

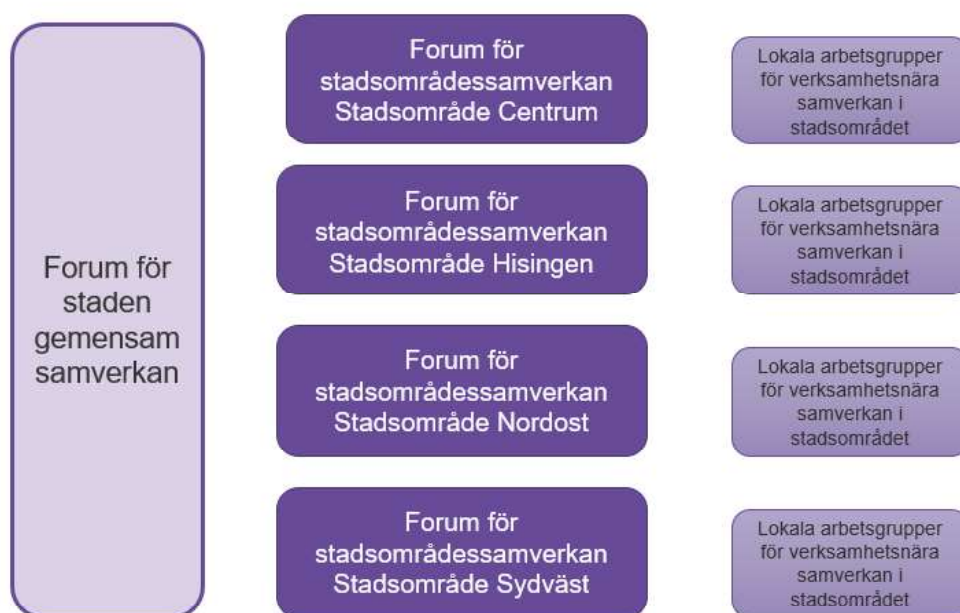
Arbetsformer

I denna bilaga presenteras Arbetsformer för forum för stadsområdessamverkan och lokala arbetsgrupper för verksamhetsnära samverkan i stadsområdet samt Arbetsformer för forum för stadengemensam samverkan.

Enligt "Överenskommelse om samverkan i kommungemensamma frågor som trygghetsarbete, sociala erfarenheter i samhällsplaneringen, folkhälsoarbete och samverkan med civilsamhället" ska det i respektive stadsområde finnas ett "Forum för stadsområdessamverkan" för samverkansfrågor och genomförande av samverkansinsatser. Forumet syftar till att hantera samverkan inom stadsområdet när det perspektivet är lämpligast för samverkan mellan parterna.

Utifrån gemensamt identifierade utmaningar och behov kan varje forum för stadsområdessamverkan dessutom utse och ge uppdrag till kortsiktiga och långsiktiga "Lokala arbetsgrupper för verksamhetsnära samverkan i stadsområdet". Syftet med dessa grupper är att kunna hantera samverkansfrågor, genomföra samverkansinsatser och utgöra en beredande funktion till Forum för stadsområdessamverkan. De arbetsgrupper som omhändertar ett uppdrag kan tillsättas av forumet, men de kan också utgöras av befintliga grupper om det är ändamålsenligt.

Enligt överenskommelsen ska parterna även delta i ett "Forum för stadengemensam samverkan" för samverkansfrågor och genomförande av samverkansinsatser. Forumet syftar till att hantera samverkan på stadengemensam nivå när det perspektivet är lämpligast för samverkan mellan parterna.



Forum för stadsområdessamverkan och lokala arbetsgrupper för verksamhetsnära samverkan i stadsområdet

Socialförvaltningen i respektive stadsområde är utifrån sitt samordningsuppdrag sammankallande till Forum för stadsområdessamverkan och har ett särskilt ansvar för att organisera, facilitera och följa upp forumets arbete utifrån framtaget årshjul.

Mötesformer

- Avdelningschef inom socialförvaltningarna Centrum/Hisingen/Nordost/Sydväst är ordförande för Forum för stadsområdessamverkan i respektive stadsområde.
- Dagordningen sammanställs utifrån årshjul, och skickas ut en vecka inför mötet till parternas representanter.
- Forumet sammanträder minst fyra-sex gånger per år.
- Forumets möten genomförs i huvudsak digitalt.
- Dagordning och anteckningar sparas i gemensam Sharepoint-yta.

Bemanning

- För att säkra ändamålsenlig samverkan ska parterna bemanna forumet med en representant med mandat i enlighet med överenskommelsens syfte och med forumets perspektiv. Därutöver kan respektive part delta med andra representanter utifrån dagordningens innehåll.
- Årshjul och dagordningen tydliggör vilka frågor som ska hanteras så att respektive part kan bedöma sin medverkan och i vilka frågor förvaltningen behöver delta i.
- Vid behov kan andra aktörer än överenskommelsens parter bjudas in till forumet i samråd med ordförande.

Beredning

- Forum för stadsområdessamverkan bereds av ordförande i respektive stadsområde. De kommungemensamma frågorna hanteras tematiskt utifrån årshjul och med hänsyn till gemensamt identifierade samverkansbehov och samverkansinsatser.
- Deltagare i Forum för stadsområdessamverkan kan anmäla tillkommande samverkansfrågor utifrån sitt verksamhetsansvar genom att skicka förslag på frågor att lyfta till ordförande för mötet senast två veckor innan mötet.

Koppling till andra samverkansforum inom överenskommelsen

- Om en fråga eller insats behöver samverkas kring eller beredas i en "Lokal arbetsgrupp för verksamhetsnära samverkan i stadsområdet" tillser forumet att syfte, uppdrag, parter, omfattning (tid och resurser) och uppföljning är tydligt definierade. Respektive part ser till att arbetsgruppen bemannas av lämplig representant utifrån behov. Andra relevanta samverkansparter görs delaktiga vid behov.
- Om en fråga eller insats bättre samverkas runt på stadengemensam nivå, eller behöver hanteras med ett stadengemensamt parperspektiv, anmäls detta till Forum för stadengemensam samverkan.

Forum för stadengemensam samverkan

Socialförvaltningarna Centrum, Hisingen, Nordost och Sydväst är tillsammans sammankallande till Forum för stadengemensam samverkan och har ett särskilt ansvar för att organisera, facilitera och följa upp forumets arbete utifrån framtaget årshjul.

Mötesformer

- Avdelningschefer för avdelning Stadsområde, välfärd och fritid i socialförvaltningarna Centrum/Hisingen/Nordost/Sydväst är ordförande för Forum för stadengemensam samverkan utifrån ett rullande schema.
- Dagordningen sammanställs utifrån årshjul och skickas ut en vecka inför mötet till parternas representanter.
- Forumet sammanträder minst fyra gånger per år.
- Forumets möten genomförs i huvudsak digitalt.
- Dagordning och anteckningar sparas i gemensam Sharepoint-yta.

Bemanning

- För att säkra ändamålsenlig samverkan ska parterna bemanna forumet med en representant med mandat i enlighet med överenskommelsens syfte och med forumets perspektiv. Därutöver kan respektive part delta med andra representanter utifrån dagordningens innehåll.
- Årshjul och dagordning tydliggör vilka frågor som ska hanteras så att respektive part kan bedöma sin medverkan och i vilka frågor förvaltningen behöver delta i.
- Vid behov kan andra aktörer än överenskommelsens parter bjudas in till forumet i samråd med ordförande.

Beredning

- Forum för stadengemensam samverkan bereds gemensamt av de fyra avdelningscheferna. De kommungemensamma frågorna hanteras tematiskt utifrån årshjul och med hänsyn till gemensamt identifierade samverkansbehov och samverkansinsatser.
- Årshjul och dagordning tydliggör vilka frågor som ska hanteras så att respektive part kan bedöma sin medverkan och i vilka frågor förvaltningen behöver delta i.
- Deltagare i Forum för stadengemensam samverkan kan anmäla tillkommande samverkansfrågor utifrån sitt verksamhetsansvar genom att skicka förslag på frågor att lyfta till ordförande för mötet senast två veckor innan mötet.

Koppling till andra samverkansforum inom överenskommelsen

- Om en fråga eller insats bedöms hanteras bäst i respektive stadsområde men på samma sätt i de fyra områdena lyfts frågan till de fyra forumen för stadsområdessamverkan.