

Datum 2024-11-28
Diarienummer AN-06058/24

Inköps- och upphandlingsnämnden

Handläggare: Lucia Johansson
lucia.ines.johansson@arkivnamnden.goteborg.se
Handläggare: Esther Wågman
esther.wagmann@arkivnamnden.goteborg.se

DELEGATIONSBeslut

Tillsyn - Beslut efter arkivlokal tillsyn

Beslutet gäller för

Inköps- och upphandlingsnämnden i Göteborgs Stad, lokal 441

Ärendet

Regionarkivet utförde 2024-11-14 en arkivlokal tillsyn av arkivvård och arkivlokal för att säkerställa att myndigheten följer de lagar och krav som ställs i bland annat arkivlag och i Göteborgs Stads föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering. Av de senare framgår det att de tekniska kraven i Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om arkivlokaler (RA-FS 2013:4) ska tillämpas.

Tillsynsbesöket var föraviserat.

Beslutets omfattning

Enligt 1 kap. 5 § Göteborgs Stads föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering ska Arkivnämnden göra tillsyn och förelägga myndighet att åtgärda brister som konstaterats utifrån gällande regelverk.

Inköps- och upphandlingsnämnden uppfyller delvis men inte helt de krav som ställs i gällande regelverk. För att åtgärda de brister som framkom vid tillsynen utfärdar Arkivnämnden på nästa sida följande förelägganden och rekommendationer.

Beslutets tillämpning

Inköps- och upphandlingsnämnden ska redovisa hur de brister som föranlett förelägganden har åtgärdats eller en plan för hur de kommer att åtgärdas. Redovisningen ska vara Regionarkivet tillhanda senast 2025-05-30.

Bilagor

- Tillsynsprotokoll från arkivlokaltillsyn



Peter Nilsson

Avdelningschef

Arkivnämndens föreläggande och rekommendationer

Förelägganden

Arkivnämnden förelägger Inköps- och upphandlingsnämnden att:

- Förse genomgående rör för vätskor med skydd mot fukt och läckage
- Säkerställa att arkivlokalen är utförd så att den, vid en brand i angränsande utrymmen, under 120 minuter, ger skydd mot skadlig upphettning, brandgas, öppen låga och genombränning
- Säkerställa att strömtillförsel som är nödvändig för arkivlokalens drift och underhåll kan fränkopplas när ingen vistas i arkivlokalen
- Installera kontrollampa på utsidan av arkivlokalen
- Installera branddetektorer i arkivlokalen samt i angränsande brandceller
- Anpassa och kontrollera att lufttemperatur och den relativa luftfuktigheten i arkivlokalen håller sig inom accepterade värden
- Dokumentera kontrollerna och eventuella åtgärder gällande lufttemperatur och den relativa luftfuktigheten
- Förvara handlingar i förvaringsmedel godkända för arkivändamål
- Säkerställa att arkivlokalen enbart används för att förvara arkivhandlingar

Rekommendationer

Arkivnämnden rekommenderar Inköps- och upphandlingsnämnden att:

- Utredda om arkivmaterialet är stöldbegärligt, omfattas av sekretess eller på annat sätt innefattar integritetskänslig information
- Utrusta lysrör i arkivlokal med skyddskåpor av lägst IP-klass 43
- Installera fuktlarm i arkivlokalen som är kopplad till bemannad plats

Undantag från lagkrav

Vid särskilda skäl kan Arkivnämnden besluta om undantag från reglerna i Riksarkivets föreskrifter (RA-FS 2013:4) om planering, utförande och drift av arkivlokaler. Förutsättningen för undantag är att det finns kompensande åtgärder.

Enligt reglerna ska belysningen bestå av lysrörsarmatur. I arkivlokalen består belysningen av LED-armaturer. Då Regionarkivet inte funnit exempel på att LED-armatur medför ökad risk medger Arkivnämnden undantag från kraven på lysrörsarmaturer.