



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2025-04-09

Diarienummer 0007/25

Handläggare

Sofie Brolin

Telefon: 031-365 09 43

E-post: sofie.brolin@dm.goteborg.se

Delårsrapport mars 2025 för överförmyndarnämnden

Förslag till beslut

I överförmyndarnämnden

1. Överförmyndarnämnden fastställer delårsrapport mars 2025.
2. Överförmyndarnämnden förklarar uppdraget att alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att analysera sina inköp utifrån Göteborgs Stads spendrapport och ta fram förslag på hur inköpsarbetet kan förbättras avseende kostnadsmedvetenhet, långsiktighet och hållbarhet för fullgjort.
3. Överförmyndarnämnden förklarar uppdraget att alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att säkerställa en hållbar livscykelhantering av bärbar elektronik för fullgjort.
4. Överförmyndarnämnden förklarar uppdraget om Göteborgs Stads nämnder och styrelser får i uppdrag att med rapporten som utgångspunkt se över sina samverkansformer och arbetssätt för att aktivt samråda med och involvera funktionsrättsrörelsen inom områden där det anses vara befogat för fullgjort.
5. Överförmyndarnämnden förklarar beslutet omedelbart justerat

Sammanfattning

Delårsrapport mars innehåller styrinformation till kommunledningen gällande verksamhetens utveckling, ekonomi och HR i avsnitt 1–4 utifrån stadens anvisning för delårsrapport mars. Därutöver innehåller rapporten viss rapportering till nämnd i avsnitt 5. Delårsrapport mars ska enligt stadens anvisning vara mindre omfattande än övriga rapporteringar

Då nämnden enligt reglementet inte har ansvar för förvaltningsorganisationen som utför nämndens uppdrag föreslås de uppdrag som rör förvaltningsorganisationen avslutas i samband med detta ärende.

Resultatet för perioden januari till och med mars uppgår till 5,3 miljoner kronor. Prognosen för helåret är 14 miljoner kronor.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Resultatet för perioden januari till och med mars uppgår till 5,3 miljoner kronor. Prognosen för helåret är ett överskott på 14 miljoner kronor.

Efter beslut i kommunstyrelsen har avsnitt 4 tillkommit i delårsrapporten för att ge möjlighet för nämnden att lämna väsentlig information om omvärldsförändringar inför budget 2026. Eftersom nämnden, utifrån nu kända förutsättningar, fortsatt prognostiseras ha ett överskott för arvodeskostnaderna jämfört med budget kommande år lämnas en nettokostnadsprognos för åren 2026–2028.

Förvaltningen gör ingen värdering av den uppkomna avvikelserna utan överlämnar detta underlag inför budget 2026 för politisk hantering.

Bedömning ur ekologisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension

Bedömning ur social dimension

Överförmyndarnämnden har som grunduppdrag att erbjuda rättssäker myndighetsutövning och service som underlättar vardagen och skapar förutsättningar för delaktighet och inflytande för huvudmän (de som behöver ha en god man eller förvaltare).

Delårsrapport mars rapporterar avvikelse om långa handläggningstider hos överförmyndarverksamheten vilket riskerar påverka tiden det tar innan överförmyndaren genom granskning av årsräkning har säkerställt att inget oegentligt har skett och att huvudmän och ställföreträdare får beslut om arvode. Förvaltningen har vidtagit åtgärder för att komma till rätta med avvikelserna så som dialog med leverantör om behov av leverans av funktionalitet, processutveckling av arbetssätt, översyn av rutiner, fortsatt digitalisering och översyn av möjlig omfördelning för resursförstärkning.

Bilaga

1. Delårsrapport mars 2025 Överförmyndarnämnden

Ärendet

Överförmyndarnämnden har tagit fram den första delårsrapporten, per mars, för året i enlighet med stadens anvisning.

Beskrivning av ärendet

Delårsrapport mars innehåller styrinformation till kommunledningen gällande verksamhetens utveckling, ekonomi och HR i avsnitt 1–4 utifrån stadens anvisning för delårsrapport mars. Därutöver innehåller rapporten viss rapportering till nämnd i avsnitt 5.

Verksamhetens utveckling

Under första kvartalet 2025 har verksamheten genomfört ett byte av verksamhetssystem. Det nya systemet med tillhörande e-tjänster möjliggör digitalisering av verksamheten och parallellt genomförs och planeras åtgärder för ökad effektivitet i handläggningen. Detta har inneburit påverkan på handläggningstiderna.

Nämnden rapporterar två avvikelser av väsentlig karaktär till kommunledningen. Den första avvikelser är de sänkta kostnaderna för nämndens arvoden och det ekonomiska överskott som därmed prognostiseras. Den andra avvikelser berör bytet av verksamhetssystem och den påverkan detta får på handläggningstiderna.

Uppdrag

Då nämnden enligt reglementet inte har ansvar för förvaltningsorganisationen som utför nämndens uppdrag föreslås de uppdrag som rör förvaltningsorganisationen avslutas i samband med detta ärende.

Personal

Ansvaret för de medarbetare som utför överförmyndarnämndens uppdrag ligger på nämnden för demokrati och medborgarservice. All uppföljning kring personal rapporteras därför i nämnden för demokrati och medborgarservices rapporter.

Ekonomi

Resultatet för perioden januari till och med mars uppgår till 5,3 miljoner kronor. Prognosen för helåret är ett överskott på 14 miljoner kronor.

Efter beslut i kommunstyrelsen har avsnitt 4 tillkommit i delårsrapporten för att ge möjlighet för nämnden att lämna väsentlig information om omvärldsförändringar inför budget 2026. Eftersom nämnden, utifrån nu kända förutsättningar, fortsatt prognostiseras ha ett överskott för arvodeskostnaderna jämfört med budget kommande år lämnas en nettokostnadsprognos för åren 2026–2028.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningens bedömning är att delårsrapport mars 2025 väl sammanfattar status för årets första tre månader i verksamhetens utveckling samt ekonomi.

Eva Englund

Förvaltningsdirektör