

Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2023-09-08

Diarienummer: AN-00234/23

Handläggare: Katarina Lennartsson

Telefon: 031-365 99 03

E-post: katarina.lennartsson@arkivnamnden.goteborg.se

Handläggare: Linnéa Nilsson

Telefon: 031-365 99 38

E-post: linnea.nilsson@arkivnamnden.goteborg.se

Bevarande och gallring inom Bedriva kvalitetsarbete inom socialtjänsten i socialnämnderna i Göteborgs Stad

Förslag till beslut

I Arkivnämnden:

1. Arkivnämnden beslutar enligt 6 kap. 2 § *Göteborgs Stads föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering* att handlingarna ska bevaras och gallras i enlighet med fristerna som anges i gallringsutredningen, bilaga 1.
2. Beslutet gäller för socialnämnden Centrum, socialnämnden Hisingen, socialnämnden Nordost och socialnämnden Sydväst.
3. Beslutet gäller retroaktivt från och med 4 januari 2021.

Sammanfattning

Det krävs gallringsbeslut för att få gallra allmänna handlingar om inte annat är föreskrivet i lag eller förordning. För myndigheter i Göteborgs Stad är beslutanderätten genom *Göteborgs Stads föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering* delegerad till Arkivnämnden för Västra Götalandsregionen och Göteborgs Stad.

Socialnämnderna Centrum, Hisingen, Nordost och Sydväst har den 1 september 2023 inkommit med en gemensam bevarande- och gallringsframställan för deras verksamhetsområde 6 *Bedriva kvalitetsarbete inom socialtjänsten*. Socialnämnderna har haft samråd med Regionarkivet inför att framställan skickades in.

Ekonomiska konsekvenser

Gallring av information som inte längre behövs på myndigheten är en viktig del av arkivvården. Att gallra dessa typer av handlingar gör det lättare att hitta och se vad som finns i arkivet. Konsekvensen blir att kostnaderna för förvaring och lagring minskar liksom

även arbetskostnaderna i anslutning till arbetet med att sortera in i arkivet och eftersöka arkivhandlingar.

Barnperspektivet

Regionarkivet har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Mångfaldsperspektivet

Regionarkivet har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Jämställdhetsperspektivet

Regionarkivet har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Miljöperspektivet

Regionarkivet har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Omvärldsperspektivet

Omvärlden kan i detta sammanhang förstås som allmänheten som har en grundlagsskyddad rättighet att ta del av allmänna handlingar. Detta kräver att myndigheterna har god ordning i sina arkiv, där rätten att gallra i enlighet med gallringsbeslut är en viktig del.

Bilagor

1. Framställan om bevarande och gallring för en grupp av myndigheter inom Göteborgs Stad, N165-0082/23

Ärendet

Arkivnämnden ska ta ställning till förslag om bevarande och gallring av handlingar som tillkommer i socialnämndernas gemensamma verksamhetsområde 6 *Bedriva kvalitetsarbete inom socialtjänsten* (bilaga 1).

Beskrivning av ärendet

Den 4 januari 2021 konstituerades socialnämnderna Centrum, Hisingen, Nordost och Sydväst. Ansvar för socialtjänsten i Göteborgs Stad övergick då från de upphörda stadsdelsnämnderna till socialnämnderna. I samband med omorganisationen tog socialförvaltningarnas arkivarier initiativ till att gemensamt ta fram dokumenthanteringsplaner för de nya nämnderna. Som ett led i detta arbete har de nu inkommit med en bevarande- och gallringsframställan för verksamhetsområde 6 *Bedriva kvalitetsarbete inom socialtjänsten*.

Framställan bygger på tidigare myndighetsspecifika bevarande- och gallringsbeslut som togs fram för stadsdelsnämnderna mot slutet av stadsdelsnämndstiden. Det är av vikt att socialnämnderna får bevarande- och gallringsbeslut som i möjligaste mån stämmer överens med tidigare beslut för att säkra en kontinuitet i hanteringen av allmänna handlingar. Vissa ändringar har dock gjorts efter socialnämndernas nya utredning, framför allt att åtgärdsplaner och uppföljningar av avvikelser nu ses som onödiga att bevara och därför förslås till gallring (se beskrivning och motivering för indelningsgrupp 001 i bilagan). Enstaka handlingstyper har också lagts till eller omformulerats för att passa nuvarande arbetssätt, men i övrigt avviker inte denna framställan från det som tidigare var beslutat för stadsdelsnämndernas handlingar inom socialtjänsten.

Regionarkivets bedömning

Det krävs gallringsbeslut för att få gallra allmänna handlingar om inte annat är föreskrivet i lag eller förordning. För myndigheter i Göteborgs Stad är beslutanderätten genom *Göteborgs Stads föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering* delegerad till Arkivnämnden för Västra Götalandsregionen och Göteborgs Stad.

Gallring innebär avsiktlig och planmässig förstöring av allmänna handlingar eller uppgifter i enlighet med ett i förväg fattat myndighetsbeslut. Som gallring räknas även åtgärder som utförs med handlingarna och som ger upphov till:

- förlust av betydelsebärande data (informationsförlust),
- förlust av möjliga sammanställningar,
- förlust av sökmöjligheter, eller
- förlust av möjligheter att bedöma handlingarnas autenticitet.

Huvudregeln är att arkiven ska bevaras. I 10 § arkivlagen medges dock att sådana allmänna handlingar som inte behövs för att arkiven ska tillgodose ändamålen i 3 § arkivlagen får gallras. Dessa ändamål är rätten att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättskipning och förvaltning samt forskningens behov. Gallring ska ske efter den frist som fastställs av Arkivnämnden.

Regionarkivet har gjort bedömningen att socialnämndernas förslag till bevarande och gallring är välmotiverat. Det ligger i stort sett i linje med vad som tidigare beslutats om bevarande och gallring hos de nu upphörda stadsdelsnämnderna som hade motsvarande verksamhetsområde i sina myndighetsuppdrag. De få förändringar som ändå gjorts har motiverats.

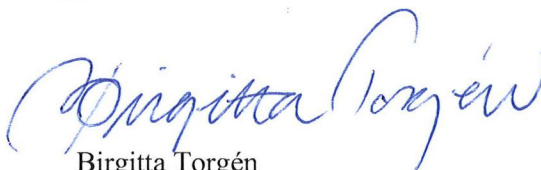
Socialtjänsten i Göteborg har genom 12 kap 2 § socialtjänstlagen och 7 kap 2 § socialtjänstförordningen lagkrav på sig att bevara personakter inom socialtjänsten. Detta förslag till bevarande och gallring gäller handlingar som inte ingår i personakter utan som dokumenterar kvalitetsarbetet i socialtjänstens verksamheter.

Om det finns avvikande bestämmelser om bevarande eller gallring i lag eller förordning eller i föreskrifter som grundar sig på lag gäller dessa framför Arkivnämndens beslut.



Katarina Lennartsson

Arkivarie



Birgitta Torgén

Förvaltningschef



Linnéa Nilsson

Arkivarie