

Jämförelse mellan gällande och föreslagen delegationsordning. Ändringarna avser p. 1.18-1.22 under avsnitt 1 Allmänt, varför övriga delar av delegationsordningen inte är med i denna uppställning.

1. Allmänt

	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredelegation/ lägsta beslutsnivå	Anmärkning
1.1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	6 kap. 39§ KL	Ordförande, 1:e viceordförande, 2:e vice ordförande i nämnd ordning.		Ingen vidaredelegation. Nämnden ska informeras i anslutning till beslutet.
1.2	Vara firmatecknare i ärenden som beslutas av nämnden.		Ordförande och direktör, var för sig.		Ingen vidaredelegation.
1.3	Ta emot delgivning för nämndens räkning med undantag för ärenden och mål i domstol avseende överprövningar enligt LOU/LUF.	6 kap. 36§ KL	Ordförande eller direktör, var för sig.		Ingen vidaredelegation.
1.4	Ta emot delgivning för nämndens räkning i ärenden och mål i domstol avseende överprövningar enligt LOU/LUF.	6 kap. 36§ KL	Direktör	Upphandlingsjurist	

1.5	Överlåta åt annan att besluta i direktörens ställe.		Direktör		Vid längre frånvaro än två månader beslutar nämnden om vikariat eller tillförordnad direktör. För löpande förvaltning se också p. 1.1 Intern beslutsordning.
1.6	Framställningar till statliga och kommunala myndigheter med undantag för de ärenden som är förbjudna att delegera enligt Kommunallagen.	6 kap. 38 § KL	Direktör		Ingen vidaredelegation.
1.7	Beslut om att remittera ärenden och besvara remisser med undantag för de ärenden som är förbjudna att delegera enligt Kommunallagen.	6 kap. 38 § KL	Direktör		Ärenden som väsentligt berör nämndens verksamhet ska nämndbehandlas. Varje enskilt ärendes dignitet avgörs av förvaltningsdirektör.
1.8	Avge yttranden eller delta i samråd.		Direktör		
1.9	Beslut om att helt eller delvis avslå framställan om utlämnande av allmän handling.	2 kap. 3-4 §§ samt 14 § TF, 6 kap. 2-3 §§ OSL,	Direktör	Upphandlingsjurist	

		12 kap. 2 § OSL			
1.10	Föra talan i ärenden och mål vid domstol, i andra ärenden än överprövningar enligt LOU/LUF, samt rätt att utfärda fullmakt för annan att företräda nämnden i sådana ärenden eller mål. Förutom i de ärenden som inte får delegeras enligt kommunallagen.	6 kap. 38 § 2 p. KL	Direktör		Överprövningar och mål om upphandlingsskadeavgift regleras i den Interna beslutsordningen p. 3.1.10.
1.11	Fastställa arkivorganisation och utse arkivansvarig.	4 § ArkivL	Direktör		
1.12	Beslut om fastställande av informationsredovisning.	6 § ArkivL	Direktör		Enligt 4 kap. Göteborgs Stads föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering. Avser klassificeringsstruktur, dokumenthanteringsplan, arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar, arkivförteckning, register/diarium, förteckning över IT-system och plan

					för bevarande av elektroniska handlingar.
1.13	Myndighetens övriga beslut avseende vården av sitt arkiv.		Direktör		
1.14	Fatta tillämpningsbeslut gällande arkivnämndens bevarande- och gallringsbeslut.	6 § ArkivL	Direktör		
1.16	Utfärda fullmakt att kvittera till nämnden ställda värdeförsändelser.		Direktör		Ingen vidaredelegation.
1.17	Beslut om att utfärda tillstånd att ta del av sekretessbelagda uppgifter för forskningsändamål.		Direktör		Ingen vidaredelegation.
1.18	Avslag på begäran gällande dataskyddsförordningen.	Art. 12.5 och art. 15-21 DSF	Direktör		
1.18	Besluta om att helt eller delvis avslå framställan om begäran av utövande av registrerads rättigheter enligt EU:s dataskyddsförordning.	Art. 12.5 och art. 15-21 DSF	Direktör	Avdelningschef för egen avdelning	Samråd med dataskyddskontakt. Överklagbart beslut enligt 7 kap. 2 § dataskyddslagen. Att lämna ut ett registerutdrag eller rätta en felaktig personuppgift är verkställighet.
1.19	Ingå och säga upp personuppgiftsbiträdesavtal och avtal med andra personuppgiftsansvariga gällande behandling av personuppgifter.		Direktör		
1.20	Besluta om anmälan av personuppgiftsincident.	Art. 33 DSF	Direktör	Dataskyddskontakt	Anmälan ska göras till Integritetsskyddsmyndigheten senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten.

					Anmälan samt information till berörda registrerade är verkställighet.
1.19 1.21	Besluta om att annan än den egna förvaltningens medarbetare ska ha tillgång till förvaltningens anställningsuppgifter såsom lön, frånvaro samt avvikelserapportering i lönesystemet.	DSF	HR-ansvarig		Ingen vidaredelegation. HR-ansvarig kan utse annan inom HR-funktionen att hantera beställningen hos Intraservice.
1.22	Besluta att helt eller delvis avslå begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande.	5 kap. 1 § lag (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data	Direktör	Avdelningschef för egen avdelning	