

Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2023-12-07

Ärendenummer SLK-2023-01101

Handläggare

Nora O'Dowd

Telefon: 031-368 01 51

E-post: nora.odowd@stadshuset.goteborg.se

Ändring i kommunstyrelsens delegationsordning och kommunstyrelsens instruktion för stadsdirektören med anledning av anställningsprövning

Förslag till beslut

I kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsen överlåter tills vidare beslutanderätt till kommunstyrelsens presidium i enlighet med bilaga 2 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande. Beslut som fattas med stöd av sådan delegation ska anmälas till kommunstyrelsen.
2. Kommunstyrelsen beslutar om ändring i kommunstyrelsens instruktion för stadsdirektören i enlighet med bilaga 3 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande.

Sammanfattning

I kommunfullmäktiges beslutade budget för 2024 anges att en särskild anställningsprövning ska införas för alla nämnder. Detta innebär att alla anställningar ovanför första linjens chef ska prövas av presidiet i berörd nämnd. Med anledning av detta förslår stadsledningskontoret att kommunstyrelsens delegationsordning ändras i enlighet med bilagt förslag. Föreslagna justeringar innebär även följdändringar i numreringen i kommunstyrelsens delegationsordning.

Till följd av beslutet om särskild anställningsprövning föreslås även en justering i kommunstyrelsens instruktion för stadsdirektören.

Bedömning ur ekonomisk, ekologisk och social dimension

Stadsledningskontoret inte har funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån dessa dimensioner.

Bilagor

1. Blankett för anställningsprövning vid rekrytering
2. Föreslagen justering i kommunstyrelsens delegationsordning
3. Föreslagen justering i kommunstyrelsens instruktion för stadsdirektören

Beskrivning av ärendet

I kommunfullmäktiges beslutade budget för 2024 anges att en särskild anställningsprövning ska införas för alla nämnder. Detta innebär att alla anställningar ovanför första linjens chef ska prövas av presidiet i berörd nämnd. Med anledning av detta förslår stadsledningskontoret att kommunstyrelsen överlåter rätten till kommunstyrelsens presidium att besluta om att avslå en begäran om rekrytering. Vidare förslås ett tillägg i punkten 6.5. (punkt 6.4. i nu gällande delegationsordning) under rubriken anmärkning med innebörd att samtliga rekryteringar ska underställas prövning i kommunstyrelsens presidium innan beslut om anställning fattas.

Föreslagna justeringar i kommunstyrelsens delegationsordning innebär även följdändringar i delegationsordningens numrering. Stadsledningskontoret har tagit fram en blankett avseende hanteringsordning inför och vid den anställningsprövning som ska ske vid rekrytering, se bilaga 1.

Till följd av införandet av en särskild anställningsprövning föreslår stadsledningskontoret även en justering i kommunstyrelsens instruktion för stadsdirektören. Instruktionen syftar till att fastställa grunderna för rollfördelningen mellan kommunstyrelsen och stadsdirektören, samt att fastställa hur stadsdirektören ska leda förvaltningen under styrelsen samt direktörens uppgifter i övrigt. I 4 kap 7 § i instruktionen anges att stadsdirektören ansvarar för att förvaltningen tillförs och bibehåller den kompetens som motsvarar verksamhetens behov. Då kommunstyrelsens presidium genom föreslagen ändring i delegationsordningen framöver ansvarar för anställningsprövning vid förvaltningen föreslår stadsledningskontoret att första ledet i skrivningen utgår, i enlighet med bilaga 3.

Stadsledningskontorets bedömning

Med anledning av införandet av en särskild anställningsprövning genom kommunfullmäktiges budget för år 2024, föreslår stadsledningskontoret justeringar i kommunstyrelsens delegationsordning och kommunstyrelsens instruktion för stadsdirektören.

Erica Farberger

Förste stadsjurist

Eva Hessman

Stadsdirektör

Blankett för anställningsprövning vid rekrytering

Reryterande chef tar ställning till följande frågor innan begäran om rekrytering framställs till stadsdirektör:

- Har ni värderat tjänstens arbetsuppgifter i relation till aktuellt uppdrag för hela området/avdelningen, och behovet av kompetens över en längre tidsperiod?
- Har ni prövat möjligheten att omfördela arbetsuppgifter till befintlig personal?
- Har ni sett över om befintlig personal kan kompetensutvecklas?

Beslutsgång:

- Rekryterande direktör/chef fyller i denna blankett.
- Direktör/områdeschef framställer begäran om rekrytering i stadsdirektörens ledningsgrupp (blankett bifogas till mötet).
- Stadsdirektör värderar framställd begäran ur ett kontorsperspektiv och avgör om anställningsprövning ska ske hos presidiet. Beslut som inte går vidare till presidiet dokumenteras med orsak/alternativ lösning för att möjliggöra uppföljning.
- ***Presidiet prövar och tar beslut om rekrytering ska ske.***
- Stadsdirektör återkopplar beslut till direktör/områdeschef som initierar fortsatt arbete i processen. Blankett med notering om beslut skickas till funktionsbrevlådan Personec-SLK.

Befattning	Område/avdelning	Anställningsform	Anställningstid
		Tillsvidare	Ange datum genom att klicka på pilen till höger i nedanstående fält
		Tidsbegränsad	

Beskriv tjänstens huvudsakliga arbetsuppgifter/ansvarsområden

Beskriv motiv/orsak till behov av rekrytering samt konsekvens om rekrytering inte genomför

Ersättningsrekrytering för	Extern rekrytering		Finansiering/ budget	
	Ja	Nej	Ja	Nej

Datum och underskrift för beslut i KS-presidium	Beslut
Ange datum genom att klicka på pilen till höger i nedanstående fält. För underskrift klicka i det grå fältet.	Bifall
	Avslag

Datum och underskrift för begäran om anställning/ rekryterande chef	Datum och underskrift för beslut att gå vidare till anställningsprövning/ Stadsdirektör
Ange datum genom att klicka på pilen till höger i nedanstående fält. För underskrift klicka i det grå fältet.	Ange datum genom att klicka på pilen till höger i nedanstående fält. För underskrift klicka i det grå fältet.

Bilaga 2

Föreslagen justering i kommunstyrelsens delegationsordning

Kursivering markerar föreslagna tillägg/ändringar.

Kap	Ärendetyp	Delegat	Anmärkning
6.3.	<i>Beslut om att vid anställningsprövning avslå begäran om rekrytering.</i>	<i>Kommunstyrelsens presidium</i>	<i>Se fullmäktiges budgetbeslut 2023-11-09, § 4.</i>
6.5.	Beslut om anställning och till anställning kopplade personalärenden inom kommunstyrelsens område.	Stadsdirektören	Gäller inte den politiska organisationen. <i>Beslut om anställning ska föregås av anställningsprövning i enlighet med p. 6.3.</i>

Bilaga 3

Föreslagen justering i kommunstyrelsens instruktion för stadsdirektören

Kursivering markerar föreslagna tillägg/ändringar.

	Nuvarande skrivning	Föreslagen skrivning
4 kap 7 §	Stadsdirektören ansvarar för att förvaltningen tillförs och bibehåller den kompetens som motsvarar verksamhetens behov.	<i>Stadsdirektören ansvarar för att förvaltningen bibehåller den kompetens som motsvarar verksamhetens behov.</i>