



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2023-02-24

Diarienummer: 0148/23

Handläggare: Lena Westergren

Telefon: 031-368 07 25

E-post: lena.westergren@stadsrevisionen.goteborg.se

Tillämpningsbeslut – bevarande- och gallringsbeslut för chattloggar i Teams i Microsoft 365

Förslag till beslut

I revisorskollegiet föreslås besluta att tillämpa regionarkivets generella bevarande och gallringsbeslut för chattloggar i Teams och att detta ska gälla från och med det datum som chattfunktionen i Teams infördes på stadsrevisionen.

Sammanfattning

Det krävs gallringsbeslut för att få gallra allmänna handlingar om inte annat är föreskrivet i lag eller förordning. För myndigheter i Göteborgs Stad är beslutanderätten genom *Göteborgs Stads föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering* delegerad till Arkivnämnden för Västra Götalandsregionen och Göteborgs Stad.

Arkivnämnden fattade 2017-10-25 § 62 dnr AN-5371/17 ett generellt gallringsbeslut för e-postloggar i Outlook för myndigheter i Göteborgs Stad. Enligt det beslutet får e-postloggarna i Outlook gallras efter trettio (30) dagar.

Eftersom Teams ingår i samma molntjänst som e-postklienten Outlook, Microsoft 365 (tidigare Office 365), så finns det tekniska fördelar med att gallra loggarna i Teams med samma gallringsfrist som för loggarna i Outlook. Gallringen innebär inte någon större informationsförlust enligt Regionarkivets bedömning. Detta förslag till beslut har tagits fram i samråd med Intraservice.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Gallring av information som inte längre behövs på myndigheten är en viktig del av arkivvården. Att gallra dessa typer av handlingar gör det lättare att hitta och se vad som finns i arkivet. Konsekvensen blir att kostnaderna för förvaring och lagring minskar liksom även arbetskostnaderna i anslutning till arbetet med att sortera in i arkivet och eftersöka arkivhandlingar.

Bedömning ur ekologisk dimension

Stadsrevisionen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Stadsrevisionen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Samverkan

Facklig samverkan har inte bedömts nödvändig.

Bilagor

1. Arkivnämndens protokollsutdrag 2023-02-08 §15
2. Arkivnämndens TU 2023-01-26

Ärendet

Revisorskollegiet ska ta ställning till om att anta arkivnämndens generella bevarande och gallringsbeslut att chattloggar i applikationen Teams, som är en del av molntjänsten Microsoft 365. Vilket innebär att chattloggarna får gallras efter trettio (30) dagar. Samt att beslutet ska gälla retroaktivt från och med 2019-10-09.

Beskrivning av ärendet

Det saknas ett gallringsbeslut för chattloggar i samarbetsverktyget Teams. Arkivnämnden fattade 2017-10-25 § 62 dnr AN-5371/17 ett generellt gallringsbeslut för e-postloggar i Outlook för myndigheter i Göteborgs Stad. Enligt det beslutet får e-postloggarna gallras efter trettio (30) dagar. Teams ingår i samma molntjänst som Outlook, Microsoft 365 (tidigare Office 365) och genererar chattloggar med liknande innehåll. I och med att det redan finns en teknisk lösning på plats för att gallra e-postloggar efter trettio (30) dagar och chattloggarnas innehåll inte skiljer sig åt nämnvärt, så bör gallringslösningen för e-postloggarna även kunna appliceras på chattloggarna i Teams.

Chattloggarnas innehåll och användning

Chattloggarna i Teams innehåller följande uppgifter:

- Avsändarens e-post
- Mottagarens e-post
- Datum och tid för utskick av chattmeddelandet

Loggarna fungerar som ett register över chattmeddelandena. Chattfunktionen i Teams används för snabb och informell kommunikation av anställda i Göteborgs Stad, både inom samma myndighet och mellan myndigheter, både i arbetsrelaterade ärenden och i socialt syfte. Detta innebär att alla de händelser/meddelanden som redovisas i chattloggarna inte är att betrakta som allmänna handlingar och återsöks sällan via loggar. Chattloggarnas funktion som register för allmänna handlingar är alltså begränsad.

Sammanfattningsvis kan man konstatera att chattloggarnas användning är begränsad och informationen i dem av tillfällig betydelse.

Det saknas ett gallringsbeslut för chattloggar i samarbetsverktyget Teams. Arkivnämnden fattade 2017-10-25 § 62 dnr AN-5371/17 ett generellt gallringsbeslut för e-postloggar i Outlook för myndigheter i Göteborgs Stad. Enligt det beslutet får e-postloggarna gallras efter trettio (30) dagar. Teams ingår i samma molntjänst som Outlook, Microsoft 365 (tidigare Office 365) och genererar chattloggar med liknande innehåll. I och med att det redan finns en teknisk lösning på plats för att gallra e-postloggar efter trettio (30) dagar

och chattloggarnas innehåll inte skiljer sig åt nämnvärt, så bör gallringslösningen för e-postloggarna även kunna appliceras på chattloggarna i Teams.

Chattloggarnas innehåll och användning

Chattloggarna i Teams innehåller följande uppgifter:

- Avsändarens e-post
- Mottagarens e-post
- Datum och tid för utskick av chattmeddelandet

Loggarna fungerar som ett register över chattmeddelandena. Chattfunktionen i Teams används för snabb och informell kommunikation av anställda i Göteborgs Stad, både inom samma myndighet och mellan myndigheter, både i arbetsrelaterade ärenden och i socialt syfte. Detta innebär att alla de händelser/meddelanden som redovisas i chattloggarna inte är att betrakta som allmänna handlingar och återsöks sällan via loggar. Chattloggarnas funktion som register för allmänna handlingar är alltså begränsad.

Sammanfattningsvis kan man konstatera att chattloggarnas användning är begränsad och informationen i dem av tillfällig betydelse.

Stadsrevisionens bedömning

Stadsrevisionen bedömer att revisorskollegiet ska besluta att anta arkivnämndens generella gallringsbeslut för chattloggar i Teams och att detta ska gälla från och med det datum som chattfunktionen i Teams infördes på stadsrevisionen.