

Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2023-01-26

Diarienummer: AN-07633/22

Handläggare: Emmeliina Voionmaa

Telefon: 031-365 99 33

E-post: emmeliina.voionmaa@arkivnamnden.goteborg.se

Generellt bevarande- och gallringsbeslut för chattloggar i Teams i Microsoft 365

Generellt bevarande- och gallringsbeslut för alla myndigheter i Göteborgs Stad

Förslag till beslut

I Arkivnämnden:

1. Arkivnämnden beslutar enligt 6 kap. 2 § Göteborgs Stads föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering att chattloggar i samarbetsverktyget Teams, som är en del av molntjänsten Microsoft 365, ska gallras efter trettio (30) dagar.
2. Beslutet gäller samtliga myndigheter i Göteborgs Stad som använder sig av chattfunktionen i Teams och där molntjänsten Microsoft 365 förvaltas av Intraservice.
3. Med stöd av det generella bevarande- och gallringsbeslutet ska varje berörd myndighet (informationsägare) fatta ett tillämpningsbeslut som skickas till Intraservice så att Intraservice i egenskap av systemförvaltare och tekniskt arkivansvarig kan verkställa gallring.
4. Beslutet gäller retroaktivt från och med 2019-10-09

Sammanfattning

Det krävs gallringsbeslut för att få gallra allmänna handlingar om inte annat är föreskrivet i lag eller förordning. För myndigheter i Göteborgs Stad är beslutanderätten genom *Göteborgs Stads föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering* delegerad till Arkivnämnden för Västra Götalandsregionen och Göteborgs Stad.

Arkivnämnden fattade 2017-10-25 § 62 dnr AN-5371/17 ett generellt gallringsbeslut för e-postloggar i Outlook för myndigheter i Göteborgs Stad. Enligt det beslutet får e-postloggarna i Outlook gallras efter trettio (30) dagar.

Eftersom Teams ingår i samma molntjänst som e-postklienten Outlook, Microsoft 365 (tidigare Office 365), så finns det tekniska fördelar med att gallra loggarna i Teams med samma gallringsfrist som för loggarna i Outlook. Gallringen innebär inte någon större informationsförlust enligt Regionarkivets bedömning. Detta förslag till beslut har tagits fram i samråd med Intraservice.

Ekonomiska konsekvenser

Gallring av information som inte längre behövs på myndigheten är en viktig del av arkivvården. Att gallra dessa typer av handlingar gör det lättare att hitta och se vad som finns i arkivet. Konsekvensen blir att kostnaderna för förvaring och lagring minskar liksom även arbetskostnaderna i anslutning till arbetet med att sortera in i arkivet och eftersöka arkivhandlingar.

Barnperspektivet

Regionarkivet har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Mångfaldsperspektivet

Regionarkivet har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Jämställdhetsperspektivet

Regionarkivet har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Miljöperspektivet

Regionarkivet har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Omvärldsperspektivet

Omvärlden kan i detta sammanhang förstås som allmänheten som har en grundlagsskyddad rättighet att ta del av allmänna handlingar. Detta kräver att myndigheterna har god ordning i sina arkiv, där rätten att gallra i enlighet med gallringsbeslut är en viktig del.

Ärendet

Arkivnämnden ska ta ställning till Regionarkivets förslag till beslut att chattloggar i applikationen Teams, som är en del av molntjänsten Microsoft 365, får gallras efter trettio (30) dagar.

Beskrivning av ärendet

Det saknas ett gallringsbeslut för chattloggar i samarbetsverktyget Teams. Arkivnämnden fattade 2017-10-25 § 62 dnr AN-5371/17 ett generellt gallringsbeslut för e-postloggar i Outlook för myndigheter i Göteborgs Stad. Enligt det beslutet får e-postloggarna gallras efter trettio (30) dagar. Teams ingår i samma molntjänst som Outlook, Microsoft 365 (tidigare Office 365) och genererar chattloggar med liknande innehåll. I och med att det redan finns en teknisk lösning på plats för att gallra e-postloggar efter trettio (30) dagar och chattloggarnas innehåll inte skiljer sig åt nämnvärt, så bör gallringslösningen för e-postloggarna även kunna appliceras på chattloggarna i Teams.

Chattloggarnas innehåll och användning

Chattloggarna i Teams innehåller följande uppgifter:

- Avsändarens e-post
- Mottagarens e-post
- Datum och tid för utskick av chattmeddelandet

Loggarna fungerar som ett register över chattmeddelandena. Chattfunktionen i Teams används för snabb och informell kommunikation av anställda i Göteborgs Stad, både inom samma myndighet och mellan myndigheter, både i arbetsrelaterade ärenden och i socialt syfte. Detta innebär att alla de händelser/meddelanden som redovisas i chattloggarna inte är att betrakta som allmänna handlingar och återsöks sällan via loggar. Chattloggarnas funktion som register för allmänna handlingar är alltså begränsad.

Sammanfattningsvis kan man konstatera att chattloggarnas användning är begränsad och informationen i dem av tillfällig betydelse.

Regionarkivets bedömning

Det krävs gallringsbeslut för att få gallra allmänna handlingar om inte annat är föreskrivet i lag eller förordning. För myndigheter i Göteborgs Stad är beslutanderätten genom *Göteborgs Stads föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering* delegerad till Arkivnämnden för Västra Götalandsregionen och Göteborgs Stad.

Gallring innebär avsiktlig och planmässig förstöring av allmänna handlingar eller uppgifter i enlighet med ett i förväg fattat myndighetsbeslut. Som gallring räknas även åtgärder som utförs med handlingarna och som ger upphov till:

- förlust av betydelsebärande data (informationsförlust),
- förlust av möjliga sammanställningar,
- förlust av sökmöjligheter, eller
- förlust av möjligheter att bedöma handlingarnas autenticitet.

Huvudregeln är att arkiven ska bevaras. I 10 § arkivlagen medges dock att sådana allmänna handlingar som inte behövs för att arkiven ska tillgodose ändamålen i 3 § arkivlagen får gallras. Dessa ändamål är rätten att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättskipning och förvaltning samt forskningens behov. Gallring ska ske efter den frist som fastställs av Arkivnämnden.

Regionarkivet har gjort bedömningen att en gallringsfrist på trettio (30) dagar för chattloggar i Teams är välmotiverad. Handlingarna har ett kortvarigt värde. I större IT-system skapas kontinuerligt mängder av loggar och händelser av ringa eller ingen betydelse för verksamheten, forskningen, eller rättskipningen. Det ska dock fortfarande vara möjligt att under en kortare tid spåra vem som gjort vad och när det gjordes. Den information som finns i chattloggarna är att jämföras med e-postloggar i Outlook som redan har en likalydande gallringsfrist.

Vidare ser Regionarkivet att föreslagen gallringsfrist bör gälla retroaktivt från och med 2019-10-09, det datum chattfunktionen i Teams först användes i Göteborgs Stad.

Om det finns avvikande bestämmelser om bevarande eller gallring i lag eller förordning eller i föreskrifter som grundar sig på lag gäller dessa framför Arkivnämndens beslut.

Emmeliina Voionmaa

Regionarkivet

Birgitta Torgén

Förvaltningschef