

Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2024-02-01

Diarienummer 0026/24

Handläggare

Tommy Karlsson

Telefon: 031-368 65 14

E-post: tommy.karlsson@intraservice.goteborg.se

Revidering av anvisning för inköp och upphandling

Förslag till beslut

I nämnden för Intraservice:

Reviderad anvisning för inköp och upphandling fastställs.

Sammanfattning

Intraservice anvisning för inköp och upphandling har uppdaterats och förtydligats för att omhändertaga de delaktiviteter som är beskrivna *Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla Stadens nämnder och styrelser kan förstärkas*, exempelvis med införande av behörig beställarroll.

Anvisningen har getts tydligare koppling till Göteborgs stads inköpsprocess och har fått ytterligare tydlighet kring roller och ansvar inom inköpsprocesserna.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förvaltningen ser att införandet av resurseffektivare behöriga beställare kan komma bidra till en bättre ekonomisk hushållning av inköpta varor och tjänster.

Tillika ger förstudie inför upphandling större möjlighet att uppnå bättre resultat av upphandlingar för avtalslängd 6 år eller mer där ett flertal olika perspektiv i förstudien ska tas i beaktande.

Bedömning ur ekologisk och social dimension

Förstudie inför upphandling ger förbättrad möjlighet att uppnå bättre resultat av upphandlingar för avtalslängd 6 år eller mer där ett flertal olika perspektiv i förstudien ska tas i beaktande.

Samverkan

Ärendet har samverkats med de fackliga representanterna i FSG 2024-02-01. Införandet av rollen Behörig beställare har informerats i FSG 2023-10-19.

Bilagor

1. Nuvarande anvisning för inköp och upphandling (med bilagor)
2. Förslag till reviderad anvisning för inköp och upphandling
3. Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla Stadens nämnder och styrelser kan förstärkas
4. Riktlinje för Inköp och upphandling i Göteborgs stad

Ärendet

Nämnden för Intraservice har att ta ställning till fastställande av revidering av Intraservice anvisning för inköp och upphandling.

Beskrivning av ärendet

Intraservice har en anvisning för inköp och upphandling vars syfte är att säkerställa att anskaffning av varor och tjänster sker med rätt kvalitet och till rätt kostnad. Anvisningens ska också säkerställa att krav på social och ekologisk hållbarhet, samt krav på funktion, är en naturlig del av förvaltningens inköps- och upphandlingsverksamhet. Anvisningen ska också vara ett stöd för att underlätta förvaltningens uppföljning av inköp och leverantörer. Nuvarande anvisning för inköp och upphandling fastställdes av nämnden för Intraservice 2021-10-21 § 172. Förvaltningen föreslår nu att nämnden fastställer en reviderad version av denna anvisning. Föreslagna ändringar i anvisningen har tagits fram utifrån de riktlinjer och aktiviteter som framgår av *Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla Stadens nämnder och styrelser kan förstärkas* (se bilaga 3).

Här följer en sammanfattning av de ändringar som förvaltningen tagit fram i den reviderade anvisningen. Anvisningen i sin helhet hittas som bilaga 2 till detta tjänsteutlåtande.

Behörig beställare

En av de större ändringarna i anvisningen är införandet av rollen ”behörig beställare” i samband med operativt inköp. Detta syftar till att säkerställa att beställningar görs inom upphandlade avtal och att det företrädesvis sker genom stadens e-handelssystem. När beställningar utförs av utbildad personal i stadens e-handelssystem uppnås bättre resurseffektivitet och bättre möjlighet att säkerställa att inköp görs mot gällande avtal. Detta leder till förbättrade förutsättningar för uppföljning och kontroll.

Förstudier inför upphandling

I den reviderade anvisningen har förvaltningen infört krav på att förstudie ska genomföras inför upphandlingar som har en kontraktstid på sex år eller mer. Detta syftar till att ge bättre förutsättningar för affärsmässiga och välgrundade upphandlingar, och i slutändan mer ändamålsenliga avtal som stödjer förvaltningens tjänsteleveranser.

Direktupphandlingar

Direktupphandlingar ska följa stadens gemensamma inköpsprocess och i den reviderade anvisningen har förvaltningen förtydligat att direktupphandlingar upp till 10 000 kronor kan bedrivas av de behöriga beställarna. Direktupphandlingar överstigande 10 000 kronor bedrivs av upphandlare på avdelning inköp och upphandling. Detta för att säkerställa att direktupphandlingar bedrivs enligt stadens gemensamma inköpsprocess.

Särskilt avstämning vid större inköp

Särskild avstämning avseende inköp över 700 000 kronor har lagts till i anvisningen som ett extra kontrollmoment innan avrop verkställs. Detta för att säkerställa att inköp sker korrekt mot upphandlade avtal.

Vid avrop av produktnära tjänst

Hantering av avrop av produktnära tjänst, där det finns möjlighet att avropa från några av Göteborgs stads ramavtal, har fått ett förtydligande i anvisningen. Genom förtydligandet framgår att underavtal för produktnära tjänst ska tas fram samt diarieföras.

Facklig samverkan vid avrop från avtal för inhyrd personal

Vid avrop av rangordnade avtal för inhyrd personal från stadens ramavtal ska facklig samverkan säkerställas innan köpen bedrivs. Detta förtydligas i den reviderade anvisningen.

Förtydligade roller

Rollerna *avtalsägare* och *avtalsansvarig* beskrivs i den reviderade anvisningen. Bland annat har det förtydligats att avtalsansvarig bär ansvaret att bedriva avtalsuppföljning.

Inkösuppföljning

Arbetet med inkösuppföljning har i anvisningen förtydligats och intern inköpsrevision kommer att utföras enligt kommande framtagna internrevisionsplan för inköp. Detta för att säkerställa rättssäkerhet, minska risker, öka effektivitet och transparens samt kontinuerligt förbättra kvaliteten i inköpsprocessen. Detta för att bättre följa riktlinjen för Inköp och upphandling där det framgår att varje nämnd och styrelse i staden ansvarar för sin egen interna kontroll i frågor som rör inköp och upphandling.

Avtalsbrott

Väsentliga avtalsbrott har i anvisningen förtydligats samt hur förvaltningens ska hantera dessa.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att uppdatering av anvisningen skett med koppling till relevanta riktlinjer samt till Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla Stadens nämnder och styrelser kan förstärkas

Lokala rutiner och instruktioner uppdateras som stöd till god efterlevnad av denna anvisning i förvaltningens verksamheter.

Förvaltningen föreslår därför att den reviderade anvisningen för inköp och upphandling fastställs.

Tommy Karlsson
Inköpschef

Peter Söderström
Förvaltningsdirektör