



Uppdrags- och projektplan

PROJEKTNAMN: Intraservice

Projektnummer: 21998

Projektledare: Malin Brav

Enhet: Inhyrning strategiska fastigheter 3

Skede:

- ☒ Uppdragsplan för förstudie
- ☐ Uppdragsplan för fortsatt utredning
- ☐ Projektplan för genomförande

2023-11-27

Innehåll

1	BAKGRUND OCH MÅL	3
1.1	BAKGRUND OCH SYFTE	3
1.2	MÅL	3
1.3	BESTÄLLANDE FÖRVALTNINGS ÅTAGANDEN	4
1.4	KOPPLINGAR TILL ANDRA UPPDRAG OCH PROJEKT	4
2	UPPDRAGETS/PROJEKTETS OMFATTNING	5
2.1	LEVERANSOBJEKT	5
2.2	KRAV PÅ LEVERANSOBJEKT	5
2.3	Avgränsningar	5
3	INTRESSEENTER	5
4	KVALITETSPLAN	6
4.1	KVALITETSPLAN	6
4.2	HANTERING AV ÄNDRADE KRAV	6
5	UPPHANDLING	7
6	TIDPLANER	8
6.1	TIDPLAN	8
6.2	MILSTOLPEPLAN	8
7	EKONOMI	8
7.1	BUDGET	8
7.2	HYRA	8
7.3	AVVIKELSER	8
8	ORGANISATION	9
8.1	RESURSER	9
8.2	UPPDRAGETS/PROJEKTETS ORGANISATION	9
9	RISKHANTERING	10
10	KOMMUNIKATIONSPLAN	11

1 BAKGRUND OCH MÅL

1.1 BAKGRUND OCH SYFTE

Syftet med uppdraget är att presentera för verksamheten olika alternativ för de behov intraservice har presenterat för oss. Det rör både lokalernas utformning samt det geografiska läget.

Våren 2022 beslutade Nämnden för Intraservice att avbryta pågående upphandling om nya hyreslokaler. Detta på grund av osäkerheter kring det faktiska lokalbehovet efter pandemin (med nya etablerade arbetssätt) samt kring effekterna av den nya styrmodellen.

Ledningen för Intraservice har tagit ett inriktningsbeslut gällande lokalbehov och lokalisering. Behoven utgår från slutsatser gällande implementering av styrmodell, ny organisation och erfarenheter från arbetet under pandemin. Detta har inneburit beslut om ett verksamhetsbaserat arbetssätt, med en beläggningsgrad på minst 50% fysisk närvaro på kontoret i förhållande till distansarbete samt att förvaltningen fortsatt har behov av lokaler med en central placering.

1.2 MÅL

Stadsfastighetsförvaltningen får i uppdrag att för Intraservice söka alternativa lokaler med central placering samt ta fram alternativ för att stanna kvar i befintliga, men i så fall ombyggda och anpassade, lokaler på Rosenlundsgatan 4.

I uppdraget ligger även att ta fram kostnader för ovan delar.

Det råder fortsatt osäkerhet om framtida dimensionering, ett antagande utgår från en långsiktigt hållbar bemanning, inklusive konsultbehov som i dagsläget är på ca 700 personer. Det nya arbetssättet med stor del distansarbete möjliggör stor flexibilitet, vilket också påverkar både behovet av lokaler, kraven och utformningen av lokaler.

Detta innebär uppskattningsvis ett totalt lokalbehov på ca 7 500 kvm (+/- 500 kvm) beroende på en fastighets förutsättningar. Behoven kan justeras ytterligare om möjligheten till samutnyttjande kan möjliggöras.

En målsättning med mer ändamålsenliga lokaler är att de ska bidra till en mer attraktiv, hållbar och hälsofrämjande arbetsplats där medarbetare trivs.

Genom att erbjuda fortsatt flexibilitet med möjlighet att delvis kunna arbeta på annan plats (till exempel hemifrån), ges medarbetare och chefer möjlighet till bättre balans i livet. Det i sig ger också ökade förutsättningar till en god hälsa. Samtidigt som vi erbjuder flexibilitet ska det alltid finnas möjlighet för alla som behöver och vill arbeta från kontoret hela arbetstiden att göra det.

1.3 BESTÄLLANDE FÖRVALTNINGS ÅTAGANDEN

Douglas Andersson och Fredrik boltzius utvecklingsledare för intraservice.

Ansvarar för framtagande av behovsbeskrivning för lås larm passage it.

Ansvarar för inköp av inredning

1.4 KOPPLINGAR TILL ANDRA UPPDRAG OCH PROJEKT

Inget

2 UPPDRAGETS/PROJEKTETS OMFATTNING

2.1 LEVERANSOBJEKT

SFF ska i uppdraget presentera för beställande verksamhet förslag på lämpliga lokaler.

2.2 KRAV PÅ LEVERANSOBJEKT

Ej aktuellt

2.3 Avgränsningar

Följande delar omfattas ej i uppdraget

Lås

Larm

Passer

Nätverk

Lösa inventarier

Parkering

3 INTRESSETER

Stödtext

4 KVALITETSPLAN

4.1 KVALITETSPLAN

SFF kvalitetsgranskar alla handlingar enligt rutiner

4.2 HANTERING AV ÄNDRADE KRAV

5 UPPHANDLING

Ej aktuellt

6 TIDPLANER

6.1 TIDPLAN

Förstudien presenteras i maj juni 2024

6.2 MILSTOLPEPLAN

7 EKONOMI

7.1 BUDGET

255000;

7.2 HYRA

Presenteras i förstudien

7.3 AVVIKELSER

8 ORGANISATION

8.1 RESURSER

Projektledare

8.2 UPPDRAGETS/PROJEKTETS ORGANISATION

Intraservice

9 RISKHANTERING

Inga kända risker i dagsläget

10 KOMMUNIKATIONSPLAN

Behövs en kommunikationsplan för
kommande skede?

☐ Ja, se bilaga Kommunikationsplan

☒ Nej

Representanter från berörda parter

Beställande Nämnd	Intraservice
Stadsledningskontoret	
Förvaltare Stadsfastighetsförvaltningen	
Projektledare Stadsfastighetsförvaltningen	Malin Brav

Stadsfastighetsförvaltningen

Telefon: 031-365 00 00 (kontaktcenter)

E-post: stadsfastigheter@stadsfast.goteborg.se