



FSG protokoll

Tid: 2025-04-16, kl. 13.00-16.00

Plats: Facklan, Brogatan 4

Ledamöter:

För arbetsgivaren:

Lars Durfelt, ordförande

Maria Löfgren, avdelningschef

Gustaf Elowson, avdelningschef

Jonas Lindh, avdelningschef

Angela Kupresanin, chef för HR och kommunikation

Maria Svensson, sekreterare

För arbetstagarna:

Shirin Salehi, Vision, huvudskyddsombud

Sami Thuresson, Vision, skyddsombud

Elisabeth Bramfors, Vision, skyddsombud

Lisa Sandqvist, Akademikerförbundet SSR, skyddsombud

Anders Ehlén, Sveriges skollära/Sacorådet

Aida Selassie, Akavia/Sacorådet, skyddsombud

Vid mötet deltar även:

Anne Benson, AC deltar för arbetsgivaren under punkt 8 e

Hans Timan, förvaltningscontroller, deltar för arbetsgivaren vid 5 a, 8 a, 8 b (närvarar under hela mötet)

Protokoll:

1) Val av protokolljusterare

Till att jämte ordförande justera protokollet utsågs Sami Thuresson för Vision och Lisa Sandqvist för Akademikerförbundet SSR.

2) Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns.

3) Frågor från fackliga företrädare



4) Anmälan av protokoll

Protokoll från FSG 2025-03-20 (samverkansgruppens föregående möte).

CSG protokoll för kännedom; [CSG - Protokoll och underlag till möten | Stadsledningskontoret - Startside](#)

5) Samverkan före beslut

a) Budgetjustering

Nämndärende; **6 Dnr 0805/25 Budgetjustering med anledning av kommunfullmäktiges beslut om kompletterande budget februari 2025.**

Förvaltningscontroller Hans Timan presenterar ändringen, utifrån bilagt underlag.

FSG har en dialog och fackliga företrädare får information om att budgetändringen inte påverkar personal på förvaltningen.

FSG finner samverkan fullgjord.

6) Skyddskommittéfrågor

a) Uppföljning handlingsplan organisatorisk & social arbetsmiljö

Arbetsgivaren (AG) informerar muntligt om hur arbetet med handlingsplanen fortlöper. Avdelningschef för Styrning och stöd, enhetschef HR & kommunikation samt HR-specialist informerar och fackliga har möjlighet att ställa frågor.

AG konstaterar att arbetet är i gång för majoriteten av punkterna, med undantag för insatser för hur HR kan stötta/rusta chefer i att agera vid konflikter/kränkningar – ett arbete som p g a prioritering kommer ske främst efter sommaren.

AG förmedlar att en uppdatering av Arbvux internt ska lanseras innan sommaren samt att man ser över rutinerna för introduktion till nyanställda. Vi diskuterar vidare arbetet som rör verksamhetsmål och uppföljning som bland andra förvaltningscontroller arbetar med tillsammans med verksamhetsutvecklare.

Arbetet med att införa/stärka processorienterat arbetssätt är fortfarande i uppstart och behöver mer tid innan det kommer t ex utbildningar för medarbetare. Detta anser arbetsgivaren och arbetstagarorganisationerna är bra så att inte allt görs samtidigt.

FSG konstaterar att handlingsplanen är omfattande och kan tjäna på att uppföljningen delas upp i delar (det blir mycket att ta vid samma tillfälle).

b) Uppföljning riskbedömning Edlevo

Arbetsgivaren (AG) genom HR informerar om hur arbetet med riskbedömningen (RB) fortgår. Riskbedömningen finns bilagd FSG som underlag.



Vision ser att det är mycket risker, och allvarliga sådana. Uppenbart att förvaltningen måste lägga tid och energi på detta. Vision lyfter även att riskbedömningen kanske borde ha gjorts tidigare.

HR förtydligar att ingen av de identifierade riskerna kom som en nyhet för projektgruppen, utan de har arbetat med riskerna sedan tidigare. Riskbedömningen är däremot bra som ett stöd för förvaltningen i det fortsatta omhändertagandet – och synliggör vem som gör vad. AC vägledning och karriärstöd bekräftar att RB är ett stöd när vi organiserar oss kring åtgärder.

c) Uppföljning handlingsplan ALG arbetsmarknad

Arbetsgivaren (AG) genom HR informerar om hur arbetet med handlingsplanen fortlöper.

Akademikerförbundet SSR bekräftar att det är bra att det finns en handlingsplan som FSG kan följa upp, och ställer frågor om uppföljningen hos cheferna. AG svarar att de kommer få klargöra sina behov inom ramen för konsultinsatsen, och att HR deltar vid ALG för att fånga upp detta.

d) Uppföljning riskbedömning ny organisation

Arbetsgivaren (AG) genom HR informerar om hur arbetet med uppföljningen av riskbedömningarna fortgår. Samtliga ALG har nu gått igenom (följt upp) riskbedömningarna och diskuterat nuläget för identifierade åtgärder. HR kommer renskriva underlagen och dela med LSG som kommer gå igenom dem vid LSG i maj. Därefter kan frågan summeras hos FSG i juni.

Gällande riskbedömningen för gruppen chefer så har den tidigare följts upp i en särskild grupp med fackliga ombud från förbunden (förbundens utsedda ombud för medlemmar som är chefer), och AG har kallat den gruppen för ytterligare ett uppföljningsmöte.

Vision bekräftar att det är viktigt att riskbedömningar följs upp, att det visar att de tas på allvar.

Vision ser en risk med hanterandet av riskbedömningen för cheferna – att uppföljningen görs för långt ifrån cheferna själva, eftersom detta var en synpunkt som kom fram under hösten 2024.

Sacorådet pekar på att uppföljning kan förtydliga lärdomar om vad som fungerat bra under en process (och dåligt, förstås).

7) Dialog

8) Information

a) Nämndärenden

Underlag finner ni via länk: [Nämndhandlingar - Göteborgs Stad](#)



Nämndens informationsärenden:

4 Dnr Information från förvaltningen:

- Avskaffning av studiestartsstödet
- Statistik aktivitetskraven
- Återkoppling statistik, Welcome house
- Information om Gy25
- Leverantör

Nämndens beslutsärenden:

(5 Dnr 0663/25 Delårsrapport per mars 2025 – *se punkt 8 b*)

(6 Dnr 0805/25 Budgetjustering – *se punkt 5 a; Samverkan före beslut*)

7 Dnr 0817/25 Sysselsättning för personer i hemlöshet och/eller med beroendeproblematik Föredragande vid nämnden: Förvaltningscontroller Hans Timan

8 Dnr 3574/24 Svar på motion av Agneta Kjaerbeck (SD) och Jörgen Fogelklou (SD) om suicidpreventiva åtgärder samt fortbildning av kommunens anställda, H 2024 nr 257
Föredragande vid nämnden: Planeringsledare John Harming

9 Dnr 0662/25 Uppsägning samt inhyrning av lokal Kompetenscenter Angered
Föredragande vid nämnden: Förvaltningscontroller Hans Timan

Vision och Akademikerförbundet SSR lyfter att de är mycket nöjda med hur samverkan har fungerat gällande frågan om ny lokal för KC Angered.

Vision lyfter även "7 Dnr 0817/25 Sysselsättning för personer i hemlöshet och/eller med beroendeproblematik" och FSG för dialog om frågan.

FSG har tagit emot informationen.

b) Delårsrapport 1

Nämndärende; 5 Dnr 0663/25 Delårsrapport per mars 2025. Föredragande vid nämnden: enhetschef ekonomi och anskaffning Erica Björklund & förvaltningscontroller Hans Timan.

Förvaltningscontroller deltar och introducerar delårsrapporten. FSG ges möjlighet till dialog om kvartalet som gått och årets fortsatta arbete.

FSG har tagit emot informationen.

c) Omorganisationen (stående punkt)

Sacorådet lyfter en oro kring att det inte fungerar riktigt som det är tänkt än, i den nya organisationen. Samtidigt bekräftas att förvaltningen har ringat in rätt frågor i sin handlingsplan för arbetsmiljön – men att dessa verkligen behöver lösas. I nuläget finns det alltför mycket strukturella brister när det kommer till gränsdragningar i mandat, rolltydlighet och kommunikationsflöden – främst när det kommer till området för ekonomistyrningen.



Sacorådet uppmanar till att föra mer dialog med berörda parter, och att använda skyddsombud (SO) som hjälp för att få syn på hur nuläget uppfattas/ta tempen på arbetsmiljön. Nu har vi vår nya organisation – nu ska vi lägga ihop pusslet, då måste vi prata med varandra för att få ihop helheten. Det måste ske dialog med medarbetarna – de måste få chans att vara delaktiga och att mötas.

Vision understryker att SO är bra på att ta tempen och att EC kan få god hjälp av att prata med dem. Det är ett förebyggande arbete, att prata tillsammans som samverkanspartners. Det gäller att fånga missnöje innan det växer, och där kan SO bistå.

AG tackar för att frågan lyfts, och FSG pratar om hur det kan synliggöras mer att förvaltningen förflyttar sig. Blir lätt övermäktigt när det finns flera problem som behöver lösas – men börja med att lösa ETT och synliggör att vi går framåt.

FSG pratar även om vikten av ett gott samtalsklimat, och att vi alla tar ansvar för det och att vi behöver hjälpas åt.

FSG bestämmer att lyfta en punkt om hur omorganisationen kan utvärderas vid nästa FSG, och att även fundera kring VAD som kan utvärderas.

d) Slutrapport arbvux 2.0

Maria Löfgren, tidigare projektledare för förändringsprojektet arbvux 2.0, berättar om slutrapporten.

e) Uppdatering utvecklingsarbetet KC

Avdelningschef för arbetsmarknad deltar och berättar om hur utvecklingsarbetet av KC fortgår, och ger exempel på de områden som är i process för att landa i ett gemensamt synsätt och arbetssätt (exempelvis SFI-deltagare, vad som är *kommunicerbar svenska*, användandet av arbetsträningsavtalet och jobbsökaraktiviteter).

f) Chefoskopet

Arbetsgivaren (AG) informerar genom avdelningschef Maria Löfgren om projektet chefoskopet, som nu startar upp i förvaltningen. Chefoskopet är ett forskningsbaserat och beprövat verktyg för att systematiskt arbeta med chefernas organisatoriska förutsättningar, dvs de strukturer, krav och resurser som omger cheferna i deras arbete.

g) Implementering av anskaffningsprocessen

Avdelningschef Jonas Lindh uppdaterar hur arbetet med implementeringen fortskrider; att FLG nu har beslutat om arbetsordningarna och en arbetsgrupp bestående av enhetschefer (vars enheter är särskilt berörda) har utsetts för att följa arbetets framdrift och hantera frågor som lyfts från medarbetare via närmaste chef. Utbildning om anskaffnings och inköpsprocesserna tas nu fram. En uppföljning av processen kommer göras efter sommaren, med utrymme för medarbetare att komma med synpunkter.

Sacorådet påpekar att arbetet pågår redan nu, finns det en lista över vilka personer som gör arbetet så kan vi stärka varandra i det? Vetskapen om vilka som arbetar i vilka roller, skulle



göra det möjligt för samarbete medarbetare emellan. AC svarar att en sådan lista inte finns sammanställd än (kunskapen finns nu på flera olika håll) men arbetsgruppen har fått uppgift att tillsammans med berörda medarbetare tydliggöra detta. Vision stöttar förslaget om att synliggöra vilka medarbetare som har vilka roller i processen.

Vision önskar få insyn i hur medarbetare har fått komma till tals under framtagandet av processen? AG svarar att vid framtagandet av processen var medarbetare delaktiga, men vid frågan om att resurs sätta processen så har det varit en fråga för FLG.

Vision ser en stor nackdel i att inte berörda medarbetare har varit delaktiga i framtagandet av arbetsordningen. Det är bättre med flera perspektiv på en fråga, som medarbetarna hade kunnat bidra med.

Vision pekar även på att det i handlingsplanen för visseblåsarrapporten står under rubrik 2.2 (Uppdraget med anskaffningsprocessen slutförs); "Till anskaffningsprocessen har en arbetsordning tagits fram och beslutats i förvaltningsledningen (FLG) sommaren 2023, men tyvärr var inte beslutet komplett. Detta arbete behöver skyndsamt slutföras – särskilt fas 3. I det arbetet bör det 2024 ingå representanter för funktionerna ekonomi och inköp, ledningsstaben, arbetsmarknadsavdelningen, vuxenutbildningsavdelningen samt USAM. Representanter för den nya organisationen från 2025 utses efter årsskiftet."

Vision frågar efter vad som blev av det, deltog representanter för funktionerna ovan i arbetet? Vision understryker att det var vad AG sade skulle ske och det var vad som samverkades. Fullgjorde AG detta?

AG har vid sittande möte uppfattningen att det under hösten blev klart att en sådan grupp inte kunde lösa uppgiften, utan gruppen återremitterade frågan till FLG för att FLG skulle hantera frågan.

AG tar med sig frågan och återkommer till frågan vid nästa FSG.

h) Säkerhetsarbetet i förvaltningen (tas vid nästa FSG)

Avdelningschef Maria Löfgren ger en kort information om hur arbetet med säkerhet inom förvaltningen fortgår. – *punkten utgår p g a tidsbrist, och tas vid nästa FSG.*

i) Administrativt stöd till FLG

Avdelningschef Maria Löfgren informerar om hur förvaltningen avser resurs sätta det administrativa stödet till FLG efter sommaren och under hösten. Frågan lyftes i SSG 10 oktober 2024. Behovet kvarstår men uppfattas utgöra knappt 40 % av en tjänst. Nuvarande bemanning justeras till 40 % och uppdraget förlängs under hösten för att sedan utvärderas på nytt. FSG noterar informationen och ser positivt på att resursen finns.

9) Övriga frågor

a) Status omställningsprocessen

FSG informeras övergripande om status för förvaltningens arbete med omställning.



10) Kvarstående frågor att ta upp vid kommande möten

- a) Riskbedömning av införande av Edlevo (maj + juni)
- b) Uppföljning av åtgärdsplanen efter visselblåsarrapporten (maj)
- c) Uppföljning riskbedömning ny organisation (juni)
- d) Säkerhetsarbetet i förvaltningen (maj)

11)Mötet förklaras avslutat

Ordförande tackar för deltagande och avslutar mötet.

Vid protokollet

Maria Svensson (sekreterare)

Protokollet justeras

Lars Durfelt (ordföranden)

Sami Thuresson, Vision

Lisa Sandqvist, Akademikerförbundet SSR