



FSG protokoll

Tid: 2025-03-20, kl. 13.00-16.00

Plats: Facklan, Brogatan 4

Ledamöter:

För arbetsgivaren:

Lars Durfelt, ordförande

Maria Löfgren, avdelningschef

Gustaf Elowson, avdelningschef

Jonas Lindh, avdelningschef

Angela Kupresanin, chef för HR och kommunikation

Maria Svensson, sekreterare

För arbetstagarna:

Sami Thuresson, Vision, skyddsombud

Tanja Bamroat, Vision, skyddsombud

Elisabeth Bramfors, ersättare Vision, skyddsombud

Sara Thörnqvist, Akademikerförbundet SSR, skyddsombud

Cecilia Rosenberg, Akademikerförbundet SSR, skyddsombud – från kl. 13.10

Birgitta Isgren, Sveriges lärare, skyddsombud

Yvonne Stenmark, Sveriges lärare

Aida Selassie, Akavia/Sacorådet – går kl. 13.45

Vid mötet deltar även:

Tova Norblad, Vision, adjungerad under punkt 8d

Hans Timan, verksamhetscontroller, deltar för arbetsgivaren under hela mötet

Dagordning:

1) Val av protokolljusterare

Till att jämte ordförande justera protokollet utsågs Tanja Bamroat för Vision, Yvonne Stenmark för Sveriges lärare och Sara Thörnqvist för Akademikerförbundet SSR.

2) Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns.



3) Frågor från fackliga företrädare

- a) **Vision;** 7 nov 2024 konstaterade vi att ingen från det aktuella urvalet (rekryteringsprocess) skulle erbjudas tjänsten som chef på enhet Anskaffning. Vi kom fram till en tillfällig lösning och den tf tjänsten går ut 30/6. Hur har arbetsgivaren tänkt göra kring denna tjänst, ska ny rekrytering starta och när ska det arbetet i sådana fall komma i gång?

Arbetsgivaren (AG) svarar att rekryteringen kommer att lyftas som en fråga i LSG stödfunktionerna den 3 april, i syfte att starta en rekryteringsgrupp.

- b) **Akademikerförbundet SSR;** fråga om vilken information som gått ut till cheferna angående årets lönerevision?

Arbetsgivaren (AG) svarar angående vilken information som gått till cheferna, och FSG resonerar kring frågan. AG kommer att skicka ut förtydligande information till cheferna per mail, och delar även utskicket med FSG.

4) Anmälan av protokoll

- Protokoll från FSG 2025-02-20 och FSG extra 2025-02-26 samt FSG extra 2025-03-12 (samverkansgruppens föregående möten)
- CSG protokoll för kännedom (via länk)

5) Samverkan före beslut

6) Skyddskommittéfrågor

a) Riskbedömning införandet av Edlevo

Arbetsgivaren genom HR berättar om riskbedömningen som genomfördes 19 mars med representanter från de olika referensgrupper som finns inom projektet, samt representanter från enhetscheferna och projektgruppen. HR faciliterade riskbedömningen och skyddsombud från Vision, Sveriges lärare samt Akademikerförbundet SSR deltog.

HR kommer nu att renskriva och bearbeta underlaget (inventering och bedömning av risker), och rapporterar till styrgruppen för projektet den 9 april.

HR kommer även att per mail gå ut med information till cheferna om hur de ska genomföra den kompletterande riskbedömningen på enhetsnivå, och att skyddsombud då erbjuds att delta. FSG får kopia på mailet.

Vision framhöll vikten av att genomföra riskbedömningar på både detalj- och enhetsnivå inför införande av verksamhetssystemet. Det betonades att personal från IT bör involveras i dessa bedömningar, särskilt när HR informerar enhetschefer om kompletterande riskbedömningar. Detta för att säkerställa en heltäckande och effektiv riskhantering, samt för att beakta och förebygga potentiella arbetsmiljörisker som kan påverka personal på IT vid systemimplementeringen.

Riskbedömningens handlingsplan lyfts till FSG 16 april, då den blivit hanterad av styrgruppen. Den följs upp under kommande FSG-möten fram till sommaren.



b) Tidig dialog inför delårsrapport 1

Arbetsgivaren genom HR presenterar utkast inför delårsrapporteringen gällande det systematiska arbetsmiljöarbetet. Rapporteringen kommer presenteras till nämnden i april och tas därmed upp igen FSG 16 april.

Delårsrapport 1 innefattar bland annat en uppföljning av förvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete och arbetet med aktiva åtgärder.

Vision frågar efter läsbehörighet för skyddsombud i Stratsys? HR svarar att de ska få det, men än så länge finns inte något att läsa från enheterna.

Flera förbund efterfrågar att få ta del av årshjulet för arbetsmiljöarbetet.

Enligt Sveriges Lärare bör man fortsätta att se över perspektiven i utkastet eftersom det finns en tonvikt på ledarskap. Det finns mer att skriva om när det gäller friskfaktorer, aktiviteter samt tydliga exempel.

Förbunden ger input på utkastet och HR tar med sig det i den fortsatta bearbetningen, och skickar ut en uppdaterad version inför nästa FSG.

7) Dialog

8) Information

a) Nämndärenden

Nämndens informationsärenden:

5) Dnr Information från förvaltningen

- Direktör informerar
- Leverantör AU utbildning (Arena)
- Huvudmannaskapet
- Permanentande av Welcome House
- Peer Support
- Ciceron

Ordförande informerar kort utifrån rubrikerna ovan.

Nämndens beslutsärenden:

6) Dnr 0708/25 Månadsuppföljning februari 2025 Föredragande vid nämnden:

Förvaltningscontroller och enhetschef ekonomi

7) Dnr 0042/25 Uppföljning av åtgärdsplan avseende visselblåsarärendet Föredragande vid nämnden: förvaltningscontroller Hans Timan – FSG behandlar punkten vid 8c (se nedan)

8) Dnr 0207/25 Remiss från Utbildningsdepartementet - Ökat uppgiftsutbyte i det brottsförebyggande arbetet - skolans och socialtjänstens behov (SOU 2024:87)

Föredragande vid nämnden: förvaltningscontroller Hans Timan



9) Dnr 0533/25 Remiss från Utbildningsdepartementet - På språklig grund (SOU 2025:9)

Föredragande vid nämnden: enhetschef Pernilla Nilsson

10) Dnr 0391/25 Kvalitetsrapport, arbetsmarknad 2024 Föredragande vid nämnden:

utvecklingsledare Maria Garplid och verksamhetsutvecklare Tomas Mjörnheden

Informationen delgiven FSG.

b) Omorganisationen (stående punkt)

Vision pekar på otydlighet gällande uppdraget för avdelning Externa relationer och relationen till övriga avdelningar.

c) Uppföljning åtgärdsplan visseblåsarreporten

Verksamhetscontroller presenterar det aktuella läget för arbetet med handlingsplanen. För underlag se länken till nämndens handlingar. Förbunden ställer frågor och FSG resonerar i frågan.

Vision pekar särskilt på att åtgärd 4 (roller och mandat), 7 (anskaffningsprocessen) och 8 (implementering av anskaffningsprocessen) behöver prioriteras så att arbetet blir klart. När det är fortsatt otydligt landar uppgifterna på ett fåtal personer, och arbetsbelastningen blir ohållbar när det fortgår över tid.

d) Implementering av Anskaffningsprocessen

Avdelningschef för Externa relationer redogör för det aktuella arbetet; processen är framtagen och beslutad sedan januari 2025, och nu pågår arbete för att implementera den i förvaltningen. Processen är gemensam för hela förvaltningen, men i tillämpningen och resurssättningen kan det skilja sig åt mellan avdelningarna, utifrån vilka roller/funktioner som finns i organisationen.

Sedan beslutet har möten genomförts mellan de olika AC, som kommer landa i en tidsplan för de fortsatta stegen och hur implementeringen ska tas vidare. FLG följer upp hur arbetet fortskrider och vid FLG 31 mars hanteras frågan igen.

FSG resonerar kring frågan, bland annat kring behovet av en tydlighet utifrån de olika begrepp som används vilket riskerar hindra oss i att nå gemensam förståelse. Sveriges Lärare lyfter bland annat att definiering av arbetsmarknadsinsats och utbildningsinsats är viktigt att förtydliga.

FSG för dialog om vikten av efterlevnad av beslutad process, och att det behövs en tydlighet i vart medarbetare ska rikta frågor eller brister; att det finns kanaler dit medarbetare vänder sig om något inte fungerar.

Arbetsgivaren pekar på att en del av implementering innebär att medarbetare och chefer tillsammans testar arbetssätt och utvecklar dem allt eftersom.



Vision lyfter att så länge som processen inte är rollbesatt och implementerad finns en fortsatt otydlighet, som blir en arbetsmiljöfråga, och därför behöver implementeringen prioriteras.

e) Instyrningsfunktion

Avdelningschef Styrning och stöd presenterar den beslutade instyrningsfunktionen. FSG ställer frågor och för dialog.

f) Ny rutin för arbetsgivarens arbete mot VINR

2024-12-18 fattades beslut om; Göteborgs Stads rutin för arbetsgivarens arbete mot våld i nära relation (VINR) – se bilagt underlag. HR informerar om hur rutinen påverkar olika medarbetarsamtal framåt.

Cheferna kommer få information via mail i första läget, och då får även FSG del av utskicket.

9) Övriga frågor

10) Kvarstående frågor att ta upp vid kommande möten

- a) Riskbedömning införande av Edlevo (april + maj + juni)
- b) Uppföljning av åtgärdsplan efter visselblåsarrapporten (juni)
- c) Uppföljning av utveckling av arbetssätt inom KC (april)
- d) Handlingsplan arbetsmiljö OSA, förvaltningsnivå 2025 (april + oktober)
- e) Handlingsplan arbetsmiljön ledningsgrupp arbetsmarknad (april + juni)
- f) Uppföljning av riskbedömningar ny organisation (april + ...)
- g) Implementering av anskaffningsprocessen (återkommande)

11) Mötet förklaras avslutat

Ordförande tackar för deltagande och avslutar mötet.

Vid protokollet

Maria Svensson (sekreterare)



Protokollet justeras

Lars Durfelt (ordföranden)

Tanja Bamroat, Vision

Yvonne Stenmark, Sveriges lärare

Sara Thörnqvist, Akademikerförbundet SSR