

Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2022-11-30

Diarienummer -

Lena Thylén

Avdelningschef ekonomi

Telefon: 073-072 30 27

E-post: lena.thylen@stadsmiljo.goteborg.se

Attest och utanordningsbehörighet, bemyndigande att förfoga över bank- och plusgirokonton samt firmatecknare

Förslag till beslut

I stadsmiljönämnden

1. Stadsmiljönämnden uppdrar åt ordföranden, och som ersättare förste och andre vice ordförande, att attestera kostnader och intäkter som gäller nämnden.
2. Stadsmiljönämnden uppdrar åt ordföranden, och som ersättare förste och andre vice ordförande, att attestera kostnader och intäkter som gäller förvaltningsdirektören.
3. Stadsmiljönämnden uppdrar åt förste och andre vice ordföranden att attestera kostnader och intäkter som gäller ordförande.
4. Stadsmiljönämnden uppdrar åt förvaltningsdirektören att attestera kostnader och intäkter som gäller samtliga organisatoriska enheter och att utse två ersättare till detta.
5. Stadsmiljönämnden uppdrar åt förvaltningsdirektören att i övrigt utse attestanter.
6. Stadsmiljönämnden uppdrar åt förvaltningsdirektören att besluta om öppnande av bank- och plusgirokonton och bemyndiga de personer som, två tillsammans, ska kunna förfoga över behållningen på dessa bank- och plusgirokonton.
7. Stadsmiljönämnden uppdrar åt förvaltningsdirektören att utfärda fullmakt för att kvittera ut värdeförsändelser som är ställda till nämnden.
8. Stadsmiljönämnden utser förvaltningsdirektören till firmatecknare.

Sammanfattning

Nämnderna inom Göteborgs Stad ska i början av varje ny mandatperiod utse vilka som ska attestera kostnader och intäkter som gäller nämnden, ordförande, direktören och förvaltningens verksamheter. Därtill ska nämnderna fatta beslut om vem som ska förfoga över förvaltningens bank- och postgirokonton samt utse en firmatecknare.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Kommunfullmäktige har 2018-11-12 beslutat om ”Regler för attest i Göteborgs Stad” som reglerar hur attestbehörigheter ska hanteras. Samtliga nämnder och bolag är ålagda att följa dessa regler och ha säkra och korrekta rutiner av den ekonomiska hanteringen. En tydlig och korrekt hantering av attest- och utanordningsbehörigheterna bidrar till en rättssäker, tydlig och transparent hantering av det ekonomiska ansvaret och till en god intern styrning och kontroll.

Bedömning ur ekologisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bilagor

1. Regler för attest i Göteborgs Stad

Ärendet

Stadsmiljönämnden ska utse attestanter och bemyndiganden att förfoga över förvaltningens bank- och postgirokonto samt även utse en firmatecknare.

Beskrivning av ärendet

Attestbehörigheter

Stadsmiljönämnden ska enligt ”Regler för attest i Göteborgs Stad” som kommunfullmäktige fastställde 2018-11-12, utse de attestanter som behövs samt deras ersättare. Uppdragen som attestanter ska vara knutna till specifikt namngivna personer, och stadsmiljönämnden kan ge i uppdrag åt sin förvaltningsdirektör att utse attestanter och ersättare för dessa ute i verksamheterna.

När det gäller kostnader och intäkter som avser förtroendevalda i stadsmiljönämnden så attesteras dessa lämpligen av ordförande, eller förste eller andre vice ordförande vid dennes eventuella förfall.

Förfogande över bank- och plusgirokonton samt utkvittering av värdeförsändelser

Beslut om öppnande av bank- och plusgirokonton är en förutsättning för att stadsmiljönämnden ska kunna bedriva sin verksamhet. Förvaltningsdirektören kan ges uppdraget att ombesörja detta. Det är lämpligt att minst två personer i förvaltningen tillsammans får rätt att förfoga över behållningen på dessa konton.

Vidare krävs fullmakt krävs för att kvittera ut värdeförsändelser som är ställda till stadsmiljönämnden (värde, rek, paket, postförskott), varför stadsmiljönämnden även måste besluta om detta. Förvaltningsdirektören kan ges uppdraget att utfärda fullmakter för det ändamålet. De försändelser som det kan handla om är allt ifrån handlingar av större bevisvärde i individärenden till gratifikationsgåvor till anställda.

Firmatecknare

En firmatecknare avser den som tecknar en juridisk persons firma. Detta innebär befogenhet att företa rättshandlingar såsom att skriva under avtal som blir bindande för den juridiska personen. Förvaltningsdirektören är lämpad att vara firmatecknare, givet den löpande verksamheten.

Förvaltningens/bolagets bedömning

Förvaltningen ser positivt på att stadsmiljönämnden i sitt ställe uppdrar åt ordförande att attestera kostnader och intäkter för förtroendevalda samt förvaltningsdirektören. Vidare är det för den löpande förvaltningens del lämpligt att stadsmiljöförvaltning utser de attestanter och den firmatecknare som behövs för att verksamheterna ska kunna fungera. En tydlig och korrekt hantering av attest- och utanordningsbehörigheter bidrar till både en rättssäker och transparent hantering av det ekonomiska ansvaret och en god intern styrning och kontroll.

Lena Thylén

Anders Ramsby

Avdelningschef ekonomi

Direktör