

Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2024-01-10

Diarienummer 0023/24

Handläggare

Ulrika Cedgård

Telefon: 031-367 82 84

E-post: ulrika.cedgard@intraservice.goteborg.se

Fastställande av attest- och utanordningsbehörigheter, bemyndigande att förfoga över förvaltningens bank- och postgirokonton samt utseende av firmatecknare 2024

Förslag till beslut

I nämnden för Intraservice:

1. Nämnden för Intraservice uppdrar åt ordförande, och som ersättare förste och andre vice ordförande, att attestera kostnader och intäkter som gäller nämnden.
2. Nämnden för Intraservice uppdrar åt ordförande, och som ersättare förste och andre vice ordförande, att attestera kostnader och intäkter som gäller förvaltningsdirektören.
3. Nämnden för Intraservice uppdrar åt förste och andre vice ordförande att attestera kostnader och intäkter som gäller nämndens ordförande.
4. Nämnden för Intraservice uppdrar åt förvaltningsdirektören att attestera kostnader och intäkter som gäller samtliga organisatoriska enheter och att utse två ersättare till detta.
5. Nämnden för Intraservice uppdrar åt förvaltningsdirektören att utse övriga attestanter.
6. Nämnden för Intraservice uppdrar åt förvaltningsdirektören att besluta om öppnande av bank- och plusgirokonton och bemyndiga de personer som, två tillsammans, ska kunna förfoga över behållningen på dessa bank- och plusgirokonton.
7. Nämnden för Intraservice uppdrar åt förvaltningsdirektören att utfärda fullmakt för att kvittera ut värdeförsändelser som är ställda till nämnden (värde, rek, paket, postförskott)
8. Nämnden för Intraservice utser förvaltningsdirektören till firmatecknare.

Sammanfattning

Nämnden för Intraservice ska i börja av varje ny mandatperiod utse vilka som ska attestera kostnader och intäkter som gäller nämnden, ordförande, direktören och förvaltningens verksamheter. Därtill ska nämnden fatta beslut om vem som ska förfoga över förvaltningens bank- och postgirokonton samt utse en firmatecknare.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Kommunfullmäktige beslutade i september 2022 om reviderade ”Regler för attest i Göteborgs Stad” som reglerar hur attestbehörigheter ska hanteras. Samtliga nämnder och bolag är ålagda att följa dessa regler och ha säkra och korrekta rutiner av den ekonomiska hanteringen. En tydlig och korrekt hantering av attest- och utanordningsbehörigheterna bidrar till en rättssäker, tydlig och transparent hantering av det ekonomiska ansvaret och till en god intern styrning och kontroll.

Bedömning ur ekologisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån den ekologiska dimensionen.

Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån den sociala dimensionen.

Samverkan

Ärendet kommer att samverkas med de fackliga organisationerna den 18 januari 2024.

Bilagor

1. Regler för attest i Göteborgs Stad (fastställd av kommunfullmäktige 2022-09-15)

Peter Söderström
Förvaltningsdirektör

Stina Hall Hellqvist
Biträdande förvaltningsdirektör

Patrik Skog
Kanslichef