



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2023-05-29

Diarienummer 0303/23

Handläggare

Henrik Hoffmeister, Ida Andersson

Telefon: 031-367 84 50, 031-368 65 11

E-post: henrik.hoffmeister@intraservice.goteborg.se,

ida.andersson@intraservice.goteborg.se

Revidering av delegationsordning för nämnden för Intraservice

Förslag till beslut

I nämnden för Intraservice:

1. Nämnden för Intraservice delegerar beslutanderätt till förvaltningsdirektören i ärenden i enlighet med föreslagen revidering av nämndens delegationsordning.
2. Nämnden för Intraservice överlåter till förvaltningsdirektören att vidaredelegera beslutanderätten till de befattningsnivåer som framgår av föreslagen revidering av delegationsordningen.
3. Nämnden för Intraservice antecknar att förvaltningsdirektören avser att vidaredelegera beslutanderätten till de befattningsnivåer som anges i bifogad delegationsordning,
4. Anmälan av beslut som fattats med stöd av delegation till förtroendevalda och till förvaltningsdirektören ska ske till nämnden i den utsträckning som anges i föreslagen revidering av delegationsordningen.
5. Anmälan av beslut som fattats med stöd av vidaredelegation ska, i den utsträckning som anges i föreslagen revidering av delegationsordningen, ske till förvaltningsdirektören som i sin tur anmäler besluten till nämnden.
6. Delgivning med nämnden för Intraservice sker, utöver ordförande och förvaltningsdirektör, med avdelningschef, kanslichef eller registrator.
7. Av nämnden fattade beslut enligt 1–6 ska gälla från 2023-07-01

Sammanfattning

Intraservice förvaltning föreslår en revidering av nämnden för Intraservice delegationsordning. Utgångspunkten har varit Stadsrevisionens granskning och iakttagelser för verksamhetsåret 2022, dels effekter av en ny organisation av förvaltningen från 2023-01-01. Förvaltningen har också vägt in behov av förtydliganden, ändringar och tillägg i övrigt som kan förbättra delegationsordningen som styrande dokument.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En väl fungerande delegationsordning bidrar till att ekonomiska resurser används på ett ansvarsfullt och ändamålsenligt sätt. Det är därför viktigt att samtliga chefer och medarbetare känner till och följer nämndens delegationsordning och regler för utövande av beslutsrätten.

Av förslaget till delegationsordning framgår att delegaten ska förvissa sig om att de resurser som behövs för att genomföra beslutet finns tillgängliga för hela den tid beslutet avser, samt betonar vikten av att delegaten har tillräcklig kompetens för att kunna fatta de beslut som omfattas av erhållen delegation.

Förvaltningen bedömer inte att ärendet har några direkta ekonomiska konsekvenser men kan konstatera att en väl fungerande delegationsordning, där det tydligt framgår var beslutanderätten ligger, är viktigt ur ett ekonomiskt perspektiv.

Bedömning ur ekologisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Förvaltningen ser ingen väsentlig påverkan utifrån denna dimension.

Samverkan

Ärendet samverkas med de fackliga organisationerna i förvaltningssamverkansgruppen 2023-06-15.

Bilagor

1. Nämnden för Intraservice delegationsordning (förslag till ändring 2023-06-21)
2. Nämnden för Intraservice delegationsordning (förslag till ändring 2023-06-21), med markerade ändringar.

Ärendet

Nämnden för Intraservice har att besluta om förslag till reviderad delegationsordning. Den reviderade delegationsordningen föreslås fastställas av nämnden och börja gälla 2023-07-01.

Beskrivning av ärendet

Nämnden för Intraservice har under år 2022 fattat beslut om revidering av nämndens delegationsordning vid fyra tillfällen: 2022-02-09 (§ 46 0129/22) 2022-03-31 (§ 79 0180/22), 2022-08-25 (§ 163 0343/22) samt 2022-12-21 (§ 276).

Förvaltningen har gjort en genomlysning av Intraservice delegationsordning utifrån följande perspektiv:

- Stadsrevisionens granskning och iakttagelser för verksamhetsåret 2022, som lyfte förvaltningsdirektörens frånvaro kopplat till kapitlen 1 och 6 i delegationsordningen samt verkställighet som utgörs av beloppsgränser i kapitel 9.
- Effekter av en ny organisation av förvaltningen från 2023-01-01,
- Förtydliganden, ändringar och tillägg i övrigt som kan förbättra delegationsordningen som styrande dokument.

Genomlysningen har resulterat i ett förslag till en reviderad delegationsordning (*bilaga 1*).

Syftet med revideringen är att ha en väl fungerande delegationsordning i relation till nämndens ansvar, och som speglar förvaltningens organisation och arbetssätt.

Som en följd av beskrivna förändringar har förvaltningen genomlyst delegationsordningen och funnit behov av att föreslå revideringar i vissa delar.

Förvaltningen har i samband med genomlysningen även identifierat behov av förtydliganden, ändringar och tillägg i övrigt som kan förbättra delegationsordningen som styrande dokument för nämnden.

Syftet med revideringen är att upprätthålla en väl fungerande delegationsordning i relation till nämndens ansvar, och som speglar förvaltningens organisation och arbetssätt.

Genomgång av förslaget till revidering av innehåll

Här följer en genomgång av vad som reviderats och skälen bakom föreslagna ändringar. Beskrivningen är övergripande och tar upp det som är nytt i och med revideringen och större omflyttningar av kapitel och punkter. När punkter föreslås strykas eller läggas till justeras resterande punkters numrering i aktuellt kapitel.

Med tjänsteutlåtandet följer även en *bilaga 2*, där föreslagna ändringar i delegationsordningen markerats i dokumentet. Innehåll som strukits är överstruket och innehåll som ändrats eller lagts till är överstruket med gul färg.

Beskrivande del

Endast redaktionella förändringar (diarienummer, datum) i detta förslag.

Kapitel 1 – Allmänt

Punkterna 1.5 och 1.6 föreslås justeras. Punkterna innehåller beslut om deltagande i kurs och konferens för nämndens ordförande (1.5) respektive förtroendevalda ledamöter. Punkterna har delvis uppfattats som otydliga utifrån vilken typ av kurs/konferens som avses. Förtroendevalda deltar, inom ramen för sitt uppdrag i olika kurser eller konferenser inom staden samt inom ramen för samverkan inom GR. Sådana arrangemang är en förutsättning för utförandet av uppdraget och i regel kostnadsfria. För det fall en kostnad är förenad med deltagandet och omfattas av ett nämndbeslut, kan andra delegationsbeslut tillämpas, till exempel rörande tjänsteresor eller inköp. Föreslagen justering innebär därför ett förtydligande att delegationsbeslut omfattar kurs och konferens, arrangerad utanför Göteborgs Stad eller GR. Kurs och konferens inom Göteborgs Stad eller GR utgör istället verkställighet. Vi deltagande i kurs och konferens, oavsett om det är i eller utanför staden, kan nämndens ledamöter inom ramen för sitt uppdrag vara berättigade till arvode. Ansökan och beslut om arvode sker inom ramen för den arbetsordning som finns för nämnden.

Punkt 1.11 föreslås justeras. Punkten infördes för att förenkla för ordföranden och förvaltningsdirektören i samband med kortare frånvaro som resa eller ledighet för förvaltningsdirektören. Enligt punkt 6.11 behöver ordföranden dock besluta om förvaltningsdirektörens ledighet. Detta behöver förtydligas genom en hänvisning till 6.11 under punkt 1.11. Punkten justeras också för att förtydliga att det är förvaltningsdirektörens frånvaro som ska understiga fyra veckor. Ett förordnande enligt punkt 1.11 kan till exempel avse upprepad kortare frånvaro för förvaltningsdirektören. Förvaltningsdirektören behöver då i varje enskilt fall meddela den tillförordnande direktören om sin frånvaro.

Kapitel 2 – Informationshantering

Punkten 2.9 föreslås justeras. Punkten avser prövning av begäran om utlämnande av allmän handling. En sådan initial prövning ligger nära myndighetens löpande arbete med det material som en begäran avser och får därför anses utgöra verkställighet.

Ett beslut om att avslå en sådan begäran hanteras enligt p. 2.10 som ett delegationsbeslut. Något behov av att fatta beslut på delegation saknas i den inledande hanteringen av en begäran om utlämnande av allmän handling.

Punkt 2.9 får kvarvara i delegationsordningen av pedagogisk hänsyn, en hänvisning görs också till *Intraservices anvisning för hantering av allmänna handlingar* för att ge ytterligare vägledning kring hur en begäran om utlämnande av allmän handling ska hanteras.

Kapitel 3 – Säkerhetsskydd

Ingen förändring i detta förslag.

Kapitel 4 – Anmälningar, yttranden samt svar till externa aktörer

Ingen förändring i detta förslag.

Kapitel 5 – Handläggning, omprövning, överklaganden och mål i domstol

Punkten 5.11 föreslås strykas. Kommunfullmäktige fattade beslut 2023-02-23 (§ 24 1359/22) rörande Justering av § 22 om delgivningsmottagare i gemensamma och likalydande kapitel 3 i reglementena för kommunstyrelsen och stadens nämnder. Justeringen av § 22 innebär ett förtydligande av hur delgivning sker i stadens nämnder,

och ändringen i sig handlade om att stadsdirektören och stadsledningskontorets registratorer angavs som mottagare av delgivning för stadens nämnder. I § 22 kvarstår möjligheten för varje nämnd att besluta om ytterligare anställda befattningshavare som får motta delgivning. Kommunstyrelsen beslutade 2023-02-08 (§ 94 1359/22) särskilt om vilka befattningshavare som får motta delgivning, och beslutade samtidigt om justering av delegationsordningen. En befintlig punkt, "Ta emot och kvittera delgivning inom ramen för ett på kommunstyrelsen ankommande ärende", ströks ur delegationsordningen. Skälet till strykningen var att tydliggöra att mottagande av delgivning inte utgör delegation i kommunallagens mening och således inte behöver anmälas till nämnden. Övriga befattningshavare som för kommunstyrelsen kan ta emot delgivning utses istället alltså genom särskilt beslut i kommunstyrelsen. Förvaltningen föreslår att nämnden för Intraservice väljer samma hantering som kommunstyrelsen. Som ett separat beslut (punkt 6) i detta ärende förslås nämnden besluta att: "Delgivning med nämnden för Intraservice sker, utöver ordförande och förvaltningsdirektör, med avdelningschef, kanslichef eller registrator." Samtidigt föreslår förvaltningen att stryka punkten 5.11 ("Behörighet att motta delgivning för nämnden") som en del av revideringen av nämndens delegationsordning.

Kapitel 6 – Medarbetare

Punkterna 6.16 och 6.17 föreslås styrkas. Punkterna innehåller beslut om deltagande i kurs och konferens för förvaltningsdirektör (6.16) respektive övriga chefer och medarbetare. Besluten som omfattas av dessa punkter anses utgöra verkställighet. Förvaltningen har genom regelverk, organisation och intern kontroll begränsat möjligheten för individer att på egen hand avgöra deltagande i kurs eller konferens. För det fall en kostnad är förenad med deltagande i kurs eller konferens och omfattas av ett nämndbeslut, kan andra delegationsbeslut tillämpas, till exempel rörande tjänsteresor eller inköp. Föreslagen justering innebär därför att punkterna stryks och istället utgör verkställighet.

Ny punkt 6.19 föreslås. Punkten innehåller beslut om alkoholservering vid synnerliga skäl. Först och främst motiveras punktens införande av att Intraservice genomför årliga gratifikationsmiddagar, där viss alkoholservering förekommer. Förvaltningsdirektören föreslås vara delegat och ska vid beslut dokumentera ett beslutsunderlag i linje med Göteborgs Stads riktlinje för representation, gåvor, mutor, jäv och bisyssla.

Kapitel 7 – Fastighetsavtal

Inledande text under kapitelrubriken justeras. Hanteringen av inkommande lokalförsörjningsuppdrag i Staden har övergått från Kommunstyrelsen till Stadsfastighetsnämnden. Som en följd av förändringen justeras "stadsledningskontoret" till "stadsfastighetsförvaltningen".

Kapitel 8 – Ekonomi

Ingen förändring i detta förslag.

Kapitel 9 – Inköp och upphandling

Punkt 9.1 föreslås justeras. Detta för att förtydliga vilka ställningstagande som behöver göras vid en bedömning av om ett beslut är att betrakta som verkställighet eller om det ska hanteras som ett delegationsbeslut enligt delegationsordningen. Genom detta förtydligande får beloppsgränserna som uppställs i kapitel 9 ett tydligare sammanhang

och delegationsordningen kommer bättre spegla de överväganden som behöver göras vid varje beslutstillfälle.

Kapitel 10 – Projektverksamhet

Punkt 10.3 föreslås justeras i form av en korrigerings av tidigare skrivfel. Ordet ”programbudget” ersätts av ”projektbudget”.

Punkt 10.3 föreslås justeras. Som en följd av att stadens riktlinje för styrning, samordning och finansiering av digital utveckling och förvaltning har implementerats sedan 2023-01-01 görs en mindre förändring där “tjänsteplan” nu tas bort.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att Nämnden för Intraservice delegationsordning är i behov av en revidering för att fungera bättre i relation till nämndens ansvar och förvaltningens organisation och arbetssätt efter den 1 januari 2023.

Patrik Skog

Kanslichef

Peter Söderström

Förvaltningsdirektör