



Göteborgs  
Stad

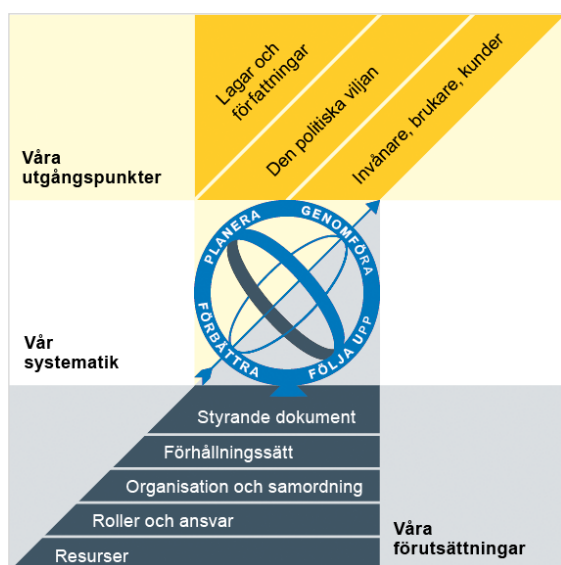
# Nämnden för Intraservice delegationsordning

Delegation av ansvar och befogenheter

Reglerande styrande dokument

Policy  
Riktlinje  
► Regel  
Anvisning  
Rutin  
Instruktion

## Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

## Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

| Styrande dokument       |                           |                                             |                              |
|-------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|------------------------------|
| Kommunala föreskrifter  |                           | Planerande och reglerande styrande dokument |                              |
| Normgivning mot enskild | Riktade styrande dokument | Planerande styrande dokument                | Reglerande styrande dokument |

|                                                    |                                                      |                                        |                                                             |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Beslutad av:</b><br>Nämnden för Intraservice    | <b>Gäller för:</b><br>Intraservice                   | <b>Diarienummer:</b><br>0303/23        | <b>Datum och paragraf för beslutet:</b><br>2023-06-21, § XX |
| <b>Dokumentsort:</b><br>Delegationsordning (regel) | <b>Giltighetstid:</b><br>2023-07-01 och tills vidare | <b>Senast reviderad:</b><br>2022-12-21 | <b>Dokumentansvarig:</b><br>Kanslichef                      |

**Bilagor:**  
-

---

# Innehåll

|                                                          |          |
|----------------------------------------------------------|----------|
| <b>Inledning .....</b>                                   | <b>5</b> |
| Syftet med denna regel .....                             | 5        |
| Vem omfattas av dessa regler .....                       | 5        |
| Bakgrund .....                                           | 5        |
| Avsteg.....                                              | 5        |
| Läsanvisning.....                                        | 5        |
| Förkortningar .....                                      | 6        |
| Roller.....                                              | 6        |
| Lagar och författningar .....                            | 6        |
| <b>Delegationsordning .....</b>                          | <b>8</b> |
| Allmänt om delegation och beslutanderätt .....           | 8        |
| Kommunfullmäktige och nämnden.....                       | 8        |
| Beslut eller verkställighet.....                         | 8        |
| Brådskande ärenden – ordförandebeslut .....              | 9        |
| Förvaltningsdirektörens vidaredelegation.....            | 9        |
| Förutsättningar för beslut enligt vidaredelegation ..... | 9        |
| Delegats frånvaro .....                                  | 10       |
| Återkallande av rätten att fatta delegationsbeslut.....  | 10       |
| Dokumentation .....                                      | 10       |
| Anmälan av delegationsbeslut.....                        | 11       |
| Överklagande .....                                       | 11       |
| Beslutsnivåer i delegationsträdet.....                   | 12       |
| Förtroendevalda.....                                     | 12       |
| Tjänstepersoner .....                                    | 12       |
| Kapitel 1 – Allmänt.....                                 | 14       |

|                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| Kapitel 2 – Informationshantering .....                                     | 15 |
| Kapitel 3 – Säkerhetsskydd .....                                            | 17 |
| Kapitel 4 – Anmälningar, yttranden samt svar till externa aktörer .....     | 18 |
| Kapitel 5 – Handläggning, omprövning, överklaganden och mål i domstol ..... | 20 |
| Kapitel 6 – Medarbetare .....                                               | 21 |
| Kapitel 7 – Fastighetsavtal .....                                           | 23 |
| Kapitel 8 – Ekonomi.....                                                    | 24 |
| Kapitel 9 – Inköp och upphandling .....                                     | 25 |
| Kapitel 10 – Projektverksamhet.....                                         | 26 |

# Inledning

## Syftet med denna regel

Nämnden för Intraservice delegationsordning redogör för hur den kommunalrättsliga delegationen inom nämnden och förvaltningen är ordnad. Den innehåller delegationsbeslut och de viktigaste besluten av verkställighetskaraktär. Syftet är att förvaltningens medarbetare i så stor utsträckning som möjligt ska ha tillgång till ett samlat dokument i frågor som rör beslutsmandat.

## Vem omfattas av dessa regler

Delegationsordningen gäller för nämnden för Intraservice, förvaltningen för Intraservice och alla dess medarbetare. Delegationsordningen gäller från 2022-03-31 och tills vidare.

## Bakgrund

Delegering enligt kommunallagens bestämmelser innebär att beslutanderätt flyttas över till någon annan. Den beslutanderätt som överflyttas kan avse ett visst ärende eller en viss ärendegrupp. En delegationsordning beskriver hur och till vem beslutanderätten är överflyttad.

## Avsteg

Rätten för en anställd att vidta verkställighetsåtgärder grundas inte på delegation. Sådana åtgärder behöver inte anmälas till nämnden eller förvaltningsdirektören och kan inte heller laglighetsprövas enligt kommunallagen. Gränsen mellan vad som är beslut och vad som är verkställighet är inte klar och tydlig. Vid osäkerhet ska frågan lyftas till nämnden och förvaltningsdirektören.

## Läsanvisning

Dokumentet består inledningsvis av en allmän genomgång av grundläggande principer för delegering av beslutanderätten och hur beslut fattade på delegation ska återrapporteras. Den behandlar även principer för verkställighet. Därefter listas själva delegationsordningen med de specifika beslut där beslutanderätten är delegerad av nämnden och till vem. Av delegationsordningen framgår även förvaltningsdirektörens vidaredelegation samt om beslut ska anmälas till nämnden.

# Förkortningar

## Roller

| Förkortning | Namn                              |
|-------------|-----------------------------------|
| -           | Ordförande                        |
| -           | 1:e vice ordförande               |
| -           | 2:e vice ordförande               |
| FD          | Förvaltningsdirektör              |
| BFD         | Biträdande förvaltningsdirektör   |
| AC          | Avdelningschef                    |
| KC          | Kanslichef                        |
| IC          | Inköpschef                        |
| S/S         | Säkerhetschef/Säkerhetsskyddschef |
| VC          | Verksamhetschef                   |
| EC          | Enhetschef                        |
| Ekch        | Ekonomichef                       |
| R           | Registrator                       |
| DSK         | Dataskyddskontakt                 |
| -           | Handläggare                       |
| -           | Närmast överordnad chef           |
| -           | Delegaten i ursprungsbeslutet     |

## Lagar och författningar m.m.

| Förkortning   | Namn                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AL            | Arkivlag (1990:782)                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Datalagen     | Lag (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data                                                                                                                                                                                                    |
| Dataskyddslag | Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning                                                                                                                                                                                           |
| DSF           | Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning) |
| FL            | Förvaltningslag (2017:900)                                                                                                                                                                                                                                              |
| FOF           | Folkbokföringsförordning (1991:749)                                                                                                                                                                                                                                     |
| KL            | Kommunallag (2017:725)                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                 |                                                                                       |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| LOU             | Lag (2016:1145) om offentlig upphandling                                              |
| LOA             | Lag (1994:260) om offentlig anställning                                               |
| LSO             | Lag (2003:778) om skydd mot olyckor                                                   |
| OSL             | Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)                                            |
| SRVFS<br>2004:3 | Statens räddningsverks allmänna råd och kommentarer om systematiskt brandskyddsarbete |
| TF              | Tryckfrihetsförordning (1949:105)                                                     |
| -               | Säkerhetsskyddslag (2018:585)                                                         |
| -               | Säkerhetsskyddsförordningen (2021:955)                                                |

# Delegationsordning

## Allmänt om delegation och beslutanderätt

### Kommunfullmäktige och nämnden

Fullmäktige i Göteborg tillsätter de nämnder som behövs för att fullgöra kommunens uppgifter och bestämmer deras verksamhetsområden. Nämnden för Intraservice ansvarar för de uppgifter som framgår av nämndens reglemente. Nämnden för Intraservice ska se till att verksamheten bedrivs enligt de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat samt de bestämmelser i lagar och förordningar som gäller för verksamheten.

### Beslut genom delegation

Enligt 6 kap 37–39 § kommunallagen (KL) kan en nämnd uppdra åt annan att besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden genom s.k. delegation. Delegation kan ges till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare i nämnden. Delegation kan även ges till en anställd enligt 7 kap 5–7 § KL.

Beslut enligt delegation fattas på nämndens uppdrag. Vid delegation överförs beslutanderätten helt från nämnden för Intraservice till delegaten. Delegaten fattar alltså beslut på nämnden för Intraservice vägnar, och beslut som fattas med stöd av delegation har samma rättsverkan som om beslutet hade fattats av nämnden.

### Beslut som inte får delegeras

Beslutanderätten får enligt 7 kap. 38 § KL inte delegeras när det gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

### Beslut eller verkställighet

Beslut kan enligt kommunallagen enbart fattas av kommunfullmäktige, kommunstyrelse/nämnder partsammansatta organ eller delegat med stöd av delegationsreglerna. Vid beslut finns ett tolkningsutrymme och möjlighet för beslutsfattaren att välja olika alternativ. Beslut kan alltid överklagas.

Verkställighet innebär ”faktiskt handlande” eller beslut som fattas enligt i förväg fastställda direktiv eller fattade beslut, och som inte innehåller några moment av självständig bedömning från beslutsfattaren. Verkställande åtgärder kan utföras i

rutinärenden av anställda med tillämpning av riktlinjer eller principbeslut från nämnden. Det kan också vara interna beslut som rör den inre verksamheten och som inte påverkar förhållandena utåt (löpande drift och administration). Enligt kommunallagens förarbeten nämns som exempel på ren verkställighet interna frågor om inköp, fastighetsförvaltning och personaladministration. Ett kännetecken för åtgärder som utgör verkställighet är att de normalt sett inte kan överklagas. Sådana åtgärder betraktas inte som beslut i kommunalrättslig mening utan som verkställighetsåtgärder.

Rätten för en anställd att vidta verkställighetsåtgärder grundas inte på delegation. Sådana åtgärder behöver inte anmälas till nämnden eller förvaltningsdirektören och kan inte heller överklagas och laglighetsprövas enligt kommunallagen.

Gränsen mellan vad som är beslut och vad som är verkställighet är inte klar och tydlig. Vid osäkerhet ska frågan lyftas till nämnden och förvaltningsdirektören.

## **Brådskande ärenden – ordförandebeslut**

En nämnd får uppdra åt ordförande eller annan ledamot som nämnden utsett att fatta beslut på nämndens vägnar i sådana ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Beslut som fattas med stöd av denna delegering ska anmälas vid nästa sammanträde. (7 kap. 39 § KL).

## **Förvaltningsdirektörens vidaredelegation**

Om nämnden delegerar beslutanderätten till förvaltningsdirektör enligt 7 kap. 5 § KL, kan nämnden även överlåta åt förvaltningsdirektör att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet genom s.k. vidaredelegation (7 kap. 6 § KL).

Endast förvaltningsdirektören har rätt att vidaredelegera beslutanderätt, en mottagare av vidaredelegation får alltså inte vidaredelegera i sin tur. Om nämnden uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

## **Förutsättningar för beslut enligt vidaredelegation**

- Delegaten ansvarar för att alla beslut som fattas är inom ramen för fastställd budget och följer gällande reglemente, författning och de föreskrifter som antagits inom kommunen.
- Delegaten ska alltid följa de styrande dokument som gäller för nämnden för Intraservice.
- Delegaten har ett ansvar för att bedöma om en viss åtgärd kräver ett politiskt beslut, oavsett om den omfattas av delegation eller inte, för att det har en principiell innebörd, är av allmän betydelse eller av större vikt.
- Delegaten ska förvissa sig om att de resurser som behövs för att genomföra beslutet finns tillgängliga för hela den tid beslutet avser, samt att hen har

tillräcklig kompetens för att kunna fatta de beslut som omfattas av erhållen delegation.

- Beslutanderätten får inte utövas av tjänstepersoner i förening. Det är alltså inte tillåtet att delegater beslutar tillsammans.
- Delegaten får inte utöva delegerad beslutanderätt i ärenden som berör egna personliga förhållanden, eller där det enligt kommunallagen föreligger annat jäv. Vid misstanke om jäv ska beslut alltid hänskjutas till överordnad chef. Beslut som rör förvaltningsdirektören hänskjuts till nämnden om inte annat anges i förteckningen.
- Delegaten svarar för att samverkan med de fackliga organisationerna genomförs i enlighet med gällande regler.
- Delegaten svarar för att beslut enligt vidaredelegation upprättas, dokumenteras, undertecknas, diarieförs, delges till berörda och överlämnas till nämnden för Intraservice sekreterare inför varje nämndsammanträde.
- Beslut som fattas på delegation fattas på nämndens vägnar. Det måste därför tydligt framgå att beslutet är ett delegationsbeslut.
- Delegation ska ges skriftligt och gäller tills vidare. Personal som tilldelas befattningar med beslutanderätt enligt delegationsordningen får beslutanderätt från första arbetsdagen.
- Närmast överordnad chef ansvarar för att delegaten får utbildning avseende lagstiftning, stadens policys, riktlinjer och regler samt gällande avtal inom gruppen av ärenden personen rätt att fatta verkställighetsbeslut. Om en överordnad chef vill förtydliga vad en enskild befattningshavare har rätt att verkställa, kan detta göras genom att skriftligen förteckna den enskildes rätt att fatta verkställighetsbeslut.

## Delegats frånvaro

Vid ordinarie (angiven) delegats frånvaro inträder närmast överordnad chef om inte annat särskilt anges. Vid förvaltningsdirektörens frånvaro träder tillförordnad förvaltningsdirektör in, förutsatt att beslut om detta fattats.

## Återkallande av rätten att fatta delegationsbeslut

Nämnden för Intraservice kan återta delegation helt, tillfälligt eller i enskilt ärende genom att ta upp ett ärende till eget avgörande, även om beslutanderätten delegerats. Rätt att återkalla vidaredelegation tillkommer såväl förvaltningsdirektören som nämnden, med hänsyn till dess övergripande ansvar för verksamheten. Den som fått beslutanderätten delegerad till sig måste då i förväg få reda på att nämnden tänker fatta ett eget beslut. Nämnden kan dock inte ompröva, ändra eller återta ett beslut som redan fattats med stöd av delegation. Beslut kan endast ändras av delegaten själv eller genom beslut i domstol.

## Dokumentation

Det ska finnas skriftlig dokumentation för de beslut som fattas med stöd av delegation och besluten ska diarieföras och anmälas i beslutad ordning. Av dokumentationen ska tydligt framgå uppgift om ärendet, vilket beslut som fattats, vem som fattat beslutet,

beslutsdatum och vem som delgivit beslutet. För beslutsfattare på delegation från nämnden för Intraservice finns stöd för dokumentation i Intraservice anvisning för delegerade beslut (dnr 0132/21).

## Anmälan av delegationsbeslut

Enligt 6 kap 40 § kommunallagen ska beslut fattade med stöd av 6 kap 39 § anmälas vid nästa sammanträde. För beslut fattade med stöd av 6 kap 37 § samt 7 kap §§ 5–6 ska nämnden besluta om i vilken utsträckning som dessa delegationsbeslut ska anmälas.

Syftet med anmälningsskyldigheten är flera. Dels ska nämndens informations- och kontrollbehov tillgodoses, dels kan det ha betydelse för beslutets laga kraftvinnande. Ett kommunalrättsligt beslut vinner laga kraft efter tre veckor räknat från den dag då det tillkännagavs på anslagstavlan att protokollet över beslutet justerats. Vad gäller beslut som fattats med stöd av delegation räknas klagotiden från den dag då anslag skedde avseende justering av protokoll från sammanträde vid vilket beslut anmäldes till nämnden.

Anmälningsskyldigheten till nämnden gäller också när förvaltningsdirektören vidaredelegerat sin beslutanderätt. Nämnden bestämmer själv när och hur denna anmälningsskyldighet ska fullgöras.

Vilka beslut som ska anmälas finns angivet jämte respektive beslut i delegationsordningen.

Om beslut ska anmälas så görs detta till nästkommande sammanträde och i annat fall i enlighet med den ordning nämnden beslutat. Förteckning över anmälda delegationsbeslut ska upprättas till nämndens sammanträde och antecknas i nämndens protokoll. Meddelande om beslut som fattas enligt delegation eller vidaredelegation ska anslås på kommunens anslagstavla enligt samma regler som gäller för nämndens beslut och protokoll. Genom att fattade delegationsbeslut noteras i nämndens protokoll sker också kungörelse av delegationsbesluten i samband med att protokollet anslås.

Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas genom laglighetsprövning.

För beslutsfattare på delegation från nämnden för Intraservice finns stöd för detta i Intraservice anvisning för delegerade beslut (dnr 0132/21).

## Överklagande

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt som nämnden för Intraservice beslut. Enligt 13 kap. KL har varje medlem i en kommun rätt att få lagligheten av nämndens beslut prövat genom att överklaga till förvaltningsrätten.

Ett beslut överklagas skriftligt, och i överklagandet ska klaganden ange vilket beslut som överklagas och de omständigheter som överklagandet grundas på.

Överklagandet ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då det tillkännagavs på kommunens, regionens eller kommunalförbundets anslagstavla att

protokollet över beslutet justerats. Tillkännagivandet av protokollsjusteringen måste finnas på anslagstavlan under hela överklagandetiden för att tiden ska löpa ut.

Ett överklagat beslut ska upphävas, om

1. det inte har kommit till på lagligt sätt,
2. beslutet rör något som inte är en angelägenhet för kommunen eller regionen,
3. det organ som har fattat beslutet inte har haft rätt att göra det, eller
4. beslutet annars strider mot lag eller annan författning.

## Beslutsnivåer i delegationsträdet

### Förtroendevalda

- *Ordförande i nämnden för Intraservice*
- *1:e vice ordförande i nämnden för Intraservice*
- *2:e vice ordförande i nämnden för Intraservice*

### Tjänstepersoner

#### *Förvaltningsdirektör (FD)*

Förvaltningsdirektören är nämndens verkställande tjänsteperson och ansvarig inför nämnden. Förvaltningsdirektören har nämndens uppdrag att genom beslutad delegationsordning vidaredelegera beslutsfattande till tjänstepersoner i förvaltningen. Nämnden har även genom särskilt beslut utfärdat instruktion åt förvaltningsdirektören.

#### *Biträdande förvaltningsdirektör*

Biträdande förvaltningsdirektör biträder förvaltningsdirektören i efterfrågade situationer och har även som uppgift att ersätta förvaltningsdirektören i dennes frånvaro. Genom beslut fattat på delegation av antingen nämndens ordförande eller förvaltningsdirektören kan biträdande förvaltningsdirektör bli tillförordnad förvaltningsdirektör. Skäl till sådant förordnande kan vara tjänsteresa, semester eller annan frånvaro.

#### *Avdelningschef (AC)*

Avdelningschef är direkt underställd förvaltningsdirektören och har det övergripande ansvaret ett område. Med befattningen följer budget- och personalansvar.

#### *Kanslichef (KC)*

Kanslichefen är verksamhetschef med ansvar för förvaltningens kansli. Med befattningen följer budget- och personalansvar.

#### *Ekonomichef (Ekch)*

Ekonomichefen är verksamhetschef med ansvar för ekonomistyrningen i förvaltningen. Ekonomichefen är beslutsattestant för ansvar som förvaltningsdirektören beslutar.

#### *Inköpschef (IC)*

Inköpschefen är verksamhetschef med ansvar för att driva förvaltningens inköps- och upphandlingsarbete. Med befattningen följer budget- och personalansvar.

*Säkerhetschef/Säkerhetsskyddschef (S/S)*

Säkerhetschef/Säkerhetsskyddschef ansvarar för säkerhetsskyddfrågor och är direkt underställd förvaltningsdirektören.

*Verksamhetschef (VC)*

Verksamhetschef är direkt underställd en avdelningschef och har det övergripande ansvaret för ett verksamhetsområde. Med befattningen följer budget- och personalansvar.

*Enhetschef (EC)*

Enhetschefen har ansvar för verksamheten inom sin enhet och är direkt underställd en avdelningschef eller verksamhetschef. Med befattningen följer budget- och personalansvar.

*Registrator (R)*

Registrator ansvarar övergripande för diari föring av inkomna, upprättade och expedierade handlingar och är direkt underställd kanslichefen på kansliavdelningen.

*Dataskyddskontakt (DSK)*

Dataskyddskontakt är kontaktpersoner för dataskyddsombudet och Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) och är direkt underställd kanslichefen på kansliavdelningen.

# Kapitel 1 – Allmänt

| Kap                                         | Beslut                                                                                                                                                                                                                                    | Lagrum           | Delegat                                                                           | Anmärkning                                                                                           |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Delegation till förtroendevalda</b>      |                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                                                                                   |                                                                                                      |
| 1.1                                         | Besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvakta                                                                                                                                         | 6 kap 39 § KL    | Ordförande<br><br>Ersättare: 1:e vice ordförande och därefter 2:e vice ordförande | Anmäls till nämnden                                                                                  |
| 1.2                                         | Tjänsteresor inom Norden för ordförande i nämnden för Intraservice                                                                                                                                                                        |                  | 2:e vice ordförande                                                               | Anmäls till nämnden                                                                                  |
| 1.3                                         | Tjänsteresor inom Norden för förtroendevald i nämnden för Intraservice                                                                                                                                                                    |                  | Ordförande                                                                        | Anmäls till nämnden                                                                                  |
| 1.4                                         | Beslut om tjänsteresor utanför Norden för ordförande och förtroendevalda i nämnden för Intraservice                                                                                                                                       |                  | Nämnden                                                                           | Anmäls till nämnden                                                                                  |
| 1.5                                         | Deltagande i kurs och konferens, arrangerad utanför Göteborgs Stad eller GR, för ordförande i nämnden för Intraservice                                                                                                                    |                  | 2:e vice ordförande                                                               | Anmäls till nämnden<br><br>Kurs eller konferens inom Göteborgs Stad eller GR utgör verkställighet.   |
| 1.6                                         | Deltagande i kurs och konferens arrangerad utanför Göteborgs Stad eller GR, för förtroendevald i nämnden för Intraservice                                                                                                                 |                  | Ordförande                                                                        | Anmäls till nämnden<br><br>Kurs eller konferens inom Göteborgs Stad eller GR utgör verkställighet.   |
| <b>Delegation till förvaltningsdirektör</b> |                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                                                                                   |                                                                                                      |
| 1.7                                         | Beslutsfattande samt vidaredelegering av beslutsfattande enligt uppdrag från nämnd                                                                                                                                                        | 7 kap. 5–7 §§ KL | FD                                                                                | I delegationsordningen angivna beslut, kap. 2–10. Beslut anmäls till nämnden enligt respektive punkt |
| 1.8                                         | Firmatecknare för nämnden i löpande förvaltningsärenden                                                                                                                                                                                   |                  | FD                                                                                | Anmäls till nämnden vid beslutet, om delegationsbeslut                                               |
| 1.9                                         | Teckna avtal med kunder avseende digital infrastruktur och gemensamma tjänster inom ramen för Intraservice uppdrag som tjänsteleverantör                                                                                                  |                  | FD                                                                                | Anmäls till nämnden.<br><br>Se även 8.14 och 8.15.                                                   |
| 1.10                                        | Beslut om ändringar, i av nämnden för Intraservice antagna styrande dokument, för att anpassa dokument till beslutad struktur eller redaktionella ändringar till följd av ändring i lag, så länge ändringarna inte innebär ändring i sak. |                  | FD                                                                                | Anmäls till nämnden                                                                                  |

|      |                                                                                                                                        |  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.11 | Rätt att tillförordna förvaltningsdirektör under förvaltningsdirektörens frånvaro, för perioder av frånvaro understigande fyra veckor. |  | FD | <p>Anmäls till nämnden</p> <p>Förvaltningsdirektören ska skriftligen meddela tillförordnade förvaltningsdirektör inför varje frånvaroperiod.</p> <p>Se även 6.10 angående beslut om att tillförordna förvaltningsdirektör och 6.11 angående beslut om ledighet för förvaltningsdirektör.</p> |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Kapitel 2 – Informationshantering

| Kap                                                                                  | Beslut                                                                                                       | Lagrum                                           | Delegat     | Anmärkning                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Arkiv och informationsredovisning</b>                                             |                                                                                                              |                                                  |             |                                                                                                                                               |
| 2.1                                                                                  | Fastställa arkivorganisation och utse arkivansvarig                                                          | 6 § arkivlagen                                   | FD          | Anmäls till nämnden                                                                                                                           |
| 2.2                                                                                  | Fastställa arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar                                           | 4 kap. 2 § OSL,<br>6 § arkivlagen                | FD          | Anmäls till nämnden                                                                                                                           |
| 2.3                                                                                  | Fastställa klassificeringsstruktur                                                                           | 6 § arkivlagen                                   | FD          | Anmäls till nämnden                                                                                                                           |
| 2.4                                                                                  | Fastställa dokumenthanteringsplan och besluta om tillämpning av Arkivnämndens bevarande- och gallringsbeslut | 3 och 10 §§<br>arkivlagen                        | FD          | Anmäls till nämnden                                                                                                                           |
| 2.5                                                                                  | Fatta tillämpningsbeslut om Regionarkivets generella gallringsbeslut                                         | 6 § arkivlagen                                   | FD          | Anmäls till nämnden                                                                                                                           |
| 2.6                                                                                  | Föra förteckning över IT-system/samarbetsytor som innehåller allmänna handlingar                             | 4 kap. 2 § OSL,<br>6 § arkivlagen                | FD          | Anmäls till nämnden                                                                                                                           |
| 2.7                                                                                  | Fastställa plan för bevarande av elektroniska handlingar i IT-lösningar                                      | 5 § 2 st.<br>arkivlagen                          | FD          | Anmäls till nämnden                                                                                                                           |
| 2.8                                                                                  | Utse tekniskt arkivansvar för kommungemensamma tjänster                                                      | 3 § arkivlagen                                   | FD          | Anmäls till nämnden                                                                                                                           |
| <b>Utlämnande av allmän handling, sekretessprövning och personuppgiftsbehandling</b> |                                                                                                              |                                                  |             |                                                                                                                                               |
| 2.9                                                                                  | Prövning av begäran om utlämnande av allmän handling                                                         | 2 kap. 1 och 15 §§ TF                            | Handläggare | Utgör verkställighet<br><br>Se <a href="#">Intraservices anvisning för hantering av allmänna handlingar</a>                                   |
| 2.10                                                                                 | Helt eller delvis avslå framställan om utlämnande av allmän handling (myndighetens prövning)                 | 2 kap 17 § TF, 2 kap. 1 §, 6 kap. 2 och 3 §§ OSL | KC          | Anmäls till nämnden                                                                                                                           |
| 2.11                                                                                 | Ta ut avgift för allmän handling i förskott                                                                  | 2 kap. 16 § TF, 6 kap. 1 a OSL                   | R           | Anmäls till nämnden<br><br>Se <a href="#">Göteborgs Stads taxa för kopior, utskrifter och avskrifter av allmänna handlingar</a> (goteborg.se) |
| 2.12                                                                                 | Ta ut avgift från registrerad vid uppenbart orimlig eller ogrundad begäran                                   | Artikel 12.5 DSF, 7 kap. 2 § dataskyddslagen*    | DSK         | Anmäls inte till nämnden.<br><br>*) Beslutet får överklagas i förvaltningsdomstol                                                             |
| 2.13                                                                                 | Vägra tillmötesgå begäran från registrerad vid uppenbart orimlig eller ogrundad begäran                      | Artikel 12.5 DSF, 7 kap. 2 § dataskyddslagen*    | DSK         | Anmäls inte till nämnden.<br><br>*) Beslutet får överklagas i förvaltningsdomstol                                                             |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                     |             |                                                                                   |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 2.14                                                    | Utlämnande av registerutdrag                                                                                                                                                                                                                                     | Artikel 12.5 DSF, 7 kap. 2 § dataskyddslagen*       | DSK         | Anmäls inte till nämnden.<br><br>*) Beslutet får överklagas i förvaltningsdomstol |
| 2.15                                                    | Rättelse och radering av personuppgifter eller begränsning av personuppgiftsbehandling                                                                                                                                                                           | Artikel 16, 17, 18 DSF, 7 kap. 2 § dataskyddslagen* | AC, VC      | Anmäls inte till nämnden.<br><br>*) Beslutet får överklagas i förvaltningsdomstol |
| 2.16                                                    | Underrättelse till tredje person om rättelse eller radering av personuppgifter och begränsning av behandling                                                                                                                                                     | Artikel 19 DSF, 7 kap. 2 § dataskyddslagen*         | AC, VC      | Anmäls till nämnden.<br><br>*) Beslutet får överklagas i förvaltningsdomstol      |
| 2.17                                                    | Registrerads rätt till dataportabilitet                                                                                                                                                                                                                          | Artikel 20 DSF, 7 kap. 2 § dataskyddslagen*         | AC, VC      | Anmäls inte till nämnden.<br><br>*) Beslutet får överklagas i förvaltningsdomstol |
| 2.16                                                    | Registrerads rätt att göra invändningar                                                                                                                                                                                                                          | Artikel 21 DSF, 7 kap. 2 § dataskyddslagen*         | AC, VC      | Anmäls inte till nämnden.<br><br>*) Beslutet får överklagas i förvaltningsdomstol |
| 2.19                                                    | Teckna personuppgiftsbiträdesavtal                                                                                                                                                                                                                               | Artikel 28 DSF                                      | FD          | Anmäls till nämnden.                                                              |
| 2.20                                                    | Personuppgiftsbehandling kan genomföras i enlighet med beskrivning i genomförd konsekvensbedömning, under förutsättning att de åtgärder som anges för att säkerställa skyddsnivån för behandlingen är vidtagna.                                                  | Artikel 35 DSF                                      | FD          | Anmäls till nämnden                                                               |
| 2.21                                                    | Utse dataskyddsbud för nämnden för Intraservice                                                                                                                                                                                                                  | Artikel 37 DSF                                      | FD          | Anmäls till nämnden.                                                              |
| <b>Tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                     |             |                                                                                   |
| 2.22                                                    | Ställa villkor för att tillgängliggöra data för vidareutnyttjande.                                                                                                                                                                                               | 2 kap. 5 § datalagen                                | AC, VC      | Anmäls till nämnden.                                                              |
| 2.23                                                    | Upprätta förteckning över data som Göteborgs Stad på eget initiativ har gjort tillgängliga eller sökbara på internet i syfte att de ska kunna vidareutnyttjas, och i samband med det informera den statliga myndighet som regeringen bestämmer om förteckningen. | 2 kap. 6 § datalagen                                | VC IT       | Anmäls till nämnden.                                                              |
| 2.24                                                    | Ingå särskilt avtal om att vidareutnyttja data.                                                                                                                                                                                                                  | 3 kap. 1 § datalagen                                | VC IT       | Anmäls till nämnden.                                                              |
| 2.25                                                    | Ta ut en avgift för att tillgängliggöra data för vidareutnyttjande.                                                                                                                                                                                              | 4 kap. 1 § datalagen                                | Handläggare | Anmäls inte till nämnden.                                                         |
| 2.26                                                    | Avgöra ett ärende till följd av en begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande.                                                                                                                                                                  | 5 kap. 1 och 3 §§ datalagen                         | Handläggare | Anmäls inte till nämnden.                                                         |

|      |                                                                  |                                 |        |                                                                               |
|------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 2.27 | Lämna ett skriftligt och motiverat beslut om sökanden begär det. | 5 kap. 2 och 3 §§<br>datalagen* | AC, VC | Anmäls till nämnden.<br><br>*) Beslutet får överklagas i förvaltningsdomstol. |
|------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------|

## Kapitel 3 – Säkerhetsskydd

| Kap | Beslut                                                                                      | Lagrum                                                                     | Delegat | Anmärkning                                                                                                                                                    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1 | Ärenden som rör säkerhetsskydd och som ska fastställas av verksamhetsutövarens högsta organ | Säkerhetsskyddslagen (2018:585) och säkerhetsskyddsförordningen (2021:955) | S/S     | Anmäls till nämnden.<br><br>Vid anmälan ska gällande föreskrifter för säkerhetsklassad information beaktas (beslut i nämnden för Intraservice § 177 0343/21). |
| 3.2 | Utse brandskyddsansvarig med särskilt ansvar för brandskydd och dokumentation               | LSO 2 kap. 2 §, SRVFS 2004:3                                               | FD      | Anmäls till nämnden.                                                                                                                                          |

## Kapitel 4 – Anmälningar, yttranden samt svar till externa aktörer

| Kap                                | Beslut                                                                                                    | Lagrum         | Delegat     | Anmärkning                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Anmälningar och ansökningar</b> |                                                                                                           |                |             |                                                                                                                                                                                                    |
| 4.1                                | Polisanmälan angående misstanke om brott som riktar sig mot förvaltningens verksamhet och/eller egendom   |                | AC, VC      | Anmäls till nämnden                                                                                                                                                                                |
| 4.2                                | Anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)                                     | Artikel 33 DSF | DSK         | Anmäls till nämnden                                                                                                                                                                                |
| 4.3                                | Anmälan till Skatteverket om felaktig eller ofullständig folkbokföringsadress                             | 2 § FOF        | Handläggare | Anmäls inte till nämnden                                                                                                                                                                           |
| 4.4                                | Beslut om ansökan om externa medel (så som EU-bidrag, statliga bidrag, bidrag från stiftelser och fonder) |                | FD          | Anmäls till nämnden                                                                                                                                                                                |
| <b>Yttranden och remisser</b>      |                                                                                                           |                |             |                                                                                                                                                                                                    |
| 4.5                                | Yttrande över remiss från Regeringskansliet                                                               |                | Nämnd       | Se <a href="#">Stadsledningskontorets anvisning vid hantering av remisser från regeringskansliet/statliga verk (SOU, DS mm) mellan SLK och nämnd/styrelse samt förvaltning/bolag</a> (goteborg.se) |
| 4.6                                | Yttrande över remiss från statlig myndighet                                                               |                | Nämnd       | Se anmärkning ovan under 4.5                                                                                                                                                                       |
| 4.7                                | Yttrande över remiss från Kommunfullmäktige                                                               |                | Nämnd       | Se anmärkning ovan under 4.5                                                                                                                                                                       |
| 4.8                                | Yttrande till Kommunfullmäktige                                                                           |                | Nämnd       | Se anmärkning ovan under 4.5                                                                                                                                                                       |
| 4.9                                | Beslut om framställan till Kommunfullmäktige                                                              |                | Nämnd       |                                                                                                                                                                                                    |
| 4.10                               | Yttrande över remiss från Kommunstyrelsen                                                                 |                | FD          | Anmäls till nämnden.<br><br>Delegationsbeslut gäller ej om yttrandet regleras under annat nummer i delegationsordningen eller om remissen uttryckligen ska besvaras av nämnden                     |
| 4.11                               | Yttrande över remiss från kommunala och landstingskommunala förvaltningar och bolag samt kommunalförbund  |                | FD          | Anmäls till nämnden.<br><br>Delegationsbeslut gäller ej om yttrandet regleras under annat nummer i delegationsordningen eller om remissen uttryckligen ska besvaras av nämnden                     |
| 4.12                               | Yttrande över förvaltningsremiss                                                                          |                | FD          | Anmäls till nämnden                                                                                                                                                                                |
| 4.13                               | Avstå att yttra sig över remisser ställda till nämnden                                                    |                | FD          | Anmäls till nämnden                                                                                                                                                                                |

|  |  |  |  |                                                    |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------|
|  |  |  |  | Beslut fattas efter dialog med nämndens presidium. |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------|

## Kapitel 5 – Handläggning, omprövning, överklaganden och mål i domstol

| Kap                                    | Beslut                                                                                                                                                                                       | Lagrum                                  | Delegat                     | Anmärkning                                                                                                      |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Handläggning och omprövning</b>     |                                                                                                                                                                                              |                                         |                             |                                                                                                                 |
| 5.1                                    | Avslå begäran från enskild part om att dennes ärende ska avgöras                                                                                                                             | 12 § 1 st. FL                           | Närmast överordnad chef     | Anmäls inte till nämnden.<br><br>Får överklagas till den domstol som är behörig att pröva ett avgörande i målet |
| 5.2                                    | Avvisande av ombud i ärenden där beslutanderätten är delegerad till tjänsteperson                                                                                                            | 14 § FL                                 | AC                          | Anmäls till nämnden                                                                                             |
| 5.3                                    | Föreläggande om att ett ombud ska stärka sin behörighet genom fullmakt                                                                                                                       | 15 § 2 st. FL                           | AC                          | Anmäls till nämnden                                                                                             |
| 5.4                                    | Jäv avseende tjänsteperson                                                                                                                                                                   | 7 kap. 4 §, 6 kap. 28–32 §§ KL, 18 § FL | Närmast överordnad chef     | Anmäls till nämnden                                                                                             |
| 5.5                                    | Omprövning av beslut och yttrande i ärenden där ursprungsbesluten fattas av delegat                                                                                                          | 37–39 §§ FL                             | Delegat i ursprungsbeslutet | Anmäls till nämnden                                                                                             |
| 5.6                                    | Prövning om överklagandet inkommit i rätt tid samt avvisning av överklagande som inkommit för sent när beslut av nämnd överklagats                                                           | 45 § FL                                 | Handläggare                 | Anmäls till nämnden                                                                                             |
| 5.7                                    | Prövning om överklagandet inkommit i rätt tid samt avvisning av överklagande som inkommit för sent när beslut av delegat överklagats                                                         | 45 § FL                                 | Delegat i ursprungsbeslutet | Anmäls till nämnden                                                                                             |
| <b>Överklaganden och mål i domstol</b> |                                                                                                                                                                                              |                                         |                             |                                                                                                                 |
| 5.8                                    | Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsdomstol ändrat beslutet samt yttrande i sådana ärenden.                                                                               | 48 § FL                                 | FD                          | I delegationsordningen angivna beslut, kap. 2–10. Beslut anmäls till nämnden enligt respektive punkt            |
| 5.9                                    | Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsdomstol ändrat beslutet och beslutet ursprungligen fattats av ordförande eller annan ledamot i nämnden samt yttrande i sådana ärenden | 48 § FL                                 | Nämnd                       | Anmäls till nämnden.                                                                                            |
| 5.10                                   | Väcka talan samt föra talan i ärenden och mål i domstol samt utfärda fullmakt att företräda nämnden för Intraservice i sådana ärenden eller mål                                              |                                         | FD                          | Anmäls till nämnden                                                                                             |

## Kapitel 6 – Medarbetare

Beslutsfattare ansvarar för information och förhandling enligt Samverkan Göteborgs Stad.

| Kap                                | Beslut                                                                                             | Lagrum       | Delegat    | Anmärkning                                                                                                           |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Handläggning och omprövning</b> |                                                                                                    |              |            |                                                                                                                      |
| 6.1                                | Anställning av chef/medarbetare direkt underställd förvaltningsdirektör                            |              | FD         | Anmäls till nämnden                                                                                                  |
| 6.2                                | Anställning av övriga chefer                                                                       |              | AC, VC     | Anmäls inte till nämnden                                                                                             |
| 6.3                                | Anställning av övriga medarbetare                                                                  |              | AC, VC, EC | Anmäls inte till nämnden                                                                                             |
| 6.4                                | Avsked eller uppsägning av annan anställd än förvaltningsdirektör                                  |              | FD         | Anmäls till nämnden                                                                                                  |
| 6.5                                | Beslut om avstängning m.m. samt disciplinpåföljd i fråga om annan anställd än förvaltningsdirektör |              | FD         | Anmäls till nämnden                                                                                                  |
| 6.6                                | Beslut om särskild avtalspension, pensionsförstärkning och avgångsvederlag.                        |              | FD         | Anmäls till nämnden                                                                                                  |
| <b>Bisyssla</b>                    |                                                                                                    |              |            |                                                                                                                      |
| 6.7                                | Förbud mot bisyssla för förvaltningsdirektör                                                       | 7–7 c §§ LOA | Ordförande | Anmäls till nämnden.<br>Se <a href="#">Göteborgs Stads anvisning för bedömning av bisyssla och jäv (goteborg.se)</a> |
| 6.8                                | Förbud mot bisyssla för chef/medarbetare direkt underställd förvaltningsdirektör                   | 7–7 c §§ LOA | FD         | Anmäls inte till nämnden.<br>Se anmärkning under 6.7.                                                                |
| 6.9                                | Förbud om bisyssla för övriga chefer/medarbetare                                                   | 7–7 c §§ LOA | AC, VC     | Anmäls till FD.<br>Se anmärkning under 6.7.                                                                          |
| <b>Ledighet</b>                    |                                                                                                    |              |            |                                                                                                                      |
| 6.10                               | Tillförordna förvaltningsdirektör vid förvaltningsdirektörens frånvaro.                            |              | Ordförande | Anmäls till nämnden.<br>Se även 1.11                                                                                 |
| 6.11                               | Ledighet för förvaltningsdirektör                                                                  |              | Ordförande | Anmäls till nämnden                                                                                                  |
| 6.12                               | Tjänstledighet sex månader och längre för chefer/medarbetare                                       |              | FD, VC, AC | Anmäls inte till nämnden                                                                                             |
| 6.13                               | Tjänstledighet kortare än sex månader för medarbetare direkt underställd förvaltningsdirektör      |              | FD         | Anmäls inte till nämnden                                                                                             |
| 6.14                               | Tjänstledighet kortare än sex månader övriga chefer/medarbetare                                    |              | AC, VC, EC | Anmäls inte till nämnden<br>Beslut fattas efter samråd med HR-avdelningen.                                           |

| <b>Tjänsteresor</b> |                                                                                               |  |                     |                                                                                                                                                            |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.15                | Tjänsteresor för förvaltningsdirektör inom Norden                                             |  | Ordförande          | Anmäls till nämnden                                                                                                                                        |
| 6.16                | Beslut om tjänsteresor inom Sverige för övriga chefer/medarbetare                             |  | FD, AC, VC, EC      | Flygresor anmäls till nämnden, övriga resor anmäls inte till nämnden                                                                                       |
| 6.17                | Beslut om tjänsteresor inom Norden för övriga chefer/medarbetare                              |  | FD                  | Flygresor anmäls till nämnden, övriga resor anmäls ej till nämnden                                                                                         |
| 6.18                | Beslut om tjänsteresor utanför Norden för förvaltningsdirektör, övriga chefer och medarbetare |  | Beslutas av nämnden |                                                                                                                                                            |
| <b>Övrigt</b>       |                                                                                               |  |                     |                                                                                                                                                            |
| 6.19                | Beslut om alkoholservering vid synnerliga skäl                                                |  | FD                  | Beslutsunderlag ska dokumenteras skriftligt. Se <a href="#">Göteborgs Stads riktlinje för representation, gåvor, mutor, jäv och bisyssla (goteborg.se)</a> |

## Kapitel 7 – Fastighetsavtal

Samråd måste alltid ske med stadsfastighetsförvaltningen före beslut om att hyra lokaler som inte direkt ägs av kommunen, samt före förnyelse av tidigare ingångna avtal.

| Kap | Beslut                                                                                                  | Lagrum | Delegat             | Anmärkning               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|--------------------------|
| 7.1 | Tecknande av fastighetsrelaterade avtal, så som hyra av lokaler och kringytor av stadigvarande karaktär |        |                     |                          |
|     | a) Nytt avtal med en avtalstid upp till och med 6 månader                                               |        | FD                  | Anmäls inte till nämnden |
|     | b) Nytt avtal med en avtalstid över 6 månader                                                           |        | Beslutas av nämnden |                          |
|     | c) Förlängning av ingånget avtal med en avtalstid på upp till 3 år                                      |        | FD                  | Anmäls till nämnden      |
|     | d) Förlängning av ingånget avtal med en avtalstid över 3 år                                             |        | Beslutas av nämnden |                          |
| 7.2 | Uppsägning av fastighetsrelaterade avtal för villkorsändring eller avflyttning                          |        | FD                  | Anmäls till nämnden      |
| 7.3 | Överenskommelse om tillfällig uthyrning av lokaler eller kringytor i andra hand                         |        | FD                  | Anmäls till nämnden      |

## Kapitel 8 – Ekonomi

| Kap  | Beslut                                                                                               | Lagrum | Delegat                                     | Anmärkning                                                                                                                                     |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.1  | Utse beslutsattestanter                                                                              |        | FD                                          | Anmäls inte till nämnden                                                                                                                       |
| 8.2  | Utse betalningsattestanter                                                                           |        | FD                                          | Anmäls inte till nämnden                                                                                                                       |
| 8.3  | Godkänna att rättsliga åtgärder vidtas vid indrivning av fordran                                     |        | Ekch                                        | Anmäls inte till nämnden.<br><br>Delegation i enlighet med regler för fordringsbevakning och inkasso KF 2014-09-04 § 15                        |
| 8.4  | Godkänna nedskrivning och kreditering av en fordran                                                  |        | Ekch                                        | Anmäls inte till nämnden.<br><br>Se anmärkning under 8.3                                                                                       |
| 8.5  | Godkänna avbrytande av indrivning                                                                    |        | Ekch                                        | Anmäls inte till nämnden.<br><br>Se anmärkning under 8.3                                                                                       |
| 8.6  | Upprättande av avbetalningsplan samt uppskov med betalning inom olika belopps- och tidsintervaller   |        | Ekch                                        | Anmäls inte till nämnden.<br><br>Se anmärkning under 8.3                                                                                       |
| 8.7  | Skriva av fordringar och anta ackord i ärenden som ankommer förvaltningen                            |        | Ekch                                        | Anmäls inte till nämnden                                                                                                                       |
| 8.8  | Besluta om återbetalning till kund utifrån prognos                                                   |        | FD                                          | Anmäls till nämnden                                                                                                                            |
| 8.9  | Utse medarbetare som får tillgång till företagsupphandlat inköpskort/drivmedelskort                  |        | FD                                          | Anmäls till nämnden                                                                                                                            |
| 8.10 | Beslut om skadestånd och annan ersättning.                                                           |        | FD                                          | Anmäls till nämnden över 1 prisbasbelopp                                                                                                       |
| 8.11 | Sälja eller kassera lös egendom som inte längre kan användas                                         |        | Chef inom ramen för egen budget/ verksamhet | Anmäls till nämnden över 1 prisbasbelopp.<br><br>Kassering av lös egendom upp till värde motsvarande 1 prisbasbelopp anses vara verkställighet |
| 8.12 | Ingå sponsoravtal inom nämndens verksamhetsområde                                                    |        | FD                                          | Anmäls till nämnden<br><br>Beslut fattas efter dialog med nämndens presidium.                                                                  |
| 8.13 | Ingå samarbetsavtal inom nämndens verksamhetsområde                                                  |        | FD                                          | Anmäls till nämnden<br><br>Beslut fattas efter dialog med nämndens presidium.                                                                  |
| 8.14 | Avtala om ändringar eller tillägg i avtal inom ramen för Intraservice uppdrag som tjänsteleverantör. |        | AC                                          | Anmäls till nämnden.<br><br>Se punkt 1.9.<br><br>Efter avstämning med FD.                                                                      |
| 8.15 | Teckna avtal med kunder avseende tjänster utöver digital infrastruktur                               |        | VC                                          | Anmäls till nämnden.                                                                                                                           |

|  |                                                                                    |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | och gemensamma tjänster inom ramen för Intraservice uppdrag som tjänsteleverantör. |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

## Kapitel 9 – Inköp och upphandling

| Kap | Beslut                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Beloppsgräns | Delegat             | Anmärkning                                                                                                                                   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.1 | Upphandling och inköp av varor och tjänster inom ramen för tilldelad budget.<br>I samband med det besluta att inleda, avbryta eller tilldela samt ingå, ändra, förlänga och säga upp avtal, med de begränsningar som följer nedan.<br><br>Upphandling med lågt kontraktswärde liksom löpande anskaffning för förvaltningens verksamhet som följer ramavtal eller motsvarande kan oftast betraktas som verkställighet, vilket kommer till uttryck genom beloppsgränserna nedan. |              |                     | Se <a href="#">Göteborgs Stads riktlinje för inköp och upphandling</a> och <a href="#">Anvisning för inköp och upphandling</a> (goteborg.se) |
|     | a) Avrop från ramavtal av konsultmäklare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3 mkr        | FD                  | Anmäls till nämnden                                                                                                                          |
|     | b) Förnyad konkurrensutsättning, FKU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 20 mkr       | FD                  | Anmäls till nämnden                                                                                                                          |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3 mkr        | VC, AC              | Anmäls till nämnden                                                                                                                          |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 400 tkr      | EC                  | Anmäls inte till nämnden. Inköp upp till 400 tkr utgör verkställighet                                                                        |
|     | c) Avrop från ramavtal, övrigt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 20 mkr       | FD                  | Anmäls till nämnden                                                                                                                          |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3 mkr        | VC, AC              | Anmäls till nämnden                                                                                                                          |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 400 tkr      | EC                  | Anmäls inte till nämnden. Inköp upp till 400 tkr utgör verkställighet.                                                                       |
|     | d) Avbryta upphandling genom förhandlat förfarande utan föregående annonsering                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 700 tkr*     | FD                  | Anmäls till nämnden.<br>*) 28% av det tröskelvärde som avses i LOU kap 5 § 1, för år 2022 700 000 kr                                         |
|     | e) Övriga beslut i upphandlingar genom förhandlat förfarande utan föregående annonsering                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              | Beslutas av nämnden | LOU kap 6 §§ 12–19                                                                                                                           |
|     | f) Upphandling, övrigt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10 mkr       | FD                  | Anmäls till nämnden                                                                                                                          |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 50 tkr       | VC, AC              | Anmäls inte till nämnden                                                                                                                     |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 10 tkr       | EC                  | Anmäls inte till nämnden. Köp upp till 10 tkr utgör verkställighet.                                                                          |

Attesträtten i leverantörsfakturasystemet är upplagt med samma belopp som beloppsgränserna i punkt 9.1 a-c och anger chefs rätt att använda medel inom sin verkställighet.

## Kapitel 10 – Projektverksamhet

| Kap  | Beslut                                                                                         | Lagrum | Delegat | Anmärkning                                                                                                                          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.1 | Utse programägare                                                                              |        | AC, VC  | Anmäls inte till nämnden. Om programägare är annan än verksamhets- eller avdelningschef kan inte ansvar för programbudget delegeras |
| 10.2 | Utse projektägare                                                                              |        | AC, VC  | Anmäls inte till nämnden. Om projektägare är annan än verksamhets- eller avdelningschef kan inte ansvar för projektbudget delegeras |
| 10.3 | Starta utvecklingsinitiativ/projekt enligt beslutad utvecklingsplan och inom fastställd budget |        | AC, VC  | Anmäls till nämnden                                                                                                                 |