



Göteborgs
Stad

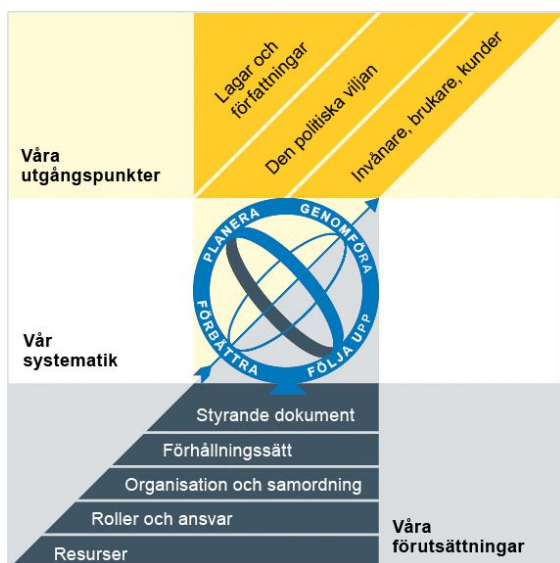
Förskolenämndens miljöplan

2024–2026

Planerande styrande dokument

Vision
Program
► Plan

Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Beslutad av:
Förskolenämnden

Gäller för:
Förskoleförvaltningen

Diarienummer:
N608-3208/23

**Datum och paragraf för
beslutet:**
2023-11-29

Dokumentsort:
.

Giltighetstid:
2024-01-01-2026-12-31

Senast reviderad:
2023-10-25

Dokumentansvarig:
Utvecklingsledare miljö

Bilagor:

Innehåll

Inledning	4
Syftet med denna plan	4
Vem omfattas av planen	4
Giltighetstid	4
Ansvar	4
Bakgrund	5
Koppling till andra styrande dokument	6
Koppling till stödjande dokument	7
Genomförande av denna plan	7
Uppföljning av denna plan	7
Definitioner	8
Planen	9
Inriktning	9
Förvaltningens miljöpåverkan	10
Avfall	10
Livsmedel	11
Kemikalier	11
Klimat och luft	12
Energi	12
Biologisk mångfald	12
Vatten	13
Buller	13
Miljömål och nyckeltal	14
Förskolenämndens miljöledningssystem	16

Inledning

Syftet med denna plan

Syftet med planen är att beskriva inriktning, mål och systematik för förskolenämndens arbete med att minska miljöpåverkan. Planen ska medföra att förvaltningens arbete bidrar till Göteborgs Stads miljömål och gemensamma miljöledningssystem.



Vem omfattas av planen

Planen gäller för hela förskoleförvaltningen och dess verksamhet. Det inkluderar samtliga yrkesroller och arbetsplatser. Den omfattar inte hur miljö ska inkluderas i barnens utbildning, vilket i stället styrs av [läroplanen](#), men kan dock vara ett stöd vid implementering av hållbar utveckling i läroplanen, eftersom delarna samverkar med varandra.

Giltighetstid

Planen gäller för perioden 2024 till 2026.

Ansvar

Ansvaret inom systematiska miljöarbetet är fördelat i linjen utefter förvaltningens styr- och stödkedja.

Förvaltningsdirektör	Ansvarar för att: - säkerställa att förvaltningen bedriver ett systematiskt miljöarbete - ansvar kring det systematiska miljöarbetet fördelas.
Förvaltningsledning	Ansvarar för att: - vara miljöambassadörer - ge förvaltningen förutsättningar för att kunna arbeta med sin miljöpåverkan - göra övergripande prioriteringar för det systematiska miljöarbetet baserat på utvärdering av uppföljning, interna kontroller och granskningar.
Chefer (alla nivåer, inkluderar rektor, enhetschef, verksamhetschef, avdelningschef, biträdande utbildningschef, utbildningschef)	Ansvarar för att: - deras verksamhet bidrar till att minska förvaltningens miljöpåverkan, exempelvis genom att följa rutiner inom miljöområdet - deras verksamhet är följsam utifrån relevant miljölagstiftning, exempelvis genom egenkontroll. - ge sina medarbetare förutsättningar att i det dagliga arbetet och utifrån sitt uppdrag kunna bidra till förvaltningens miljöarbete. - ta del av stödmaterial och uppdateringar om miljöarbetet via interna kommunikationskanaler och informera sin verksamhet.
Avdelningschef ekonomi, fastighet och säkerhet, intern service	Ansvarar för att: - förvaltningens systematiska miljöarbete etableras och upprätthålls

	- ge verksamhetschef för enhet Fastighet och säkerhet förutsättningar för att arbeta med strukturen av förvaltningens systematiska miljöarbete.
Enhet Fastighet och säkerhet	Verksamhetschef ansvarar för att: - ta fram och utveckla strukturen av förvaltningens systematiska miljöarbete. - ge utvecklingsledare miljö förutsättningar för att omhänderta sitt ansvar kring systematiska miljöarbetet. Utvecklingsledare miljö ansvarar för att: - driva, implementera och utveckla strukturella delar inom systematiska miljöarbetet. - hantera strategiska miljöfrågor inom förvaltningen - genomföra utvärdering av förvaltningens systematiska miljöarbete, utifrån uppföljning, interna kontroller och granskningar.
Medarbetare	Ansvarar för att: - följa styrande dokument inom miljöområdet och bidra till minskad miljöpåverkan utifrån sitt uppdrag. - att agera som en miljöinspiratör och dela goda idéer för att inspirera andra.
Tvärgrupp miljö	Här ingår relevanta representanter från stöдавdelningarna. De bidrar till utvecklingsarbetet av hela förvaltningens systematiska miljöarbete genom att samordna och effektivisera stödfrågor kopplat till verksamhetens miljöpåverkan. Utvecklingsledare miljö leder tvärgruppen.

Bakgrund

[FN:s globala hållbarhetsmål](#) och [Parisavtalet](#) ger en internationell inriktning för hur Sverige och Göteborgs Stad kan arbeta med miljöfrågor. Kommunfullmäktige har beslutat om [en policy för den ekologiska dimensionen av hållbarhet](#), [ett miljö- och klimatprogram](#) samt [en anvisning för systematisk miljöledning](#).

Tillsammans utgör de grunden för miljöstyrningen inom Göteborgs Stad.



Bild: FN:s globala hållbarhetsmål – Agenda 2030

I förskolenämndens reglemente finns hållbarhetsperspektivet och FN:s globala hållbarhetsmål inkluderat enligt följande:

”Alla nämnder ska driva ett integrerat och proaktivt hållbarhetsarbete som syftar till att uppnå målen i Agenda 2030. En hållbar utveckling är en utveckling som tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov. Hållbar utveckling består av tre dimensioner som samspelar och stödjer varandra; social hållbarhet, ekologiska hållbarhet och ekonomisk hållbarhet.”

I [förskolans läroplan](#) anges hållbar utveckling som en del i dess värdegrund och uppdrag. I [barnkonventionens](#) artikel nr 29 står att skolan ska hjälpa barnet utveckla respekt för naturmiljön. Sammantaget ger detta en inramning över hur förskoleförvaltningen ska arbeta för att bidra till Göteborgs Stads målbild om att ställa om till en ekologiskt hållbar stad till 2030. Målbilden innebär att Göteborg ska vara en av världens mest progressiva städer när det kommer till att förebygga och åtgärda miljö- och klimatproblem.

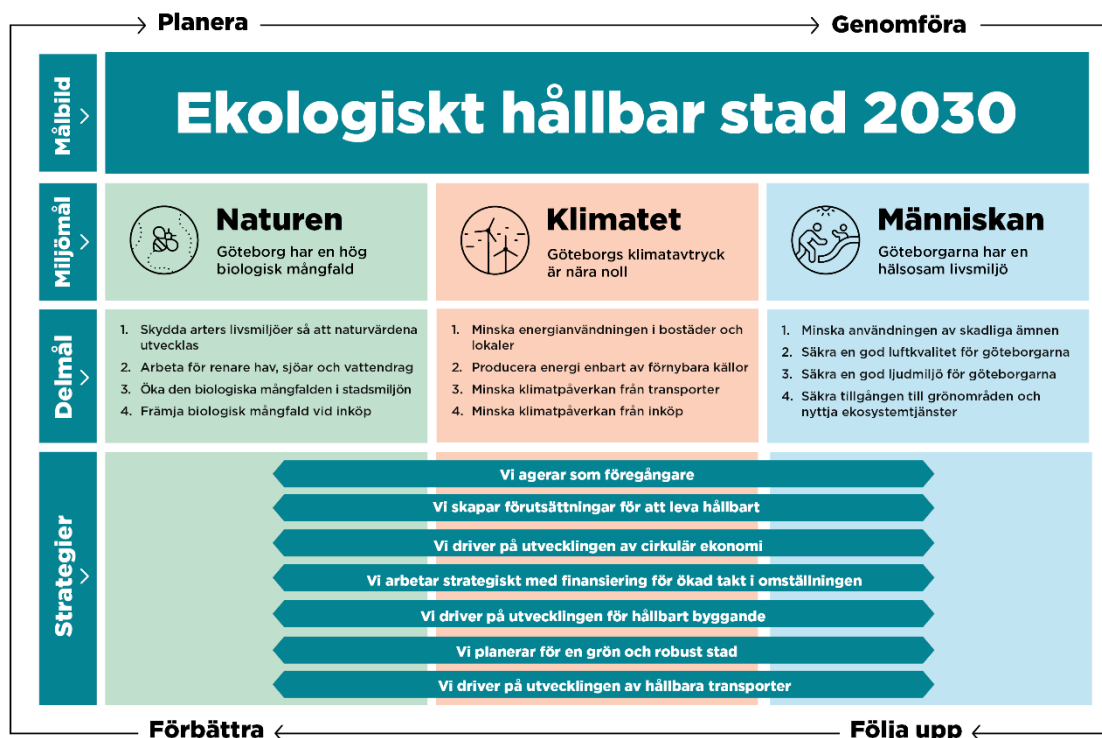


Bild: Sammanfattande bild över Göteborgs stads miljö- och klimatprogrammets målbild, miljömål, delmål och strategier. Bilden ringas in av miljöledningssystemets systematik som är en viktig del för genomförandet av programmet.

För att nå stadens målbild finns ett gemensamt miljöledningssystem som ska säkerställa att förvaltningar och bolag planerar, genomför, följer upp och förbättrar sitt miljöarbete. Miljöplanen är framtagen för att omhänderta hur förskoleförvaltningen ska arbeta och prioritera utifrån kravbilderna i detta avsnitt.

Koppling till andra styrande dokument

Följande styrande dokument har störst inverkan på denna plan:

Styrande dokument	Koppling till denna plan
Göteborgs Stads budget	Anger åtagande, mål och uppdrag som förskoleförvaltningen ska arbeta enligt
Göteborgs Stads policy för den ekologiska dimensionen av hållbar utveckling	Anger åtagande och styrande principer som förskoleförvaltningen ska arbeta enligt

Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram 2021–2030	Anger mål, delmål och strategier som förskoleförvaltningen ska arbeta enligt
Göteborgs Stads avfallsplan 2021–2030	Anger mål och åtgärder som förskoleförvaltningen ska arbeta enligt
Göteborgs Stads energiplan 2022–2030	Anger åtgärder som förskoleförvaltningen ska arbeta enligt
Göteborgs Stads riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll	Anger riktlinjer som förskoleförvaltningen ska arbeta enligt
Göteborg Stads anvisning för systematisk miljöledning	Anger krav för miljöarbetets ansvar, innehåll och struktur
Göteborgs Stads riktlinje för resor och möten i tjänsten	Anger riktlinjer som förskoleförvaltningen ska arbeta enligt
Livsmedelsverkets riktlinje bra måltider i förskolan	Anger riktlinjer om hållbara måltider som förskoleförvaltningen ska arbeta enligt
Förskoleförvaltningens rutin för inköp - Inköpshandboken	Anger instruktioner för hur förskoleförvaltningen ska arbeta gällande miljöperspektiv vid inköp

Koppling till stödjande dokument

Förskoleförvaltningen har rutiner inom miljöområdet kopplade till denna plan. När systematiska miljöarbetet utvecklas kommer dessa att bli mer omfattande för att kunna stödja verksamheten att efterleva planen.

Genomförande av denna plan

Förskoleförvaltningen ska arbeta med åtgärder för att miljöplanen ska kunna genomföras. Arbetet följer förvaltningens styr- och stödkedja samt linjeansvar. Fastställda mål i miljöplanen fördelas ut till berörda ansvarsnivåer i förvaltningen, där planering av aktiviteter för att sträva mot målen genomförs och dokumenteras i den årliga verksamhetsplanen.

Uppföljning av denna plan

Denna miljöplan kommer att följas upp inom ramen för ordinarie uppföljning i förvaltningens styr- och stödkedja. Uppföljningen kommer att genomföras via Stratsys och sammanställas årligen till förskoleförvaltningens årsrapport. Utvecklingsledare miljö samordnar uppföljningen.

Definitioner

<i>Beteendearbete:</i>	Ett sätt att arbeta för att långsiktigt förändra människors beteende och vanor.
<i>Biologisk mångfald:</i>	Ett samlingsord för ett landskaps olika variationer av natur-, djur- och växtarter samt livsmiljöer.
<i>Direkt miljöpåverkan:</i>	Påverkan på miljön som uppkommer av en aktivitet som kan styras av förvaltningen, till exempel elen som används för lokalens belysning.
<i>Indirekt miljöpåverkan:</i>	Påverkan på miljön på grund av något som sker i flera led och inte kan direkt styras av förvaltningen.
<i>Miljö:</i>	Kan ha flera betydelser men i denna plan avses ekologi och därmed frågor kopplat till naturen, inte frågor som rör arbetsmiljö eller barnmiljö.
<i>Miljöledningssystem:</i>	En struktur för hur man kan arbeta systematiskt med sin miljöpåverkan och säkerställa att den minskar. Man ska planera, genomföra och följa upp åtgärder och därefter genomföra förbättringsarbete.
<i>Nyckeltal:</i>	En siffra som används för att värdera, analysera och jämföra något.
<i>Produktionssvinn:</i>	Alla matrester som finns kvar i köket när måltiden är färdiglagad.
<i>Rådighet:</i>	Beskriver i vilken omfattning förvaltningen kan kontrollera och påverka en fråga.
<i>Serveringssvinn:</i>	Alla matrester som finns kvar i serveringskärl när måltiden är avslutad.
<i>Tallrikssvinn:</i>	Alla matrester som finns kvar på tallriken när måltiden är avslutad.

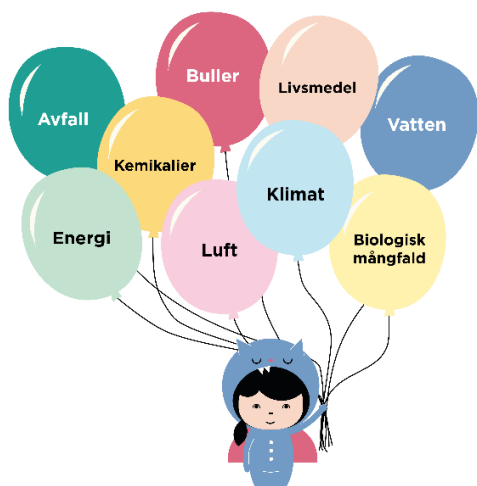
Planen

Inriktning

Inom hållbarhet finns tre olika områden; miljö, ekonomi och sociala frågor. Dessa tre områden samspelar och stödjer varandra. En god miljö skapar exempelvis bättre förutsättningar för barns livsvillkor och framtid. Förskoleförvaltningen arbetar med samtliga områden inom hållbarhet men denna plan fokuserar på miljö, ibland även kallat ekologi. Här beskrivs ambitionerna inom miljöområdet och vad förvaltningen ska göra för att minska sin egen miljöpåverkan. Arbetet handlar också om att bidra till ett hållbart samhälle och vara föregångare¹, som en viktig aktör inom välfärden och Göteborgs stad. Barnen som idag går i förskola kommer att i vuxen ålder direkt drabbas av effekterna från att samhället inte lever inom planetens gränser.



Planens ambitionsnivå utgår ifrån Göteborgs Stads styrning, se avsnitt Bakgrund, och de områden där förvaltningen har rådighet samt möjlighet att påverka. Ett viktigt första steg för att forma förvaltningens systematiska miljöarbete har varit att identifiera vilka som är de viktigaste miljöfrågorna, se avsnitt Förvaltningens miljöpåverkan. Resultatet visade att genomförandet av utbildningen för barnen innebär störst miljöpåverkan. Här finns möjlighet att påverka både på kort och lång sikt då barnen får med sig miljökunskap i sin ryggsäck för framtiden. Styrningen av miljöperspektivet inom utbildningen hanteras dock



inte inom ramen för denna plan eftersom det styrs av läroplanen. Planen kan dock vara ett stöd eftersom det hänger ihop inom verksamheten och barnens delaktighet är viktig. I övrigt har förvaltningens totala verksamhet miljöpåverkan inom avfall, livsmedel, luft, klimat, kemikalier, energi, biologisk mångfald, vatten och buller.

Genom att skapa en struktur för miljöarbetet, se avsnitt Förskolenämndens miljöledningssystem, så synliggörs både dagens etablerade arbete och morgondagens utvecklingsområden. Det skapar en gemensam

syn på vad vi ska prioritera, se avsnitt miljömål och nyckeltal, och bidrar till att forma ett likvärdigt miljöarbete i hela förvaltningen.

Engagemang hos alla anställda är en central del för att förvaltningen ska kunna arbeta systematiskt med miljöfrågor. Varje anställd har en roll i vår framgång och har ett ansvar i att bidra utifrån sina förutsättningar. Miljö ska vara en självklar del i förvaltningens gemensamma kultur och tillsammans är vi alla varandras miljöinspiratörer.

¹ Leva hållbart och Vara föregångare är strategier i Göteborgs stads miljö- och klimatprogram.

Förvaltningens miljöpåverkan

Förvaltningens miljöpåverkan har kartlagts genom en miljöutredning. Utredningen har använts för att fastställa vilka miljöfrågor som är relevanta för verksamheten och hur stor deras miljöpåverkan är². I analysen av miljöaspekterna inkluderas också kopplingen till FN:s globala hållbarhetsmål. Förskoleförvaltningens miljöpåverkan har koppling till följande av hållbarhetsmålen:



Sammantaget resultat har använts för att ta fram mål och nyckeltal till denna plan, samt beskrivningarna kring varje miljöområde i detta avsnitt:

- Avfall
- Livsmedel
- Kemikalier
- Luft och klimat
- Energi
- Biologisk mångfald
- Vatten
- Buller

Flera av miljöområdena styrs av lagstiftning och utgör en viktig basnivå i förvaltningens miljöarbete. Här beskrivs övergripande vad miljöområdet innebär, vad som ska uppnås och hur förvaltningen ska arbeta.

Avfall

I hela förvaltningen uppstår avfall som kan delas in i olika grupper. Det handlar exempelvis om pappers-, plast- och glasförpackningar, matavfall, wellpapp, restavfall, möbler och farligt avfall.



Hur ska vi arbeta?

Förvaltningen ska arbeta för att uppnå miljömålen om avfall och återbruk, se sida 14. Hela verksamheten ska sortera och minska sitt avfall, vilket innebär att förvaltningen ska arbeta systematiskt med avfallsfrågor. Det innebär att konceptet om avfallssnål förskola tillämpas, avfallsrutinen följs och att etablerade arbetsmetoder för återbruk finns.

² Här finns en förteckning över förskoleförvaltningens miljöfrågor: [Miljöaspektförteckning.xlsx](#)

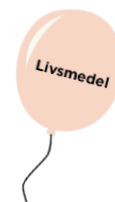
Avfallsperspektivet ska inkluderas vid inköp, engångsartiklar ska fasas ut i största möjliga mån och matsvinnet ska minimeras.

Arbetsmetoderna kring återbruk ska inkludera till exempel möbler och husgeråd. Redan vid inköpstillfället ska frågan ställas om produkten verkligen behöver köpas in eller om det finns alternativ via återbruk inom förvaltningen eller inom staden.

Livsmedel

I förvaltningens verksamheter tillagas och serveras måltider dagligen, vilket kräver inköp av livsmedel och genererar matsvinn på olika sätt. Inköp av mat sker också till exempelvis vid konferenser, möten och firanden.

Livsmedel påverkar både miljö och klimat beroende på val av livsmedelssort, ursprungslandet och dess transport. Livsmedel har även inverkan på barns hälsa, beroende användning av tillsatser eller kemiska bekämpningsmedel under produktionen.



Hur ska vi arbeta?

Förvaltningen ska arbeta för att uppnå miljömålet om livsmedel, se sida 15. Vi ska välja hållbara livsmedel som har begränsad klimatpåverkan. Här inkluderas ekologiska och säsongsbetonade livsmedel. Matsvinn uppstår i hela livsmedelskedjan och förvaltningen ska arbeta med att minska matsvinn från produktion, servering och tallrik. Det sker genom att tillämpa och utveckla arbetet enligt Göteborgsmodellen för minskat matsvinn.

På konferenser, möten och firanden ska mat väljas som är vegetarisk och som i möjligaste mån är ekologisk samt tar hänsyn till etiska aspekter, i enlighet med miljökraven i Göteborgs Stads riktlinje för representation, gåvor, mutor, jäv.

Kemikalier

Förvaltningens förskolor ska vara giftfria. Kemikalier förekommer i både kemiska produkter och varor, till exempel olika material som används. Varor som berörs är exempelvis möbler, husgeråd och leksaker.



Hur ska vi arbeta?

Förvaltningen ska arbeta systematiskt med kemikaliehantering i alla led. Det innebär att rutinen för kemikaliehantering följs och utvecklas. Att verksamheten fasar ut alla produkter och material som innehåller farliga ämnen. Exempelvis ska inte byggmaterial, lastpallar och kabeltrummor användas för att skapa lekmaterial. Leksaker gjorda av tyg och trä väljs framför plast. Om produkter av plast köps in ska den vara utan skadliga ämnen.

Produkter och material som inte lever upp till kraven för en giftfri förskola ska inte köpas in, även om de finns tillgängliga via stadens ramavtal. Krav kring kemikalier ska inkluderas i förvaltningens olika koncept kring möbler och husgeråd. Det säkerställs även vid återbruk.

Klimat och luft

Förvaltningens verksamhet genererar både utsläpp till luft samt direkt och indirekt klimatpåverkan. Det handlar bland annat om utsläpp från energiförbrukning, transporter, tjänsteresor, inköp av varor och avfall. Luftkvaliteten har direkt inverkan på barnen i förskolan eftersom de exponeras för luftföroreningar när de vistas i utemiljön. Klimatpåverkan kommer i ett långsiktigt perspektiv att påverka barnens generella livsmiljö.



Hur ska vi arbeta?

Förvaltningen ska arbeta systematiskt med klimatpåverkan och utsläpp i alla led. Det innebär att tillämpa klimatsmarta transporter och metoder i verksamheten samt att ställa klimatkrav på leverantörer. Att minska konsumtion av livsmedel, varor och utrustning som påverkar klimatet mest och att arbeta med återbruk. Förvaltningen deltar i Göteborgs Stads klimtväxling för tjänsteresor och kan ansöka om medel för att genomföra klimatreducerande åtgärder. Förvaltningens tre miljömål bidrar till att verksamhetens klimatpåverkan reduceras kraftigt till 2030.

Verksamheten har identifierat områden som kommer att kräva anpassning till följd av klimatförändringarnas långsiktiga effekter. Åtgärder genomförs inom ramen för stadens kommande klimatanpassningsplan.

Energi

I förvaltningens byggnader och lokaler förbrukas energi av olika slag. Energi förbrukas också i verksamhetens fordon.



Hur ska vi arbeta?

Förvaltningen ska arbeta systematiskt med energifrågor och skapa förutsättningar för en låg energiförbrukning. Beteendearbetet är en viktig del för att hålla energiförbrukningen i verksamheten nere och alla medarbetare ska bidra till det arbetet. Låg energiförbrukning är också ett viktigt bidrag till att förvaltningens klimatpåverkan hålls nere. Samverkan med stadsfastighetsförvaltningen är central eftersom de är fastighetsägare. Här krävs dialog kring behov, driftoptimering och energieffektiva lösningar. Vi ska arbeta tillsammans med deras energipedagoger för att inkludera beteendearbetet i förskolans vardag.

Biologisk mångfald

Förvaltningens inköp av livsmedel och varor har påverkat biologiska mångfalden under tillverkningen. Barnen möter naturen och förekomsten av biologisk mångfald i förskolans utemiljö, vilket inkluderas i utbildningen.



Hur ska vi arbeta?

Förvaltningen ska arbeta med att skapa förutsättningar för gröna ytor i utemiljön via stadsplanering i ett tidigt skede, genom att samverka inom staden. Åtgärder som främjar biologisk mångfald ska genomföras, exempelvis genom krav vid inköp och vid

utformning av utemiljöer tillsammans med stadsfastighetsförvaltningen.

Kärnverksamheten ska arbeta aktivt med sina grönytor och pedagogiska odlingslådor ska finnas i så många förskolor som möjligt. Livsmedel och varor som köps in ska ha en hög andel ekologisk märkning.

Vatten

Förvaltningen är beroende av vatten för att kunna upprätthålla verksamheten. Vattenförbrukningen är central för verksamheten kopplat till hygien, barn och personals hälsa samt livsmedelshantering.



Hur ska vi arbeta?

Hushållning av vattenförbrukningen är en viktig del av förvaltningens betedearbete och tekniken i verksamhetens byggnader ska skapa goda förutsättningar. Förvaltningen är kran-märkt, vilket innebär att paketerat vatten inte köps in.

Buller

Förvaltningens förskolor påverkas av omgivande trafikbuller i både inom- och utomhusmiljön. Det skapar förutsättningar för hur verksamheten kan bedrivas. Barnens vistelse utomhus genererar också buller som påverkar ljudmiljön i närområdet.



Hur ska vi arbeta?

Förvaltningen ska lyfta frågor kopplat till buller tidigt i planeringsskede tillsammans med övriga relevanta förvaltningar inom staden. Här görs bullerutredningar kopplat till förskolors planering, vilket är en viktig del för att kunna förebygga påverkan från omgivande buller och för att skapa förutsättningar för att nå stadens mål om buller vid förskolegårdar. Vid befintliga förskolor ska bullerreducerande åtgärder, exempelvis bullerplank, genomföras vid behov.

Miljömål och nyckeltal

Förskolenämndens miljömål är framtagna utifrån förvaltningens största miljöpåverkan och viktigaste miljöfrågor. Miljömålen går hand i hand med varandra och har en potential till att bidra till både miljömässig och ekonomisk förbättring. Till varje mål finns utvalda nyckeltal och för vissa av dessa, exempelvis tallriksvinn, kommer metodutveckling att krävas. Målen ska uppnås till 2030 och 2022 är basår. Förskolenämndens tre miljömål och tillhörande nyckeltal är följande:

Hela förvaltningen arbetar med återbruk

Målet innebär att återbruk är en självklar del av förvaltningens kultur. Vi återbrukar och ökar livslängden på möbler, material och utrustning. Utifrån våra uppdrag skapar vi tillsammans förutsättningar för samt bidrar till återbruk.



Följs upp genom:

Möbler som har cirkulerat inom förvaltningen och Tage (antal)

Möbler som slängs (ton)

Nybyggnationer och renoveringar som inkluderat återbruk (andel av totala antalet)

Vad ska uppnås till 2030?

Ska öka varje år fram till 2030

Ska minska varje år fram till 2030

Ska öka varje år fram till 2030

Hela förvaltningen sorterar och minskar sitt avfall

Målet innebär att förvaltningens avfall ska både förebyggas och hanteras på rätt sätt. Vi arbetar effektivt med källsortering i vardagen och hittar lösningar för att förhindra att avfall uppstår.



Följs upp genom:

Avfall från förvaltningens verksamhet (ton, inkl matavfall och restavfall)

Restavfall (ton)

Arbetsplatser som sorterar avfallet (andel)

Vad ska uppnås till 2030?

Minska med 40% per heltidsanställd³

Ska minska med 50%⁴

Ska öka till 100 %

³ Jämfört med 2019

⁴ Jämfört med 2019

All mat som serveras i förvaltningen är hållbar

Målet innebär att förvaltningen väljer hållbara livsmedel som har begränsad klimatpåverkan. Här inkluderas ekologiska och säsongsbetonade livsmedel. Mat som köps in vid konferenser, möten och firanden ska dessutom vara vegetarisk. Vi arbetar med att minska matsvinn i samtliga led.



Följs upp genom:

Utsläpp av CO₂-ekvivalenter från planerad matsedel, inkluderar frukost-mellanmål-lunch. (CO₂-ekv per kg livsmedel)

Matsvinn:

från produktion (gram per lunch)

från servering (gram per lunch)

från tallrik (gram per lunch)

Ekologiska livsmedel (andel)

Vad ska uppnås till 2030?

1,3 kg CO₂-ekv per kg livsmedel

Max totalt 30 gram per lunch, fördelat enligt:

5 gram per lunch

10 gram per lunch

15 gram per lunch

Ska öka till 80 %

Följande nyckeltal som beskriver och följer upp förvaltningens övriga resultat inom olika miljöområden:

- CO₂ -utsläpp (totala mängder utifrån GHG protokollets scope 1–3⁵)
- Farligt avfall (totala mängder)
- Matavfall (totala mängder)
- Kemiska produkter (antal som innehåller utfasningsämnen och prioriterade riskminskningsämnen)
- Fordon som är fossilfria (andel)
- Energi (totala mängder)

⁵ GHG protokollet är en internationell standard för att beräkna klimatutsläpp: <https://ghgprotocol.org/>

Förskolenämndens miljöledningssystem

För att nå och efterleva förvaltningens ambitionsnivå för miljöarbetet krävs ett systematiskt arbete. Göteborgs Stad har i anvisningen för systematisk miljöledning fastställt strukturen som förskoleförvaltningen ska tillämpa. Utgångspunkten är att arbeta med att planera, genomföra, följa upp och förbättra miljöarbetet, vilket ska leda till minskad miljöpåverkan. Implementeringen ska i största möjliga mån ske inom ramen för ordinarie arbete med styrning, uppföljning och kontroll. Utvärdering ska ske årligen hos förvaltningsledningen, för att kunna prioritera och korrigera innehållet i miljöledningssystemet. Här beskrivs hur förskoleförvaltningen ska arbeta inom ramen för miljöledningssystemet. Under 2023 läggs grunden för större delen av dessa arbetssätt så att verksamheten kan börja tillämpa det från och med 2024.

