



Delårsrapport mars 2025 - nämnder och styrelser

Nämnden för Arbetsmarknad och Vuxenutbildning

(15 april 2025)

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning.....	3
2	Väsentlig styrinformation till kommunledningen	4
2.1	Verksamhetens utveckling	4
2.1.1	Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling ...	4
2.1.2	Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling.....	7
2.1.3	Övrig väsentlig styrinformation till kommunstyrelsen.....	9
3	Övrig uppföljning till kommunledningen.....	11
3.1	Utveckling inom personalområdet.....	11
3.1.1	Personalvolymsutveckling	11
3.1.2	Årlig uppföljning av aktiva åtgärder och systematiskt arbetsmiljöarbete	11
3.2	Ekonomisk uppföljning	13
3.2.1	Resultatredovisning i sammandrag nämnder	13
3.2.2	Utfall till och med perioden	13
3.2.3	Prognos	14
3.3	Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag.....	14
3.3.1	Effektivisering genom minskad administration och digitalisering.....	14
4	Insamling av information inför Budget 2026.....	16
5	Styrinformation till nämnden.....	18
5.1	Konjunktur och arbetsmarknad	18
5.2	Övriga frågor	22
5.3	Uppdrag från KF/KS i och utanför budget	23
5.4	Uppdrag från nämnden	26

1 Sammanfattning

Uppföljning av nämndens verksamhet och ekonomi sker i enlighet med den struktur och tidplan för planering och uppföljning som kommunstyrelsen och nämnden beslutat om. Delårsrapporten per mars har fokus på eventuella avvikelser i verksamheten, det systematiska arbetsmiljöarbetet samt periodens ekonomiska utfall och årets prognos. Genom rapporten beskriver förvaltningen även de förändringar som nämnden står inför och gör ett medskick till arbetet med budget 2026.

Förvaltningen har kompletterat rapporten med en uppföljning av uppdragen. I samband med delårsrapporten i augusti sker även en uppföljning av kommunfullmäktiges mål.

Verksamhetens utveckling utifrån grunduppdraget

Den verksamhet som bedrivs vid förvaltningen påverkas i hög grad av omvärldsfaktorer som konjunktur och demografi men även av olika typer av beslut exempelvis i Arbetsförmedlingen. Det gör att anpassning och flexibilitet är avgörande för att uppnå bästa möjliga resultat.

Utvecklingen i förvaltningens verksamhet i volymer är i nivå med tidigare års utveckling och i enlighet med exempelvis Arbetsförmedlingens beslut. Avseende ansökningar till vuxenutbildningen är det för årets två första månader en minskning jämfört med föregående år delvis beroende på avsaknaden av kursstart på grundläggande nivå i januari 2025, till följd av de temporära avtalen. För högskoleförberedande gymnasiekurser kvarstod under den perioden beslutet från 2024 års budget att endast ta emot sökande som har rätt till utbildning.

Förvaltningen bedömer att tre väsentliga avvikelser behöver lyftas. Det handlar om konkurrensverkets prövning i ett ärende, momsfrågor samt ett lokalt tillfälligt beställningsstopp avseende AU utbildning Göteborg.

Personal

Personalvolymsutvecklingen bedöms öka under 2025, detta främst beroende på att förvaltningen under detta år anställer 60 handledare för sommarjobbarna. Det är ett förändrat arbetssätt jämfört med tidigare år och kommer att utvärderas efter sommaren. En avsikt har varit att höja och säkerställa kvaliteten för de lovjobbade ungdomarna. Samtliga handledare kommer att gå en introduktionsutbildning där de får information om stadens värderingar, arbetsmiljöansvar mm.

Ekonomi

Det ekonomiska resultatet prognostiseras till ett överskott om 21 miljoner kronor.

2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen

2.1 Verksamhetens utveckling

I detta avsnitt redovisas styrinformation som är väsentlig som ett underlag för stadsledningskontorets samlade rapportering till kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Rapporteringen har fokus på att ge en övergripande bild av utvecklingen av resultat och händelser i verksamheten. En mer detaljerad redogörelse lämnas i avsnitt 5, som avser fördjupad styrinformation till nämnden.

Rubrikerna styrs av stadens mallar och, i enlighet med stadens önskan, redovisas även, i avsnitt 2.1.1, utvecklingen av ett antal mått/nyckeltal som i första hand utgår från effekter för de verksamheten är till för och avser ge en bild av verksamhetens utveckling.

I avsnitt 2.1.2 rapporteras eventuella väsentliga avvikelser, såväl positiva som negativa, i verksamhetens utveckling ur ett kommunstyrelseperspektiv och ligger till grund för stadsledningskontorets rapportering till kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

2.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling

Volym-, intäkts- och kostnadsutveckling

Mått	Utfall perioden jämfört med samma period föregående år	Prognos helår jämfört med helår föregående år
Antal ansökningar i vuxenutbildningen	16 879 (20 320)	73 100 (79 729)
Antal personer inskrivna på uppdrag av socialtjänsten	815 (776)	1 300 (1210)
Antal personer inskrivna på uppdrag av Arbetsförmedlingen	533 (630)	850 (859)
Antal personer i Göteborgsjobb	462 (543)	750 (719)
Antal personer i sommar- och lovjobb	0 (305)	6 000 (5950)
Nettokostnadsutveckling	-8%	4%

Uppgifterna avser januari-februari 2025. Nettokostnadsutvecklingen avser perioden januari-mars.

Antal ansökningar i vuxenutbildningen

Nedan återfinns detaljer samt kommentarer kring uppgifterna, inkl. definitioner.

Antal ansökningar i vuxenutbildningen					
Skolform	Jan-feb 2025	Jan-feb 2024	Helår 2024	Prognos helår 2025	Kommentar
Sfi	2 241	2 446	12 315	11 300	Ansökningar som har inkommit under perioden oavsett start.
Grund	22	1 853	7 853	7 800	Ansökningar till starter i vald period oavsett ansökningsperiod. Jan – feb 2025: Inställd start. Endast SU och syn, döv, hör.
Gy	10 925	12 216	48 950	43 700	Inkl. yrkesutbildningar, GR
Yrk	3 691	3 805	10 611	10 300	Ansökningar till starter i vald period oavsett ansökningsperiod.
Totalt	16 879	20 320	79 729	73 100	

Prognosen för helår 2025 bygger på hur många ansökningar som har inkommit under januari och februari månad jämfört med tidigare år. Eftersom kursstarten till grundläggande utbildning inte var öppen i januari förväntas kommande kursstarter ha fler ansökningar och därför beräknas prognosen för grundläggande utbildning på 2024-års ansökningar.

Om prognosen stämmer skulle det innebära en minskning i antal ansökningar med ungefär 10 procent från föregående år. Då mätperioden som prognosen utgår ifrån (januari-februari) är kort är det svårt att med säkerhet avgöra om prognosen kommer stämma.

Under året kommer byte av administrativt elevregistreringssystem påverka möjligheten att ta fram samlad information om ansökningar på helår. Våren fram till 30 maj 2025 kommer redovisas utifrån informationen som finns i nuvarande system (Alvis) gällande ansökningar. Från den 1 juni och under hösten kommer redovisning att ske utifrån information som kommer registreras i det nya systemet Edlevo.

Antal personer inskrivna på uppdrag av socialtjänsten

Antalet personer som är inskrivna på kompetenscenter har ökat något under perioden jämfört med tidigare år. Förvaltningen har utökat antalet platser i insatsen språk och hälsa för deltagare som står längre ifrån arbetsmarknaden än de deltagare som ingår i kompetenscenters breddade uppdrag. Dessa insatser samt en ny gemensam insats planeras för att möta fler behovsgrupper. Detta förväntas ge en ökning av antalet inskrivna deltagare. Utöver detta så samverkar förvaltningen med socialtjänsten gällande 100 personer med behov av arbetsförmågebedömningar under 2025.

Antal personer inskrivna på uppdrag av Arbetsförmedlingen

Antalet personer som skrivs in i kommunens verksamhet har minskat på grund av att Arbetsförmedlingen har kraftigt minskat möjligheten till beslut om introduktionsjobb vilket kommer att påverka framtida arbetstagares möjligheter till anställning. Introduktionsjobb är det lönestöd där det finns möjlighet för arbetstagarna att kombinera studier och arbete, vilket varit mycket framgångsrikt. Förvaltningen har fortfarande möjlighet att använda nystartsjobb vid arbetsmarknadsanställningar. Detta alternativ är dyrare för förvaltningen vilket kan innebära att färre individer kan erbjudas arbetsmarknadsanställning.

Läget på längre sikt under året är för närvarande svårbedömt.

Antal personer i övrig samverkan

Antalet personer i övrig samverkan är personer som har insats från KRAMI eller samverkan med kommunala eller privata aktörer som innebär att förvaltningen stöttar i insatser för att få och behålla ett arbete samt med språkstödjande insatser.

Antal personer i Göteborgsjobb

Antalet personer som anställts med någon form av lönestöd i stadens verksamheter riskerar att minska. Detta på grund av Arbetsförmedlingens kraftiga minskning av beslut om introduktionsjobb från hösten 2024 och framåt.

Övriga lönestöd har inte samma möjlighet att tillgodose arbetstagarnas behov av insatser under anställningen och kan ha andra kvalificeringskrav, till exempel avseende funktionsnedsättning. Förvaltningen arbetar för att finna möjligheter att upprätthålla antalet inom arbetsmarknadsanställningarna.

Antal personer i sommar- och lovjobb

Antal ungdomar som lovjobbar under påsklovet är ännu inte klart då påsken kommer senare i år än förra året, men 328 ungdomar har erbjudits påsklovsjobb.

Det har varit ett rekordstort antal ansökningar till sommarjobb, där över 10 000 ungdomar har sökt jobb. Prognosen avseende 6000 ungdomar i lovjobb bygger på nuvarande budget.

Nettokostnadsutveckling

Utvecklingen av nettokostnaderna för perioden är en minskning med 8 procent vid jämförelse med samma period föregående år. År 2024 var nettokostnaden för perioden januari-mars 185,8 miljoner kronor, medan den för 2025 var 171 miljoner kronor. Den minskande nettokostnaden är främst hänförlig till lägre kostnader än förra året, men det är även lägre intäkter. Minskade kostnaderna är främst för minskade köp av huvudverksamhet, både inom vuxenutbildning och inom arbetsmarknad.

Utvecklingen av nettokostnad under 2025 jämfört med utfall 2024 bedöms bli 4 procent i och med att det skett en ökning av kommunbidrag samt att det finns en handlingsplan för att bidra med mer verksamhet under senare del av 2025.

Effektmått och övriga mått/nyckeltal

Mått/nyckeltal	Utfall perioden 2025	Prognos helår 2025	Utfall helår 2024	Utfall helår 2023
Andel godkända betyg av betygssatta i vuxenutbildningen	89,7 (87)	kan ej bedömas	84	85
Andel avbrott av kursdeltagare i studier	7,6 (11)	kan ej bedömas	23	24

Andel godkända betyg av betygssatta i vuxenutbildningen

Den tid som underlaget baseras på är för kort för att det ska kunna gå att säga något om utfallet för verksamhetsåret.

Inom sfi låg andelen godkända betyg under perioden januari-februari 2024 på 86 procent, medan det för samma period 2025 uppgick till 89 procent.

Under den aktuella perioden sätts inte betyg inom grundläggande kurser, förutom i undantagsfall.

Resultat i form av godkända betyg för gymnasiala kurser på högskoleförberedande nivå och yrkesutbildningar kan inte analyseras under pågående termin. För att ta fram en tillförlitlig siffra krävs att en mätperiod om minst en termin är avslutad. I samband med delårsrapporten för augusti, vilken presenteras nämnden i september, kan en bättre bedömning göras.

Andel avbrott av kursdeltagare i studier

Den tid som underlaget baseras på är för kort för att det ska kunna gå att säga något om utfallet för verksamhetsåret.

Inom sfi var andelen avbrott 14 procent för perioden januari-februari 2024, medan den var 10 procent under samma period 2025. För grundläggande nivå var andelen avbrott 15 procent under perioden 2024, jämfört med 8 procent under 2025.

Resultat för gymnasiala kurser på högskoleförberedande nivå och yrkesutbildningar kan inte analyseras under pågående termin. För att ta fram en tillförlitlig siffra krävs att en mätperiod om minst en termin är avslutad. I samband med delårsrapporten för augusti, vilken presenteras nämnden i september, kan en bättre bedömning göras.

2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling

Konkurrensverket
Orsak till att avvikelserna uppstått
Ett tips har inkommit till Konkurrensverket under 2024, vilket avser temporära avtal, vilka tecknades våren 2024 avseende kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå och i sfi. Konkurrensverket har, inom ramen för sin prövning av ärendet, inhämtat information från förvaltningen vid ett flertal tillfällen. Samtliga frågor är hittills besvarade, vilket avser frågor rörande tillkomst, omfattning och andra relevanta upplysningar i ärendet.
Konsekvenser för de verksamheten är till för
För närvarande inga.
Konsekvenser för organisation, medarbetare och chefer
För närvarande inga utöver arbete med att förse Konkurrensverket med underlag.

<i>Ekonomiska konsekvenser</i>
Ett beslut om eventuell upphandlingsskadeavgift ska beslutas inom två år från det att avtalet slöts. En upphandlingsskadeavgift kan uppgå till lägst 10 000 kronor och högst 20 000 000 kronor. Avgiften får emellertid inte överstiga tio procent av upphandlingens värde enligt vad som stadgas i 5:e kapitlet i lagen om offentlig upphandling.
<i>Vidtagna åtgärder</i>
Ärendet är ännu inte avgjort utan är beroende av Konkurrensverkets handläggningstid. Nämnden har fortlöpande informerats i ärendet (dnr 2649/24).
Moms
Orsak till att avvikelsen uppstått
Risk för minskad momskompensation till följd av ändrade förutsättningar då leverantör fakturerar momspliktig verksamhet, vilket påverkar möjligheten att återsöka kompensation för dold moms.
Konsekvenser för de verksamheten är till för
Inga.
Konsekvenser för organisation, medarbetare och chefer
För närvarande inga utöver arbete med att förbereda ett eventuellt ärende i frågan.
Ekonomiska konsekvenser
Det finns ekonomiska konsekvenser men det är i dagsläget svårt att bedöma vad som främst är hänförligt till minskad momskompensation i samband med uppföljningsrapport mars, då intäktsbortfallet även beror på en ökad andel verksamhet i egen regi.
Vidtagna åtgärder
Förvaltningen bevakar utvecklingen och kommer att vid behov ta upp minskad momskompensation som budgetavvikelse.
Lokalt tillfälligt beställningsstopp AU utbildning Göteborg
Orsak till att avvikelsen uppstått
AU utbildning (Arena) får tills vidare inte ta emot nya elever inom ramavtalsområdet "Gy hög" på grund av identifierade brister. Förvaltningen har sedan september 2024 identifierat brister i utförandet av kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå, ramavtalsområde 2 ("Gy hög"), hos utbildningsleverantören AU utbildning (Arena). Onsdagen den 19 mars 2025 meddelade förvaltningen att ett beställningsstopp gäller för AU utbildning (Arena) inom detta ramavtalsområde. Beslutet gäller tills vidare, och gäller fram till dess att identifierade brister är åtgärdade.
Konsekvenser för de verksamheten är till för
Det innebär att AU utbildning (Arena) i nuläget inte kommer att tilldelas några nya elever till maj-starten. Redan pågående utbildningar påverkas inte och de elever som idag studerar kommer att kunna slutföra sina kurser.
Konsekvenser för organisation, medarbetare och chefer
Övriga risker med ett så omfattande ärende som bristerna hos AU utbildning/Arena är att det i hög grad påverkar förvaltningens personal, med mycket hög arbetsbelastning till följd samt risk att andra arbetsuppgifter behöver prioriteras ner.

Ur ett arbetsmiljöperspektiv så påverkar detta också personalen ute på skolan (anställda av AU utbildning).
Ekonomiska konsekvenser
Leverantören erlägger för närvarande ett vite. Nödvändigheten att omhänderta elever med rättighet till studier innebär en ökad kostnadsbild.
Vidtagna åtgärder
Förvaltningen arbetar vidare med uppföljning och dialog kring situationen, och det är i dagsläget inte klart när beställningsstoppet kan komma att hävas. De risker som uppstår till följd av vite och beställningsstopp på AU utbildning/Arena (gy hög) är att sökande till fristående kurser eventuellt inte kan erbjudas en plats. Vidare innebär dessa åtgärder en risk för att elever som är mitt i sina pågående studier inte kan fullföra sin utbildning hos leverantören, om leverantören inte åtgärdar de identifierade bristerna. Om åtgärder inte vidtas kommer förvaltningen att gå vidare med steg fem i processen. Risker med bristerna inom gy hög är också att det kan påverka AU utbildning/Arenas uppfyllelse av kraven i ramavtalet för yrk (barn och fritid).
Byte verksamhetssystem
Orsak till att avvikelsen uppstått
I slutet av november 2023 startade införandeprojektet för Edlevo. Edlevo är det verksamhetssystem inom vuxenutbildningsområdet som kommer att ersätta Alvis. Avtalet med leverantören omfattar utöver förvaltningen för arbetsmarknad och vuxenutbildning även Utbildningsförvaltningen i Göteborgs stad, Göteborgsregionen och tolv andra kommuner. Alla införanden kommer ske i tät följd efter vår driftstart och samtliga organisationer är planerade att ha infört Edlevo under 2025.
Konsekvenser för de verksamheten är till för
Bytet påverkar ett stort antal medarbetare på förvaltningen, leverantörer och elever och förvaltningen arbetar med att omhänderta riskerna och säkerställa att alla funktioner fungerar i samband med bytet.
Konsekvenser för organisation, medarbetare och chefer
Bytet påverkar ett stort antal medarbetare på förvaltningen, leverantörer och elever och förvaltningen arbetar med att omhänderta riskerna och säkerställa att alla funktioner fungerar i samband med bytet.
Ekonomiska konsekvenser
Ekonomiska konsekvenser är främst kopplade till organisation och medarbetare.
Vidtagna åtgärder
Byte av ett verksamhetssystem, som använts under många år, påverkar förstås verksamheten på flera sätt. Nya arbetssätt behöver etableras och vissa roller förändras. Riskbedömningar har gjorts inför bytet av verksamhetssystem och riskerna är främst kopplade till ökad arbetsbelastning. Även andra av förvaltningens verksamhetssystem är föremål för översyn (GWA).

2.1.3 Övrig väsentlig styrinformation till kommunstyrelsen

Stadsledningskontoret bereder för närvarande hemställan från grundskolenämnden, förskolenämnden samt nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige om att ändra grundskolenämndens och utbildningsnämndens reglementen, vilket skulle innebära en förändrad organisation där språkcentrum överförs från utbildningsnämnden till grundskolenämnden, samt

att center för skolutvecklings resurser delas upp mellan de fyra skolförvaltningarna.

Hemställan omfattar också att kommunfullmäktige ska göra nödvändiga justeringar i kommunbidraget. I hemställan som ärendet härrör från konstateras att språkcentrum finansieras via att grundskoleförvaltningen, utbildningsförvaltningen och fristående aktörer beställer insatser och att den föreslagna förändringen bör kunna genomföras utan en omfördelning av kommunbidrag.

Berörda förvaltningar har därför gemensamt tagit fram förslag på hur justerad fördelning av kommunbidraget för center för skolutveckling kan se ut. Fördelningen blir ett underlag för stadsledningskontoret att väga in i beredning av stadens budget 2026 förutsatt att kommunfullmäktige beslutar om reglementesförändring för de berörda nämnderna.

Förvaltningarna är överens om att befintlig budget för center för skolutveckling ska fördelas utifrån följande procentsiffror; 50 procent grundskolenämnden, 25 procent förskolenämnden, 15 procent utbildningsnämnden samt 10 procent nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning.

Befintlig budget uppgår 2025 till 20 249 000 kronor varav 1 600 000 kronor är schablonmedel. Förvaltningarna är överens om att undanta schablonmedel vid beräkningen.

Förvaltningarna är överens om att befintligt hyresavtal avseende Bohusgatan, för lokaler som Center för skolutveckling nyttjar, kvarstår hos Utbildningsnämnden tills avtalet sägs upp för att sluta gälla den 31 december 2027. Kostnaderna för lokalkostnaderna delas enligt ovan nämnda procent och sträcker sig tills avtalet går ut. Skulle annan verksamhet komma in i lokalerna upphör övriga nämnders betalningsansvar.

3 Övrig uppföljning till kommunledningen

3.1 Utveckling inom personalområdet

Vid varje uppföljningstillfälle redovisas och analyseras och kommenteras ett antal mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen inom HR-området.

Till det kommer ett antal fördjupningsfrågor som stadsledningskontoret vill ha svar på, vilka varierar över tid. Denna gång är fokus på årlig uppföljning av aktiva åtgärder och systematiskt arbetsmiljöarbete.

3.1.1 Personalvolymsutveckling

	Aktuell period (ack sedan årets början)	Motsvarande period föregående år	Prognos 2025	Utfall 2024
Antal årsarbetare	55,7	55,6	338	324,2

Förvaltningen har sedan hösten 2024 arbetsgång där samtliga rekryteringar ska godkännas av förvaltningsledningen innan de startar upp. Detta för att säkerställa en gemensam överblick av personalvolymsutvecklingen.

Personalvolymsutvecklingen bedöms öka under 2025, detta främst beroende på att förvaltningen under detta år anställer 60 handledare för sommarjobbarna. Det är ett förändrat arbetssätt jämfört med tidigare år och kommer att utvärderas efter sommaren. En avsikt har varit att höja och säkerställa kvaliteten för de lovjobbade ungdomarna. Samtliga handledare kommer att gå en introduktionsutbildning där de får information om stadens värderingar, arbetsmiljöansvar mm.

3.1.2 Årlig uppföljning av aktiva åtgärder och systematiskt arbetsmiljöarbete

Årlig uppföljningen av aktiva åtgärder

Har förvaltningen genomfört den årliga uppföljningen av aktiva åtgärder för att motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter?

Ja.

Beskriv vilka hinder för lika rättigheter och möjligheter eller risker för diskriminering som identifierats förvaltnings- eller bolagsövergripande.

Förvaltningen har bland annat i medarbetarenkäten identifierat att förvaltningen ligger relativt högt avseende upplevda trakasserier eller diskriminerande behandling i arbetet. Detta gäller exempelvis kön men även etnicitet.

Avseende föräldraskap och arbete finns en risk att chefer inte alltid stämmer av med sina medarbetare inför en föräldraledighet om hur kontakten med arbetsplatsen ska se ut under föräldraledigheten.

Planerade åtgärder under 2025 är bland annat stärkt dialog kring samtalsklimat, vikten av psykologisk trygghet samt framtagande av spelregler kollegor emellan. Fortsätt arbete med att stärka cheferna i arbetet exempelvis på temat mångfald och inkludering samt att informera chefer om rutiner inför föräldraledighet.

Under 2024 genomfördes exempelvis en kunskapshöjning genom information och samtal med förvaltningens chefer kring diskrimineringslagen och om arbetet med aktiva åtgärder och hur frågan kan arbetas vidare med i organisationen exempelvis på APT. Vidare skedde en kunskapshöjning genom information till chefer om arbetet med jämställda löner.

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Har ni genomfört den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet?

Ja.

Beskriv kortfattat de avvikelser som identifierats vid uppföljningen.

I samband med arbetet har det identifierats ett behov av att fortsätta utveckla förvaltningens årshjul och rutiner för det förvaltningsövergripande arbetet. Det har också identifierats ett behov av att ta fram förslag för hur förvaltningen kan använda verktyget med löpande medarbetarundersökningar som ett stöd i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

De största arbetsmiljöriskerna

Beskriv kortfattat de tre största arbetsmiljöriskerna

Förvaltningens pågående förändringsarbete innebär ett behov av fortsatt utveckling av ledningsarbete, tydliggörande förvaltningens gemensamma uppdrag, stödjande strukturer samt en utveckling av en samarbetsorienterad och hälsofrämjande kultur. Ett fortsatt arbete sker utifrån förekommande brister i social arbetsmiljö och upplevda kränkningar.

Beskriv kortfattat vilka åtgärder som är planerade

Under året sker en dialog om samtalsklimat och psykologisk trygghet, samt spelregler för samarbete inom enheterna. Fortsatt utvecklingsarbete med att stötta chefer i att hantera konflikter eller kränkingsanmälningar.

Under 2025 har sker gemensamma tillfällen med alla medarbetare med fokus på arbetsmiljö och goda kollegiala beteenden och kommunikation som bygger psykologisk trygghet och trivsel.

Främjande faktor (friskfaktor)

Beskriv kortfattat en främjande faktor (friskfaktor) och hur den påverkar arbetsmiljön positivt.

Förvaltningen ser att det nära ledarskapet är en viktig friskfaktor, och avser att fokusera på att stärka förutsättningarna för ett gott ledarskap. Planerade insatser under 2025 är arbete med chefoskopet samt kommunikativ organisation.

3.2 Ekonomisk uppföljning

3.2.1 Resultatredovisning i sammandrag nämnder

Resultatredovisning i sammandrag

Belopp i mnkr	Period				Helår			
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall fg år	Prognos	Fg prognos	Budget	Bokslut fg år
Intäkter	75,5	82,1	-6,6	80,7	296,0	320,3	320,3	333,2
Kostnader	-246,4	-269,9	23,4	-266,6	- 1 116,4	-1 152,3	-1 161,7	-1 120,1
Kommunbidrag	210,4	210,4	0	201,9	841,4	844,7	841,4	815,5
Kommuninterna bidrag								
Resultat	39,4	22,5	16,8	16,0	21,0	12,7	0	28,7

3.2.2 Utfall till och med perioden

Avvikelsen mot budget för perioden januari till och med mars uppgår till 16,8 miljoner kronor (mnkr) lägre nettokostnad än budgeterat för perioden. Avvikelsen är främst hänförlig till lägre kostnader än budgeterat för perioden, men även intäkterna avviker mot budgeterat för perioden.

Nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning fick i samband med kompletteringsbudget februari ett förändrat kommunbidrag. Budgetjusteringen som beslutades i kommunfullmäktige innebär en minskad ram med -3,3 mnkr till följd av ramförstärkning med 200 tusen kronor (tkr) för det generella statsbidraget för att öka informationsmöjligheten med Arbetsförmedlingen men även en ramminskning med -3,5 mnkr för överföring av ansvaret för Reboot till socialnämnd centrum.

Avvikelse intäkter i förhållande till budget minus 6,6 mnkr:

Minskat antal arbetsmarknadsanställningar genererar - 4 mnkr mindre i anställningsstöd från arbetsförmedlingen (AF). Minskningen är en effekt av AFs ambition att minska antalet introduktionsanställningar. Minskad momskompensation -1,4 mnkr till följd av förändrade förutsättningar då leverantör fakturerar momspliktig verksamhet vilket påverkar möjligheten att återsöka dold moms. Minskad försäljning enligt interkommunalt ersättningsförfarande (IKE) till andra kommuner -1 mnkr.

Avvikelser kostnader i förhållande till budget 23,5 mnkr lägre kostnader än budgeterat:

De består av 10 mnkr lägre personalkostnad än budgeterat, 6 mnkr av dessa är hänförligt till minskat antal arbetstagare i arbetsmarknadsanställning introduktionsjobb där förändring av AFs ersättningsnivå har skett. Även minskade kostnader för övriga arbetsmarknadsanställningar samt till följd av vakanta tjänster inom förvaltningen. 12,8 mnkr lägre köp av huvudverksamhet, främst hänförligt till vuxenutbildning. Indragen januaristart för grundläggande vuxenutbildning och

lägre kostnader för gymnasiala fristående kurser i förhållande till budget bidrag till lägre kostnader för köp av huvudverksamhet än budgeterat.

3.2.3 Prognos

Prognostiserad avvikelse i förhållande till helårsbudget i delårsrapport mars är +21 mnkr.

Den positiva prognosen förklaras med att nämnden kommer inte nyttja det kommunbidrag som nämnden har i ram för utbildningscenter batteri. Battery Centre Gothenburg (BCG) prognostiseras att skapa ett överskott på 12,7 mnkr för 2025.

Överskottet är även hänförligt till en lägre personalkostnad inom nya avdelningen Externa relationer motsvarande 5 mnkr då avdelningen i sin uppstart kommer se över vilken resurssättning som krävs för att kunna bemanna avdelningen ändamålsenligt. Övriga avvikelser i prognos beror på inställd start i januari för kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå, det innebär en kostnadsminskning med 3 mnkr för Vuxenutbildningsavdelningen. Inom avdelning Arbetsmarknad sker en omprioritering mot målgrupp Unga då avdelningen ser ett minskat flöde av arbetsmarknadsanställningar till följd av Arbetsförmedlingens förändrade inriktning gällande introduktionsjobb. Avdelningen har till följd av detta en minskad intäkt men även minskade kostnader. I och med den minskade kostnaden i förhållande till budget sker omprioritering och satsningar mot målgrupp Unga i form av fler lovjobb, samt andra insatser som riktar sig till målgruppen.

3.3 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag

Under detta avsnitt besvaras frågor från stadsledningskontoret. Frågorna kan variera vid varje uppföljningstillfälle. Vid detta tillfälle ska förvaltningar rapportera om hur man arbetar med effektivisering av administration och digitalisering. Bakgrunden är skrivningarna i kommunfullmäktiges budget 2025.

Enligt stadens anvisningar ska, i delårsrapport mars, övergripande redogöra för vilka insatser som planeras kopplade till minskad administration, lednings- och styrningsarbete samt marknadsföring.

I samband med delårsrapport augusti kommer stadsledningskontoret att samla in mer detaljerade uppgifter.

3.3.1 Effektivisering genom minskad administration och digitalisering

Förvaltningen arbetar kontinuerligt för att förbättra processer, arbetssätt och använda resurserna effektivt och säkerställa en god arbetsmiljö. Exempelvis har digital signering införts, vilket innebär såväl tids- som arbetsbesparingar. I samband med förvaltningens omorganisering under 2024 ingår att samordna liknande processer och arbeta mer effektivt.

Förvaltningen ser ett antal arbetsuppgifter där automatisering med hjälp av AI kan underlätta och effektivisera, både för våra medarbetare och för dem vi finns till för.

Stadens mål om max 25 medarbetare per chef utmanar samtidigt önskemålet om minskade kostnader för ledning och styrning. Detta illustrerar komplexiteten i att balansera olika krav och önskemål.

Stadsledningskontorets rapport om att minska administrationen 2022 lyfter att det kontinuerligt tillkommer nya nationella och lokala krav, riktlinjer, uppdrag och uppgifter som skapar ny administration. Mer sällan avslutas gamla krav. Ökad digitalisering lyfts ofta som en väg att minska administration samtidigt innebär ökad digitalisering ofta ökad administration för att säkerställa informationssäkerheten.

Exempel på nya krav återfinns inom exempelvis GDPR och informationssäkerhet, beredskap, civilt försvar och kontinuitetsplanering, men även exempelvis NIS2-direktivet som syftar till att uppnå en hög gemensam cybersäkerhetsnivå i EU. Jämfört med tidigare direktiv så ställs tydligare krav på bland annat riskanalyser och säkerhetsåtgärder. Direktivet kommer att genomföras i Sverige genom lag som börjar gälla tidigast under sommaren 2025.

Göteborgs Stad styrsystem kräver resurser för planering och uppföljning. Till del följs planer och program upp parallellt med kommunfullmäktiges mål inom likartade områden. Det finns behov att synliggöra den överlappande styrningen för att hantera mer effektivt och undvika onödig administration.

4 Insamling av information inför Budget 2026

Enligt beslut i kommunstyrelsen den 12 mars 2025 ges i samband med delårsrapport mars en möjlighet för nämnder och styrelser att lämna information om väsentliga förändringar som bedöms ha påverkan på nämndens/styrelsens uppdrag inför kommande år.

Omvärldsförändringar kartläggs och analyseras tillsammans med interna behov i förvaltningens omvärldsrapport men också inom arbetet med nulägesanalys och budgetarbete.

På nationell nivå väntas betydande förändringar gällande styrning och lagstiftning inom såväl arbetsmarknadsområdet som inom utbildningsområdet inom de närmsta åren. Förändringarna förväntas påverka förvaltningen och kräva stora insatser gällande kompetensutvecklingsinsatser och annan implementering. Detta gäller bland annat den nya socialtjänstlagen, ett eventuellt beslut om aktivitetsplikt, gy 25, reformen om planering och dimensionering av gymnasial utbildning och lagrådsremissen avseende skärpta krav i sfi.

Några av de förändringar som sker och som påverkar förvaltningen är följande.

Förändringar avseende introduktionsjobb och nystartsjobb

Arbetsförmedlingen har kraftigt minskat möjligheten till beslut om introduktionsjobb vilket kommer att påverka framtida arbetstagares möjligheter till anställning. Introduktionsjobb är det lönestöd där det finns möjlighet för arbetstagarna att kombinera studier och arbete, vilket varit mycket framgångsrikt. Förvaltningen har fortfarande möjlighet att använda nystartsjobb vid arbetsmarknadsanställningar. Detta alternativ är avsevärt dyrare för förvaltningen vilket kan innebära att färre individer kan erbjudas arbetsmarknadsanställning. En tidigare bedömning har varit att man för en miljon kronor får ungefär 10 introduktionsjobb men bara 5 nystartsjobb.

NIS2-direktivet

Direktivet syftar till att uppnå en hög gemensam cybersäkerhetsnivå i EU. Jämfört med tidigare direktiv så ställs tydligare krav på bland annat riskanalyser och säkerhetsåtgärder. Direktivet kommer att genomföras i Sverige genom lag som börjar gälla tidigast under sommaren 2025. Det är för närvarande svårbedömt vilka kostnader som uppkommer.

Battery Centre Gothenburg (BCG)

Battery Centre Gothenburg (BCG) är en samfinansiering mellan Göteborgs stad och Västra Götalands regionen (VGR). Den planering som finns nu är att bedriva verksamhet till och med 2029.

Sammantagen beräknad kostnad för perioden 2024 till och med 2029 är cirka 90 miljoner kronor enligt den flerårsbudget och prognos som lades i början av april 2025.

Nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning har i 2024 års ram och 2025 års ram kompenserats med årligt kommunbidrag på 21 miljoner kronor. Förvaltningen kommer dock att ha åtaganden även kommande år, vilka inte är finansierade i budget. Se tabell nedan.

Då kostnaderna understigit budgeten 2024 (och beräknas så ske även 2025) har

budgetmässiga överskott uppkommit dessa år.

Prognos flerårsbudget 2025-04-10	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Sum ma
Intäkter		- 711	- 1 098	- 1 808	- 2 030	- 1 827	- 7 474
Kostnader	28 299	17 330	12 567	12 263	12 463	12 567	97 474
Nettokostnad	28 299	16 619	11 469	10 455	10 433	10 740	90 000
Samfinansiering VGR	14 150	8 309	5 734	5 227	5 217	5 370	45 000
Arbvux	14 150	8 309	5 734	5 227	5 217	5 370	45 000
Kommunbidrag	21 000	21 000					
Resultatutfall Arbvux	6 851	12 691	-5 734	-5 227	-5 217	-5 370	

Kommentar till tabellen: Tabellen avser enbart BCG

5 Styrinformation till nämnden

Förvaltningens arbete och insatser avser att möjliggöra för aktuella målgrupper att uppnå egenförsörjning och ett självständigt liv via arbete och studier.

De målgrupper förvaltningen möter har många olika behov och förutsättningar och alla behöver utbildning, arbetsmarknadsinsatser och andra tjänster som förvaltningen tillhandahåller. Genom samverkan med olika aktörer säkras kompetensförsörjningen samtidigt som förvaltningen arbetar för att förflytta människor på och utanför arbetsmarknaden.

Förvaltningen har en viktig roll i att minska de strukturella ojämlikheter som finns på arbetsmarknaden när det kommer till hur socioekonomisk tillhörighet, etnisk bakgrund, kön och funktionalitet påverkar möjligheten till arbete. I budget 2025 anges att riktade insatser fokuseras på att fler unga, utrikes födda och personer med funktionsnedsättningar stöttas till arbete och/eller studier. Förvaltningen planerar och arbetar med insatser utifrån EU:s åtta nyckelkompetenser.

Den kommunala vuxenutbildningen ger göteborgaren möjlighet att slutföra sina grundskole- eller gymnasiestudier men också att få grundläggande kunskaper i svenska språket (svenska för invandrare). Förvaltningen anordnar anpassad utbildning för elever med inlärningssvårigheter som beror på utvecklingsstörning eller förvärvad hjärnskada. Vidare erbjuder yrkesutbildningar som ger göteborgaren praktisk kompetens inom arbetsområden där det finns kompetensbehov.

För personer som står långt från arbetsmarknaden tar förvaltningen fram skraddarsydda lösningar för att rusta dem till att bli anställningsbara på den öppna arbetsmarknaden. Förvaltningen hjälper unga att komma närmare arbetsmarknaden till exempel genom att erbjuda jobb under skollov.

I fördjupning till nämnden i delårsrapport augusti kommer en mer sammanhängande beskrivning att ske utifrån grunduppdraget.

5.1 Konjunktur och arbetsmarknad

Arbetsmarknaden

Återhämtningen på den svenska arbetsmarknaden bedöms bli utdragen, även om arbetsgivarna ser något ljusare på framtiden. Den bedömningen gör Arbetsförmedlingen i rapporten ”Arbetsmarknadsutsikterna hösten 2024” som publicerades 17 december 2024.

Arbetsförmedlingen har identifierat olika grupper av arbetslösa som i genomsnitt löper en högre risk än andra att hamna i långvariga perioder utan arbete och därför bedöms ha svag konkurrensförmåga. Till dessa grupper räknas personer som saknar gymnasial utbildning, personer födda utanför Europa, personer med funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga och arbetslösa äldre än 55 år.

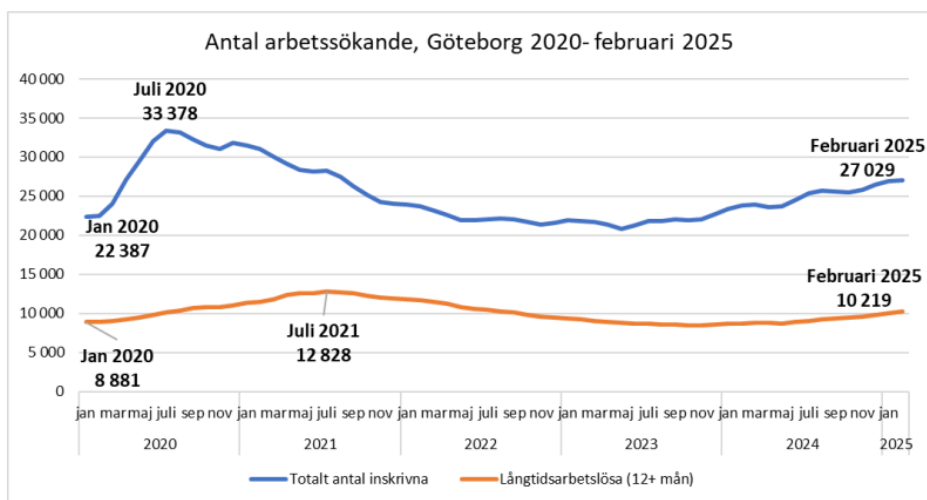
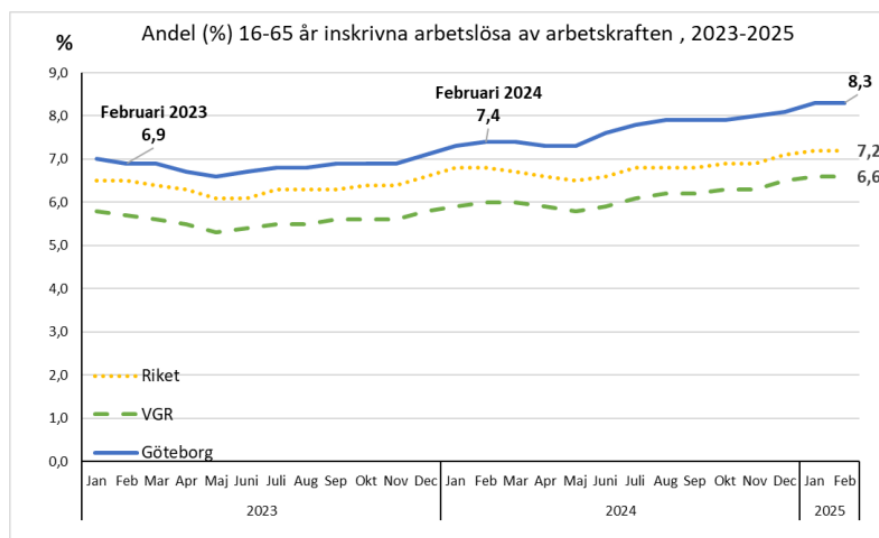
Arbetslösheten kvar på höga nivåer

Arbetslösheten följer ett säsongsmönster och antalet inskrivna arbetslösa brukar vara som högst i januari, och som lägst i maj. Denna säsongseffekt, i kombination med den svaga utvecklingen av antalet lediga platser på arbetsmarknaden, har lett till att vi nu har den högsta arbetslöshetsnivån i Sverige sedan januari 2022.

Arbetslösheten i Göteborg var i februari 2025 8,3procent, det är oförändrat sedan

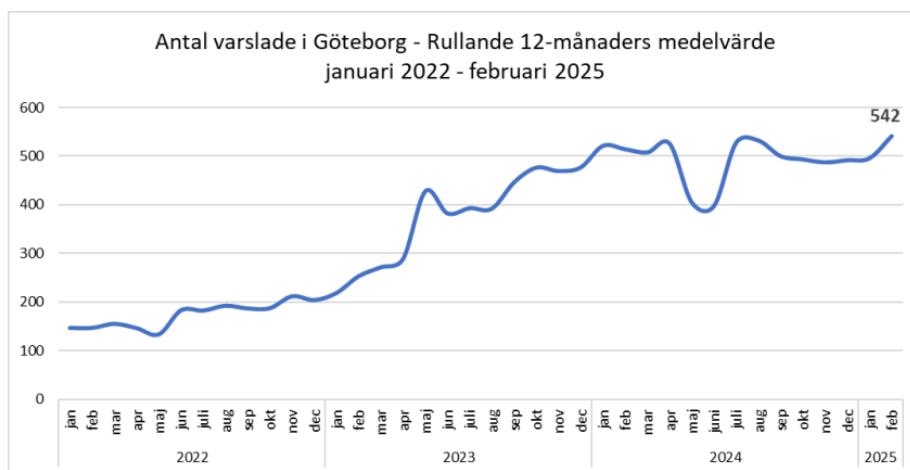
månaden innan och 0,9 procentenheter högre än samma månad förra året. Det totala antalet arbetslösa i Göteborg var i februari 27 000 och det var det högsta antalet sedan augusti 2021.

Antalet långtidsarbetslösa för februari 2025 var 10 200, det är 1 500 fler än för ett år sedan (8 700) och utgör nu 38 procent som en andel av de arbetslösa i Göteborg.



Varsel

Antalet varsel på företag i Göteborg var i februari 2024 var strax över 900 st. Det innebär att det under årets två första månader har varslats om uppsägning för 1 800 personer. Det kan jämföras med förra året då 1 200 personer varslades under samma period.

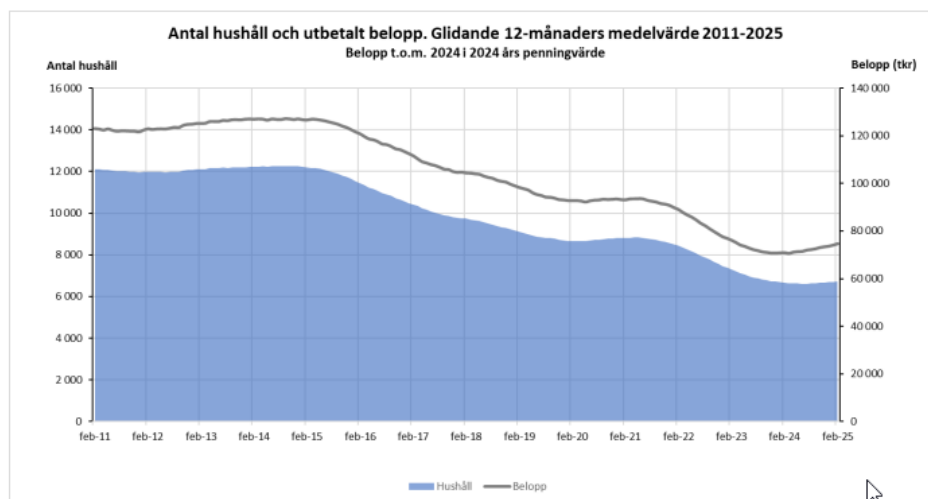
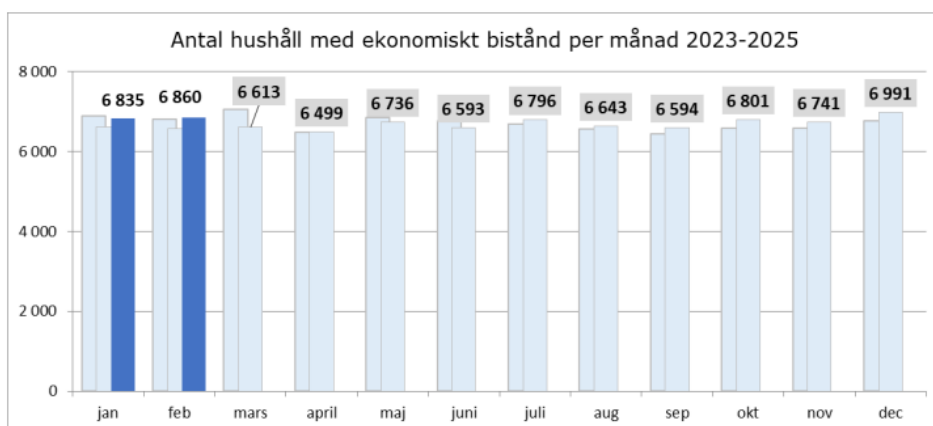
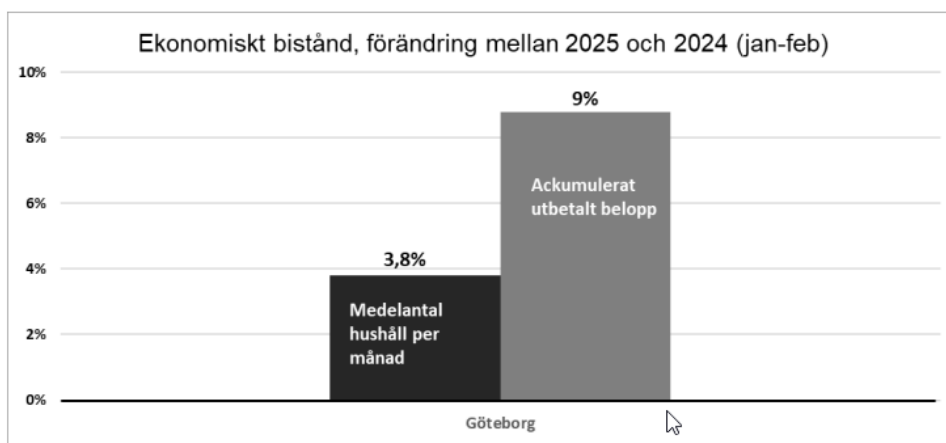


Källa: Arbetsförmedlingen

Försörjningsstöd

Höjningen av riksnormen höjdes ovanligt mycket 2023 (8,6 procent) och 2024 (8,7 procent). Det var de största höjningarna av normen gentemot föregående år sedan 2019 då höjningen var 2 procent. Höjningen av normen i medeltal för de föregående 5 åren, 2018–2022, var 1,5 procent. Höjningen av riksnormen för 2025 är 2,8procent.

Antalet bidragshushåll var i februari 2025 ca 6 860 stycken, vilket är nästan 300 fler än samma månad förra året (6 570). Ett rullande 3-månaders medelvärde för de senaste 12 månaderna visar på en svagt ökande trend för antalet hushåll och en svagt ökande trend för utbetalt belopp.



Befolkningsprognos Göteborg 2025–2050

Stadsledningskontorets befolkningsprognos, vilken publicerades 11 mars ger nedanstående utveckling de kommande 5 åren (fram till 2029).

Göteborgs befolkning ökar enligt den nya prognosen med 104 700 invånare fram till år 2050 och årsskiftets 609 000 personer förväntas bli 713 700. Den genomsnittliga årliga befolkningsökningen de kommande 10 åren förväntas bli 4 500. Efter 2040 så minskar den årliga folkökningen till mellan 3000–4000 personer per år, främst som ett resultat av Sveriges åldrande befolkning och att de

mindre födelsekullarna som börjat att födas de senaste åren kommer in i åldersgrupperna som flyttar i störst utsträckning till Göteborg.

Göteborgs befolkning har ökat snabbt under de senaste två decennierna, men prognosen visar att tillväxttakten väntas bli lägre framöver. Flera faktorer bidrar till detta:

- Lägre invandring jämfört med åren kring 2015 och en högre utvandring
- Minskat barnafödande, en trend som ses i hela Sverige
- Åldrande befolkning med fler som går ur arbetsför ålder

Sammanfattningsvis leder det till följande bedömning, vilket påverkar kompetensbehovet i olika offentliga verksamheter.

- Antal barn i förskoleåldrarna minskar med 2 200 (-6,8 procent)
- Antal barn i grundskoleåldrarna minskar med 2 800 (-4,3 procent)
- Antal ungdomar i gymnasieåldrarna ökar med 400 (2,3 procent)
- Antalet äldre i åldrarna 75–84 år ökar med 2 200 (6,3 procent)
- Antalet 85 år och äldre blir 2 700 fler år 2028 än idag (22,9 procent)

5.2 Övriga frågor

Kvalitetsgranskning och kvalitetsbedömning av vuxenutbildningsleverantörer

Förvaltningen kvalitetsgranskar regelbundet de leverantörer som tillhandahåller stadens vuxenutbildning. I det ingår att granska leverantörens genomförande av uppdraget utifrån struktur- och processkvalitet. Kvalitetsgranskningen inleds med dokumentstudier, därefter sker platsbesök där ledning, lärare, övrig personal samt elever intervjuas.

Syftet med kvalitetsgranskningarna är att utreda om leverantören når upp till villkor och krav i gällande ramavtalshandlingar. Kvalitetsgranskningsrapporterna utgör underlag för utvecklingsdialoger med respektive leverantör kring frågor som rör villkor och krav i ramavtalshandlingarna samt förslag till åtgärder för kvalitetsutveckling. Granskningsresultatet kopplas till de steg i modellen för återsrapportering av granskning och uppföljning som beskrivs i ramavtalshandlingarna dnr: 0745/23, §7.36.

Under våren 2025 kvalitetsgranskas två ramavtalsområden inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå. Det avser ramavtalsområde 1 (ABF) samhällsvetenskap och humaniora samt ramavtalsområde 2 (AU-Utbildning) naturvetenskap och teknik.

Ramavtalsområde 2 naturvetenskap och teknik

Sedan september 2024 pågår ett ärende som startats av förvaltningens rektorsteam vilket lett fram till att AU-utbildning belagts med vite då kravuppfyllnaden bedömdes vara behäftad med allvarliga fel, i enlighet med modellen för återsrapportering vid granskning och uppföljning.

I samband med kvalitetsgranskning av ramavtalsområde 2 har det framkommit fortsatta fel hos Leverantören AU-Utbildning avseende flera krav i ramavtalshandlingarna.

Befintligt vite kommer att löpa fram till det att förvaltningen bedömer att samtliga fel/brister är åtgärdade. Uppföljning av AU-Utbildning kommer att ske under våren.

Till följd av de tidigare uppdagade felen/bristerna samt felen/bristerna vid den genomförda kvalitetsgranskningen har förvaltningen beslutat om tillfälligt beställningsstopp.

Ramavtalsområde 1 samhällsvetenskap och humaniora

Kvalitetsgranskning av ramavtalsområde 1 pågår. Verksamhetsbesök genomfördes tom vecka 14.

Hösten 2025

Under hösten 2025 kvalitetsgranskas yrkesinriktad vuxenutbildning på gymnasial nivå inom följande ramavtalsområden.

Ramavtalsområde 1 Barn och fritid
1. AU Utbildning AB
2. Medlearn AB
Ramavtalsområde 2 Bygg och anläggning
1. Movant AB
Ramavtalsområde 3 EI och Energi
1. Movant AB
Ramavtalsområde 7 Industriteknik
1. Movant AB
Ramavtalsområde 8 VVS och Fastighet
1. Movant AB.
Ramavtalsområde 9 Vård och Omsorg
1. ABF Göteborg Vuxenutbildning AB
2. Cuben Utbildning AB.
Ramavtalsområde Försäljning och service och Hotell och turism
1. ABF Göteborg Vuxenutbildning AB

Redovisning av anmälningar av kränkande behandling av elev

Av 6 kap 10 § skollagen framgår att rektor som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning har delegerat att utreda och åtgärda kränkande behandling till förvaltningsdirektören, som vidaredelegerat uppgiften till förvaltningens rektorer. Nämnden i form av huvudman informeras regelbundet. Under 2025 har hittills inga anmälningar inkommit.

5.3 Uppdrag från KF/KS i och utanför budget

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
 Socialnämnden Sydväst och nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning får i uppdrag att utreda hur personer i hemlöshet och/eller med beroendeproblematik kan erbjudas meningsfull sysselsättning och vägar till arbete. Uppdraget ska genomföras i samverkan med	 Pågående Halvår 1 2025 2025-04-02 En rapport kommer att presenteras till nämnden i april 2025 i form av ett

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
civilsamhället. <i>Uppdragsår 2024</i> Typ av KF/KS-uppdrag <i>Uppdrag inom budgetbeslut</i>	tjänsteutlåtande. Om beslut tas i nämnden kommer uppdraget att avslutas. Rapporten omfattar förslag om hur personer i hemlöshet och/eller med beroendeproblematik kan erbjudas meningsfull sysselsättning och vägar till arbete. Parallellt fortgår, redan påbörjade, utvecklingsinsatser för att personer med beroende- och/eller hemlöshetsproblematik ska få möjlighet till arbete och sysselsättning.
 Nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning får i uppdrag att ge förslag på hur unga som fyllt 20 år och som inte har förankring alternativt begränsad förankring på arbetsmarknaden, kan följas upp och stöttas i syfte att minska ungdomsarbetslösheten. Återrapporeringen ska ske till nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning. <i>Uppdragsår 2025</i> Typ av KF/KS-uppdrag <i>Uppdrag inom budgetbeslut</i>	 Pågående Halvår 1 2025 2025-04-01 Förvaltningen kommer, genom ett underlag i samband med delårsrapporten i augusti, att föreslå åtgärder till nämnden. Förvaltningen kommer även att samarbeta med andra aktörer i staden som arbetar med samma målgrupp, exempelvis genom samordnings- och beredningsgruppen unga som är ett nyetablerat forum för samverkan för ungas väg till arbete och studier
 Nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning får i uppdrag att stärka samverkan med näringslivet, framförallt industrin, kring lärlingsplatser samt kombinerade arbets- och studieplatser. Återrapporeringen ska ske till nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning. <i>Uppdragsår 2025</i> Typ av KF/KS-uppdrag <i>Uppdrag inom budgetbeslut</i>	 Pågående Halvår 1 2025 2025-04-02 Förvaltningen avser att omhänderta uppdraget under 2025. Under de två första kvartalen är fokus på det övergripande arbetet samt att redan implementerat och startat arbete fortlöper. En revidering av förvaltningens arbetsmarknadsstrategi pågår och förväntas vara färdig till andra kvartalet. Under de två sista kvartalen planerar verksamheten att utveckla det operativa arbetet med näringslivet. Kommunen har, via förvaltningen, tillsammans med Arbetsförmedlingen tagit fram en överenskommelse. Inom ramen för överenskommelsen kommer förvaltningen bland annat att påbörja en nulägesbeskrivning för att tillsammans med Arbetsförmedlingen se över möjligheterna att starta fler jobbspår inkl. förberedande jobbspår. Förvaltningen har påbörjat arbetet med branschråden inom ramen för Göteborgsregionens kommunalförbunds (GR) samverkan. Syftet är att få en nulägesbeskrivning av gapet mellan kompetensbehov och branschens möjlighet att ta emot fler sökande till lärlingsplatser inom framför allt industrin.

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
	Möte med företagare i regionen kommer genomföras i april 2025. Utifrån kompetensförsörjningsområdet kommer mötet att fokusera på dialog om att tydliggöra samarbete mellan skola och näringsliv genom hela utbildningssystemet exempelvis utbildningar som är relevanta och flexibla för att möta företagens behov, språkträning för att öka chanserna till jobb och delaktighet på arbetsmarknaden, samverkan för att skapa insatser som stärker pålitlighet, ansvarskänsla och andra sociala färdigheter som gör det lättare att få jobb.
 Göteborgs Stads nämnder och styrelser får i uppdrag att med rapporten som utgångspunkt se över sina samverkansformer och arbetssätt för att aktivt samråda med och involvera funktionsrättsrörelsen inom områden där det anses vara befogat. Uppdraget återredovisas i respektive nämnds och styrelses del- eller årsrapport. Uppdragsår 2025 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut	 Pågående Halvår 1 2025 2025-04-04 Uppdraget återredovisas i årsrapporten. Förvaltningen har tillsatt resurser för att arbeta med funktionshinderområdet. Under året kommer samverkansformer och arbetssätt att följas. En första aktivitet för omhändertagandet är att upprätta en kontakt med funktionshinderombudsmannen på stadsledningskontoret.
 Samtliga nämnder och styrelser i Göteborgs Stad får i uppdrag att identifiera befattningar i sina verksamheter som bedöms vara utsatta för hög risk för infiltration. Uppdraget ska ha genomförts sex månader efter kommunfullmäktiges beslut. Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut	 Pågående Halvår 1 2025 2025-04-01 Arbetet beräknas vara klart under andra kvartalet 2025. Utifrån det metodstöd som skickats ut har förvaltningen börjat arbeta med att identifiera befattningar. Arbetet kommer att genomföras tillsammans med förvaltningens säkerhetssamordnare som precis har tillträtt.
 Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att säkerställa en hållbar livscykelhantering av bärbar elektronik. Uppdragsår 2025 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut	 Pågående Halvår 1 2025 2025-04-02 Förvaltningen föreslår att uppdraget bedöms vara fullgjort då förvaltningen arbetar utifrån beslutade styrdokument. Laptops hyrs av intraservice som hanterar livscykeln för datorer. Mobiltelefoner, skärmar, dockningsstationer med mera skickas till extern leverantör som hanterar begagnad och återvunnen elektronik. Detta företag hämtar utrustningen och går den att återbruka så gör de i ordning hårdvaran. Trasig kringutrustning som tangentbord, möss, hörlurar osv återvinns som elektronikavfall.

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
 Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att analysera sina inköp utifrån Göteborgs Stads spendrapport och ta fram förslag på hur inköpsarbetet kan förbättras avseende kostnadsmedvetenhet, långsiktighet och hållbarhet. Inköps- och upphandlingsnämnden ska stötta i detta arbete. <i>Uppdragsår 2025 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut</i>	 Pågående Halvår 1 2025 2025-04-02 Samverkan sker med inköps- och upphandlingsförvaltningen för att diskutera kategoriarbetet samt effektiviseringar inom inköp. Det bör noteras att förvaltningen har en egen kategori i stadens kategoriträd. Vidare samverkar förvaltningen med inköps- och upphandlingsförvaltningen för att möjliggöra spendanalys med hänvisning till förvaltningens anskaffning av grunduppdraget. Arbetet avses förstärkas kring kategoriarbetet genom att implementera förvaltningens anskaffningsprocess, vilket bidrar till hållbara inköp. En analys av inköp utifrån Göteborgs Stads spendrapport och ta fram förslag på hur inköpsarbetet kan förbättras avseende kostnadsmedvetenhet, långsiktighet och hållbarhet kommer att göras och rapporteras till nämnden under hösten.
 Nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning och kommunstyrelsen får i uppdrag att i samverkan med relevanta nämnder och bolagsstyrelser återkomma med förslag på åtgärder för att underlätta för fler personer med funktionsnedsättning att erbjudas anställning i Göteborgs Stad efter avslutad arbetsmarknadsinsats. <i>Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut</i>	 Avslutad Halvår 1 2025 2025-03-28 Uppdraget avslutades i samband med nämndens beslut om årsrapporten den 4 februari 2025 § 7.

5.4 Uppdrag från nämnden

Uppdrag från NS	Uppdragets status och kommentar
 Förvaltningen för arbetsmarknad och vuxenutbildning får i uppdrag att utöka dialogen och samverkan med välfärdsnämnderna i Göteborgs stad för att säkerställa kompetensförsörjningen i välfärden, exempelvis genom att erbjuda nya eller fler yrkesutbildningar som möter välfärdens behov. <i>Uppdragsår 2025</i>	 Pågående Halvår 1 2025 2025-04-01 Förvaltningen har påbörjat arbetet med att implementera förvaltningens överenskommelse med äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen, bland annat med fokus på att öka antalet examinerade undersköterskor. Förvaltningen avser också att öka samverkan med andra förvaltningar samt

Uppdrag från NS	Uppdragets status och kommentar
	stärka samarbetet med utbildningsaktörerna. Vidare pågår arbetet med att få en struktur och systematik i samverkan med förvaltningen för funktionsstöd och stadsledningskontoret gällande funktionshinderområdet.
 Förvaltningen för arbetsmarknad och vuxenutbildning får i uppdrag att fortsätta erbjuda sommar- och feriejobb i kommunens verksamheter till så många unga som möjligt. <i>Uppdragsår</i> 2025	 Pågående Halvår 1 2025 2025-04-01 Förvaltningen fortsätter att erbjuda lovjobb främst under sommarlovet men även under påsk- samt höstlov utifrån aktuellt budgetutrymme. I år har 10 000 ungdomar sökt sommarjobb vilket är fler än tidigare år. Målsättningen utifrån budget är att ca 6000 ungdomar ska få sommar- och lovjobb under 2025. Förvaltningen har en nära samverkan med stadens förvaltningar och bolag kring platser för ungdomar och förvaltningarnas behov av kompetensförsörjning.
 Förvaltningen för arbetsmarknad och vuxenutbildning får i uppdrag att utveckla metoder för hur mentorskap inom yrkesutbildning kan användas, med särskilt fokus på utrikes födda. <i>Uppdragsår</i> 2025	 Pågående Halvår 1 2025 2025-04-10 Förvaltningen planerar att genom en ökad dialog med upphandlade leverantörer utveckla metoder för mentorskap vilket också ligger inom det systematiska kvalitetsarbetet uppdrag. Mentorskap kan också innebära matchning med yrkesverksamma mentorer och inte enbart ha en lärare som fungerar som mentor. Detta bör då ske i samarbete med arbetsgivare, till exempel i samband med APL. Om förvaltningens arbetssätt med EU:s nyckelkompetenser tillämpas kan mentorskapet fokusera på det som eleven behöver träna mest på utöver själva yrkeskunskapen. Det kan handla t. ex om språkträning och att öka förståelse för samhälls- och arbetslivskoder.
 Förvaltningen för arbetsmarknad och vuxenutbildning får i uppdrag att i samverkan med andra aktörer öka sysselsättningsgraden för personer med funktionsnedsättning i Göteborgs stad. <i>Uppdragsår</i> 2025	 Pågående Halvår 1 2025 2025-03-28 Arbete har påbörjats med att skapa kontakter, såväl med privata som offentliga aktörer, som är intresserade och har möjlighet att ta emot och anställa personer med funktionsnedsättning. Även arbetet med att kunskapshöja

Uppdrag från NS	Uppdragets status och kommentar
	arbetsgivare om vad det kan innebära att ta emot nya medarbetare med funktionsnedsättningar har påbörjats.
 Förvaltningen för arbetsmarknad och vuxenutbildning får i uppdrag att stärka det rustande arbetet för att personer OSA-anställning ska kunna erbjudas anställning på den ordinarie arbetsmarknaden. <i>Uppdragsår</i> 2025	 Pågående Halvår 1 2025 2025-03-28 Förvaltningen arbetar med att stärka det rustande arbetet för att personer i arbetsmarknadsanställningar ska komma i reguljär anställning. Förvaltningen kommer att koppla funktioner som studie- och yrkesvägledare och jobbmäklare till anställningsprocessen. Vidare deltar förvaltningen tillsammans med stadsmiljöförvaltningen i pågående utvecklingsarbete inom projektet Grön kompetensvalidering.
 Förvaltningen för arbetsmarknad och vuxenutbildning får i uppdrag att utarbeta en strategisk anskaffningsplan för utbildningsinsatser baserat på bristyrken och behov på arbetsmarknaden, med fokus på välfärden. Planen ska redovisas för beslut i nämnden. <i>Uppdragsår</i> 2025	 Pågående Halvår 1 2025 2025-04-02 Förvaltningen avser återkomma till nämnden under hösten med ett separat ärende.
 Förvaltningen för arbetsmarknad och vuxenutbildning får i uppdrag att fortsätta utveckla alternativ inom den kommunala SFI-undervisningen, exempelvis 30 timmars undervisningstid och kombinationsutbildningar. <i>Uppdragsår</i> 2025	 Pågående Halvår 1 2025 2025-03-28 Förvaltningen kommer att arbeta med ett utvecklingsprojekt som syftar till att synliggöra identifierade behov och stärka den kommunala sfi-undervisningen samt utveckla den för att matcha målgruppens olika behov. Arbete fortgår också med fokus på fortsatt utveckling av sfi 30 timmar, talanger inom lokalvård och talanger samt vård och omsorgsförvaltningen.
 Förvaltningen för arbetsmarknad och vuxenutbildning får i uppdrag att utveckla arbetet med individuellt anpassade utbildningsinsatser och introduktionsår för nyexaminerade barnskötare och undersköterskor på den arbetsplats där personen får anställning. <i>Uppdragsår</i> 2025	 Pågående Halvår 1 2025 2025-04-10 Förvaltningen har påbörjat ett arbete med att stärka och vidareutveckla det arbetssätt (så kallad yrkeskartläggning) som är framtagna för att utveckla identifieringen av behov av individanpassning för antagna elever inom barn och fritid samt vård och omsorg hos upphandlade leverantörer.

Uppdrag från NS	Uppdragets status och kommentar
	Effekten som förväntas av detta är att fler elever ska fullfölja sina studier. Men också ett underlättande av övergången till arbetslivet genom att eleven får rätt typ av stöd och anpassning, av leverantören, under studietiden. Gällande individuellt anpassade utbildningsinsatser ämnar förvaltningen att skapa utbildningar till stödassistent för utbildade barnskötare. Detta då arbetsmarknaden inte efterfrågar fler barnskötare. I så fall kan den kompletterade utbildningen till stödassistent vara ett komplement för att komma ut på arbetsmarknaden. Det finns vissa svårigheter att hantera introduktionsår för nyexaminerade barnskötare och undersköterskor då det kräver samverkan mellan flera förvaltningar.
 Förvaltningen för arbetsmarknad och vuxenutbildning får i uppdrag att i samverkan med civilsamhället förstärka arbetet med insatser för målgruppen arbetslösa kvinnor som inte har en pågående kontakt eller arbetsmarknadsinsats. <i>Uppdragsår</i> 2025	 Pågående Halvår 1 2025 2025-03-24 Förvaltningen planerar att vidareutveckla samverkan med civilsamhället främst inom den gemensamma arenan Framtidshubben. Genom att tillföra resurser för vägledning och information kan arbetslösa kvinnor utan pågående insats erbjudas stöd som skapar förutsättningar för en stegförflyttning mot utbildning och arbete.
 Förvaltningen för arbetsmarknad och vuxenutbildning får i uppdrag att ta fram förslag på hur reserverad upphandling kan användas som verktyg inom nämndens verksamhetsområde för att främja samverkan med civilsamhället och omhänderta de mervärden som dessa aktörer bidrar med. <i>Uppdragsår</i> 2025	 Pågående Halvår 1 2025 2025-04-01 Förvaltningen samverkar med inköps- och upphandlingsförvaltningen i att se över vilka avtalsområden som bäst lämpar sig för reserverad upphandling. Vidare pågår ett internt arbete med att se över vilka avtalsområden som kan vara möjliga för reserverad upphandling. Till detta kommer att arbetsträningsavtalet hämtas hem till förvaltningen och föreslås upphandlas inom ramen för reserverad upphandling.