

Inventering av analoga handlingar							
Arkivbildare	Handlingstyp	Beskrivning/funktion	Tidsperiod	Sekretess	Medium	Hantering av handlingar	
Ange den myndighet/ verksamhet där handlingarna uppstått.	Ange vad det är för typ av handlingar/dokument.	Beskriv kort handlingarnas innehåll och funktion och hur den används i verksamheten.	Ange vilken tidsperiod handlingarna är ifrån. Ange uppskattat årtal. När det inte går att ange, skriv "oklart"	Ange om handlingarna omfattas av sekretess. Hänvisa till aktuell paragraf i OSL. Annars "nej"	Ange vilket medium som används för handlingarna.	Ange om handlingen ska överlämnas eller överlämnas och införlivas.	
Regionstyrelsen, VGR Akademin, enheten för informatik och standardisering samt arbetsuppgifterna särskilt intyg tandvård, kontaktfunktion EES, ekonomisk redovisning och utbildningsansvar försäkringsmedicin.	Personalakter för medarbetare som flyttar till styrelsen för fastighet, stöd och service	Personalhandlingar avseende de medarbetare vars anställning övergår till styrelsen för fastighet, stöd och service i de fall personalakten är i analog form	-2022	Ja, kap 39 1-3 §§ OSL	Pappersakter	Överlämnas och införlivas i styrelsen för fastighet, stöd och service	
Inventering av digitala handlingar							
Arkivbildare	Handlingstyp	Beskrivning/funktion	Tidsperiod	Sekretess	Medium	Hantering av handlingar	Gemensamma användare
Ange den myndighet/verksamhet där handlingarna uppstått.	Ange vad det är för typ av handlingar /dokument.	Beskriv kort handlingarnas innehåll och funktion och hur de används i verksamheten.	Ange vilken tidsperiod handlingarna är ifrån. Ange uppskattat årtal. När det inte går att ange skriv "oklart"	Ange om handlingarna omfattas av sekretess. Hänvisa till aktuell i paragraf i OSL. Annars "nej"	Ange vilket medium som används för handlingarna.	Ange om handlingen ska överlämnas eller överlämnas och införlivas.	Om andra myndigheter använder systemet, ange vilka.
Regionstyrelsen, VGR Akademin, enheten för informatik och standardisering samt arbetsuppgifterna särskilt intyg tandvård, kontaktfunktion EES, ekonomisk redovisning och utbildningsansvar försäkringsmedicin.	Personalhandlingar, personalakt	Personalhandlingar avseende de medarbetare vars anställning övergått till styrelsen för fastighet, stöd och service	-2022	Ja, OSL 39 kap §§ 1-3	Personalakt mellanarkiv	Överlämnas och införlivas i styrelsen för fastighet, stöd och service	Regiongemensamt system
Regionstyrelsen, VGR Akademin, enheten för informatik och standardisering samt arbetsuppgifterna särskilt intyg tandvård, kontaktfunktion EES, ekonomisk redovisning och utbildningsansvar försäkringsmedicin.	Personaluppgifter i Heroma	Personaluppgifter avseende de medarbetare vars anställning övergått till styrelsen för fastighet, stöd och service	-2022	Ja, OSL 39 kap §§ 1-3	Heroma	Överlämnas och införlivas i styrelsen för fastighet, stöd och service	Regiongemensamt system