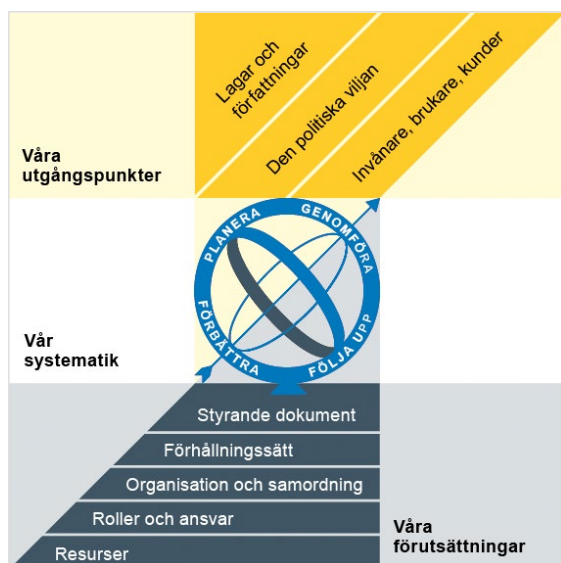


Stadsbyggnadsnämndens delegationsordning

Reglerande styrande dokument

Policy
Riktlinje
► Regel
Anvisning
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Beslutad av: Stadsbyggnadsnämnden	Gäller för: Stadsbyggnadsnämnden	Diarienummer: XXXX	Datum och paragraf för beslutet: 2023-01-02 § XX
---	--	------------------------------	--

Dokumentsort: Regel	Giltighetstid: Tills vidare	Senast reviderad: 2023-01-02	Dokumentansvarig: Nämndsekreterare
-------------------------------	---------------------------------------	--	--

Bilagor:
-

Innehåll

Inledning	5
Syftet med denna regel	5
Vem omfattas av dessa regler	5
Bakgrund	5
Anmälan av fattade delegationsbeslut	5
Lagbestämmelser	6
Koppling till andra styrande dokument	6
Avsteg	6
Former för beslutsfattande	6
Delegation eller verkställighet?	6
Regler	8
Allmänna regler för delegationsbeslut på stadsbyggnadsnämnden	8
Beslutsfattarens ansvar	8
Stadsbyggnadsnämndens delegationsordning	9
1. STYRA, PLANERA OCH FÖLJA UPP VERKSAMHETEN	9
1.1 Utföra politiskt ledningsarbete	9
1.2 Planera, förvalta och följa upp verksamheten	10
1.3 Utföra internt ledningsarbete	13
1.8 Besvara remisser och enkäter	14
2. Ge verksamhetsstöd	15
2.1 Administrera anställning och löner	15
2.4 Administrera ekonomi	17
2.5 Köpa in och upphandla	20
2.6 Administrera allmänna handlingar	22
2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet	27

3. GENOMFÖRA FYSISK PLANERING (SE ÄVEN KAP 5. LANTMÄTERI OCH GEOGRAFISK INFORMATION)	28
3.2 Hantera detaljplaner	28
3.2.1 Hantera planbesked (förprövning)	28
3.2.2 Utforma detaljplan	29
4. HANTERA LOV OCH TILLSYN (SE ÄVEN KAP 5. LANTMÄTERI OCH GEOGRAFISK INFORMATION)	30
4.1 Hantera byggärenden.....	30
4.1.1 Hantera förhands-, villkors- och ingripandebesked	30
4.1.2 Hantera lovärenden	31
4.2 Hantera tillsynsärenden	37
4.2.1 Hantera påföljd och ingripandeärenden	37
4.2.2 Hantera tillsyn av hissar och andra motordrivna anordningar	40
4.2.3 Hantera obligatorisk ventilationskontroll.....	41
4.2.4 Hantera enkelt avhjälpda hinder i publika utrymmen.....	42
4.2.5 Hantera brandfarliga och explosiva varor	43
4.3.1 Hantera natur- och strandskyddsdispens.....	44
5. HANTERA LANTMÄTERIUPPDRAK OCH GEOGRAFISK INFORMATION	45
5.1 Genomföra fastighetsbildningsförrättningar	45
5.4.1 Registrera namnsättning.....	46
5.4.4 Hantera kvartersnamnsättning.....	46
6. Hantera ekonomiska bidrag för särskilda bostadsbehov	47
6.1 Hantera bostadsanpassningsbidrag	47

Inledning

Syftet med denna regel

Delegering enligt kommunallagens bestämmelser innebär att nämndens beslutanderätt flyttas över till någon annan. Syftet med en delegationsordning är att reglera vilka beslut som nämnden har delegerat samt vilken till funktion beslutanderätten har delegerats. Beslut som fattas med stöd av delegation har samma rättsverkan som om beslutet hade fattats av nämnden. Delegationsbeslut går, liksom nämndbeslut, att överklaga enligt kommunallagen. Det kallas laglighetsprövning. Det finns även delegationsbeslut som kan överklagas med förvaltningsbesvär.

Syftet med en delegationsordning är att avlasta nämnden vissa rutinmässiga beslut genom att överlåta dessa beslut till någon annan. Organisationen blir då mer effektiv genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Detta skapar också utrymme för mer behandling av principiellt viktiga ärenden och ärenden av större vikt i nämnden.

Vem omfattas av dessa regler

Reglerna gäller tills vidare för stadsbyggnadsnämnden och stadsbyggnadsförvaltningen.

Bakgrund

Delegation enligt kommunallagen innebär att beslutanderätten flyttas över till någon annan (delegaten, härafter kallad beslutsfattaren). Till exempel kan en nämnd delegera till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta i nämndens ställe.

Delegationsordningen är en lista över de ärendegruppen där nämnden beslutat att delegera sin beslutanderätt. Ett beslut av beslutsfattarens som nämndens beslut och den som är juridiskt ansvarig för beslutsfattarens beslut. Nämnden kan inte ändra beslutsfattarens beslut men kan återkalla delegationsuppdraget.

Anmälan av fattade delegationsbeslut

Nämnden beslutar i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegering ska anmälas till den. Inom stadsbyggnadsnämndens ansvarsområde anmäls alla delegationsbeslut till nämnden som kan överklagas med laglighetsprövning. Förteckning över fattade delegationsbeslut ska upprättas till nämndens nästkommande sammanträde och antecknas i nämndens protokoll.

Beslut som fattas enligt delegation eller vidaredelegation ska anslås på kommunens digitala anslagstavla enligt samma regler som gäller för nämndens beslut och protokoll. Genom att fattade delegationsbeslut antecknas genom nämndens protokoll sker också kungörelse av delegationsbesluten i samband med att protokollet anslås.

Lagbestämmelser

Allmänna bestämmelser om delegering framgår av kommunallagen (2017:725) 6 kap. §§ 37-41 och 7 kap. § 5-8. Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om valfrihetssystem.

Koppling till andra styrande dokument

- Reglemente för Göteborgs Stads stadsbyggnadsnämnd
- Stadsbyggnadsförvaltningens vidaredelegationsordning

Avsteg

Former för beslutsfattande

En ledamot och en tjänstepersonen kan aldrig fatta ett delegationsbeslut gemensamt, så kallad blandad delegering. Det är inte heller tillåtet för grupper av tjänstepersoner eller grupper av ledamöter i nämnd att fatta delegationsbeslut i förening (om gruppen av förtroendevalda inte utgör ett presidium eller ett utskott).

Delegation eller verkställighet?

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Följande skillnader kan uppmärksammas. Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att beslutsfattaren träder in i nämndens ställe.

Verkställighet innebär däremot en åtgärd som finns inom tjänstepersonens område. I dessa ärenden saknas normalt beslutsalternativ eller valmöjligheter. Ofta är frågorna redan reglerade i lagar eller avtal. Många personalärenden är till exempel ren verkställighet. Frågor där intresset för att överklaga med stöd av kommunallagen bedöms vara litet är också ren verkställighet.

Rätten för en anställd att vidta verkställighetsåtgärder grundas inte på delegation. Sådana åtgärder behöver inte anmälas till nämnden och kan inte heller laglighetsprövas enligt kommunallagen.

Regler

Allmänna regler för delegationsbeslut på stadsbyggnadsnämnden

- Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas vid nämndens nästa möjliga sammanträde, om inget annat anges
- Med beslutsfattarens beslutanderätt följer även rätt att underteckna handling, till exempel avtal som hör till delegationen.
- Rätten att fatta beslut med stöd av delegation gäller även för vikarie (tillförordnad eller ställföreträdare) då hen tjänstgör i ordinaries ställe.
- Nämnden fattar beslut i ärenden där nämnden inte har delegerat beslutanderätten. Om ett beslut saknas i delegationsordningen är det nämnden som fattar beslutet.

Beslutsfattarens ansvar

Följande allmänna förutsättningar gäller för beslutsfattare som fått beslutanderätt delegerat till sig.

- Beslutsfattaren ansvarar för att alla beslut som fattas är inom ramen för gällande lagstiftning, fastställd budget och följer gällande reglemente, författning och de föreskrifter som antagits inom kommunen.
- Beslutsfattaren ska alltid följa de styrande dokument som gäller för stadsbyggnadsnämnden.
- Beslutsfattaren har ett ansvar för att bedöma om en viss åtgärd kräver ett politiskt beslut, oavsett om den omfattas av delegation eller inte, för att det har en principiell innebörd, är av allmän betydelse eller av större vikt.
- Beslutsfattaren får inte utöva delegerad beslutanderätt i ärenden som berör egna personliga förhållanden, eller där det enligt kommunallagen föreligger annat jäv. Vid misstanke om jäv ska beslut alltid hänskjutas till överordnad chef/nivå.
- Beslut som rör förvaltningsdirektören hänskjuts till nämnden om inte annat anges i delegationsordningen.
- Beslutsfattaren svarar för att samverkan med de fackliga organisationerna genomförs i enlighet med gällande regler, i de fall samverkan bedöms aktuell
- Beslutsfattaren svarar för att skriftligt beslut upprättas, dokumenteras, delges till berörda och anmäls inför nästa möjliga nämndsammanträde.

Stadsbyggnadsnämndens delegationsordning

1. STYRA, PLANERA OCH FÖLJA UPP VERKSAMHETEN

1.1 Utföra politiskt ledningsarbete

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	LAGRUM	KOMMENTAR
1.1.1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Ordförande	6 kap 39 § KL, 12 kap 5 § PBL	Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser. Får inte vidaredelegeras
1.1.2	Besluta om förtroendevaldas resor, deltagande i kurser och konferenser mm	Ordförande 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande		

1.2 Planera, förvalta och följa upp verksamheten

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	LAGRUM	KOMMENTAR
1.2.1	Föra nämndens talan och att företräda nämnden i domstol och gentemot andra myndigheter	Direktör	6 kap 39 § KL, 12 kap 5 § PBL	
1.2.2	Begära eller förelägga om komplettering vid ofullständig ansökan	Direktör	20 § 2 st FL, 9 kap 22 § 1 st PBL, 6 kap 10 § 1 st PBF	
1.2.3	Besluta att avvisa ofullständig ansökan om komplettering inte inkommit	Direktör	20 § 2 st FL, 9 kap 22 § 2 st PBL, 6 kap 10 § 2 st PBF	
1.2.4	Prövning av om ett överklagande har inkommit i rätt tid	Direktör	45 § FL	

1.2.5	Besluta att avvisa för sent inkommet överklagande	Direktör	45 § 1 st, 2:a meningen FL	
1.2.6	Besluta att avskriva ärenden	Direktör		
1.2.7	Besluta att avslå en framställan om att avgöra ett ärende	Direktör	12 § 1 st FL	
1.2.8	Besluta att begära att den som anlitar ombud ska medverka personligen vid handläggningen av ett ärende	Direktör	14 § 1 st FL	
1.2.9	Besluta att ett ombud eller biträde som är olämpligt för sitt uppdrag inte längre får medverka i ärendet	Direktör	14 § 2 st FL	

1.2.10	Besluta att begära att ett ombud styrker sin behörighet genom en skriftlig eller muntlig fullmakt med det innehåll som framgår av 15 § 1 st FL	Direktör	15 § 1 st FL	
1.2.11	Besluta att förelägga part eller ombud att styrka ombudets behörighet genom en fullmakt med det innehåll som framgår av 15 § 1 st FL	Direktör	15 § 2 st FL	
1.2.12	Beslut att begära att en handling bekräftas av avsändaren	Direktör	21 § FL	
1.2.13	Besluta om rättelse eller ändring av beslut som fattats på delegation enligt de förutsättningar som anges i 37–39 §§ FL	Direktör	37–39 §§ FL	
1.2.14	Ta emot delgivning	Direktör	6 kap 31 § KL	

1.3 Utföra internt ledningsarbete

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	LAGRUM	KOMMENTAR
1.3.1	Beslut i sådana frågor som rör säkerhetsskydd och som ska fastställas av verksamhetsutövarens högsta chef	Direktör	Säkerhetsskyddslag (2018:585) Säkerhetsskyddsförordning (2018:658) m fl.	
1.3.2	Besluta om åtgärder enligt säkerhetsskyddsförordningen	Direktör	Säkerhetsskyddslag (2018:585) Säkerhetsskyddsförordning (2018:658) m fl.	
1.3.3	Besluta om krisledningsplan inklusive bilagor	Direktör	Lag (1982:80) om anställningsskydd	
1.3.4	Besluta om beredskapsplan inklusive bilagor	Direktör		
1.3.5	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande	Direktör		
1.3.6	Ingå avtal och överenskommelser med kommuner, myndigheter, enskilda m fl. där det sammanlagda värdet inte beräknas överstiga 10 mnkr	Direktör	Lag (1994:260) om offentlig anställning 7-7 c §§	

1.8 Besvara remisser och enkäter

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	LAGRUM	KOMMENTAR
1.8.1	Yttrande i ärenden som inte är av principiell betydelse eller betydande vikt	Direktör		
1.8.2	Framställningar till statliga och kommunala myndigheter	Direktör		
1.8.3	Yttra sig vid samråd gällande förrättningar	Direktör		Delegat har rätt att framföra att frågan om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan fastighetsbildning sker Där 39 § byggnadsstadgan gäller som planbestämmelse omfattar delegationen rätt att medge undantag ifrån bestämmelsen.
1.8.4	Yttra sig vid samråd	Direktör		Delegationen omfattar undantag ifrån bestämmelser

2. Ge verksamhetsstöd

2.1 Administrera anställning och löner

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	LAGRUM	KOMMENTAR
2.1.1	Anställa annan personal än förvaltningsdirektör	Direktör		I samråd med HR-avdelningen
2.1.2	Beslut om inhyrning av personal från andra organisationer/företag	Direktör		Upphandling av tjänster i samråd med avdelningschef och HR-chef efter förhandling enligt § 38 MBL.
2.1.3	Besluta om varsel/besked/beslut om uppsägning på grund av arbetsbrist	Direktör	Lag (1982:80) om anställningsskydd	
2.1.4	Beslut om avgångsvederlag upp till 20 prisbasbelopp	Direktör		I samråd med HR-chef
2.1.5	Besluta om pensionsförstärkning och särskild avtalspension	Direktör		I samråd med HR-chef
2.1.6	Besluta om förbud mot bisyssla	Direktör	Lag (1994:260) om offentlig anställning 7-7 c §§	
2.1.7	Beslut om disciplinpåföljd m.m. enligt kollektivavtal	Direktör		

2.1.8	Besluta att stänga av anställd med eller utan löneförmåner	Direktör		I samråd med HR-chef
2.1.9	Rätt att tillförordna förvaltningsdirektör under förvaltningsdirektörens frånvaro, a) för som längst fyra veckor b) för som längst sex veckor	Direktör Ordförande		
2.1.10	Beslut om anställds tjänsteresa utanför Sverige inom Norden	Direktör		
2.1.11	Besluta om anställds tjänsteresa utanför Norden	Direktör		
2.1.12	Besluta om anställds tjänsteresa med flyg inom Sverige	Direktör		
2.1.13	Besluta om att ingå lokala överenskommelser inom ramen för stadens samverkansavtal	Direktör		
2.1.14	Besluta om skyddsarbete under konflikt	Direktör		I samråd med HR-chef

2.4 Administrera ekonomi

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	LAGRUM	KOMMENTAR
2.4.1	Godkänna att rättsliga åtgärder vidtas vid indrivning av fordran	Direktör		Rättsliga åtgärder vid indrivning av reguljära fordringar är verkställighet.
2.4.2	Besluta att överlämna fordran till Kronofogdemyndigheten och godkänna att rättsliga åtgärder vidtas vid indrivning av fordran	Direktör		
2.4.3	Godkänna nedskrivning och kreditering av en fordran	Direktör		Kreditering då fordran är felaktig är verkställighet
2.4.4	Godkänna avbrytande av indrivning	Direktör		

2.4.5	Besluta om upprättande av avbetalningsplan samt uppskov med betalning	Direktör		Kortare tid än 6 månader är verkställighet
2.4.6	Besluta om uttag av avgift enligt taxa	Direktör		
2.4.7	Besluta om ersättning eller skadestånd	Direktör		
2.4.8	Ansöka om externa medel för projekt och utvecklingsarbete m.m., exempelvis stats- och EU-bidrag.	Direktör		Gäller även bidrag där bidragsgivaren ställer krav på att nämnden tillskjuter medel
2.4.9	Fördelning och tilldelning av statsbidrag	Direktör		

2.4.10	Besluta om nedsättning av avgift	Direktör		
2.4.11	Besluta om fast pris upp till 700 tkr	Direktör		

2.5 Köpa in och upphandla

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	LAGRUM	KOMMENTAR
2.5.1	Besluta att påbörja* upphandling av varor och tjänster där det sammanlagda värdet kan komma att uppgå till högst 10 mnkr	Direktör		*Upphandlingen anses påbörjad när beslut att inleda upphandling kommit till kännedom utåt genom att myndigheten tagit någon form av extern kontakt i syfte att köpa det som beslutet avser Underlag ska godkännas av ytterligare en person Upphandling av tjänster i samråd med HR-chef efter förhandling enligt § 38 MBL
2.5.2	Besluta att avbryta upphandling av varor och tjänster där det sammanlagda värdet kan komma att uppgå till högst 10 mnkr	Direktör		
2.5.3	Tilldela upphandlingskontrakt där	Direktör		Underlag ska godkännas av ytterligare en person

	det sammanlagda värdet uppgår till högst 10 mnkr			
2.5.4	Besluta att häva avtal där det sammanlagda beloppet uppgår till högst 10 mnkr	Direktör		

2.6 Administrera allmänna handlingar

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	LAGRUM	KOMMENTAR
2.6.1	Fastställa arkivorganisation och utse arkivansvarig	Direktör	6 och 10 §§ ArkivL	
2.6.2	Besluta att inte lämna ut eller ställa villkor för utlämnande av allmän handling	Direktör	6 kap 3 § OSL	
2.6.3	Besluta att inte lämna ut eller ställa villkor för utlämnande av data som kan tillgängliggöras för vidareutnyttjade	Direktör	5 kap. 2 § lagen om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data	
2.6.4	Fastställa informationsredovisning genom att anta klassificeringsstruktur, informationshanteringsplan och arkivbeskrivning	Direktör	6 § arkivlagen	

2.6.5	Fastställa tillämpningsbeslut för bevarande och gallringsbeslut	Direktör	6 § arkivlagen	
-------	---	----------	----------------	--

2.7 Kontrollera personuppgiftsbehandlingar

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	LAGRUM	KOMMENTAR
2.7.1	Besluta att avvisa begäran om registerutdrag	Direktör	Art. 15 GDPR	Lämna ut registerutdrag är verkställighet
2.7.2	Besluta om rättelse, radering eller begränsning av behandling	Direktör	Art. 16–18	
2.7.3	Besluta om underrättelse till tredje man om rättelse, radering eller begränsning		Art. 19 GDPR, Art. 20 GDPR, Art. 21 GDPR,	

2.7.4	Beslut gällande den registrerades rätt till dataportabilitet		Art. 20 GDPR	
2.7.5	Beslut gällande den registrerades rätt att göra invändningar		Art. 21 GDPR	
2.7.6	Ingå eller säga upp personuppgiftsbiträdesavtal gällande behandling av behandling av personuppgifter	Direktör	Art. 28 GDPR	
2.7.7	Besluta om en personuppgiftsincident ska anmälas till tillsynsmyndigheten	Direktör	Art 33 GDPR	
2.7.8	Beslut att inte genomföra en konsekvensbedömning enligt artikel 35 GDPR	Direktör	Art 35 GDPR	I de fall det inte är uppenbart att en konsekvensbedömning behöver genomföras bör det göras en riskanalys (s.k. "tröskelanalys") för att utreda om behandlingen sannolikt innebär en hög risk och om en konsekvensbedömning därmed är nödvändig.

				Beslut ska alltid fattas direkt av den personuppgiftsansvarige (nämnden) när: - Kriterierna i artikel 35:3 a-c i EU:s dataskyddsförordning (GDPR) är uppfyllda, eller när två eller fler kriterier från Integritetsskyddsmyndighetens förteckning över när en konsekvensbedömning behöver genomföras är tillämpliga och dataskyddsombudet rekommenderar att en konsekvensbedömning ska göras. - För det undantagsfall att dataskyddsombudet rekommenderar att en konsekvensbedömning ska göras även om kriterierna i artikel 35:3 i GDPR eller Integritetsskyddsmyndighetens förteckning inte är uppfyllda.
2.7.9	Beslut att genomföra en konsekvensbedömning enligt artikel 35 GDPR	Direktör	Art 35 GDPR	

2.7.10	Beslut att efter genomförd tröskelanalys inleda personuppgiftsbehandling	Direktör	Art 35 GDPR	Beslutet innebär att inleda en personuppgiftsbehandling i de fall det i tröskelanalysen framgår att behandlingen inte uppfyller kriterierna i artikel 35:3 a-c i EU:s dataskyddsförordning (GDPR) är uppfyllda, eller två eller fler kriterier från Integritetsskyddsmyndighetens förteckning över när en konsekvensbedömning behöver genomföras är tillämpliga och dataskyddsombudet inte rekommenderar att en konsekvensbedömning ska göras. -
2.7.11	Beslut att efter genomförd konsekvensbedömning inleda personuppgifts-behandling	Direktör	Art 35 GDPR	Beslutet innebär att de vidtagna åtgärderna anses säkerställa skyddsnivån för personuppgifterna. En förutsättning för att kunna fatta beslutet är att behandlingen uppfyller de grundläggande principerna i GDPR. Beslut ska alltid fattas direkt av den personuppgiftsansvarige (nämnden) när: - Konsekvensbedömningen visar att det kvarstår höga risker. - Personuppgiftsbehandlingen strider mot dataskyddsombudets rekommendation.

2.7.12	Beslut att efter genomförd konsekvensbedömning begära förhandssamråd	Direktör	Art 36 GDPR	
--------	--	----------	-------------	--

2.9 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	LAGRUM	KOMMENTAR
2.9.1	Teckna, förlänga och säga upp hyresavtal för högst 10 år för egen verksamhet	Direktör		
2.9.2	Besluta om framställan om förstudieuppdrag upp till 10 mnkr	Direktör		
2.9.3	Besluta om att teckna eller säga upp serviceavtal för inventarier.	Direktör		

3. GENOMFÖRA FYSISK PLANERING (SE ÄVEN KAP 5. LANTMÄTERI OCH GEOGRAFISK INFORMATION)

3.2 Hantera detaljplaner

3.2.1 Hantera planbesked (förprövning)

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	LAGRUM	KOMMENTAR
3.2.1.1	Besluta om positivt planbesked när beslutet är förenligt med gällande översiktsplan eller program samt besluta* om sökande får möjlighet att inhämta yttrande hos länsstyrelsen	Direktör	5 kap 2 § och 5 kap 5-5a PBL	
3.2.1.2	Besluta att planbesked får lämnas senare än efter fyra månader	Direktör	5 kap 4 § PBL	Efter dokumenterad överenskommelse med sökanden
3.2.1.3	Besluta om avslag på begäran om planbesked för bostäder utanför områden som anges som blandad stadsbebyggelse i översiktsplanen	Direktör	5 kap 2–5 § PBL	Avser bostäder utanför områden som definieras som blandad stadsbebyggelse på översiktsplanens markanvändningskarta.

3.2.2 Utforma detaljplan

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	LAGRUM	KOMMENTAR
3.2.2.1	Besluta om uppdrag att påbörja planarbete och besluta om samråd för detaljplan som syftar till att ändra eller upphäva planbestämmelser för fastighetsindelning (till exempel tidigare tomtindelningar och fastighetsplaner)	Direktör		Gäller endast när frågan rör ett fåtal fastigheter och där planarbetet kan genomföras med standard-, begränsat standard- eller förenklat förfarande
3.2.2.2	Besluta att utöka, slåsamman, dela eller minska planområde under pågående detaljplanearbete.	Direktör		
3.2.2.3	Besluta om detaljplanen kan antas innebära en betydande miljöpåverkan	Direktör	5 kap 11a § PBL	Beslutet kan överklagas i samband med ett eventuellt överklagande av detaljplanen
3.2.2.4	Begära planeringsbesked hos länsstyrelsen	Direktör	5 kap 10 a § PBL	
3.2.2.5	Ingå planavtal upp till 10 mnkr	Direktör		

4. HANTERA LOV OCH TILLSYN (SE ÄVEN KAP 5. LANTMÄTERI OCH GEOGRAFISK INFORMATION)

4.1 Hantera byggärenden

4.1.1 Hantera förhands-, villkors- och ingripandebesked

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	LAGRUM	KOMMENTAR
4.1.1.1	Besluta om positivt förhandsbesked om inga invändningar inkommit	Direktör	9 kap 17 § PBL	
4.1.1.2	Bifalla ansökan om förhandsbesked även om det har inkommit invändningar om invändningarna inte är av avgörande betydelse för ärendets utgång	Direktör	9 kap 17 § PBL	
4.1.1.3	Besluta om villkorsbesked	Direktör	9 kap 19 § PBL	
4.1.1.4	Besluta att ett ärende inte ska avgöras förrän pågående planarbete har avslutats	Direktör	9 kap 28 § PBL	
4.1.1.5	Yttra sig vid samråd gällande förrättningar utanför detaljplanelagt område.	Direktör		

4.1.2 Hantera lovärenden

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	LAGRUM	KOMMENTAR
4.1.2.1	Besluta om förlängd handläggningstid i högst tio veckor utöver de ursprungliga tio veckorna	Direktör	9 kap 27 § PBL	
4.1.2.2	Besluta om förlängd handläggningstid i högst fyra veckor utöver de ursprungliga fyra veckorna	Direktör	9 kap 45 § PBL	
4.1.2.3	Begära att en ansökan om lov, förhandsbesked eller anmälan och andra sådana handlingar som avses i 9 kap. 21 § PBL ska vara utförda så att de är lämpliga för arkivering	Direktör	6 kap 9 § PBF	
4.1.2.4	Bifalla ansökan om planenligt bygglov, även om det inkommit invändningar	Direktör	9 kap 2–9 §§ PBL, 16 kap 7 § PBL, 6 kap 1–4 §§ PBF inom ramen för 9 kap 30, 30a, 32 och 32a §§ PBL	
4.1.2.5	Bifalla ansökan om bygglov med liten avvikelse från detaljplan enligt 9 kap 31b p1 § PBL, 9 kap 31b p2 § eller 9 kap 31 c § om inga invändningar inkommit	Direktör	9 kap 2–9 §§ PBL, 16 kap 7 § PBL, 6 kap 1–4 §§ PBF inom ramen för 9 kap 30, 31b-e, 32 och 32a §§ PBL	
4.1.2.6	Bifalla ansökan om bygglov med liten avvikelse från detaljplan enligt 9 kap 31b p1 § PBL, 9 kap 31b p2 § eller 9 kap 31c § även om det har inkommit invändningar om invändningarna	Direktör	9 kap 2–9 §§ PBL, 16 kap 7 § PBL, 6 kap 1–4 §§ PBF inom ramen för 9 kap 30, 31b-e, 32 och 32a §§ PBL	

	inte är av avgörande betydelse för ärendets utgång			
4.1.2.7	Bifalla ansökan om bygglov utanför detaljplanlagt område om inga invändningar inkommit	Direktör	9 kap 2–9 §§ PBL, 16 kap 7 § PBL, 6 kap 1–2 och 4 §§ PBF inom ramen för 9 kap 31 § PBL	
4.1.2.8	Bifalla ansökan om bygglov utanför detaljplanlagt område även om det har inkommit invändningar om invändningarna inte är av avgörande betydelse för ärendets utgång	Direktör	9 kap 2–9 §§ PBL, 16 kap 7 § PBL, 6 kap 1–2 och 4 §§ PBF inom ramen för 9 kap 31 § PBL	
4.1.2.9	Avslå ansökan om bygglov för mindre byggnader, tillbyggnader samt skyltar	Direktör	9 kap 8 § PBL, 6 kap 1–4 §§ PBF inom ramen för 9 kap 30–31 §§ PBL	
4.1.2.10	Avslå ansökan om bygglov om det i ärendet finns uppenbara planstridigheter eller olämpligheter	Direktör	9 kap 2 och 8 §§ PBL, 6 kap 1–4 §§ PBF inom ramen för 9 kap 30–31 §§ PBL	
4.1.2.11	Besluta om tidsbegränsat bygglov	Direktör	9 kap 2–9 §§ PBL, 16 kap 7 § PBL, 6 kap 1–4 §§ PBF inom ramen för 9 kap 33–33a §§ PBL	
4.1.2.12	Besluta om förlängning av tidsbegränsat bygglov	Direktör	9 kap 33 och 33 a §§ PBL	
4.1.2.13	Besluta om säsongslov	Direktör	9 kap 2–9 §§ PBL, 16 kap 7 § PBL, 6 kap 1–4 §§ PBF inom ramen för 9 kap 33 § PBL	

4.1.2.14	Besluta om rivningslov med undantag för byggnad med historiskt, kulturhistoriskt, miljömässig eller konstnärlig synpunkt större värde, eller om rivning kräver beslut enligt annan författning	Direktör	9 kap 10 § PBL inom ramen för 9 kap 34 § PBL	
4.1.2.15	Besluta om marklov	Direktör	9 kap 11–13 §§ PBL inom ramen för 9 kap 35 § PBL	
4.1.2.16	Besluta att förena beslut om bygglov eller marklov för åtgärd som redan är utförd med skyldighet att vidta de ändringar i det utförda som behövs	Direktör	9 kap 38 § PBL	
4.1.2.17	Besluta om prövning av åtgärd som inte kräver lov	Direktör	9 kap 14 § PBL inom ramen för 9 kap 30–31 §§ PBL	
4.1.2.18	Besluta att ge startbesked och i startbeskedet fastställa kontrollplan	Direktör	10 kap 3 § PBL inom ramen för 10 kap 22–24 §§ PBL	
4.1.2.19	Besluta att inte ge startbesked	Direktör	10 kap 3 § PBL inom ramen för 10 kap 22–24 §§ PBL	
4.1.2.20	Besluta om föreläggande att lämna in handlingar som behövs för prövning av frågan om startbesked	Direktör	10 kap 14 och 22 §§ PBL	

4.1.2.21	Besluta att ett byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked lämnats	Direktör	10 kap 4 § PBL	
4.1.2.22	Besluta att kontrollplan inte behövs	Direktör	10 kap 18 § PBL	
4.1.2.23	Besluta att utse ny kontrollansvarig om tidigare kontrollansvarig lämnat sitt uppdrag	Direktör	10 kap 13 § PBL	
4.1.2.24	Besluta att entlediga och utse ny kontrollansvarig	Direktör	11 kap 35 § PBL	
4.1.2.25	Besluta att kontrollansvarig behövs i enklare ärenden	Direktör	10 kap 10 § PBL	
4.1.2.26	Besluta att tekniskt samråd inte behövs	Direktör	10 kap 14 § 2 p PBL	
4.1.2.27	Besluta om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen	Direktör	10 kap 29 § PBL	
4.1.2.28	Besluta om slutbesked	Direktör	10 kap 34–37 §§ PBL	

4.1.2.29	Besluta om interimistiskt slutbesked	Direktör	10 kap 34 § PBL	
4.1.2.30	Avslå begäran om slutbesked	Direktör	10 kap 34–37 §§ PBL	
4.1.2.31	Besluta att ändringar kan ske vid en senare tidpunkt om krav har ställts på andra delar av byggnaden än den direkt berörda	Direktör	3 kap 21 § PBF	
4.1.2.32	Bestämma – i kontrollplan eller genom särskilt beslut – att krav på omfattande ändringar av andra delar än den direkt berörda av en byggnad inte behöver utföras förrän vid en viss senare tidpunkt	Direktör	3 kap 21 § PBF	
4.1.2.33	Besluta att medge mindre avvikelser från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	Direktör	BFS 2015:6, EKS 10, 3 § Boverkets föreskrifter 2011:10, omtryck 2015:6, om tillämpning av europeiska konstruktionsstandarder (eurokoder)	
4.1.2.34	Pröva behov och besluta i frågan om färdigställandeskydd behövs eller inte för vissa åtgärder som anges i lagen	Direktör	2–3 §§ LFS	
4.1.2.35	Besluta att ett beslut om bygglov, rivningslov eller marklov får verkställas tidigare än fyra veckor efter att beslutet kungjorts enligt 9 kap. 41 a § PBL om ett	Direktör	9 kap 42 a § andra stycket PBL	

	väsentligt allmänt eller enskilt intresse kräver det			
4.1.2.36	Besluta att samordning med miljönämnd inte ska ske om det finns särskilda skäl	Direktör	9 kap 24 § andra stycket PBL	

4.2 Hantera tillsynsärenden

4.2.1 Hantera påföljd och ingripandeärenden

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	LAGRUM	KOMMENTAR
4.2.1.1	Besluta att inte ingripa	Direktör	11 kap. 5 § PBL	
4.2.1.2	Besluta om ingripandebesked	Direktör	11 kap 7 § PBL	
4.2.1.3	Besluta att begära biträde av Polismyndigheten för att få tillträde som behövs enligt 11 kap 8 § PBL	Direktör	11 kap 9 § PBL	Kan medföra ersättningsskyldighet enligt 14 kap 2 § PBL
4.2.1.4	Besluta att avsluta strandskyddstillsynsärenden	Direktör		
4.2.1.5	Besluta att ansöka om handräckning hos Kronofogdemyndigheten för att få tillträde enligt 11 kap 8 § PBL eller för att genomföra en åtgärd som avses med ett föreläggande enligt 19–25 §§ PBL	Direktör	11 kap 39 § PBL	
4.2.1.6	Besluta att ansöka om utdömande av vite	Direktör	11 kap 37 § 3 st PBL 26 kap 9 och 14 §§ MB	
4.2.1.7	Besluta att begära indrivning av byggsanktionsavgift	Direktör	9 kap 4 § 1 st PBL	Bestämmelser om indrivning finns i 3–9 §§ indrivningsförordningen (1993:1229)
4.2.1.8	Besluta om lovföreläggande om en lovpliktig åtgärd har utförts utan lov om det är sannolikt att lov kan ges för åtgärden	Direktör	11 kap 17 § PBL	Beslut om föreläggande får inte tas samtidigt som beslut om lov. Ansökan om lov kan komma att tas fram och handläggas på

				fastighetsägarens bekostnad.
4.2.1.9	Besluta om föreläggande om underhållsutredning	Direktör	11 kap 18 § PBL	Beslut om föreläggande får inte tas samtidigt som beslut om underhållsutredning. Underhållsutredning kan komma att ske på fastighetsägarens bekostnad.
4.2.1.10	Besluta om åtgärds-, rättelse*- eller rivningsföreläggande	Direktör	11 kap 19–21, 27-28, 32a §§ PBL	Beslut om föreläggande får inte tas samtidigt som annat beslut. Föreläggandet kan komma att verkställas på fastighetsägarens bekostnad efter beslut i nämnd. *Även föreläggande som förenas med förbud mot att åter utföra bygglovspliktig åtgärd
4.2.1.11	Besluta om föreläggande för ökad trafiksäkerhet	Direktör	11 kap 22–23 §§ PBL	Kan medföra ersättningsskyldighet enligt 14 kap. 3 § PBL
4.2.1.12	Besluta om föreläggande om anordnande av stängsel kring ett byggnadsverk	Direktör	11 kap 24 § PBL	
4.2.1.13	Besluta om förbud att fortsätta arbete eller åtgärd och förena förbudet med fast eller löpande vite	Direktör	11 kap 30-32 och 37 §§ PBL, 12 kap 6 § 2 p PBL	
4.2.1.14	Besluta om förbud att använda hela eller delar av ett byggnadsverk inklusive hissar	Direktör	11 kap 33 § PBL	

	och andra motordrivna anordningar och förena förbudet med vite. Beslutet får endast förenas med vite då det avser förbud som beslutats pga att hela eller delar av byggnadsverket har brister som kan äventyra säkerheten för den som uppehåller sig i eller i närheten av byggnadsverket (11 kap 33 § 1 p PBL)			
4.2.1.15	Besluta att det ska planteras på tomten och att befintlig växtlighet på tomten ska bevaras	Direktör	8 kap. 15 § PBL	

4.2.2 Hantera tillsyn av hissar och andra motordrivna anordningar

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	LAGRUM	KOMMENTAR
4.2.2.1	Beslut om föreläggande för den som äger eller annars ansvarar för hiss eller annan motordriven anordning i byggnadsverk att se till att anordningen kontrolleras (särskild besiktning)	Direktör	8 kap 6 § PBF	
4.2.2.2	Besluta om längre besiktningsintervall för motordriven anordning	Direktör	3 kap. 16 § Boverkets föreskrifter och allmänna råd (BFS 2011:12, med ändringar tom. BFS 2018:2 - H 18, omtryck BFS 2018:2) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar	
4.2.2.3	Besluta om anstånd med kontroll av motordriven anordning	Direktör	3 kap. 17 §§ Boverkets föreskrifter och allmänna råd (BFS 2011:12, med ändringar t.o.m. BFS 2018:2 - H 18, omtryck BFS 2018:2) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar	
4.2.2.4	Besluta att medge mindre avvikelse från föreskrifter om hissar och andra motordrivna anordningar	Direktör	BFS 2012:11 H 14	

4.2.3 Hantera obligatorisk ventilationskontroll

AVSNITT	BESLUT	BESLUTFATTARE	LAGRUM	KOMMENTAR
4.2.3.1	Besluta om föreläggande mot ägare som inte fullgör skyldigheter gällande funktionskontroll av ventilationssystem	Direktör	11 kap 19–20 §§ PBL, 5 kap 1–7 § och 3 kap PBF	
4.2.3.2	Besluta om senareläggning av besiktningstidpunkt för funktionskontroll av ventilationssystem	Direktör	4 § Boverkets föreskrifter och allmänna råd om funktionskontroll av ventilationssystem och certifieringar av sakkunniga funktionskontrollanter, BFS 2011:16 med ändringar t.o.m. BFS 2017:10, OVK 3, omtryck BFS 2017:10	
4.2.3.3	Besluta att medge mindre avvikelse från föreskrifter gällande ventilationssystem om det finns särskilda skäl och byggnadsverket ändå kan bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet ur annan synpunkt	Direktör	BFS 2011:6, BFS 2011:10, BBR 1:21, EKS	
4.2.3.4	Besluta om byte av funktionskontrollant	Direktör	11 kap 34 § PBL	

4.2.4 Hantera enkelt avhjälptra hinder i publika utrymmen

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	LAGRUM	KOMMENTAR
4.2.4.1	Besluta att godkänna föreslagna åtgärder för enkelt avhjälptra hinder	Direktör	8 kap 2 § 2 st PBL med hänvisning till 8 kap 1 § 3 p PBL	
4.2.4.2	Besluta att ett tillgänglighetshinder inte är enkelt avhjälptra.	Direktör	8 kap 12 PBL	

4.2.5 Hantera brandfarliga och explosiva varor

AVSNITT	BESLUT	BESLUTFATTARE	LAGRUM	KOMMENTAR
4.2.5.1	Besluta om tillstånd att hantera, överföra eller importera explosiva varor eller att yrkesmässigt eller i större mängd hantera brandfarliga varor	Direktör	16–19 §§ LBEV	
4.2.5.2	Besluta om nya eller ändrade villkor för tillstånd	Direktör	19 § 3 st LBEV	
4.2.5.3	Besluta att återkalla tillstånd	Direktör	20 § LBEV	
4.2.5.4	Besluta att begära den hjälp av Polismyndigheten som behövs för tillsynen	Direktör	24 § 3 st LBEV	
4.2.5.5	Besluta om förelägganden och förbud	Direktör	25 § LBEV	
4.2.5.6	Besluta om avgiftsuttag i enskilda fall för tillståndsprövning, tillsyn, provtagning, undersökning, godkännanden och andra beslut och åtgärder	Direktör	27 § LBEV	

4.3.1 Hantera natur- och strandskyddsdispens

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	LAGRUM	KOMMENTAR
4.3.1.1	Besluta om föreläggande om att utföra stängselgenombrott	Direktör	26 kap 11 § MB	

5. HANTERA LANTMÄTERIUPPDRAK OCH GEOGRAFISK INFORMATION

5.1 Genomföra fastighetsbildningsförrättningar

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	LAGRUM	KOMMENTAR
5.1.1	Besluta att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt	Direktör	5 kap 3 § 3 st FBL	
5.1.2	Företräda stadsbyggnadsnämnden för att för deras räkning godkänna förrättning och förrättningsbeslut inom detaljplanelagt område och därigenom inte kunna överklaga	Direktör	15 kap 11 § FBL, 30 § AL, 28 § LL, 27 § ÄULL	
5.1.3	Företräda stadsbyggnadsnämnden för att för deras räkning godkänna förrättning och förrättningsbeslut utanför detaljplanelagt område och därigenom inte kunna överklaga	Direktör	15 kap 11 § FBL, 30 § AL, 28 § LL, 27 § ÄULL	
5.1.4	Besluta att ansöka om fastighetsbestämning	Direktör	14 kap 1a § FBL	
5.1.5	Besluta att begära förrättning	Direktör	18 § 1 st 3 AL	

5.4 Hantera namn och adresser

5.4.1 Registrera namnsättning

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	LAGRUM	KOMMENTAR
5.4.1.1	Besluta att fastställa belägenhetsadresser och lägenhetsnummer	Direktör	10–11 §§ LOL	

5.4.4 Hantera kvartersnamnsättning

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	LAGRUM	KOMMENTAR
5.4.4.1	Besluta om kvartersnamn	Direktör		Remitteras till kulturnämnden

6. Hantera ekonomiska bidrag för särskilda bostadsbehov

6.1 Hantera bostadsanpassningsbidrag

AVSNITT	BESLUT	BESLUTSFATTARE	LAGRUM	KOMMENTAR
6.1.1	Bevilja och avslå ansökan om bostadsanpassningsbidrag och återställningsbidrag a) 700 tkr – 3 mnkr b) 150 tkr – 700 tkr c) – 150 tkr	Direktör	Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag	* Efter underskrift av blankett "Medgivande och mottagande av delegation"
6.1.2	Fatta beslut i ärenden om kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning	Direktör		