



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2023-04-04

Diarienummer N161-0976/23

Handläggare

Caroline Öberg, Yvonne Pontén

Telefon: 031-365 00 00 (växel)

E-post: caroline.oberg@funktionsstod.goteborg.se

Hemställan till kommunfullmäktige om ansvar för socialjouren

Förslag till beslut

1. Nämnden för funktionsstöd hemställer till kommunfullmäktige att 2 kap 17 § p 1 i socialnämnden Centrums reglemente ändras så att socialjourens ansvar omfattar handläggning och beslut enligt socialtjänstlagen och lagar om tvångsvård under jourtid eller annan avtalad tid för nämnden för funktionsstöd.
2. Beslutet gäller under förutsättning att socialnämnden Centrum fattar beslut att ställa sig bakom hemställan.
3. Nämnden för funktionsstöd förklarar paragrafen omedelbart justerad.

Sammanfattning

Vid omorganisationen 2021 bildades sex nya fackförvaltningar med uppdrag gentemot socialtjänstlagen (SoL): socialförvaltning Centrum, socialförvaltning Hisingen, socialförvaltning Nordost, socialförvaltning Sydväst, förvaltningen för funktionsstöd samt äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen. Socialjouren som är stadens socialtjänst utanför kontorstid har utifrån gällande reglemente enbart haft möjlighet att fördela ärenden till de fyra socialnämnderna. Då det finns ett identifierat behov för socialjouren att ha möjlighet att fördela till förvaltningen för funktionsstöd krävs justering av aktuellt reglemente för socialnämnd Centrum.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på ärendet utifrån den ekonomiska dimensionen.

Bedömning ur ekologisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på ärendet utifrån den ekologiska dimensionen.

Bedömning ur social dimension

Socialjourens uppdrag är att svara för alla typer av förekommande ärenden inom socialtjänstens område under all tid som socialkontoren håller stängt och möter klienter som tillhör förvaltningen för funktionsstöd. Socialjouren utreder behov, fattar beslut, och utför skyddsbedömningar med stöd av socialtjänstlagen (SoL), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM). När ordinarie socialkontor åter öppnar fördelar socialjouren ärenden till den förvaltning där klienten hör hemma. Förvaltningen ser att det gagnar den enskilda

klienten utifrån ett helhetsperspektiv inom staden att socialjouren får möjlighet att fördela ärenden till nämnden för funktionsstöd.

Samverkan

Information lämnas på förvaltningsövergripande samverkansgrupps (FSG) möte den 19 april 2023.

Bilaga

Inga bilagor har bifogats tjänsteutlåtandet.

Ärendet

Nämnden föreslås besluta om att hemställa till kommunfullmäktige att socialnämnd Centrums reglemente ändras så att socialjourens ansvar omfattar handläggning och beslut enligt socialtjänstlagen och lagar om tvångsvård under jourtid eller annan avtalad tid för samtliga nämnden för funktionsstöd.

Beskrivning av ärendet

Socialjouren är stadens socialtjänst utanför kontorstid. Socialjouren utreder behov, fattar beslut, och utför skyddsbedömningar med stöd av socialtjänstlagen (SoL), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).

Socialjouren handlägger och delegerar ärenden utifrån delegation för de fyra socialnämnderna: socialnämnden Centrum, socialnämnden Centrum, socialnämnden Hisingen, socialnämnden Nordost och socialnämnden Sydväst. I den tidigare organisationen med stadsdelsnämnder fördelades alla ärenden till Individ och familjeomsorg men kunde sedan omfördelas inom förvaltningen. Sedan stadens omorganisation till fackförvaltningar saknas delegation för fördelning av ärenden till

För stadens invånare tillhörande funktionsstöd som kan ha akuta behov av insats enligt SoL utanför kontorstid, tillgodoses dessa behov idag via socialjouren men utan fördelning av delegation till nämnden för funktionsstöd. Genom en ändring i reglemente kan processen härnäst hanteras i enlighet med nämndens bestämda delegationsförfarande.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen har identifierat ett behov av att socialjouren, Göteborgs Stads socialtjänst utanför kontorstid, ska ha möjlighet att fördela ärenden till samtliga sex fackförvaltningar med uppdrag gentemot socialtjänstlagen. För det krävs en justering av aktuellt reglemente för socialnämnd Centrum. Ingen ändring av nämnden för funktionsstöds reglemente kommer att behövas, då nämnden för funktionsstöd inom sitt verksamhetsområde ansvarar för de uppgifter som ankommer på kommunen enligt socialtjänstlagen och tillkommande lagstiftning, om ansvaret inte har lagts på annan nämnd. I och med en ändring av socialnämnden Centrums reglemente får denna nämnd också ansvaret för socialjouren.

Förvaltningen ser att en justering av socialnämnden Centrums reglemente för att möjliggöra fördelning av ärenden från socialjouren till förvaltningen för funktionsstöd gagnar såväl den enskilde utifrån en helhetsbild, såväl som staden i stort utifrån minskad administration. Genom en effektivisering av verksamheten kan fler individer ges insatser av god kvalitet.

Nämnden föreslås därför besluta om att hemställa till kommunfullmäktige att socialnämnd Centrums reglemente ändras så att socialjourens ansvar omfattar handläggning och beslut enligt socialtjänstlagen och lagar om tvångsvård under jourtid eller annan avtalad tid för nämnden för funktionsstöd.

Camilla Blomqvist

Yvonne Pontén

Förvaltningsdirektör

Avdelningschef Myndighet och socialpsykiatri