

**Risk- och friskbedömning vid förändringar i verksamheten**

Datum för risk- och friskbedömning:

Arbetsplats: Förskola Kapellgången 8-10

Underskrift chef:

Underskrift skyddsombud:

Underskrift huvudskyddsombud:

Om en risk- och friskbedömning genomförs i en verksamhet
behöver denna del samverkas på LSG.

Var så specifik som möjligt gällande när uppföljning ska ske,
gåmma med datum

Precisera ändringarna som ska genomföras! Var ska ändringarna genomföras? Vilka arbetstagare eller grupper av arbetstagare berörs?

Vilken förändring ska genomföras på vår arbetsplats?

Det ligger ett förslag att den verksamhet som finns idag, dagverksamhet med 4 avdelningar och 1 nattavdelning ska förändras till dygnet runt verksamhet på hela enheten. Detta innefattar en omorganisation för hela enheten och samtliga arbetstagare berörs.

Gör en bedömning av riskerna som förändringen kan medföra och bedöm risknivån enligt riskmatrisen på sidan 3. Vilka risker innebär ändringarna? Hur allvarliga är riskerna?

Vilka risker kan förändringen medföra?		Risknivå (1-5)
1. A Orolig arbetsmiljö och förändring till det sämre.	,	4
1. B Arbetstagarna blir ålagda att sätta organisationen.		3
1. C Att kollegor idag blir ofrivilligt förflyttade pga annan personal flyttas med från tidigare dygnet runt/natt enheter.		3
1. D Arbetet med vår "vision" drabbas och behöver skrivas om pga ny organisation/nya kollegor/ny rektor.		2
1. E Finns ingen tydlighet eller struktur för vem som: - ansvarar för vikarieanskaffning till dag, kväll och helg? (vad händer om personal blir sjuk på oönskad arbetstid, vem löser ersättare)		4



Vilka risker kan förändringen medföra?		Riskenivå (1-5)
- fixar middagen på kvällen?		
- bäddar sängar och tvättar sängkläder?		
- skickar barn som ska med taxi.		
1. F Nya avtal – klyffor mellan arbetstagarna.		3
1. G Inte tillräckligt med utrymme och försvårad säkerhet för barn som vistas i sådan miljö (sängar som kommer ta de ytor vi har idag samt soffor och annat för att skapa hemvist).		4
1. H Försvårad undervisning – extremt olika vistelsetider, svårt med en kontinuerlig undervisning, likvärdig för alla.		3
1. I Större barngrupper – fler barn, mindre ytor bidrar till högre volym		4
1. J Utmattad personal pga förändringen		4
1. K Förändring igen när det inte finns barn på kö för dygnet runt.		3
1. L Röntigt att skilja när det är förskola och när det är hemvist, eftersom de vistas i samma lokaler hela tiden.		4

Åtgärder kopplat till riskerna	Vilka behöver agera? (I/G/O)	När och hur följer vi upp?
2. A Tydlig vision och struktur	Verksamhetschef, rektor	
2. B Organisationen sätts av de som är utbildade och ansvariga för det. Presenteras för arbetstagarna och gör dem delaktiga när grunden är gjord.	Arbetsgivaren, verksamhetschef, rektor	
2. C Avtal med säkerhet på att inte bli omförflyttad vid eventuell förändring.	Arbetsgivaren	
2. D Behåll den verksamhet som bedrivs idag.	Arbetsgivaren	
2. E En tydlig struktur, arbetsgång, vem som är ansvarig för vad.	Rektor	
2. F Tydliga avtal. Tydliga arbetsbeskrivningar skrivs av arbetsgivaren som arbetstagarna får ta del av och diskutera.	Arbetsgivaren	
2. G Behåll den verksamhet som bedrivs idag.	Arbetsgivaren	
2. H Behåll den verksamhet som finns idag.	Arbetsgivaren	



Åtgärder kopplat till riskerna	Vilka behöver agera? (I/G/O)	När och hur följer vi upp?
2. I Begränsa antalet som får komma in från kön.	Rektor	
2. J Förändra inte verksamheten som finns idag.	Arbetslagare, verksamhetschef, rektor.	
2. K Behåll den verksamhet som finns idag, då enheten har varit med om en liknande omorganisation tidigare och vet risken för att behöva återgå till tidigare organisation.	Arbetsgivaren	
2. L En organisation som är tydlig	Rektor	

Förändringar kan ha många effekter, även positiva. Fundera här på vilka det skulle kunna vara. Stärker det någon av friskfaktorena?

Vilka positiva effekter kan förändringen medföra?

Saknas det rader går det enkelt att infoga genom att ställa sig på en rad, högerklicka och infoga rad.

Finns det bilagor? Bifoga i så fall dessa.