



## Risk- och friskbedömning vid förändringar i verksamheten

Datum för risk- och friskbedömning: 8 Januari-24

Arbetsplats: Förskolan kapellgången

Underskrift chef:

Underskrift skyddsombud:

Underskrift huvudskyddsombud:

*Om en risk- och friskbedömning genomförs i en verksamhet behöver denna del samverkas på LSG.*

*Var så specifik som möjligt gällande när uppföljning ska ske, gärna med datum*

*Precisera ändringarna som ska genomföras! Var ska ändringarna genomföras? Vilka arbetstagare eller grupper av arbetstagare berörs?*

### Vilken förändring ska genomföras på vår arbetsplats?

Kapellgången kommer bli 1 av de 2 förskolorna som kommer att erbjuda omsorg på obekväma tider

*Gör en bedömning av riskerna som förändringen kan medföra och bedöm risknivån enligt riskmatrisen på sidan 3. Vilka risker innebär ändringarna? Hur allvarliga är riskerna?*

| Vilka risker kan förändringen medföra?                               | Riskenivå (1–5) |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.A Ny personalsammansättning                                        | 1               |
| 1.B Nytt schema                                                      | 1               |
| 1.C Fler skolbarn                                                    | 1               |
| 1.D Se över personalen schema på dagverksamheten                     | 1               |
| 1.E Personal som väljer att säga upp sig på grund av ny organisation | 2               |
| 1.F                                                                  |                 |
| 1.G                                                                  |                 |
| 1.H                                                                  |                 |

| Åtgärder kopplat till riskerna                                                                  | Vilka behöver agera? (I/G/O) | När och hur följer vi upp? |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| 2.A Skapar flera tillfällen att arbeta tillsammans, rutin, struktur och jobba med friskfaktorer |                              |                            |
| 2.B Att göra ett schema tillsammans med verksamhetskunskap                                      |                              |                            |
| 2.C Anpassa verksamheten efter skolbarnen                                                       |                              |                            |
| 2.D Anpassa ett schema efter obekväm omsorg                                                     |                              |                            |
| 2.E Dialog med alla medarbetare inför att den nya organisationen träder i kraft                 |                              |                            |
| 2.F                                                                                             |                              |                            |
| 2.G                                                                                             |                              |                            |
| 2.H                                                                                             |                              |                            |

*Förändringar kan ha många effekter, även positiva. Fundera här på vilka det skulle kunna vara. Stärker det någon av friskfaktorerna?*

| Vilka positiva effekter kan förändringen medföra?                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jag har redan en organisation som är anpassad efter dygnet runt, vilket gör också att jag har kompetensen i huset. |
| Större enhet gör det lättare att lägga schema för personalen och det är lättare att hjälpas åt i huset             |
| Mindre ensamarbete då större verksamhet kräver att minst två personal alltid är i tjänst.                          |
| Lättare att skapa nätverk, tid för kompetensutveckling, APT, gemensamma träffar och studiedagar för pedagogerna,   |

*Saknas det rader går det enkelt att infoga genom att ställa sig på en rad, högerklicka och infoga rad.*

*Finns det bilagor? Bifoga i så fall dessa.*



## Att tänka på inför riskbedömningen

Arbetsgivaren är den som har huvudansvaret för arbetsmiljön. Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete beskriver hur arbetsgivaren ska gå tillväga för att uppfylla sitt ansvar.

Skyddsombudets roll i arbetsmiljöarbetet är att representera arbetstagarna. Viktigt att skyddsombud medverkar vid arbetsmiljöronder samt risk- och friskbedömningar och skriver på i den mån representant finns på arbetsplatsen. Finns ingen representant kan huvudskyddsombud underteckna

Det systematiska arbetsmiljöarbetet innebär att arbetsgivaren arbetar förebyggande, något som ger ökad hälsa och säkerhet och spar pengar i organisationen. Att ta reda på vilka arbetsmiljörisker en förändring i verksamheten kan innebära är lönsamt genom att riskerna kan åtgärdas i tid. Så här säger arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete:

"När ändringar i verksamheten planeras, ska arbetsgivaren bedöma om ändringarna medför risker för ohälsa eller olycksfall som kan behöva åtgärdas". 8§, andra stycket, AFS 2001:1, Systematiskt arbetsmiljöarbete.

De ändringar som föreskrifterna avser är exempelvis personalförändringar, nya arbetstider och arbetsmetoder, andra organisationsförändringar, om- och nybyggnation samt ny maskinell utrustning. Det handlar om ändringar som inte utgör del av den dagliga, löpande verksamheten.

Riskbedömningen ska utgå från den planerade ändringen och de eventuella riskerna för ohälsa och olycksfall som ändringen kan medföra. Riskbedömning ska göras innan ändringen genomförs och avse tiden efter genomförd förändring.

Observera att förändringsarbete i sig kan utgöra en risk för ohälsa. Det är arbetsgivarens ansvar att se till att alla faktorer i arbetsmiljön vägs in vid riskbedömningen.

## Riskbedömningsmatris

|                                                    |                             | ÅTGÄRDBEHOV                           |                                  |                                     |                              |                                                                              |
|----------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    |                             | Försumbar<br>risk<br>1                | Liten risk<br>2                  | Medelrisk<br>3                      | Allvarlig<br>risk<br>4       | Mycket<br>allvarlig<br>risk<br>5                                             |
|                                                    |                             | Ej behov av<br>åtgärd                 | Eventuellt<br>behov av<br>åtgärd | Åtgärdas så<br>långt som<br>rimligt | Åtgärdas<br>snarast          | Arbets-<br>uppgiften<br>ska inte<br>utföras<br>innan<br>åtgärd<br>vid tagits |
| Riskbedömningsmatris                               |                             |                                       |                                  |                                     |                              |                                                                              |
| Hur SANNOLIKT är det att riskkällan medför ohälsa? | Mycket<br>vanlig<br>1/dag   | 3                                     | 4                                | 4                                   | 5                            | 5                                                                            |
|                                                    | Vanlig<br>1/vecka           | 2                                     | 3                                | 4                                   | 5                            | 5                                                                            |
|                                                    | Ganska<br>vanlig<br>1/månad | 2                                     | 3                                | 3                                   | 4                            | 5                                                                            |
|                                                    | Ganska<br>ovanlig<br>1/år   | 1                                     | 2                                | 3                                   | 3                            | 5                                                                            |
|                                                    | Osannolikt<br>1/10 år       | 1                                     | 1                                | 2                                   | 2                            | 4                                                                            |
|                                                    |                             | Visst<br>ohälag<br>Bagatell-<br>skada | Skada<br>utan sjuk-<br>skrivning | Kortare<br>sjuk-<br>skrivning       | Längre<br>sjuk-<br>skrivning | Dödsfall/<br>livslånga<br>men                                                |

Hur allvarliga KONSEKVENSER kan respektive riskkälla ge upphov till?