Göteborgs Stad

Risk- och friskbedömning vid förändringar i verksamheten

Datum för risk- och friskbedömning:

Arbetsplats: Salsavägens förskola 47

Underskrift chef:

Underskrift skyddsombud:

Underskrift huvudskyddsombud:

Om en risk- och friskbedömning genomförs i en verksamhet behöver denna del samverkas på LSG.

Var så specifik som möjligt gällande när uppföljning ska ske, gärna med datum

Precisera ändringarna som ska genomföras! Var ska ändringarna genomföras? Vilka arbetstagare eller grupper av arbetstagare berörs?

Förändringar i rektors organisation utifrån förslag om att omvandla dygnet runt till dag, kväll och helgomsorg.

Gör en bedömning av riskerna som förändringen kan medföra och bedöm risknivån enligt riskmatrisen på sidan 3. Vilka risker innebär ändringarna? Hur allvarliga är riskerna?

Vilka risker kan förändringen medföra?	Risknivå (1–5)
1.A Ökad arbetsbelastning för rektor	2
1.B Kan medföra ökad stress för rektor	2
1.C Personal slutar och organisationen försämras	3
1.D mer övertid på grund av ökad arbetsbelastning	3
1.E Oro inför kommunikation med vårdnadshavare	1
1.F Arga och oroliga vårdnadshavare	1
1.G Ändrat arbetstidsmått från det vi har idag	1
1.H	
1:I	
1:J	

Vilka risker kan förändringen medföra?	Risknivå (1–5)
1:K	
1:L	

Åtgärder kopplat till riskerna	Vilka behöver agera? (I/G/O)	När och hur följer vi upp?
2.A Nytt MBL	(I/G/O)	
2.B Tydlig kommunikation	(I/G/O)	2024-01-27
2.C genomgång av förändringar	(I/G/O)	2024-01-27
2.D Föräldramöte	(I/G/O)	2024-01-27
2.E Apt där personal får info från BUC/HR	(I/G/O)	2024-01-27
2.F Ändring av schema	(I/G/O)	2024-01-27
2.G Stöd till rektor	(I/G/O)	
2.H kommunikatörer skapar tidsplan	(I/G/O)	

Förändringar kan ha många effekter, även positiva. Fundera här på vilka det skulle kunna vara. Stärker det någon av friskfaktorerna?

Vilka positiva effekter kan förändringen medföra?
Mindre arbetsbelastning på rektor då natt försvinner
Lättare för rektor att göra scheman
Underlättning i vikarieanskaffning

Saknas det rader går det enkelt att infoga genom att ställa sig på en rad, högerklicka och infoga rad.

Finns det bilagor? Bifoga i så fall dessa.

Att tänka på inför riskbedömningen

Arbetsgivaren är den som har huvudansvaret för arbetsmiljön. Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete beskriver hur arbetsgivaren ska gå tillväga för att uppfylla sitt ansvar.

Skyddsombudets roll i arbetsmiljöarbetet är att representera arbetstagarna. Viktigt att skyddsombud medverkar vid arbetsmiljöronder samt risk- och friskbedömningar och skriver på i den mån representant finns på arbetsplatsen. Finns ingen representant kan huvudskyddsombud underteckna

Det systematiska arbetsmiljöarbetet innebär att arbetsgivaren arbetar förebyggande, något som ger ökad hälsa och säkerhet och spar pengar i organisationen. Att ta reda på vilka arbetsmiljörisker en förändring i verksamheten kan innebära är lönsamt genom att riskerna kan åtgärdas i tid. Så här säger arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete:

”När ändringar i verksamheten planeras, ska arbetsgivaren bedöma om ändringarna medför risker för ohälsa eller olycksfall som kan behöva åtgärdas”.8§, andra stycket, AFS 2001:1, Systematiskt arbetsmiljöarbete.

De ändringar som föreskrifterna avser är exempelvis personalförändringar, nya arbetstider och arbetsmetoder, andra organisationsförändringar, om- och nybyggnation samt ny maskinell utrustning. Det handlar om ändringar som inte utgör del av den dagliga, löpande verksamheten.

Riskbedömningen ska utgå från den planerade ändringen och de eventuella riskerna för ohälsa och olycksfall som ändringen kan medföra. Riskbedömning ska göras innan ändringen genomförs och avse tiden efter genomförd förändring.

Observera att förändringsarbete i sig kan utgöra en risk för ohälsa. Det är arbetsgivarens ansvar att se till att alla faktorer i arbetsmiljön vägs in vid riskbedömningen.

Riskbedömningsmatris

ÅTGÄRDBEHOV

Riskbedömningsmatris

Hur SANNOLIKT är det att riskkällan medför ohälsa?	Försumbar risk 1 Ej behov av åtgärd	Liten risk 2 Eventuellt behov av åtgärd	Medelrisk 3 Åtgärdas så långt som rimligt	Allvarlig risk 4 Åtgärdas snarast	Mycket allvarlig risk 5 Arbets-uppgiften ska inte utföras innan åtgärd vidtagits
Mycket vanlig 1/dag	3	4	4	5	5
Vanlig 1/vecka	2	3	4	5	5
Ganska vanlig 1/månad	2	3	3	4	5
Ganska ovanlig 1/år	1	2	3	3	5
Osannolikt 1/10 år	1	1	2	2	4
Hur allvarliga KONSEKVENSER kan respektive riskkälla ge upphov till?	**Visst obehag** Bagatell-skada	**Skada** utan sjuk-skrivning	**Kortare** sjuk-skrivning	**Längre** sjuk-skrivning	**Dödsfall/** livslånga men