



Valnämnden

– granskning av verksamhetsåret 2022

2023-03-21

Så kommunicerar vi våra granskningar

Varje år publicerar stadsrevisionen i Göteborgs Stad sina granskningsresultat på följande sätt:

Publikation	Innehåll
Revisionsredogörelse	Här presenterar stadsrevisionen granskningen av nämnderna. I redogörelserna framgår revisorernas iakttagelser, bedömningar och rekommendationer, i syfte att förbättra verksamheterna.
Revisionsberättelse	Revisorerna upprättar en revisionsberättelse per nämnd. I berättelserna uttalar de sig om nämndernas verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om nämndens interna kontroll har varit tillräcklig.
Granskningsredogörelse	Här presenterar stadsrevisionen granskningen av bolagen. I redogörelserna framgår iakttagelser, bedömningar och rekommendationer, i syfte att förbättra verksamheterna.
Granskningsrapport	Lekmannarevisorerna upprättar en granskningsrapport per bolag. I rapporterna uttalar sig lekmannarevisorerna om bolagen har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.
Revisionsrapport	Här presenterar stadsrevisionen särskilda granskningar som i regel rör flera nämnder och/eller bolag – så kallade projektgranskningar. I rapporterna framgår revisorernas iakttagelser, bedömningar och rekommendationer, i syfte att förbättra verksamheterna.
Rapportsammandrag	I rapportsammandragen sammanfattar stadsrevisionen sina revisionsrapporter.
Revisionsberättelse för Göteborgs Stad	Revisorerna upprättar en revisionsberättelse som omfattar kommunens samlade verksamhet. Berättelsen innehåller uttalanden i ansvarsfrågan samt uttalanden om Göteborgs Stads årsredovisning och resultat.
Årsredogörelse	Årsredogörelsen upprättas av stadsrevisionen och innehåller en beskrivning och sammanfattning av de genomförda granskningarna under året.

Mars 2023

Titel: Valnämnden – granskning av verksamhetsåret 2022

Diarienummer: 0183/22

Stadsrevisionen i Göteborgs Stad

Yrkesrevisor: Ulrika Berg

www.goteborg.se/stadsrevisionen

Innehåll

1	Sammanfattning	5
1.1	Bedömning	5
1.2	Sammanställning av rekommendationer	6
2	Grundläggande granskning	6
2.1	Bedömning	7
2.2	Iakttagelser	7
3	Tillgänglighetsanpassade vallokaler och utbildning av röstmottagare	8
3.1	Bedömning	9
3.2	Iakttagelser	9
4	Granskning av räkenskaper och bokslut	12
4.1	Översiktlig granskning av delårsrapport	12
4.2	Granskning av intern kontroll i redovisningsrutiner	12
4.3	Granskning av årsbokslut	13
5	Uppföljning av tidigare granskning	13
5.1	Uppföljning av årsbokslut	14
6	Stadsrevisionens uppdrag och rapportering	15
7	Språkbruk och revisionstermer	15

1 Sammanfattning

Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande föreskrifter och enligt de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt. Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Revisorernas uppdrag är att granska räkenskaper, verksamhet och intern kontroll för verksamheten.

Granskningen av nämndens verksamhet omfattar en grundläggande del, som är en översiktlig granskning av nämndens ledning och styrning samt interna kontroll, en fördjupning samt uppföljning av tidigare års granskning.

Granskningen av nämndens räkenskaper och bokslut omfattar en översiktlig granskning av delårsrapport, granskning av intern kontroll i redovisningsrutiner, samt granskning av årsbokslut.

Vi redovisar våra granskningar genom att först beskriva stadsrevisionens bedömningar. Därefter redogör vi för våra iakttagelser.

1.1 Bedömning

Stadsrevisionens sammanfattande bedömning är att en del av nämndens verksamhet behöver förbättras. Därför lämnar vi en rekommendation till nämnden. I övrigt bedömer vi att nämnden har skött verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, att nämndens ekonomiska resultat i allt väsentligt är rättvisande samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Nedan redogör vi kort för respektive område som omfattas av årets granskning. Därefter följer en tabell med den rekommendation vi lämnar.

- **Grundläggande granskning:** Den grundläggande granskningen syftar till att översiktligt bedöma nämndens ledning och styrning samt interna kontroll. Vår översiktliga bedömning är att nämnden har en tillfredsställande ledning och styrning samt tillräcklig intern kontroll inom de områden som vi har granskat.
- **Granskning av tillgänglighetsanpassade vallokaler och utbildning av röstmottagare:** Bedömningen är att det finns brister och att nämnden behöver vidta åtgärder för att förbättra tillgängligheten i vallokalerna. Vi lämnar därför en rekommendation till nämnden (se tabellen sist i sammanfattningen).
- **Delårsrapport:** Granskningen av delårsrapporten är översiktlig. Det innebär att den är inriktad på en övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Det har i vår översiktliga granskning av delårsrapporten per augusti inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att

anse att resultatet i delårsrapporten inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med gällande föreskrifter och god redovisningssed.

- **Granskning av intern kontroll i redovisningsrutiner:** Granskningen av nämndens interna kontroll i redovisningsrutiner omfattar löneprocessen, intäktsprocessen, inköpsprocessen och bokslutsprocessen. Vår bedömning är att den interna kontrollen inom de granskade processerna i allt väsentligt är tillfredsställande
- **Årsbokslut:** Granskningen av nämndens bokslut för verksamhetsåret 2022 omfattar upprättad årsrapport. Årsrapporten är i allt väsentligt upprättad enligt god redovisningssed och bedöms ge en rättvisande bild av nämndens ekonomiska resultat per den 31 december.
- **Uppföljning av årsbokslut:** Vår uppföljande granskning visar att rekommendationen är omhändertagen.

1.2 Sammanställning av rekommendationer

Område	Rekommendation
Tillgänglighetsanpassade vallokaler och utbildning av röstmottagare	Stadsrevisionen rekommenderar nämnden att inför nästa val se till att vallokalerna i högre utsträckning är tillgänglighetsanpassade enligt lagkravet och att de brister som har identifierats i granskningen åtgärdas.

2 Grundläggande granskning

Den grundläggande granskningen syftar till att översiktligt bedöma nämndens ledning och styrning samt interna kontroll. Styrningen och kontrollen ska vara tillräcklig för att leva upp till mål, beslut och föreskrifter.

Den grundläggande granskningen består av tre övergripande revisionsfrågor:

- Har nämnden genomfört sitt uppdrag på ett ändamålsenligt sätt?
- Har nämnden en ändamålsenlig styrning, uppföljning och rapportering av sin ekonomi?
- Har nämnden sett till att den interna styrningen, uppföljningen och kontrollen är tillräcklig?

Granskningen är avvikelsebaserad och fokuserar i huvudsak på nämndens övergripande systematisk, strukturer och arbetssätt.

2.1 Bedömning

Vår bedömning utifrån en översiktlig granskning är att nämnden har genomfört sitt grunduppdrag och arbetat med fullmäktiges mål och uppdrag på ett ändamålsenligt sätt. Vi bedömer även att nämnden i allt väsentligt har ett ändamålsenligt beslutsfattande.

Vi bedömer att nämnden har en ändamålsenlig styrning, uppföljning och rapportering av sin ekonomi.

Slutligen är vår bedömning att nämnden har sett till att den interna styrningen, uppföljningen och kontrollen är tillräcklig.

2.2 Iakttagelser

2.2.1 Har nämnden genomfört sitt uppdrag på ett ändamålsenligt sätt?

Nämnden ska genomföra sitt grunduppdrag enligt reglementet samt enligt de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat om. Fullmäktige har genom budgeten gett varje nämnd specifika mål som ska uppnås och uppdrag som ska genomföras. Vi har översiktligt granskat hur nämnden har genomfört sitt grunduppdrag och arbetat med fullmäktiges specifika mål och uppdrag. Vi har även granskat nämndens protokoll och beslutsunderlag.

Granskningen visar att nämnden har planerat och genomfört grunduppdraget i enlighet med reglementet och uppdrag i fullmäktiges budget.

Vår granskning av nämndens måluppfyllelse visar att nämnden har beslutat om indikatorer för de nämndspecifika målen. Målen har följts upp i delårsrapporterna och i årsrapporten. Nämnden rapporterar måluppfyllelse för sina nämndspecifika mål. Inga väsentliga avvikelser noterats i nämndens beslutsfattande.

2.2.2 Har nämnden en ändamålsenlig styrning, uppföljning och rapportering av sin ekonomi?

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs inom de ekonomiska ramarna som fullmäktige har gett verksamheten. Nämnden ska också se till att det finns en kontinuerlig ekonomisk uppföljning och rapportering. Vi har översiktligt granskat nämndens styrning av ekonomin samt dess ekonomiska uppföljning och rapportering.

Vår granskning visar att nämnden har bedrivit verksamheten inom de ekonomiska ramarna för året. Granskningen visar vidare att nämnden har genomfört en kontinuerlig uppföljning och rapportering av sin ekonomi.

2.2.3 Har nämnden sett till att den interna styrningen, uppföljningen och kontrollen är tillräcklig?

Nämnden ska se till att det finns ett systematiskt arbete med intern styrning och kontroll och riskhantering inom väsentliga områden. Nämnden ska även följa upp och utvärdera detta arbete. Vi har översiktligt granskat nämndens interna styrning, uppföljning och kontroll.

Vår granskning visar att nämnden har upprättat en samlad riskbild och en internkontrollplan. Riskhantering har skett inom väsentliga områden. Granskningen visar även att den interna kontrollen har följts upp och att nämndens system för styrning, uppföljning och kontroll har utvärderats.

3 Tillgänglighetsanpassade vallokaler och utbildning av röstmottagare

Vallagen anger att i val som gäller hela landet ska varje kommun se till att det finns lämpliga lokaler som kan användas som röstningslokaler och som i fråga om lokalisering, tillgänglighet och öppethållande ger väljarna goda möjligheter att rösta. Det innebär att samtliga personer med rösträtt ska ges möjlighet att rösta i allmänna val och att vallokalerna inte ska vara ett hinder för personer med funktionsnedsättning att kunna rösta.

Valnämnden i respektive kommun ansvarar för de lokaler som ska användas i allmänna val. Valnämnden ansvarar också för den utbildning som är obligatorisk för alla röstmottagare, det vill säga de som har hand om vallokalen, som vid behov kan hjälpa väljare och som tar emot väljarnas röster.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om nämnden tillser att röstmottagare får den utbildning som krävs för uppdraget samt att stadens vallokaler är tillgängliga och anpassade i enlighet med lagens krav.

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier och intervjuer med förvaltningschef och två valsamordnare. Vidare har observationer i 14 av stadens vallokaler genomförts under valet till riksdag, kommun och landsting den 11 september 2022. Observationerna genomfördes av anställda på Stadsrevisionen. I samband med observationerna ställdes ett antal frågor kring tillgänglighet till röstmottagare och vid behov även till ordförande i vallokalerna. Frågorna formulerades utifrån en checklista för tillgängliga val framtagen av Myndigheten för delaktighet.

De revisionskriterier som ligger till grund för granskningen utgörs huvudsakligen av följande regelverk:

- FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning (2008)
- diskrimineringslag (2008:567) 1 kap 4§ p1-2, 2 kap 12 §

- vallag (2005:837); avdelning II Genomförande av val; röstningslokaler 20 § 22 §
- Göteborgs Stads program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning 2021–2026
- nämndspecifika regler och anvisningar.

3.1 Bedömning

Vår bedömning är att nämnden har sett till att röstmottagare får den utbildning som krävs för uppdraget, att den uppföljning som genomförs är god samt att stadens vallokaler i de flesta delar är tillgängliga och anpassade i enlighet med lagens krav. Vidare är bedömningen att valnämnden har ett tillgänglighetsfokus i arbetet med att välja vallokaler, vilket bland annat visas genom samverkan med berörda intresseorganisationer och med stadens funktionshinderombudsman.

Samtidigt visar granskningen att vallokalerna inte helt och hållet är tillgänglighetsanpassade i den utsträckning som krävs. Toaletter anpassade och tillgängliga för personer med rullator eller rullstol ska finnas i varje vallokal. Förstöringshjälpmedel och belysningsförstärkning ska också finnas att tillgå i samtliga lokaler. Detsamma gäller för dörröppnare. Det är även viktigt att se till så att inga höga trösklar förekommer i lokalen och att entrén till lokalen inte är för trång. Granskningen visar att det fanns vallokaler som inte uppfyllde ovanstående krav fullt ut.

Vår sammantagna bedömning är att nämnden i stor utsträckning säkerställt tillgängligheten i vallokaler men att nämnden bör beakta identifierade brister i samband med kommande val och se till så att vallokalerna är tillgänglighetsanpassade i än högre utsträckning.

Vi lämnar därmed följande rekommendation;

Stadsrevisionen rekommenderar nämnden att inför nästa val se till att vallokalerna i högre utsträckning är tillgänglighetsanpassade enligt lagkravet och att de brister som har identifierats i granskningen åtgärdas.

3.2 Iakttagelser

3.2.1 Tillgänglighetsanpassade vallokaler i enlighet med lagkraven

Enligt vallagen är det kommunens ansvar att se till att det finns vallokaler som är tillgängliga för alla medborgare på valdagen. På valdagen den 11 september 2022 användes 170 vallokaler runt om i staden. Enligt uppgift från valnämndens kansli genomfördes besök i betydligt många fler än dessa lokaler för att kontrollera lokalernas tillgänglighet men många fick avfärdas på grund av låg tillgänglighet. Samtliga vallokaler som användes på valdagen hade godkänts enligt en besiktning som personal från valkansliet genomfört.

Processen med att besöka och välja ut vallokaler startar enligt uppgift cirka ett år innan valet och utgår i ett första skede från faktorer som avståndet från hemmet till vallokalen och hur entrén till vallokalen är utformad. Valkansliet uppgav att det har varit en utmaning att hitta tillräckligt många välfungerande och tillgängliga vallokaler till 2022 års val i och med ökningen av antalet valdistrikt. Totalt var det 410 valdistrikt, varav 60 var nya. Många av lokalerna har fått inrymma två eller tre distrikt, i något fall upp till 7 distrikt i samma lokal.

Valkansliet uppger att tillgänglighet har varit ett fokusområde under hela planeringen av valet. Valkansliets personal har haft ett samarbete med äldreombudsmannen, pensionärsrådet, teckenspråksforum, handikappförbundet, förvaltningen för funktionsstöd och synskadades riksförbund för att lyssna in behov och samverka kring upplägget i årets val.

Enligt stadens program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning 2021–2026 uppges att funktionshinderombudsmannen under 2021 har inlett ett samarbete med valkansliet för att säkerställa ett aktivt tillgänglighetsarbete i syfte att öka valdeltagandet i kommande val. Enligt uppgift från såväl valkansliet som funktionshinderombudsmannen sker löpande kontakt dem emellan och en särskild avstämning gjordes inför valet 2022.

Inför valet 2022 gjordes flera åtgärder såsom att använda låga valbås med en stol intill för väljare som behöver sitta ned och rösta. Valsedelställen ändrades också så att de blev lägre och så att den övre raden med valsedlar kunde nås av alla väljare.

Enligt uppgift besiktigas varje vallokal och det som kontrolleras är bland annat dörrarnas bredd och om det förekommer trappor, hissar eller trösklar i byggnaden. Andra förhållanden som kontrolleras är ljusförhållanden, vilken skyltning som behövs, om det finns en handikapptoilet och om det finns tillräckligt med utrymme för personer med nedsatt rörelseförmåga även vid köbildning eller med mycket människor i lokalen. Ibland kontrolleras även att ljudförhållandena är acceptabla i lokaler som huserar flera distrikt.

Under valdagen åker personal från valkansliet runt och tittar på vallokalerna. Syftet då är framför allt att avhjälpa akuta ärenden men även att se så att tillgängligheten är god.

En del av granskningen omfattade observationer av vallokaler på valdagen. Observationerna visade att några av kraven för att vara en tillgänglighetsanpassad lokal uppfylldes helt men att de flesta kraven uppfylldes delvis eller inte alls.

Följande iakttagelser gjordes i vallokalerna:

- Fyra av fjorton lokaler saknades toalett anpassad för personer i rullstol eller som använder rullator.
- I sju lokaler saknades kontrastmarkering på dörrar.
- På frågan om larm för utrymning ges via både ljud och ljus svarade fyra av röstmottagarna nej och nio att de inte vet.

- Samtliga lokaler saknade förstöringshjälpmedel och belysningsförstärkning vid såväl valbås som valsedelställ.
- Samtliga lokaler saknade skyltar på andra språk än svenska. Det fanns dock broschyrer på 30 olika språk att lämna ut vid förfrågan och i många av lokalerna fanns röstmottagare som talade andra språk utöver svenska och engelska.
- Någon enstaka lokal upplevdes som trång och mörk och, en lokal hade en trång entré och höga trösklar.

3.2.2 Röstmottagares utbildning

Drygt 3300 personer arbetade som röstmottagare i Göteborg under valdagen i september 2022. I arbetsuppgifterna ingick bland annat att se till att det är god ordning i vallokalen, ta emot röster och lägga dem i urnan och hjälpa de väljare som ber om det. I arbetet ingår även att granska och räkna röster samt att återställa vallokalen.

Enligt uppgift från valkansliet är utbildning för röstmottagare obligatorisk och ett krav för att få arbeta i vallokal. Den som har sökt och blivit antagen som röstmottagare får inledningsvis ett mejl från valkansliet med information kring uppdraget som röstmottagare. Där uppges att ett utbildningstillfälle är obligatoriskt för att få vara röstmottagare på valdagen samt information om när kurstillfället ges. Underlag i syfte att förbereda sig för utbildningen bifogas även mejlet såsom ett dokument om handledning för röstmottagare i vallokal, några korta filmer och en kort praktisk utbildning i bemötande. I handledningen finns information kring hur röstmottagare kan bemöta och bistå personer med funktionsnedsättning på bästa sätt.

I utbildningen av röstmottagare använder valkansliet valmyndighetens utbildningsmaterial. Valkansliet uppger att de i utbildningen informerar ordförande och röstmottagare om att alla väljare ska få ett bra bemötande. Valnämnden har även tagit fram en handbok för ordförande och vice ordförande i vallokal.

I observationerna av vallokaler svarade samtliga röstmottagare att de har genomgått valnämndens utbildning för uppdraget.

3.2.3 Uppföljning och kontroll av vallokalernas tillgänglighet och röstmottagarnas utbildning

I sin uppföljning av vallokalernas tillgänglighet använder sig valkansliet av ett verksamhetssystem där de lägger in kommentarer kring tillgänglighet både före, under och efter valet. Informationen i systemet kan användas både i ett förebyggande och uppföljande syfte.

Ett annat sätt att följa upp är valkansliets incidentrapportering för att upptäcka hinder i vallokalen för väljare med funktionsnedsättning. I incidentrapporteringen dokumenterar ordförande och röstmottagare händelser i vallokaler där

väljare med funktionsnedsättning inte har kunnat rösta, påtalat brister eller bett om hjälp för att kunna rösta på grund av sin funktionsnedsättning.

Därutöver skickar valkansliet en enkät till ordförande och röstmottagare som omfattar både personliga upplevelser och synpunkter om de praktiska förhållandena i lokalerna. En utvärdering görs utifrån enkäten som presenteras för nämnden.

Röstmottagarna fyller även i ett protokoll som är framtaget av valmyndigheten avseende olika störningar eller andra händelser under valdagen. När protokollet är ifyllt skickas det till Länsstyrelsen.

Valkansliet uppger att det alltid sker en samlad analys av alla synpunkter som kommer in och utifrån den görs förbättringar inför kommande val.

4 Granskning av räkenskaper och bokslut

Granskningen av räkenskaper och bokslut omfattar följande delar:

- översiktlig granskning av delårsrapport per augusti
- intern kontroll i redovisningsrutiner
- årsbokslut.

Nedan redovisas resultatet av granskningen.

4.1 Översiktlig granskning av delårsrapport

Vi granskar delårsrapporten översiktligt, vilket innebär att granskningen är inriktad på en övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Det har i vår översiktliga granskning av delårsrapporten per augusti inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet i delårsrapporten inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med gällande föreskrifter och god redovisningssed.

4.2 Granskning av intern kontroll i redovisningsrutiner

Granskningen av nämndens interna kontroll i redovisningsrutiner omfattar följande delar:

- löneprocess
- inköpsprocess
- bokslutsprocess
- rutiner för hantering av jäv och närståendetransaktioner.

4.2.1 Bedömning

Stadsrevisionens bedömning är att den interna kontrollen inom de granskade processerna i allt väsentligt är tillfredsställande.

4.2.2 Iakttagelser

Resultatet av granskningen redovisas i den lägesrapport som har skickats till förvaltningen. Lägesrapporten innehåller revisorernas iakttagelser och bedömning tillsammans med förvaltningens kommentarer.

Revisorernas bedömning innehåller förslag på förbättringsåtgärder som syftar till att stärka den interna kontrollen inom granskade rutiner. Det är därför viktigt att förvaltningen ser till att revisorernas förslag till förbättringsåtgärder genomförs i verksamheten.

4.3 Granskning av årsbokslut

Granskningen av nämndens bokslut för verksamhetsåret 2022 omfattar upprättad årsrapport.

4.3.1 Bedömning

Stadsrevisionen bedömer att nämndens årsrapport i allt väsentligt är upprättad enligt god redovisningssed och att den ger en rättvisande bild av nämndens ekonomiska resultat per den 31 december.

4.3.2 Iakttagelser

Granskningen visar att:

- inrapporterat material är korrekt
- nämnden har följt de bokslutsanvisningar och riktlinjer som Göteborgs Stad gett ut
- inga förhållanden som kan skada förtroendet för verksamheten har uppmärksamrats.

5 Uppföljning av tidigare granskning

Ibland resulterar våra granskningar i att revisorerna lämnar rekommendationer och/eller kritik. När detta händer följer vi oftast upp detta nästkommande år. Nedan redogör vi för den uppföljning som vi har genomfört i år.

5.1 Uppföljning av årsbokslut

Stadsrevisionen granskade år 2021 årsbokslutet. Granskningen resulterade i att vi riktade följande rekommendation till nämnden:

Stadsrevisionen rekommenderar nämnden att säkerställa att alla kostnader kopplat till nämndens verksamhet för det aktuella året beaktas och redovisas i boksluten.

Vi har i år följt upp denna rekommendation.

5.1.1 Bedömning

Bedömningen är att rekommendationen är omhändertagen.

5.1.2 Iakttagelser

I årsbokslutet 2022 finns upplupna lönekostnader för semesterlöneskuld och sociala avgifter uppbokade varför rekommendationen inte kvarstår.

6 Stadsrevisionens uppdrag och rapportering

Den kommunala revisionen är ett lokalt demokratiskt kontrollinstrument med uppdrag att granska den verksamhet som bedrivs i kommunen.

Revisorerna är förtroendevalda och utses av kommunfullmäktige. I Göteborg är de totalt 22. Revisorerna är oberoende och granskar på kommunfullmäktiges uppdrag, och därigenom indirekt också för medborgarna.

Revisorerna prövar årligen om ledamöterna i kommunstyrelsen och nämnderna fullgör sina uppdrag. Revisorerna uttalar sig årligen om nämndledamöternas ansvar i en revisionsberättelse som lämnas till kommunfullmäktige. Utöver revisionsberättelsen upprättar revisorerna även revisionsredogörelser, en för varje nämnd. I revisionsredogörelsen sammanfattas all granskning som revisorerna har genomfört i nämnden under året.

Bland de valda revisorerna utser kommunfullmäktige även lekmannarevisorer. Dessa har ett självständigt uppdrag att granska de bolag som helt eller delvis ägs av kommunen. I Göteborg utses två lekmannarevisorer för varje bolag.

Revisorerna genomför också särskilda granskningar som i regel rör flera nämnder och bolag. Dessa redovisas löpande under året till kommunfullmäktige i revisionsrapporter.

Revisorerna tar även varje år fram en årsredogörelse som sammanfattar all den granskning som har gjorts i kommunen under det aktuella året.

Revisorernas rapporter hittar du på www.goteborg.se/stadsrevisionen.

7 Språkbruk och revisionstermer

När revisorerna har genomfört en granskning lämnar de ofta rekommendationer till de granskade nämnderna och bolagen. Ibland lämnar de även revisionskritik.

Rekommendationer lämnas när revisorerna ser förbättringsområden i verksamheten. Rekommendationerna syftar till att utveckla och förbättra verksamheten.

Revisionskritik lämnas när revisorerna ser brister i verksamheten som är av mer allvarlig karaktär. Revisionskritik graderas genom begreppen erinran eller anmärkning. Anmärkning är allvarligast. När det gäller nämnderna kan en anmärkning lämnas med eller utan tillstyrkan om ansvarsfrihet.

Under kommande år följer revisorerna upp vilka åtgärder som nämnden eller bolaget har gjort för att följa revisorernas rekommendationer.

Stadsrevisionen

Postadress: Box 2141, 403 13 Göteborg

Besöksadress: Stora Badhusgatan 6

Göteborgs Stads kontaktcenter: 031-365 00 00, kansli: 031-368 07 00

stadsrevisionen@stadsrevisionen.goteborg.se

www.goteborg.se/stadsrevisionen