



# Tröskelanalys

**Regionarkivets användande av Digitala navet**

2023-09-12

## Versionshantering

| Datum      | Version | Beskrivning                                                                 | Ändrat av  |
|------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------|------------|
| 2023-09-07 | 0.1     | Första version av tröskelanalys                                             | BF, JG, MJ |
| 2023-09-08 | 0.2     | Ändringar efter inkomna synpunkter från arbetsgrupp                         | BF         |
| 2023-09-12 | 0.3     | Tillägg om publicering av facklig tillhörighet för fackligt förtroendevalda | BF         |

# Innehåll

|          |                                                                                                       |           |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Inledning .....</b>                                                                                | <b>3</b>  |
| 1.1      | Bakgrund och syfte .....                                                                              | 3         |
| 1.2      | Deltagare och roller.....                                                                             | 3         |
| <b>2</b> | <b>Behandlingen/ behandlingarna .....</b>                                                             | <b>4</b>  |
| 2.1      | Översiktlig beskrivning av behandlingen/behandlingarna .....                                          | 4         |
| 2.2      | Översikt behandling/behandlingar .....                                                                | 5         |
| 2.2.1    | Kategorier av registrerade .....                                                                      | 5         |
| 2.2.2    | Behandlingens/behandlingarnas omfattning .....                                                        | 6         |
| <b>3</b> | <b>Innebär behandlingen/ behandlingarna en hög risk för registrerades fri- och rättigheter? .....</b> | <b>6</b>  |
| 3.1      | Artikel 35.3 a – c GDPR .....                                                                         | 6         |
| 3.2      | Tillsynsmyndighetens förteckning .....                                                                | 8         |
| 3.2.1    | Har ni svarat ja på två eller fler av ovanstående frågor? ...                                         | 9         |
| 3.3      | Övriga skäl som talar för att behandlingen/behandlingarna sannolikt innebär en hög risk? .....        | 9         |
| 3.3.1    | Överföring av personuppgifter till land utanför EU/EES .....                                          | 9         |
| 3.4      | Skäl som talar för att behandlingen/behandlingarna sannolikt inte innebär en hög risk? .....          | 10        |
| <b>4</b> | <b>Sammanfattning .....</b>                                                                           | <b>10</b> |
| 4.1      | Ska en konsekvensbedömning genomföras? .....                                                          | 10        |
| 4.2      | Dataskyddsombudets synpunkter .....                                                                   | 12        |
| <b>5</b> | <b>Avslut .....</b>                                                                                   | <b>12</b> |
| 5.1      | Beslut .....                                                                                          | 12        |
| 5.2      | Nästa steg .....                                                                                      | 12        |

# 1 Inledning

## 1.1 Bakgrund och syfte

Beskriv bakgrund och identifierat behov av behandlingen/behandlingarna.

Göteborgs Stad har beslutat att använda en gemensam kommunikationsplattform för alla förvaltningar och bolag. Tjänsten tillhandahålls som kommungemensam bastjänst av intraservice som tjänsteleverantör. Intraservice som tjänsteleverantör har beslutat att Digitala navet ska vara en intern webb, till skillnad från nuvarande intranät som delvis tillhandahålls som en öppen webbplats.

Intranätet är Göteborgs Stads prioriterade kommunikationskanal för intern kommunikation och kriskommunikation. För att medarbetarna ska kunna utföra sitt arbete finns behov av att publicera information som i vissa fall kan innehålla personuppgifter. Det är samtidigt viktigt att vara restriktiv med att publicera uppgifter om medarbetare för att skydda den personliga integriteten.

Regionarkivet är ansvarig för att producera kommungemensam information på ett antal sidor som gäller arkiv- och informationshantering, och för att som arbetsgivare informera förvaltningens medarbetare. Regionarkivet är personuppgiftsansvarig för den information som förvaltningen publicerar i Digitala navet.

Det är obligatoriskt att ange publicerings- och innehållsansvarig för sidor som förvaltningen publicerar. Då Regionarkivet inte kan påverka detta omfattar analysen inte denna behandling. Tillgång till intranätet ges automatiskt av intraservice som tjänsteleverantör när Regionarkivet registrerar en anställd i stadens anställningsverktyg. Uppgifterna hämtas automatiskt av tjänsteleverantören vilket förvaltningen inte kan påverka, varför tröskelanalysen inte heller omfattar denna behandling.

## 1.2 Deltagare och roller

Ange vem/vilka som har utfört tröskelanalysen och vad de har för roller.

Bodil Fredriksson, dataskyddskontakt  
Joanna Glad, lokal projektledare för införande av Digitala navet  
My Jansson, deltagare i projekt för införande av Digitala navet  
Mats Buskas, kanslichef

## 2 Behandlingen/ behandlingarna

### 2.1 Översiktlig beskrivning av behandlingen/behandlingarna.

Beskriv behandlingen/behandlingarna, dvs. vad ni ska göra och hur ni ska göra det.

Regionarkivet är ansvarig för att producera kommundemensam information på ett antal sidor om arkiv- och informationshantering. Detta för att ge stadens medarbetare lättillgänglig information, samt för att ge stöd och vägledning i arkivrelaterade frågor.

Regionarkivet ansvarar även för att som arbetsgivare ge medarbetare specifik information för förvaltningen, exempelvis information som rör anställningen, tillvägagångssätt för olika typer av arbetsuppgifter, och nyheter om olika händelser och projekt inom förvaltningen.

På artikelsidor förekommer namn på kontaktpersoner för olika frågor och i nyheter förekommer namn på medarbetare och chefer som har olika typer av ansvar som exempelvis samordnare eller projektledare. Om kontaktperson anges under kontaktkort hämtas automatiskt uppgifter om e-postadress genom en integration med Delve. Förslag från användare i Delve visas genom valbar lista där foto kan förekomma och samtliga uppgifter publiceras automatiskt på Digitala navet.

## 2.2 Översikt behandling/behandlingar

Ange vilka personuppgifter som ingår i den aktuella behandlingen. Om tröskelanalysen omfattar fler än en behandling, beskriv vilka personuppgifter som ingår i vilka behandlingar.

| Namn på behandling                         | Person-uppgifter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Extra skydds-värda person-uppgifter | Känsliga person-uppgifter                                                                                      |                    |            |              |                    |            |         |           |           |           |                   |            |                   |              |                   |         |      |       |              |          |                      |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|--------------|--------------------|------------|---------|-----------|-----------|-----------|-------------------|------------|-------------------|--------------|-------------------|---------|------|-------|--------------|----------|----------------------|
| Informera och kommunicera i Digitala Navet | Personal på Regionarkivet: Namn, kontaktuppgifter (telefonnummer och e-postadress), befattning/roll, profilbild, bild- och ljuduppgifter, namn på Staden-kontot.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Nej                                 | Facklig tillhörighet (enbart förtroendevalda som åtagit sig att utåt representera den fackliga organisationen) |                    |            |              |                    |            |         |           |           |           |                   |            |                   |              |                   |         |      |       |              |          |                      |
|                                            | Fackligt förtroendevalda: namn, kontakt-uppgifter (telefonnummer och e-postadress), befattning/roll, bilder, facklig tillhörighet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                                                                                                                |                    |            |              |                    |            |         |           |           |           |                   |            |                   |              |                   |         |      |       |              |          |                      |
|                                            | Generellt hanteras följande personuppgifter när användare använder Digitala navet:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                                                                                                                |                    |            |              |                    |            |         |           |           |           |                   |            |                   |              |                   |         |      |       |              |          |                      |
|                                            | <table><tr><th>Fält</th><th>Vad visas?</th></tr><tr><td>Display-name</td><td>Förnamn+ Efternamn</td></tr><tr><td>First name</td><td>Förnamn</td></tr><tr><td>Last name</td><td>Efternamn</td></tr><tr><td>Job title</td><td>Förvaltnings-namn</td></tr><tr><td>Department</td><td>Förvaltnings-namn</td></tr><tr><td>Company name</td><td>Förvaltnings-namn</td></tr><tr><td>Manager</td><td>Chef</td></tr><tr><td>Email</td><td>E-postadress</td></tr><tr><td>AD konto</td><td>Namn på Staden-konto</td></tr></table> |                                     |                                                                                                                | Fält               | Vad visas? | Display-name | Förnamn+ Efternamn | First name | Förnamn | Last name | Efternamn | Job title | Förvaltnings-namn | Department | Förvaltnings-namn | Company name | Förvaltnings-namn | Manager | Chef | Email | E-postadress | AD konto | Namn på Staden-konto |
|                                            | Fält                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                                                                                                                | Vad visas?         |            |              |                    |            |         |           |           |           |                   |            |                   |              |                   |         |      |       |              |          |                      |
|                                            | Display-name                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                                                                                                                | Förnamn+ Efternamn |            |              |                    |            |         |           |           |           |                   |            |                   |              |                   |         |      |       |              |          |                      |
|                                            | First name                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                                                                                                | Förnamn            |            |              |                    |            |         |           |           |           |                   |            |                   |              |                   |         |      |       |              |          |                      |
|                                            | Last name                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                                                                                                                | Efternamn          |            |              |                    |            |         |           |           |           |                   |            |                   |              |                   |         |      |       |              |          |                      |
|                                            | Job title                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                                                                                                                | Förvaltnings-namn  |            |              |                    |            |         |           |           |           |                   |            |                   |              |                   |         |      |       |              |          |                      |
|                                            | Department                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                                                                                                | Förvaltnings-namn  |            |              |                    |            |         |           |           |           |                   |            |                   |              |                   |         |      |       |              |          |                      |
| Company name                               | Förvaltnings-namn                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                                                                                                                |                    |            |              |                    |            |         |           |           |           |                   |            |                   |              |                   |         |      |       |              |          |                      |
| Manager                                    | Chef                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                                                                                                                |                    |            |              |                    |            |         |           |           |           |                   |            |                   |              |                   |         |      |       |              |          |                      |
| Email                                      | E-postadress                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                                                                                                                |                    |            |              |                    |            |         |           |           |           |                   |            |                   |              |                   |         |      |       |              |          |                      |
| AD konto                                   | Namn på Staden-konto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                                                                                                                |                    |            |              |                    |            |         |           |           |           |                   |            |                   |              |                   |         |      |       |              |          |                      |

### 2.2.1 Kategorier av registrerade

Ange vilka kategorier av registrerade som förekommer i behandlingen. Om det är flera behandlingar, ange vilka kategorier som förekommer per behandling.

| Namn på behandling                                | Kategorier av registrerade |
|---------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>Informera och kommunicera i Digitala Navet</b> | Anställda på Regionarkivet |

|  |                                                                           |
|--|---------------------------------------------------------------------------|
|  | Konsulter med uppdrag på<br>Regionarkivet<br><br>Fackligt förtroendevalda |
|--|---------------------------------------------------------------------------|

### 2.2.2 Behandlingens/behandlingarnas omfattning

Uppskatta hur många registrerade som omfattas av  
behandlingen/behandlingarna.

|                                                  |
|--------------------------------------------------|
| Behandlingarna omfattar cirka 50 personer totalt |
|--------------------------------------------------|

## 3 Innebär behandlingen/ behandlingarna en hög risk för registrerades fri- och rättigheter?

### 3.1 Artikel 35.3 a – c GDPR

Ange om behandlingen/behandlingarna passar in på någon av följande  
beskrivningar:

| Beskrivning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | JA/NEJ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Innefattar behandlingen systematisk och omfattande bedömning av fysiska personers personliga aspekter som grundar sig på automatisk behandling, inbegripet profilering, och på vilken beslut grundar sig som har rättsliga följder för fysiska personer eller på liknande sätt i betydande grad påverkar fysiska personer? | Nej    |
| Kommer det att ske personuppgiftsbehandling i stor omfattning av särskilda kategorier av uppgifter (känsliga personuppgifter, se artikel 9 GDPR) eller av personuppgifter som rör fällande                                                                                                                                 | Nej    |

|                                                                                    |     |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| domar i brottmål och överträdelser som avses i artikel 10 GDPR?                    |     |
| Innebär behandlingen systematisk övervakning av en allmän plats i stor omfattning? | Nej |

## 3.2 Tillsynsmyndighetens förteckning

Bedöm om den/de tilltänkta behandlingen/behandlingarna passar in på följande beskrivningar. Är det ett gränsfall eller om ni är osäkra ska ni kommentera ert svar.

| Beskrivning i förteckningen                                                                                                                                                                                                                                       | JA/NEJ | Kommentar                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------|
| Utvärdera eller poängsätta människor? Till exempel ett företag som erbjuder genetiska tester till konsumenter för att bedöma och förutse risker för sjukdomar, ett kredit-upplysningsföretag eller ett företag som profilerar internetanvändare.                  | Nej    |                                          |
| Behandla personuppgifter i syfte att fatta automatiserade beslut som har rättsliga följder eller liknande betydande följder för den registrerade?                                                                                                                 | Nej    |                                          |
| Systematiskt övervaka människor? Till exempel genom kameraövervakning av en allmän plats eller genom att samla in personuppgifter från internetanvändning i offentliga miljöer.                                                                                   | Nej    |                                          |
| Behandla känsliga personuppgifter enligt artikel 9 eller uppgifter som är av mycket personlig karaktär? Till exempel ett sjukhus som lagrar patientjournaler, ett företag som samlar in lokaliseringssuppgifter eller en bank som hanterar finansiella uppgifter. | Ja     | Facklig tillhörighet för förtroendevalda |
| Behandla personuppgifter i stor omfattning?                                                                                                                                                                                                                       | Nej    |                                          |
| Kombinera personuppgifter från två eller flera behandlingar på ett sätt som avviker från vad de registrerade rimligen kunnat förvänta sig? Till exempel när man samkör register.                                                                                  | Nej    |                                          |
| Behandla personuppgifter om personer som av något skäl befinner sig i ett underläge eller i beroendeställning och därför är sårbara? Till exempel barn, anställda, asylsökande, äldre och patienter.                                                              | Ja     | Anställda på Regionarkivet               |
| Använda ny teknik eller nya organisatoriska lösningar? Till exempel en sakernas internet-applikation (Internet of things, IoT).                                                                                                                                   | Nej    |                                          |
| Behandla personuppgifter i syfte att hindra registrerade från att få tillgång till en tjänst eller ingå ett avtal? Till exempel när en bank granskar kunder mot en databas för                                                                                    | Nej    |                                          |

|                                                  |  |  |
|--------------------------------------------------|--|--|
| kreditupplysning inför beslut om låneerbjudande. |  |  |
|--------------------------------------------------|--|--|

### 3.2.1 Har ni svarat ja på två eller fler av ovanstående frågor?

☒ Ja, två eller fler punkter stämmer på behandlingen/behandlingarna

☐ Nej, en eller ingen punkt stämmer in på behandlingen/behandlingarna

### 3.3 Övriga skäl som talar för att behandlingen/behandlingarna sannolikt innebär en hög risk?

Om svaret under avsnitt 3.2.1 är att **endast en eller ingen punkt stämmer in på behandlingen/behandlingarna**, finns det ändå skäl som talar för att en konsekvensbedömning bör genomföras?

|      |
|------|
| Nej. |
|------|

#### 3.3.1 Överföring av personuppgifter till land utanför EU/EES

Om den tilltänkta behandlingen/någon av behandlingarna innefattar en potentiellt problematisk tredjelandsöverföring, ange detta här.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Genom EU-kommissionens adekvansbeslut den 10 juli 2023 har förutsättningarna förändrats för överföringar av personuppgifter från EU till de amerikanska organisationer som har anslutit sig till ett nytt ramverk för självcertifiering – ”EU-US Data Privacy Framework”. Adekvansbeslutet gäller inte överföringar till USA generellt, utan bara överföringar till organisationer som är etablerade i USA som omfattas av det nya ramverket.</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Det nya adekvansbeslutet gäller tills vidare från och med beslutsdatumet och kommer regelbundet att ses över för att säkerställa att skyddsnivån är effektiv och fortsatt adekvat (artikel 45.3–5 i GDPR). En första översyn av beslutet kommer att ske inom ett år från och med ikraftträdandet.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Organisationer som har blivit självcertifierade behöver årligen genomgå en process för att förnya certifieringen. Microsoft är certifierade enligt det nya ramverket, och vid förändring av detta kan denna bedömning komma att uppdateras.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3.4 Skäl som talar för att behandlingen/behandlingarna sannolikt inte innebär en hög risk?

Om ni har svarat ja på frågan under avsnitt 3.2.1 kan det i absoluta undantagsfall ändå finnas skäl för er att inte göra en konsekvensbedömning. Ange er motivering om ni kommer denna slutsats.

#### *Anställda personer i beroendeställning till arbetsgivaren*

I Digitala navet behandlas såväl chefers som medarbetares personuppgifter i samband med att personerna i fråga anges som kontaktperson för ett ämne eller en fråga. Att göra sig nåbar som chef eller kontaktperson kan anses ingå i rollen och är en förutsättning för att kunna utföra sitt uppdrag.

Anställdas personuppgifter i kontaktkort hämtas från underliggande system inom Göteborgs Stad där behandlingen och insamlingen av uppgifterna är en förutsättning för anställning i staden. I löpande text med personuppgifter om anställda som publiceras på Digitala navet informeras alltid den anställda inför behandlingen och har möjlighet att påverka innehållet. Den rättsliga grunden är att utföra en uppgift av allmänt intresse.

#### *Fackligt förtroendevalda (känsliga personuppgifter)*

Regionarkivets uppfattning är att huvudregeln om att känsliga personuppgifter inte får lämnas ut till tredje part (vid publiceringen på Digitala navet) inte gäller, om den registrerade uttryckligen har samtyckt till utlämnandet. Namn på fackligt förtroendevalda på Regionarkivet och deras fackliga tillhörighet kommer därför endast att publiceras med samtycke som rättslig grund.

Det kan anses ingå i rollen som facklig representant att göra sig själv känd och nåbar för de kollegor på förvaltningen som hen ska företräda i dialoger med arbetsgivaren.

Det rör sig om färre än fem personer vars fackliga tillhörighet anges. Personuppgifter om facklig tillhörighet för förtroendevalda (känsliga personuppgifter) behandlas i Digitala navet med samtycke som rättslig grund.

## 4 Sammanfattning

### 4.1 Ska en konsekvensbedömning genomföras?

Om slutsatsen är att en konsekvensbedömning behöver göras, ange anledningen till detta (kortfattat). Om svaret är nej, ange en mer utförlig motivering till varför det inte bedöms vara nödvändigt.

Nej. Regionarkivets bedömning är att de personuppgiftsbehandlingar som förvaltningen ansvarar för inte innebär en hög risk för de registrerade.

Behandlingarna kommer att omfatta ett mindre antal anställda i beroendeställning (cirka 50) och i första hand personuppgifter som namn och e-postadress, samt i vissa fall foto den registrerade själv valt att publicera i Microsoft 365. Personuppgifter som exempelvis namn och kontaktuppgifter hämtas från underliggande system som är en förutsättning för anställning i Göteborgs Stad.

Regionarkivet behandlar personuppgifter i löpande text med syftet att förenkla samarbetet inom förvaltningen och inom Göteborgs Stad, till exempel information om anställdas uppdrag med den rättsliga grunden allmänt intresse. Dessa informeras alltid inför en sådan publicering och har möjlighet att påverka innehållet.

I Digitala navet publiceras också namn och facklig tillhörighet för fackligt förtroendevalda i syfte att förenkla för medarbetare som är i behov av att kontakta dem. Fackligt förtroendevalda kan anses ha offentliggjort sin fackliga tillhörighet, men de kommer ändå tillfrågas om samtycke innan behandling av deras personuppgifter på Digitala navet. Känsliga personuppgifter om facklig tillhörighet för förtroendevalda omfattar endast ett fåtal personer.

Regionarkivets uppfattning är att behandlingens art, omfattning och ändamål innebär att en konsekvensbedömning inte behöver genomföras. Den rättsliga grunden för behandlingen är att utföra en uppgift av allmänt intresse eller med stöd av samtycke (fackligt förtroendevalda).

## 4.2 Dataskyddsombudets synpunkter

Om bedömningen är att behandlingen/behandlingarna sannolikt inte leder till en hög risk för de registrerades fri- och rättigheter och slutsatsen blir att en konsekvensbedömning inte behöver utföras, ska dataskyddsombudets synpunkter inhämtas.

Ange dem nedan eller hänvisa till dokumentet där de framgår (alternativt bilagor).

Dataskyddsombudets synpunkter har ännu inte inhämtats.

## 5 Avslut

### 5.1 Beslut

Ange vilket beslut som har fattats angående tröskelanalysen, vem som har tagit det och i vilken roll.

Saknas

### 5.2 Nästa steg

Beskriv vilket/vilka steg som ska tas härnäst.

Dataskyddsombudets synpunkter ska inhämtas.

**Mallen är framtagen av dataskyddsenheten (version 1)**

Telefon: 031-365 00 00 (kontaktcenter)

E-post: [dso@intraservice.goteborg.se](mailto:dso@intraservice.goteborg.se)