



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2025-05-09

Diarienummer SLK-2025-00519

Handläggare

Jacob Throfast, Diana Körner Hansson

Telefon: 031-368 01 48

E-post: jacob.throfast@stadshuset.goteborg.se

Göteborgs Stads säkerhets- och beredskapspolicy

Förslag till beslut

I kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

1. Göteborgs Stads säkerhets- och beredskapspolicy, i enlighet med bilaga 2 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, antas.
2. Göteborgs Stads säkerhetspolicy, beslutad av kommunfullmäktige 2013-09-05 § 21, upphävs.

Sammanfattning

Stadsledningskontoret ser behov av att revidera den nuvarande säkerhetspolicyn samt att bredda policyns omfattning till att även inkludera området beredskap på ett tydligare sätt. Den nuvarande säkerhetspolicyn antogs 2013 och sedan dess har kraven och behoven på arbetet med säkerhet och beredskap ökat.

Den nya säkerhets- och beredskapspolicyn är det övergripande styrdokumentet inom området. Policyn syftar till att vara det övergripande ramverket och ge inriktning i säkerhets- och beredskapsarbetet för stadens nämnder och styrelser. Policyn påtalar att säkerhets- och beredskapsarbetet ska vara en integrerad del i varje verksamhets grunduppdrag. Policyn krävställer bland annat att varje nämnd och styrelse ansvarar för att upprätthålla sin verksamhet på en tolerabel nivå, oavsett vilken störning den utsätts för, så kallad kontinuitetshantering. Gentemot nuvarande policy har även språkbruk och begrepp uppdateras.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Revideringen av policyn innebär i sig inga nya uppdrag utöver befintliga. Valet av att skriva ut samhällets grundläggande skyddsvärdena i början av dokumentet betonar dock vikten av att nämnder och styrelser beaktar hur deras säkerhets- och beredskapsarbete kan bidra till att minska negativ ekonomiska påverkan. Stadsledningskontorets bedömning är att förebyggande arbete med säkerhet och beredskap bidrar till minskade kostnader till följd av till exempel brand eller vattenskador men också större samhällskriser.

Bedömning ur ekologisk dimension

Revideringen av policyn innebär i sig inga nya uppdrag utöver befintliga, men valet av att skriva ut samhällets grundläggande skyddsvärdena i början av dokumentet betonar vikten av att nämnder och styrelser beaktar hur deras säkerhets- och beredskapsarbete påverkar Göteborgs Stads natur och miljö. Ett av de nationella målen för samhällets krisberedskap är att hindra eller begränsa skador på egendom och miljö då olyckor och krissituationer

inträffar. Miljö kan omfatta både natur och kulturmiljö. Stadsledningskontorets bedömning är att ett välfungerande arbete med säkerhet och beredskap skapar förutsättningar att snabbt kunna agera vid olyckor och krissituationer vilket har en positiv inverkan på den ekologiska dimensionen.

Bedömning ur social dimension

Revideringen av policyn innebär i sig inga nya uppdrag utöver befintliga, men valet av att skriva ut de grundläggande skyddsvärdena i början av dokumentet betonar vikten av att nämnder och styrelser beaktar hur deras säkerhets- och beredskapsarbete påverkar människor på olika sätt. Genom att ha kunskap om den egna verksamheten och dess målgrupp utifrån diskrimineringsgrunderna kan beslut och åtgärder inom säkerhet och beredskapsarbetet bli välgrundade och ge god effekt. Ett av de nationella målen för samhällets krisberedskap är att värna människors liv och hälsa samt att värna grundläggande värden som demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter när krissituationer inträffar. Genom att arbeta förebyggande och upprätthålla samhällsviktig verksamhet i stadens verksamheter skapas även förutsättningar för att minska sårbarheten i verksamheterna och öka förmågan att hantera samhällsstörningar.

Stadsledningskontorets bedömning är att arbetet med säkerhet och beredskap har en positiv inverkan på den sociala dimensionen genom att människors olika behov beaktas innan, under och efter en kris samt att samhällsviktig verksamhet och dess samhällsviktiga tjänster upprätthålls i kris och ytterst krig.

Bilagor

1. Nuvarande Göteborgs Stads säkerhetspolicy
2. Förslag till Göteborgs Stads säkerhets- och beredskapspolicy

Ärendet

Kommunfullmäktige ska anta Göteborgs Stads säkerhets- och beredskapspolicy samt upphäva nuvarande säkerhetspolicy beslutad i kommunfullmäktige 2013-09-05 § 21.

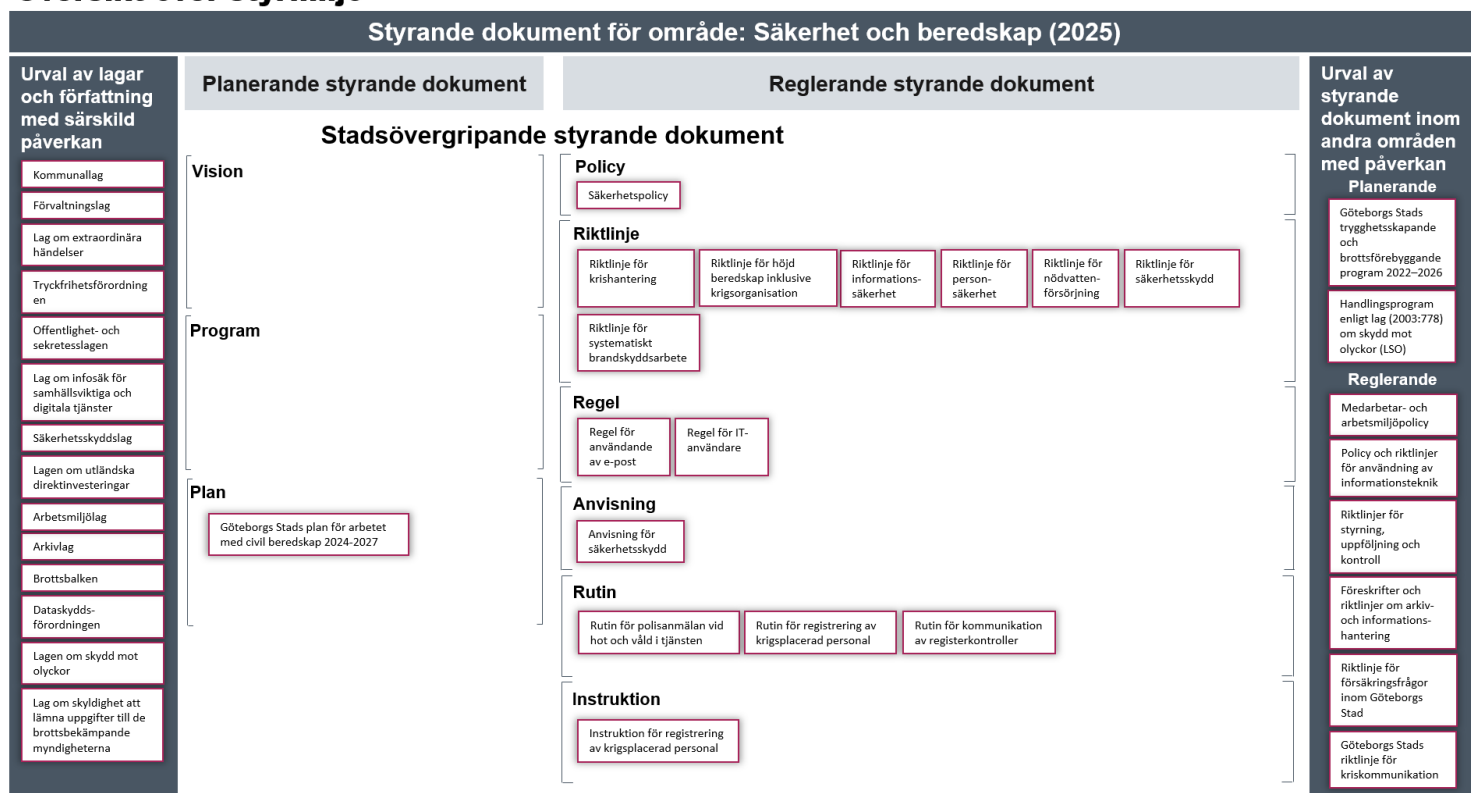
Beskrivning av ärendet

Stadens säkerhets- och beredskapsarbete är omfattande och innefattar en rad olika krav, både i fredstid och vid höjd beredskap. Delar av arbetet genomförs dagligen i stadens verksamheter medan andra delar är mer övergripande och utgör en strategisk planering.

Stadsledningskontoret ser behov av att revidera den nuvarande säkerhetspolicyn för att bättre möta de krav som finns inom området samt att bredda policyns omfattning till att även inkludera beredskap på ett tydligare sätt. Den nuvarande policyn antogs 2013 och sedan dess har kraven och behoven på arbetet med säkerhet och beredskap ökat.

Inom området säkerhet och beredskap finns ett stort antal styrande och stödjande dokument som är stadengemensamma. Den nya säkerhets- och beredskapspolicyn är det övergripande styrdokumentet inom området och syftar till att vara det övergripande ramverket och ge inriktning för säkerhets- och beredskapsarbetet inom stadens nämnder och styrelser. Policyn beskriver de olika områdena inom säkerhets- och beredskapsarbetet och visar på kopplingar till några av de styrande dokumenten inom området.

Översikt över styrmiljö



Figur 1 – översiktöbild över nuvarande styrmiljön inom område säkerhet och beredskap

Inom området finns både planerande och reglerande styrdokument. De reglerande styrdokumenterna är bland annat riktlinje för krishantering som syftar till att ha en god förmåga att hantera krissituationer samt riktlinje för höjd beredskap som syftar till att skapa en gemensam inriktning och samsyn i Göteborgs Stad vid höjd beredskap samt krav på krigsorganisation.

Göteborgs Stads plan för arbetet med civil beredskap 2024-2027 är det planerande styrdokumentet inom området och beskriver mål och inriktning för arbetet med civil beredskap för perioden. I planen är en av de övergripande inriktningarna att utveckla förmågan att arbeta systematiskt med kontinuitetshantering inom stadens samhällsviktiga verksamheter. Arbetet med kontinuitetshantering har ett verksamhetsnära fokus med utgångspunkt i den egna verksamheten och dess beroenden. Det handlar om att planera för att upprätthålla sin verksamhet på en lämplig nivå, oavsett vilken störning den utsätts för. Med kontinuitetsplan avses dokumenterade rutiner som vägleder en verksamhet att efter avbrott reagera, återställa och återuppta verksamheten i en förväg definierad omfattning. Den innehåller information som hjälper personalen att veta vad den ska göra vid störningar såsom personalbortfall, strömavbrott eller uteblivna leveranser.

Stadsledningskontoret föreslår att den nya policyn kravställer att nämnder och bolagsstyrelser ansvarar för att upprätthålla sin verksamhet på en tolerabel nivå, oavsett vilken störning den utsätts för, så kallad kontinuitetshantering. Detta innebär att kontinuitetshantering även finns beskrivet och kravställt i de reglerande styrdokumenterna för ett än mer långsiktigt arbete med frågan.

Policyn beskriver samhällets grundläggande skyddsvärden som ska värnas samt tydliggör att säkerhets- och beredskapsarbetet ska vara en integrerad del i varje verksamhets grunduppdrag. Policyn påtalar också att säkerhets- och beredskapsarbetet ska präglas av en säkerhetskultur som innebär att anställda känner till, förstår och gör det som krävs i förhållande till sitt ansvar för att förebygga oönskade händelser. Denna säkerhetskultur behöver omhändertas och anpassas i respektive nämnd/förvaltning och styrelse/bolag utifrån uppdrag och i vissa fall särskilda krav på säkerhets- och beredskapsarbete.

Stadsledningskontoret föreslår att begreppet personalsäkerhet läggs till i policyn. Då finns både begreppet personsäkerhet och personalsäkerhet men begreppen har olika innebörd. Exempelvis handlar personsäkerhet till stor del om hot och våld mot medarbetare och förtroendevalda. Personalsäkerhet omfattar istället åtgärder för att rätt person i organisationen ska ha rätt behörighet. Exempel på sådana åtgärder är bakgrundskontroller och säkerhetsprovningar.

Stadsledningskontoret föreslår att en ny roll beskrivs i policyn, Göteborgs Stads säkerhetschef. Tidigare har det inte funnits en sådan uttalad eller beslutad roll, men rollen har i vissa sammanhang förekommit och i praktiken har stadsledningskontorets chef för avdelningen Säkerhet och beredskap haft den rollen och representerat staden i övergripande frågor om säkerhet och beredskap i exempelvis media. För att skapa en tydlighet, både internt och externt, samt att kunna representera Göteborgs Stad i övergripande frågor om säkerhet och beredskap ser stadsledningskontoret att det vore lämpligt att definiera rollen Göteborgs Stads säkerhetschef. Inte sällan söker andra myndigheter eller aktörer kontakt för att diskutera övergripande säkerhetsfrågor eller representation av staden i olika möteskonstellationer eller forum. Det är därför angeläget att det finns en gemensam bild över befattningen. Det är även angeläget att beskriva denna roll då nya chefer inom avdelningen Säkerhet och beredskap på stadsledningskontoret håller på att rekryteras och som kommer få snarlika befattningar som säkerhetschefen. Dessa befattningar har även någorlunda operativa roller och viktiga roller i stadsledningskontorets krisledningsorganisation där det också är viktigt att alla berörda har samma uppfattning om roller och ansvar. Rollen Göteborgs Stads säkerhetschef innebär inga nya mandat eller uppdrag men blir ett förtydligande.

Jämfört med den nuvarande policyn har vissa formuleringar ersatts av skrivningar som bedöms vara tydligare och ge bättre förutsättningar för ett bra säkerhets- och beredskapsarbete. Gentemot nuvarande policy har även språkbruk och begrepp uppdateras.

Stadsledningskontorets bedömning

Stadsledningskontoret bedömer att det finns behov av att revidera den nuvarande säkerhetspolicyn och bredda omfattningen till att inkludera beredskap på ett tydligare sätt. Policyn behövs för att knyta samman flertalet riktlinjer och planen inom området. Stadsledningskontoret föreslår att den reviderade policyn ska heta Göteborgs Stads säkerhets- och beredskapspolicy.

Stadsledningskontoret bedömer att den reviderade policyn bättre speglar de krav som Göteborgs Stad ställer inom säkerhet och beredskapsfrågor, jämfört med den befintliga policyn. Utöver det bedömer stadsledningskontoret att ett uppdaterat språkbruk och uppdaterade begrepp bättre stämmer överens med hur kommunstyrelsen genom stadsledningskontoret leder staden i frågor om säkerhet och beredskap.

Christina Eide

Eva Hessman

Direktör utveckling och hållbarhet

Stadsdirektör



Göteborgs
Stad

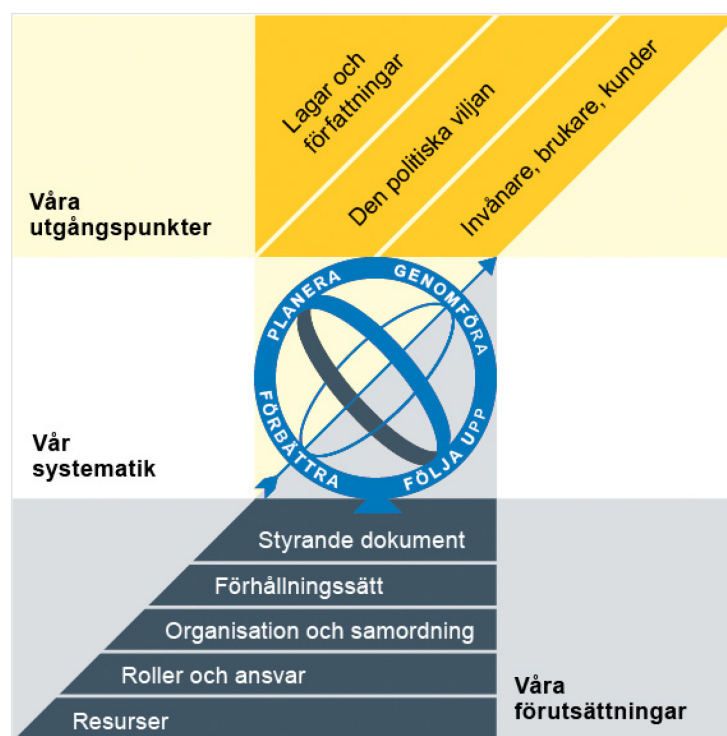
Göteborgs Stads säkerhetspolicy

Reglerande styrande dokument

► Policy
Riktlinje
Regel
Anvisning
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem

Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.



Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Dokumentnamn: Göteborgs Stads säkerhetspolicy			
Beslutad av:	Gäller för:	Diarienummer:	Datum och paragraf för beslutet:
Kommunfullmäktige	Stadens nämnder och styrelser	0540/14 (0110/19)	2013-09-05, § 21
Dokumentsort:	Giltighetstid:	Senast reviderad:	Dokumentansvarig:
Policy	Tillsvidare	2019-12-16	Säkerhetschef
Bilagor: [Bilagor]			

Innehåll

Inledning	3
Syftet med denna policy.....	3
Vem omfattas av policyn	3
Koppling till andra styrande dokument	3
Policy	4

Inledning

Syftet med denna policy

Denna policy syftar till att skapa en stadengemensam inriktning och samsyn på säkerhetsarbetet samt att tydliggöra ansvar och övergripande krav.

Vem omfattas av policyn

Denna policy gäller tillsvidare för Stadens nämnder och styrelser

Koppling till andra styrande dokument

Policyn konkretiseras i underliggande riktlinjer och regler.

Policy

- Säkerhet är en del av verksamhetens riskhantering¹ och kan beskrivas som förmågan att upprätthålla en definierad risknivå. Åtgärdsområden som ska inkluderas i säkerhetsarbetet är personsäkerhet, fysisk säkerhet, informationssäkerhet och krisberedskap.
- Säkerhetsarbetet ska vara långsiktigt och kontinuerligt och omfatta alla delar av stadens verksamheter.
- Nämnd och styrelse är ansvariga för säkerheten inom respektive verksamhet.
- Förvaltnings-/ Bolagsledning ska genom tydlig inriktning och fördelning av ansvar engagera sig i verksamhetens säkerhetsarbete samt minst årligen följa upp att säkerhetsnivån är acceptabel med återsrapportering till Nämnd/Styrelse.
- Förvaltnings-/Bolagschef ska utse en säkerhetschef² med befogenhet att vara drivande och hålla ihop, initiera och genom stöd och uppföljning utveckla säkerhetsarbetet.
- Säkerhetsarbetet skall bedrivas med utgångspunkt från kontinuerliga riskanalyser och med tyngdpunkt på förebyggande aktiviteter.
- Varje verksamhet ska planera och öva för hur kritiska funktioner kan upprätthållas och fungera vid allvarliga störningar, så kallad krisberedskapsplanering.
- Organisation, delegation, beslut, planer och åtgärder beträffande säkerhetsarbetet ska dokumenteras.
- Alla medarbetare ska fortlöpande ges utbildning i förhållande till sitt ansvar och sina arbetsuppgifter för att förstå hur säkerhetsarbetet fungerar.
- Alla medarbetare ska aktivt arbeta för ökad säkerhet och ta ett ansvar för att säkerheten fungerar samt informera om upptäckta brister.
- Förvaltnings-/ Bolagsledning ska säkerställa att externa parter såsom entreprenörer, inhyrd personal, konsulter och leverantörer uppfyller och följer relevanta delar inom säkerhetsområdet.

¹ Med riskhantering avses de samordnande aktiviteter som genomförs för identifiering, analys, utvärdering, behandling, övervakning och granskning av risker.

² Respektive verksamhet beslutar titel utifrån sin organisationsstruktur och tjänstenomenklatur.

Göteborgs Stads säkerhets- och beredskapspolicy

Reglerande styrande dokument

► Policy
Riktlinje
Regel
Anvisning
Rutin
Instruktion

Dokumentnamn: Göteborgs Stads säkerhets- och beredskapspolicy

Beslutad av:
Kommunfullmäktige

Gäller för:
Stadens nämnder och styrelser

Diarienummer:
SLK-2025-00519

Datum och paragraf för beslutet:
[Text]

Dokumentsort:
Policy

Giltighetstid:
Tillsvidare

Senast reviderad:
-

Dokumentansvarig:
Göteborgs Stads säkerhetschef

Bilagor:

Bilaga 1 – Beskrivning av säkerhets- och beredskapsarbetets olika områden

Innehåll

Inledning	3
Syftet med denna policy.....	3
Vem omfattas av policyn.....	3
Kopplingar till andra styrande dokument	3
Policy	4
Bilaga 1 – Beskrivning av säkerhets- och beredskapsarbetets olika områden .	5

Inledning

Syftet med denna policy

Syftet med denna policy är att utgöra det övergripande ramverket och ge inriktning för säkerhets- och beredskapsarbetet inom Göteborgs Stads nämnder och styrelser.

Vem omfattas av policyn

Denna policy gäller tillsvidare för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Delägda bolag där Göteborgs Stad är majoritetsägare är skyldiga att förhålla sig till denna policy.

Kopplingar till andra styrande dokument

Policyn konkretiseras i underliggande styrande dokument.

- Göteborgs Stads riktlinje för informationssäkerhet
- Göteborgs Stads riktlinje för säkerhetsskydd
- Göteborgs Stads riktlinje för höjd beredskap
- Göteborgs Stads riktlinje för krishantering
- Göteborgs Stads riktlinje för kriskommunikation
- Göteborgs Stads riktlinje för nödvattenförsörjning
- Göteborgs Stads riktlinje för personsäkerhet
- Göteborgs Stads riktlinje för arbetsmiljö, medarbetarskap och chefskap
- Göteborgs Stads riktlinje för systematiskt brandskyddsarbete (SBA)

Policy

- Säkerhets- och beredskapsarbetet i Göteborgs Stad ska värna samhällets grundläggande skyddsvärden; människors liv och hälsa, samhällets funktionalitet, demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter, miljö och ekonomiska värden och nationell suveränitet.
- Säkerhets- och beredskapsarbetet ska omfatta följande områden:
 - informations- och cybersäkerhet
 - fysisk säkerhet
 - personalsäkerhet
 - personsäkerhet
 - civil beredskap
 - säkerhetsskydd (berör endast verksamheter som omfattas av säkerhetsskyddslagen).
- Säkerhets- och beredskapsarbetet ska vara en integrerad del i varje verksamhets grunduppdrag.
- Säkerhets- och beredskapsarbetet ska präglas av en säkerhetskultur som innebär att anställda känner till, förstår och gör det som krävs i förhållande till sitt ansvar för att förebygga oönskade händelser.
- Säkerhets- och beredskapsarbetet ska vara långsiktigt och kontinuerligt samt omhänderta goda exempel och erfarenheter.
- Säkerhets- och beredskapsarbetet ska utgå ifrån riskanalyser med tyngdpunkt på förebyggande aktiviteter.

Nämnder och bolagsstyrelser ansvarar för:

- att upprätthålla sin verksamhet på en tolerabel nivå, oavsett vilken störning den utsätts för, så kallad kontinuitetshantering.
- att det finns en god förmåga till samverkan och ledning vid samhällsstörningar.
- att befattningen säkerhetschef² eller motsvarande finns med befogenhet att leda, samordna och utveckla säkerhets- och beredskapsarbetet.
- att säkerhets- och beredskapsarbetet dokumenteras vad gäller organisation, delegation, beslut, planer och åtgärder.
- att anställda ges utbildning och övning inom säkerhet- och beredskapsarbetet i förhållande till sitt ansvar och sina arbetsuppgifter.
- att i rimlig omfattning kravställa att externa parter såsom entreprenörer, inhyrd personal, konsulter och leverantörer uppfyller och följer lagar och regler inom säkerhets- och beredskapsarbetet.
- att säkerhets- och beredskapsarbete följs upp.

Kommunstyrelsen ansvarar för att:

- befattningen Göteborgs Stads säkerhetschef finns med uppdrag att leda, samordna och följa upp säkerhets- och beredskapsarbetet samt representera staden i övergripande säkerhetsrelaterade frågor.

1. Bilaga 1 beskriver säkerhet- och beredskapsarbetets olika områden.

2. Respektive verksamhet beslutar titel utifrån sin organisationsstruktur och tjänstenomenklatur.

Bilaga 1 – Beskrivning av säkerhets- och beredskapsarbetets olika områden

a. Informations- och cybersäkerhet

Informations- och cybersäkerhet handlar om förebyggande och systematisk anpassning av skydd utifrån behov och risker. Ett riskbaserat förhållningssätt i informations- och cybersäkerhetsarbetet innebär att varje verksamhet ska upprätta, införa, driva, övervaka, granska, underhålla och förbättra verksamhetens informations- och cybersäkerhet, det vill säga skydd av informationstillgångar avseende konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet.

b. Fysisk säkerhet

Fysisk säkerhet är ett system av säkerhetsåtgärder bestående av personal, rutiner, byggnadsteknik och säkerhetsteknik. Tillsammans skapar dessa de upptäckande, försvårande och hanterande åtgärderna som ska förebygga obehörigt tillträde, insyn och skadlig inverkan på verksamheten och dess skyddsvärden. Skadlig inverkan omfattar exempelvis brand, vatten och explosivämnen.

c. Personalsäkerhet

Personalsäkerhet syftar till att skydda verksamheten genom att säkerställa att dess personal är pålitligt och lojal samt att utreda sådana omständigheter som kan antas innebära sårbarheter i säkerhetshänseende. Det handlar om att minimera risken för att obehöriga eller opålitliga personer får tillgång till exempel känslig information och system eller kan utnyttja sårbara grupper eller individer.

d. Personsäkerhet

Personsäkerhet handlar om att skydda enskilda personer eller grupper från hot, våld eller andra säkerhetsrisker. Det kan inkludera åtgärder för att minska risken för olyckor, överfall, trakasserier och annan skada.

e. Civil beredskap

Civil beredskap handlar om förmågan att förebygga och hantera fredstida krissituationer, krigsfara och ytterst krig. Civil beredskap är ett samlingsnamn för krisberedskap och civilt försvar. Krisberedskap handlar om fredstida kriser medan civilt försvar utgör motståndskraft vid krigsfara och krig. Det civila försvaret och det militära försvaret utgör tillsammans totalförsvaret. Förmågan inom civil beredskap byggs upp genom utbildning, övning, resurser, material och den organisation och struktur som skapas innan, under och efter kris eller krig.

f. Säkerhetsskydd

Säkerhetsskydd handlar om att skydda information och verksamheter av betydelse för Sveriges säkerhet mot spioneri, sabotage, terroristbrott och vissa andra hot. Det handlar även om att skydda verksamhet som omfattas av ett för Sverige förpliktande internationellt åtagande om säkerhetsskydd.