



FSG protokoll

Tid: 2025-06-12, kl. 13.00-15.15

Plats: Facklan, Brogatan 4

Ledamöter:

För arbetsgivaren:

Maria Löfgren, ordförande

Gustaf Elowson, avdelningschef

Jonas Lindh, avdelningschef

Maria Svensson, sekreterare

För arbetstagarna:

Shirin Salehi, Vision, huvudskyddsombud

Elisabeth Bramfors, Vision, skyddsombud

Sukejna Ramusovic, Akademikerförbundet SSR, skyddsombud

Cecilia Rosenberg, Akademikerförbundet SSR, skyddsombud

Birgitta Isgren, Sveriges lärare, skyddsombud

Vid mötet deltar även:

Hans Timan, förvaltningscontroller, deltar för arbetsgivaren under hela mötet

Protokoll:

1) Val av protokolljusterare

Till att jämte ordförande justera protokollet utsågs Shirin Salehi för Vision, Birgitta Isgren för Sveriges lärare och Cecilia Rosenberg för Akademikerförbundet SSR.

2) Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns.

3) Frågor från fackliga företrädare

Inga anmälda frågor.

4) Anmälan av protokoll

Protokoll från FSG 2025-05-15 finns justerat.

CSG protokoll för kännedom; [CSG - Protokoll och underlag till möten | Stadsledningskontoret - Start sida](#)

Påminner om att skriva på protokoll som ligger i postrummet.

5) Samverkan före beslut

6) Skyddskommittéfrågor

a) Uppföljning av RB inför ny organisation 2025-01-01

Under 2024 genomförde förvaltningen tre riskbedömningar uppdelat per skyddsområde (Arbetsmarknad, Vuxenutbildning och stödfunktioner) inför beslut om ny organisation. Under april 2025 lyftes riskbedömningarna vid samtliga ALG, och i maj följdes de upp vid samtliga LSG. FSG stämmer av utifrån bifogat underlag (summering från LSG's uppföljningar).

Arbetsgivaren (AG) förtydligar att en faktor som påverkat arbetsbelastningen under perioden har varit de vakanta chefsbefattningar som funnits, där ibland t.f.-chefer varit i dubbla roller.

Vision pekar på att olika avdelningar har kommit olika långt i sitt förändringsarbete, och kan behöva följas upp på olika sätt – att olika insatser kan behövas inom förvaltningen (inte samma för alla). AG bekräftar bilden, att utgångsläget varit olika.

FSG följer upp frågan igen efter att LSG haft sin andra uppföljning i oktober.

b) Uppföljning riskbedömning Edlevo

Representant från styrgruppen för införandet av Edlevo (AC Styrning & stöd och AC Vägledning och karriärstöd) ger kort uppdatering av nuläget.

AG ger en eloge till alla medarbetare som arbetat länge och uthålligt med bytet. Fackliga bekräftar att det varit ett tröttande arbete och vikten av att vara stöttande till varandra i förändringen.

Vision frågar om medarbetare kommer kunna ta sin semester och få sin återhämtning? AG bekräftar att en god planering finns så det ska fungera med stödet som finns på plats – internt och externt från leverantören.

7) Dialog

8) Information

a) Nämndärenden

Underlag finner ni via länk: [Nämndhandlingar - Göteborgs Stad](#)

Nämndens informationsärenden:

4) Dnr 1097/25 Information från förvaltningen:



- Direktör informerar
- SKRs komvuxnätverk
- Storstadsträffen
- Vuxenutbildning i samverkan
- Konkurrensverket

5) Dnr 0739/23 Information om nuläge för Battery Centre Gothenburg, Föredragande vid nämnden: avdelningschef Jonas Lindh

6) Dnr 1096/25 Omvärldsrappport 2025, Föredragande vid nämnden: planeringsledare John Harming

Nämndens beslutsärenden:

7) Dnr 1089/25 Ekonomisk uppföljning maj 2025, Föredragande vid nämnd: enhetschef Erica Björklund & förvaltningscontroller Hans Timan

AG informerar om ett ökat överskott sedan förra månadens uppföljning.

8) Dnr 0819/25 Återrapportering av åtgärdsplan visselblåsning Föredragande: förvaltningscontroller Hans Timan

9) Dnr 0820/25 Uppföljning av internkontrollplan 2025 Föredragande vid nämnd: förvaltningscontroller Hans Timan

10) Dnr 0853/25 Svar på revisionsgranskning 2024 Föredragande vid nämnd: förvaltningscontroller Hans Timan

11) Dnr 1009/25 Remissvar avseende Ökad kvalitet hos Samhall och fler vägar till skyddat arbete, SOU 2025:29 Föredragande vid nämnd: utvecklingsledare Rebecca Ivar och utvecklingsledare Maria Garplid

FSG har tagit emot informationen.

b) Arbetsliv och hälsa

FSG får information vid mötet om en förfrågan från socialtjänsten nordost om att utreda möjlighet till verksamhetsövergång för enheten *Arbetsliv och hälsa*, till arbvux. AG är positiv till att utreda en övergång. Om en övergång blir aktuell är 1 januari 2026 ett möjligt datum. För att hantera frågan behövs en FÖS.

Vision ser positivt med hanteringen genom en FÖS, det ger tydlighet.



Akademikerförbundet SSR undrar över innehållet i själva verksamheten, om den har utvärderats? AG svarar att det finns utvärdering av projektet som initierade verksamheten, som arbvux tagit del av.

Sveriges lärare undrar hur många medarbetare som det gäller? AG svarar att det handlar om ca 22 medarbetare.

Frågan återkommer till FSG.

c) Omorganisationen (stående punkt)

Inga anmälda frågor.

d) Inrättande av ny FÖS

Den 21 maj beslutade Kommunstyrelsen att organisationsförändringen av Område stadsgemensamt ska genomföras fr.o.m. 1 januari 2026 enligt förslaget. Ärendet ska därefter behandlas i Kommunfullmäktige.

Om ett beslut om förändrad organisering tas i kommunfullmäktige, ser parterna ett behov av en fortsatt förvaltningsöverskridande samverkan för att hantera bland annat riskbedömning enligt arbetsmiljölagstiftningen på ett enhetligt sätt i förvaltningarna.

Parterna konstaterar också att samverkan av bemanningsprinciper kring överföring av personal bör ske förvaltningsöverskridande om ett beslut om uppdelning av Center för skolutveckling fattas. Se bilagt underlag.

Akademikerförbundet SSR anser inte att vi kan gå med på förslaget att endast ta med två fackliga per förvaltning. Först behöver arbetsgivaren redogöra för vilka befattningar som berörs, därefter måste respektive förbund få en möjlighet att se över hur många fackliga förbundet ser att de behöver ha med. Det kan också bli så att vi har medlemmar som berörs på de mottagande förvaltningarna, varför enbart två fackliga per förvaltning troligtvis blir för lite.

e) Implementering av anskaffningsprocessen

Avdelningschef Externa relationer uppdaterar hur arbetet med implementeringen fortskrider.

Vision lyfter upp tre punkter som medlemmar sett är viktiga att omhänderta, och som även lyfts på LSG stöd; "Vision påpekar att medarbetarna fortfarande efterfrågar ett förtydligande från arbetsgivaren (avser anskaffade arbetsmarknadsinsatser):

- Tydliggörande av aktuella medarbetare på respektive enhet som ingår i processen – dvs vem/vilka medarbetare innehar vilken roll/funktion i anskaffningsprocessen?
- Tydliggörande av en processledare – dvs vem leder anskaffningsprocessen/samverkansarbetet mellan de olika enheterna/rollerna/funktionerna?
- Tydliggörande av relevanta mötesforum i processen samt tillgång till förvaringsytor/åtkomst till gemensamma dokument"

AG bekräftar att frågorna är lyfta till arbetsgruppen.



9) Övriga frågor

a) Uppföljning av FSG

I samband med att vi tog fram en ny lokal överenskommelse för samverkan i december 2024, sade parterna att vi ska följa upp hur dialogen i FSG kan påverkas av att arbetsgivaren utökar sina mandat (mot tidigare).

Med utgångspunkt i det har HR skickat ut en enkät med två frågor. Svaren är anonyma. För att kunna analysera skillnader mellan parternas svar (om det finns någon skillnad) ställer vi en fråga om vem du representerar i FSG.

HR sammanställer svaren och presenterar för FSG. Sammanställningen läggs i mappen för 2025-06-12.

b) Stående punkter på dagordningen

"Omorganisationen" - vid FSG 2025-01-30 beslutades att ha en stående punkt på agendan fram till sommaren, en punkt som heter "Omorganisationen". Därefter ska FSG utvärdera om behov finns kvar eller om den stående punkten ska tas bort.

FSG ser att punkten kan tas bort som stående punkt efter detta mötet.

"Införandet av Edlevo" – ska punkten fortsatt finnas stående på dagordningen, hur länge?

FSG ser att punkten ska finnas med tills vidare (styrgruppen har möten under hösten).

"Implementering av anskaffningsprocessen" – ska punkten fortsatt finnas stående på dagordningen?

FSG ser att den behöver stå kvar till augusti, och då får FSG avgöra om den ska finnas fortsatt på dagordningen.

10) Kvarstående frågor att ta upp vid kommande möten

- a) Införande av Edlevo (tills vidare)
- b) Implementering av anskaffningsprocessen (aug)
- c) Utveckling av öppna ytan (aug)
- d) Nyttjande av arbvux lokaler (aug)

11) Mötet förklaras avslutat

Ordförande tackar för deltagande och avslutar mötet.



Vid protokollet

Maria Svensson (sekreterare)

Protokollet justeras

Maria Löfgren (ordföranden)

Shirin Salehi, Vision

Birgitta Isgren, Sveriges lärare

Cecilia Rosenberg, Akademikerförbundet SSR