



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2025-06-05

Ärendenummer DOM-2025-00089

Handläggare

Maria Holmgren

Telefon: 031-365 00 52

E-post: maria.holmgren@dm.goteborg.se

Återrapportering av uppdrag om säker hantering av sekretesshandlingar inom överförmyndarenheten

Förslag till beslut

I nämnden för demokrati och medborgarservice

Nämnden för demokrati och medborgarservice förklarar uppdraget att återkomma med en rapport senast i juni 2025 om vidtagna och planerade åtgärder för att skydda individers integritet i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen för fullgjort.

Sammanfattning

Vid nämndmötet den 21 april 2025 beslutade nämnden för demokrati och medborgarservice att ge förvaltningen i uppdrag att återkomma med en rapport senast i juni 2025 om vidtagna och planerade åtgärder för att skydda individers integritet i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen.

Detta underlag utgör rapporteringen.

Förvaltningen har vidtagit flertalet åtgärder. Exempelvis har en instruktion och nya rutiner tagits fram och personal har informerats om att samtliga handlingar ska låsas in när de inte arbetas med. Handlingar som inte var inlåsta i slutet av mars 2025 har flyttats till förvaltningens arkivlokaler.

För att underlätta handläggningen och hanteringen av pågående ärenden kommer arkivskåp köpas in. Efter inköp av säkerhetsskåp/arkivskåp bedömer förvaltningen att arkivlokalernas kapacitet är tillräcklig.

Med anledning av vidtagna åtgärder bedömer förvaltningen att uppdraget kan förklaras för fullgjort.

Bedömning ur ekonomisk dimension

De redovisade åtgärderna kan komma att innebära utökade kostnader för exempelvis inköp av arkivskåp. Dessa bedöms kunna hanteras inom ram.

Bedömning ur ekologisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Genom att hantera känsliga personuppgifter och sekretess inom överförmyndarverksamheten korrekt och i enlighet med gällande lagstiftning värnas den enskildes integritet.

Samverkan

Information om inbrott i överförmyndarens lokaler och personuppgiftsincident samt planerade åtgärder lämnades till de fackliga organisationerna vid förvaltningens samverkansgrupp (FSG) den 16 april 2025.

Ärendet

Vid nämndmötet den 21 april 2025 beslutade nämnden för demokrati och medborgarservice att ge förvaltningen i uppdrag att återkomma med en rapport senast i juni 2025 om vidtagna och planerade åtgärder för att skydda individers integritet i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen.

Detta underlag utgör rapporteringen.

Beskrivning av ärendet

Under våren 2025 skedde ett inbrott på Ekelundsgatan 1, i överförmyndarverksamhetens lokaler. I samband med inbrottet uppdagades att flertalet fysiska handlingar som innehöll känsliga personuppgifter inte förvarades på ett säkert sätt. En rad omedelbara åtgärder vidtogs, såsom anmälan till integritetsskyddsmyndigheten och att handlingar med känsliga personuppgifter och sekretess låstes in. Förvaltningsdirektör gav också avdelningschefen för rådgivning och överförmyndarverksamhet i uppdrag att säkerställa sekretesshantering inom överförmyndarenheten.

Vid nämndmötet den 21 april 2025, § 32, beslutade nämnden att ge förvaltningen i uppdrag att återrapporera om vidtagna åtgärder.

Vidtagna och planerade åtgärder

Förvaltningen har vidtagit flertalet åtgärder. Dessa är i redovisningen indelade i tre huvudsakliga områden;

1. Säker förvarning av handlingar som omfattas av sekretess
2. Arkivrum med tillräcklig kapacitet
3. Framtagande av styrande dokument samt utbildning till personal

1. Säker förvaring av handlingar som omfattas av sekretess

Samtliga handlingar låses in när de inte arbetas med. Handlingar som vid tiden för inbrottet inte var inlåsta har flyttats till någon av förvaltningens arkivlokaler.

För att underlätta handläggningen och hanteringen av pågående ärenden kommer arkivskåp köpas in. Arkivskåpen uppfyller Riksarkivets kriterier (RA-FS 2013:4) för förvaring av allmänna handlingar innehållande sekretessbelagda uppgifter. Syftet är att underlätta arbetet för handläggarna och minska behovet att hämta och lämna handlingar i arkivrummen.

Det har uppstått svårigheter att hitta plats för arkivskåp som uppfyller Riksarkivets krav på korttidförvaring av fysiska pappershandlingar. Flera olika möbleringsförslag har skickats till fastighetsägaren som utifrån förslagen kontrollerar golvets bärlast. Förvaltningen inväntar återkoppling från fastighetsägaren innan beställning kan ske.

Övriga vidtagna åtgärder för att skydda individers integritet i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen:

- Sekretesszon för överförmyndarens handläggning.
- Översyn av förutsättningar att möta telefonsekretessen.
- Skärmfilter för att skydda sekretessbelagda uppgifter vid digital hantering.
- Tillgång till arkiv och postfack samt rutiner för behörighetshantering har setts över.
- Plan för att säkerställa att förvaltningens arkivlokaler uppfyller gällande tekniska krav, såsom luftfuktighet, ljus och temperatur.

2. Arkivlokaler med tillräcklig kapacitet

Genomgång och gallring av handlingar i förvaltningens båda arkivlokaler har genomförts för att frigöra plats.

Efter inköp av säkerhetsskåp/arkivskåp bedömer förvaltningen att arkivlokalernas kapacitet är tillräcklig.

En fördjupad översyn av förvaltningens behov av arkiv respektive säker förvaring av handlingar i pågående ärenden med sekretessbelagda uppgifter pågår och kommer tas med i förvaltningens fortsatta arbete för ändamålsenliga lokaler.

3. Framtagande av styrande dokument samt utbildning/information till personal

En instruktion för hantering av sekretess och känsliga personuppgifter inom överförmyndarenheten har arbetats fram. Instruktionen gäller från och med den 16 juni 2025.

Grundlig genomgång och utveckling av rutiner för sekretesshantering inom överförmyndarverksamheten samt utbildning inom området har genomförts. Insatserna omfattar såväl analog som digital hantering av sekretessbelagda uppgifter.

Plan för egenkontroller, revidering av rutindokument samt rutin för avvikelserapportering har tagits fram.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen ser allvarlig på den inträffade personuppgiftsincidenten i mars 2025 och har med anledning av detta vidtagit flertalet åtgärder. Genom att säkerställa att personuppgifter hanteras korrekt och säkert skyddas den enskildes integritet.

Mot bakgrund av att de vidtagna åtgärderna kan medföra förändrade arbetssätt följer förvaltningen nogsamt eventuell påverkan på överförmyndarverksamhetens arbetsmiljö.

Förvaltningen föreslår nämnden för demokrati och medborgarservice att uppdraget ska betraktas som fullgjort.

Eva Englund

Maria Holmgren

Förvaltningsdirektör

Avdelningschef rådgivning och överförmyndarverksamhet