

Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2023-12-08

Diarienummer 0603/23

Handläggare

Joakim Sebring

Telefon: 031-368 78 16

E-post: joakim.sebring@kultur.goteborg.se

Budget 2024

Förslag till beslut

I kulturnämnden

1. Kulturnämnden godkänner budget 2024 enligt bilaga 1.
2. Kulturnämnden godkänner tid- och arbetsplan 2024 enligt bilaga 2.
3. Kulturnämnden godkänner samlad riskbild 2024 enligt bilaga 3.
4. Kulturnämnden godkänner priser och avgifter 2024 enligt bilaga 4.
5. Kulturnämnden ger kulturförvaltningen i uppdrag att under 2024 fortsätta att effektivisera verksamheten i syfte att minska de långsiktigt fasta kostnaderna. Redovisning ska ske i enskilda ärenden samt i årsrapport 2024.
6. Kulturnämnden förklarar paragrafen omedelbart justerad.

Sammanfattning

Förvaltningen har utifrån kommunfullmäktiges budget 2024 för Göteborgs Stad tagit fram ett förslag till budget 2024 för kulturnämnden. Förslag till budget innehåller förutsättningar, mål och uppdrag som nämnden fått från kommunfullmäktige samt information om ekonomiska ramar i förvaltningens organisation.

Kulturnämnden har fått 731,2 miljoner kronor i kommunbidrag 2024. Förvaltningens förslag innebär ett budgeterat nollresultat för 2024, det vill säga att nettokostnaderna är lika stora som kommunbidraget. Förvaltningen bedömer att det finns förutsättningar för en budget i balans år 2024.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förvaltningen föreslår en budget med ett ekonomiskt mål om 0 miljoner kronor.

Förvaltningen bedömer att det finns förutsättningar för en budget i balans år 2024.

Under 2024 behöver förvaltningen se över sina administrativa processer för att se vilka effektiviseringar som är möjliga för att möta kommunfullmäktiges krav på en minskad administration.

Förvaltningen bedömer att arbetet med att effektivisera verksamheten i syfte att minska de långsiktigt fasta kostnaderna behöver fortsätta under 2024.

Bedömning ur social och ekologisk dimension

Nämnden har av kommunfullmäktige fått riktade satsningar om 4 miljoner kronor för öppettider och personal på bibliotek, 1 miljon kronor för utökat stöd till det fria kulturlivet och 0,3 miljoner kronor för fristadskonstnärer.

Förvaltningen bedömer att miljöarbetet behöver stärkas, mot bakgrund av kommunfullmäktiges budget och den senaste uppföljningen av Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram.

Samverkan

Information om förvaltningens förslag till budget har givits till de fackliga organisationerna den 15 november 2023. Förslaget partsamverkades med de fackliga organisationerna den 6 december 2023. De fackliga organisationerna förklarade sig eniga med förvaltningens förslag till budget 2024.

Bilagor

1. Kulturnämndens budget 2024
2. Kulturnämndens tid- och arbetsplan 2024
3. Kulturnämndens samlade riskbild 2024
4. Kulturnämndens priser och avgifter 2024

Ärendet

Kulturnämnden ska senast den 31 december 2023 besluta om en budget för det kommande året. Nämnden ska i budgetbeslutet ange det ekonomiska målet för budgetåret.

I samband med framtagandet av budget ska riskhanteringen för olika riskområden sammanställas i en samlad riskbild för nämndens verksamhetsområde. Nämnden ska besluta om den samlade riskbilden senast i februari månad.

Nämnden ska årligen besluta om en tid- och arbetsplan för sitt eget planerings- och uppföljningsarbete i enlighet med stadens gemensamma anvisningar. I nämndens tid- och arbetsplan 2023 framgår att nämnden i samband med beslut om budget 2024 ska besluta om tid- och arbetsplan, samlad riskbild och avgifter och priser för 2024.

Beskrivning av ärendet

Den av kommunfullmäktige fastställda budgeten anger kommunfullmäktiges inriktningar och prioriteringar inom givna ekonomiska ramar och gällande lagstiftning. De mål, planer, program och regler som kommunfullmäktige i övrigt antagit är underordnade budgeten och har en stödjande funktion.¹

Nämndens verksamhet ska bedrivas inom befintliga ramar och enligt gällande lagstiftning även om detta medför att de i budgeten angivna målen och inriktningarna inte helt kan uppnås. Nämnd får inte överskrida sin ekonomiska ram.²

Förslag till budget 2024

Kommunfullmäktige beslutade i november om budget för Göteborgs Stad 2024.

Budgeten innehåller sju mål som gäller för samtliga nämnder. Kulturnämndens kommunbidrag är 731,2 miljoner kronor år 2024. Det är cirka 7 procent mer än kommunbidraget 2023. Förvaltningens förslag till budget 2024 finns i bilaga 1.

För att kunna möta ekonomiska osäkerheter bör nämnder och styrelser avsätta en reserv. Förvaltningen föreslår i budget 2024 en reserv om 6,0 miljoner kronor (knappt 1 procent av nämndens kommunbidrag). Det finns betydande osäkerheter om löne-, pensions- och hyreskostnadernas utveckling under 2024 när detta förslag till budget presenteras. Reservens syfte är att ge förutsättningar att hantera dessa osäkerheter samt att ha resurser för andra oförutsedda kostnader. Förvaltningen återkommer i ordinarie uppföljning till nämnden med information om reserven helt eller delvis inte behöver nyttjas. Det blir då upp till nämnden att nyttja reserven för andra behov.

Kulturnämnden har två stödformer – verksamhetsstöd och riktat stöd – med beslutade regler om årlig indexering av stöden.³ I kommunfullmäktiges budget 2024 framgår ekonomiska prioriteringar för kulturnämnden, varav 1 miljon kronor avser utökat stöd till det fria kulturlivet. I förvaltningens förslag till budget 2024 har förvaltningen räknat upp de treåriga stöden med index samt därutöver tillfört 1 miljon kronor till kulturstödsbudgeten.

¹ 9 § Göteborgs Stads regler för ekonomisk planering, budget och uppföljning.

² 9 § Göteborgs Stads regler för ekonomisk planering, budget och uppföljning.

³ Kulturnämnden 2018-11-27 § 178 och 2018-11-27 § 179. När nämnden beslutade om reglerna 2018 framgick av förvaltningens tjänsteutlåtande att index räknas ut med utgångspunkt i uppräkningsen av kommunbidraget som kulturnämnden får.

Nämnden ska årligen upprätta en verksamhetsplan. Det ska ske senast i februari månad.⁴ Verksamhetsplanen är en fördjupning av nämndens budget och ska beskriva hur nämnden hanterar sina mål och uppdrag. Förvaltningen föreslår i tid- och arbetsplan 2024 (bilaga 2) att nämnden fastställer verksamhetsplanen i februari 2024.

Förslag till tid- och arbetsplan 2024

Nämnden ska årligen besluta om en tid- och arbetsplan för planerings- och uppföljningsarbetet. Nämnden ska följa den kommungemensamma tidplanen och även se till att tidplanen uppfyller specifika behov som nämnden har för att ta sitt ansvar.⁵

Förvaltningens förslag till tid- och arbetsplan 2024 finns i bilaga 2. Förändring mot föregående år finns i en ny beskrivning av prioritering av kommunfullmäktiges program och planer. Här finns även ett förtydligande av att den ekonomiska lägesrapporteringen till nämnden följer kommunstyrelsens struktur och tidplan för uppföljning. Vidare att uppföljningen av grunduppdraget i delårsrapport augusti och årsrapport avser indikatorer och väsentliga avvikelser.

Förslag till samlad riskbild 2024

Av nämndens anvisning för styrning, uppföljning och kontroll framgår att förvaltningen ska identifiera, analysera och utvärdera risker på avdelningsnivå och på förvaltningsövergripande nivå. Arbetet på den förvaltningsövergripande nivån resulterar i förvaltningens förslag till nämndens samlade riskbild.⁶

Den samlade riskbilden ska innehålla de väsentliga riskerna, ange om de ska accepteras eller hanteras samt beskriva befintliga och planerade åtgärder för de risker som ska hanteras. Förvaltningens förslag till samlad riskbild 2024 finns i bilaga 3. Förvaltningen föreslår en samlad riskbild 2024 som innehåller 10 risker. Formerna för uppföljning av den samlade riskbilden fastställs i nämndens tid- och arbetsplan 2024, bilaga 2.

Förslag till indexering av priser och avgifter 2024

Nämnden ska årligen justera verksamhetens priser och avgifter. Det görs utifrån det index som reglerats i kommunfullmäktiges beslut om avgiftskonstruktioner och val av index för uppräknig av de avgifter som förekommer inom nämndens verksamhetsområde.

Nämnden fastställer avgifter av mindre ekonomisk betydelse som inte med hänsyn till kraven på likabehandling av kommunens medlemmar ska fastställas av kommunfullmäktige. Nämnden fastställer även avgifter som hänförs till stadens samlade biblioteksverksamhet.⁷ Förvaltningens förslag till indexering av priser och avgifter 2024 finns i bilaga 4.

Förvaltningens bedömning

Kulturnämndens kommunbidrag för 2024 är 731,2 miljoner kronor. Det åtagande som nämnden har bedöms kunna hanteras inom tilldelat kommunbidrag.

Inför 2024 finns ett antal risker som nämnden behöver ta höjd för. Främst handlar det om kostnader kopplade till årets lönerevision, där det råder stor osäkerhet om utfallet.

⁴ 10 § Göteborgs Stads riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll.

⁵ 10 § Göteborgs Stads riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll.

⁶ Kulturnämnden 2023-05-22 § 121.

⁷ 2 kap. 4 § reglemente för Göteborgs Stads kulturnämnd.

Nämnden bedriver verksamhet i många lokaler och det finns även osäkerhet om nämndens lokalkostnader. För att kunna möta osäkerheterna och ha beredskap för oförutsedda kostnader behöver en reserv avsättas i nämndens budget.

Förvaltningen bedömer att det förändringsarbete som har inletts behöver fortsätta. Prognoser indikerar att skatteintäkterna till kommunerna kommer att minska över tid samtidigt som kostnaderna för den lagstadgade verksamheten i kommunerna kommer att öka.

Under 2024 behöver förvaltningen se över sina administrativa processer för att se vilka effektiviseringar som är möjliga. Detta för att möta kommunfullmäktiges krav på en minskad administration.

Kulturnämnden behöver även fortsätta arbetet med att minska de långsiktigt fasta kostnaderna. Förvaltningen har under 2023 genomlyst nämndens verksamheter och bedömt att nämnden kan genomföra förändringar inom biblioteksområdet som möter målet om en jämlik tillgång till biblioteksverksamhet i hela staden samtidigt som de långsiktiga fasta kostnaderna minskar.

GÖTEBORGS STADS KULTURFÖRVALTNING

Anna Rosengren

Sofia Lubian

Förvaltningsdirektör

Avdelningschef Kultur- och samhällsutveckling



Budget 2024

Kulturnämnden

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
2	Förutsättningar.....	4
2.1	Styrning och ledning	4
2.1.1	Verksamhetsidé och förhållningssätt	4
2.1.2	Göteborgs Stads kulturprogram	4
2.2	Personal	5
2.3	Ekonomi	5
2.4	Omvärldsanalys	6
3	Grunduppdraget.....	7
4	Nämndens mål.....	8
5	Nämndens uppdrag.....	8
6	Kommunfullmäktiges program och planer.....	9
7	Resursfördelning.....	10

1 Inledning

Kommunfullmäktiges budget

Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser. Budgeten är förändringsinriktad. Den beskriver huvuddragen i vad som ska förändras i verksamheterna.

Kommunfullmäktiges mål gäller för hela mandatperioden och måluppfyllelse ska eftersträvas snarast möjligt. Budgetens inriktningar anger de strategier och arbetssätt som huvudsakligen förväntas bidra till måluppfyllelse.

Budgeten anger mål, inriktningar och uppdrag inom givna ekonomiska ramar och gällande lagstiftning. Mål, planer, program och regler som kommunfullmäktige i övrigt har antagit är underordnade budgeten och har en stödjande funktion.

Från kommunfullmäktiges budget till nämndens budget

Det är nämndens ansvar att genomföra kommunfullmäktiges budget. Kommunfullmäktiges mål ska omsättas i praktisk handling av nämnden och anpassas till nämndens verksamhet.

Nämndens budget ska utgå från kommunfullmäktiges budget, nämndens reglemente samt andra relevanta styrande dokument.

Nämndens budget anger mål och uppdrag utifrån kommunfullmäktiges budget.

Från nämndens budget till nämndens verksamhetsplan

Nämnden ska upprätta en verksamhetsplan. Verksamhetsplanen är en fördjupning av nämndens budget och ska beskriva hur nämnden hanterar sina mål och uppdrag. Den ska också, där så är aktuellt, ange de indikatorer som är kopplade till målen.

Nämnden ska planera verksamheten utifrån ekonomiska förutsättningar, nuläge och förändringar i grunduppdraget samt behov hos de verksamheten riktar sig till.

2 Förutsättningar

2.1 Styrning och ledning

2.1.1 Verksamhetsidé och förhållningssätt

Kultur öppnar världar

I Göteborg finns konst och kultur alltid nära. Upplevelser av kultur öppnar dörrar till nya tankar och förflyttar gränser. Alla har rätt till kulturen och kan påverka eller engagera sig i den. Tillsammans skapar vi ett rikt kulturliv för en hållbar stad.

I en hållbar stad finns konst och kultur alltid nära

Konst och kultur bidrar till att Göteborg är en öppen och kreativ stad. Här finns mötesplatser för reflektion, samtal och lärande. Här får konstnärer och kulturaktörer möjlighet att ta utrymme och vara oberoende. Här utvecklas kulturmiljöer med rum för kärlek, humor, hopp, lekfullhet, sorg, tröst, framtid och livet. Här lyfts mångbottnade berättelser fram ur stadens kulturarv. Här hörs en mängd röster, för att göra kulturen angelägen för fler. Allt sker i dialog med vår samtid där kulturen berikar och berikas av sin omvärld.

Göteborgs Stads förhållningssätt

- Vi vet vårt uppdrag och vem vi är till för
- Vi bryr oss
- Vi arbetar tillsammans
- Vi tänker nytt

2.1.2 Göteborgs Stads kulturprogram

Göteborgs Stads kulturprogram anger färdriktning för hur kommunfullmäktiges ambition om Göteborg som en ledande kultur- och evenemangsstad ska uppnås. Programmet gäller för samtliga nämnder och styrelser.

Kulturprogrammet anger tre kulturpolitiska mål.

- Kulturpolitik: Främja delaktighet, interkulturell dialog och människors lust och motivation att ta del av och utöva konst och kultur.
- Konstpolitik: Skapa goda och hållbara villkor för konsten och konstnärerna.
- Kulturplanering: Skapa en attraktiv livsmiljö i staden.

Kulturnämnden har också ansvar för den aktiva samlingsförvaltningen. Arbetet bedrivs enligt målet: Främja och möjliggöra kunskapsuppbyggnad, sammanhang och delaktighet.

Göteborgs Stads plan för kulturprogrammet 2023–2026 förtydligar hur stadens nämnder och styrelser ska samverka för att bidra till att nå de kulturstrategiska målen. Kulturnämnden har huvudansvaret att processleda och samordna arbetet med planens insatser. Huvudansvar innebär att planera, genomföra och följa upp arbetet, i samverkan med delansvariga parter.

2.2 Personal

Kulturförvaltningen är organiserad i fem avdelningar under förvaltningsdirektören: Göteborgs bibliotek och kulturhus, Göteborgs museer och konsthall, Kultur- och samhällsutveckling, Ekonomi samt HR och kommunikation.

Kulturförvaltningen har drygt 800 medarbetare (cirka 700 årsarbetare), varav 70 procent är kvinnor. Förvaltningen har cirka 50 chefer. I förvaltningen finns cirka 80 olika befattningar, varav många är olika specialister, så som bibliotekarier, intendenten och producenter.

Drygt 7 procent av den arbetade tiden utförs av timavlönad personal, vilket beror på ojämna bemannings- och kompetensbehov i publika verksamheter. En hög andel av medarbetarna arbetar på schema enligt verksamheternas öppettider och arbetstidslagstiftningens regler.

Förvaltningen rekryterar årligen cirka 150 personer (exklusive kultursommarjobbare och timanställda), varav det absoluta flertalet gäller rörlighet på befintliga tjänster. De senaste årens ekonomiska återhållsamhet i kombination med en hög rekryteringstakt och rörlighet i kombination med kortvariga bemanningslösningar har varit ansträngande för förvaltningen.

Förvaltningen har en kompetensförsörjningsstrategi samt lokala kompetensförsörjningsplaner, exempelvis en personalplan för biblioteksverksamheten. Befintliga utmaningar för verksamhetens kompetensförsörjning handlar om svårigheter att rekrytera chefer samt villkor och förmåner som inte är konkurrenskraftiga mot omvärlden. En generationsväxling sker successivt genom pensionsavgångar inom ramen för ordinarie personalomsättning.

Förvaltningens sjukfrånvaro är cirka 6 procent. Långtidsfrånvaron utgör 4 procent och beror till stor del på icke-arbetsrelaterad ohälsa. Förvaltningens fokus framåt ligger på åtgärder som stärker förvaltningens förmåga att sänka korttidsfrånvaron och den arbetsrelaterade långtidsfrånvaron.

2.3 Ekonomi

Nämnden har, vid sidan om en indexuppräknings om 4,1 procent (cirka 28 miljoner kronor), av kommunfullmäktige fått följande medel:

- Öppettider och personal på bibliotek: 4 miljoner kronor.
- Utökat stöd till det fria kulturlivet: 1 miljon kronor.
- Fristadskonstnärer: 0,3 miljoner kronor.
- Ramförstärkning: 15 miljoner kronor.

Nämnden har under året att hantera följande utvecklingsprojekt:

- Nya magasin för stadens samlingar.
- Om- och tillbyggnad Göteborgs konstmuseum.
- Omlokalisering Göteborgs Konsthall.
- Pågående lokalprojekt inom biblioteksverksamheten.

Nämndens kommunbidrag 2024 har justerats för pågående projekt inom museer och bibliotek.

Nämndens kommunbidrag är 731,2 miljoner kronor.

2.4 Omvärldsanalys

De senaste årens inflation och räntenivåer har lett till en ekonomisk inbromsning. Den svenska bruttonationalprodukten förväntas falla med 0,6 procent 2023. År 2024 väntas en svag uppgång, men Sverige befinner sig fortfarande i en lågkonjunktur.

Det reala skatteunderlaget urholkas och minskar i Sverige med över 2 procent 2023 och 0,5 procent 2024, enligt Sveriges Kommuner och Regioner. Bedömningen är att det kommer att dröja till 2025 innan skatteunderlaget åter igen är uppe på 2022 års nivå.

Även om inflationen sjunker kommer den högre prisnivån och ränteutgifterna att bestå. Det leder till en ihållande urholkning av köpkraften för alla sektorer. Under 2024 räknar Sveriges Kommuner och Regioner med att inflationen minskar. Anpassningen till en varaktigt högre prisnivå kommer sannolikt att pågå i förvaltningen under flera år. Inflationen ger också kraftigt ökade pensionskostnader 2024.

Det fria kulturlivets utveckling riskerar att bli lidande på grund av de allmänna kostnadsökningarna och kommunernas försämrade ekonomiska möjligheter. Göteborgs kulturstöd per invånare motsvarade 73 respektive 77 procent av kulturstödet i Stockholm och Malmö år 2023. Kommunfullmäktige riktar en miljon kronor till utökat stöd till det fria kulturlivet i Göteborg 2024. Det är utöver ordinarie uppräknings av de långsiktiga stöden.

Nya klimatförutsättningar pressar kommunerna. Den senaste uppföljningen av Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram visar att arbetet går åt rätt håll, men att det går för långsamt. Om det ska vara möjligt att nå målen till 2030 behöver nämnder och styrelser, enligt miljöförvaltningen, vidta relevanta insatser omgående. Kommunfullmäktige betonar i budget 2024 att samtliga nämnder och styrelser ansvarar för att staden når programmets mål. I linje med detta behöver förvaltningens miljöarbete stärkas.

Under 2023 har Kultursamverkansutredningen lämnat sitt betänkande. Utredningen föreslår en ny lag om samverkan på kulturområdet och att öppna för nya konst- och kulturområden. Utredningen föreslår också att ställa krav på respekt för konstens frihet och att initiera en process för att samla riktade statsbidrag så att de kan fördelas samlat till respektive kommun. Regeringen har ännu inte beslutat om remittering av utredningens förslag.

Det finns stora skillnader i valdeltagande och tillit i samhället. Desinformationskampanjer och välfärdsbrottslighet riskerar att påverka förtroendet för demokratin. Samtidigt utmanas de gemensamma verklighetsbilderna. Enskilda individers och grupperns åsikter ges större utrymme, på bekostnad av vedertagen kunskap. Nämndens verksamhet ger mötesplatser för reflektion, samtal och lärande. Verksamheten bidrar därmed till att motverka tendenser som utmanar demokratin.

Med en relativt sett lägre andel personer i arbetsför ålder kommer kostnaderna för vård, skola och omsorg att öka samtidigt framöver. Samtidigt kommer skatteintäkterna att minska. Förvaltningen bedömer att staden kommer att behöva prioritera finansieringen av de lagstadgade verksamheterna framöver. Det stärker behovet av att effektivisera nämndens verksamhet. Samtidigt förändras behoven hos dem verksamheten är till för när befolkningens sammansättning förändras. Det gör att nämnden behöver hitta nya sätt att leverera på grunduppdraget för att möta invånarnas behov.

3 Grunduppdraget

Nämndens grunduppdrag anges i reglementet, som är beslutat av kommunfullmäktige. Reglementet sammanfattas nedan.

Det kommunala ändamålet

Nämnden ska driva och samordna stadens kulturstrategiska arbete, stödja och främja konsten i dess olika former och konstnärernas villkor i staden. Nämnden ska bedriva och utveckla publika kulturinstitutioner och mötesplatser som inte åligger annan nämnd. Därtill ska nämnden bidra till utvecklingen av kulturvärden i stadsutvecklingen.

Nämndens verksamhetsområde och uppgifter

Nämnden ansvarar för folkbiblioteksverksamhet i enlighet med bibliotekslagen. Nämnden ska genom museerna bidra till samhället och dess utveckling genom att främja kunskap, kulturupplevelser och fri åsiktsbildning. Museerna ska aktivt förvalta sina samlingar för att nå verksamhetens mål, i enlighet med museilagen. Nämnden ansvarar för vård och förvaltande av arkeologiska föremål som tillvaratagits inom staden och som enligt kulturmiljölagen erhållits genom fyndtilldelning. Nämnden ska i stadsplaneringen bidra med kulturvärden, kulturarvs- och kulturmiljökunskap i enlighet med plan- och bygglagen och kulturmiljölagen. Nämnden ansvarar för beslut om namn på stadsdelar, gator, kommunala anläggningar med mera enligt kulturmiljölagen och god ortnamnsd samt registerhållning av Ortsnamn.

Nämnden ansvarar för stadens definierade kulturhus och kulturhus för unga samt konsthallen, genomförande av lokalt förankrade evenemang som inte åligger annan nämnd samt att fastställa kriterier för bidragsgivning och beslut om stöd och stipendier till kulturell verksamhet och fria kulturutövare. Nämnden ansvarar för att i samverkan med nämnder och styrelser verka för stadens tillämpning av enprocentregeln om konstnärlig gestaltning och utsmyckning i samband med byggnation, inköp och vård av inomhuskonst för utsmyckning av offentliga lokaler och byggnader samt registerhållning av inomhus- och utomhuskonst inköpt av nämnden. Nämnden ska också bereda förslag gällande Charles Felix Lindbergs donationsfond, om donationsmedlens användning och verkställa kommunfullmäktiges beslut om fonden.

Nämndens samverkan

Nämnden ska medverka i samhällsplaneringen tillsammans med andra nämnder, samhällsorgan, organisationer och fria kulturutövare för att främja stadens kulturliv. Nämnden har en konsultativ roll gällande inriktningen av kulturverksamheten i Göteborg.

Nämnden ska utifrån sitt verksamhetsansvar vara en aktiv part när det gäller insatser inom kommungemensamma frågor som trygghetsarbete, folkhälsoarbete, sociala erfarenheter i samhällsplaneringen samt samverkan med civilsamhället. Nämnden ska i sin organisation skapa förutsättningar för samverkan på stadsområdesnivå med andra verksamheter i staden.

Nämnden ska verka för ett regionalt, nationellt och internationellt samarbete inom kulturområdet.

4 Nämndens mål

Kommunfullmäktiges budget 2024 innehåller sju mål som gäller för alla nämnder och styrelser. Budgeten anger att målen gäller för hela mandatperioden och att måluppfyllelse ska eftersträvas snarast möjligt.

Målen är:

- Göteborg ska vara en jämlik och trygg stad där alla invånare ges inflytande och möjlighet till delaktighet.
- Segregationen i Göteborg ska brytas.
- Göteborg ska klara kompetensförsörjningen.
- Göteborg ska byggas ihop till en grön och levande stad utan bostadsbrist.
- Göteborg ska vara ledande i klimatomställningen och ha en hög biologisk mångfald.
- Göteborgs Stad ska ha en välfärd som möter göteborgarnas behov.
- Göteborgs Stad ska ge sina anställda en bra arbetsmiljö och goda arbetsvillkor.

Kommunfullmäktiges budget 2024 anger att målen ska omsättas i praktisk handling av nämnder och styrelser och anpassas till deras specifika verksamhet.

Kulturförvaltningen återkommer i förslag till verksamhetsplan 2024 med omhändertagandet av målen, det vill säga hur nämnden föreslås att arbeta för att nå god måluppfyllelse mot kommunfullmäktiges mål.

5 Nämndens uppdrag

Kommunfullmäktiges budget 2024 innehåller fem nya uppdrag till kulturnämnden.

- Kulturnämnden får i uppdrag att verka för utökad samverkan med kulturnämnden i Västra Götalandsregionen om finansieringen av verksamheter inom kultursamverkansmodellen.
- Kulturnämnden får i uppdrag att verka för utökad samverkan med kulturnämnden i Västra Götalandsregionen om kulturinstitutioner av regionalt intresse som har eller saknar regional medfinansiering.
- Kulturnämnden får i uppdrag att verka för att det riktade kulturstödet även inkluderar nya aktörer.
- Kulturnämnden får i uppdrag att utöka antalet fristadskonstnärer.
- Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att tillgängliggöra lokaler som efterfrågas av valnämnden för att säkerställa tillgång till vallokaler över hela Göteborg

Kulturförvaltningen återkommer i förslag till verksamhetsplan 2024 med omhändertagandet av uppdragen.

6 Kommunfullmäktiges program och planer

Kommunfullmäktiges budget anger mål, inriktningar och uppdrag inom givna ekonomiska ramar och gällande lagstiftning. De mål, planer, program och regler som kommunfullmäktige i övrigt antagit är underordnade budgeten.

Här anger nämnden hur kommunfullmäktiges program och planer, som innehåller styrning till nämnden, ska prioriteras inom befintliga ekonomiska ramar.

Särskilt prioriterade program och planer är:

- Program: Göteborg Stads kulturprogram, program för destinationsutveckling och näringslivsstrategiska program.
- Planer: Biblioteksplan för Göteborgs Stad, Göteborgs Stads plan för barn- och ungdokumentation, plan för kulturprogrammet och översiktsplan.

Prioriterade program och planer är:

- Program: Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram, program för en jämlik stad, trygghetsskapande och brottsförebyggande program, program för attraktiv arbetsgivare, folkhälsoprogram och program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning.
- Planer: Göteborgs Stads plan för digitalisering, plan för en jämlik stad, plan för att motverka tystnadskulturer, barnrättsplan, handlingsplan för åldersvänliga Göteborg, handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla stadens nämnder och styrelser kan förstärkas, plan för arbetet med finskt förvaltningsområde, plan för arbetet med nationella minoritetsfrågor, plan för arbetet mot hedersrelaterat våld och förtryck, plan för att förbättra hbtq-personers livsvillkor, plan för jämställdhet, plan för stärkta insatser mot rasism, handlingsplan för arbetet med de mänskliga rättigheterna i Göteborgs Stad och handlingsplan för att inga områden ska vara särskilt utsatta 2025.

Principerna för prioriteringen finns i nämndens tid- och arbetsplan för planerings- och uppföljningsarbetet 2024.

7 Resursfördelning

Kulturnämndens kommunbidrag för 2024 är 731,2 miljoner kronor. Det åtagande som nämnden har bedöms kunna hanteras inom tilldelat kommunbidrag.

Inför 2024 finns ett antal risker som nämnden behöver ta höjd för. Främst handlar det om kostnader kopplade till årets lönerrevision, där det råder stor osäkerhet om utfallet. Nämnden bedriver verksamhet i många lokaler och det finns även osäkerhet om nämndens lokalkostnader. För att kunna möta osäkerheterna och ha beredskap för oförutsedda kostnader behöver en reserv avsättas i nämndens budget.

Förvaltningen bedömer att det förändringsarbete som har inletts för att minska de långsiktigt fasta kostnaderna behöver fortsätta. Prognoser indikerar att skatteintäkterna till kommunerna kommer att minska över tid samtidigt som kostnaderna för den lagstadgade verksamheten i kommunerna kommer att öka.

Under 2024 behöver förvaltningen se över sina administrativa processer för att se vilka effektiviseringar som är möjliga. Detta för att möta kommunfullmäktiges krav på en minskad administration. Kulturnämnden behöver även fortsätta arbetet med att minska de långsiktigt fasta kostnaderna. Förvaltningen har under 2023 genomlyst nämndens verksamheter och bedömt att nämnden kan genomföra förändringar inom biblioteksområdet som möter målet om en jämlik tillgång till biblioteksverksamhet i hela staden samtidigt som de långsiktiga fasta kostnaderna minskar.

Vid fördelningen av 2024 års kommunbidrag i förvaltningen har följande prioriterats. Förvaltningen har ersatt avdelningarna för bedömt utfall av lönerörelsen och del av den allmänna prisutvecklingen.

Fördelning av riktade satsningar till avdelningarna har skett enligt kommunfullmäktiges beslut:

- Öppettider och personal på bibliotek: 4 miljoner kronor.
- Utökat stöd till det fria kulturlivet: 1 miljon kronor.
- Fristadskonstnärer: 0,3 miljoner kronor.

I kommunbidraget ingår även riktade medel till pågående utvecklingsprojekt inom museer och bibliotek. Förvaltningen kompenserar för mellanskillnaden mellan en lägre uppskrivning av statliga och regionala bidrag till museerna och uppskrivningen av kommunbidraget.

För att kunna möta ekonomiska osäkerheter bör nämnder och bolag avsätta en reserv. Reserven i budget 2024 motsvarar knappt 1 procent av nämndens kommunbidrag.

Budgetramar 2024

Avdelning	Budget 2024 (mnkr)
Göteborgs bibliotek och kulturhus	399,4
Göteborgs museer och konsthall	122,3
Kultur- och samhällsutveckling	163,5
Förvaltningsgemensamt	39,9
Reserv	6,0

Kulturnämndens tid- och arbetsplan 2024

Nämnden ska årligen besluta om en tid- och arbetsplan för planerings- och uppföljningsarbetet. Nämndens ska följa den kommungemensamma tidplanen och även se till att tidplanen uppfyller specifika behov som nämnden har för att ta sitt ansvar.¹

Nämnden anger i tid- och arbetsplanen hur uppföljningen ska kompletteras och fördjupas för att säkerställa nämndens ansvar för verksamheten.

Uppföljning av verksamhet och ekonomi

Uppföljning till kommunfullmäktige sker med tre fasta rapporteringstillfällen samt komplettering med information vid behov. Delårsrapporterna fokuserar under 2024 på viktig styrinformation så som det ekonomiska läget, personalfrågor, väsentliga avvikelser i grunduppdragen samt frågor av uppsiktskaraktär. Kommunfullmäktiges mål följs upp i delårsrapporten för augusti och i årsredovisningen.

Nämnden får skriftlig uppföljning om det ekonomiska läget i delårsrapport mars, delårsrapport augusti och i årsrapporten. Nämnden får dessutom muntlig information om det ekonomiska läget i enlighet med förvaltningens ansvar att månadsvis – med undantag för januari, juni och juli – rapportera till stadsledningskontoret om det ekonomiska läget.²

Nämnden har en skyldighet att fatta beslut om åtgärder för att komma till rätta med orsaker till allvarliga avvikelser och brister i kvalitet.³ I de fall förvaltningen identifierar allvarliga avvikelser och brister i kvalitet rapporterar förvaltningen dessa skyndsamt till nämnden, utan hinder av vad som anges i denna tid- och arbetsplan.

Nämnden ansvarar för att följa upp verksamhet som utförs i egen regi och verksamhet som utförs av privata utförare där nämnden är huvudman.⁴

Prioritering av kommunfullmäktiges program och planer

Kommunfullmäktiges budget är det överordnade planerade styrande dokumentet. Budgeten anger inriktningar och prioriteringar inom givna ekonomiska ramar och gällande lagstiftning. Andra typer av planerande dokument beslutade av kommunfullmäktige är visioner, program och planer. Dessa tillsammans med mål och regler som kommunfullmäktige i övrigt antagit är underordnade budgeten och har en stödjande funktion.⁵

¹ 10 § Göteborgs Stads riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll.

² Kommunstyrelsen 2023-11-29, ärendenummer SLK-2023-00041.

³ 27 § Göteborgs Stads riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll.

⁴ 10 § Göteborgs Stads riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll.

⁵ 9 § Göteborgs Stads regler för ekonomisk planering, budget och uppföljning.

Nämndens verksamhet ska bedrivas inom befintliga ramar och enligt gällande lagstiftning även om detta medför att de i budgeten angivna målen och inriktningarna inte helt kan uppnås. Nämnd får inte överskrida sin ekonomiska ram.⁶

Nämnden fastställer årligen i budgeten en prioritering av kommunfullmäktiges program och planer som innehåller styrsignaler till nämnden. Prioriteringens syfte är att ange hur förvaltningen vid behov ska prioritera inom befintliga ekonomiska ramar i förhållande till de program och planer som är underordnade budgeten och har en stödjande funktion.

Prioriteringen av program och planer utgår från en analys och bedömning av samtliga program och planer med styrsignaler till nämnden. Prioriteringen sker med hjälp av tre prioriteringsfrågor:

1. Rör styrsignalerna det kommunala ändamålet med kulturnämnden?
2. Har kulturnämnden potential att bidra till måluppfyllelse för Göteborgs Stad, givet styrsignalerna till nämnden?
3. Vilken strategisk vikt har styrsignalerna för kulturnämndens framtida utveckling?

Bedömningen enligt prioriteringsfrågorna ligger till grund för förvaltningens förslag till prioritering av program och planer i nämndens budgetbeslut.

Samlad översikt

Moment	Beslutsnivå	Månad
Budget 2024 Kulturnämndens budget anger förutsättningar inom styrning och ledning, personal, ekonomi, omvärldsanalys, mål och uppdrag samt övergripande resursfördelning. <i>Bilagor som fastställs i samband med beslut om budget</i> • Tid- och arbetsplan för planerings- och uppföljningsarbetet • Samlad riskbild • Avgifter och priser	Kulturnämnd	December 2023
Årsrapport 2023 Uppföljning av kommunfullmäktiges mål, ekonomi, personal, väsentliga händelser och avvikelser, frågor av uppsiktskaraktär samt övrig uppföljning i enlighet med kommunstyrelsens anvisningar. Kulturnämnden ska följa upp och till kommunstyrelsen rapportera tillämpningen av enprocentsregeln i Göteborgs Stad. <i>Fördjupning till kulturnämnden</i> • Uppföljning av mål och uppdrag • Indikatorer och väsentliga avvikelser i grunduppdraget • Uppföljning av samlad riskbild och intern kontrollplan	Kulturnämnd	Februari 2024

⁶ 9 § Göteborgs Stads regler för ekonomisk planering, budget och uppföljning.

Moment	Beslutsnivå	Månad
Verksamhetsplan 2024 Kulturnämndens verksamhetsplan ska innehålla nämndens hantering av mål och uppdrag från kommunfullmäktige samt hanteringen av nämndens grunduppdrag. <i>Bilagor som fastställs i samband med beslut om verksamhetsplan</i> • Intern kontrollplan	Kulturnämnd	Februari 2024
Muntlig information om det ekonomiska läget per februari Förvaltningen skickar in en ekonomisk lägesrapport till stadsledningskontoret. Nämnden informeras om lägesrapporten.	Förvaltningsdirektör Muntlig information till kulturnämnd	Mars 2024
Delårsrapport mars Uppföljning av det ekonomiska läget, personalfrågor, väsentliga händelser och avvikelser i verksamheten, frågor av uppsiktskaraktär samt övrig uppföljning i enlighet med kommunstyrelsens anvisningar. <i>Fördjupning till kulturnämnden</i> • Årlig rapportering av systematiskt brandskyddsarbete • Årlig rapportering av systematiskt arbetsmiljöarbete	Kulturnämnd	April 2024
Muntlig information om det ekonomiska läget per april Förvaltningen skickar in en ekonomisk lägesrapport till stadsledningskontoret. Nämnden informeras om lägesrapporten.	Förvaltningsdirektör Muntlig information till kulturnämnd	Maj 2024
Muntlig information om det ekonomiska läget per maj Förvaltningen skickar in en ekonomisk lägesrapport till stadsledningskontoret. Nämnden informeras om lägesrapporten.	Förvaltningsdirektör Muntlig information till kulturnämnd	Juni 2024
Delårsrapport augusti Uppföljning av kommunfullmäktiges mål och uppdrag, det ekonomiska läget, personalfrågor, väsentliga avvikelser i grunduppdraget, frågor av uppsiktskaraktär samt övrig uppföljning i enlighet med kommunstyrelsens anvisningar. <i>Fördjupning till kulturnämnden</i> • Uppföljning av nämndens mål och uppdrag • Indikatorer och väsentliga avvikelser i grunduppdraget • Uppföljning av samlad riskbild och intern kontrollplan	Kulturnämnd	September 2024
Muntlig information om det ekonomiska läget per september Förvaltningen skickar in en ekonomisk lägesrapport till stadsledningskontoret. Nämnden informeras om lägesrapporten.	Förvaltningsdirektör Muntlig information till kulturnämnd	Oktober 2024
Muntlig information om det ekonomiska läget per oktober Förvaltningen skickar in en ekonomisk lägesrapport till stadsledningskontoret. Nämnden informeras om lägesrapporten.	Förvaltningsdirektör Muntlig information till kulturnämnd	November 2024

Moment	Beslutsnivå	Månad
Muntlig information om det ekonomiska läget per november Förvaltningen skickar in en ekonomisk lägesrapport till stadsledningskontoret. Nämnden informeras om lägesrapporten.	Förvaltningsdirektör Muntlig information till kulturnämnd	December 2024
Budget 2025 Kulturnämndens budget anger förutsättningar inom styrning och ledning, personal, ekonomi, omvärldsanalys, mål och uppdrag samt övergripande resursfördelning. <i>Bilagor som fastställs i samband med beslut om budget</i> • Tid- och arbetsplan för planerings- och uppföljningsarbetet • Samlad riskbild • Avgifter och priser	Kulturnämnd	December 2023
Årsrapport 2024 Uppföljning av kommunfullmäktiges mål och uppdrag, det ekonomiska läget, personalfrågor, väsentliga avvikelser i grunduppdraget, frågor av uppsiktskaraktär samt övrig uppföljning i enlighet med kommunstyrelsens anvisningar. Kulturnämnden ska följa upp och till kommunstyrelsen rapportera tillämpningen av enprocentsregeln i Göteborgs Stad. <i>Fördjupning till kulturnämnden</i> • Uppföljning av mål och uppdrag • Indikatorer och väsentliga avvikelser i grunduppdraget • Uppföljning av samlad riskbild och intern kontrollplan	Kulturnämnd	Februari 2025

Samlad riskbild 2024, kulturnämnden

Nämnden är enligt kommunallagen ansvarig för att den interna kontrollen är tillräcklig.

Av Göteborgs Stads riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll framgår att nämnden ska säkerställa att riskhantering sker kontinuerligt inom väsentliga verksamhetsområden, processer och projekt samt alltid vid större förändringar i verksamheten.

Nämnden ska, i samband med framtagandet av budget, sammanställa riskhanteringen för olika riskområden i en samlad riskbild. Den samlade riskbilden ska beskriva åtgärder som redan har införts för att minska risker och nya åtgärder som behöver vidtas.

Enligt nämndens anvisning för styrning, uppföljning och kontroll ska förvaltningen identifiera, analysera och utvärdera risker på avdelningsnivå och på förvaltningsövergripande nivå. Arbetet på den förvaltningsövergripande nivån resulterar i förvaltningens förslag till nämndens samlade riskbild.

Hög	
Medium	
Låg	
Sannolikhet	Konsekvens
4 Sannolik	Allvarlig
3 Möjlig	Kännbar
2 Mindre sannolik	Lindrig
1 Osannolik	Försumbar

Risk		Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Åtgärd	Datum
Risk för långsiktig urholkning av kulturstöden till det fria kulturlivet Ansvarig Sofia Lubian	Riskbeskrivning Stödnivåerna från kulturnämnden har över tid inte följt kostnadsutvecklingen i övriga samhället, vilket innebär att stödet till aktörerna urholkas. När nivån på kulturstöden inte följer med samhällets kostnadsutveckling finns risken att inte kunna bidra i grunduppdraget att skapa goda och hållbara villkor för konsten och konstnärerna, samt att erbjuda ett brett och mångfacetterat kulturutbud med hög grad av tillgänglighet. Konsekvensbeskrivning Mindre ekonomi för kulturlivet i Göteborg. Minskad tillgång till kulturliv för invånare och besökare Sämre förutsättningar för både nya och etablerade aktörer. Sämre förutsättningar konstnärlig utveckling. Mindre attraktiv stad Mindre regional och statlig medfinansiering, sämre konkurrenskraft	4	3	12	Nämnden prioriterar inom ram och överväger att nominera behov av stärkt finansiering i hemställen till kommunfullmäktige. Uppföljningsansvarig 2023 Sofia Lubian Förvaltningen tar regelbundet fram kunskapsstöd för att följa utvecklingen. Uppföljningsansvarig 2023 Sofia Lubian	Startdatum 2024-01-01 Slutdatum 2024-12-31 Startdatum 2024-01-01 Slutdatum 2024-12-31

Risk		Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Åtgärd	Datum
 Risk för att kultur-nämnden inte kan följa rekommenderade, eller upprätthålla enhetliga, ersättningsnivåer vid anlitande av konstnärer. Ansvarig Jonna Ulin, Britta Söderqvist, Sofia Lubian	Riskbeskrivning Kulturnämnden har inte ekonomiska möjligheter att fullt ut följa till exempel MU-avtalet. Konsekvensbeskrivning Att nämnden inte fullt ut kan bidra till målet om att skapa hållbara villkor för konsten och konstnärerna. Att inte betala ut rekommenderade ersättningsnivåer skadar nämndens förtroende. Det kan också påverka val av utbud och kvalitet. De konstnärer som nämndens verksamheter anlitar ges också sämre möjligheter att livnära sig på sin konst.	3	3	9	Förvaltningen prioriterar ersättningsnivåer. Uppföljningsansvarig 2023 Jonna Ulin, Britta Söderqvist, Sofia Lubian	Startdatum 2023-01-01 Slutdatum 2023-12-31
 Risk för oegentligheter i samband med bidragsgivning. Ansvarig Sofia Lubian	Riskbeskrivning Stadsrevisionen har rekommenderat nämnden att utveckla systematiken i egenkontrollerna av handläggningen av kulturstöd. Stadsrevisionen pekade även på att nämnden behöver utveckla rutiner för att minska risken för andra typer av oegentligheter än jäv i samband med handläggningen av kulturstöd. Risken kan uppstå i bedömning av ansökningar, utbetalningar av beviljade medel samt uppföljning av utbetalat kulturstöd. Konsekvensbeskrivning Förtroendeskada för nämnden och Göteborgs Stad. Ekonomiska förluster.	2	4	8	Förvaltningen utvecklar och implementerar mer systematiska egenkontroller i takt med nya möjligheter i ny e-tjänst. Uppföljningsansvarig 2023 Sofia Lubian	Startdatum 2024-01-01 Slutdatum 2024-12-31

Risk		Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Åtgärd	Datum
 Risk för att om- och tillbyggnad av Göteborgs konstmuseum blir försenat på grund av att beslut saknas om hur den ökade hyran för nämnden ska finansieras. Ansvarig Britta Söderqvist	Riskbeskrivning Nämnden har kommunfullmäktige uppdrag att säkerställa att andelen av kapital- och driftskostnaden som idag bekostas av kommunala skattemedel inte ökar. Förvaltningen har redovisat uppdraget till nämnden. Nämnden beslutade att återremittera redovisningen för att undersöka hur ökad medfinansiering av region och stat kan realiseras (KN 2023-09-25 § 187). Konsekvensbeskrivning Om inte finansieringen av driftskostnaderna kan lösas politiskt riskeras projektet att inte kunna genomföras. I förlängningen riskerar verksamheten i befintlig byggnad att starkt påverkas.	3	3	9	Nämnden undersöker hur ökad medfinansiering av region och stat kan realiseras. Uppföljningsansvarig 2023 Britta Söderqvist	Startdatum 2024-01-01 Slutdatum 2024-12-31

Risk		Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Åtgärd	Datum
 Risk för att nämnden saknar finansiering av långsiktiga kostnadsökningar som projekten nya magasin, om- och tillbyggnad av Göteborgs konstmuseum och eventuell omlokalisering av Göteborgs Konsthall leder till. Ansvarig Henrik Larsson, Britta Söderqvist	Riskbeskrivning Kommunfullmäktige har beslutat om nya magasin och en om- och tillbyggnad av Göteborgs konstmuseum. Därtill har kulturnämnden beslutat om ett uppdrag om en omlokalisering av Göteborgs Konsthall, där inhyrningsbeslut ännu inte har fattats. Samtliga projekt leder till kostnadsökningar och kräver att nämnden får ett utökat kommunbidrag eller gör besparingar som motsvarar kostnadsökningarna. Konsekvensbeskrivning Behov av åtgärder för budget i balans om finansiering saknas. Negativ påverkan på god ekonomisk hushållning i verksamheten. Negativ påverkan på tillgången till kultur som följd nödvändiga omprioriteringar.	3	3	9	Förvaltningen prioriterar inom ram och föreslår vid behov nämnden att nominera behov av tillkommande finansiering i hemställen till kommunfullmäktige. Uppföljningsansvarig 2023 Britta Söderqvist, Henrik Larsson	Startdatum 2024-01-01 Slutdatum 2024-12-31
 Risk för att nämnden inte får ersättning för utfört arbete enligt Göteborgs Stads enprocentregel för konstgestaltning i samband med bygginvesteringar. Ansvarig Sofia Lubian	Riskbeskrivning Den tidigare finansieringsmodellen, enligt kommunfullmäktiges beslut från 2013, har inte verkställts fullt ut. Kommunfullmäktige beslutade i oktober 2023 om Göteborgs Stads enprocentregel för konstgestaltning i samband med bygginvesteringar. Beslutet innebär en modell med internfakturering och köp av tjänst. Det finns risk att tidigare brister i finansieringen kvarstår. Konsekvensbeskrivning Att kulturnämnden inte får ersättning för sina kostnader. Att stadens konstpolitiska mål inte kan uppfyllas och att intentionerna	3	3	9	Förvaltningen kommunicerar med beställare om hur ny finansieringsmodell ser ut. Uppföljningsansvarig 2023 Sofia Lubian	Startdatum 2024-01-01 Slutdatum 2024-12-31

Risk		Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Åtgärd	Datum
	med stadens kulturplanering inte realiseras.					
Risk för att otillåten påverkan inte motverkas på ett ändamålsenligt sätt Ansvarig Tatjana Marin Kartal, Sofia Lubian	Riskbeskrivning Risk att otillåten påverkan inte motverkas på ett ändamålsenligt sätt. Otillåten påverkan avser försök att påverka tjänstepersoner i myndighetsutövning och beslutsfattande genom trakasserier, hot, våld, skadegörelse eller korruption som avser otillbörliga erbjudanden. En händelse betecknas som otillåten påverkan om den drabbade uppfattar att syftet var att påverka tjänsteutövningen. Otillåten påverkan är både ett arbetsmiljö- och ett säkerhetsproblem. Konsekvensbeskrivning Att del av verksamheten inte bedrivs på ett sakligt och opartiskt sätt. Att arbetsmiljön försämras med otrygghet, stress, hot och våld. Att verksamheten drabbas av förtroendeskada.	2	4	8	Förvaltningen ska implementera och använda stadens metodhandbok i arbetet för att motverka otillåten påverkan. Uppföljningsansvarig 2023 Tatjana Marin Kartal, Sofia Lubian	Startdatum 2024-01-01 Slutdatum 2024-12-31
Risk för felaktiga eller oönskade rekryteringar på grund av bristande följsamhet mot Göteborgs Stads rekryteringsprocess. Ansvarig Tatjana Marin Kartal	Riskbeskrivning Göteborgs Stads rekryteringsprocess innehåller krav på kontroller som förvaltningen i dagsläget inte utför. Det rör identitetskontroll och kontroll av medborgarskap. Syftet med identitetskontrollen är att säkerställa personens identitet och att ta reda på om det är nödvändigt att kontrollera uppehålls- och arbetstillstånd. Konsekvensbeskrivning Kan leda till felaktiga rekryteringar där arbetsgivaren bryter mot krav på arbetstillstånd och inte känner	2	4	8	Förvaltningen genomför identitetskontroll i samtliga rekryteringar. Uppföljningsansvarig 2023 Tatjana Marin Kartal, Sofia Lubian	Startdatum 2024-01-01 Slutdatum 2024-12-31

Risk		Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Åtgärd	Datum
	till medarbetarnas identitet. Att ha personer anställda som saknar giltigt arbets- eller uppehållstillstånd är inte tillåtet och kan leda till straffrättsliga påföljder.					
 Risk för sämre arbetsmiljö och kompetensförsörjning. Ansvarig Tatjana Marin Kartal	Riskbeskrivning Förvaltningen har rapporterat om brister i arbetsmiljön under en längre tid. Orsakerna är flera. Chefernas arbetsmiljö är ansträngd, vilket påverkar kvaliteten i chefernas åtagande i arbetsgivarrollen och på sikt medarbetarnas arbetsmiljö. Den fysiska arbetsmiljön är delvis bristfällig. Vakanta chefstjänster har negativ påverkan på verksamheten och arbetsmiljön. Konsekvensbeskrivning Bristande återhämtning och ohälsa. Oplanerade och oönskade avgångar. Kontinuitetsbrister i verksamheten. Negativ påverkan på arbetsgivarens varumärke och attraktivitet.	3	3	9	Förvaltningen tar fram och implementerar en handlingsplan efter Chefoskopet. Uppföljningsansvarig 2023 Tatjana Marin Kartal	Startdatum 2024-01-01 Slutdatum 2024-06-30
 Risk för brand i verksamhetens lokaler. Ansvarig Jonna Ulin, Britta Söderqvist, Sofia Lubian	Riskbeskrivning Risk för brand i verksamhetens lokaler. Konsekvensbeskrivning Förlust av liv, kulturarv och egendom.	2	4	8	Brandskyddsutbildning och utbildning i första hjälpen genomförs regelbundet för administrativ personal och personal i publika verksamheter. Alla chefer ska dessutom gå en utbildning om systematiskt brandskyddsarbete för chefer. Uppföljningsansvarig 2023 Sofia Lubian	Startdatum 2024-01-01 Slutdatum 2024-12-31

Kulturnämndens avgifter och priser 2024

Avgifter och priser samt principer för prissättning

Avgifter som beslutas av kommunfullmäktige § 21 0838/22

Avgift		Beslutsnivå och uppräkningsnivå		
Nr	Entréavgifter	Beslutsnivå	Delegation	Nivå och uppräkningsnivå
1	Entréavgift museer ¹	KF	Nej	Årsbiljett 140 kr. Engångsbiljett 70 kr. Med undantag för utställningar med förhöjd entréavgift. Uppräkningsnivå sker årligen enligt KPI, basindexmånad september. Ordinarie årsbiljett är grunden för samtliga entréavgifter och räknas upp när ordinarie årsbiljett räknas upp. Avgift justeras när förändringen närmast är tiokrona.
2	Entréavgift konsthall	KF	Nej	Avgiftsfritt
3	Entréavgift museer för seniorer ¹	KF	Nej	Årsbiljett 120 kr. engångsbiljett 70 kr. Med undantag för utställningar med förhöjd entréavgift. Ordinarie årsbiljett är grunden för samtliga entréavgifter och räknas upp när ordinarie årsbiljett räknas upp. Uppräkningsnivå sker årligen enligt KPI, basindexmånad september, av den ordinarie årsbiljetten som är grunden till avgift nummer 1 och 3. Avgift justeras när förändringen närmast är tiokrona.
4	Subventionerad eller fri entréavgift för särskilda besöksgrupper, avgiftsfria dagar ¹ på museerna samt medföljande vuxen.	KF	Nej	Avgiftsfritt
5	Fri entré för ungdomar upp till 20 år samt för studenter mot uppvisad studentlegitimation.	KF	Nej	Avgiftsfritt, med undantag för utställningar med förhöjd entréavgift.

¹ Avsteg gäller entréavgift (nr 1 och nr 3) enligt beslut av kommunfullmäktige, 2020-11-12 §10. Avgiftsfria dagar är Kulturnatta, Kulturkalaset och Museernas dag.

	Avgift	Beslutsnivå och uppräknings	
	Museilektioner		
6	Avgift för museilektion för förskolor och skolor inom Göteborgs stad	KF KN	Avgiftsfritt
7	Avgift för museilektion för förskolor och skolor utanför Göteborgs stad	KF KN	540 kr/45–60 min. Uppräknings sker årligen efter KPI, basindexmånad september. Avgift justeras när förändringen närmast tiokronor.
	Biblioteksavgifter		
8	Avgift för förekomna medier	KF KN	Schablonvärde ²

Förkortningar – **KF**: Kommunfullmäktige, **KN**: Kulturnämnden, **FD**: Förvaltningsdirektör, **AvdC**: Avdelningschef, **VC**: Verksamhetsområdeschef, **EnhetsC**: Enhetschef.

Kulturnämndens övriga avgifter³

	Avgift	Beslutsnivå	Delegation/ vidaredelegation	Avgiftsnivå	Kommentar
Nr	Avsteg från avgifter ⁴				
9	Tillfälliga fria entréavgifter ⁵	KN	FD/AvdC	-	Anmäls till nämnden.
10	Tillfälliga förhöjda entréavgifter	KN	FD		Anmäls till nämnden.
11	Befrielse från förseningsavgift vid mediautlån på biblioteken	KN	-	-	Befrielsen avser förseningsavgiften, ej ersättningsavgiften för förkommen media.

Förkortningar – **KF**: Kommunfullmäktige, **KN**: Kulturnämnden, **FD**: Förvaltningsdirektör, **AvdC**: Avdelningschef, **VC**: Verksamhetsområdeschef, **EnhetsC**: Enhetschef.

² Schablonvärde avser ett genomsnittspris för respektive förkommen mediatyp.

³ Samtliga avgifter räknas upp med konsumentprisindex (KPI) årligen med septembarmånad som basindexmånad. Avrundning görs till närmsta tiokrona.

⁴ Avstegen gäller entréavgift (nr 1) och förseningsavgift (nr 13) beslutade av kommunfullmäktige enligt sida 2 i denna bilaga.

⁵ Avsteg gäller entréavgift (nr 1 och nr 3) enligt beslut av kommunfullmäktige, 2020-11-12 §10. Avgiftsfria dagar är Kulturnatta, Kulturkalaset och Museernas dag.

	Upphängning av konst				
12	Avgift för upphängning av konst (Gbg konst)	KN	Nej	620 kr 860 kr 1 110 kr	Uppräkning sker årligen efter KPI, basindexmånad september. Avgift justeras när förändringen är närmast tiokrona. Avgifterna berör de kommunala verksamheter som lånar /deponerar konst från Göteborg Konst. Göteborg Konst tar ut en engångsavgift per utlånat verk baserat på arbete, verkets teknik och storlek.
	Skolbio				
13	Skolbioavgift	KN	Nej	25 kr/elev	Uppräkning sker årligen efter KPI, basindexmånad september. Avgift justeras när förändringen är närmast tiokrona. Avgift för Skolbio ingår i Kulturbokningen (KuBo) för kommunala aktörer. Externa aktörer kommer fortsättningsvis att tillämpa nuvarande prissättning
	Administrativ hantering				
14	Administrativ hantering för förlorat musei-/bibliotekskort	KN	Nej	30 kr	Uppräkning sker årligen efter KPI, basindexmånad september. Avgift justeras när förändringen är närmast tiokrona.

Priser och principer för prissättning

Samtliga självkostnadspriser räknas upp med konsumentprisindex (KPI) årligen med september månad som basindexmånad samt tar hänsyn till beräknad verksamhets- och förvaltningsoverhead. I övrigt tillämpas marknadspris där årlig omvärldsanalys och bevakning görs. Där marknadspris tillämpas har det noterats under ”Kommentar”.

Nr	Pris	Prisnivå	Kommentar
	Visningar och externa föreläsningar		
15	Visning universitet, högskola, folkhögskola, studieförbund samt övriga vuxengrupper.	Priset är 710 kr/timme, oavsett om det är en genomförandetimme eller förberedsetimme. Det är det totala antalet timmar som faktureras. Priset avser självkostnad. Vid visningar som kräver specialistkompetens inom förvaltningen gäller i stället marknadspris om 950 kr/tim.	Ex. 1 visning utgör 1 timme publik visning + 1 timme förberedelse = 1 420 kr. Pristillägg på kvällar, helger eller utanför ordinarie öppettider samt för visning på andra språk än svenska. Uppräkning sker årligen efter KPI, basindexmånad september. Avgift justeras när förändringen är närmast tiokrona. Marknadspris används vid visningar som kräver specialistkompetens och som kan konkurrera med andra på marknaden. Priset är justerad inför budget 2024.

Nr	Pris	Prisnivå		Kommentar
	Visningar och externa föreläsningar			
16	Externa föreläsningar och undervisning inom högskola och universitet	Priset är 710 kr/timme, oavsett om det är en genomförandetimme eller förberedelsetimme. Det är det totala antalet timmar som faktureras. Priset avser självkostnad. Vid föreläsningar som kräver specialistkompetens inom förvaltningen gäller i stället marknadspris om 950 kr/tim.		Ex. 1 föreläsning utgör 1 timme föreläsning + 1 timme förberedelse = 1 420 kr. Pristillägg på kvällar, helger eller utanför ordinarie öppettider samt på andra språk än svenska. Uppräkning sker årligen efter KPI, basindexmånad september. Avgift justeras när förändringen är närmast tiokrona. Marknadspris används vid föreläsningar som kräver specialistkompetens och som kan konkurrera med andra på marknaden. Priset är justerad inför budget 2024.
	Specialistuppdrag			
17	Specialistuppdrag efter beställning/överenskommelse gällande arkeologiska utgrävningar, kulturmiljöutredningar och kulturkonsekvensanalyser inom stadsutveckling.	Priset är 950 kr/tim. Antal timmar fastställs utifrån uppdragets omfattning och tidsåtgång.		Marknadspris används eftersom uppdragen kräver specialistkompetens och konkurrerar med andra aktörer på marknaden. Priset är justerad inför budget 2024.
18	Kopiering och utskrifter ^{6 7}	A4	A3	Kommentar
	Kopiering svartvitt	2 kr	5 kr	Uppräkning med KPI, basindexmånad september. Avgift justeras när förändringen är närmaste krona.
	Kopiering färg	6 kr	12 kr	Uppräkning med KPI, basindexmånad september. Avgift justeras när förändringen är närmaste krona.
	Utskrift svartvitt	2 kr	-	De tre första sidorna är kostnadsfria. Uppräkning med KPI, basindexmånad september. Avgift justeras när förändringen är närmaste krona.
	Utskrift färg	6 kr	-	Uppräkning med KPI, basindexmånad september. Avgift justeras när förändringen är närmaste krona.

⁶ Vid allmänna handlingar gäller i stället Göteborgs Stads taxa för kopior, utskrifter och avskrifter av allmänna handlingar, beslutad i KF 2019-03-28 § 23.

⁷ Samtliga avgifter räknas upp med konsumentprisindex (KPI) årligen med septembermånad som basindexmånad. Avrundning görs till närmsta krona.

Nr	LOKALINFORMATION				FÖRENINGAR			KOMMERSIELL			KOMMENTAR
19	Uthyrning av konferenslokal ⁸ 9 10	Lokaltyp	Antal sittplatser	Geografiskt område	Timtariff	Heldag	Halvdag	Timtariff	Heldag	Halvdag	Övrig information
	Grupprum 1104, Bergsjöns Kulturhus	Mindre konferensrum	8	Zon 2	300 kr	2 100 kr	1 500 kr	500 kr	4 100 kr	3 100 kr	
	Grupprum 1107, Bergsjöns Kulturhus	Mindre konferensrum	16	Zon 2	300 kr	2 100 kr	1 500 kr	500 kr	4 100 kr	3 100 kr	
	Utbildningsrummet, Stadsbiblioteket	Mindre konferensrum	22	Zon 1	300 kr	2 100 kr	1 500 kr	500 kr	4 100 kr	3 100 kr	
	Konferensrum, Stadsbiblioteket	Mindre konferensrum	16	Zon 1	300 kr	2 100 kr	1 500 kr	500 kr	4 100 kr	3 100 kr	
	Grupprum, Frölunda Kulturhus	Mindre konferensrum	14	Zon 2	300 kr	2 100 kr	1 500 kr	500 kr	4 100 kr	3 100 kr	Service - Önskas tekniker tillkommer en kostnad per timma
	Logen, Blå Stället	Mindre konferensrum	15	Zon 2	300 kr	2 100 kr	1 500 kr	500 kr	4 100 kr	3 100 kr	Konferensrummet är endast tillgänglig när Stora scenen (Blå Stället), inte är bokad.
	Konferensrum, Frölunda Kulturhus	Mindre konferensrum	16	Zon 2	300 kr	2 100 kr	1 500 kr	500 kr	4 100 kr	3 100 kr	Service - Önskas tekniker tillkommer en kostnad per timma
	Pergolan, Blå Stället	Mindre konferensrum	25	Zon 2	300 kr	2 100 kr	1 500 kr	500 kr	4 100 kr	3 100 kr	Utrustning – Mikrofoner
	Mary von Sydow, Sjöfartsmuseet	Mindre konferensrum	18	Zon 1	-	3 900 kr	2 900 kr	-	3 900 kr	2 900 kr	Service – Mötesvärd ingår Utrustning – Storskärm finnes
	Studion, Röhsska museet	Konferensrum	40	Zon 1	-	10 700 kr	8 000 kr	-	10 700 kr	8 000 kr	Service – Mötesvärd ingår Utrustning - Högtalarsystem, projektor, vit duk och städ ingår
	Olga Dahl, Göteborgs stadsmuseum	Konferensrum	48	Zon 1	-	7 500 kr	5 600 kr	-	7 500 kr	5 600 kr	Service – Mötesvärd ingår Utrustning - Headset och handmikrofon, projektor och vit duk samt högtalare och hörslinga ingår

⁸ Samtliga priser räknas upp med konsumentprisindex (KPI) årligen med septemberrådet som basindexmånad. Avrundning görs till närmsta hundrakrona.

⁹ Merkostnader kan tillkomma vid uthyrning och alltid efter ordinarie öppettider, vilket varierar beroende på lokal, utrustning och tidpunkt.

¹⁰ Pristillägg på kvällar, helger eller utanför ordinarie öppettider samt för extra personal, tekniker eller vakt.

Nr	LOKALINFORMATION				FÖRENINGAR			KOMMERSIELL			KOMMENTAR
19	Uthyrning av konferenslokal ^{8 9 10}	Lokaltyp	Antal sittplatser	Geografiskt område	Timtariff	Heldag	Halvdag	Timtariff	Heldag	Halvdag	Övrig information
	Studion, Blå Stället	Konferensrum	40	Zon 2	300 kr	2 100 kr	1 600 kr	500 kr	4 300 kr	3 200 kr	Service - Önskas tekniker tillkommer en kostnad per timma Utrustning - Filmduk, video- och ljudsystem
	Konferenssalen, Världslitteraturhuset	Konferensrum	60	Zon 2	300 kr	2 200 kr	1 700 kr	600 kr	4 400 kr	3 300 kr	Service - Önskas tekniker tillkommer en kostnad per timma Utrustning - Headset och handmikrofon, högtalare och hörslinga ingår
	Lilla Salongen, Blå Stället	Större konferensrum	65	Zon 2	300 kr	2 200 kr	1 700 kr	600 kr	4 400 kr	3 300 kr	Konferensrummet är endast tillgänglig när Stora scenen (Blå Stället), inte är bokad.
	S.A. Hedlund, Göteborgs stadsmuseum	Större konferensrum	68	Zon 1	-	10 700 kr	8 000 kr	-	10 700 kr	8 000 kr	Service – Mötesvärd ingår Utrustning - Headset och handmikrofon, projektor och vit duk samt högtalare och hörslinga ingår
	Konsthallen, Blå Stället	Större konferensrum	100	Zon 2	300 kr	2 200 kr	1 700 kr	600 kr	4 400 kr	3 300 kr	Utrustning – Mikrofoner
	Ataljén, Kåken	Mindre aktivitetssal	25	Zon 2	300 kr	2 300 kr	1 700 kr	600 kr	4 600 kr	3 500 kr	Utrustning - Ljudanläggning och piano ingår. Lokalen kan för näravande ej hyras på grund av annan långtidsuthyrning
	Bäcksins Källare,* Göteborgs stadsmuseum	Större aktivitetssal	100	Zon 1	-	(12 200 kr)	-	-	(12 200 kr)	-	*Tillfälligt stängd i väntan på renovering 2024 Utrustning - Finns ej
	Danssalen, Blå Stället	Större aktivitetssal	100	Zon 2	300 kr	2 500 kr	1 900 kr	600 kr	5 000 kr	3 700 kr	Utrustning – Ljudanläggning finns. Anteckningsblock och penna ingår ej

⁸ Samtliga priser räknas upp med konsumentprisindex (KPI) årligen med septembarmånad som basindexmånad. Avrundning görs till närmsta hundrakrona.

⁹ Merkostnader kan tillkomma vid uthyrning och alltid efter ordinarie öppettider, vilket varierar beroende på lokal, utrustning och tidpunkt.

¹⁰ Pristillägg på kvällar, helger eller utanför ordinarie öppettider samt för extra personal, tekniker eller vakt.

Nr	LOKALINFORMATION				FÖRENINGAR			KOMMERSIELL			KOMMENTAR
	Uthyrning av konferenslokal ^{11 12 13}	Lokaltyp	Antal sittplatser	Geografiskt område	Timtariff	Heldag	Halvdag	Timtariff	Heldag	Halvdag	Övrig information
19	Fojén, Göteborgs stadsmuseum	Större aktivitetssal	250	Zon 1	-	12 200 kr	-	-	12 200 kr	-	Service – Mötesvärd ingår Uthyrning - Uthyrning görs enbart heldagar och på måndagar
	La Bamba, Frölunda Kulturhus	Större aktivitetssal	120	Zon 2	300 kr	2 500 kr	1 900 kr	600 kr	5 000 kr	3 700 kr	Lokalen kan för näravande ej hyras på grund av annan långtidsuthyrning
	Lilla Salen, Kåken	Mindre hörsal	20	Zon 2	300 kr	2 600 kr	2 000 kr	700 kr	5 300 kr	4 000 kr	Utrustning - Högtalarsystem ingår
	Arrangemangssalen, Bergsjöns Kulturhus	Större hörsal	132	Zon 2	400 kr	2 800 kr	2 100 kr	700 kr	5 600 kr	4 200 kr	
	Auditoriet, Röhsska museet	Hörsal	130	Zon 1	-	20 200 kr	15 200 kr	-	20 200 kr	15 200 kr	Service – Mötesvärd ingår Utrustning – Högtalarsystem, ståbord och städ ingår
	Stora Salen, Kåken	Större hörsal	120	Zon 2	400 kr	2 800 kr	2 100 kr	700 kr	5 600 kr	4 200 kr	Utrustning - Högtalarsystem och flygel ingår
	Stora Salongen, Blå Stället	Hörsal	100	Zon 2	300 kr	2 700 kr	2 000 kr	700 kr	5 500 kr	4 100 kr	Utrustning - Ljudanläggning och filmduk ingår, anteckningsblock och penna ingår ej
	Lilla Salen, Frölunda Kulturhus	Hörsal	100	Zon 2	300 kr	2 700 kr	2 00 kr	700 kr	5 500 kr	4 100 kr	Service - Önskas tekniker tillkommer en kostnad per tim Utrustning - Whiteboard, DVD- och CD-spelare ingår

¹¹ Samtliga priser räknas upp med konsumentprisindex (KPI) årligen med septembermånad som basindexmånad. Avrundning görs till närmsta hundrakrona.

¹² Merkostnader kan tillkomma vid uthyrning och alltid efter ordinarie öppettider, vilket varierar beroende på lokal, utrustning och tidpunkt.

¹³ Pristillägg på kvällar, helger eller utanför ordinarie öppettider samt för extra personal, tekniker eller vakt.

Nr	LOKALINFORMATION				FÖRENINGAR			KOMMERSIELL			KOMMENTAR
	Uthyrning av konferenslokal ^{14 15 16}	Lokaltyp	Antal sittplatser	Geografiskt område	Timtariff	Heldag	Halvdag	Timtariff	Heldag	Halvdag	Övrig information
19	Hörsalen, Göteborgs stadsmuseum	Större hörsal	140	Zon 1	-	23 400 kr	18 700 kr	-	23 400 kr	18 700 kr	Service – Mötesvärd ingår Utrustning – Projektor, tre headset och två handmikrofoner, högtalare och hörslinga ingår.
	Hörsal, Stadsbiblioteket	Större hörsal	200	Zon 1	1 400 kr	11 500 kr	8 600 kr	2 900 kr	23 000 kr	17 300 kr	Service - Önskas tekniker tillkommer en kostnad per timma
	Stora Scen, Blå Stället	Större hörsal	250	Zon 2	400 kr	2 800 kr	2 100 kr	700 kr	5 600 kr	4 200 kr	Utrustning - Avancerad ljud-, ljus- och bildteknik ingår, dock kräver det bokning av tekniker i samband med bokning av hörsalen. Anteckningsblock och penna ingår ej. Övrig information - Vid bokning av denna hörsal ingår även Lilla Salongen och Logen.
	Stora Salen, Frölunda Kulturhus	Större hörsal	240	Zon 2	400 kr	2 800 kr	2 100 kr	700 kr	5 600 kr	4 200 kr	Service - Önskas tekniker tillkommer en kostnad per timma Utrustning - Whiteboard, DVD- och CD-spelare ingår
	Akvariet, Sjöfartsmuseet Endast kvällstid efter stängning	Större hörsal	150	Zon 1	-	-	31 000 kr	-	-	31 000 kr	Endast kvällstid efter stängning, kl. 18-22 Service – Två mötesvärdar samt en säkerhetsvakt ingår i priset
	Entréhallen med kapprum, Sjöfartsmuseet Endast kvällstid efter stängning	Större hörsal	150	Zon 1	-	-	31 000 kr	-	-	31 000 kr	Endast kvällstid efter stängning, kl. 18-22 Service – Två mötesvärdar samt en säkerhetsvakt ingår i priset

¹⁴ Samtliga priser räknas upp med konsumentprisindex (KPI) årligen med septembarmånad som basindexmånad. Avrundning görs till närmsta hundrakrona.

¹⁵ Merkostnader kan tillkomma vid uthyrning och alltid efter ordinarie öppettider, vilket varierar beroende på lokal, utrustning och tidpunkt.

¹⁶ Pristillägg på kvällar, helger eller utanför ordinarie öppettider samt för extra personal, tekniker eller vakt.

Nr	Principer för övriga priser	Verkställande	Princip	Kommentar
20	Varor för försäljning i butik	EnhetsC	Pris per vara sätts utifrån inköpspris + OH-kostnader knutna till verksamheten och utifrån marknadspris. Prissättningen verkställs av enhetschef.	I de fall varan finns för försäljning på marknaden, ska kulturförvaltningen sätta marknadspris.
21	Materialkostnader i samband med workshops, pedagogiska program mm.	EnhetsC	Pris fastställs utifrån självkostnad av enhetschef.	
22	Pris för att tillgängliggöra museernas samlingar, till exempel bildframställning, fotografering av föremål, utlån av konst/föremål till utställningar	AvdC	Självkostnad är utgångspunkt för prissättningen. Hänsyn tas till museilagens krav på samverkan och tillgängliggörande av samlingar (SFS 2017:563 11-12 §§).	

Principer och kategorier för kulturnämndens avgifter och priser

Uthyrning av konferenslokaler

Principen för prissättning är självkostnad, utifrån likställighetsprincipen i 2 kap § 3 kommunallagen, självkostnadsprincipen i 2 kap § 6 kommunallagen samt bestämmelse om konkurrensbegränsande offentlig säljverksamhet i 3 kap § 27 konkurrenslagen.

Samtliga priser räknas upp med konsumentprisindex (KPI) årligen med september månad som basindexmånad. Avrundning görs till närmsta hundrakrona.

Prissättning för ”Uthyrning av konferenslokaler” utgår från geografiskt område samt andra faktorer så som antal sittplatser, utrustning samt om service är inkluderat.

Detaljerad information för respektive lokal finns i kulturförvaltningens årliga lista för avgifter och priser, se ”Bilaga 4 – Kulturnämndens avgifter och priser”.

Tider för uthyrning anges i *heldag* och *halvdag* under ordinarie öppettid, vardagar klockan 8:00–17:00. Merkostnader kan tillkomma vid uthyrning och alltid efter ordinarie öppettider. Merkostnaderna varierar beroende på lokal, utrustning och tidpunkt. Uthyrningspris för halvdag med bemanning under ordinarie arbetstid uppgår till cirka 75 procent av heldagspriset.

Identifierade lokaltyper samt vilka kategorier som finns, är specificerade enligt nedan.

Geografiskt område

Uppdelning har skett i två zoner, zon 1 och zon 2. Zon 1 avser område med radie om 4 kilometer från Vallgraven. Zon 2 avser område som är mer än 4 kilometer från densamma.

Differentiering mellan zon 1 och 2 är att grundhyran i zon 2 är cirka 40–50 procent lägre jämfört med samma lokaltyp i zon 1. Därefter tas hänsyn till övrig utrustning och tillgång till service.

Lokaltyp

Totalt finns nio lokaltyper, med tre grundtyper: hörsal, konferensrum och aktivitetssal. Uppdelningen har skett utifrån antal platser.

Hörsal finns i tre varianter enligt nedan.

Mindre hörsal: upp till 25 sittplatser.

Hörsal: 26–149 sittplatser.

Större hörsal: 150–240 sittplatser.

	Hörsal	Prisspann heldag (kr)		Prisspann halvdag (kr)	
	Lokaltyp	Zon 1	Zon 2	Zon 1	Zon 2
	Mindre hörsal	-	2 600–5 300	-	2 000–4 000
	Hörsal	20 200	2 700–5 500	15 200	2 000–4 100
	Större hörsal	11 500–31 000	2 800–5 600	8 600–18 700	2 100–4 200

Konferensrum finns i tre varianter enligt nedan.

Mindre konferensrum: upp till 30 sittplatser.

Konferensrum: 31–60 sittplatser.

Större konferensrum: 61–100 sittplatser.

	Konferensrum	Prisspann Heldag (kr)		Prisspann Halvdag (kr)	
	Lokaltyp	Zon 1	Zon 2	Zon 1	Zon 2
	Mindre konferensrum	2 100–4 100	2 100–4 100	1 500–3 100	1 500–3 100
	Konferensrum	7 500 – 10 700	2 100–4 300	5 600–8 000	1 600–3 200
	Större konferensrum	10 700	2 200–4 400	8 000	1 700–3 300

Aktivitetssal finns i tre varianter enligt nedan.

Mindre aktivitetssal: upp till 25 sittplatser.

Aktivitetssal: 26–100 sittplatser.

Större aktivitetssal: mellan 101–400 sittplatser.

	Aktivitetssal	Prisspann Heldag (kr)		Prisspann Halvdag (kr)	
	Lokaltyp	Zon 1	Zon 2	Zon 1	Zon 2
	Mindre aktivitetssal	-	2 300–4 600	-	1 700–3 500
	Aktivitetssal	-	-	-	-
	Större aktivitetssal	12 200	2 500–5 000	-	1 900–3 700

Basutrustning

Basutrustning avser tillgång till följande utrustning: trådlöst nätverk, projektor, anteckningsblock och penna till deltagarna.

Visningar och externa föreläsningar

Inom område ”Visningar och externa föreläsningar” där det finns ett marknadspris att tillgå, har det använts i prissättning av timtariffen för denna tjänst. I övrigt har självkostnadspris med verksamhets- och förvaltningsoverhead tillämpats.

Specialistuppdrag

Inom område ”Specialistuppdrag” finns ett marknadspris att tillgå, vilket används för prissättning av timtariffen för denna tjänst.

Intern prissättning

För uthyrning inom Göteborgs Stad tillämpas den stadengemensamma principen, det vill säga 20 procent rabatt på av nämnden beslutad prislista.