



Årlig analys av digital utveckling och förvaltning 2024

Nämnden för inköp och upphandling

Innehållsförteckning

1	Befintliga bastjänster och digital infrastruktur	3
1.1	Genomförd effekthemtagning.....	3
1.2	Status konsolidering	4
1.3	Portföljanalys.....	5
1.4	Pågående förändringsinsatser	5
2	Förslag på nya förändringsinsatser.....	9
2.1	Framåtsyftande portföljanalys	9
2.2	Förslag på nya förändringsinsatser	9
3	Kostnader och fördelningsnycklar	10
3.1	Kostnader förvaltning och utveckling 2024–2026	10
3.2	Förslag justering av fördelningsnycklar	12
4	Långsiktig utveckling och avveckling av bastjänster och digital infrastruktur.....	14

1 Befintliga bastjänster och digital infrastruktur

1.1 Genomförd effekthemtagning

Namn på bastjänst eller infrastrukturtjänst	Genomförda förändringsinsatser	Effekthemtagning leverantör samt möjliggjord effekthemtagning för förvaltningar och bolag
Stöd i inköp och beställning	Nya kunder implementerade i tjänsten via bolagskonsolideringsprojektet.	Genom konsolidering har kundnyttjande av bas-tjänsten ökat i staden och de stordriftsfördelar som eftersöks ökar. Hantering av de ökade kundvolymerna har gjorts inom ramen för befintlig tjänstesleverans.
Stöd vid leverantörsfaktura-hantering	Nya kunder implementerade i tjänsten via bolagskonsolideringsprojektet. Ökad effektivitet genom införande av 5 automatiserade arbetsmoment i tjänsten: 1. Upplägg av nya leverantörer 2. Stickprovskontroll av faktura 3. Kontroll inaktiva användare 4. Undersökning beställarnöjdhet 5. Masterdatahantering	Genom konsolidering har kundnyttjande av bas-tjänsten ökat i staden och de stordriftsfördelar som eftersöks ökar. Hantering av de ökade fakturavolymerna från 1,4 till 1,7 inom ramen för befintlig tjänsteleverans. 96% av leverantörsfakturer är idag elektroniska fakturer. Automatisering (via RPA) i vissa processer inom tjänsten har bidragit till en ökad kvalitet och effektivisering inom tjänsten genom exempelvis, tidsbesparingar, ökad enkelhet, modernisering.

Leverantörens analys

Göteborgs stads inköp- och upphandlingsprocesser ska bli mer effektiva och bidra till att nå samtliga hållbarhetsmål. Genom leverans av tydliga gemensamma tjänster, hög kompetens inom inköpsområdet och med bra systemstöd skapar förvaltningen Inköp och upphandling förutsättningar till den strategiska inriktningen att öka stadens inköpsmognad.

Gemensamma tjänster och systemstöd underlättar och effektiviserar olika delar i inköpsprocessen som exempelvis beställning till betalning. Gemensamma tjänster är ett viktigt verktyg för att skapa kontroll över inköpsprocessens olika aktiviteter och möjliggöra faktabaserade analyser som leder till avvägt och fokuserat förbättringsarbete. De ökade antalet kunder som nyttjar inköpstjänsterna innebär att staden kan dra nytta av de stordriftsfördelar som uppkommer och öka kontrollen

över de inköp som görs.

Under 2023 kommer Inköp och upphandling undersöka möjligheterna att tydliggöra konsolideringseffekten.

Genom fler automatiserade arbetsmoment (RPA lösningar) ökar kvalité och effektiviteten i tjänsterna. Vi gör också tidsbesparingar, ökad enkelhet och ökar modernitet inom tjänsterna. Det påbörjade arbetet med automatisering i tjänsterna kommer fortsätta och är ett fokusområde de närmsta åren då det finns en stor potential arbetssättet och tekniken.

1.2 Status konsolidering

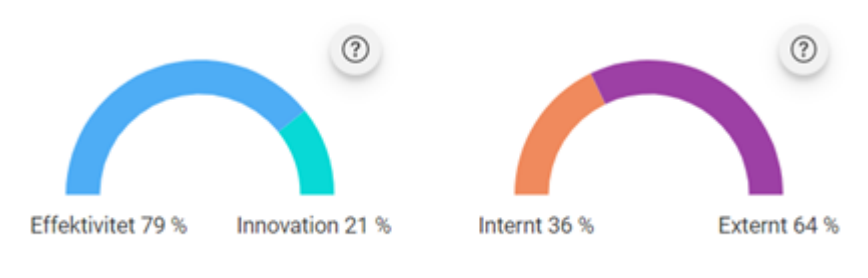
Bastjänst och digital infrastruktur	Andel (%) befintliga kunder*	Konsolideringsplan nya kunder	Eventuella avsteg eller avvikelser under året (se riktlinje för definition)
Stöd i inköp och beställning	92%	Busniess Region (2023/2024) Boplats (2023/2024) Liseberg AB (2024/2025) Renova AB (2024/2025) Göteborgs Energi AB (2024/2025)	Följer tidplan i projektet Bolagskonsolideringen
Stöd vid leverantörsfaktura-hantering	92%	Busniess Region (2023/2024) Boplats (2023/2024) Liseberg AB (2024/2025) Renova AB (2024/2025) Göteborgs Energi AB (2024/2025)	Följer tidplan i projektet Bolagskonsolideringen

Leverantörs analys

Inköp och upphandlings gemensamma bastjänster nyttjas av samtliga förvaltningar och de flesta av stadens bolag och vi har uppnått en hög konsolideringsgrad på 92%. Den höga konsolideringsgraden innebär bland annat en hög grad av automatiserad datainsamling för staden som helhet. Det skapar även goda förutsättningar för gemensamma effektiva arbetssätt inom inköpsområdet.

1.3 Portföljanalys

Leverantörens analys



Inköp och upphandlings tjänster och processer är stödjande för verksamheterna och målet är att det ska ”vara lätt att göra rätt” genom att nyttja de gemensamma tjänster som erbjuds inom området inköp och upphandling. Därigenom blir fokus på effektivitet och kvalitet för förvaltningen vilket givetvis inte utesluter innovativa lösningar inom ramen för utveckling av befintliga tjänster så som RPA lösningar, gemensamma data m.m.

Inköp och upphandling jobbar både med intern effektivitet och extern effektivitet med övervikt på den externa och med kunden i fokus. Exempel på detta är bland annat insatser som är riktade på förbättrad inköpsmognaden inom staden. Erfarenhet visar att en hög inköpsmognad bygger på att vissa grundläggande områden hanteras. Det är exempelvis svårt att uppnå god kontroll över flöden om inte tydliga standarder för flöden definieras, och att systemstöd levererar information och insikter relativt snabbt, så att analysarbete, anpassningar och förbättringsarbete kan genomföras faktabaserat där de har bäst effekt. Tjänsten ”Stöd vid upphandling, leverantörs och avtalshantering” som är en pågående förändringsinsats, kommer att bidra till en effektiv hantering och informationsutbyte kopplat till bland annat leverantörsmarknaden vilket är ett exempel på förbättrad extern effektivitet.

1.4 Pågående förändringsinsatser

Pågående förändringsinsats 1	Utveckling av ny tjänst Stöd vid upphandling, leverantörs och avtalshantering
Bastjänst eller infrastrukturtjänst det gäller	Kommande Bas-tjänst (2024)
Namn på förändringsinsats	Stöd vid upphandling, leverantörs och avtalshantering (ULA)
Effektmål	Göteborgs stad Inköp- och upphandlingsprocesser ska bli mer effektiva och bidra till att nå samtliga hållbarhetsmål. En gemensam tjänsteplattform är en förutsättning för att driva, leda och utveckla Göteborgs stads gemensamma inköpsprocess och därigenom öka staden inköpsmognad. Genom utveckling av plattformen kommer grundläggande gemensamma förmågor stärkas och ge: – Ökade möjligheter för verksamheter att kunna köpa genom upphandlade avtal. – Ökade möjligheten att tillhandahålla avtal på behov som finns/förutses.

	– Ökade möjlighet till att kunna följa upp stadens samlade inköpsverksamhet. – Ökade möjlighet att nå ut med information och ge råd. Inom förvaltningens ansvarsområde pågår olika insatser som är kopplade till ovannämnda punkter och nämndens grunduppdrag. Insatserna sker som utveckling inom befintliga tjänster och utveckling av nya tjänster så som Stöd i upphandlings-leverantörs och avtalshantering, följande effektmål är identifierade för den nya tjänsten: – Likvärdig kravställning. Genom att avtal samlas kan stadens verksamheter ta del av kravställningar från de avtal som tecknades centralt och ute i verksamheterna. Detta möjliggör jämförelser mellan verksamheter och att verksamheterna vid kommande upphandling kan använda kravställningar kopplade till sund konkurrens från andra avtal och nyttja de delar som är relevanta vilket möjliggör likvärdig kravställning bland stadens verksamheter och/eller högre medvetenhet om varför kravbilden skiljer sig mellan verksamheterna. – Korrekt avtalsefterlevnad. Genom att avtalen samlas ökar sannolikheten att rätt leverantör nyttjas enligt befintliga avtal och uppföljningsarbetet underlättas vilket möjliggör lättare uppföljning hur väl leverantörerna presterar på avtalen och om de följer utsatta kravställningar kopplade till sund konkurrens. – Kvalitetssäkrade leverantörer. Genom ökad informationsdelning kan den levererade kvaliteten styras och kontrolleras. Detta möjliggör att åtgärder kan vidtas för de leverantörer som inte uppnår den kvalitet som upphandlats vilket främjar sund konkurrens. – Potentiella besparingar genom analys. Genom att information om upphandlingar, avtal, avrop/beställningar och betalningar samlas kan underlag för analyser skapas på ett effektivt sätt för att se inom vilka områden som besparingar kan realiseras inom verksamheten såväl som staden som helhet. – Minskad förbrukning av interna resurser. Genom gemensamma arbetsprocesser och en ökad informationsdelning kan en effektivare uppföljning (och arbete avseende analyser, kravställning eller utvärdering) möjliggöras vilket innebär en minskad arbetsbelastning för stadens anställda som utför eller borde utföra denna typ av arbete. – Identifiera utvecklingsområden via analys. Genom att information om upphandlingar, avtal, avrop/beställningar och betalningar samlas möjliggörs effektiva analyser kopplat till ekologisk, ekonomisk och social hållbarhet som ligger till grund för stadens inköpsstrategiska arbete. – Staden ses som en attraktiv samarbetspartner. Genom en ökad informationsdelning och de effekter som de innebär i form av ökad styrning och kontroll samt effektivare arbetssätt kan staden arbeta mer som en enad stad gentemot leverantörsmarknaden. – Dialog om lämpliga utvecklings/förbättringsområden genom analys. Genom att information om avtal, avrop/beställningar och betalningar samlas kan staden analysera lämpliga förbättringsområden kopplat till ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet och adressera dessa i dialogen med leverantörerna.
--	--

Projektmål	För att lyckas med implementationen av tjänsten: Stöd vid upphandling, leverantörs och avtalshantering (ULA) måste följande projektmål uppfyllas: Under förberedelsefasen, fram till BP3: – Framtagande av projektplan inför projektets genomförandefas. – Kartlägga befintliga avtalstider per verksamhet med nuvarande systemleverantör (kan påbörjas innan tilldelning). – Kartlägga önskade antalet licenser per verksamhet i kommande tjänst (kan påbörjas innan tilldelning). – Kartlägga hur processerna ser ut i dagsläget inom Göteborgs Stad med avseende på hantering av upphandlingar, leverantörer och avtal för inköp (processerna kring upphandling och avtal kan påbörjas innan tilldelning). – Planera för implementation av systemstöd till pilotanvändare hos pilotverksamheter tillsammans med systemleverantör (kan påbörjas först efter tilldelning). Under genomförandefasen, från BP4: – Implementering av pilotanvändare. Implementera systemstöd till utsedda pilotanvändare hos pilotverksamheterna. – Tjänstepaketering. Paketering av tjänst, inkl framtagande av processer, utbildning och förvaltning att implementera i stadens verksamheter. – Utvärdering av pilotimplementering med utvecklingsområden. – Implementering av tjänst till övriga användare i pilotverksamheterna. – Implementeringsplan. Ta fram utrullningsplan till övriga verksamheter.
Tidplan	Projektet startade Q4 2022 och planeras pågå till Q2 2024, en risk som identifierats är att det kan komma förskjutas om pågående upphandling av systemet överprövas.
Kommentar avvikelser	Inga avvikelser identifierade i nuläget

Pågående förändringsinsats 2	Konkurrensutsättning av e-handelssystem (Beställnings- och fakturahanteringssystem)
Bastjänst eller infrastrukturtjänst det gäller	Bas-tjänst: Stöd vid inköp och beställning och Stöd vid leverantörsfakturahantering
Namn på förändringsinsats	Konkurrensutsättning av e-handelssystem (Beställnings- och fakturahanteringssystem)
Effektmål	Öka möjligheten till den digitala utvecklingen inom tjänsteområdet Inköp och upphandling. Öka och säkerställa en säker och effektiv inköpsprocess inom staden. Uppfylla kravet i Lagen om offentlig upphandling.
Projektmål	Inköps-upphandlingsförvaltningen har det politiska uppdraget att äga och utveckla stadens gemensamma inköpsprocess, där systemstödet är en viktigt del. Inköp och upphandlingsförvaltningen och Intraservice har tillsammans med förvaltningar och bolagen identifierat att nuvarande system i vissa delar saknar de stöd som önskas för att uppnå en optimal inköpsprocess. Ett flertal förvaltningar och bolag upplever att befintligt e-handelssystem inte möter deras krav inom inköpsområdet, då främst när det gäller beställningar av tjänster, tjänsteinköp/beställningar är en stor del av staden totala inköp och är därmed en viktig funktion att stödja i inköpsprocessen. Det anses även finnas en förbättringspotential i att kunna hitta rätt avtal och att följa upp sina inköp. INK kan också konstatera att både ur ett

	utvecklings och löpande systemförvaltningsperspektiv har nuvarande e-handelssystem inte full ut det stöd som möjliggör den digitala utvecklingen inom området. Nuvarande e-handelssystem är i behov av en konkurrensutsättning. Då inköpsprocessen är starkt kopplad till ekonomiprocesserna är det viktigt att konkurrensutsättningen gör i synk och tätt samarbete med Intraservice Ekonomi. Projektmålet är att under 2024 initiera en konkurrensutsättning av e-handelssystem.
Tidplan	2023–2026
Kommentar avvikelser	Inga avvikelser identifierad i nuläget.

Pågående förändringsinsats 3	Utveckla operativt inköp
Bastjänst eller infrastrukturtjänst det gäller	Bas-tjänst: Stöd vid inköp och beställning och Stöd vid leverantörsfakturahantering
Namn på förändringsinsats	Utveckla operativt inköp (Tjänsteplan 2023–2025)
Effektmål	En effektiv och säker inköpsprocess för staden. Kunna hantera alla slags inköp och beställningar i systemstödet
Projektmål	Under 2022 påbörjades ett initiativ med att ta ett helhetsgrepp skapa en behovs och kravbild till köp av tjänster. Målet för initiativet är att identifiera behov och förändringsinsats för att kunna möjliggöra köp av tjänster på ett effektivt och rättssäkert sätt.
Tidplan	Avslut under 2023
Kommentar avvikelser	Inga avvikelser identifierad i nuläget.

2 Förslag på nya förändringsinsatser

2.1 Framåtsyftande portföljanalys

Leverantörens analys

N/A för 2024 enligt anvisning från stadsledningskontoret.

2.2 Förslag på nya förändringsinsatser

Leverantörens analys

Då inköp och upphandling har en krävande förnyad konkurrensutsättning av e-handelssystemet (beslut från tjänsteplan 2023–2025) och lansering och utrullning av tjänsten Stöd vid upphandling, leverantörs och avtalshantering (2024-2025) finns inga ytterligare förändringsinsatser föreslagna de närmsta åren.

3 Kostnader och fördelningsnycklar

3.1 Kostnader förvaltning och utveckling 2024–2026

Förvaltningskostnader inom befintliga tjänster, både bas- och infrastrukturtjänster, ange siffror i tkr (totalkostnaden ska härledas från avsnitt 2.2)

Tjänst	Utfall 2022	Budget 2023	Prognos budget 2024
Stöd vid inköp och beställning	6 269	7 500	9 000
Stöd vid leverantörsfakturahantering	14 629	21 000	22 800
Totalkostnad	20 898	28 500	31 800

Leverantörens analys

Beräkningen av 2023 års budget gjordes av Intraservice (dåvarande tjänsteleverantör av inköpstjänsterna).

Under 2023 övergick utvecklingsinitiativet för automatiserings/robotiserings inom inköp från projektet till förvaltning. Den till synes markanta ökningen av kostnaden för Stöd i leverantörsfakturahantering förklaras främst av den tillkommande förvaltningskostnaden för automatiseringen- och robotiseringen. Beslut om att avsluta utvecklingsinitiativet och låta automatiseringen/robotiseringen bli en komponent i tjänsten Stöd i leverantörsfakturahantering fattades i enlighet med dåvarande styrmodell.

I prognosen för budget 2024 förklaras ökningen dels av att höjd har tagits för ökade personalkostnader med 6%, främst utifrån ökade kostnader för pensionsavtal vilka inte justerats för i budgeterade kostnader 2023. Ökningen förklaras även av indexering av kostnader från bland annat systemleverantörer. Utifrån pågående kostnadsdialoger med befintliga systemleverantörer samt pågående upphandling av ett nytt systemstöd för tjänsten ”Upphandling, leverantörs- och avtalshantering” innehåller budgetprognosen för 2024 osäkerhetsfaktorer som med stor sannolikhet kommer att påverka det faktiska utfallet.

Anledningen till att Stöd vid inköp och beställning beräknas ha en högre procentuell ökning av kostnaden för 2024 jämfört med Stöd i leverantörsfakturahantering beror på att Stöd vid inköp och beställning bär en större del av systemkostnaden för IT-stödet för operativt inköp som är gemensamt för de båda tjänsterna.

Till 2024 har även löpande utvecklingskostnader som har direkt koppling till en befintlig tjänst lyfts in som en del av förvaltningskostnaden. Anledningen är att de förvaltningar och bolag som nyttjar tjänsten kommer att få en direkt nytta av denna utveckling och därav är det naturligt att det inte ska belasta de förvaltningar och bolag som ännu inte nyttjar tjänsten.

Utvecklingskostnader inom befintliga tjänster, både bas- och infrastrukturtjänster, ange siffror i tkr (totalkostnaden ska härledas från avsnitt 2.2). I kolumnerna 5-7 ange ev påverkan förvaltningskostnad per år

Tjänst	Utfall 2022	Budget 2023	Prognos budget 2024	2024	2025	2026
Stöd vid inköp och beställning	141	2 000	0	0	0	0
Stöd vid leverantörs-fakturahantering	3 044	0	0	0	0	0
Stöd vid upphandling, leverantörs- och avtalshantering	2 388	6 100	7 500	0	6 100	6 400
Konkurrensutsättning e-handelssystem		1 500	2 800	0	9 200	5 000
Totalkostnad:	5 573	9 600	10 300	0	15 300	11 400

Leverantörens analys

Utvecklingskostnaderna för 2024 och framåt innehåller flera osäkerhetsfaktorer som kan komma att påverka budgetbehovet.

Utvecklingsinitiativet tjänsten ”Stöd vid upphandling, leverantörs och avtalshantering” är i en pågående upphandlingsfas vid framtagandet av årlig analys 2024. Detta innebär att det kan bli kostnadsförskjutningar i projektet från 2023 till 2024 om till exempel upphandlingen överprövas. Det finns även en risk för att uppskattade kostnader för att införa tjänsten med tillhörande systemstöd kostnadsmissigt har uppskattats för lågt i förstudien vilket kan komma att påverka både utvecklingsbudgeten och kostnad för förvaltning negativt. Först efter att upphandlingen är genomförd har vi svaren på om flera av de identifierade riskerna faller ut.

Det är även viktigt att notera att uppskattade kostnader för förvaltning år 2025 och framåt på motsvarande sätt innehåller stora osäkerhetsfaktorer bland annat kopplat till upphandlingen samt estimeringen av resursbehovet för att möjliggöra en effektiv förvaltning och fortsatt utrullning av tjänsten inom staden.

Utvecklingsinitiativet ”Konkurrensutsättning av nuvarande e-handelssystem” innehåller på motsvarande sätt osäkerhetsfaktorer kopplat till förberedelse och tidsgång för en upphandling. Detta utvecklingsinitiativ bör även i möjligaste mån synkroniseras med de konkurrensutsättningar som planeras inom Ekonomitjänsterna vilket kan komma att påverka budgeten ur ett tidsförskjutningsperspektiv. Budget och prognos för konkurrensutsättningen är belopp som estimerats i tjänsteplan 2023–2025

Kostnader för nya förändringsinsatser ej befintlig tjänst, både bas- och infrastrukturtjänster, ange siffror i tkr (totalkostnaden ska härledas från avsnitt 2.2). I kolumnerna 5-7 ange ev påverkan på förvaltningskostnaderna per år.

Förändringsinsats	År 2024	År 2025	År 2026	2024	2025	2026
Totalkostnad						

Leverantörens analys

N/A

3.2 Förslag justering av fördelningsnycklar

Tjänst	Nuvarande fördelningsnyckel	Förslag justering	Motivering
Stöd vid inköp och beställning	Fördelas på antal beställare.	Ingen justering	Stöd i inköp och beställning fördelas utifrån antal beställare i Proceedo. Att styra utifrån antal beställare kan leda till att antalet beställare minskar, vilket är i linje med handlingsplanen för hur inköps- och beställarkompetensen kan förstärkas, där nämnder och styrelser fått i uppdrag att tillse att det finns ändamålsenliga antal beställare för att säkerställa rätt kompetens.
Stöd vid leverantörsfakturahantering.	Fördelas på utifrån antal fakturor, uppdelat på digitala fakturor respektive pappersfakturor.	Ingen justering	Stöd vid leverantörsfakturahantering fördelas utifrån antal fakturor, uppdelat på antalet digitala fakturor respektive pappersfakturor. Styrningen innebär att bolag och förvaltningar gynnas av att samordna sina inköp för att på så sätt minska antalet fakturor samt att prissättningen kan styra mot en större andel inköp med digitala fakturor.

Stöd vid upphandling, leverantör och avtalshandling (Utvecklingskostnader för kommande bas-tjänst).	75% av kostnaden till Förvaltningarna där kostnaderna fördelas utifrån antal anställda 25% av kostnaden till Bolagen där kostnaderna fördelas utifrån Stadshus ABs fördelningsnyckel.	Inköp och upphandlingsnämnden står för 15% av totalkostnad. Resterande del 85 % av totalkostnaden fördelas som tidigare år 75% till förvaltningar och 25% till bolagen. · 75% av kostnaden till Förvaltningarna där kostnaderna fördelas utifrån antal anställda · 25% av kostnaden till Bolagen där kostnaderna fördelas utifrån Stadshus ABs fördelningsnyckel	Inför 2024 föreslås att Inköp och upphandlingsförvaltningen ökar sin kostnadsandel till 15% av totalkostnaden då Inköps och upphandlingsförvaltningen kommer att ha många potentiella användare av tjänsten. Resterande 85% fördelas på förvaltningar och bolag i enlighet med 2023 års fördelningsnyckel.
Konkurrensutsättning av e-handelssystem (pågående projekt enligt tjänsteplan 2023-2025)	75% av kostnaden till Förvaltningarna där kostnaderna fördelas utifrån antal anställda 25% av kostnaden till Bolagen där kostnaderna fördelas utifrån Stadshus ABs fördelningsnyckel.	Ingen förändring	Fördelningsnyckeln för förändringsinitiativet Konkurrensutsättning av e-handelssystemet kvarstår från 2023 då samtliga förvaltningar och bolag nyttjar/kommer nyttja tjänsten och således fördelas kostnaderna solidariskt. En konkurrensutsättning är en naturlig del i en tjänsts livscykel och är tvingande.

Leverantörens analys

Se text i kolumn ”motivering” i matrisen ovan.

4 Långsiktig utveckling och avveckling av bastjänster och digital infrastruktur

Leverantörens analys

Förvaltningen Inköp och upphandling har som ansvar att leda, driva och utveckla stadens inköpsprocesser. Förvaltningar och bolag måste agera på likartat sätt gentemot näringslivet, ”den ena handen ska veta vad den andra gör”. Staden ska uppfattas som en seriös part på en seriös marknad där det finns en sund konkurrens på lika villkor. Förvaltningens mål är att säkerställa detta genom att öka Göteborgs stad inköpsmognad.

Ett inköpsarbete med hög mognadsgrad är proaktivt, snarare än reaktivt. Det utgår från långsiktiga strategier och planer, regelbunden analys och etablerade samt utvecklade processer.

Erfarenhet visar att en hög inköpsmognad bygger på att vissa grundläggande områden hanteras. Det är exempelvis svårt att uppnå god kontroll över flöden om inte tydliga standarder för flöden definieras, och att systemstöd levererar information och insikter relativt snabbt, så att analysarbete, anpassningar och förbättringsarbete kan genomföras faktabaserat där de har bäst effekt. För detta behövs en plattform som bygger på integrerade systemlösningar.

Genom leverans av tydliga gemensamma tjänster, hög kompetens inom inköpsområdet och bra systemstöd skapar förvaltningen Inköp och upphandling förutsättningar till den strategiska inriktningen att öka stadens inköpsmognad. Gemensamma tjänster och systemstöd underlättar och effektiviserar olika delar i inköpsprocessen som exempelvis beställning till betalning. Gemensamma tjänster är ett viktigt verktyg för att skapa kontroll över inköpsprocessens olika aktiviteter och möjliggöra faktabaserade analyser som leder till avvägt och fokuserat förbättringsarbete.

Stadens inköp från externa leverantörer omsätter cirka 26 miljarder kronor om året. Det utgör ungefär 40 procent av kommunkoncernens omsättning. Därför är det viktigt med en tydlig riktning om vad staden vill uppnå med sina inköp. Det är också viktigt med en effektiv inköpsprocess och en hög inköps- och beställarkompetens i organisationen.

Staden ska aktivt använda inköp och upphandling som verktyg för att positivt bidra till en hållbar utveckling och minimera negativ påverkan från varor och tjänster sett till hela livscykeln. Hållbar utveckling består av tre dimensioner som samspelar och stödjer varandra; social hållbarhet, ekologiska hållbarhet och ekonomisk hållbarhet. Ett livscykelperspektiv innebär att alla faser från utvinning och produktion till användning eller utförande samt vilket avfall som genereras från varan eller tjänsten beaktas utifrån de tre dimensionerna.

Inköp och upphandlings tjänster ska långsiktigt säkerställa en gemensam plattform för inköp och upphandling för att bidra till denna positiva hållbarhet som staden eftersträvar. En gemensam plattform är en förutsättning för att driva, leda och utveckla Göteborgs stads gemensamma inköpsprocess och därigenom öka staden inköpsmognad. Genom utveckling av plattformen kommer grundläggande gemensamma förmågor stärkas och ge:

- Ökade möjligheter för verksamheter att kunna köpa genom upphandlade avtal.
- Ökade möjligheter att tillhandahålla avtal på behov som finns/förutses.
- Ökade möjligheter till att kunna följa upp stadens samlade inköpsverksamhet.
- Ökade möjligheter att nå ut med information och ge råd.

Inom förvaltningens ansvarsområde pågår olika insatser som är kopplade till ovannämnda punkter och nämndens grunduppdrag. Insatserna sker som utveckling inom befintliga tjänster och utveckling av nya tjänster så som Stöd i upphandlings-leverantörs och avtalshantering.

De stora utvecklingsinsatserna förvaltningen ser bortom 2024 är resultatet av kommande konkurrensutsättningen av e-handelssystemet som kommer öppna upp för utveckling av nya funktioner och möjligheter för ännu bättre tjänster.

Årlig analys 2024 påvisar förvaltningens kontinuerliga och framåtskridande arbete med att hantera de grundläggande områdena för ett effektivt, kvalitetssäkert och hållbart inköpsarbete. Exempel på detta är pågående implementation av tjänsten – ”Stöd vid upphandlings-leverantörs och avtalshantering” (ULA)

Analysen visar också att arbetet ligger helt i linje med de aktiviteter som Kommunfullmäktige beslutade om i Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetens i alla Stadens nämnder och styrelser kan stärkas 2021 (Diarenr 1530/20)