



Nämnden för demokrati och medborgarservice

– granskning av verksamhetsåret 2022

2023-03-21

Så kommunicerar vi våra granskningar

Varje år publicerar stadsrevisionen i Göteborgs Stad sina granskningsresultat på följande sätt:

Publikation	Innehåll
Revisionsredogörelse	Här presenterar stadsrevisionen granskningen av nämnderna. I redogörelserna framgår revisorernas iakttagelser, bedömningar och rekommendationer, i syfte att förbättra verksamheterna.
Revisionsberättelse	Revisorerna upprättar en revisionsberättelse per nämnd. I berättelserna uttalar de sig om nämndernas verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om nämndens interna kontroll har varit tillräcklig.
Granskningsredogörelse	Här presenterar stadsrevisionen granskningen av bolagen. I redogörelserna framgår iakttagelser, bedömningar och rekommendationer, i syfte att förbättra verksamheterna.
Granskningsrapport	Lekmannarevisorerna upprättar en granskningsrapport per bolag. I rapporterna uttalar sig lekmannarevisorerna om bolagen har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.
Revisionsrapport	Här presenterar stadsrevisionen särskilda granskningar som i regel rör flera nämnder och/eller bolag – så kallade projektgranskningar. I rapporterna framgår revisorernas iakttagelser, bedömningar och rekommendationer, i syfte att förbättra verksamheterna.
Rapportsammandrag	I rapportsammandragen sammanfattar stadsrevisionen sina revisionsrapporter.
Revisionsberättelse för Göteborgs Stad	Revisorerna upprättar en revisionsberättelse som omfattar kommunens samlade verksamhet. Berättelsen innehåller uttalanden i ansvarsfrågan samt uttalanden om Göteborgs Stads årsredovisning och resultat.
Årsredogörelse	Årsredogörelsen upprättas av stadsrevisionen och innehåller en beskrivning och sammanfattning av de genomförda granskningarna under året.

Mars 2023

Titel: Nämnden för demokrati och medborgarservice – granskning av verksamhetsåret 2022

Diarienummer: 0178/22

Stadsrevisionen i Göteborgs Stad

Yrkesrevisor: Anders Olsson

www.goteborg.se/stadsrevisionen

Innehåll

1	Sammanfattning	5
1.1	Bedömning	5
1.2	Sammanställning av rekommendationer	6
2	Grundläggande granskning	7
2.1	Bedömning	7
2.2	Iakttagelser	7
3	Budget- och skuldrådgivning.....	9
3.1	Bedömning	9
3.2	Iakttagelser	10
4	Granskning av räkenskaper och bokslut.....	13
4.1	Översiktlig granskning av delårsrapport.....	13
4.2	Granskning av intern kontroll i redovisningsrutiner	13
4.3	Granskning av årsbokslut.....	14
5	Stadsrevisionens uppdrag och rapportering	15
6	Språkbruk och revisionstermer	15

1 Sammanfattning

Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande föreskrifter och enligt de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt. Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Revisorernas uppdrag är att granska räkenskaper, verksamhet och intern kontroll för verksamheten.

Granskningen av nämndens verksamhet omfattar en grundläggande del, som är en översiktlig granskning av nämndens ledning och styrning samt interna kontroll samt en fördjupning avseende nämndens budget- och skuldrådgivningsverksamhet.

Granskningen av nämndens räkenskaper och bokslut omfattar en översiktlig granskning av delårsrapport, granskning av intern kontroll i redovisningsrutiner samt granskning av årsbokslut.

Vi redovisar våra granskningar genom att först beskriva stadsrevisionens bedömningar. Därefter redogör vi för våra iakttagelser.

1.1 Bedömning

Stadsrevisionens sammanfattande bedömning är att en del av nämndens verksamhet behöver förbättras. Därför lämnar vi en rekommendation till nämnden. I övrigt bedömer vi att nämnden har skött verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, att nämndens ekonomiska resultat i allt väsentligt är rättvisande samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Nedan redogör vi kort för respektive område som omfattas av årets granskning. Därefter följer en tabell med den rekommendation vi lämnar.

- **Grundläggande granskning:** Den grundläggande granskningen syftar till att översiktligt bedöma nämndens ledning och styrning samt interna kontroll. Vår översiktliga bedömning är att nämnden har en tillfredsställande ledning och styrning samt tillräcklig intern kontroll inom de områden som vi har granskat.
- **Granskning av budget- och skuldrådgivning:** Stadsrevisionen har granskat nämndens budget- och skuldrådgivningsverksamhet. Granskningen visar att styrningen av verksamheten kan förbättras. Vi lämnar därför en rekommendation till nämnden (se tabellen sist i sammanfattningen).
- **Delårsrapport:** Granskningen av delårsrapporten är översiktlig. Det innebär att den är inriktad på en övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Det har i vår översiktliga granskning av delårsrapporten per augusti inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse

att resultatet i delårsrapporten inte, i allt väsentligt, är upprättat i enlighet med gällande föreskrifter och god redovisningssed.

- **Granskning av intern kontroll i redovisningsrutiner:** Granskningen av nämndens interna kontroll i redovisningsrutiner omfattar löneprocessen, intäktsprocessen, inköpsprocessen, bokslutsprocessen samt rutin för hantering av närståendetransaktioner. Vår bedömning är att den interna kontrollen inom de granskade processerna i allt väsentligt är tillfredsställande.
- **Årsbokslut:** Granskningen av nämndens bokslut för verksamhetsåret 2022 omfattar upprättad årsrapport. Årsrapporten är i allt väsentligt upprättad enligt god redovisningssed och bedöms ge en rättvisande bild av nämndens ekonomiska resultat per den 31 december.

1.2 Sammanställning av rekommendationer

Område	Rekommendation
Budget och skuldrådgivning	Stadsrevisionen rekommenderar nämnden att säkerställa att analysen av behovet av budget- och skuldrådgivning sker på ett sådant sätt som förutsätts i Konsumentverkets rekommendationer och att specifika och mätbara mål formuleras för verksamheten.

2 Grundläggande granskning

Den grundläggande granskningen syftar till att översiktligt bedöma nämndens ledning och styrning samt interna kontroll. Styrningen och kontrollen ska vara tillräcklig för att leva upp till mål, beslut och föreskrifter.

Den grundläggande granskningen består av tre övergripande revisionsfrågor:

- Har nämnden genomfört sitt uppdrag på ett ändamålsenligt sätt?
- Har nämnden en ändamålsenlig styrning, uppföljning och rapportering av sin ekonomi?
- Har nämnden sett till att den interna styrningen, uppföljningen och kontrollen är tillräcklig?

Granskningen är avvikelsebaserad och fokuserar i huvudsak på nämndens övergripande systematik, strukturer och arbetssätt.

2.1 Bedömning

Vår bedömning utifrån en översiktlig granskning är att nämnden har genomfört sitt grunduppdrag och arbetat med fullmäktiges mål och uppdrag på ett ändamålsenligt sätt. Vi bedömer även att nämnden i allt väsentligt har ett ändamålsenligt beslutsfattande.

Vi bedömer att nämnden har en ändamålsenlig styrning, uppföljning och rapportering av sin ekonomi.

Slutligen är vår bedömning att nämnden har sett till att den interna styrningen, uppföljningen och kontrollen är tillräcklig.

2.2 Iakttagelser

2.2.1 Har nämnden genomfört sitt uppdrag på ett ändamålsenligt sätt?

Nämnden ska genomföra sitt grunduppdrag enligt reglementet samt enligt de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat om. Fullmäktige har genom budgeten gett varje nämnd specifika mål som ska uppnås och uppdrag som ska genomföras. Vi har översiktligt granskat hur nämnden har genomfört sitt grunduppdrag och arbetat med fullmäktiges specifika mål och uppdrag. Vi har även granskat nämndens protokoll och beslutsunderlag.

Granskningen visar att nämnden har planerat och genomfört grunduppdraget i enlighet med reglementet och uppdrag i fullmäktiges budget.

Vår granskning av nämndens måluppfyllelse visar att nämnden i huvudsak har beslutat om indikatorer för de nämndspecifika målen. Målen har i huvudsak

följts upp i delårsrapporterna och i årsrapporten. Nämnden rapporterar i huvudsak måluppfyllelse för sina nämndspecifika mål. Inga väsentliga avvikelser har noterats i nämndens beslutsfattande.

2.2.2 Har nämnden en ändamålsenlig styrning, uppföljning och rapportering av sin ekonomi?

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs inom de ekonomiska ramarna som fullmäktige har gett verksamheten. Nämnden ska också se till att det finns en kontinuerlig ekonomisk uppföljning och rapportering. Vi har översiktligt granskat nämndens styrning av ekonomin samt dess ekonomiska uppföljning och rapportering.

Vår granskning visar att nämnden har bedrivit verksamheten inom de ekonomiska ramarna för året. Granskningen visar vidare att nämnden har genomfört en kontinuerlig uppföljning och rapportering av sin ekonomi.

2.2.3 Har nämnden sett till att den interna styrningen, uppföljningen och kontrollen är tillräcklig?

Nämnden ska se till att det finns ett systematiskt arbete med intern styrning och kontroll och riskhantering inom väsentliga områden. Nämnden ska även följa upp och utvärdera detta arbete. Vi har översiktligt granskat nämndens interna styrning, uppföljning och kontroll.

Vår granskning visar att nämnden har upprättat en samlad riskbild och en internkontrollplan. Riskhantering har skett inom väsentliga områden. Granskningen visar även att den interna kontrollen har följts upp och att nämndens system för styrning, uppföljning och kontroll har utvärderats.

3 Budget- och skuldrådgivning

Utvecklingen i världen och i Göteborg har under senare år varit präglad av covid-19-pandemin och de många negativa konsekvenser som följde i dess spår. Den ekonomiska utvecklingen under år 2022 har i tilltagande grad inneburit ytterligare påfrestningar i form av kraftigt ökad inflation, höjda räntor och en vikande konjunktur. En konsekvens av denna utveckling riskerar bli en ökad arbetslöshet och att privatpersoner i större utsträckning får svårigheter att betala på sina lån. En sådan utveckling riskerar att slå särskilt hårt mot hushåll och personer som idag är högt skuldsatta eller annars har en ansträngd privatekonomi.

Kommuner är skyldiga att ge ekonomisk rådgivning till skuldsatta personer som begär det. Den kvalificerade budget- och skuldrådgivning kommunerna ska erbjuda syftar ytterst till att förebygga en överskuldsättning och att hjälpa skuldsatta personer att finna lösningar på sina ekonomiska problem. Sedan den 1 november 2016 regleras kommunernas skyldigheter i detta avseende i 5 kap. 12 § socialtjänstlagen. Budget- och skuldrådgivning är därmed en del av socialtjänsten och den utgör en obligatorisk uppgift för kommuner. Budget- och skuldrådgivningsverksamheten står under tillsyn av Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

I Göteborgs Stad är nämnden för demokrati och medborgarservice ansvarig för budget- och skuldrådgivningen. Av nämndens reglemente framgår att: "Nämnden ansvarar för att ge ekonomisk rådgivning till skuldsatta personer enligt socialtjänstlagen."

Mot denna bakgrund har stadsrevisionen genomfört en granskning av nämndens budget- och skuldrådgivning. Syftet med granskningen har varit att bedöma om den budget- och skuldrådgivning nämnden ansvarar för är ändamålsenlig. Med ändamålsenlig avses i detta fall att verksamheten bedrivs på ett sådant sätt att den motsvarar nämndens uppdrag i reglemente, socialtjänstlagen samt Konsumentverkets rekommendationer för den kommunala budget- och skuldrådgivningen.

3.1 Bedömning

Stadsrevisionen bedömer att nämnden i huvudsak bedriver en ändamålsenlig budget- och skuldrådgivning i enlighet med socialtjänstlagens bestämmelse, nämndens reglemente och Konsumentverkets rekommendationer. Vidare bedömer vi att nämndens budget- och skuldrådgivningsverksamhet har det innehåll, den kompetens, likvärdiga arbetssätt och den tillgänglighet som förutsätts i Konsumentverkets rekommendationer.

Nämnden har inte formulerat några specifika och konkreta mål för budget- och skuldrådgivningsverksamheten på det sätt som förutsätts i Konsumentverkets rekommendationer. Dessa mål ska ytterst ge nämnden förutsättningar att se till

att budget- och skuldrådgivningsverksamheten har en sådan kapacitet att den motsvarar nämndens uppdrag i reglemente, socialtjänstlag och Konsumentverkets rekommendationer.

Vi lämnar följande rekommendation till nämnden:

Stadsrevisionen rekommenderar nämnden att säkerställa att analysen av behovet av budget- och skuldrådgivning sker på ett sådant sätt som förutsätts i Konsumentverkets rekommendationer och att specifika och mätbara mål formuleras för verksamheten.

3.2 Iakttagelser

Socialtjänstlagen ställer inte några mer precisa krav på vilken kapacitet och vilket innehåll som ska ingå i den kvalificerade rådgivningen. Detta beskrivs i stället i Konsumentverkets rekommendationer för den kommunala budget- och skuldrådgivningen. Rekommendationerna omfattar sex områden som sammantaget ska bidra till att den kommunala budget- och skuldrådgivningens roll stärks, kvaliteten ökar och att variationerna mellan kommunerna ska minska.

Konsumentverkets rekommendationer omfattar följande sex områden:

- verksamhetens innehåll
- utbildning och kompetens
- likvärdigt arbetssätt och säkerställa kompetens
- kapacitet och uppföljning
- tillgänglighet
- stöd utan oskäligt dröjsmål.

3.2.1 Verksamhetens innehåll, utbildning och kompetens samt likvärdigt arbetssätt

Konsumentverkets rekommendationer preciserar ett antal komponenter som budget- och skuldrådgivning bör innehålla. Vidare finns rekommendationer kring den utbildning och kompetens som rådgivarna bör ha och vilka åtgärder i övrigt som bör iakttas för ett likvärdigt arbetssätt. Det har i granskningen framkommit att nämndens budget- och skuldrådgivning erbjuder budgetrådgivning, skuldrådgivning före och under en skuldsanering, samt att man samverkar med andra verksamheter inom och utanför stadens organisation som på olika sätt kan hjälpa den rådsökande. Verksamheten genomför därutöver mellan 60 och 70 utåtriktade insatser varje år i form av föreläsningar.

De elva rådgivare som vid granskningens genomförande var verksamma inom budget- och skuldrådgivningen har samtliga en högskoleexamen inom ekonomi, juridik, socionomexamen eller examen inom offentlig förvaltning. Rådgivarnas introduktionsutbildning sker främst genom Konsumentverkets digitala

utbildningsverktyg Portalen. Nämndens budget- och skuldrådgivningsverksamhet anordnar därutöver löpande relevant fortbildning för rådgivarna.

Konsumentverkets rekommendationer om likvärdigt arbetssätt tillvaratas genom framtagna processbeskrivningar för rådgivningsärenden. Dessa innehåller beskrivningar över de tre huvudtyper av ärenden, budgetrådgivning, skuldrådgivning med skuldsanering samt skuldrådgivning i fall där frivillig uppgörelse kan nås med borgenären. Rådgivningsärendena dokumenteras i Konsumentverkets verksamhetssystem Boss+ som är gemensam för budget- och skuldrådgivningsverksamheterna i landets alla kommuner.

Rådgivarna i verksamheten genomgår regelbunden handledning. Handledning genomförs med hjälp av en extern terapeut och fungerar som ett stöd för utveckling i yrkesrollen som budget- och skuldrådgivare som i sin vardag möter människor i utsatta situationer. Från år 2023 är denna handledning obligatorisk, från att tidigare ha varit frivillig.

3.2.2 Kapacitet, uppföljning samt stöd utan oskäligt dröjsmål

Av Konsumentverkets rekommendationer framgår att en viktig förutsättning för budget- och skuldrådgivningsverksamheten är att säkerställa att det finns tillräcklig kapacitet att möta behovet som finns av rådgivning. För att säkerställa att verksamheten har tillräcklig kapacitet bör regelbundna analyser göras av behovet.

I granskningen framkommer att måttet väntetid mäts och följs noggrant i verksamheten. Väntetid är den tid som förflyter mellan det att den rådsökande tar kontakt med budget- och skuldrådgivningen till dess ett första möte med en budget- och skuldrådgivare äger rum¹. Utvecklingen av väntetid är också en viktig komponent i den behovsanalys som görs löpande under året för att säkerställa att behovet av rådgivning möts i verksamheten. Konsumentverkets rekommendationer anger att rådgivning ska erbjudas utan oskäligt dröjsmål. Det betyder att väntetiden från det att den rådsökande sökt kontakt till dess att ett individuellt möte kan genomföras inte får överstiga fyra veckor.² Budget- och skuldrådgivningsverksamheten uppger att ingen behöver vänta längre än fyra veckor och om omständigheterna kräver det kan tid för besök ordnas tidigare än så.

Måttet väntetid kompletteras i den samlade behovsanalysen av information som framkommer i samverkan med andra aktörer inom staden. Sådana aktörer är exempelvis socialnämnderna och stadens allmännyttiga bostadsbolag. Det framkommer dock i granskningen att formerna för denna samverkan kan utvecklas

¹ Det kan här förtjänas att nämnas att den fortsatta rådgivning som lämnas ytterst är beroende av den rådsökandes initiativ och förmåga att vidta de åtgärder som behöver vidtas i det enskilda fallet. Detta medför att handläggningstiden utöver väntetid blir svår att tolka.

² Konsumentverkets uppföljning av kommunernas budget- och skuldrådgivning år 2021 visar att genomsnittet i landet var drygt tre veckor. Den kommun som hade längst väntetid år 2021 hade 28 veckor.

för att förstärka analysen av behovet av budget- och skuldrådgivning och därigenom förbättra möjligheten att planera verksamhetens kapacitet för att möta kommande behov. Utvecklingen av behovsanalysen är ett identifierat utvecklingsområde i nämndens budget- och skuldrådgivningsverksamhet för perioden år 2022 till 2024 och arbete pågår med att förstärka denna.

Utifrån behovsanalyserna rekommenderar Konsumentverket att ett antal specifika och mätbara mål för budget- och skuldrådgivningsverksamheten bör tas fram.³ I granskningen framkommer att nämnden inte formulerat några specifika och mätbara mål för sin budget- och skuldrådgivningsverksamhet.

3.2.3 Tillgänglighet

Med tillgänglighet avses i Konsumentverkets rekommendationer att rådsökande ska ha kännedom om, kunna hitta till och få kontakt med budget- och skuldrådgivningen. Den rådsökande bör kunna kontakta verksamheten på olika sätt, såsom telefon, besök och e-post.

Budget- och skuldrådgivningen kan nås på telefon från måndag till torsdag mellan klockan 09.00 och 12.00. Verksamheten nås även på mejl eller genom kontaktformulär på stadens hemsida, vilket medför att Kontakcenter vidareförmedlar den rådsökandes önskemål eller frågor. Fysiska besök anordnas i verksamhetens lokaler efter tidsbokning. Lokalerna är diskret utformade och besök tas emot direkt i förvaltningens gemensamma reception. Verksamheten tar inte emot spontana besök, men om en rådsökande dyker upp utan att ha ett bokat möte erbjuds hjälp med att boka en tid för ett möte med en rådgivare.

³ Konsumentverket, Rekommendationer för den kommunala budget- och skuldrådgivningen, s.14

4 Granskning av räkenskaper och bokslut

Granskningen av räkenskaper och bokslut omfattar följande delar:

- översiktlig granskning av delårsrapport per augusti
- intern kontroll i redovisningsrutiner
- årsbokslut.

Nedan redovisas resultatet av granskningen.

4.1 Översiktlig granskning av delårsrapport

Vi granskar delårsrapporten översiktligt, vilket innebär att granskningen är inriktad på en övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Det har i vår översiktliga granskning av delårsrapporten per augusti inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet i delårsrapporten inte, i allt väsentligt, är upprättat i enlighet med gällande föreskrifter och god redovisningssed.

4.2 Granskning av intern kontroll i redovisningsrutiner

Granskningen av nämndens interna kontroll i redovisningsrutiner omfattar följande delar:

- löneprocess
- intäktsprocess
- inköpsprocess
- bokslutsprocess
- rutin för hantering av närståendetransaktioner.

4.2.1 Bedömning

Stadsrevisionens bedömning är att den interna kontrollen inom de granskade processerna i allt väsentligt är tillfredsställande.

4.2.2 Iakttagelser

Resultatet av granskningen redovisas i den lägesrapport som har skickats till förvaltningen. Lägesrapporten innehåller revisorernas iakttagelser och bedömning tillsammans med förvaltningens kommentarer.

Revisorernas bedömning innehåller förslag på förbättringsåtgärder som syftar till att stärka den interna kontrollen inom granskade rutiner. Det är därför viktigt

att förvaltningen ser till att revisorernas förslag till förbättringsåtgärder genomförs i verksamheten.

4.3 Granskning av årsbokslut

Granskningen av nämndens bokslut för verksamhetsåret 2022 omfattar upprättad årsrapport.

4.3.1 Bedömning

Stadsrevisionen bedömer att nämndens årsrapport är i allt väsentligt upprättad enligt god redovisningssed och bedöms ge en rättvisande bild av nämndens ekonomiska resultat per den 31 december.

4.3.2 Iakttagelser

Granskningen visar att:

- inrapporterat material är korrekt
- nämnden har följt de bokslutsanvisningar och riktlinjer som Göteborgs Stad gett ut
- inga förhållanden som kan skada förtroendet för verksamheten har uppmärksammats.

Inga väsentliga avvikelser i övrigt förekommer.

5 Stadsrevisionens uppdrag och rapportering

Den kommunala revisionen är ett lokalt demokratiskt kontrollinstrument med uppdrag att granska den verksamhet som bedrivs i kommunen.

Revisorerna är förtroendevalda och utses av kommunfullmäktige. I Göteborg är de totalt 22. Revisorerna är oberoende och granskar på kommunfullmäktiges uppdrag, och därigenom indirekt också för medborgarna.

Revisorerna prövar årligen om ledamöterna i kommunstyrelsen och nämnderna fullgör sina uppdrag. Revisorerna uttalar sig årligen om nämndledamöternas ansvar i en revisionsberättelse som lämnas till kommunfullmäktige. Utöver revisionsberättelsen upprättar revisorerna även revisionsredogörelser, en för varje nämnd. I revisionsredogörelsen sammanfattas all granskning som revisorerna har genomfört i nämnden under året.

Bland de valda revisorerna utser kommunfullmäktige även lekmannarevisorer. Dessa har ett självständigt uppdrag att granska de bolag som helt eller delvis ägs av kommunen. I Göteborg utses två lekmannarevisorer för varje bolag.

Revisorerna genomför också särskilda granskningar som i regel rör flera nämnder och bolag. Dessa redovisas löpande under året till kommunfullmäktige i revisionsrapporter.

Revisorerna tar även varje år fram en årsredogörelse som sammanfattar all den granskning som har gjorts i kommunen under det aktuella året.

Revisorernas rapporter hittar du på www.goteborg.se/stadsrevisionen.

6 Språkbruk och revisionstermer

När revisorerna har genomfört en granskning lämnar de ofta rekommendationer till de granskade nämnderna och bolagen. Ibland lämnar de även revisionskritik.

Rekommendationer lämnas när revisorerna ser förbättringsområden i verksamheten. Rekommendationerna syftar till att utveckla och förbättra verksamheten.

Revisionskritik lämnas när revisorerna ser brister i verksamheten som är av mer allvarlig karaktär. Revisionskritik graderas genom begreppen erinran eller anmärkning. Anmärkning är allvarligast. När det gäller nämnderna kan en anmärkning lämnas med eller utan tillstyrkan om ansvarsfrihet.

Under kommande år följer revisorerna upp vilka åtgärder som nämnden eller bolaget har gjort för att följa revisorernas rekommendationer.

Stadsrevisionen

Postadress: Box 2141, 403 13 Göteborg

Besöksadress: Stora Badhusgatan 6

Göteborgs Stads kontaktcenter: 031-365 00 00, kansli: 031-368 07 00

stadsrevisionen@stadsrevisionen.goteborg.se

www.goteborg.se/stadsrevisionen