
Uppföljning av Göteborgs stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla stadens nämnder och styrelser kan förstärkas – september 2023

Miljö- och klimatnämnden

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
2	Uppföljning av nyttor och aktiviteter (samtliga nämnder och styrelser)	3
2.1	Ökad kunskap och minskad risk att beställare gör fel	3
2.2	Ökad inköpsmognad och kontroll på samtliga delar i inköpsprocessen	4
2.3	Bättre helhetssyn och beslutsunderlag som ger förutsättningar för strategiska prioriteringar	5
2.4	Ökad resurseffektivitet och styrning av stadens inköp	5
2.5	Ökad ordning och reda bland stadens avtal.....	5

1 Inledning

Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla stadens nämnder och styrelser kan förstärkas är beslutad i Kommunfullmäktige och gäller för Göteborgs stads nämnder och bolagsstyrelser.

Syftet med handlingsplanen är att stärka förutsättningarna för ökad effektivitet, utveckling och ordning och reda inom stadens inköp.

I samband med att handlingsplanen följdes upp år 2022 beslutade kommunfullmäktige, 2022-10-27 § 32, att planen skulle förlängas till och med 2023 med ny uppföljning av handlingsplanen under planperioden.

Det är denna uppföljning som nu sker. Återrapportering till kommunstyrelsen planeras under kvartal 4 2023.

2 Uppföljning av nyttor och aktiviteter (samtliga nämnder och styrelser)

Att förstärka inköps- och beställarkompetensen ger olika stadenövergripande nyttor som beskrivs i handlingsplanen. Då handlingsplanen adresserar samtliga stadens nämnder och styrelser är det viktigt att komma ihåg att utgångsläget ser olika ut och att vissa aktiviteter kräver ett mer långsiktigt arbete för att nå önskvärd nytta.

2.1 Ökad kunskap och minskad risk att beställare gör fel

Aktivitet	Har aktiviteten genomförts?	Kommentera vid behov
1. Tillse att det finns utsedda beställare med tydligt mandat över till exempel vilka varor eller tjänster personen får beställa	Ja 	
2. Tillse att alla utsedda beställare har tagit del av stadens grundläggande digitala beställarutbildning	Ja 	
3. Följ stadens standardiserade process Beställning till betalning som tagits fram inom tjänsteområdet Operativt inköp (om nämnd/styrelse är ansluten till stadens ekonomiska plattform)	Ja 	

Aktivitet	Har aktiviteten genomförts?	Kommentera vid behov
4. Tillse att nya chefer tar del av stadens utbildning för chefer inom inköp och upphandling, för att säkra styrning och ledning i en decentraliserad organisation	Ja 	
5. Tillse ändamålsenligt antal beställare i e-handelssystemet för att säkerställa rätt kompetens (om nämnd/styrelse är ansluten till stadens ekonomiska plattform)	Delvis 	Förvaltningen behöver fortsätta minska antalet personer med beställarbehörighet i organisationen så att det blir enklare att säkerställa rätt beställarkompetens i systemet. Under hösten 2023 kommer förvaltningen att genomföra en pilot ihop med Inköp- och upphandlingsförvaltningen med syfte att slutföra den arbetsprocessen.

2.2 Ökad inköpsmognad och kontroll på samtliga delar i inköpsprocessen

Aktivitet	Har aktiviteten genomförts?	Kommentera vid behov
6. Följ upp leverantörer och avtal, samt att leveransen motsvarar beställningen.	Ja 	
7. Medverka i stadens Inköpsmognadsmätning och verka för successiv förbättring	Ja 	
8. Bedöma behovet av, och eventuellt genomföra, en Inköpsanalys baserad på förvaltningens eller bolagets unika inköpsinformation	Delvis 	Förvaltningens arbete med inköpsinformation skulle kunna kompletteras med utvecklingen av momentet "Behovsanalys" inför varje upp inköp/upphandling.
9. Bedöma behovet av, och eventuellt ansluta sig till den digitala tilläggstjänsten "Stöd vid uppföljning av inköp".	Ja 	Förvaltningen har bedömt att vi inte behöver ansluta oss till den tilläggstjänsten.
10. Bedöma behovet av, och eventuellt genomföra, utveckling av förvaltningens/bolagets inköpsfunktion	Delvis 	Förvaltningen bedömer att inköpsfunktionen behöver förstärkas med personal med inköpskompetens, vilket kommer att inträffa under hösten 2023.

2.3 Bättre helhetssyn och beslutsunderlag som ger förutsättningar för strategiska prioriteringar

Aktiviet	Har aktiviteten genomförts?	Kommentera vid behov
11. Utse ansvarig för inköp och upphandlingsfrågor i ledande befattning - med ansvar för hela förvaltningens/bolagets inköpsprocess och med uppdrag att samverka i frågan inom staden (ange funktion i kommentarsfältet)	Ja 	

2.4 Ökad resurseffektivitet och styrning av stadens inköp

Aktiviet	Har aktiviteten genomförts?	Kommentera vid behov
12. Delta i arbetet i stadens kategoristyrningsprojekt samt följ fattade beslut inom kategoristyrningsprojekten	Delvis 	Förvaltningen har inte varit ombedd om att vara en aktiv del i det projektet, men inköpsfunktionen tar löpande del av projektarbetet via stadens nätverk för inköp- och upphandling och ramavtalsgrupper.

2.5 Ökad ordning och reda bland stadens avtal

Aktiviet	Har aktiviteten genomförts?	Kommentera vid behov
13. I avvaktan på gemensam avtalsdatabas/register i staden: Respektive förvaltning/bolag behöver säkerställa register för sina avtal	Ja 	