

Delårsrapport augusti 2023

Stadsbyggnadsnämnden



Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	4
2	Väsentlig styrinformation till kommunledningen	5
2.1	Verksamhetens utveckling	5
2.1.1	Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling	5
2.1.2	Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling	6
2.2	Kommunfullmäktiges budgetmål	7
2.2.1	Göteborgs klimatavtryck ska kraftigt minska för att vara nära noll senast 2030 i linje med Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram.....	7
2.2.2	Göteborg ska bli en mer blandad stad, bostadsbristen byggas bort och behovet av lokaler för kommunal service tillgodoses. ...	7
2.2.3	Arbetsmiljön och arbetsvillkoren för Göteborgs Stads anställda ska förbättras.....	9
2.2.4	Livsvillkoren för Göteborgs invånare ska bli mer jämlika.	9
2.2.5	Segregationen i Göteborg ska minska.	9
2.2.6	Göteborg ska vara en jämlik och jämställd stad där alla bemöts likvärdigt, får sina mänskliga rättigheter tillgodosedda och ges likvärdiga möjligheter oberoende av kön.....	10
2.2.7	Göteborgs biologiska mångfald ska öka.	10
2.2.8	Alla göteborgare ska ha en hälsosam livsmiljö.	11
2.2.9	Framkomligheten ska vara god och andelen göteborgare som använder hållbara trafikslag ska öka, samtidigt som biltrafiken ska minska, i linje med Göteborgs Stads trafikstrategi.	11
2.2.10	Buller, luftföroreningar, partiklar och utsläpp av växthusgaser från trafiken ska minska.	12
2.2.11	Företagsklimatet ska förbättras.....	12
2.2.12	Sjukskrivningarna till följd av arbetsrelaterad ohälsa ska minska. 12	
2.2.13	Göteborg stads inköp- och upphandlingsprocesser ska bli mer effektiva och bidra till att nå samtliga hållbarhetsmål.....	13
2.2.14	Göteborgs Stad ska styras transparent och resurseffektivt.	13
3	Övrig uppföljning till kommunledningen	14
3.1	Utveckling inom personalområdet.....	14
3.1.1	Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR-perspektiv 14	
3.1.2	Analys av situationen inom HR-området.....	15
3.1.3	Långsiktig kompetensförsörjning.....	15
3.2	Ekonomisk uppföljning	19
3.2.1	Resultatredovisning i sammandrag.....	19
3.2.2	Utfall till och med perioden.....	21

3.2.3	Prognos	21
3.2.4	Stadsbyggnadsnämnden N205 transfereringar	22
3.2.5	Risker och osäkerheter	23
3.3	Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag.....	23
3.3.1	Uppföljning avtalssamverkan	23
3.3.2	På vilket sätt har nämnden begränsat uppgifter inom bland annat administration, ledningsarbete och konsultanvändning?	23
3.3.3	Uppföljning av arbetet inom krisberedskap och civilt försvar	24
3.3.4	Sammanhållen stadsutveckling.....	24
4	Styrinformation till nämnden	26
4.1	Förvaltningsövergripande.....	26
4.2	Strategisk och taktisk planering	29
4.3	Detaljplanering	30
4.4	Bygglov, tillsyn och bostadsanpassning.....	32
4.5	Geodata och lantmäteri	34
4.6	Delredovisning internkontroll 2023.....	35
4.6.1	Verksamhetsrisker.....	35
4.6.2	Risker för oegentligheter	38
4.6.3	Övriga risker	40
5	Redovisning av nämndens uppdrag	42
5.1	Redovisning av uppdrag från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen i och utanför budget	42
5.1.1	Budgetuppdrag	42
5.1.2	Gamla uppdrag.....	48
5.1.3	Uppdrag utanför budget	50
5.2	Redovisning av nämndens egna uppdrag.....	51
5.2.1	Nämndens uppdrag.....	51
6	Uppföljning av prioriterade program.....	53
6.1	Göteborgs Stads program för jämlik stad 2018–2026	53
6.2	Göteborgs Stads näringslivsstrategiska program 2018–2035	53
6.3	Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram 2021-2030.....	54

1 Sammanfattning

Verksamhetens utveckling

Från och med 2023 gäller en ny nämndorganisation för stadsutvecklingsområdet i Göteborg. Målsättningen med den nya organisationen är att åstadkomma en sammanhållen stadsutveckling med ökad transparens och ökad effektivitet.

Verksamheten inom stadsbyggnadsnämndens ansvarsområden har fungerat bra under första perioden och samverkan med övriga förvaltningar fungerar bra. Införandet av ny organisation har i delar samtidigt varit resurskrävande.

En försämrad konjunktur har medfört att delar av verksamheten påverkats. Inom detaljplanering finns fortfarande ett intresse av att planera för framtida ändamål medan ärendeströmningen inom bygglov och lantmäteri minskat. Inom tillsynsområdet har det varit fortsatt högt tryck.

Förvaltningen samverkar med övriga stadsutvecklande nämnder i arbetet med att kartlägga och etablera utvecklade processer inom taktisk planering samt detaljplanering och exploatering. Förvaltningen har också arbetat med att införa portföljstyrning i delar av sin verksamhet.

Komplexiteten i verksamheten är fortsatt hög med många omfattande uppdrag både inom grunduppdraget och utifrån politisk vilja. Kravet på digitala detaljplaner är i delar svårhanterligt och arbete för en ökad digitalisering är både resurskrävande och eftersträfvansvärt.

Förvaltningens uppföljning av samlad riskbild och internkontrollplan visar på få avvikelser och att riskerna hanteras inom ramen för grunduppdraget. Identifierade verksamhetsrisker har en stor påverkan på verksamheten och utgör alltså utmaningar för förvaltningen.

Det skärpta säkerhetsläget har medfört att förvaltningen förändrat ett antal rutiner och arbetssätt i syfte att säkra verksamheten och minimera risken för oönskade händelser. Säkerheten för personalen har varit i fokus.

Politiska mål och uppdrag

Även om arbetet med att etablera ny nämndorganisation tagit en del resurser i anspråk under året har förvaltningen försökt ha ett stort fokus på arbetet med politiska mål och uppdrag. Bedömning av måluppfyllelse kommer att ske vid året slut. Flertalet uppdrag som tilldelats nämnden pågår och målsättningen att under året fullgöra merparten av uppdragen kvarstår.

Utveckling inom personalområdet

Arbetet med att se över organisationens processer, rutiner och styrande dokument kopplat till HR-området fortlöper enligt plan. Ny förvaltning har ställt krav på delvis nya arbetssätt. I kölvattnet av arbetet med den nya stadsutvecklingsorganisationen för Göteborgs Stad pågår ett fortsatt rekryteringsarbete som en konsekvens av en relativt hög personalomsättning. Sjukfrånvaro är fortsatt låg inom förvaltningen i jämförelse med staden som helhet.

Ekonomiskt resultat

Resultatet för perioden uppgick till 20,8 mnkr vilket är 17,4 mnkr bättre än periodens budget. Helårsprognosen överensstämmer med såväl föregående helårsprognos som budgeterat nollresultat.

2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen

2.1 Verksamhetens utveckling

2.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling

Tabell: Effektmått och övriga mått/nyckeltal

Mått/nyckeltal	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall perioden 2023	Prognos helår 2023
Handläggningstid planbesked (veckor, mediantid)	38	23	31	Uppgift saknas
Handläggningstid detaljplaner (24 månader, mediantid)	30	30	31	30
Handläggningstid bygglov (veckor, från fullständig ansökan)	3	3	3	3
Handläggningstid lantmäteriförrättning (median, månader från inkommen ansökan till beslut)	3,5	5,8	5,5	5,5
Resultat Insikt (år)	60	58	67	Uppgift saknas

Handläggningstiden för lantmäteriförrättningar bedöms hamna på samma nivå som periodens utfall vilket också är i ungefär samma nivå som året innan.

Tabell: Volym-, intäcks- och kostnadsutveckling

Mått	Utfall perioden jämfört med samma period föregående år	Prognos helår jämfört med helår föregående år
Resultat (mnkr)	Uppgift saknas	Uppgift saknas
Antal årsarbetare (arbetad tid)	Uppgift saknas	Uppgift saknas

Då stadsbyggnadsförvaltningen är ny sedan 2023-01-01 är det inte möjligt att göra den jämförelse som avses i ovanstående tabell.

Mått/nyckeltal	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall perioden 2023	Prognos helår 2023
Antal startade detaljplaner (godkänt projektdirektiv)	35	31	17	Uppgift saknas
Antal bostäder i pågående detaljplaner	22 400	22 036	20 600	Uppgift saknas
Antal inkomna bygglov	4 397	3 651	2 307	3 100
Antal beslut i bygglov	4 351	3 953	2 274	3 200
Antal inkomna ansökningar lantmäteri	409	354	208	325
Antal avslutade lantmäteriärenden	432	311	242	325

Antal inkomna bygglov bedöms bli lägre än tidigare år därmed beräknas även antalet beslut i bygglov bli lägre än tidigare år. Anledningen till färre inkomna ärenden bedöms vara rådande konjunkturläge.

Antal inkomna lantmäteriansökningar bedöms bli något lägre än tidigare år. Anledningen bedöms vara att det under hela året hittills inkommit färre ärenden vilket stämmer med utvecklingen i omvärlden där konjunkturen förändrats. Trenden med färre inkomna förhandsbesked inom byggverksamheten indikerar också att det blir färre lantmäteriansökningar framöver.

Antalet avslutade lantmäteriärenden bedöms bli något högre 2023 än året innan på grund rådande konjunktur, ärendenas karaktär samt handläggarnas fokus på att avsluta ärenden för att underlätta för våra kunder.

2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling

Minskad ärendeströmning
Orsak till att avvikelserna uppstått
Sverige befinner sig i en lågkonjunktur där bland annat stigande räntor medfört en generellt minskad efterfrågan vilket då även omfattar bostäder och verksamhetslokaler.
Konsekvenser för de verksamheten är till för
En minskad ärendevolymer får effekten att färre bostäder och mindre verksamhetsytor uppförs och tas i bruk vilket motverkar målsättningen om ökat antal bostäder, utvecklad kommunal service, näringslivsetablering m m.
Konsekvenser för organisation, medarbetare och chefer
Förvaltningens viktigaste produktionsresurs består av chefer och medarbetare och organisationen är sedan tidigare dimensionerad utifrån högt ställda ambitioner i att utveckla staden. Det finns i nuläget en risk att i organisationen är något överdimensionerad på kort och medellång sikt.
Ekonomiska konsekvenser
Ett minskat ärendeinflöde genererar minskade taxeintäkter och en försämrad kostnadstäckningsgrad. Med en relativt stor personalvolym som främsta resurs är möjligheten att anpassa och ställa om verksamheten begränsad vilket kan leda till en situation där resultatet inte balanserar då befintliga kostnader för att driva verksamheten överstiger aktuell intäktsvolym.
Vidtagna åtgärder
Förvaltningen har vidtagit åtgärder för att minska kostnadsmassan i ett försök att möta en minskad intäktsnivå. Ett flertal tjänster är vakanta då ersättningsrekrytering medvetet

2.2 Kommunfullmäktiges budgetmål

2.2.1 Göteborgs klimatavtryck ska kraftigt minska för att vara nära noll senast 2030 i linje med Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram.

Under året har förvaltningen verksamhetsnominerat ett projekt-/utvecklingsarbete (Hela stadens grönska) som bedöms kunna möta och behandla flera av de utmaningar som identifierats inom strategiarbetet. Skulle dessa nomineringar prioriteras av politiken bedöms det kraftigt stärka strategiarbetet och därmed ge ett betydande bidrag i arbetet med miljömålen för naturen och människan.

Göteborgs klimatavtryck är relaterat till minskat vägtrafikarbete. Fram till 2019 var biltrafikens utveckling inte i linje med trafikstrategins eller miljö- och klimatprogrammets mål. Inom uppdraget om parkeringspolicyn finns förslag på styrning, som ligger i linje med uppdraget om samordnad styrning, samt för att kraftigt minska klimatavtrycket i enlighet med miljö- och klimatprogrammet. Vägtrafikarbetet, det vill säga antalet körda kilometer med vägfordon, i Göteborg behöver minska med minst 25 procent. Då invånarna förväntas vilja och behöver fortsätta förflytta sig behöver också det hållbara resandet öka.

I ett förvaltningsövergripande samarbete för hållbart resande har tre områden utsetts för att tillsammans arbeta för att minska klimatavtrycket: åtgärder inom hastighet, parkering samt framkomlighet/yta för biltrafiken.

Målet kommer inte att nås under mandatperioden. Utifrån den växande staden har vägtrafikarbetet inte ökat utifrån befolkningstillväxten, vilket är positivt för klimatavtrycket. Den pågående utbyggnadstakten innebär koldioxidutsläpp från nyproduktion samt investeringar i ny infrastruktur. Tillsammans med den befintliga staden, kommer staden inte ha ett klimatavtryck nära noll senast 2030, detta till följd av en långsam omställningstakt på en kort tidsperiod.

2.2.2 Göteborg ska bli en mer blandad stad, bostadsbristen byggas bort och behovet av lokaler för kommunal service tillgodoses.

En samordning av stadens utveckling sker i ett nyligen uppstartat arbete benämnt Övergripande Inriktning för Samordnad Stadsutveckling (inom taktisk planering). I detta arbete kommer förslag till prioritering att ske mellan olika stadsutvecklings- och investeringsinitiativ utifrån måluppfyllelse och stadens samlade investeringsutrymme. Framtagandet sker genom förvaltningsövergripande arbete i samverkan med andra förvaltningar där en första version av underlag för prioritering planeras att tas upp till stadsbyggnadsnämnden hösten 2023, för antagande i kommunfullmäktige.

En viktig del i arbetet med att sortera och prioritera mellan olika stadsutvecklingsinitiativ/-projekt kommer vara att beakta blandningen av olika ”funktioner” i staden. Förvaltningen har i den löpande verksamheten ett stort fokus på att planera för bostäder, kommunal service, utveckla mark för näringslivet, grönområden samt infrastruktur.

En information avseende förvaltningens förslag till hantering av kommunfullmäktiges uppdrag att planera för 25 000 bostäder till 2026 års slut lämnades till nämnden i juni 2023.

Den samordnade planeringen kommer belysa vikten av att prioritera utifrån stadens investeringsutrymme.

2.2.3 Arbetsmiljön och arbetsvillkoren för Göteborgs Stads anställda ska förbättras.

Förvaltningen fortsätter arbetet med att utveckla både den fysiska och psykosociala arbetsmiljön i syfte att vara en attraktiv arbetsplats. Ett ständigt arbete pågår för att kunna erbjuda ett hållbart arbetsliv där det krävs ett aktivt arbete med arbetsmiljöfrågor och då i synnerhet kopplat till den organisatoriska arbetsmiljön för medarbetarna inom organisationen. Några av de aktiviteter som är genomförda är följande;

- Förvaltningsövergripande arbetsmiljömål för 2023
- Systematiskt arbetsmiljöarbete i nära samarbete med fackliga representanter
- Lokalt samverkansavtal på plats
- Implementerade arbetsplatsträffar och arbetsmiljöronder i samtliga chefsled
- Aggregerad sammanställning av förvaltningsövergripande frisk- och riskfaktorer kopplat till vår arbetsmiljö
- Integrerade HR-Specialister ute i verksamheten och i avdelningarnas ledningsgrupper

2.2.4 Livsvillkoren för Göteborgs invånare ska bli mer jämlika.

För de tre budgetmålen "Livsvillkoren för Göteborgs invånare ska bli mer jämlika", "Segregationen i Göteborg ska minska" och "Göteborg ska vara en jämlik och jämställd stad där alla bemöts likvärdigt, får sina mänskliga rättigheter tillgodosedda och ges likvärdiga möjligheter oberoende av kön" har tre områden ringats in för att fokusera på och starta i år. Arbetet behöver sannolikt fortsätta med delar på längre sikt. Dessa områden är:

- Genomföra kunskapshöjande insatser
- Integrera våra arbetssätt och processer i nya PLEX och taktisk planering
- Utveckla ramar och format för dialog och delaktighet

De kunskapshöjande insatserna pågår. Bland annat har ett nygammalt format har tagits fram, *Strategisk lunchkvart*. På programmet finns teman som Jämlikt Göteborg, Barnrättsplan samt Åldersvänliga Göteborg.

Dialog pågår med processledningen för PLEX för att integrera det sociala perspektivet. Förvaltningens interna processer är under framtagandet.

Under hösten planeras start av utvecklingen av ramar och format för dialog och delaktighet som börjar med en kartläggning av aktuella arbetssätt internt och på de andra stadsutvecklande förvaltningarna.

2.2.5 Segregationen i Göteborg ska minska.

För de tre budgetmålen "Livsvillkoren för Göteborgs invånare ska bli mer jämlika", "Segregationen i Göteborg ska minska" och "Göteborg ska vara en jämlik och jämställd stad där alla bemöts likvärdigt, får sina mänskliga rättigheter tillgodosedda och ges likvärdiga möjligheter oberoende av kön" har tre områden ringats in för att fokusera på och starta i år. Arbetet behöver sannolikt fortsätta med delar på längre sikt. Dessa områden är:

- Genomföra kunskapshöjande insatser
- Integrera våra arbetssätt och processer i nya PLEX och taktisk planering
- Utveckla ramar och format för dialog och delaktighet

De kunskapshöjande insatserna pågår. Bland annat har ett nygammalt format har tagits fram, *Strategisk lunchkvart*. På programmet finns teman som Jämlikt Göteborg, Barnrättsplan samt Åldersvänliga Göteborg.

Dialog pågår med processledningen för PLEX för att integrera det sociala perspektivet. Förvaltningens interna processer är under framtagandet.

Under hösten planeras start av utvecklingen av ramar och format för dialog och delaktighet som börjar med en kartläggning av aktuella arbetssätt internt och på de andra stadsutvecklande förvaltningarna.

2.2.6 Göteborg ska vara en jämlik och jämställd stad där alla bemöts likvärdigt, får sina mänskliga rättigheter tillgodosedda och ges likvärdiga möjligheter oberoende av kön.

För de tre budgetmålen "Livsvillkoren för Göteborgs invånare ska bli mer jämlika", "Segregationen i Göteborg ska minska" och "Göteborg ska vara en jämlik och jämställd stad där alla bemöts likvärdigt, får sina mänskliga rättigheter tillgodosedda och ges likvärdiga möjligheter oberoende av kön" har tre områden ringats in för att fokusera på och starta i år. Arbetet behöver sannolikt fortsätta med delar på längre sikt. Dessa områden är:

- Genomföra kunskapshöjande insatser
- Integrera våra arbetssätt och processer i nya PLEX och taktisk planering
- Utveckla ramar och format för dialog och delaktighet

De kunskapshöjande insatserna pågår. Bland annat har ett nygammalt format har tagits fram, *Strategisk lunchkvart*. På programmet finns teman som Jämlikt Göteborg, Barnrättsplan samt Åldersvänliga Göteborg.

Dialog pågår med processledningen för PLEX för att integrera det sociala perspektivet. Förvaltningens interna processer är under framtagandet.

Under hösten planeras start av utvecklingen av ramar och format för dialog och delaktighet som börjar med en kartläggning av aktuella arbetssätt internt och på de andra stadsutvecklande förvaltningarna.

2.2.7 Göteborgs biologiska mångfald ska öka.

Målet har bäring på arbete och åtgärder i strategiarbetet för Grön och robust.

Ytterligare arbete som stöttar målarbetet är att ekosystemtjänster synliggörs alltmer i planeringen och i stadens styrande dokument, där bland annat översiktsplanen, grönplanen och miljö- och klimatprogrammet belyser vikten av att integrera ekosystemtjänster i hela planeringsprocessen och att ekosystemtjänster är grunden för att uppnå en grön och robust stad. I linje med de strategiska styrande dokumenten inledde stadsbyggnadsförvaltningen 2022 ett arbete med att kartlägga och värdera ekosystemtjänster i Göteborgs Stad med syftet att 1; utveckla ett metodiskt verktyg

för kartläggning och värdering av ekosystemtjänster och 2; skapa ett planeringsunderlag som ska stödja den strategiska och taktiska planeringen. Ett kartmaterial används som på ett systematiskt sätt möjliggör att identifiera och jämföra värden av ekosystemtjänster på olika platser i staden. Under 2023 kommer fördjupade analyser genomföras som möjliggör jämförelser i flera olika skalor och som tydligare följer planprocessen, från översiktsplan mot detaljplan. Vidare kommer arbetet med de fördjupade analyserna resultera i övergripande rekommendationer för hur områden i innerstaden och mellanstaden kan stärka och öka värdet av ekosystemtjänster.

2.2.8 Alla göteborgare ska ha en hälsosam livsmiljö.

Förvaltningen har genomfört kunskapshöjande insatser, arbetat för att integrera ekologisk och social hållbarhet i nya PLEX och taktisk planering, samt utvecklar ramar och format för dialog och delaktighet.

En ekologisk hälsosam livsmiljö är även relaterat till minskat vägtrafikarbete. Fram till 2019 var biltrafikens utveckling inte i linje med trafikstrategins eller miljö- och klimatprogrammets mål. En social hälsosam livsmiljö påverkas av många faktorer utanför nämndens ansvarsområde.

Målet kommer inte att nås under mandatperioden. Avseende den låga omställningstakten för klimatneutralitet bedömer förvaltningen att målet inte kommer uppnås innan 2030.

2.2.9 Framkomligheten ska vara god och andelen göteborgare som använder hållbara trafikslag ska öka, samtidigt som biltrafiken ska minska, i linje med Göteborgs Stads trafikstrategi.

Utvecklingen av ökat resande med hållbara trafikslag går i rätt riktning men för långsamt för att nå målen i trafikstrategin och miljö- och klimatprogrammet. Resandet före pandemin börjar återhämta sig men det kvarstår osäkerheter kring de långsiktiga effekterna från pandemiåren. Även osäkerheter kring långvariga effekter på resandet av omvärldsfaktorer såsom ökade elpriser och bränslepriser kvarstår. Framkomligheten på det övergripande vägnätet är generellt god trots omfattande ombyggnations- och underhållsarbeten. I stadsmiljön skapar stadsutveckling begränsningar i fotgängares och cyklisters framkomlighet. Stadens översiktsplan syftar till att skapa en nära, sammanhållen och robust stad där vi ökar andelen resande till fots, med cykel och kollektivtrafik. En utveckling enligt översiktsplanens inriktningar, såväl i nya som befintliga stadsområden kommer att kunna ge förutsättningar för minskat transportbehov med bil och möjlighet att lösa sitt vardagsliv nära i större utsträckning.

I ett förvaltningsövergripande samverkansforum "Hållbart resande" samverkar förvaltningen med stadsmiljöförvaltningen och exploateringsförvaltningen för att tillsammans främja utvecklingen av hållbara trafikslag och resor, med fokus på åtgärder inom hastighet, parkering samt framkomlighet/yta för biltrafiken. Vägtrafikarbetet i Göteborg, det vill säga antalet körda kilometer med vägfordon, behöver minska med minst 25 procent. Då invånarna förväntas vilja och behöver fortsätta förflytta sig behöver också det hållbara resandet öka.

2.2.10 Buller, luftföroreningar, partiklar och utsläpp av växthusgaser från trafiken ska minska.

Möjligheten att nå målet är direkt relaterat till minskat vägtrafikarbete. Fram till 2019 var biltrafikens utveckling inte i linje med trafikstrategins mål. Minskningen av biltrafiken under pandemin var tydlig och innebar ett stort steg i rätt riktning, men minskningen är trots det inte tillräcklig för att uppnå målet. Under 2022 ser vi en minskning gentemot 2021, men resor med bil ligger fortfarande högre än den nivå vi bör ligga på för att nå målet. Målet kring vägtrafikens utsläpp och buller styrs av Miljö- och klimatprogrammet där målsättningen kring minskat vägtrafikarbete är skarpare än trafikstrategins målsättning kring minskat antal bilresor.

Förvaltningen samarbetar med stadsmiljöförvaltningen med genomförandet av cykelprogrammet och att omdisponera befintlig infrastruktur för att främja cykelresor och minska parkeringar, och därigenom minska utsläpp från trafiken. Förvaltningen deltar i arbetet med att förändra nya hastighetsgränser, där utbyggnad av stad kommer att ske utifrån de nya riktvärdena. Sänkta hastighetsgränser får påverkan både på människors livsvillkor om en mer jämlik stad samt bidrar till ett hållbart resande.

En utveckling enligt översiktsplanens inriktningar, såväl i nya som befintliga stadsområden kommer att kunna ge förutsättningar för minskat transportbehov med bil och därmed minskade bullernivåer och halter av luftföroreningar. Genom att arbeta för en utveckling av staden i enlighet med översiktsplanen och andra styrande dokument kan därför stadsbyggnadsförvaltningen bidra till att de stadsutvecklingsmässiga förutsättningarna för minskade utsläpp och buller att förbättras.

2.2.11 Företagsklimatet ska förbättras.

Förvaltningen har deltagit i arbetet med att ta fram ny handlingsplan med koppling till näringslivsstrategiska programmet. Medel för åtgärder för stärkt företagsklimat genom tilldelning av ekonomiska medel har erhållits för projektgenomförande inom geodata. Under perioden har förvaltningen anslutit sig till Plattform för klimatneutralt byggande i syfte att tydliggöra viljan och ambitionen av en hållbar samverkan med andra aktörer. Under året har staden via Business Region Göteborg AB (BRG) fångat upp ett antal bolag som visat intresse för att etablera verksamhet i staden. I dessa fall har stadsbyggnadsförvaltningen, på egen hand och i samverkan med övriga NOS-förvaltningar, haft en beredskap för att reda ut kritiska frågor i tidiga skeden samt i vissa förekommande fall behövt prioritera arbete med detaljplaner och bygglov.

Det finns tydliga ambitioner från förvaltningens sida att bidra till ett förbättrat företagsklimat genom utvecklad service och en mer effektiv stadsutveckling. Arbetet är långsiktigt och inriktat på en långsiktig förbättring av företagsklimatet.

2.2.12 Sjukskrivningarna till följd av arbetsrelaterad ohälsa ska minska.

Förvaltningen fortsätter att utveckla konceptet ett "hållbart arbetsliv" som bedöms viktigt för att minska antalet sjukskrivningar till följd av arbetsrelaterad ohälsa.

Många av förvaltningens funktioner har en hög arbetsbelastning och det är viktigt att tillse så att det sker ett aktivt arbete med arbetsmiljöfrågor inom organisationen för att motverka stress och ohälsa. Ett axplock av de aktiviteter som är genomförda är följande;

- Regelbundna avstämningar mellan chef och medarbetare avseende arbetssituation
- Fokus på mindre personalgrupper och ett nära ledarskap
- Preventivt arbete med sjukskrivningar genom att erbjuda Falck Healthcare (samtalsstöd) för förvaltningens medarbetare
- HR-specialisterna följer nogsamt utvecklingen av sjukskrivningarna inom förvaltningen - både kort och långtidssjukskrivningar
- Regelbunden genomgång i förvaltningsledningen och med chefer för att kunna se trender kopplat till sjukskrivningarna inom förvaltningen

2.2.13 Göteborg stads inköp- och upphandlingsprocesser ska bli mer effektiva och bidra till att nå samtliga hållbarhetsmål.

Förvaltningen har under maj månad kartlagt samtliga användare i Proceedo för att säkerställa att de användare som har möjlighet att lägga beställningar genomgått den stadengemensamma beställarutbildningen enligt beslutet i KF om ökad inköpskompetens. Användare som inte genomgått utbildningen innan november kommer erhålla en begränsad behörighet. Ett rimligt antal beställare med rätt och aktuell kompetens bidrar till en effektivare inköps- och upphandlingsprocess som lägger grunden för att kunna uppnå beslutade hållbarhetsmål.

Utöver ovanstående har förvaltningens inköps- och upphandlingsfunktion påbörjat en översyn av nuvarande arbetssätt i syfte att åstadkomma en bättre framförhållning i upphandlingsprocessen. En god framförhållning bidrar till en mer effektiv process där möjligheten att arbeta i en ritning mot ökad hållbarhet också ökar.

Översynen kring vilka krav på hållbarhet som eventuellt skulle kunna ställas i kommande upphandlingar har inte påbörjats ännu.

2.2.14 Göteborgs Stad ska styras transparent och resurseffektivt.

Arbetet med att kvalitetssäkra ny taxekonstruktion bidrar till en transparens kring finansieringsförutsättningarna för verksamheten. Förvaltningen arbetar aktivt med att säkerställa korrekt informationshantering i nytt ärendehanteringssystem och säkra informationstillgången för nämnd. Arbeta med att säkra arbetsprocesser utifrån GDPR-perspektiv pågår fortlöpande.

Olika delar av förvaltningen deltar i förvaltningsövergripande forum mellan stadsutvecklande nämnder i syfte att skapa en mer effektiv stadsutvecklingsorganisation. Ett flertal områden har identifierats där en högre grad av samverkan kommer att kunna bidra till ökade leveranser och en ökad resurseffektivitet. Sådana områden är bland annat processutveckling, omvärldsbevakning, forskning/innovation, interna rutiner, säkerhetsfrågor samt miljöledning.

Efter etableringen av ny nämndorganisation identifieras fortlöpande samordningsmöjligheter i processer som är gemensamma eller lika. Målsättningen är att öka graden av samutnyttjande och därigenom nå ökad resurseffektivitet. Detta är också en inriktning i förberedande arbete kring att samlokalisera de stadsutvecklande nämnderna.

3 Övrig uppföljning till kommunledningen

3.1 Utveckling inom personalområdet

3.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR-perspektiv

T o m juli månad	Aktuell period 2023	Motsvarande period 2022	Prognos 2023	Utfall 2022
Årsarbetare	289	Uppgift saknas	460	Uppgift saknas
Total sjukfrånvaro (%)	3,7	Uppgift saknas	3,9	Uppgift saknas
Antal förvaltningsexterna avgångar, tillsvidareanställda	16	Uppgift saknas		
Antal förvaltningsexterna rekryteringar, tillsvidareanställda	27	Uppgift saknas		
Förvaltningsextern personalomsättning (%)			10	Uppgift saknas

I kölvattnet av arbetet med den nya stadsutvecklingsorganisationen för Göteborgs Stad pågår ett fortsatt rekryteringsarbete som en konsekvens av en relativt hög personalomsättning. Detta ställer krav på HR-organisationen att möta efterfrågan av kompetens inom organisationen och att attrahera samt rekrytera denna kompetens. Bedömningen är att konjunkturläget på marknaden dock kan få en positiv effekt för förvaltningen där det underlättar arbetet med att attrahera kompetens till offentlig sektor. Vad gäller prognosen för kommande personalomsättning bedöms att denna troligtvis kommer stabiliseras på en nivå runt 10 procent vilket vi kan se tendenser till redan nu. Dock skall poängteras att det fortsatt är svårt att lämna en träffsäker prognos vad gäller personalomsättning på grund av omorganisationen men också rådande konjunkturläge.

Förvaltningen har låga sjuktal ställt mot staden i sin helhet och även övriga förvaltningar inom den nya stadsutvecklingsorganisationen. Arbetet med att kvalitetssäkra och driva det systematiska arbetsmiljöarbetet fortlöper. För att tillse detta har förvaltningen tagit fram en ny mall för APT (Arbetsplatsträffar), ett nytt upplägg för förvaltningens arbetsmiljöronder och ett nytt årshjul för viktiga teman för förvaltningens arbetsmiljöarbete. Sjukfrånvaron bedöms fortsatt vara på en låg nivå.

3.1.2 Analys av situationen inom HR-området

Arbetet med att se över organisationens processer, rutiner och styrande dokument kopplat till HR-området fortlöper enligt plan. Ställt mot att förvaltningen är en ny organisation krävs ett arbete med att anpassa dessa rutiner för att säkerställa att de blir applicerbara i den nya förvaltningen. Detta är ett prioriterat arbete för verksamhetens styr- och stödfunktioner vilket innebär ett stort fokus för HR-organisationen och en kommande påverkan på förvaltningen i helhet.

Under våren 2023 tog HR-avdelningen fram en HR-strategi med en tydlig målbild och viktiga nyckelleveranser för förvaltningen. Arbetet skedde med en systematik där medarbetarna inom avdelningen genomförde djupintervjuer med interna kunder för att identifiera viktiga förbättringsområden och utvecklingsområden inom förvaltningen. Detta bidrog till att lägga en grund för ett systematiskt arbetssätt där förvaltningen gemensamt prioriterade HR-avdelningens fokusområden.

Inom HR och även för förvaltningsledningen var det av stor vikt att identifiera förvaltningens reella behovsbild när det kommer till personalområdet och se över hur HR-organisationen kan bidra till utvecklingen av verksamheten.

Strategier för omhändertagande av program för attraktiv arbetsgivare har också varit en naturlig del i förvaltningens arbete med organisations- och verksamhetsutveckling. Förvaltningens mål, strategier och aktiviteter och pågående utvecklingsarbete stämmer nu väl överens med programmets mål, strategier och aktiviteter.

3.1.3 Långsiktig kompetensförsörjning

Förvaltningen har tagit fram ett urval av svårrekryterade roller där verksamheten har haft svårare att identifiera resurser på arbetsmarknaden. I många fall är lön en försvårande faktor vilket kan göra det utmanande för förvaltningen att möta kandidaternas förväntningar eller krav på ersättning. Utöver detta har förvaltningen även inkluderat kritiska kompetenser som i dagsläget inte har några vakanser men som tidigare förvaltning identifierat som svårrekryterade (se tabell 3.1.3.1).

De tjänster som följer av ovanstående resonemang förväntas vara fortsatt utmanande att rekrytera till även under de kommande fem åren. Detta resonemang grundas på det relativt låga inflöde av kvalificerade kandidater till rekryteringsprocesserna. Bedömningen är att den rådande bristen kommer att bestå på samma nivå som den nuvarande, vilket kan beskrivas som en viss brist. Det är dock en komplex uppgift att försöka förutspå hur framtiden kommer att utvecklas vilket gör det svårt att fastställa bristsituationen för de kommande åren (se tabell 3.1.3.2).

Vid sidan av detta identifierar förvaltningen ett växande framtida behov av kompetens inom områdena miljö- och klimatfrågor, artificiell intelligens (AI) och digitalisering, säkerhet och beredskap samt juridik. Denna ökade efterfrågan på kompetens är nödvändig för att säkerställa att förvaltningen är rustad med adekvat kunskap och förmågor för att effektivt hantera de olika utmaningar och frågeställningar som framtiden innebär. I dagsläget har förvaltningen inga vakanser inom dessa kompetensområde men då framtiden ställer krav på utökad kompetens inom området kan viss brist uppstå (se tabell 3.1.3.2).

3.1.3.1 Hur bedömer förvaltningen möjligheten att kompetensförsörja verksamheten?

Yrkesgrupp	Eventuell särskild befattning	Finns brist i bemanning idag?	Hur stor är bristen?	Hur har möjligheten att bemanna verksamheten förändrats sedan föregående år?	Hur påverkar eventuell brist idag utförandet av förvaltningens/ bolagets uppdrag?
Ingenjör, arkitekt m fl.	Förrättnings lantmätare	 Viss brist	3 st	 Oförändrat	Samhällsbyggnad sprocessen påverkas - kan inte förse staden och andra externa med tjänster och data i den utsträckning som behövs.
Ingenjör, arkitekt m fl.	Projektledare inom detaljplan	 Ingen brist		 Oförändrat	Framdriften påverkas. Även resurssättning av projekt
Handläggare	Arkivarie	 Viss brist	1	 Oförändrat	Påverkar kvalitet och framdrift i olika utvecklingsprojekt .
Ingenjör, arkitekt m fl.	IT-specialist	 Viss brist	1	 Oförändrat	Hämmar kontorets utveckling och digitalisering men också robustheten i säkra och effektiva verksamhetssystem som är helt avgörande för förvaltningens leverans på kärnuppdragen.
Ingenjör, arkitekt m fl.	GIS-ingenjör	 Ingen brist		 Oförändrat	Samhällsbyggnad sprocessen påverkas - kan inte förse staden och andra externa med tjänster och data i den utsträckning som behövs.
Handläggare	Jurist med kompetens som kan hantera den ökade komplexiteten inom det juridiska området	 Ingen brist			Brist på jurister med kunskap i offentlig rätt/förvaltningsrätt, fastighetsrätt/plan- och bygglagen kommer att påverka kvaliteten i nämndens beslut och i vilken utsträckning nämndens beslut står sig (rättssäkerheten) och framdrift och

					leverans i kärnuppgiften.
Handläggare	Samhällsplanerare, trafikinriktning	 Ingen brist		 Oförändrat	Saknas kritiska kompetenser så kan inte avvägning och beslut fattas för att få framdrift. Alternativt så tas beslut på en sämre grund utifrån att alla perspektiv inte finns med i beslutet.
Handläggare	Trafikanalytiker	 Viss brist	1	 Oförändrat	Saknas kritiska kompetenser så kan inte avvägning och beslut fattas för att få framdrift. Alternativt så tas beslut på en sämre grund utifrån att alla perspektiv inte finns med i beslutet.
Ingenjör, arkitekt m fl.	Geotekniker	 Ingen brist		 Oförändrat	Saknas kritiska kompetenser så kan inte avvägning och beslut fattas för att få framdrift. Alternativt så tas beslut på en sämre grund utifrån att alla perspektiv inte finns med i beslutet.

3.1.3.2 Hur bedömer förvaltningen möjligheten att kompetensförsörja verksamheten på längre sikt (5 år)?

Yrkesgrupp	Eventuell särskild befattning	Bedömer ni att brist finns i bemanningen på längre sikt (5 år)?	Kommentar
Ingenjör, arkitekt m fl.	Förrättningslantmätare	 Viss brist	
Ingenjör, arkitekt m fl.	Projektledare inom detaljplan	 Viss brist	
Handläggare	Arkivarie	 Viss brist	
Ingenjör, arkitekt m fl.	IT-specialister	 Viss brist	
Ingenjör, arkitekt m fl.	GIS-ingenjör	 Viss brist	
Ingenjör, arkitekt m fl.	Samhällsplanerare, trafikinriktning	 Viss brist	
Ingenjör, arkitekt m fl.	Trafikanalytiker	 Viss brist	

Ingenjör, arkitekt m fl.	Kompetens inom digitalisering (ex. AI).		Möjligtvis viss brist
Ingenjör, arkitekt m fl.	Geotekniker	 Viss brist	
	Kompetens inom säkerhet och beredskap		Möjligtvis viss brist
Handläggare	Kompetens som kan hantera den ökade komplexiteten inom det juridiska området	 Viss brist	
	Kompetens inom miljö och klimat	 Ingen brist	Allt fler utbildar sig inom området.

3.1.3.3 Vilka åtgärder har/planerar förvaltningen för att minimera påverkan på förvaltningens uppdrag?

Åtgärd (Vad ska göras)	Syfte (Vilket problem ska det lösa?)	Aktivitet (Vilka konkreta aktiviteter genomförs?)	Åtgärd påbörjas	Åtgärd slutförs	Förväntad effekt
Delta på mässor	Stärka arbetsgivarvarumärket och attrahera rätt kompetens till förvaltningen	Arkipelago, Ingenjörsdagen, Kunskap- och framtidsmässan, VARM mfl.	Kontinuerligt	Kontinuerligt	Marknadsföra förvaltningen och Göteborgs stad, stärka arbetsgivarvarumärket, få mer intresse för vakanta tjänster
Avlönad sommarpraktik	Stärka arbetsgivarvarumärket och attrahera in junior kompetens till förvaltningen. Effektivisera arbetet under sommarperioden.	Sommarpraktik på specifika enheter	Kontinuerligt varje sommar	Kontinuerligt varje sommar	Stärka arbetsgivarvarumärket, få mer intresse för våra vakanta tjänster hos nyexaminerade. Tidigare praktikanter som söker sig till förvaltningen och anställs har redan erfarenhet av förvaltningen och dess arbetssätt vilket effektiviserar onboarding.
Utvecklingssteg för större befattningsgrupper.	Kompetensutveckla personal, vara en attraktiv arbetsgivare, behålla personal, erbjuda löneutveckling	Chefer har möjlighet att dela in medarbetare i ett antal utvecklingssteg (från mer juniora tjänster till mer seniora). Chefer ser över när medarbetare kan ta ett kliv upp beroende på medarbetarens prestation, kunskap och erfarenhet.	Kontinuerligt	Kontinuerligt	Kompetensutveckling inom förvaltningen, medarbetare erbjuds karriärsteg och löneutveckling vilket förhoppningsvis gör dem mer benägna att stanna inom förvaltningen.

Utbildningsinsatser	Kompetensutveckla befintlig personal inom områden där behov finns.	Bevilja och finansiera utbildning för medarbetare, inom staden samt utanför.	Kontinuerligt	Kontinuerligt	Kompetensutveckling inom förvaltningen och utveckling för medarbetare.
Rotationsprogram mellan olika avdelningar	Genom ett aktivt samarbete mellan olika avdelningar kan vi låna ut resurser beroende på arbetssituationen	Utlåning av resurser	Kontinuerligt	Kontinuerligt	Kompetensutveckling och resurseffektivisering
Projektuppdrag	Vi initierar specifika projektuppdrag för medarbetare inom organisationen	Identifiering av strategiskt viktiga områden och initiativ som förvaltning behöver driva	Kontinuerligt	Kontinuerligt	Kompetensutveckling inom förvaltningen och utveckling för medarbetare såväl som för organisationen

3.1.3.4 Vilka åtgärder på staden-nivå kan komplettera arbetet som sker i förvaltningar/bolag?

Staden behöver fortsatt erbjuda interna utbildningar såsom Morgondagens chef för att på så sätt vidareutveckla befintliga medarbetare. Staden behöver också se över framtida behov/utmaningar och se om utbildningsinsatser kan utökas baserat på detta. Det skulle även kunna vara aktuellt för staden att identifiera kritiska kompetenser för framtiden och bygga en lärande strategi kopplat till dessa områden.

Staden måste upprätthålla processgrupper/nätverk som bidrar till kompetensutveckling mellan förvaltningar och bolag.

Göteborgs stad behöver marknadsföras som komplement till förvaltningarnas marknadsföringsinsatser för att stärka arbetsgivarvarumärket.

3.2 Ekonomisk uppföljning

3.2.1 Resultatredovisning i sammandrag

Tabell: Perioden

Belopp i mnkr	Period			
	Utfall 2023-08	Budget 2023-08	Avvikelse	Utfall föregående år
Intäkter	138,0	143,8	-5,8	199,3
Kostnader	-288,1	-311,2	23,2	-365,9
Nettokostnad	-150,0	-167,4	17,4	-166,6
Kommunbidrag	170,8	170,8	0,0	167,0
Resultat	20,8	3,4	17,4	0,5

Tabell: Helår

Belopp i mnkr	Helår			
	Prognos	Fg prognos	Budget	Bokslut fg år
Intäkter	215,8	221,0	221,3	199,3
Kostnader	-472,1	-477,3	-477,5	-365,9
Nettokostnad	-256,2	-256,2	-251,3	-166,6
Kommunbidrag	256,2	256,2	256,2	167,0
Resultat	0,0	0,0	0,0	0,5

3.2.2 Utfall till och med perioden

Resultat

Resultatet för perioden uppgick till 20,8 mnkr vilket är 17,4 mnkr bättre än periodens budget. Främsta avvikelserna återfinns inom verksamhetskostnader i form av konsultkostnader och köpta tjänster.

Intäkter

De totala intäkterna uppgick till 138,0 mnkr vilket var 5,8 mnkr lägre än periodbudget. Avvikelsen förklaras främst av lägre intäkter inom detaljplaneavdelningen och bygglovsavdelningen. Inom bygglovsavdelningen märks en tydlig minskning i bygglovsintäkter från och med maj till följd av minskat och förändrat ärendeflöde. Inom detaljplaneavdelningen beror de lägre intäkterna främst på lägre framdrift än planerat.

Kostnader

Totala kostnader uppgick till -288,1 mnkr vilket var 23,2 mnkr lägre än periodens budget. Avvikelsen förklaras främst av lägre kostnader för köpta tjänster inom detaljplaneavdelningen samt strategi- och taktikavdelningen. Inom detaljplan korrelerar de lägre kostnaderna med lägre intäkter eftersom merparten debiteras vidare till exploatör. Inom strategi och taktik beror avvikelsen främst på uppbyggnaden av uppdraget taktisk planering. En ytterligare förklaring är lägre kostnader för uppdraget med naturreservat. Nämnden fick utökat kommunbidrag för detta under våren i samband med att ansvaret flyttades från stadsmiljönämnden till stadsbyggnadsnämnden.

Personalkostnaderna för perioden låg i linje med periodens budget.

Kommunbidrag

Det totala kommunbidraget uppgick till 170,8 mnkr vilket överensstämde med budget för perioden.

3.2.3 Prognos

Resultat

Prognosen per helår uppgår till ett resultat i nivå med budget. Prognosen är oförändrad från majprognosen, men har reviderats för såväl intäkter som kostnader.

Intäkter

De totala intäkterna prognostiseras till 215,8 mnkr vilket innebär en avvikelse om 5,5 mnkr jämfört med budget. Främsta avvikelserna återfinns inom bygglovsavdelningen samt detaljplaneavdelningen. Inom bygglov syns en avmattning i

intäkterna från och med maj månad avseende bygglovsintäkter. Minskningen kompenseras till del av intäkter från tillsynsverksamheten. Intäkterna för perioden uppgår till 64 procent av helårsprognosen.

Kostnader

De totala kostnaderna prognostiseras till - 472,1 mnkr vilket innebär en avvikelse om + 5,5 mnkr jämfört med budget. Personalkostnaderna bedöms överstiga budgeterat med 6,0 mnkr medan övriga verksamhetskostnader bedöms understiga budgeterat med 11,5 mnkr. Avvikelsen på verksamhetskostnaderna beror främst på lägre köpta tjänster. Kostnaderna för perioden uppgår till 61 procent av helårsprognosen.

Kommunbidrag

Kommunbidraget prognostiseras i nivå med årsbudget.

Utfall för perioden vs prognos per helår

Utfallet per augusti är bättre än prognosen per helår. Bygglovsintäkterna väntas mattas av ytterligare under hösten. Köpta tjänster bedöms öka under hösten då ett antal större uppdrag ligger i planeringen. Därtill är personalkostnaderna lägre under sommaren vilket återspeglas i periodens utfall.

3.2.4 Stadsbyggnadsnämnden N205 transfereringar

	Period				Helår			
	Utfall 2023-08	Budget 2023-08	Diff	Utfall fg år	Prognos	Fg prognos	Budget	Bokslut fg år
Intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostnader	-46,7	-45,3	-1,3	-32,9	-68,0	-68,0	-68,0	-58,5
Kommunbidrag	45,3	45,3	0,0	45,3	68,0	68,0	68,0	68,0
Resultat	-1,3	0,0	-1,3	12,4	0,0	0,0	0,0	13,6

Utfall till och med perioden

Stadsbyggnadsnämndens transfereringar avser bostadsanpassningsbidrag, inklusive reparationsbidrag samt kommunalt bostadsbidrag (KBF). För ändamålet har kommunfullmäktige i samband med budgetbeslutet avsatt 68 mnkr årligen. Eventuella över- respektive underskott återredovisas i sin helhet och verksamheten är särredovisad från stadsbyggnadsnämndens övriga verksamhet.

Kostnaderna för perioden uppgick till 46,7 mnkr vilket var 1,3 mnkr högre än periodens budget. Utfallet för perioden var klart högre än motsvarande period föregående år. Det senare förklaras dels av en allmän kostnadsökning till följd av rådande konjunktur, dels en ökning i antal beslut.

Prognos

Prognos per helår är ett utfall i nivå med helårsbudget.

3.2.5 Risker och osäkerheter

Den ekonomiska prognosen är förenad med ett par osäkerheter, där bedömning fått göras utifrån vad som är känt vid prognostillfället.

Rådande konjunkturläge har en direkt påverkan på nämndens prognos. Ett minskat ärendeflöde påverkar nämndens intäkter. Intäkterna avseende bygglov uppvisar en tydlig nedgång från och med maj månad. En minskning i såväl antal ärenden som ärendenas omfattning har observerats och prognosen bygger på vad som var känt vid prognostillfället.

Nämnden har ett antal skadeståndsärenden som är upptagna till självrisk. I de fall försäkringen inte täcker skadan uppstår en kostnad som påverkar nämndens resultat.

I likhet med tidigare prognoser under året finns en osäkerhet kopplat till pågående dialog med Trafikverket kring nivå på ersättning för planarbete.

3.3 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag

3.3.1 Uppföljning avtalssamverkan

Avtalets namn/rubrik	Avtalspart/-er (kommun och/eller Region)	Verksamhet som bedrivs med stöd av avtalet	Övrigt?
Ej aktuellt	Ej aktuellt	Ej aktuellt	Ej aktuellt

Stadsbyggnadsnämnden och stadsbyggnadsförvaltningen utgör ingen avtalspart med annan kommun och/eller region i form av utförare eller beställare av uppgifter.

3.3.2 På vilket sätt har nämnden begränsat uppgifter inom bland annat administration, ledningsarbete och konsultanvändning?

I förvaltningens arbete med att skapa förutsättningar för en effektiv styrning finns en uttalad ambition att i första hand förhålla sig till gällande reglemente samt mål och uppdrag som är politiskt beslutade. Av detta följer att vara restriktiva med att införa en omfattande målstruktur på förvaltningsnivå. På detta sätt minimeras risken att skapa en parallell styrning som driver en ökad administration i form av såväl planering som uppföljning. I de förslag till riktningar som förvaltningen utarbetar till nämnden finns också en målsättning om att tydligt prioritera bland program och planer för att öka tydligheten och effektiviteten i ledningsarbetet.

Samtliga rekryteringar på förvaltningen hanteras genom beslut av överordnad chef där alternativa sätt att lösa uppkomna vakanser genom t ex omfördelning av arbetsuppgifter alltid prövas. I vissa fall anlitar förvaltningen även resurskonsulter för att täcka upp tillfälliga behov av arbetskraft som alternativ till att anställa administrativa resurser. Förvaltningen har tydliggjort inriktningen att personella resurser ska användas effektivt genom att chefer och medarbetare deltar i de sammanhang där de aktivt kan bidra till verksamheten. Förvaltningen håller också på att uppdatera rutin för meningsfulla och effektiva möten. Bedömningen är att

förvaltningen har en lågt dimensionerad central administration i relation till uppdraget men arbetar för att finna ytterligare effektivisering inom allmän administration och inom kommunikation.

I flera digitaliseringsprojekt som bedrivs på förvaltningen finns en uttalad målsättning om en minskad administration men i många fall finns ledtid i att få denna effekt. I andra fall har utvecklingsprojekt inte utfallit som förväntat vilket försvårat ett effektivt resursutnyttjande. Exempel på detta är bland annat kommun-gemensamt systemstöd för ärendehantering Ciceron samt kommun-gemensam digital bokslutspärm.

Utifrån uppdraget om minskad konsultanvändning deltar förvaltningen i gemensamt arbete med övriga stadsutvecklande förvaltningar för att skapa bättre förutsättningar uppföljning av volym. Förvaltningen har också utarbetat och tydliggjort en konsultstrategi som anger vilka kategorier av konsulter som används inom verksamheten.

3.3.3 Uppföljning av arbetet inom krisberedskap och civilt försvar

3.3.3.1 Har nämnden/bolagsstyrelsen tagit fram en egen planering baserat på Göteborgs Stads riktlinje för nödvattenförsörjning?

Ingen del av nämndens verksamhet har ett direkt beroende av vatten, i annan mening än att medarbetare behöver tillgång till vatten för egen del. Nämnden har därför inte tagit fram en specifik planering kring nödvatten då bedömningen är att verksamheten därför kan bedrivas från annan plats i händelse av en nödvatten-situation.

3.3.3.2 Har nämnden/bolagsstyrelsen tagit fram en pandemiplan?

Utifrån erfarenheter från pandemin finns omfattande personalbortfall med som en del i nämndens kontinuitetsplan och beredskapsplan. Av dessa framgår vilken verksamhet som är prioriterad och hur verksamheten kan bedrivas vid större, långvariga eller kortare och kanske återkommande störningar samt hur verksamhetens resurser kan omfördelas för att upprätthålla prioriterad verksamhet.

3.3.4 Sammanhållen stadsutveckling

Samarbetet mellan nya stadsutvecklande förvaltningar har ökat under våren, och insatser genomförs för att öka transparensen och effektiviteten i stadsutvecklingsarbetet. Det finns nu en tydligare roll- och ansvarsfördelning i planeringsfrågor, och olika kompetensområden samarbetar tätare för att stödja varandra.

Gemensamma processer för sammanhållen stadsutveckling utvecklas i form av plan- och exploateringsprocessen, processen för taktisk planering samt lokalförsörjningsprocessen. Förvaltningarna har tillsammans arbetat för att resultatet av nya organisationen skall märkas för uppdragsgivare och dem vi är till för.

En mötesstruktur där direktörerna för förvaltningarna stadsbyggnad, exploatering, stadsmiljö, stadsfastigheter, kretslopp och vatten och idrott- och förening samt direktören för samhälle och omvärld på stadsledningskontoret deltar är formerad. Syftet är att styra mot en mer sammanhållen stadsutveckling genom att driva kulturen, effektivt koordinera och integrera det arbete som krävs för att gå

tillsamman i den överenskomna riktningen. Vidare ska planeringen, genomförandet och uppföljningen av processer, portföljer, politiska mål, uppdrag och program/planer säkras. Samordnad extern samverkan och att skickliggöra varandra är andra viktiga syften.

4 Styrinformation till nämnden

4.1 Förvaltningsövergripande

Genomförd verksamhet

IT

Förvaltningens IT-verksamhet har löpt på enligt plan hittills under året. Utvecklingsarbete som pågår är bland annat:

- Uppdaterat CRM-kundsystem
- Genomlysning av teknisk plattform för att skapa detaljplaner
- Mall-system för bygglovverksamheten
- BI-lösningar för flera verksamheter
- Gemensamt Projekt-ID för NOS-förvaltningar

IT-support har ett fortsatt högt tryck där NOS-förvaltningarnas samexistens skapar nya behov och efterfrågan av stöd och hjälp. Under perioden har uppdateringar av systemplattformar genomförts för ny funktionalitet och ökad prestanda. En revidering av IT-systemmatrisen pågår för att tydliggöra ansvar för olika IT-systemen i den nya organisationen vilket kommer att ge ökad tydlighet och förbättra möjlighet till effektiv och strukturerad systemförvaltning av verksamhetsspecifika system och IT-infrastruktur.

Juridik

Juridikenheten är sedan april månad fullt bemannad. Enheten har under det första tertialet bland annat påbörjat uppdraget med att utveckla det juridiska stödet till de nya kompetenserna inom den nya stadsbyggnadsförvaltningen; bostadsanpassning och strategisk/taktisk planering.

När det gäller utvecklingen av fastighetsrätt, särskilt plan- och bygglagen är det fortsatt färre lagändringar än tidigare medan rättspraxis fortsätter att utvecklas. Det gäller bland annat tidsfrister i bygglovhandläggningen där utvecklingen går i en riktning mot hårdare krav på nämnden.

Digitala detaljplaner och planbeskrivningar

Juridikenheten bistår med stöd i arbetet med att implementera arbetssätt och verktyg för skapande av digitala detaljplaner (plankarta) och digitala planbeskrivningar. Det finns dock fortsatt ett antal problem med de krav som ställs på dessa produkter. Bland annat behövs två olika format av plankartor där bara den ena kan vara bindande. De bristerna som förvaltningen upptäckt i Boverkets föreskrifter kvarstår och försvårar framtagandet. Därtill har sena föreskrifter medfört att det då lagen trädde i kraft saknades programvaror med full funktionalitet. Detaljplaner som startade efter den 31 december 2021 ska enligt PBL och Boverkets föreskrifter för planbeskrivning skapas digitalt senast vid antagande och tillgängliggöras nationellt senast 2 veckor efter laga kraft.

För att kunna leverera digitala detaljplaner till en nationell geodataplattform måste ett producentavtal tecknas med det statliga lantmäteriet. Göteborg har nu har lämnat in en villkorad accept till det statliga lantmäteriet avseende ett producentavtal till den nationella geodataplattformen på vilken svar alltså väntas. Malmö har sedan tidigare ingått nämnda avtal medan Stockholm och Göteborg har fört diskussioner om innehållet. Samtalen har förts med statliga lantmäteriet och

Sveriges kommuner och regioner och rör vissa villkors förenlighet med grundläggande förvaltningsrättsliga principer och villkor rörande vidareutnyttjandet av material som tillgängliggörs på den nationella geodataplattformen.

Kommunikation

Från och med årsskiftet 2022/2023 har alla fyra förvaltningar inom stadsutveckling ett gemensamt uppdrag för vår kommunikation. Just nu pågår en revidering och uppdatering för att definiera och konkretisera uppdraget. Det finns också ett samarbete i syfte att ta fram en gemensam kommunikationsstrategi. Detta arbete ska vara klart under året.

Exempel på andra aktiviteter och åtgärder som pågår inom enheten:

- Medverkan i referensgrupp där syftet är att utreda hur Göteborgs Stad kommunikationsarbete kan effektiviseras.
- Arbete med införandet av Digitala navet (nytt intranät). En av våra prioriterade kanaler i det förändringsarbete som pågår.
- Deltagande i arbetet att utveckla den "stadenövergripande kommunikationen."
- Arbete med kompetenshöjande aktiviteter inom förvaltningen.

Kund

Under första halvåret ligger inkommande frågor till stadsbyggnadsförvaltningens kundservice på en lägre nivå än 2020/2021 men i nivå med 2022. Även om mängden frågor är något lägre än vissa tidigare år är intresset för stadsbyggnadsfrågor fortsatt stort och det finns ett engagemang hos de kunder som hör av sig kring vad som händer och byggs i Göteborg. Från april månad har kundservice åter öppnat för möjligheten till bokade besök och kunder kan nu via e-tjänst boka en tid med en kundhandläggare på plats eller via teams.

Kvalitet

Under perioden har de fyra stadsutvecklande nämnderna satt igång ett arbete med att utarbeta gemensamma arbetsformer och en samlad organisation för arbete med forsknings- och innovationsprojekt. Förvaltningen har implementerat modellen *portföljstyrning till offentlig sektor* (PIOS) för ett antal utvecklingsprojekt med digital inriktning. Berörda projekt har också publicerats på den nyligen lanserade Kunskapsarenan (dinkunskapsarena.goteborg.se) för en transparens kring en del av de projekt som bedrivs i organisationen. Arbetet med att ta fram ett miljölednings-system för förvaltningen fortsätter och sker i samverkan med bland andra miljöförvaltningen. Arbete pågår med att slutföra den första fasen i arbetet mot en digitaliserad samhällsbyggnadsprocess. Sedan arbetet påbörjades har ny nämndorganisation etablerats vilket genererat ett behov av återaktualisering av uppdraget.

Ärendehantering

Vid årsskiftet infördes det nya dokument- och ärendehanteringssystemet Ciceron på de fyra nybildade NOS-förvaltningarna. Det nya ärendehanteringssystemet innebär inte bara ett nytt systemstöd utan också ett förändrat arbetssätt. Implementeringen av både systemet och de nya arbetssätten har varit en utmaning både för förvaltningarna och för Intraservice.

De senaste årens alltmer försämrade säkerhetspolitiska läge har inneburit ett ökat fokus på säkerhetsfrågor på förvaltningen. Den höjning av terrorhotnivån till nivå fyra som beslutades i augusti har inneburit en skärpt vaksamhet kring vilken information som lämnas ut och medfört ett behov av att utveckla ytterligare rutiner och arbetssätt för att öka beredskapen vid eventuella oönskade händelser. Även andra säkerhetshöjande åtgärder har vidtagits och planeras.

Analys och konsekvens

Stadsbyggnadsförvaltningens och stadsutvecklingens digitalisering ger ökad efterfrågan på IT-kompetens varför vakanta tjänster behöver rekryteras och omformas till att på bästa sätt stödja utvecklingen. Svårt att rekrytera inom branschen som är konkurrensutsatt mot privat marknad.

Pågående förberedelser inför ombyggnad av verksamhetslokaler bidrar till en ökad belastning på flera förvaltningscentrala funktioner, såsom IT, kommunikation och ärendehantering. Tillgång till arbetsutrustning behöver säkerställas och kommunikation både till interna och externa behöver vara tydlig och tillräcklig.

Nuvarande resurser avseende juridik inom förvaltningen kommer att säkerställa leveranserna framöver.

Förvaltningens interna kommunikation kommer även fortsättningsvis att vara viktig i arbetet med att skapa en sammanhållen stadsutveckling i staden. Här behöver arbete ske över förvaltningsgränserna och mellan verksamheterna för att stärka chefer och medarbetare på olika sätt. Det kan då handla om att omvärldsbevakna, hantera media, anordna chefsforum och möten för att skapa delaktighet, engagemang och uppdatera kring nuläge och planering. Arbetet med att planera aktiviteter inom dessa områden pågår.

I Insiktsmätningen som mäter nöjd-kund-index (NKI) inom kommunens myndighetsutövning och området *Bygglov* framgår att kunderna är mer nöjda med förvaltningens service än tidigare år. Mätningar hittills under året visar på en positiv riktning med ett index på 67 vilket är 9 enheter bättre än 2022. Framför allt är det serviceområdet *effektivitet* som har ökat.

Syftet med att finna nya samarbeten med andra förvaltningar är att nyttja de samlade resurserna så effektivt som möjligt där förvaltningarna bistår varandra i att bevaka händelser i omvärlden som har betydelse för den egna verksamheten för utvecklingen av staden. Det finns stor efterfrågan och stort behov av utveckling av förvaltningens verksamhet och nuvarande centrala utvecklingsresurser är underdimensionerade. Innan tillräckliga resurser finns tillgängliga bedrivs utvecklingsarbetet med något lägre takt än önskat.

Efter att ha haft det nya ärendehanteringssystemet Ciceron på plats i nio månader har förvaltningen fortfarande stora problem med funktioner som saknas och bristande funktionalitet exempelvis digital signering, postlistor, nämndadministration och publicering av handlingar på webben och till nämndens ledamöter. En konsekvens av detta är ökad arbetsbelastning för framförallt de som arbetar inom nämnd- och ärendehantering, men även för handläggare.

Arbetet med och skärpta krav både nationellt och inom staden gällande säkerhetsskyddsfrågor, informationssäkerhet, person- och personalsäkerhet, fysisk säkerhet samt krisberedskap och civilt försvar tar allt mer tid och resurser i anspråk, främst för de som arbetar inom säkerhetsorganisationen, men även inom ordinarie verksamhet.

4.2 Strategisk och taktisk planering

Genomförd verksamhet

Överlag har verksamheten löpt på bra under året i nya förvaltningen, där en del så kallade stafettpinnar finns kvar från tidigare organisationer. Under första halvåret har vissa medarbetare på avdelningen lånats ut till andra NOS-förvaltningar. Detta, ihop med vakanser och omfördelade uppdrag, har inneburit att vissa uppdrag och verksamhetsområden haft en långsammare framdrift. Den nya organisationen och det processorienterade arbetssättet utforskas ännu, där utvecklingsarbete kvarstår för att tydliggöra leveranser utifrån processernas flöden samt arbetsformer för god arbetsmiljö.

Avdelningen strategi och taktik har många politiska uppdrag från kommunfullmäktige samt större eller komplexa uppdrag. Framdriften bedöms som generellt god och enligt plan, med undantag för mer omfattande uppdrag som kräver längre leveranstider än ett budgetår. Exempel på dessa uppdrag är omvandling av stora trafikleder till stadsmässiga stråk, ändring av översiktsplan genom tematiska tillägg (TÖP), ändring av översiktsplan genom fördjupning för södra älvstranden (FÖP), samt stöd och framdrift inom naturreservatsfrågor. Naturreservatsfrågan beror till stor del på kompetensbrist som planeras vara ersatt till årsskiftet.

Arbetet med taktisk planering fortsätter. I oktober presenteras en första produkt för Övergripande inriktning samordnad stadsutveckling (ÖiSS) för stadsbyggnadsnämnden, samt som information till övriga stadsutvecklande nämnder.

Analys och konsekvens

Avdelningen behöver fortsätta utforska hur arbetsfördelning och kompetenser ska matchas med nya uppdrag som avdelningen ansvarar för. Avdelningen är fortfarande under uppbyggnad med ett behov av fortsatt organisationsöversyn inom avdelningen utifrån tillkommande uppdrag och säkra en god arbetsmiljö. Det finns ett behov av kompetens- och resursförstärkning inom bostadsförsörjningsansvaret för att kunna bära uppdraget. Till följd av vakanser och hög arbetsbelastning finns risker att stöd inom kulturmiljöfrågor uteblir eller försenas, önskad vägledning och styrning så som utredningen om "Inre vattenvägarna" prioriteras ner, samt att projekt försenas av hög arbetsbelastning på trafikanalys på macro-nivå.

Tabell: Bostadsbyggandet i Göteborg 2023

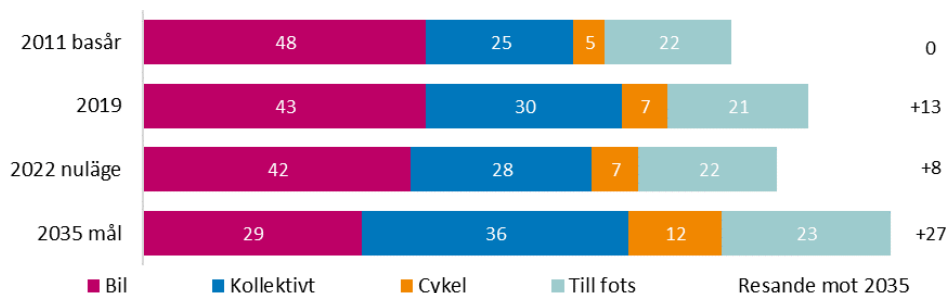
	2021	2022	2023 kv1-kv2
Färdigställda bostäder	5 365	5 930	2 976
Påbörjade bostäder	5 844	5 051	1 107
Pågående bostäder	9937	9213	7 418

Ett fortsatt mycket stort antal bostäder färdigställdes under första halvåret, 2 976 bostäder varav 2 836 i nybyggda hus. Byggstarterna av bostäder dock har vänt nedåt med mer än en halvering jämfört med första halvåret 2022. Det påbörjades byggnation av 1 107 bostäder, varav 1 027 i nybyggda hus. Vid halvårsskiftet 2023 pågick nybyggnation av 7 418 bostäder. Det är bostäder som påbörjats under 2023, eller tidigare, men som ännu inte är färdigställda.

För att läsa ett fördjupat underlag kring bostadsbyggandet i Göteborg, se publicering på goteborg.se.

Trafik och resandeutveckling 2023

Färdmedelsfördelning (procentsiffra i staplar) och resandevolym (staplarnas bredd) basår 2011, nuläge 2022 och målår 2035



Det långsiktiga målet för Göteborg är att det hållbara resandet ska öka, det vill säga att resor till fots, med cykel och med kollektivtrafik ska öka, medan resor med bil ska minska. I Göteborgs Stads trafikstrategi med basår 2011 finns ett antal effektmål för resandet fram till 2035. Målen baseras på samtliga resor i Göteborg, alltså inte bara göteborgarnas resor.

År 2023 är det första året sedan 2019 som är helt opåverkat av coronarestriktioner. I jämförelse mellan första halvåret 2022 och 2023 så bör det beaktas att det var restriktioner till och med början på februari 2022, vilket påverkade resandet. I jämförelse mellan första halvåret 2022 och 2023 så har resor med alla färdssätt ökat, utom elsparkcyklar. Resandet med kollektivtrafiken har ökat med 12 procent under första halvåret, medan resande med bil, cykel och till fots har ökat ca 5 procent.

För att läsa ett fördjupat underlag kring trafik- och resandeutveckling i Göteborg, se publicering på goteborg.se.

4.3 Detaljplanering

Genomförd verksamhet

Under första halvan av 2023 har avdelningen startat 17 nya detaljplaner och under samma period har 13 detaljplaner antagits/tillstyrkts. När det gäller planansökningar så har hittills 45 nya ansökningar inkommit vilket är lägre jämfört med 2022 och 2021. Avdelningen gick in i 2023 med ett antal vakanta tjänster och det har även varit en viss personalomsättning under våren. Det har rekryterats totalt cirka 10 nya planarkitekter/projektledare/projektadministratörer, samt ny avdelningschef. Fortfarande finns det cirka 6 stycken vakanta planarkitektjänster jämte ett antal vikariatstjänster (föräldralediga, sjukskrivningar med mera).

Hittills under året har flera stora detaljplaner antagits, bland andra Polishus med mera vid Smålandsgatan och Överdäckning av Götaleden. Planering för Frihamnen har återstartat med programarbete och detaljplan för Polestar. Andra detaljplaner som pågår är exempelvis Nya Stenaterminalen i Arendal, Volvo Lastvagnar i Tuve, Blandstad i Backaplan, Brunnsbo, Arenan med flera.

Under året har arbetet med en gemensam planerings- och exploateringsprocess (PLEX) fortsatt, tillsammans med övriga berörda förvaltningar. Ambitionen med arbetet är att effektivisera framdriften av detaljplaner och en gemensam synkning och prioritering av projekten i staden. Direktörerna för stadsbyggnadsförvaltningen och exploateringsförvaltningen har tillsammans med respektive nämnds ordförande formulerat förtydliganden under augusti månad, rörande både NOS och för PLEX.

Avdelningens arbete med portföljstyrning har fortlöpt under året och kommer fortsatt vidareutvecklas. Arbetet innebär förbättrade förutsättningar för omfördelning av resurser, prioriteringar av detaljplaner, undanröja hinder samt ett helhetsgrepp av stadens behov och utveckling.

Avdelningens interna utvecklingsarbete har fortlöpt med hög intensitet under året. Utvecklingsarbetet med digitala detaljplaner har också fortlöpt under året. Alla detaljplaner som har planstart efter 31 december 2021 omfattas av lagkravet att skapas digitalt både vad gäller plankarta och planbeskrivning. Kravet gäller även ändring av detaljplan. Arbetet med att skapa digitala plankartor är väl etablerat på kontoret och fungerar bra. Under våren 2023 har programvaran PlanDirekt för digitala planbeskrivningar implementerats och interna utbildningar genomförts för samtliga medarbetare och konsulter som har en detaljplan som omfattas av lagkravet att skapas digitalt. Laga kraftvunna digitala detaljplaner ska levereras till lantmäteriets Nationella Geodataplattform. Arbete för att ansluta till plattformen pågår.

Det är många rutiner som blivit inaktuella i och med omorganisationen och nya rutiner för till exempel upphandling och fakturering behöver sättas. Under året har verksamheten arbetat med att säkra en stabil ekonomi och ökad träffsäkerhet i ekonomiska prognoser. Den nya timtaxan kommer att möjliggöra detta, i kombination med utvecklade rutiner och stöd kring resurs- och tidsplanering i projekten.

Analys och konsekvens

I år är det besvärligare än tidigare år att bemanna nya projekt internt på grund av att det saknas tillgängliga resurser. En betydande del av avdelningens resurser har allokaterats till arbetet med att ta fram program och detaljplaner för Arenaområdet vilket krävt omprioritering bland pågående projekt. Stora program för Frölunda och Tynnered går mot godkännande. Det är även svårt att starta nya detaljplaner då det är mycket svårt att bemanna dessa, framförallt utifrån park- och trafikkompetens.

En nyckel för att kunna starta upp nya detaljplaner är att pågående detaljplaner går i mål och kan avslutas. Idag upplevs det vara långa ledtider i projekten, med till exempel upphandlingar och utredningar som tar lång tid, även kompletteringar, omtag och återremisser förlänger projekten och innebär att handläggarna sitter fast och inte kan starta upp nya projekt. Projekt behöver kunna avslutas snabbare. Processerna behöver trimmas och synkas så att det blir så effektivt och så tidsmässigt komprimerat som möjligt. Ambitionen är att arbetet med PLEX ska bidra till detta.

Förvaltningens processledare inom PLEX arbetar inom avdelningen och arbetet bland processledarna har varit intensivt under året. Stora delar av den övergripande processen är klar och arbete för respektive delprocesser pågår. Förtydligandena från direktörerna och respektive nämnds ordförande innebär ett omtag av flera delar men också bättre förutsättningar att snabbare komma framåt i arbetet.

4.4 Bygglov, tillsyn och bostadsanpassning

Genomförd verksamhet

Nedgången i konjunktur medför ett betydligt minskat ärendeflöde inom bygglovsverksamheten jämfört med de senaste åren. Den största nedgången har skett inom bygglovsärenden som "bygglovsbefriade" ärenden men även lov, förhandsbesked och anmälningspliktiga ärenden minskar markant. Den största minskningen avseende nybyggnation är inom kategori en-två-bostadshus, men

även kategorierna flerbostadshus och industri/lager/skola har minskat. Detta ger ett tydligt utslag i kraftigt minskade intäkter för denna del av verksamheten. För de ärenden som inkommer flyter verksamheten dock på bra och avgiftsreduktionerna ackumulerat augusti är lägre än senaste åren.

Den fortsatt stora inströmningen av tillsynsärenden, eller den numera normala inströmningen av ärenden, medför en fortsatt hög ärendeobalans inom tillsynsenheten. Då antalet ärenden inom kategorin fara för liv och hälsa, som prioriteras att handlägga, är hög så har det påverkat omhändertagandet av resterande ärendetyper. Inom den prioriterade kategorin fördelas ärendena inom ett par månader. Däremot är tiden innan handläggare tilldelas för övriga ärenden ungefär nio månader. En förbättring, men fortsatt tar det lång tid att tilldela handläggare för huvuddelen av ärendena. Tillsynsenheten har under året haft timanställda studenter som har stöttat upp i arbetet med hissar, och andra motordrivna anordningar, som inte har godkända protokoll. Denna insats har gjort att dessa ärenden har kunnat omhändertas på ett sätt som annars hade varit svårt. Det innebär dels att beslut om att inte ingripa har kunnat fattas och att byggsanktionsavgifter tas ut för anordningar som använts trots nyttjandeförbud.

Inventering av strandskyddet längs stadens fastlandskust har påbörjats under sommaren. Tillsynsprojektet, där ärenden som inkommit fram till årsskiftet 2020/2021 har hanterats, är nu i slutfasen. Projektet har ett 30-tal ärenden kvar att hantera. Alla är påbörjade och är i de avslutande stegen i processen med mål att vara helt klara till årsskiftet 2023/2024. Ordinarie medarbetare på enheten kommer att handlägga kvarvarande ärenden.

Handläggningen av bostadsanpassningsbidrag löper på bra och bedömningen är att tiden från inkommen ansökan till fördelning till handläggare kommer att minska under hösten. Under året har enheten implementerat handläggningen av kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning, KBF. Handläggningen har tidigare legat på fastighetskontorets boendeavdelning men överfördes till bostadsanpassningsenheten på stadsbyggnadsförvaltningen i samband med NOS.

Analys och konsekvens

Det minskade ärendeinflödet inom bygglovsverksamheten har medfört betydligt lägre intäkter än budgeterat inom bygglovsverksamheten. För att försöka balansera de lägre intäkterna har förvaltningen arbetat med olika åtgärder för att minska kostnaderna. Bland annat har vikarier inte tagits in under medarbetares längre tjänstledighet eller föräldraledighet. En medarbetare kommer lånas ut till detaljplaneavdelning för att täcka vakans och verksamhetens avrop av resurskonsulter avslutas successivt. Under året har också extra fokus lagts på omhändertagande av sanktionsärenden på lovenheterna då resurser för det har funnits. Det arbetet kommer att fortsätta under hösten. Om behov uppstår finns bland annat ytterligare planer på att låna ut medarbetare till andra avdelningar i förvaltningen för att minska kostnaderna inom bygglovsverksamheten. Dessa åtgärder ger även förutsättningar för en utvecklad samverkan mellan avdelningarna och den positiva effekten att kompetenta medarbetare kan arbeta kvar inom förvaltningen. Bedömningen är att ärendeinflödet fortsatt kommer att vara lägre och troligen minska ytterligare under hösten.

Översyn av bygglovstaxan pågår och i samband med det görs en genomgång av täckningen av handläggningstiden för att bedöma om delar av intäktsminskningen beror på att taxan inte helt täcker upp för den ökade omfattningen i handläggningen och den ökade efterfrågan på rådgivning och stöd i processens tidiga skeden.

När det gäller tillsynsverksamheten så kommer göteborgarna kommer fortsatt att få vänta längre på sina beslut kopplat till tillsyn med anledning av att antalet anmälningar fortsatt är hög, även under sommarmånaderna. Det gör att det efter semestern har blivit en ytterligare anhopning av ärenden. Då arbetet med uppsökande tillsyn avseende strandskydd har påbörjats under sommaren har förvaltningen ännu inte en helt klar bild av omfattningen av ärenden dessa insatser kommer att generera. I samband med att projektanställningarna för tillsynsprojektet nu löper ut behöver kvarvarande ärenden omfördelas till övriga handläggare, vilket kommer att innebära en viss uppbromsning initialt. Bedömningen är fortsatt att huvuddelen av ärendena i projektet ska ha fått ett huvudbeslut vid projekttidens utgång årsskiftet 2023/2024.

Inom bostadsanpassningsverksamheten så är tiden till att ärenden blivit tilldelade en handläggare fortsatt längre än målsättningen och sökande får därför vänta längre än önskvärt på sitt beslut. Bedömningen är att under hösten kunna närma sig en väntetiden om max två månader till tilldelad handläggare. Bostadsanpassningsbidragen påverkas av inflationen genom ökade priser på anpassningsåtgärder. Även en uppbyggd kösituation som arbetas av medför att fler ärenden kommer att handläggas under kortare tid vilket gör att fler bidrag sannolikt beviljas under året. Därmed tycks den totala bidragssumman för året bli större än tidigare år. Flera ansökningar avseende kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning, KBF, har inkommit. Samtidigt är trenden att färre berättigas bidraget. Detta tycks till stor del bero på att övriga kommunala och statliga bidrag i större grad täcker de kostnader som KBF annars skulle utgå för.

4.5 Geodata och lantmäteri

Genomförd verksamhet

Konjunkturförändringen börjar nu märkas inom olika delar geodata och lantmäteri i Göteborg. Antalet beställningar av nybyggnadskartor och lantmäteriärenden är lägre medan efterfrågan på mätuppdrag är på ungefär samma nivå som året innan. Handläggare har som mål att leverera effektivt och med rätt kvalitet och kötiderna hålls tillräckligt korta.

Tillsammans med Intraservice har avdelningen utvecklat arbetet med geodataforum. Intraservice har budgetuppdrag att samordna geodatafrågor och stadsbyggnadsförvaltningen har uppdrag i reglementet att ansvara för grundläggande geodatafrågor i staden. Med start 2023 har Intraservice tagit över att sammankalla stadens geodataforum.

I vår nya avdelning har medarbetarna involverats för att utveckla nya gemensamma arbetssätt. Som en del i detta har avdelningen arbetat med att tydliggöra roller och ansvar i stadsutvecklingsprocessen, främst PLEX, taktisk planering och VA-frågor i samband med fastighetsbildning. Utvecklingsarbetet har vidare fokuserat på att utveckla relationer inom den nya avdelningen, att skapa förståelse för varandras uppdrag, samt genom att sprida och dela kompetens om avdelningens verksamhet. Tillsammans har avdelningen uppmärksammat egna leveranser och bidrag i samband med 400-årsjubileet.

Avdelningen har bidragit till stadens mål om klimatneutralitet och klimatanpassning genom att aktivt bidra i klimat- och miljöarbete, samt beviljats externa medel för att arbeta med forsknings- och innovationsprojekt (FoI) där klimat är viktig komponent.

Analys och konsekvens

Som en konsekvens av sämre konjunktur avvaktar avdelningen med ersättningsrekrytering och kommer löpande att följa utvecklingen på efterfrågan av våra tjänster. I nuläget bedöms balansen mellan ärendemängd och resurser fungera, men det finns risk att kötiden för mer komplexa ärenden kommer att öka och att det kan komma att krävas rekrytering.

4.6 Delredovisning internkontroll 2023

4.6.1 Verksamhetsrisker

Risk:

Ny organisation för stadsutveckling med bristande framdrift av grunduppdraget som följd

Riskbeskrivning

Under 2022 låg fokus legat på att avveckla tidigare nämnder och förbereda för ny stadsbyggnadsnämnd. Tiden för omorganisationen har varit snäv och det finns delar i den nya organisationen som inte är på plats fullt ut 2023. Det finns en fortsatt risk att del av grunduppdraget inte får önskad framdrift förrän ny organisation implementerats fullt ut.

Genomfört arbete

I övergången mellan de båda nämndorganisationerna inom stadsutvecklingsområdet har frågor rörande formalia och säkerställande av myndighetsutövning och nämndarbete varit i fokus då detta bedömts som särskilt prioriterat. Förvaltningen och dess verksamhet har av allt att döma fungerat förhållandevis väl i ny organisation. I delar finns det verksamhet som inte påverkats i arbetet med sina huvudprocesser i alltför stor omfattning medan andra delar av förvaltningen påverkats kraftigt. I vissa fall har nya avdelningar och enheter etablerats med personal från flera olika tidigare förvaltningar och i andra fall har nya arbetsuppgifter behövt omhändertas.

I arbetet med att etablera ny förvaltning och ny organisationsstruktur har det varit viktigt att tydligt ringa in det egna grunduppdraget och samtidigt bilda sig en uppfattning om hur detta förhåller sig till övriga nämnder inom stadsutvecklingsområdet. Förvaltningsledningen har gått igenom nämndens reglemente vid tre olika tillfällen under första halvåret samt fördelat ansvar för de politiska mål och uppdrag som nämnden har att hantera.

En situation med ledningspersoner som innehaft flera olika roller parallellt i avvecklingen av tidigare förvaltningar och i uppstarten av ny förvaltning har medfört att allt arbete som skulle kunna varit på plats inte hunnits med.

Analys av riskbedömning

Tidigare genomförd riskbedömning var till delar korrekt då det vid inledningen av ny organisation var rutiner och processer som inte kunde tillämpas från tidigare organisation samtidigt som nya processer och arbetssätt ännu inte hunnit utarbetas. Bedömningen är att det i huvudsak är stödfunktioner som varit belastade vid övergången till ny organisation medan stora delar av kärnverksamheten kunnat bedrivas enligt plan. Viss osäkerhet kring nya roller i nya organisationer har skapat vissa oklarheter. Beslutade reglementen har i vissa delar visat på utrymme för tolkningar och ifrågasättanden. Tydlighet kring respektive nämnds ansvarsområden från politiskt håll har bidragit till att klara ut roll- och ansvarsfördelning inom stadsutvecklingsområdet. Bedömningen är att risken till del är omhändertagen.

Risk:
Nedgång i konjunktur

Riskbeskrivning

Nämndens finansiering består till stor del av intäkter från taxan, vilket gör att förändringar i ärendevolymer påverkar nämndens ekonomi. Det senaste årets utveckling till följd av oroligheter i vår omvärld samt stigande inflation påverkar även byggtakten. I takt med att ekonomin blivit allt mer ansträngd minskar även efterfrågan på att bygga om och bygga nytt. En nedgång till följd av konjunkturen märktes redan 2022 och trenden har fortsatt under 2023.

Genomfört arbete

Förvaltningen följer löpande antal inkomna ärenden för att snabbt kunna vidta åtgärder för att kompensera ett minskat intäktstillflöde. En minskning i intäkter medför krav på effektiviseringar av befintlig verksamhet, men också att aktivt ta ställning kring exempelvis återbesättning av tjänster samt om det finns saker vi gör idag som inte behöver göras på sikt. Därtill ser förvaltningen över ifall fler kompetenser kan bli föremål för debitering via taxan vilket skulle medföra ökade intäkter.

Analys av riskbedömning

Nedgång i konjunktur är en högst påtaglig risk för nämndens ekonomi. Samtidigt bedömer förvaltningen att det finns en potential att både öka debiteringsgraden som att hitta effektivisering av nuvarande arbetssätt.

Risk:
Ökade klimatförändringar

Riskbeskrivning

Det finns en risk för att klimatanpassningar inom stadsutvecklingsområdet inte möter den snabba klimatförändringen. Utrymme för finansiering av omfattande investeringsåtgärder behöver hanteras på både statlig och kommunal nivå.

Genomfört arbete

Färdplan för strategiarbetet inom Grön och robust är nu klar och kommer att färdigställas i september. Inom strategin Grön och Robust ligger naturbaserade lösningar med, samt indirekt via mål om ekosystemtjänster enligt målet för Människan. Förvaltningen avser att inom strategiarbetet bedriva ett förvaltningsövergripande arbete med att ta fram en gemensam handlingsplan som visar på prioriterade åtgärder och deras finansiering.

I arbetet med taktisk planering har ett arbetssätt kring prioritering mellan olika stadsutvecklings- och investeringsinitiativ påbörjats, som bland annat inkluderar klimatanpassningsåtgärder med avseende på högt vatten och skyfall. En prioritering sker mellan olika stadsutvecklings- och investeringsinitiativ som inkluderar att öka det hållbara resandet i syfte att minska resandets påverkan på klimatet, fortsätta planering av högvattenskydd genom högvattenskyddsprogrammet, planera skyfallsåtgärder i detaljplaner, samt i genomföra en förstudie avseende framtida planering vid ett varmare klimat.

Analys av riskbedömning

För att möta ökade klimatförändringar är det flera styrdokument som behöver utgöra grunden såsom ÖP, TTÖP, klimatanpassningsplan, och anvisning skyfall. Förvaltningen, som har ett stort ansvar för stadsutvecklingen, behöver i förvaltningsövergripande arbete öka takten och omfattningen på arbetet med klimatförändringarna.

4.6.2 Risker för oegentligheter

Upphandling/inköp

Risk: Anvisning för inköp och upphandling följs ej

Lägesrapport

Granskningen har bestått av stickprov av fakturor för kontona tekniska konsulter och övriga konsulter. Kontrollen fokuserar särskilt på att:

1. Upphandlingen/avropet har genomförts enligt anvisningen
2. Det finns dokumentation kopplat till upphandlingen/avropet
3. Beställningar läggs i Proceedo

Resultatet visar på att anvisningen följs generellt. De få brister som visade sig var att vissa beställningar lades utanför e-handelssystemet. Det pågår ett utvecklingsarbete kopplat till hur förvaltningen kan öka antalet korrekta beställningar.

Känsliga personuppgifter

Risk: Risk för felaktig hantering av känsliga personuppgifter

Lägesrapport

Särskilda utbildnings- och informationsinsatser med fokus på dataskyddslagstiftningen och personuppgiftshantering har gjorts och görs på avdelningar och enheter där känsliga personuppgifter behandlas. Under 2023 har hittills en särskild insats genomförts på bostadsanpassningsenheten som hanterar den största mängden känsliga personuppgifter på förvaltningen och där riskerna därmed är extra höga. Enheten för ärendehantering genomför också en översyn av informationsförvaltningen i stort inom specifikt bostadsanpassning i syfte att säkerställa att all information, inklusive känsliga personuppgifter, hanteras på korrekt sätt och i enlighet med informationshänteringsplan, stadens riktlinjer och rådande lagstiftning.

Personuppgiftsincidenter

Risk: Bristande kunskap om rutiner för hantering av personuppgiftsincidenter

Lägesrapport

Utbildnings- och informationsinsatser med fokus på rutiner kopplat till dataskyddslagstiftning och personuppgiftshantering genomförs vid behov på avdelnings- eller enhetsnivå. Under hösten 2023 ska en informationsinsats genomföras på bygglovavdelningen. Kontinuerlig information om gällande rutiner sprids också ut till verksamheten med hjälp av den dataskyddsorganisation som upprättats på förvaltningen. En särskild information kring hantering av personuppgiftsincidenter planeras att skickas ut i verksamheten under hösten 2023.

Delegationsordning

Risk: Beslut fattas av fel person/beslut återrapportering inte till nämnd

Lägesrapport

Syftet med kontrollen är att säkerställa att förvaltningen följer delegationsordningen i det avseendet att beslut fattas av rätt person och att delegationsbesluten anmäls till nämnden i enlighet med delegationsordningen. Fem stickprov har genomförts i olika typer av beslut och under olika tider under året. Stickproven visar inga avvikelser, utan delegationsordningen följs. Då beslut överklagas uppmärksammas också om delegationsordningen har följts.

Representation

Risk: Riktlinjer för intern/extern representation följs inte

Lägesrapport

Stickprovskontroll har gjorts på fakturor för representation, resor, kurs- och konferens samt hotell och logi under perioden januari till och med juli. Kontrollen har gjorts i syfte att bedöma om kontering, attest samt dokumentation varit korrekt. Nedan redogörs för de främsta observationerna:

Avvikelse har noterats på ett par stickprov när det gäller attest som skett av person som varit närvarande. I de flesta fall har beloppen varit ringa. Ekonomiavdelningen kommer under hösten genomföra en informationsinsats i syfte att förbättra följsamheten.

Deltagarförteckning eller program saknades på ett antal kontrollerade fakturor. Även här kommer en informationsinsats att göras under hösten i samband med att riktlinjerna för representation uppdateras.

Bisyssla

Risk: Bristande redovisning av bisyssla.

Lägesrapport

Alla nyanställda får vid introduktionen information om bisyssla och fyller i en blankett där man uppger om man har bisyssla eller inte. För redan anställda ska frågan om bisyssla ställas i samband med medarbetarsamtalet. Kontroll att blankett om bisyssla finns, görs på dokument där alla nyanställningar registreras och notering görs om bisyssla lämnats in. Påminnelse skickas till dem som inte lämnat blanketten.

Av de kontrollerade 16 tillsvidareanställningar och de 6 tidsbegränsade anställningar, totalt 22 anställningar under perioden 230101-230813 saknas totalt 2 blanketter (1 tillsvidare och 1 tidsbegränsad). Påminnelse behövs skickas ut 2 ggr/år för att alla ska lämna in blanketten Bisyssla. Under denna period har stickprovskontroll utförts på 10 chefer om de har tagit upp frågan på medarbetarsamtalet om de har någon bisyssla eller ej. Alla 10 chefer har svarat Ja.

Jäv

Risk: Jäv i beslutsfattande och handläggning

Lägesrapport

Inga ärenden som kunnat betraktas som jäv alternativt som närståendetransaktioner har noterats hittills under året.

Attester

Risk: Att attestordningen inte är uppdaterad

Lägesrapport

Attestordningen följs upp löpande. Vid förändringar uppdateras registret och underskrift sker av direktör avseende såväl logg som uppdaterat register. Avstämning av registret har skett månadsvis för perioden.

Leverantörsfakturahantering

Risk: Kontroll av fakturor sker inte på rätt sätt

Kontroll har skett med avseende på ramavtal, kontering attest samt dokumentation. För mer info se punkterna i internkontrollplanen avseende "Upphandling/inköp" samt "Representation"

Avgiftsdebitering

Risk: Fakturering sker utan kompletta underlag eller med fel taxa/grunder

Lägesrapport

För perioden januari till och med maj 2023 har totalt 30 stickprov gjorts. Stickproven är jämnt fördelade mellan bygglovsavdelningen, planavdelningen samt avdelningen för Geodata och lantmäteri. För varje stickprov har granskning skett huruvida rätt befattning attesterat underlaget, om avgiften bygger på beslutad taxa eller annan överenskommelse, samt om taxan varit korrekt tillämpad. Stickprovskontrollen visar att 28 av 30 debiteringar varit korrekta i samtliga avseenden. I de fall där avvikelse uppmärksammats har återkoppling skett till berörd handläggare.

4.6.3 Övriga risker

Risk: Bristande projektstyrning

Riskbeskrivning

Bristande projektstyrning och projektuppföljning: hur resurser används, planering av tid, bristande kostnadskontroll, projekt som drar ut på tiden på grund av bristande tidsplaner, leveransen drar ut på tiden.

Genomförda åtgärder

Detaljplaneverksamheten har infört portföljstyrning vilket gradvis ökar förmågan att styra resurser till rätt uppdrag i rätt skeden, med helhetsbild över prioriteringar i hela staden. Bättre kontroll på framdrift och eventuella hinder för den tydliggörs och kan åtgärdas.

Under våren har förvaltningen ökat upphandlingsresurserna vilket ger bättre förutsättningar framåt att hantera egna beställningar på ett effektivt sätt. I fall där exploatörers egna beställningar av utredningar försenas påverkar detta ofta tidplanerna negativt och där är påverkansmöjligheterna till styrning begränsade.

Förvaltningen har infört en tydligare linje gentemot exploatörer att inget arbete påbörjas innan underskrivna avtal. Tiden till avtalen skrivs under är dock fortsatt lång.

Risk: Bristande samverkan i planeringsuppdraget

Riskbeskrivning

Koordinering mellan de planerande förvaltningarna saknas. Det råder okunskap om varandras processer och uppdrag. Detta skapar risk för olika prioriteringar, vilket påverkar framdriften av detaljplanearbetet och samarbetet med andra förvaltningar negativt.

Genomförda åtgärder

Förvaltningarnas arbete med NOS syftar till att avhjälpa dessa brister. Den nya organisationen för stadsutveckling (NOS) ska utgå från ett processororienterat arbetssätt och en sammanhållen stadsutvecklingsprocess. En viktig process för detta arbete är att i de nya förvaltningarna införa en samlad plan- och exploateringsprocess (PLEX). Syftet med den samlade plan- och exploateringsprocessen är att stadsutvecklingsprojekt ska genomföras i ett tydligt flöde genom hela processen, från idé till iordningställd plats.

Risk: Lång handläggningstid inom bostadsanpassningsbidraget

Riskbeskrivning

Enligt reglementet för den nya stadsbyggnadsnämnden ansvarar nämnden för handläggning av ansökningar om bostadsanpassnings- och återställningsbidrag för att bygga om och individuellt anpassa bostäder. Nämnden ansvarar också för handläggning av kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning

(KBF).

För personer som ansöker om bostadsanpassningsbidrag tar det idag fyra till fem månader innan man blir tilldelad en handläggare. Konsekvenserna av att ärenden hamnar i kö drabbar främst verksamhetens kunder/sökande som får vänta på att erhålla de anpassningar som behövs för att kunna hantera vardagen. Insatser görs för att minska kön, men risken för att sökande inte får sitt ärende hanterat inom rimlig tid är hög. Konsekvensen av risken varierar beroende på typ av bostadsanpassning.

Genomförda åtgärder

Under våren har enheten kunnat hantera fler ärenden och kön minskade fram till sommaruppehållet. Efter sommaren låg väntetiden på tre till fyra månader för de ärenden som inte kan hanteras av enklare handläggning, så kallade direktbeslut. Antalet ärenden efter sommaruppehållet är lägre än tidigare år och kön förväntas minska under hösten.

Bostadsanpassningsenheten har under året valt att skala av sidouppdrag för att fokusera på kärnuppdraget. Detta medför bland annat att utbildning för stadens intygsskrivare inte genomförs under vår- och höstperioden. Detta medför mer tid för handläggarna att hantera ärendekön.

Telefon- och besökstider har reglerats genom tidreglering och tydliggörande av rutiner. Genom detta har tid för handläggning ökat hos enhetens personal och man upplever ett större fokus i arbetet under större perioder. Bemanningen har också ökat för att tillskapa fler handläggningstimmar.

5 Redovisning av nämndens uppdrag

5.1 Redovisning av uppdrag från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen i och utanför budget

5.1.1 Budgetuppdrag

5.1.1.1 KF-uppdrag

Centrala uppdrag	Uppdragets status och kommentar
Stadsbyggnadsnämnden får i uppdrag att underlätta för installation av solceller på fler platser än idag, exempelvis genom kartläggning och justering av detaljplaner. 2023 Uppdrag inom budgetbeslut	 Pågående Arbete pågår i enlighet med plan. Utkast till karta har tagits fram i samarbete med geodata och arbete med att lägga in kartan i GoKart pågår. Beskrivande skisser har tagits fram utifrån de principer som finns i förvaltningens riktlinje. Skisserna är skickade till visuell kommunikation som har tagit fram ett första förslag som skall återkopplas och förfinas.
Stadsbyggnadsnämnden får i uppdrag att färdigställa naturreservatet i Lärjeåns dalgång samtidigt som jordbruk och gröna näringar möjliggörs. Synpunkter som inkommer under samrådet ska beaktas och dialogen med boende och verksamma inom området ska förbättras. 2023 Uppdrag inom budgetbeslut	 Pågående Arbetet med att färdigställa naturreservatet för Lärjeån pågår. Samrådsredogörelsen är under färdigställande. Förvaltningen planerar att informera om status i arbetet och föreslagna ändringar efter samråd för nämnden i oktober. Ett upplägg för att genomföra dialog i enlighet med budgetuppdraget håller på att tas fram tillsammans med kommunikationsavdelningen. Enligt tidigare planering ska beslutet om naturreservatet fattas i kommunfullmäktige, vilket fördröjer när uppdraget förklaras fullgjort. Förvaltningen prognostiserar att få handlingar klara till stadsbyggnadsnämnden innan årsskiftet för vidare expediering till kommunfullmäktige, men där vakanser i verksamheten påverkar möjlig framdrift.
Stadsbyggnadsnämnden får i uppdrag att färdigställa skyddade områden för ålgräs. 2023 Uppdrag inom budgetbeslut	 Pågående med avvikelse Förvaltningen bedömer utifrån nuvarande resurskapacitet att det inte finns möjlighet att prioritera och starta uppdraget förrän vid årsskiftet. Då förväntas ytterligare resurser vara på plats.
Stadsbyggnadsnämnden får i uppdrag att fortsätta arbetet med ytterligare	 Pågående med avvikelse

Centrala uppdrag	Uppdragets status och kommentar
kultur/naturreservat.	
2023 Uppdrag inom budgetbeslut	Förvaltningen bedömer utifrån nuvarande resurskapacitet att det inte finns möjlighet att prioritera och starta uppdraget förrän vid årsskiftet. Då förväntas ytterligare resurser vara på plats.
Stadsbyggnadsnämnden och stadsmiljönämnden får i uppdrag att stärka strategiarbetet inom Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram.	 Pågående
2023 Uppdrag inom budgetbeslut	Stadsbyggnadsförvaltningen samordnar och processleder arbetet med Planera för en Grön och Robust stad samt deltar med ett strategisk planeringsperspektiv i strategin Vi driver på utvecklingen av hållbara transporter. Förvaltningen (då stadsbyggnadskontoret) stärkte redan 2022 upp strategiarbetet resursmässigt, både avseende personal och utredningsmedel. Färdplan för strategiarbetet är nu klar och kommer att färdigställas i september. I år avsätts resurser motsvarande en halvtidstjänst för processledningen och en utredningsbudget på 300 000 kronor, vilket är på motsvarande nivå som 2022. Utöver detta har dock strategiarbetet lett till andra personal- och budgetmässiga resurser som stärkt upp arbetet. Under 2022 startades ett arbete med att kartlägga och värdera ekosystemtjänster, ett arbete som fördjupats under första halvan av 2023. Större tyngdpunkt har även lagts på gröna frågor och ekosystemtjänster i ersättningsrekryteringen av strategisk miljöplanerare som genomförts. Under våren har förvaltningen verksamhetsnominerat ett projekt-/utvecklingsarbete (Hela stadens grönska) som bedöms kunna möta och behandla flera av de utmaningar som identifierats. Skulle dessa nomineringar prioriteras av politiken bedöms det kraftigt stärka strategiarbetet och därmed ge ett betydande bidrag i arbetet med miljömålen för naturen och människan. Kunskapshöjande insatser för arbetet med Grön- och Robust har genomförts i förvaltningen, nämnden och i nya formatet strategisk lunchkvart som vänder sig till alla stadsutvecklingen förvaltningar. Samtal om fortskridandet av strategiarbetet har även skett med politiken genom ordförandena i SBN och MKN. I ett förvaltningsövergripande samverkansforum "Hållbart resande" samverkar förvaltningen med stadsmiljöförvaltningen och exploateringsförvaltningen för att tillsammans främja utvecklingen av hållbara trafikslag och resor, med fokus på åtgärder inom hastighet, parkering samt framkomlighet/yta för biltrafiken. Vägtrafikarbetet i Göteborg, det vill säga antalet körda kilometer med vägfordon, behöver minska med minst 25 procent. Då invånarna förväntas vilja och behöver fortsätta förflytta sig behöver också det hållbara resandet öka Förvaltningen bedömer att strategiarbetet har stärkts och är på en god väg i arbetet. Förvaltningen kan framöver behöva stärka närvaron och deltagandet i övriga strategiers arbete, vilket sker i begränsad omfattning idag.
Stadsbyggnadsnämnden får i uppdrag att revidera parkeringspolicyn med	 Pågående

Centrala uppdrag	Uppdragets status och kommentar
utgångspunkt i Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram och trafikstrategin. Inriktningen ska vara att parkeringarnas fotavtryck ska minska samtidigt som tillgängligheten ska vara god, exempelvis genom att flytta markparkeringar till p-hus och strategiska parkeringsnoder. 2023 Uppdrag inom budgetbeslut	Uppstartsarbete med direktiv och plan för arbetet är på plats, intervjuer för nulägesanalys är också genomförda och sammanställt. Två workshoppar med nyckelaktörer inom staden genomfördes innan sommaren, nu pågår arbetet med att bearbeta insamlat underlag. Arbetet ska synkroniseras med förvaltningens kommunfullmäktigeuppdrag om samordnad styrning. I enlighet med förvaltningens nya uppdrag att leda den strategiska styrningen inom stadsutvecklingen, samt minska remisser mellan nämnder, planeras det att endast skicka ut förslaget på tjänstepersonsremiss. Under hösten arbetas ett färdigt förslag fram som förankrats med berörda förvaltningar och kommunala bolag. I slutet på året tas förslaget upp till stadsbyggnadsnämnden och eventuellt vidare till kommunfullmäktige. Förvaltningen bedömer att ha en produkt klar för vidare behandling i enlighet med uppdraget med samordnad styrning.
Stadsbyggnadsnämnden får i uppdrag att sänka parkeringstalen för bilar i centrala och halvcentrala lägen i Göteborg. Befintliga boendeparkeringar ska värnas till antalet i den mån det är möjligt utan att det hämmar stadsutvecklingen. 2023 Uppdrag inom budgetbeslut	 Pågående Uppdragsdirektiv och bemanning är klart och består av stadsbyggnadsförvaltningen och exploateringsförvaltningen inom redan existerande arbetsgrupper. Uppdraget delas upp i en första del som syftar till att sänka parkeringstalen och en andra del som avser att genomföra förbättringar utifrån uppfångade behov. Förvaltningen bedömer att nya parkeringstal kan bli gällande under nästa år. Nästa steg är att konkretisera vilka uppdateringar som är rimliga att genomföra inom ramen för uppdraget. Uppdraget undersöker även möjligheterna att ta fram en mer ändamålsenlig zonkarta för parkeringstal.
Stadsbyggnadsnämnden får i uppdrag att i samverkan stadsmiljönämnden använda miljözon klass 3 som verktyg för att kunna bygga fler bostäder, förskolor och skolor. Verktöget ska användas främst i nybyggnadsområden där kraven för luftkvalitet och buller riskerar att inte uppnås. 2023 Uppdrag inom budgetbeslut	 Pågående Förvaltningen har påbörjat identifieringen av områden där ett införande av miljözon 3 kan leda till byggande av fler bostäder eller kommunal service. Miljözon 3 kommer inte att minska trafikbullret varför luftkvalitet är det som avgör lämpliga lägen för zonerna. Vägavsnitt med dålig luftkvalitet har ofta en stor andel genomfartstrafik eller är huvudgator i en stadsdel. Om miljözon 3 införs för de mest trafikerade gatorna får det konsekvenser för många hushåll och näringslivet. De som inte har möjlighet till kollektivtrafik eller ett fordon som klarar miljözonens kriterier kan komma att behöva köra omvägar för att nå sina destinationer. Det innebär ofta ett ökat trafikarbete. Nybyggnadsområden i detta sammanhang förstås som nyetablerade områden i stadens utkanter. Här finns inte de problem med luftmiljö och trafikbuller som uppstår i centrala staden och mellanstaden och ett införande av miljözoner leder troligen inte till en ökad exploatering eller ökade möjligheter att bygga

Centrala uppdrag	Uppdragets status och kommentar
	förskolor och skolor. I det inledande arbetet har de rapporter om miljözoner som tagits fram i tidigare budgetuppdrag använts. Identifieringen pågår av lämpliga områden utifrån frågeställningar om att vilka områden som kan vara lämpliga, beskriva konsekvenserna för trafikarbetet, beskriva den ökade exploatering som kan åstadkommas samt konsekvenser för näringsliv och medborgare. Uppdraget bedöms kunna återrapporteras under 2023.
Stadsbyggnadsnämnden får i uppdrag att i samverkan med relevanta nämnder kartlägga förekomsten av badföreningar och privata stränder i Göteborg. Kartläggningen ska innehålla en redogörelse för om dessa är förenliga med allemansrätten och de strandskyddsbestämmelser som finns. 2023 Uppdrag inom budgetbeslut	 Pågående Under våren genomfördes en kartläggning av samtliga iordningställda badplatser längs kommunens fastlandskust, där kommunen har tillsynsansvar. Både kommunala och privata. Detta låg till grund för platsbesök på 26 badplatser sommaren 2023. Platsbesöken resulterade i att sex ärenden upprättades i de fall avspärningar och andra avhållande åtgärder observerades. Handläggning påbörjades och två av dessa ärenden har kunnat avslutas då rättning skett.
Stadsbyggnadsnämnden får i uppdrag att planera för 25 000 bostäder till 2026. 2023 Uppdrag inom budgetbeslut	 Pågående Förvaltningen informerade stadsbyggnadsnämnden den 2023-06-20 om förvaltningens tolkning av uppdraget, och förslag på hantering av detsamma. Förvaltningen eftersträvar en jämn planeringstakt och att ha 25 000 bostäder i pågående planering 2026.
Stadsbyggnadsnämnden får i uppdrag att i samverkan med exploateringsnämnden, kretslopps- och vattennämnden och stadsmiljönämnden påskynda genomförandet av åtgärder enligt handlingsplanen för klimatanpassning. 2023 Uppdrag inom budgetbeslut	 Pågående Stadsledningskontoret driver arbetet med att ta fram en klimatanpassningsplan för alla stadens förvaltningar och bolag. Stadsledningskontoret har i uppdrag att samordna högvattenskyddet och är programägare för programmet för högvattenskyddet, men ansvaret för att planera för genomförande av högvattenskyddet drivs av exploateringsförvaltningen. Flera förvaltningar är berörda av arbetet med klimatanpassning och översvämningsåtgärder. Förvaltningen arbetar kontinuerligt med att utveckla kunskapsunderlag och handläggarstöd för olika klimatanpassningsaspekter, i syfte att använda dessa i planeringen för ett robust samhälle. Förvaltningen deltar i stadsledningskontorets arbete för att få till stånd förändrade förutsättningar avseende finansieringsmöjligheter och anpassad lagstiftning för att möjliggöra ett effektivare klimatanpassningsarbete.
Stadsbyggnadsnämnden får i uppdrag att tillföras ett tematiskt tillägg till översiktsplanen för produktion och lagring av förnybar energi, där havsbaserad vindkraft ingår.	 Pågående Projektet har startat och samverkar med

Centrala uppdrag	Uppdragets status och kommentar
2023 Uppdrag inom budgetbeslut	miljöförvaltningen, exploateringsförvaltningen och Göteborg Energi i framtagandet av de kunskapsunderlag som krävs. Intern samverkan sker med övriga arbeten med översiktsplan såsom tillägg om jordbruksmark och livsmedelsförsörjning samt fördjupning Södra Älvstranden. En utvecklad inriktning för uppdraget om att också belysa frågan om energidistribution kommer presenteras för nämnden. En utredning av möjligheter till havs- och landbaserad vindkraft i kommunen kommer att påbörjas under hösten. Under utredningens gång avses upphandling ske för att sannolikt utreda möjligheter till solenergi. Denna utredning förväntas bli färdig under början av 2024. Under senhösten planeras en informationspunkt i stadsbyggnadsnämnden samt avgränsningssamråd med länsstyrelsen.
Stadsbyggnadsnämnden får i uppdrag att i samverkan med stadsmiljönämnden och exploateringsnämnden omvandla Dag Hammarskjöldsleden, Hjalmar Brantingsgatan och Almanacksvägen/Kortedalavägen till stadsmässiga stråk. Framkomligheten för kollektivtrafiken ska fortsatt prioriteras i dessa stråk. 2023 Uppdrag inom budgetbeslut	 Pågående med avvikelse Utifrån kommunens ekonomiska ramar är investeringsutrymmet begränsat och prioritering mellan olika områden kommer att ske inom den övergripande inriktningen för samordnad stadsutveckling. Förvaltningen arbetar med att klargöra förutsättningar för när omvandling av lederna till stadsmässiga stråk kan inledas. Vidare kommer förslag till prioritering mellan stråken och övriga projekt att hanteras.
Stadsbyggnadsnämnden får i uppdrag att tydligt utgå från Göteborgs Utvidgad Innerstad och AB Framtidens arbete med värdeskapande stadsutveckling i stadsplaneringen. I uppdraget ingår att tydligt premiera kvartersstad med sammanbyggda kvarter och lokaler i bottenplan i planeringen under mandatperioden. 2023 Uppdrag inom budgetbeslut	 Pågående Förvaltningen har i mallar för planbesked och tjänsteutlåtanden infört hänvisningar till GUI samt hänvisningar till ÖP-skrivning om kvartersstadens och trädgårdsstadens struktur. Behovs finns av att komplettera mallarna med skrivningar eller checklistor om värdeskapande stadsutveckling. I tidiga kontakter med planintressenter framförs den politiska viljan om kvartersstad och lokaler som förutsättning för att en projektidé ska bli framgångsrik. Mallarna behöver kompletteras inom ramen för avdelningens verksamhetsutveckling. Uppdraget bedöms att slutredovisas under 2023.
Stadsbyggnadsnämnden får i uppdrag att i samverkan med exploateringsnämnden och AB Framtiden säkerställa att planering och byggnation av nya flerbostadshus ska hålla hög arkitektonisk kvalitet, exempelvis genom planering av klassisk, traditionell arkitektur och moderna landshövdingehus. Nybyggnation ska ta hänsyn till omgivande bebyggelse som har hög kvalitet. 2023	 Pågående Uppdraget är just nu i uppstartsfas. En arbetsgrupp håller på att formas med representanter avdelningarna plan, bygglov och strategi och taktik. Uppdraget projektledas av stadsarkitekt med stöd av arkitekturstrateg. Exploateringsförvaltningen och Förvaltnings AB Framtiden kommer att bjudas in för att delta. Målsättningen är att uppdraget ska vara färdigt under 2023.

Centrala uppdrag	Uppdragets status och kommentar
Uppdrag inom budgetbeslut	
Stadsbyggnadsnämnden får i uppdrag att stoppa planeringen av de föreslagna småhusområdena i Säve, Bua, Skogome och utredningsområdena i Björlanda. 2023 Uppdrag inom budgetbeslut	✓ Avslutad Ingen formell planering påbörjades och ingen planering pågår. Förvaltningen avser att avbryta positiva planbesked i området.
Stadsbyggnadsnämnden får i uppdrag att påbörja planering av ytterligare en gång- och cykelbro. Tills de nya broarna är byggda ska Göteborgs Stad verka för att regionen utökar älvtrafiken. Hänsyn ska tas till Vänersjöfartens behov. 2023 Uppdrag inom budgetbeslut	▶ Pågående Uppdraget planeras att integreras i arbetet med den fördjupade översiktsplanen för Södra Älvstranden. Läget för nya gång och cykelkopplingar längs med älven har utretts tidigare och kunskapsläget om var nästa gång och cykelkoppling skulle göra bäst nytta bedöms som tillräckligt. Förvaltningen gör bedömningen att en koppling ger bäst effekt någonstans mellan Järnvågen och Klippan vilket gör det naturligt att fördjupa uppdraget inom det kommande planeringsarbetet. Förvaltningen avser att gå upp med igångsättningsbeslut i stadsbyggnadsnämnden i september för vidare behandling i kommunstyrelsen. Avstämning med politiken kommer ske i det fortsatta arbetet med fördjupningen av översiktsplanen.
Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att stärka de organisatoriska förutsättningarna för första linjens chefer och genomföra utbildningar om tillitsbaserat ledarskap. 2023 Uppdrag inom budgetbeslut	▶ Pågående Att stärka chefer i dessa arbetslednings- och arbetsmiljöfrågor är avgörande både för medarbetares hälsa och arbetsprestation men också i deras organisatoriska förutsättningar för att göra ett bra jobb. Förvaltningen arbetar kontinuerligt med dessa frågeställningar och följande är genomfört och kommer genomföras under året: • Arbetsplatsträff (APT) och Arbetsmiljöronder är upprättade för alla chefsled inom organisationen - fokus riktat bland annat på att stärka de organisatoriska förutsättningarna • Planerad utbildningsinsats för alla chefer i kommunikativt ledarskap som är en viktig del i det tillitsbaserade ledarskapet • Integrering av HR-specialister i ledningsgrupperna för att supportera cheferna så nära linjen som möjligt. Detta stärker de organisatoriska förutsättningarna för cheferna att lyckas i sitt uppdrag • Samtliga chefer inom förvaltningen har gått ledarskapsutbildning alternativt så är de nominerade till detta under året • Plan att upprätta en ledarskapsfilosofi inom förvaltningen • Plan att upprätta ett ledarskapsforum inom förvaltningen där fokus kommer vara på att stärka ledarskapet och utveckla

Centralt uppdrag	Uppdragets status och kommentar
Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att arbeta för att andelen arbetade timmar som utförs av timanställda inte överstiger fem procent. 2023 Uppdrag inom budgetbeslut	 Pågående Förvaltningen använder PowerBi som systemverktyg för att visualisera personalrörligheten inom organisationen. En av nyckeltalen att följa upp kontinuerligt är kopplat till säkerställandet av att andelen arbetade timmar som utförs av timanställda inte överstiger fem procent. 2023-06 ligger procentandelen på 1,97 procent och andelen ser inte ut att öka.
Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att aktivt arbeta med hållbarhetsperspektiven i budget- och uppföljningsprocesser. Detta gäller även jämställdhetsperspektivet och framför allt i investeringsbudgetar. 2023 Uppdrag inom budgetbeslut	 Pågående med avvikelse Något specifikt arbete kring att arbeta med hållbarhetsperspektiven inom ramen för pågående uppföljningsprocess har inte genomförts. Den verksamhet som nämnden bedriver omfattar ett omhändertagande av samtliga tre hållbarhetsdimensioner i utförandet av tjänster och i leveranser vilket är det område där nämndens verksamhet kan få störst effekt för det framtida Göteborg. Även jämställdhetsperspektivet omhändertas inom ramen för grunduppdraget i de olika leveranserna där sådant perspektiv är tillämpligt utan att särskild resursfördelning behövs. Inom ramen för gällande grunduppdrag utför nämnden sin verksamhet utifrån målbilden om en hållbar stad utifrån social, ekonomisk och ekologisk dimension och utifrån att staden ska vara tillgänglig för och kunna upplevas av alla.

5.1.2 Gamla uppdrag

5.1.2.1 KF-uppdrag

Centralt uppdrag	Uppdragets status och kommentar
Byggnadsnämnden (Stadsbyggnadsnämnden) får i uppdrag att ta fram ett tematiskt tillägg till översiktsplanen gällande lokal livsmedelsförsörjning. 2022 Uppdrag utanför budgetbeslut	 Pågående Projektet har startat och samverkar med miljöförvaltningen och exploateringsförvaltningen i framtagandet av de kunskapsunderlag som krävs. Intern samverkan sker med detaljplaneavdelningen och med övriga arbeten med översiktsplan såsom tillägg om hållbar energiförsörjning och fördjupning Södra Älvstranden. En inventering av jordbruksmark i kommunen har påbörjats med förväntad slutrapportering under slutet på oktober. Under inventeringen avses ytterligare upphandling för arbete med värdering av jordbruksmarken. Denna utredning förväntas vara färdig under början av 2024. Under senhösten planeras en informationspunkt i stadsbyggnadsnämnden, samt ett avgränsningssamråd med länsstyrelsen. FÖP-processen är längre än ett år och kommer pågå även under 2024.

Centralt uppdrag	Uppdragets status och kommentar
Byggnadsnämnden får i uppdrag att ta fram ett tematiskt tillägg till översiktsplanen för stadens jordbruksmark för att långsiktigt stärka livsmedelsförsörjningen. 2022 Uppdrag utanför budgetbeslut	 Pågående Projektet har startat och samverkar med miljöförvaltningen och exploateringsförvaltningen i framtagandet av de kunskapsunderlag som krävs. Intern samverkan sker med detaljplaneavdelningen och med övriga arbeten med översiktsplan såsom tillägg om hållbar energiförsörjning och fördjupning Södra Älvstranden. En inventering av jordbruksmark i kommunen har påbörjats med förväntad slutrapportering under slutet på oktober. Under inventeringen avses ytterligare upphandling för arbete med värdering av jordbruksmarken. Denna utredning förväntas vara färdig under början av 2024. Under senhösten planeras en informationspunkt i stadsbyggnadsnämnden, samt ett avgränsningssamråd med länsstyrelsen. FÖP-processen är längre än ett år och kommer pågå även under 2024.
Stadsbyggnadsnämnden, i ny organisation för stadsutveckling, får i uppdrag att komplettera strategin för utveckling och planering av Göteborgs kajer med att identifiera om det finns kommersiella kajer som på längre sikt kan få ett alternativ användningsområde. 2022 Uppdrag utanför budgetbeslut	 Pågående Uppdraget samordnas med det andra uppdraget kring att ta fram en kajstrategi. Arbetet har påbörjats och löper på enligt tidplan. Uppdraget kommer att återrapporteras under Q2 2024
Stadsbyggnadsnämnden, i ny organisation för stadsutveckling, får i uppdrag att arbeta fram en strategi för utveckling och planering för användning av Göteborgs icke kommersiella kajer. 2022 Uppdrag utanför budgetbeslut	 Pågående En preliminär geografisk avgränsning har gjorts med fokus på älvkanterna mellan Älvsborgsbron och Marieholmsbroarna, samt Söveåns utlopp. Kartläggning genomförs av förutsättningar i form av lagkrav och anspråk. Uppdraget är tänkt att resultera i principer för utformning och användning, prioriteringsordning, samt fortsatta uppdrag för utveckling. Uppdraget planeras att vara klart Q2 2024.
Stadsbyggnadsnämnden (Stadsmiljönämnden) får i uppdrag att tillsammans med berörda nämnder årligen, med start 2023, rapportera till kommunfullmäktige gällande trafiksituation och resvanor längs väg 155, väster om Gossbydal och via de statliga färjelinjerna Hönö- respektive Björköleden, till Öckerö kommun. Rapporteringen ska baseras på Trafikverkets och Västra Götalandsregionens uppföljning av utvecklingen längs det berörda stråket och även omfatta vilka åtgärder som vidtagits för att främja ett hållbart resande samt effekterna av dessa.	 Pågående Det initiala arbetet har varit att förstå uppdraget och vad som ska följas upp. Arbetet hittills har resulterat i att förvaltningens del i uppdraget handlar främst om att följa den uppföljning som redan sker från Trafikverket och Västra Götalandsregionen. Det som eventuellt kan tillkomma i uppdraget är att ta fram indikatorer som påverkar utvecklingen. Uppdraget kommer att rapporteras med startår 2023. Därefter kommer rapportering ske årligen tills dess kommunfullmäktige avslutar uppdraget.

Centralt uppdrag	Uppdragets status och kommentar
Bebbyggelseutvecklingen längs Hjuviksvägen och inom Öckerö kommun ska ingå i rapporteringen. 2022	

5.1.3 Uppdrag utanför budget

5.1.3.1 Nämndens uppdrag

Centralt uppdrag	Uppdragets status och kommentar
Stadsbyggnadsnämnden får i uppdrag att, i sitt arbete med att ta fram förslag till en samordnad styrning för den strategiska stadsplaneringen, inkludera samordning och värdering av styrningen i Strategi för utbyggnadsplanering, Trafikstrategi för en nära storstad, Cykelprogram för en nära storstad 2015–2025, Parkeringspolicy för Göteborgs Stad samt Göteborgs grönsplan för en nära, sammanhållen och robust stad 2022–2030. 2023 Uppdrag utanför budgetbeslut	 Pågående Arbete pågår med att pröva en idé till modell för samordning av styrande dokument för den strategiska stadsplaneringen. I ett första skede diskuteras modellen inom avdelning Strategi och taktik för att sedan arbetas vidare med både inom avdelningen och tillsammans med andra berörda inom den strategiska stadsplaneringen. Ett förslag till modell för styrande dokument för den strategiska stadsplaneringen samt samordning och värdering av utpekade styrande dokument i uppdraget planeras att vara klart till årsskiftet 2023/2024.
Göteborgs Stads nämnder och styrelser får i uppdrag att analysera klimateffekternas påverkan och konsekvenser för sin verksamhet, samt identifiera och nominera åtgärdsbehov till stadens kommande klimatanpassningsplan. Uppdraget ska återrapporteras till kommunstyrelsen senast kvartal 3 2023. 2023 Uppdrag utanför budgetbeslut	 Pågående Arbetet med att kartlägga möjlig klimatpåverkan på verksamheten till följd av skyfall och värmebölja har genomförts för stora delar av verksamheten. Förvaltningen har deltagit på ett flertal informationstillfällen som stadsledningskontoret kallat till där samtliga stadens nämnder och bolag deltagit. Nominering av åtgärder för att reducera risken för framtida klimatpåverkan på förvaltningens verksamhet kommer att behandlas av stadsbyggnadsnämnden i september månad. Uppdraget bedöms kunna genomföras under året.
Samtliga nämnder och bolag får i uppdrag att, utifrån rapporten, ta fram konkreta åtgärder i syfte att minska administrationen. Uppdraget ska återredovisas i respektive nämnd/bolag. 2023 Uppdrag utanför budgetbeslut	 Pågående Uppdraget och arbetet med att minska administrationen pågår fortlöpande och en kortfattad redogörelse görs i avsnitt 3.3.2 i denna delårsrapport. Uppdraget bedöms kunna genomföras under året.
Samtliga nämnder och styrelser får i uppdrag att möjliggöra för anställningar och praktikplatser för fler personer med funktionsnedsättning,	 Pågående

Centrala uppdrag	Uppdragets status och kommentar
uppdraget återrapporteras i respektive nämnd och styrelse. 2023 Uppdrag utanför budgetbeslut	Bedömningen är att rekryteringsprocessen på stadsbyggnadsförvaltningen har en god kvalitetssäkring gällande att främja inkludering och lika möjligheter på arbetsmarknaden, och förvaltningen har goda förutsättningar att möjliggöra anställningar och praktikplatser för personer med funktionsnedsättning. HR-specialist medverkar i alla rekryteringar i en dialog och ett samarbete med rekryterande chef. Rekrytering sker kompetensbaserat med kompetensbaserade intervjufrågor. Utgångspunkten i förvaltningens rekryteringsprocess är att HR deltar från början till slut. HR stöttar också cheferna i att arbeta med kompetensbaserad och normkritisk rekrytering i enlighet med Göteborgs stads rekryteringsprocess. HR-specialisterna utbildas internt i Göteborgs stad i normkritisk kompetensbaserad rekrytering. Inför varje nyrekrytering görs en kravprofil med fokus på vilken kompetens verksamheten behöver. Även under urvalsprocess och bedömning ligger fokus på kompetens. Förvaltningen har mallar för att arbeta kompetensbaserat och normkritiskt. Genom att arbeta med kompetensbaserad och normkritisk rekrytering minskar risken för att subjektiva bedömningar av kandidaten ger utslag i beslut om tillsättning av tjänster. Samtliga kandidater får också samma frågor under intervjun, och bedöms efter samma kriterier som bestämts på förhand. Utifrån ovanstående ser förvaltningen att uppdraget är genomfört

5.2 Redovisning av nämndens egna uppdrag

5.2.1 Nämndens uppdrag

NS uppdrag	Status	Uppdragets status och kommentar
Förvaltningen får i uppdrag att återkomma till nämnden med förslag på projekt som kan ersätta de projekt som stryks ur startplanen 	 Pågående	Motsvarande projekt med jämförbart bostadsinnehåll i mellanstaden saknas, i de programområden som pekats ut. Hanteras inom ramen för arbetet med Startplan 2024.
Förvaltningen får i uppdrag att återkomma till nämnden senast till nästa års startplan, men om möjligt tidigare med förslag på projekt som avser industrimark för småindustrier. 	 Pågående	Inventering av redan givna och pågående planbesked visar på att det saknas lämpliga projekt som kan prioriteras för start i närtid. En inventering av lämpliga platser i staden följt av en projektutveckling krävs som underlag inför start av detalplaner. Hanteras inom ramen för arbetet med Startplan 2024.
Uppdrag från SBN att ta fram ett långsiktigt arbetssätt för hanteringen av ansökan om att omvandla en lokal i	 Pågående	Arbetet med att ta fram ett arbetssätt är påbörjat.

NS uppdrag	Status	Uppdragets status och kommentar
gatuplan till bostadsändamål 		
Uppdrag från SBN att, i samverkan med relevanta aktörer, inleda förberedande arbete inför planering för att anlägga husbåtsboende i inre delen av Lindholmshamnen 	— Ej påbörjad	Uppdraget är i en uppstartsfas.
Uppdrag från SBN att, inför aktualitetsprövning av Göteborgs stads översiktsplan: a) utreda ytterstadens tillgång till service samt små orters potential som servicenoder. b) uppdatera och utvidga Göteborgs Utvidgade Innerstad, i första hand med områden för traditionell trädgårdsstadsbebyggelse. Åtgärderna ska återredovisas senast under december 2024 med delredovisning december 2023. 	▶ Pågående	I den lagstadgade Planeringsstrategin kommer kommunens översiktsplan följas upp för att bedöma aktualiteten och vid behov föreslå behov av ändringar. Delen kopplat till Göteborgs utvidgade innerstad har påbörjats där omhändertagande, etapper och tidplan undersöks.
Förvaltningen får i uppdrag att, inför aktualitetsprövning av Göteborgs Stads översiktsplan, inventera och ge förslag på en utökning av antalet grönområden och träd som definieras som skyddsvärda, med syfte att lägga till de utökade grönområdena och träden i översiktsplanen 	— Ej påbörjad	Uppdraget är i en uppstartsfas.
Förvaltningen får i uppdrag att föreslå en rutin vid planarbeten som syftar till att låta nämnden ta ställning till eventuellt ianspråktagande av bruksbar jordbruksmark i god tid innan ett samrådsförslag. 	— Ej påbörjad	Uppdraget är i en uppstartsfas.

6 Uppföljning av prioriterade program

6.1 Göteborgs Stads program för jämlik stad 2018–2026

Förvaltningen har fokuserat på tre områden för arbetet med stadens program för jämlik stad. Arbetet behöver fortsätta på längre sikt med följande områden:

- Genomföra kunskapshöjande insatser
- Integrera våra arbetssätt och processer i nya PLEX och taktisk planering
- Utveckla ramar och format för dialog och delaktighet

De kunskapshöjande insatserna pågår. Bland annat har ett nygammalt format tagits fram, *Strategisk lunchkvart*. På programmet finns teman som Jämlikt Göteborg, Barnrättsplan samt Åldersvänliga Göteborg.

Dialog pågår med processledningen för PLEX för att integrera det sociala perspektivet. Förvaltningens interna processer är under framtagande.

Under hösten planeras start av utvecklingen av ramar och format för dialog och delaktighet som börjar med en kartläggning av aktuella arbetssätt internt och på de andra stadsutvecklande förvaltningarna.

6.2 Göteborgs Stads näringslivsstrategiska program 2018–2035

Förvaltningen deltar i revideringen av tre av handlingsplanerna till näringslivsstrategiska programmet (Företagsklimat, Fysisk planering/markberedskap och infrastruktur) för åren 2024-2025. Dessa ska godkännas av berörda direktörer under hösten. En del av de aktiviteter som ligger på förvaltningen i handlingsplanen och som inte färdigställts under 2023 kommer att flyttas över till handlingsplanerna för nästkommande period.

Kommunfullmäktige gav 2021 trafiknämnden i uppdrag att ta fram en godsplan, där uppdraget efter omorganisationen övergått till stadsbyggnadsnämnden. Planen är framtagen och remissrunda pågår, med ambition att hanteras i stadsbyggnadsnämnden Q4 2023. Delar av godsplanens aktiviteter spelas in till näringslivsstrategiska programmets handlingsplan.

6.3 Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram 2021-2030

Under året har förvaltningen verksamhetsnominerat ett projekt-/utvecklingsarbete (Hela stadens grönska) som bedöms kunna möta och behandla flera av de utmaningar som identifierats inom strategiarbetet. Skulle dessa nomineringar prioriteras av politiken bedöms det ge ett betydande bidrag i arbetet med miljömålen för naturen och människan.

Göteborgs klimatavtryck är relaterat till minskat vägtrafikarbete. Fram till 2019 var biltrafikens utveckling inte i linje med miljö- och klimatprogrammets mål. Inom uppdraget om parkeringspolicyn finns förslag på styrning för att kraftigt minska klimatavtrycket i enlighet med miljö- och klimatprogrammet. Vägtrafikarbetet, det vill säga antalet körda kilometer med vägfordon, i Göteborg behöver minska med minst 25 procent. Då invånarna förväntas vilja och behöver fortsätta förflytta sig behöver det hållbara resandet öka.

Utifrån den växande staden har vägtrafikarbetet inte ökat utifrån befolkningstillväxten, vilket är positivt för klimatavtrycket. Den pågående utbyggnadstakten innebär koldioxidutsläpp från nyproduktion samt investeringar i ny infrastruktur. Tillsammans med den befintliga staden, kommer staden inte ha ett klimatavtryck nära noll senast 2030, detta till följd av en relativt långsam omställningstakt på en så kort tidsperiod.