



Årsrapport 2023

Överförmyndarnämnden

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	4
2	Väsentlig styrinformation till kommunledningen.....	5
2.1	Verksamhetens utveckling	5
2.1.1	Redovisning av resultat.....	5
2.1.2	Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling	6
2.2	Kommunfullmäktiges budgetmål	7
2.2.1	Livsvillkoren för Göteborgs invånare ska bli mer jämlika.	7
2.2.2	Göteborg ska vara en jämlik och jämställd stad där alla bemöts likvärdigt, får sina mänskliga rättigheter tillgodosedda och ges likvärdiga möjligheter oberoende av kön. 7	
2.2.3	Arbetsmiljön och arbetsvillkoren för Göteborgs Stads anställda ska förbättras.	8
2.2.4	Sjukskrivningarna till följd av arbetsrelaterad ohälsa ska minska.	8
2.2.5	Göteborg stads inköp- och upphandlingsprocesser ska bli mer effektiva och bidra till att nå samtliga hållbarhetsmål.	8
2.2.6	Göteborgs Stad ska styras transparent och resurseffektivt.	8
3	Övrig uppföljning till kommunledningen.....	9
3.1	Utveckling inom personalområdet.....	9
3.1.1	Väsentliga personalförhållanden	9
3.1.2	Analys av situationen inom HR-området.....	9
3.2	Ekonomisk uppföljning	9
3.2.1	Analys av årets utfall	9
3.3	Värdering av eget kapital	9
3.4	Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag	10
3.4.1	Utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll	10
3.4.2	Brukar-/kundorienterad kvalitetsledning	11
3.4.3	På vilket sätt har nämnden begränsat uppgifter inom bland annat administration, ledningsarbete och konsultanvändning?	11
3.4.4	Övriga beslut och/eller uppdrag.....	11
4	Bokslut.....	12
4.1	Sammanfattande analys	12
4.2	Resultaträkning.....	12

5	Styrinformation till nämnden.....	13
5.1	Uppföljning av nämndens mål.....	13
5.1.1	Överförmyndarnämnden ska erbjuda rättssäker myndighetsutövning och service som underlättar vardagen och skapar förutsättningar för delaktighet och inflytande för huvudmän	13
5.2	Uppföljning av risker	13
6	Redovisning av nämndens uppdrag	14
6.1	Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen i och utanför budget (begränsad kommentar)	14
6.2	Redovisning av nämndens egna uppdrag	15

1 Sammanfattning

Göteborgarnas behov av stöd från ställföreträdare fortsätter att öka

Förvaltningen ser en fortsatt ökning av antalet ansökningar och anmälningar om god man och förvaltare samt att göteborgarnas behov av stöd från ställföreträdare växer. Framför allt ökar behov av förvaltare där antalet ansökningar ökat med 47 procent under 2023 jämfört med 2022. När det gäller behov av god man har antalet ansökningar ökat med 14 procent under 2023 jämfört med 2022. Orsak till ökningen är troligtvis flera och kan bland annat sannolikt hänföras till en åldrande befolkning och en ökad ohälsa i samhället.

Länsstyrelsens inspektion av verksamhetsåret 2021

Länsstyrelsen i Västra Götaland genomförde under hösten 2022 den årliga inspektionen av överförmyndaren. Inspektionen avsåg föregående år, det vill säga verksamhetsåret 2021. Ett flertal brister påtalades, bland annat lång handläggningstid för granskning av årsräkningar, vissa brister i diarieföring och dokumentation, vissa brister i tillsynen av ställföreträdare och vissa brister i hantering av personuppgifter. Både överförmyndarnämnden och nämnden för demokrati och medborgarservice har informerats om inspektionsresultatet och vilka åtgärder som förvaltningen har vidtagit eller planerar att vidta för att hantera de uppmärksammade bristerna. Länsstyrelsen har under hösten 2023 genomfört en ny inspektion, denna gång av verksamhetsåret 2022. Något protokoll från denna inspektion har ännu inte presenterats.

Svårigheter att hitta ställföreträdare i mer komplicerade ärenden

I förvaltningens arbete med att handlägga ansökningar och anmälningar om behov av ställföreträdare är en god tillgång till personer som vill åta sig ställföreträdarskap en framgångsfaktor. I enklare och mer okomplicerade ärenden bedömer förvaltningen att tillgången är tillfredsställande. I mer komplicerade ärenden, främst beträffande förvaltare, finns det dock svårigheter att hitta personer som kan och vill åta sig sådana ärenden. Detta gör att handläggningen ibland kan dra ut på tiden vilket är illa för de personer som har behov av en ställföreträdare.

För mer komplexa ärenden finns möjligheten att anlita en professionell ställföreträdare med fördjupad kompetens och erfarenhet av att möta vissa behov. För detta har nämnden en överenskommelse med socialnämnd Centrum där förvaltareheten inom socialförvaltningen Centrum åtar sig ställföreträdarskap motsvarande cirka 250 uppdrag. Under 2023 har förvaltareheten haft mellan 220-228 pågående uppdrag. Förvaltningarna för en kontinuerlig dialog kring hur antalet uppdrag kan öka och planerar en översyn av överenskommelsen inför 2025.

Förvaltningen ser även över möjligheten att på olika sätt stärka andra ställföreträdare att åta sig dessa mer komplicerade och komplexa ärenden, exempelvis genom utbildningsinsatser och utökat stöd.

Ekonomiskt resultat

Resultatet för perioden är 1,6 miljoner kronor vilket kan jämföras med ett budgeterat nollresultat.

2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen

2.1 Verksamhetens utveckling

2.1.1 Redovisning av resultat

Effektmått och övriga mått/nyckeltal

Mått/nyckeltal	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023
Antal förordnanden per handläggare inom överförmyndarenheten	243	232	214
Antal granskade årsräkningar i procent inom överförmyndaren	80	70	87

Volymmått samt nettokostnadsutveckling

Mått	2021	2022	2023
Antal nya ansökningar om förvaltare	99	89	131
Antal nya ansökningar om god man	747	760	864

Antal förordnanden per handläggare inom överförmyndarverksamheten

Antalet förordnanden per handläggare minskade under perioden jämfört med motsvarande period föregående år. Detta trots att det totala antalet förordnanden har ökat under samma period. Minskningen beror på att bemanningen på avdelningen har förstärkts. Verksamheten har fortfarande det högsta antalet förordnanden per handläggare i jämförelse med andra större kommuner i landet, men årets minskning innebär att verksamheten närmar sig övriga kommuners nivåer.

Antal granskade årsräkningar i procent inom överförmyndarverksamheten

Granskningen av årsräkningar från ställföreträdare i år har tagit längre tid än planerat. En orsak är att det skett en ökning av antal ansökningar om ställföreträdare. Detta har medfört svårigheter att omfördela resurser inom verksamheten. Verksamheten har också haft en personalomsättning där erfarna handläggare har slutat samt att personal har behövt fokusera på utvecklingsarbete i och med upphandling av nytt verksamhetssystem vilket har bidragit till försämrad effektivitet. Under hösten 2023 har enheten tillfört extra personalresurser som enbart har arbetat med granskning av årsräkningar vilket har medfört att granskningstiden har kortats ner något jämfört med föregående år.

Nya ansökningar om förvaltare respektive god man

Antalet ansökningar om god man och förvaltare har under året ökat med cirka 14 respektive 47 procent jämfört med samma period föregående år. Orsak till ökning är troligtvis flera olika faktorer så som åldrande befolkning med större hjälpbehov och en ökad ohälsa i samhället.

2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling

Utdragen granskning av årsräkningar
Orsak till att avvikelserna uppstått
Såväl antalet årsräkningar som antalet ansökningar och anmälningar om ställföreträdarskap har ökat under året och bland annat medfört att perioden för granskning av årsräkningar från ställföreträdare blivit längre än planerat. Till de ökade volymerna kommer även en viss personalomsättning där erfarna och kompetenta medarbetare har slutat och det uppstår ett glapp innan nya medarbetare har rekryterats och kommit in i arbetet.
Konsekvenser för de verksamheten är till för
Granskning av årsräkningar från ställföreträdare är en viktig del i överförmyndarens tillsyn av ställföreträdare. En granskning som drar ut på tiden kan medföra att brister i ställföreträdarskap upptäcks långt senare än de borde. Huvudmän riskerar därför att lida ekonomisk skada och/eller rättsförluster under en längre tid utan att det upptäcks. En utdragen granskningsperiod medför även att vissa ställföreträdare får vänta länge på ett arvodesbeslut, något som kan leda till stor frustration bland ställföreträdarna.
Konsekvenser för organisation, medarbetare och chefer
En utdragen granskning av årsräkningar, tillsammans med generellt ökat tryck på verksamheten, medför en större arbetsbelastning på medarbetare där utvecklingsarbeten och arbetsmiljön påverkas negativt. Den långa granskningsperioden medför i sin tur även en frustration hos ställföreträdare som får vänta på sina arvodesbeslut. Denna frustration riktas i vissa fall mot medarbetare och chefer. Otillbörlig påverkan och hot från ställföreträdare gentemot personal inom verksamheten har förekommit under året. Konsekvenserna för organisation, medarbetare och chefer hanteras av nämnden för demokrati och medborgarservice som ansvarar för överförmyndarens förvaltningsorganisation.
Ekonomiska konsekvenser
Huvudmän riskerar att lida ekonomiska förluster i de fall som brister i utförandet av ställföreträdarskap inte upptäcks inom rimlig tid.
Vidtagna åtgärder
Nämnden har tillsammans med nämnden för demokrati och medborgarservice lyft behovet av utökade resurser till Göteborgs Stads överförmyndare och nämnden för demokrati och medborgarservice har fått en utökad budgetram för verksamheten. Utökningen möjliggör en förstärkning av personalresurserna inom handläggningen av årsräkningar. En översyn av granskningsinstruktionen och arbetssätt planeras under 2024 i syfte att effektivisera och kvalitetssäkra granskningen.

Svårigheter att hitta ställföreträdare i mer komplicerade ärenden
Orsak till att avvikelserna uppstått
Överförmyndaren har en markant ökning av ansökningar och anmälningar om förvalterskap. Dessa rör personer med en komplicerad och komplex livssituation som kräver stor kunskap och erfarenhet från ställföreträdare. I och med ökningen av denna typ av ärenden har förvaltningen fått allt svårare att hitta ställföreträdare som kan möta de behov som dessa personer har.
Konsekvenser för de verksamheten är till för
De personer som är aktuella för förvalterskap har ofta en komplicerad livssituation som kräver omfattande och ibland akuta åtgärder. Utan detta stöd riskerar deras livssituation att förvärras ytterligare och deras behov blir mycket svåra att tillgodose.
Konsekvenser för organisation, medarbetare och chefer

För att hitta ställföreträdare till målgruppen förlängs handläggningstiden och ökar en redan hög arbetsbelastning med påverkan på arbetsmiljön.
Frågan hanteras av nämnden för demokrati och medborgarservice som ansvarar för överförmyndarens förvaltningsorganisation.
<i>Ekonomiska konsekvenser</i>
Personer i behov av ställföreträdare riskerar att lida ytterligare ekonomisk skada i väntan på ett ställföreträdarskap.
Inför 2025 finns behov av att se över finansieringen av de uppdrag som socialnämnd Centrum utför för överförmyndarnämnden enligt nuvarande överenskommelse mellan nämnderna.
<i>Vidtagna åtgärder</i>
Förvaltningen planerar vidareutbildningar i syfte att stärka ställföreträdare i kunskap och kompetens kring människor med en komplicerad livssituation och därmed få dessa att åta sig fler sådana uppdrag. Vidare förs en dialog med stadens förvaltarenhet utifrån nämndens överenskommelse med socialnämnd Centrum.

2.2 Kommunfullmäktiges budgetmål

2.2.1 Livsvillkoren för Göteborgs invånare ska bli mer jämlika.

Nämnden har under året arbetat för att personer i behov av stöd av en ställföreträdare ska få den hjälp hen behöver. Under året har ytterligare cirka 500 vuxna personer fått antingen en god man eller förvaltare.

Nämndens uppdrag är att säkerställa att huvudmän får stöd i att ta tillvara sina rättigheter och sköta sin ekonomi. En förutsättning för detta är bland annat att se till att det finns kompetenta ställföreträdare. Under året har överförmyndaren fortsatt med utbildningar i egen regi som ett led i att förenkla för människor att åta sig uppdrag som ställföreträdare. Utbildningarna utförs såväl fysiskt som digitalt och intresset för dem har varit stort. Det stora intresset ger förhoppning om förmåga att utbilda fler gode män, vilket i sin tur kan korta väntetiderna för att få god man. Under 2023 har dessutom arbete påbörjats för att under 2024 kunna erbjuda helt digitala och webbaserade utbildningar.

Vidare ser förvaltningen behov av ökad och fördjupad samverkan med framförallt socialtjänsten och äldreomsorgen för att bättre kunna prognostisera behov av ställföreträdare. En ökad samverkan ger även möjlighet att ha ett proaktivt arbete för att möta behoven av stöd och hjälp av ställföreträdare.

2.2.2 Göteborg ska vara en jämlik och jämställd stad där alla bemöts likvärdigt, får sina mänskliga rättigheter tillgodosedda och ges likvärdiga möjligheter oberoende av kön.

Nämnden har under året arbetat för att dess målgrupper, ställföreträdare och huvudmän, ska uppleva kontakten med överförmyndaren som enkel, trygg och att man får den hjälp man behöver oberoende av kön.

Överförmyndaren har påbörjat ett arbete för att kunna följa upp myndighetens beslut utifrån kön. Idag har dock nämnden ingen statistik uppdelad på kön.

Nämndens uppdrag är att säkerställa att huvudmän får stöd i att ta tillvara sina rättigheter och sköta sin ekonomi oberoende av kön. En förutsättning för detta är

bland annat att se till att det finns kompetenta ställföreträdare. Under året har överförmyndaren fortsatt piloten med utbildningar i egen regi som ett led i att förenkla för människor att åta sig uppdrag som ställföreträdare. Utbildningarna utförs såväl fysiskt som digitalt och intresset för dem har varit stort. Överförmyndaren ser även över behovet av fördjupningsutbildningar för ställföreträdare.

När det gäller förvaltningsorganisationens bemötande har nämnden en kontinuerlig dialog med nämnden för demokrati och medborgarservice som har ansvaret för överförmyndarens förvaltningsorganisation.

2.2.3 Arbetsmiljön och arbetsvillkoren för Göteborgs Stads anställda ska förbättras.

Nämnden har inte omhändertagit målet. Detta eftersom nämnden inte har personalansvar för de medarbetare som utför nämndens uppdrag.

2.2.4 Sjukskrivningarna till följd av arbetsrelaterad ohälsa ska minska.

Nämnden har inte omhändertagit målet. Detta eftersom nämnden inte har personalansvar för de medarbetare som utför nämndens uppdrag.

2.2.5 Göteborg stads inköp- och upphandlingsprocesser ska bli mer effektiva och bidra till att nå samtliga hållbarhetsmål.

Nämnden har inte omhändertagit målet. Detta eftersom nämnden enbart hanterar budget för arvoden till ställföreträdare.

2.2.6 Göteborgs Stad ska styras transparent och resurseffektivt.

Nämnden har inte omhändertagit målet. Detta eftersom nämnden enbart hanterar budget för arvoden till ställföreträdare.

3 Övrig uppföljning till kommunledningen

3.1 Utveckling inom personalområdet

3.1.1 Väsentliga personalförhållanden

	2021	2022	2023
Total sjukfrånvaro (%)			
Förvaltningsextern personalomsättning (%)			
Antal årsarbetare			

Ansvar för de medarbetare som utför överförmyndarnämndens uppdrag ligger på nämnden för demokrati och medborgarservice. All uppföljning kring personal rapporteras därför i nämnden för demokrati och medborgarservice rapporter

3.1.2 Analys av situationen inom HR-området

Ansvar för de medarbetare som utför överförmyndarnämndens uppdrag ligger på nämnden för demokrati och medborgarservice. All uppföljning kring personal rapporteras därför i nämnden för demokrati och medborgarservice rapporter.

3.2 Ekonomisk uppföljning

3.2.1 Analys av årets utfall

Resultatredovisning i sammandrag

mnkr	Bokslut 2023	Budget 2023	Avvikelse	Bokslut 2022	Bokslut 2021
Intäkter	3	2	1	2	1
Kostnader	-35	-36	0	-33	-23
Kommunbidrag	34	34	0	33	25
Resultat	2	0	2	2	3
Eget kapital	2	0	2	2	3

Resultatet för perioden är 1,6 miljoner kronor vilket kan jämföras med ett budgeterat nollresultat. Det är högre intäkter än budgeterat som framförallt påverkat att resultatet hamnade högre än budget.

3.3 Värdering av eget kapital

Nämnden har inte möjlighet att påverka sitt resultat, eftersom det är

sammankopplat med yttre behov. Nämndens ansvarsområde är att arvoda ställföreträdare enligt ett specifikt regelverk och därför ses risken som en "kommunrisk". Utifrån den riskbedömningen hanteras nämndens egna kapital sedan en längre tid tillbaka genom att nollställas i stadens bokslutsberedning.

Enligt denna hantering uppgår återföring av eget kapital till 1 574 801,73 kronor.

3.4 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag

3.4.1 Utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll

Förvaltningens samlade bedömning är att det finns en god systematik från tidig analys inför planering av verksamheten till uppföljning av leveranser och resultat. Nämndernas riskhantering är integrerad i samtliga metoder för planering och uppföljning. Förvaltningen ser att ett förbättringsområde är att stärka den interna uppföljningen inom förvaltningen emellan återsrapporteringarna till kommunledningen.

Förvaltningen har för år 2023 genomfört utvärderingen av systemet för styrning, uppföljning och kontroll dels med hjälp av en enkät till båda nämnderna, dels med hjälp av den stadengemensamma rapportmallen.

Utifrån enkäten till de båda nämndernas ledamöter går att utläsa att majoriteten av de som har svarat upplever förvaltningen effektiv i sin hantering. Majoriteten av de svarande instämmer även helt eller delvis i att det finns en tydlig röd tråd mellan planering och uppföljning.

Under de senaste åren har förvaltningen genomfört ett utvecklingsarbete inom ledning och styrning för att bland annat tydliggöra och förenkla förvaltningens arbete utifrån två nämnders reglementen. I arbetet har vision, målområden, ny organisation samt en kulturöverenskommelse tagits fram och implementerats. Förvaltningen har beskrivit sitt grunduppdrag med hjälp av målområdena service, demokrati och delaktighet samt hållbarhet och jämlikhet. Syftet är att tydliggöra och förenkla förvaltningens arbete..

Förvaltningen bedömer att det finns en styrka i vår kultur kring arbetet med styrning, uppföljning och kontroll utifrån att följa förhållningssätt, regelverk och överenskomna arbetssätt. Förvaltningen anser att ledningen på samtliga nivåer är tydlig med vilka förhållningssätt som gäller och vilka arbetssätt som förvaltningen ska arbeta efter. Förvaltningen har identifierat ett förbättringsområde utifrån dialoger i styrkedjan inom förvaltningen under pågående år. Under 2024 kommer exempelvis löpande återsrapportering kring avvikelser att ske i förvaltningsledningen och fördjupade dialoger med fokus på resultat och effekt genomförs efter varje rapportering till kommunledningen.

Förvaltningen säkerställer att iakttagelser från externa aktörers revision och tillsyn lämnas till nämnden genom aktörernas skriftliga rapporter och/eller muntliga dragningar. Förvaltningen har tagit fram ett systematiskt arbetssätt där rekommendationer som extern aktör har lämnat analyseras och arbetas in i förvaltningens förbättringsarbete. Bedömningen är att denna systematik fungerar väl. Utifrån stadsrevisionen granskning för år 2022 bedömde revisionen att överförmyndarnämnden har skött verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, att nämndens ekonomiska resultat i allt väsentligt är rättvisande och att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

3.4.2 Brukar-/kundorienterad kvalitetsledning

Förvaltningen inkluderar hantering av behov och förväntningar i samband med planeringsarbetet. Detta för att få en så bred bild som möjligt av behov hos målgrupperna och omvärldens förväntningar, för att kunna påverka verksamhetens inriktning.

Tidigt i planeringen analyserar förvaltningen de trender i omvärlden som påverkar förvaltningens uppdrag och målgrupper. Genom att arbeta med trenderna får vi information och lärdom om vad som kan påverka våra målgruppers upplevelse av den kommunala servicen. I kund- och medborgarundersökningar och genom synpunkter från de vi är till för tar vi reda på vad som är viktigt för våra målgrupper. Resultaten analyseras bland annat i nuläges- och riskanalysen som samtliga verksamheter ska genomföra inledningsvis i sin planering för kommande år. Genom att analysen tidigt arbetas in i varje avdelnings planering finns goda förutsättningar för att målgruppernas behov ska kunna omhändertas under verksamhetens planering.

Löpande under året använder förvaltningen olika metoder för uppföljning. I metoderna analyserar vi kvalitet i leveranser samt resultat och måluppfyllelse. I de fall vi identifierar brister eller förbättringsområden värderas dessa utifrån om de kräver omedelbar justering eller om de kan arbetas in i det långsiktiga utvecklingsarbetet. Förvaltningen identifierade förra året ett förbättringsområde kring arbetssätt för att hantera allvarliga avvikelser och brister utan dröjsmål. Arbetet har påbörjats och behöver fortsätta under år 2024.

3.4.3 På vilket sätt har nämnden begränsat uppgifter inom bland annat administration, ledningsarbete och konsultanvändning?

Nämnden har inte genomfört uppdraget då nämnden enbart hanterar budget för arvoden till ställföreträdare samt inte har personalansvar.

3.4.4 Övriga beslut och/eller uppdrag

Barnbokslut

FN:s konvention om barnets rättigheter antogs av FN:s generalförsamling 1989 och blev juridiskt bindande att följa för Sverige 1990. Barnkonventionen blev lag den 1 januari 2020 och med anledning av detta kartlade stadsledningskontoret 2019 stadens arbete med barnkonventionen.

Kommunfullmäktige gav kommunstyrelsen i juni 2020 i uppdrag att ta fram en stadenövergripande barnrättsplan. Samtidigt fick samtliga nämnder och styrelser i uppdrag att årligen upprätta ett barnbokslut. Nämndens barnbokslut finns därför med som bilaga till denna rapport.

4 Bokslut

4.1 Sammanfattande analys

Resultatet för perioden är 1,6 miljoner kronor vilket kan jämföras med ett budgeterat nollresultat. Avvikelsen finns framförallt på intäktssidan, där både intäkter för det som huvudmännen betalar själva för de ärenden som handläggs av förvaltarenheten och statsbidraget för ensamkommande är något högre budget.

4.2 Resultaträkning

Resultaträkning (tkr)	Utfall 2023
Bidrag	594
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	2 137
- Verksamhetens intäkter	2 731
Personalkostnader (= arvoden)	-24 128
Övriga verksamhetskostnader	-11 238
- Verksamhetens kostnader	-35 366
- Verksamhetens nettokostnader	-32 635
Kommunbidrag	34 210
- Generella statsbidrag och utjämning	34 210
- Resultat	1 575

5 Styrinformation till nämnden

5.1 Uppföljning av nämndens mål

Nämnden har under 2023 utgått från ett nämndmål för att på bästa sätt nå måluppfyllelse för de mål nämnden fått från kommunfullmäktige. Kommunfullmäktiges mål är nedbrutna och inarbetade i nämndmålet med tillhörande strategier.

5.1.1 Överförmyndarnämnden ska erbjuda rättssäker myndighetsutövning och service som underlättar vardagen och skapar förutsättningar för delaktighet och inflytande för huvudmän

Nämnden har under 2023 arbetat med att i samarbete med nämnden för demokrati och medborgarservice fortsätta digitaliseringen av överförmyndaren. Bland annat pågår upphandling av ett nytt verksamhetssystem för handläggning av överförmyndarens ärenden. Det nya systemet planeras vara på plats under 2024. Verksamhetssystemet ska skapa förutsättningar för digitalisering i form av automatisering och robotisering för att ökad rättssäkerhet, bättre uppföljning men även ökad möjlighet till självservice genom utvecklade e-tjänster för i första hand ställföreträdare. Exempelvis ska det vara enkelt att lämna års- och sluträkning digitalt och tiden det tar innan överförmyndaren har hunnit granska att huvudmännen inte lidit någon rättsförlust ska kortas.

Nämndens uppdrag är att säkerställa att huvudmän får stöd att ta tillvara sina rättigheter och sköta sin ekonomi. En förutsättning för detta är att exempelvis se till att det finns kompetenta ställföreträdare. Under året har överförmyndaren fortsatt erbjuda utbildningar i egen regi i som ett led i att förenkla för människor att åta sig uppdrag som ställföreträdare. Utbildningarna utförs såväl fysiskt som digitalt och intresset för dem har varit stort. Det stora intresset ger förhoppning om förmåga att utbilda fler gode män som i sin tur kan korta väntetiden för att få god man. Under 2023 har dessutom arbete påbörjats för att under 2024 förhoppningsvis kunna erbjuda helt digitala och webbaserade utbildningar.

Behovet av ställföreträdare har ökat under året. Ökningen har marginellt påverkat tiden det tar att få en ställföreträdare. Granskningen av inlämnade årsräkningar har under 2023 varit kortare än året innan. Däremot är den totala granskningsperioden för lång vilket medför risk att en rättsförlust för den enskilde huvudmannen upptäcks så sent som två år efter den skett. Nämnden för demokrati och medborgarservice har tillförts medel i tilläggsbudgeten hösten 2023 samt en utökad ram för 2024 och det finns förutsättningar för att korta granskningsperioden ytterligare under 2024.

5.2 Uppföljning av risker

Nämndens tid- och arbetsplan för 2023 beskriver nämndens planerings- och uppföljningsarbete där riskerna är integrerade. Förvaltningen har enligt planen följt upp riskerna från den samlade riskbilden och interna kontrollplanen i samband med årsrapporten och de finns som bilagor till den.

6 Redovisning av nämndens uppdrag

6.1 Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen i och utanför budget (begränsad kommentar)

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att aktivt arbeta med hållbarhetsperspektiven i budget- och uppföljningsprocesser. Detta gäller även jämställdhetsperspektivet och framför allt i investeringsbudgetar. <i>Uppdragsår</i> 2023 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag inom budgetbeslut	✓ Avslutad Tertial 2 2023 2023-05-02 Nämnden kommer inte hantera uppdraget eftersom nämnden inte har personalansvar för de medarbetare som utför nämndens uppdrag. Nämnden kommer inte hantera uppdraget enligt tjänsteutlåtande 0021/22, protokoll A § 6 den 2023-02-09.
Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att arbeta för att andelen arbetade timmar som utförs av timanställda inte överstiger fem procent. <i>Uppdragsår</i> 2023 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag inom budgetbeslut	✓ Avslutad Tertial 2 2023 2023-05-02 Nämnden kommer inte hantera uppdraget eftersom nämnden inte har personalansvar för de medarbetare som utför nämndens uppdrag. Nämnden kommer inte hantera uppdraget enligt tjänsteutlåtande 0021/22, protokoll A § 6 den 2023-02-09.
Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att stärka de organisatoriska förutsättningarna för första linjens chefer och genomföra utbildningar om tillitsbaserat ledarskap. <i>Uppdragsår</i> 2023 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag inom budgetbeslut	✓ Avslutad Tertial 2 2023 2023-05-02 Nämnden kommer inte hantera uppdraget eftersom nämnden inte har personalansvar för de medarbetare som utför nämndens uppdrag. Nämnden kommer inte hantera uppdraget enligt tjänsteutlåtande 0021/22, protokoll A § 6 den 2023-02-09.

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Göteborgs Stads nämnder och styrelser får i uppdrag att analysera climateffekternas påverkan och konsekvenser för sin verksamhet, samt identifiera och nominera åtgärdsbehov till stadens kommande klimatanpassningsplan. Uppdraget ska återrapporteras till kommunstyrelsen senast kvartal 3 2023. <i>Uppdragsår</i> 2023 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag utanför budgetbeslut	✓ Avslutad Tertial 2 2023 2023-05-02 Nämnden kommer inte hantera uppdraget eftersom nämnden enbart hanterar budget för arvoden till ställföreträdare. Nämnden beslutade om att avsluta uppdraget på sammanträdet 2023-04-26, diarienummer 0006/23 § 40.
Samtliga nämnder och bolag får i uppdrag att, utifrån rapporten, ta fram konkreta åtgärder i syfte att minska administrationen. Uppdraget ska återredovisas i respektive nämnd/bolag. <i>Uppdragsår</i> 2023 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag utanför budgetbeslut	✓ Avslutad Tertial 2 2023 2023-05-02 Nämnden kommer inte hantera uppdraget eftersom nämnden enbart hanterar budget för arvoden till ställföreträdare. Nämnden beslutade om att avsluta uppdraget på sammanträdet 2023-04-26, diarienummer 0006/23 § 40.
Samtliga nämnder och styrelser får i uppdrag att möjliggöra för anställningar och praktikplatser för fler personer med funktionsnedsättning, uppdraget återrapporteras i respektive nämnd och styrelse. <i>Uppdragsår</i> 2023 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag utanför budgetbeslut	✓ Avslutad

6.2 Redovisning av nämndens egna uppdrag

Uppdrag	Uppdragets status och kommentar
 Uppdrag till förvaltningen om att återkomma med en första analys av ökningen av ansökningar både vad gäller huvudmännens bakgrund och vem som lämnat in ansökan.	✓ Avslutad Uppdraget är genomfört. Nämnden fattade beslut om ärendet på sammanträdet 2023-03-23, diarienummer 0041/22.
 Överförmyndarnämnden ger förvaltningen i uppdrag att se över möjligheten för medarbetare och förtroendevalda inom Göteborgs Stad samt Göteborgs Stad som kommun att bli medlem i Föreningen Sveriges Överförmyndare (FSÖ)	✓ Avslutad Uppdraget är genomfört. Nämnden fattade beslut om ärendet på sammanträdet 2023-12-21, diarienummer 0018/23

Uppdrag	Uppdragets status och kommentar
 Överförmyndarnämnden ger förvaltningen för demokrati och medborgarservice i uppdrag att återkomma till nämnden med om det är möjligt med förskottsutbetalning av arvode till ställföreträdare.	 Pågående
 Överförmyndarnämnden ger förvaltningen för demokrati och medborgarservice i uppdrag återkomma till nämnden om eventuellt studiebesök hos överförmyndaren i Helsingborgs Stad om nyrekrytering av ställföreträdare.	 Ej påbörjad
 Överförmyndarnämnden ger förvaltningen för demokrati och medborgarservice i uppdrag att återkomma med förslag på åtgärder för de brister i diarietföring, tillsyn över ställföreträdare, hantering av personuppgifter, granskning av redovisningshandlingar samt i dokumentation och att granskning av årsräkningar har tagit för lång tid – som framgår av protokoll från Länsstyrelsens tillsyn av överförmyndarnämnden (protokoll daterat 2023-02-16, ärendebeteckning 203-38047-2022).	 Avslutad Uppdraget är genomfört. Nämnden fattade beslut om ärendet på sammanträdet 2023-05-25, diarienummer 0009/22.