



Tjänsteutlåtande

Utfärdat: 2024-11-26

Diarienummer: N608-3343/23

Handläggare: Sara Larsson

E-post: sara.2.larsson@forskola.goteborg.se

Revidering av Göteborgs Stads regler för fristående förskola och enskild pedagogisk omsorg

Förslag till beslut

Förskolenämnden antar reviderade förslag av Göteborgs Stads regler för fristående förskola samt Göteborgs Stads regler för enskild pedagogisk omsorg. Antagna regler gäller från och med den 1 januari 2025.

Sammanfattning

Förvaltningen har identifierat ett behov av att förändra det nuvarande styrdokumentet Göteborgs Stads regler för fristående förskola och enskild pedagogisk omsorg och ersätta det med nya styrdokument.

Förskoleförvaltningen bedömer att nuvarande styrdokument behöver revideras för att bättre överensstämja med Göteborgs Stads riktlinje för styrande dokument som är beslutat i kommunfullmäktige (0521/15, SLK-2023-00234). Förvaltningens nya förslag på regler för fristående förskola respektive enskild pedagogisk omsorg är förslag som förvaltningen bedömer kommer leda till en mer effektiv, rättssäker och demokratisk styrning av de fristående verksamheterna i Göteborg Stad.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekologisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension utöver vad som nämns nedan under rubriken Barnkonventionen.

Barnkonventionen

Föreslagna regler är framtagna för att säkerställa att förvaltningens tillsyn och godkännandeprovning av fristående förskola och enskild pedagogisk omsorg genomförs på ett likvärdigt och rättssäkert sätt som bidrar till barnets bästa i fokus.

Samverkan

Information har skett med de fackliga organisationerna vid förvaltningssamverkan den 11 december 2024.

Bilagor

1. Göteborgs Stads regler för fristående förskola
2. Göteborgs Stads regler för enskild pedagogisk omsorg

Ärendet

Förskolenämnden ska fatta beslut om reviderade regler för fristående förskola och enskild pedagogisk omsorg i Göteborgs Stad.

Beskrivning av ärendet

Vid en översyn av Göteborgs Stads regler för fristående förskola och enskild pedagogisk omsorg har förvaltningen identifierat ett behov av att förändra nämndens befintliga styrdokument mot de fristående verksamheterna i Göteborgs Stad. Förvaltningen har sett ett behov av att förändra strukturen och innehållet i det befintliga styrdokumentet. Det tidigare dokumentet för både fristående förskola och enskild pedagogisk omsorg är nu uppdelat i ett dokument för respektive verksamhetsform i syfte att bidra till en lättare överblick över de båda dokumenten. Genom att göra dessa förändringar är det förvaltningens bedömning att det kommer att leda till en mer tydlig, rättssäker och demokratisk styrning av de fristående förskolorna och enskilda pedagogiska omsorgerna i Göteborgs Stad.

Tidigare har Göteborgs Stads regler för fristående förskola och enskild pedagogisk omsorg innehållit utdrag ur bland annat följande regelverk: Förskolenämnden i Göteborgs Stads regler, kommunfullmäktige i Göteborgs Stads beslut, skollag (2010:800), skolförordningen (2011:185), kurslagen (1981:672), Skolverkets allmänna råd, Bolagsverkets regler för lekplatser och lekredskap (SS-EN 1176- 7:2020), förskoleförvaltningens egna interna rutiner, information från förvaltningen till de fristående aktörerna och regler som grundar sig på skollagens förarbeten samt avgöranden i domstol.

Förvaltningens bedömning är att detta har resulterat i att det är svårt för nämnden, förvaltningen och för de fristående aktörerna att få en korrekt och tydlig förståelse för styrdokumentet. Förskoleförvaltningen bedömer att nuvarande styrdokument behöver revideras för att bättre överensstämmer med Göteborgs Stads riktlinje för styrande dokument som är beslutat i kommunfullmäktige (0521/15, SLK-2023-00234). Därför har förvaltningen tagit fram nya förslag till nämnden som endast innehåller nämndens egna bestämmelser som är styrande för de fristående aktörerna.

Borttagna regler ur ovan nämnda regelverk som redan framgår av föreskrifter, förarbeten och domstolsavgöranden gäller fortfarande för de fristående verksamheterna. Det kommer alltjämt vara de fristående verksamheternas skyldighet att följa dessa. Huvudmän ska ha insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten och ha förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen/verksamheten. Detta framgår av 2 kap. 5 § samt 25 kap. 10 § skollagen. Generell information och förtydliganden avseende de föreskrifter som styr verksamheten kommer istället att förmedlas som råd och vägledning till de fristående huvudmännen, exempelvis på Göteborgs Stads hemsida för fristående verksamheter.

I de bilagda förslagen har nya tillägg till reglerna och justeringar i sak gulmarkerats. Omformuleringar och redaktionella ändringar som inte ändrar innehållet i sak har inte gulmarkerats. Likaså har lagtext eller andra föreskrifter som tagits bort och som redan framgår av andra styrdokument inte heller markerats.

Nedan presenteras de större tillägg och justeringar som gjorts i det reviderade förslaget. Tillägg har gjorts utifrån ändringar i skollagen för såväl fristående förskola som enskild

pedagogisk omsorg. Justeringar har även gjorts för att anpassa reglerna till hur förvaltningen arbetar rent praktiskt utifrån tillsyns- och tillståndprocesserna. Förändringarna syftar till att säkerställa en förutsägbar och rättssäker hantering.

Göteborgs Stads regler för fristående förskola

Inledande bestämmelser

Ett syfte har formulerats med följande skrivning: ”Göteborgs Stad erbjuder förskola i enlighet med gällande lagstiftning. Syftet med detta regelverk är att komplettera de föreskrifter som styr förskolan, såsom bestämmelserna i skollagen (2010:800), skolförordningen (2011:185) och Läroplan för förskolan (Lpfö 18). Reglerna är beslutade av förskolenämnden och gäller för fristående förskoleverksamhet.” Detta för att tydliggöra för alla berörda aktörer vad syftet med styrdokumentet är.

Barngrupper och säkerhet

Under rubriken ”Barngrupper och säkerhet” är flera justeringar och förtydliganden gjorda. Förändringarna görs på förekommen anledning då förvaltningen ser återkommande brister i rutiner vid tillsyn.

Följande skrivningar har lagts till: ”Huvudmannen är ansvarig för den löpande kontrollen av säkerheten i verksamheten och för att tillsynen/upsikten över barnen genomförs och säkerställs. Hyr eller äger huvudmannen en egen gård för barnens utevistelse ska barnsäkerhetsrond även omfatta gården” samt ”Säkerhetsbrister i lokaler eller de miljöer där barn vistas ska åtgärdas skyndsamt.” Tilläggen har gjorts med stöd av förvaltningens tillsynsansvar i 26 kap. 2 och 4 §§ skollagen, där förvaltningen har att granska en verksamhet utifrån krav på ändamålsenliga lokaler samt se till att barnen erbjuds en god miljö enligt 2 kap. 35 § och 8 kap. 8 § skollagen, och innebär förtydliganden om att rutiner för och kontroller av barnsäkerhet gäller och ska ske löpande samt att de säkerhetsbrister som uppdagas ska åtgärdas skyndsamt.

Urval

En ny rubrik ”Urval” med följande skrivning har lagts till: ”Om huvudmannen inte har plats för alla barn som söker till en förskoleenhet, ska huvudmannen placera barnen i kö. Huvudmannen får bara använda de urvalsgrunder som Göteborgs Stads förskolenämnd godkänner, vilka är:

- syskonförtur
- ansökningsdatum
- vid samma ansökningsdatum, placeras äldre barn före yngre.

Med urvalsgrunden ansökningsdatum avses att det barn med tidigast ansökningsdatum och som därmed varit längst placerad i kö ska erbjudas den lediga platsen. Vidare innebär urvalsgrunden ansökningsdatum att den fristående förskolan endast får ha en sammanhållen kö och inte flera separata köer uppdelat efter exempelvis ålder eller kön bland de sökande barnen.

Urvalsgrunderna ska vara fastställda och finnas tillgängliga för vårdnadshavare. En anmälan till kö får inte vara förenad med en avgift.”

Tillägget har gjorts för att förtydliga vilka av kommunens urvalsgrunder som huvudman har att följa samt påvisa förutsägbarhet och likvärdighet i förhållande till kommunal förskola och pedagogisk omsorg. Förändringen har gjorts med stöd av 8 kap. 19 § skollagen där det framgår att om det inte finns plats för alla sökande till en förskoleenhet, ska urvalet göras på de grunder som den kommun där förskoleenheten är belägen godkänner.

Ansökan om godkännande och anmälan om väsentlig förändring

Under rubriken "Krav på godkännande" framgår i vilka situationer godkännande krävs: "Godkännande krävs vid:

- ny förskoleenhet
- byte av huvudman för befintlig förskoleenhet
- utökning av totala antalet platser utöver vad som är tillåtet enligt 1 § (att huvudmannen under vissa förutsättningar kan överskrida det beviljade barnantalet i godkännandet med 10 procent)
- ändring till utbildning med konfessionell inriktning
- undantag från öppenhetskravet enligt 8 kap. 18 § skollagen
- undantag från urvalsgrunderna"

Tillägget har gjorts för att förtydliga när en fristående aktör behöver ansöka om ett nytt godkännande.

Kravet på att godkännande krävs vid "byte av lokal" ersätts till "ny förskoleenhet." Denna justering grundar sig i en ändring i 2 kap. 5 § st. 6 skollagen där det framgår att "Ett godkännande ska avse viss utbildning vid en viss förskoleenhet (...)." Följande tillägg är justeringar till följd av samma lagändring: "Huvudman som avser att bedriva flera verksamheter ska ansöka om godkännande för varje förskoleenhet. Vid byte av verksamhetsställe ska huvudmannen ansöka om nytt godkännande" samt "En huvudman som har flera godkännanden beräknar de 10 procenten utifrån beviljat barnantal i varje enskilt godkännande för respektive förskoleenhet."

Tillägg har även gjorts om att ett nytt godkännande krävs vid "utbildning med konfessionell inriktning", vilket innebär att en befintlig huvudman som redan bedriver en verksamhet och vill starta utbildning med konfessionell inriktning i denna verksamhet behöver ansöka om ett nytt godkännande. Denna justering grundar sig i ändring i 2 kap. 5 § st. 6 skollagen där det framgår att ett godkännande i förekommande fall ska avse "(...) att utbildningen har en konfessionell inriktning."

Vidare har skrivningen om att "krav på nytt godkännande krävs vid (...) flytt av verksamheten inom en fastighet, (...) eller andra förändringar i verksamheten som bedöms väsentliga" tagits bort. Förskoleenhet definieras i 1 kap. 3 § skollagen som "av huvudman för förskola organiserad enhet som omfattar verksamhet i en eller flera förskolebyggnader som ligger nära varandra och till enheten knuten verksamhet som inte bedrivs i någon förskolebyggnad." Förvaltningen har därför gjort bedömningen att det saknas lagstöd att kräva ett nytt godkännande vid ovan nämnda förändringar. Förvaltningen behöver dock få kännedom om förändringarna för att kunna uppfylla kommunens tillsynsansvar. Därför har istället ett nytt krav på anmälan om väsentlig förändring införts i reglerna "Anmälan om väsentlig förändring" med följande skrivning: "Om huvudman ska genomföra en väsentlig förändring i verksamheten som inte kräver ett nytt godkännande ska

huvudmannen anmäla detta till förskoleförvaltningen. Vid planerade förändringar ska anmälan göras senast tre månader i förväg, till exempel vid större förändringar i lokalen eller vid byte av lokal inom samma förskoleenhet. Vid oförutsedda händelser ska anmälan göras så snart som möjligt innan förändringen sker, till exempel vid en tillfällig evakuering på grund av vattenläcka eller brand.” Justeringen har gjorts med stöd av förvaltningens tillsynsansvar i 26 kap. 2 och 4 §§ skollagen, där förvaltningen har att granska en verksamhet utifrån krav på ändamålsenliga lokaler samt se till att barnen erbjuds en god miljö enligt 2 kap. 35 § och 8 kap. 8 § skollagen samt huvudmannens uppgiftsskyldighet enligt 26 kap. 7 § skollagen.

Vidare har under rubriken ”Ansökningsdatum” följande justering gjorts avseende ansökningar om godkännanden som inte avser ny förskoleenhet eller byte av huvudman: ”Övriga ansökningar om förändringar av godkännande kan skickas in till förvaltningen när som helst under året och handläggs löpande.” Förändringen gällande ansökningsdatum har gjorts då handläggning av dessa tillståndsansökningar vanligtvis är mindre omfattande. Det är inte längre motiverat att ha ansökningsdatum utifrån förvaltningens handlägningsprocess.

Under rubriken ”Avgift” har texten justerats så till vida att de nu gällande avgifterna har tagits bort ur dokumentet. Justeringen är gjord i syfte att inte riskera konflikt mellan de olika dokumenten vid en eventuell justering gällande avgiften av kommunfullmäktige. För närvarande gäller kommunfullmäktiges beslut i sammanträdesprotokoll den 24 november 2022, Avgiftsreglering vid godkännandeprövning av fristående verksamheter § 20 0810/22. Dessa avgifter kan dock komma att ändras varför förvaltningen föreslår en hänvisning till vid var tid gällande avgiftstaxa på följande sätt: ”Det är kommunfullmäktige som beslutar om dessa avgifter. För aktuell avgift se kommunfullmäktiges beslut om avgifter vid godkännandeprövning av fristående verksamhet.”

Ersättning till enskild huvudman

Förvaltningen önskar uppdatera reglerna med att ersättningsunderlaget i sin helhet endast behöver skickas in till förvaltningen vid förändringar i barngruppen. Som det är idag behöver de skicka in listan i sin helhet även om inga ändringar sker. För att minska hanteringen av att skicka personuppgifter önskar förvaltningen att ersättningslistan i sin helhet endast skickas in vid förändringar.

Vad gäller ersättning utifrån det maximala antalet barn som respektive adress har godkännande för har förvaltningen gjort ett förtydligande med hänvisning till 3 kap. 1 § i reglerna som hanterar möjligheten till 10 procents utökning, vilket är det förvaltningen utgår ifrån vid det maximala antalet barn för ersättning.

I de nu gällande reglerna är skrivelsen om ersättning vid frånvaro under pågående placeringar bristfällig. Det står: ”För en outnyttjad plats erhålls ersättning för högst två månader. Det är huvudmannens ansvar att meddela Göteborgs Stads förskoleförvaltning.” För att säkerställa ersättning på lika villkor förtydligas skrivelsen om frånvaro under pågående placering med stycket 4 kap. 4 § i reglerna.

Vidare har följande skrivning lagts till: ”Barnet räknas som nyplacerad i tre månader efter startdatum.” I reglerna gäller sedan tidigare att rätten till ledighet inte gäller vid nyplacering. Tillägget har gjorts utifrån att vårdnadshavare i de kommunala verksamheterna, som inte har haft ett faktiskt behov av förskola, påbörjat sin inskolning

för att därefter vara föräldralediga under en längre period. Vårdnadshavare önskar alltså ett tidigare placeringsdatum och tar på så sätt en plats i anspråk trots att behov har saknats. Tillägget har alltså gjorts utifrån att samma ersättningsregler ska gälla för de fristående som de kommunala verksamheterna och därmed kan inte heller de fristående verksamheterna få ersättning för ett nyplacerat barn som inte är närvarande. Tillämpningen är inte unik för Göteborg då samma styrning finns i andra GR-kommuner.

Göteborgs Stads regler för enskild pedagogisk omsorg

Syfte

Ett syfte har formulerats med följande skrivning: ”Göteborgs Stad erbjuder pedagogisk omsorg i enlighet med gällande lagstiftning. Syftet med detta regelverk är att komplettera de föreskrifter som styr pedagogisk omsorg, såsom bestämmelserna i skollagen (2010:800) och skolförordningen (2011:185). Reglerna är beslutade av förskolenämnden och gäller för enskild pedagogisk omsorg.” Detta för att tydliggöra för alla berörda aktörer vad syftet med styrdokumentet är.

Barngrupper och säkerhet

Under rubriken ”Barngrupper och säkerhet” är flera justeringar och förtydliganden gjorda. Förändringarna görs på förekommen anledning då förvaltningen ser återkommande brister i rutiner vid tillsyn.

Följande skrivningar har lagts till: ”Huvudmannen är ansvarig för att den löpande kontrollen av säkerheten i verksamheten och för att tillsynen/upsikten över barnen genomförs och säkerställs. Hyr eller äger huvudmannen en egen gård för barnens utevistelse ska barnsäkerhetsrond även omfatta gården” samt ”Säkerhetsbrister i bostäder/lokaler eller de miljöer där barn vistas ska åtgärdas skyndsamt.”

Tilläggen har gjorts med stöd av förvaltningens tillsynsansvar i 26 kap. 2 och 4 §§ skollagen, där förvaltningen har att granska en verksamhet utifrån krav på ändamålsenliga lokaler enligt 25 kap. 7 § skollagen, och innebär förtydliganden om att rutiner för och kontroller av barnsäkerhet gäller och ska ske löpande samt att de säkerhetsbrister som uppdagas ska åtgärdas skyndsamt.

Urval

En ny rubrik ”Urval” med följande skrivning har lagts till: ”Om huvudmannen inte har plats för alla barn som söker till verksamheten, ska huvudmannen placera barnen i kö. Huvudmannen får bara använda de urvalsgrunder som Göteborgs Stads förskolenämnd godkänner, vilka är:

- syskonförtur
- ansökningsdatum
- vid samma ansökningsdatum, placeras äldre barn före yngre.

Med urvalsgrunden ansökningsdatum avses att det barn med tidigast ansökningsdatum och som därmed varit längst placerad i kö ska erbjudas den lediga platsen. Vidare innebär urvalsgrunden ansökningsdatum att den fristående pedagogiska omsorgen endast får ha en sammanhållen kö och inte flera separata köer uppdelat efter exempelvis ålder eller kön bland de sökande barnen.

Urvalsgrunderna ska vara fastställda och finnas tillgängliga för vårdnadshavare. En anmälan till kö får inte vara förenad med en avgift.”

Tillägget har gjorts för att förtydliga vilka av kommunens urvalsgrunder som huvudman har att följa samt påvisa förutsägbarhet och likvärdighet i förhållande till kommunal förskola och pedagogisk omsorg. Förändringen har gjorts med stöd av 25 kap. 10 § p. 4 skollagen där det framgår att en enskild får godkännas som huvudman för pedagogisk omsorg om verksamheten är öppen för alla barn som en kommun ska sträva efter att erbjuda motsvarande verksamhet.

Ansökan om godkännande och anmälan om väsentlig förändring

Under rubriken ”Krav på godkännande” framgår i vilka situationer godkännande krävs: ”Godkännande krävs vid:

- ny pedagogisk omsorg
- byte av huvudman för befintlig pedagogisk omsorg
- utökning av det totala antalet platser
- undantag från öppenhetskravet enligt 25 kap. 10 § st. 3 skollagen
- undantag från urvalsgrunderna

Tillägget har gjorts för att förtydliga när en fristående aktör behöver ansöka om ett nytt godkännande.

Vidare ersätts det tidigare kravet på att godkännande krävs vid ”byte av lokal” till ”byte av verksamhetsställe.” Denna justering grundar sig i den ändring i 25 kap. 10 § st. 2 skollagen där det framgår att ”Godkännandet att vara huvudman ska avse verksamhet på ett visst verksamhetsställe som bedöms lämpligt.” Följande tillägg är en justering till följd av samma lagändring: ”Huvudman som avser att bedriva enskild pedagogisk omsorg på flera verksamhetsställen ska ansöka om godkännande för varje enskilt verksamhetsställe. Vid byte av verksamhetsställe ska huvudmannen ansöka om nytt godkännande.”

Under rubriken ”Ansökningsdatum” har följande skrivning lagts till: ”Ansökningar om godkännande för pedagogisk omsorg kan skickas in till förvaltningen när som helst under året och handläggs löpande.” Justeringen har gjorts för att möta ett behov hos huvudmän för enskild pedagogisk omsorg som har efterfrågat en mer flexibel process. Huvudmän som har anställda dagbarnvårdare har ett behov av mer flexibla ansökningstider för att kunna underlätta eventuella anställningsprocesser och för att kunna anställa utbildad personal med erfarenhet när möjligheten uppstår. För de som är enskilda dagbarnvårdare tillika huvudmän finns även ett behov av flexibla ansökningstider för att enskilda dagbarnvårdare ska kunna ansöka om nytt/förändrat godkännande vid byte av adress i samband med flytt. Löpande ansökningar möjliggör för bättre kvalitet i ansökningarna, vilket följaktligen leder till bättre underlag för beslut och i slutändan verksamheter av högre kvalitet. Det är inte längre motiverat att ha ansökningsdatum utifrån förvaltningens handläggningsprocess.

Under rubriken ”Avgift” har texten justerats så till vida att de nu gällande avgifterna har tagits bort ur dokumentet. Justeringen är gjord i syfte att inte riskera konflikt mellan de olika dokumenten vid en eventuell justering gällande avgiften av kommunfullmäktige. För närvarande gäller kommunfullmäktiges beslut i sammanträdesprotokoll den 24 november 2022, Avgiftsreglering vid godkännandeprovning av fristående verksamheter § 20 0810/22. Dessa avgifter kan dock komma att ändras varför förvaltningen föreslår en

hänvisning till vid var tid gällande avgiftstaxa på följande sätt: ”Det är kommunfullmäktige som beslutar om dessa avgifter. För aktuell avgift se kommunfullmäktiges beslut om avgifter vid godkännandeprövning av fristående verksamhet.”

Vidare har skrivningen om att ”Ett nytt godkännande krävs vid (...) byte av lokal eller flytt av verksamheten inom en fastighet, (...) eller andra förändringar i verksamheten som bedöms väsentliga” tagits bort. Om förändringarna sker på samma verksamhetsställe (adress) saknas det lagstöd för att kräva en ny ansökan om nytt godkännande. Förvaltningen behöver dock få kännedom om förändringarna för att kunna uppfylla kommunens tillsynsansvar. Istället har därför en ny underrubrik införts i reglerna: ”Om en huvudman ska genomföra en väsentlig förändring i verksamheten som inte kräver ett nytt godkännande ska huvudmannen anmäla detta till förskoleförvaltningen. Vid planerade förändringar ska anmälan göras senast tre månader i förväg, till exempel vid större förändringar i bostaden/lokalen. Vid oförutsedda händelser ska anmälan göras så snart som möjligt innan förändringen sker, till exempel vid en tillfällig evakuering på grund av vattenläcka eller brand.” Justeringen har gjorts med stöd av förvaltningens tillsynsansvar i 26 kap. 2 och 4 §§ skollagen, där förvaltningen har att granska en verksamhet utifrån krav på huvudman om ändamålsenliga lokaler enligt 25 kap. 7 § skollagen samt huvudmannens uppgiftsskyldighet enligt 26 kap. 7 § skollagen.

Bidrag från hemkommunen

Förvaltningen önskar uppdatera reglerna med att ersättningsunderlaget i sin helhet endast behöver skickas in till förvaltningen vid förändringar i barngruppen. Som det är idag behöver de skicka in listan i sin helhet även om inga ändringar sker. För att minska hanteringen av att skicka personuppgifter önskar förvaltningen att ersättningslistan i sin helhet endast skickas in vid förändringar.

Vad gäller ersättning utifrån det maximala antalet godkännande för fristående pedagogisk omsorg har förvaltningen gjort ett förtydligande att det gäller godkännandet för respektive verksamhetsställe.

I de nu gällande reglerna är skrivelsen om ersättning vid frånvaro under pågående placeringar bristfällig. Det står: ”För en outnyttjad plats erhålls ersättning för högst två månader. Det är huvudmannens ansvar att meddela Göteborgs Stads förskoleförvaltning.” För att säkerställa ersättning på lika villkor förtydligas skrivelsen om frånvaro under pågående placering med stycket 4 kap. 5 § i reglerna.

Vidare har följande skrivning lagts till: ”Barnet räknas som nyplacerad i tre månader efter startdatum.” I reglerna gäller sedan tidigare att rätten till ledighet inte gäller vid nyplacering. Tillägget har gjorts utifrån att vårdnadshavare i de kommunala verksamheterna, som inte har haft ett faktiskt behov av pedagogisk omsorg, påbörjat sin inskolning för att därefter vara föräldralediga under en längre period. Vårdnadshavare önskar alltså ett tidigare placeringsdatum och tar på så sätt en plats i anspråk trots att behov har saknats. Tillägget har alltså gjorts utifrån att samma ersättningsregler ska gälla för de fristående som de kommunala verksamheterna och därmed kan inte heller de fristående verksamheterna få ersättning för ett nyplacerat barn som inte är närvarande. Tillämpningen är inte unik för Göteborg då samma styrning finns i andra GR-kommuner.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen har uppmärksammat ett behov av att revidera och förtydliga Göteborgs Stads regler för fristående förskola och enskild pedagogisk omsorg. Förvaltningen anser därför att nuvarande styrdokument ska ersättas med förvaltningens förslag vilka innehåller regler som endast innehåller nämndens egna bestämmelser som är styrande för de fristående aktörerna. Detta bedöms leda till en mer effektiv, rättssäker och demokratisk styrning av de fristående verksamheterna i Göteborg Stad. Förvaltningen bedömer att de föreslagna reglerna överensstämmer med gällande rätt samt med de förutsättningar som gäller inom förskoleförvaltningen.

Johan Olofson

Malin Welin

Förvaltningsdirektör

Avdelningschef Styrning och ledning