

Delegationsordning

Innehållsförteckning

Delegationsordning	1
1. Regler och riktlinjer för delegation	3
Olika delegationsområden	3
Kommunalrättslig delegation och ren verkställighet	3
Verkställighet	3
Delegationsförbud	4
Vem får beslutanderätt	4
Att utöva kommunalrättslig beslutanderätt	4
2.1 Personal - Anställning	
2.2 Personal - Lönesättning	
2.3 Personal - Disciplinpåföljder med mera	
2.4 Personal – Övrigt	
3.1 Inköp och upphandling	
3.2 Fastighets- och lokalfrågor	7
3.3 Avtal	
3.4 Bidrag och fonder	
3.5 Fordringsärenden	
3.6 Skadestånd och ersättning	
3.7 Ekonomi övrigt	

4.1 Administrativa ärenden – Handläggning	9
4.2 Administrativa ärenden – Anmälningar och ansökningar	10
4.3 Administrativa ärenden – Överklaganden	13
4.4 Administrativa ärenden – Yttranden	
4.5 Dataskydd.....	14
4.6 Administrativa ärenden – Övrigt.....	
5.1 Socialtjänst - Bistånd SoL	16
5.2 Ersättningar och avgifter	
6. Insatser LSS.....	
7. Ärenden som är delegerade till individutskott.....	19
8. Delegation av beslutanderätt till ledamöter i nämnden (akuta beslut)	
Förkortningar.....	22

1. Regler och riktlinjer för delegation

Olika delegationsområden

Det finns två olika områden där delegering används som är separerade, kommunalrättslig delegering och medicinerättslig delegering. Delegationssystemet är olika inom de angivna verksamheterna.

Kommunalrättslig delegering innebär att en nämnd överför självständig beslutanderätt till en förtroendevald eller tjänsteperson (6 kap. 37-40 §§ och 7 kap. 5-8 §§ kommunallagen).

Medicinerättslig delegering innebär att hälso- och sjukvårdspersonal får delegera en arbetsuppgift till någon annan om det är förenligt med kravet på en god och säker vård (patientsäkerhetslagen).

Kommunalrättslig delegation och ren verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Gränsdragningen mellan delegering och ren verkställighet är inte helt klar. Följande skillnader finns: Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten – den som fått rätten att fatta ett visst beslut – inträder i nämndens ställe. Beslutet ska kunna överklagas antingen genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Även rätten att avge yttranden behöver delegeras, trots att yttranden normalt inte kan överklagas. Kännetecknande för denna typ av beslut är, förutom att de regleras i lag, bland annat att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Övriga beslut kallas beslut av verkställighetskaraktär och innebär åtgärder som normalt finns inom tjänstepersonens område.

Beslut som behöver delegeras av nämnden är sådant som avser myndighetsutövning enligt specialförfattningar, och andra beslut som berör tredje person, till exempel bidragsgivning till organisationer.

Beslut i kommunallagens mening kan alltså delegeras av nämnden. Nämnden för funktionsstöd har beslutat att överlåta åt förvaltningsdirektören att vidaredelegera till annan anställd inom förvaltningen för funktionsstöd. Nämnden överlämnar beslutanderätten i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden till förvaltningsdirektören. Denne kan därefter besluta om vidaredelegation till annan befattningshavare.

Delegerad beslutanderätt får inte delegeras vidare av någon annan delegat än förvaltningsdirektören.

Verkställighet

Interna beslut och ställningstaganden som avser den inre verksamheten, till exempel de flesta personaladministrativa beslut och beslut i den löpande driften, räknas till verkställighet och omfattas inte av delegeringsrätten. Sådan beslutanderätt kan framgå av arbetsbeskrivningar, ekonomi/personalhandbok och liknande.

Delegationsförbud

I vissa ärenden anger kommunallagen att beslutanderätten inte får delegeras utan att beslut ska fattas av nämnden. Det gäller följande slag av ärenden:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet har överklagats,
- ärenden som avser myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Vem får beslutanderätt

Personal som har befattningar med beslutanderätt enligt delegationsordningen får beslutanderätt vid första arbetsdagen. Här görs en individuell prövning om lämplighet vid anställningstillfället. För socialsekreterare och förste socialsekreterare görs dock först en individuell bedömning av överordnad chef innan delegation ges. Det är förvaltningsdirektören som fattar skriftligt beslut på särskild blankett efter överordnad chefs tillstyrkan. Vid vikariat bör den anställda ha vikarierat på befattningen eller på liknande befattning en viss tid innan personen får beslutanderätt.

Att utöva kommunalrättslig beslutanderätt

Beslut som fattas med stöd av delegation har samma rättsverkan som om det hade fattats av nämnden. En allmän förutsättning för den som får utöva delegerad beslutanderätt är alltid att riktlinjer och övriga bestämmelser för verksamheten ska följas.

Allmänt

Det är inte tillåtet att utöva delegerad beslutanderätt i ärenden som berör ens egna personliga förhållanden, eller där det enligt kommunallagen finns något annat jäv.

Beslutanderätten får inte utövas av tjänstepersoner i förening. Det är alltså inte tillåtet att besluta tillsammans.

Nämnden kan alltid ta upp ett ärende till eget avgörande, även om beslutanderätten delegerats. I ett sådant läge måste den som fått beslutanderätten delegerad till sig få reda på, i förväg, att nämnden tänker fatta ett eget beslut.

Förvaltningsdirektören eller annan chef kan förbehålla sig beslutanderätten i ett visst ärende eller i en viss typ av ärenden. Den som fått beslutanderätten delegerad till sig ska i ett sådant fall få reda på, i förväg, att chefen tänker fatta beslutet.

Överordnad chef får inte ändra ett beslut som redan fattats. Beslut får endast ändras av beslutsfattaren själv eller av domstol.

En chef har alltid samma beslutanderätt som sina underställda.

HR-ärenden

Den som anställer personal i arbetsledande ställning eller med arbetsuppgifter av särskild betydelse, bör samråda med närmaste högre chef innan hen fattar beslut.

Kostnadsansvar

Kostnadsansvar åligger respektive ansvarig chef.

Samverkan/MBL

Beslutsfattaren svarar för information och samverkan enligt Samverkan Göteborg och för information/förhandling enligt MBL.

Samråd

Förvaltningsdirektören bestämmer om det behövs samråd innan ett beslut fattas, och med vem eller vilka ett sådant samråd ska ske.

Inför större projekt, ekonomiska åtaganden av långvarig karaktär, beslut som får konsekvenser för andra enheter än den egna eller ärenden som kan uppfattas som kontroversiella, bör man som delegat ha ett samråd med närmaste chef.

Att dokumentera och anmäla delegationsbeslut

Den som har fattat ett beslut med stöd av delegation ska dokumentera detta i enlighet med gällande lagstiftning. Även beslut som inte är direkt reglerade i lag ska dokumenteras så att det klart framgår vilka beslut som fattats, beslutsfattare och beslutsdatum.

Delegationsbeslut ska anmälas till förvaltningsdirektören som sedan anmäler besluten till nämnden. Beslut i socialtjänstens individärenden anmäls till individutskottet, vars protokoll sedan anmäls till nämnden. [Följ separat rutin för anmälan av delegationsbeslut](#). Beslut av verkställighetskaraktär behöver inte anmälas.

Beslutsnivåer i delegationssystemet

Inom förvaltningen för funktionsstöd finns fem beslutsnivåer.

Beslutsnivå 1

Förvaltningsdirektör (FD)

Direktören är förvaltningschef och ansvarig inför nämnden.

Beslutsnivå 2

Avdelningschef (AC, AC EK, AC HR, AC Stab KOM)

Avdelningschef har det övergripande ansvaret för en sektor och är direkt underställd förvaltningsdirektören och ingår i förvaltningsledningen. Med uppdraget följer budget- och personalansvar.

Beslutsnivå 3

Verksamhetschef (VC)

Verksamhetschefen är underställd avdelningschefen. Verksamhetschefen har personal- och budgetansvar för sitt avgränsade uppdragsområde.

Beslutsnivå 4

Enhetschef (EC)

Enhetschefen är underställd verksamhetschef, avdelningschef eller stödfunktionschef. Enhetschefen har personal- och budgetansvar för sin enhet.

Beslutsnivå 5

Handläggare

Handläggare är beslutsfattare utan personal- och budgetansvar som vidtar de åtgärder som behövs för att beslut ska kunna fattas i ett ärende. Exempel på handläggare är socialsekreterare, 1:e socialsekreterare, utvecklingsledare och socialt ansvarig samordnare (SAS).

3.2 Fastighets- och lokalfrågor

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Beloppsgräns	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
3.2.1	Uppdrag till stadsledningskontoret (SLK)/ stadsfastighetsförvaltningen (SFF)/ exploateringsförvaltningen (EXF) angående förstudie av lokalbehov, investeringar och lokalanpassningar		FD	
3.2.2	Beslut om lokalinvesteringar, lokalanpassningar	Högst 2 pbb Högst 4 pbb Högst 20 pbb Över 20 pbb	VC AC FD Nämnd	
3.2.3	Beslut om inhyrningar	Högst 20 pbb/år Över 20 pbb/år	FD Nämnd	
3.2.4	Begäran till SFF om att få lämna lokaler, gällande lokalförvaltningens egenägda lokaler		FD	
3.2.5	Uppsägning av inhyrda lokaler från extern fastighetsägare där SFF är mellanhyresvärd		AC	
3.2.6	Uppsägning av övriga lokaler		AC	Avser lokaler som inte täcks av 3.2.4 och 3.2.5.

3.2.7	Ingående och uppsägning av nyttjanderättsavtal och servitutsavtal		AC	Verkställighet, anmäls ej.
3.2.8	Mottagande av uppsägning av lokalhyresavtal från lokalhyresgäst inom den egna verksamheten ex. fotvård, frisör m.m.		AC	Verkställighet, anmäls ej.
3.2.9	Beslut om ingående och uppsägning av avtal/abonnemang i anslutning till fastighetsförvaltning (ex. larm, IT, sophämtning)		EC	Verkställighet, anmäls ej.
3.2.10	Återställande av vandaliserad eller skadad lägenhet eller allmänna utrymmen	Högst 1 pbb Högst 4 pbb Över 4 pbb	EC AC FD	Beslutet anmäls till nämnden vid belopp över 4 pbb.
3.2.11	Överenskommelse om tillfällig uthyrning av lokal		EC	Verkställighet, anmäls ej.
3.2.12	Besluta om förbud att vistas i verksamhetslokaler eller gemensamhetsutrymme på boende		EC	

4.1 Administrativa ärenden – Handläggning

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
4.1.1	- Beslut att inleda utredning/ärende - Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ner eller att utredning inte ska föranleda åtgärd - Beslut att avsluta utredning/ärende	11 kap. 1 § SoL	Soc sekr Soc sekr Soc sekr	
4.1.2	Återkallelse av beslut enligt förbehåll om förändrade förhållanden som gör att rätten till insatsen kan ifrågasättas eller annat förbehåll		Delegat i ursprungsärendet	Se även ytterligare beslut om återkallelse i 7.1.10
4.1.3	Beslut att avsluta inledd utredning om återkallelse utan åtgärd		Delegat i ursprungsärendet	Se även ytterligare beslut om återkallelse i 7.1.10
4.1.2 4.1.4	Begäran om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun, samt mottagande / avvisande av ärende från annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	EC	

4.2 Administrativa ärenden – Anmälningar och ansökningar

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
4.2.1	Anmälan till överförmyndaren om a) behov av god man/förvaltare b) att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger c) att det föreligger sådana förhållanden som talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt underåriga barn egendom på betryggande sätt	5 kap. 3 § SoF 15 § 6 LSS	Soc sekr	
4.2.2	Anmälan till IVO av händelse som medfört eller kunnat medföra en allvarlig vårdskada (lex Maria)	3 kap. 5 § patientsäkerhetslagen	MAS MAR	HSLF-FS 2017:40 HSLF-FS 2017:41 Anmäls till individutskott.
4.2.3	Anmälan till annan socialnämnd om enskild som kan antas vara i behov av vård enligt LVM	6 § LVM	EC	

4.2.3 4.2.4	a) Ta emot rapport om missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande (lex Sarah)	14 kap. 3 § SoL, 24 b § LSS	Närmast överordnad chef	Se SOSFS 2011:5
	b) Ta emot information om rapport om missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande (lex Sarah) från enskild verksamhet, annan nämnd eller statlig myndighet	14 kap. 5 § SoL, 24 d § LSS	SAS	
	c) Utredda samt avsluta utredning med beslut	14 kap. 6 § SoL 24 e § LSS	SAS	
	d) Anmäla allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande till IVO	14 kap. 7 § SoL 24 f § LSS	SAS	
4.2.4 4.2.5	Anmälan till Försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning används för annat än köp av personlig assistans eller kostnader för personliga assistenter	15 § 10 LSS	EC	
4.2.5 4.2.6	Anmälan till IVO om det finns anledning att anta en enskild bedriver yrkesmässig verksamhet med personlig assistans utan tillstånd eller att en tillståndshavares lämplighet att bedriva verksamhet med personlig assistans kan ifrågasättas	15 § 11 LSS	VE EC	

4.2.6 4.2.7	Anmälan till Folkhälsomyndigheten om nya droger eller ändringar i missbruksmönster av kända medel	12 kap. 9 § SoL 18 kap. 1 § HSL	AC	
4.2.7 4.2.8	Ansökan till miljö- och klimatnämnd om godkännande för och registrering av livsmedelshantering	7 § livsmedelslag och 12–15 § livsmedelsförordning	EC	
4.2.8 4.2.9	Anmälan till Skatteverket om felaktig eller ofullständig folkbokföringsadress	32 c § folkbokföringslagen	VC EC	
4.2.9 4.2.10	Polisanmälan angående misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 18a-23 §§ OSL	EC	
4.2.10 4.2.11	Polisanmälan angående misstanke om brott som riktar sig mot förvaltningens verksamhet, såsom ex. bedrägerier, stölder och skadegörelse		EC	
4.2.11 4.2.12	Polisanmäla misstanke om brott enligt bidragsbrottslagen	6 § bidragsbrottslagen	EC	
4.2.12 4.2.13	Underrättelse till annan myndighet/organisation om att en ekonomisk förmån eller ett ekonomiskt stöd har beslutats, betalats ut eller tillgodoräknats felaktigt eller med ett för högt belopp	3 § lag om underrättelseskyldighet vid felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen	EC	
4.2.13 4.2.14	Framställningar dock ej till kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller andra nämnder, statliga myndigheter, myndigheter som handlägger EU-finansiering		AC	

4.3 Administrativa ärenden – Överklaganden

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
4.3.1	Rättelse av uppenbara skriv-, räkne- eller övriga förbiseendefel	36 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Verkställighet, anmäls ej.
4.3.2	Ändring av beslut och yttranden i enlighet med förvaltningslagen	37–39 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
4.3.3	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av för sent inkommit överklagande	45 § FL	Handläggare, nämndsekr.	
4.3.4	Överklagande och yrkande om inhibition till allmän förvaltningsdomstol eller tillsynsmyndighet när beslut ursprungligen fattats av delegat (dock ej beslut fattade av VC, AC, FD, ordförande eller ledamot) samt yttrande i sådana ärenden		VC	
4.3.4	Överklagande och yrkande om inhibition till allmän förvaltningsdomstol eller tillsynsmyndighet samt yttrande i sådana ärenden när beslut ursprungligen fattats av a) EC eller lägre beslutsnivå b) VC, AC, FD	 EC Delegaten i ursprungsbeslutet		

4.5 Dataskydd

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
4.5.1	Beslut om att ta ut avgift för, alternativt vägra att, tillmötesgå registrerades begäran om information	Art. 12 GDPR	EC	
4.5.2	Ärende om registerutdrag a) vid utlämnande b) vid avslag	Art. 15 GDPR	Dataskyddskontakt EC	Utlämnande är verkställighet, anmäls ej.
4.5.3	Beslut avseende begäran om rättelse av personuppgifter	Art. 12.5 GDPR Art. 16 GDPR	EC	
4.5.4	Beslut avseende begäran om radering av personuppgifter	Art. 12.5 GDPR Art. 17 GDPR	EC	
4.5.5	Beslut avseende begäran om begränsning av behandling	Art. 12.5 GDPR Art. 18 GDPR	EC	
4.5.6	Beslut avseende anmälningsskyldig om rättelse eller radering av personuppgifter och begränsning av behandling	Art. 12.5 GDPR Art. 19 GDPR	EC	
4.5.7	Beslut avseende begäran om dataportabilitet	Art. 12.5 GDPR Art. 20 GDPR	EC	
4.5.8	Beslut avseende begäran enligt rätten att invända motbehandling	Art. 12.5 GDPR Art. 21 GDPR	EC	

4.5.9	Beslut avseende begäran enligt rätten att inte bli föremål för automatiserat individuellt beslutsfattande, inbegripet profilering	Art. 12.5 GDPR Art. 22 GDPR	EC	
4.5.10	Beslut om att ingå och uppsägning av överenskommelse/avtal som reglerar hanteringen av personuppgifter vid gemensamt eller delat personuppgiftsansvar	Art. 26 GDPR	AC	
4.5.11	Beslut om att ingå och uppsägning av personuppgiftsbiträdesavtal	Art. 28 GDPR	AC	Verkställighet, anmäls ej.
4.5.12	Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	Art. 33 GDPR	Dataskyddskontakt	
4.5.13	Beslut om att innan konsekvensbedömning är slutförd fatta ett tillfälligt beslut om att inleda eller fortsätta en personuppgiftsbehandling	Art. 35 GDPR	AC	
4.5.14	Beslut att efter genomförd konsekvensbedömning inleda personuppgiftsbehandling	Art. 35 GDPR	EC	
4.5.15	Begära förhandssamråd samt lämna yttrande i ärende om förhandssamråd till IMY	Art. 36 GDPR	EC	
4.5.16	Beslut att utge skadestånd till de registrerade	Art. 82 GDPR	AC	

5.1 Socialtjänst - Bistånd SoL

Med rätten att bevilja bistånd följer också rätten att avslå, om inte annat framgår av delegationsordningen. Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning. Besluten lämnas till nämndsekreteraren.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
5.1.1	Bistånd i form av a) boendestöd -Upp till 5 timmar/vecka -Upp till 20 timmar/månad -Därutöver b) Annan hjälp i hemmet	4 kap. 1 § SoL	Soc sekr, jourledare på Trygghetsjouren 1:e soc sekr, jourledare på Trygghetsjouren 1:e soc sekr, jourledare på Trygghetsjouren	Beslut av jourledare gäller akuta beslut tills ärendet tas över av ansvarig handläggare
5.1.2	Bistånd i form av hemtjänst -Upp till 65 timmar/månad -Därutöver	4 kap. 1 § SoL	Soc sekr, jourledare på Trygghetsjouren 1:e soc sekr, jourledare på Trygghetsjouren	Beslut av jourledare gäller akuta beslut tills ärendet tas över av ansvarig handläggare

5.1.3	Bistånd i form av ledsagning och avlösarservice -Upp till 20 timmar/månad -Därutöver	4 kap. 1 § SoL	Soc sekr 1:e soc sekr	
5.1.4	Bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	Soc sekr	
5.1.5	Bistånd i form av korttidstillsyn	4 kap. 1 § SoL	Soc sekr	
5.1.6	Bistånd i form av korttidsvistelse -Upp till 25 dygn/år -Därutöver	4 kap. 1 § SoL	Soc sekr 1:e soc sekr	
5.1.7	Bistånd i form av trygghetslarm och eller trygghetskamera i ordinärt boende	4 kap. 1 § SoL	Soc sekr, jourledare på Trygghetsjouren	Beslut av jourledare gäller akuta beslut tills ärendet tas över av ansvarig handläggare
5.1.8	Bistånd i form av bostad med särskild service för funktionshindrade	4 kap. 1 § SoL	EC	
5.1.9	Hjälp till bostadsanskaffning	4 kap. 1 § SoL	1:e soc sekr	Ärenden som kräver remiss till exploateringsförvaltningen
5.1.10	Bistånd i form av korttidsboende - Upp till 21 dygn - Därutöver	4 kap. 1 § SoL	1:e soc sekr, jourledare på Trygghetsjouren EC	Beslut av jourledare gäller akuta beslut tills ärendet tas över av ansvarig handläggare.
5.1.11	Bistånd i form av dagverksamhet eller sysselsättning	4 kap. 1 § SoL	Soc sekr	

5.1.12	Beslut om hemvårdsbidrag	4 kap. 2 § SoL	Soc sekr	
5.1.13	Beslut om förhandsbesked om bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	2 a kap. 8 § SoL	Följer delegationen för aktuellt bistånd	
5.1.14	Bistånd till avgiftsfria servicetjänster för personer med funktionsnedsättning under 67 år	4 kap. 2 § SoL	Soc sekr	Förenklad biståndsbedömning inom funktionshinder.
5.1.15	Bistånd till boende i egen regi inom Göteborgs Stad eller med ramavtal -Upp till en vecka -Därutöver	4 kap. 1 § SoL	Soc sekr, soc sekr vid socialjouren EC	Internatboende se 7.1.6
5.1.16	Bistånd till boende utan ramavtal -Upp till en vecka -Därutöver	4 kap. 1 § SoL	Soc sekr vid socialjouren EC	Internatboende se 7.1.6
5.1.17	Annat bistånd till personer med funktionsnedsättning	4 kap. 1 § SoL	Individutskott	
5.1.18	Bistånd till personer med funktionsnedsättning utöver kommunens skyldighet	4 kap. 2 § SoL	Individutskott	

7. Ärenden som är delegerade till individutskott

Kap nr	Beslut	Lagrum	Anmärkning
7.1	<i>Handläggning socialtjänst</i>		
7.1.1	Ansökan till Inspektionen för vård och omsorg om överflyttning av ärende	2 a kap. 11 § SoL	
7.1.2	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg om överflyttning av ärende	2 a kap. 11 § SoL	
7.1.3	Överklagande av Inspektionen för vård och omsorgs beslut om överflyttning av ärende	16 kap. 4 § 1 st SoL	
7.1.4	Medgivande och beslut om stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller någon annan som har vårdnaden om barnet avseende insatsen familjehem LSS	6 kap. 6 § SoL	Delegationsförbud för tjänsteperson
7.1.5	Beslut om att vissa åtgärder enligt HSL, SoL och LSS får vidtas i de fall där endast en av vårdnadshavarna samtycker	6 kap. 13 a § FB	Delegationsförbud för tjänsteperson
7.1.6	Bistånd till internatboende	4 kap. 1 § SoL	
7.1.7	Annat bistånd till personer med funktionsnedsättning	4 kap. 1 § SoL	
7.1.8	Bistånd till personer med funktionsnedsättning utöver kommunens skyldighet	4 kap. 2 § SoL	
7.1.9	Andra sociala ärenden som förvaltningen hänskjuter till individutskottet för beslut		

7.1.10	Återkallelse av beslut enligt förbehåll att beslutet kan återkallas om den enskilde inte tillgodogör sig insatsen eller tackar nej till erbjuden verkställighet tre gånger		
7.2	LSS-ärenden		
7.2.1	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet	9 § 8 LSS	Godkännande enligt 6 kap. 6 § SoL beslutas av individutskottet
7.2.2	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet	9 § 8 LSS	
7.2.3	Andra LSS-ärenden som förvaltningen hänskjuter till individutskottet för beslut		
7.3	Övriga ärenden		
7.3.1	Överklagande och yrkande om inhibition till allmän förvaltningsdomstol eller tillsynsmyndighet när beslut ursprungligen fattats av VC, AC, FD, individutskott, ordförande eller ledamot i individutskott samt yttrande i sådana ärenden		
7.3.1	Överklagande och yrkande om inhibition till allmän förvaltningsdomstol eller tillsynsmyndighet samt yttrande i sådana ärenden när beslut ursprungligen fattats av individutskott, ordförande eller ledamot i individutskott		

7.3.2	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg i ärenden där sanktionsavgift kan bli aktuellt	16 kap. 6 a § SoL 28 a § LSS	Sakupplysningar samt kompletteringar till tidigare avgivna yttranden kan lämnas av tjänsteperson. Observera att yttranden till förvaltningsrätten i ärenden rörande sanktionsärenden beslutas av nämnd.
7.3.3	Yttrande i tillsynsärende gällande enskilt ärende		Tillsynsmyndigheter är t.ex. IVO, DO, JO och JK. Sakupplysningar samt kompletteringar till tidigare avgivna yttranden kan lämnas av tjänsteperson. Yttrande gällande verksamhet beslutas av nämnd.
7.3.4	Avvisning av ombud eller biträde vid ärenden som beslutas av individutskottet	14 § FL	
7.3.5	Ta emot anmälan om beslut av ledamot fattat i individutskottets ställe	6 kap. 40 § KL	
7.3.6	Ta emot anmälan av och granska delegationsbeslut i ärenden rörande enskild person	6 kap. 40 § KL	

Förkortningar

Avdelningar

EK	Ekonomiavdelning
HR	HR-avdelning
Stab KOM	Stab– och kommunikationsavdelning
KoU	Avdelningen kvalitet och utveckling

Befattningar

FD	Förvaltningsdirektör
AC	Avdelningschef
AC EK	Avdelningschef Ekonomi
AC HR	Avdelningschef HR
AC Stab KOM	Avdelningschef Stab och kommunikation
VC	Verksamhetschef
EC	Enhetschef
MAR	Medicinskt ansvarig för rehabilitering
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
SAS	Socialt ansvarig samordnare

Lagar och författningar

FB	Föräldrabalk (1949:381)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
GDPR	EU:s allmänna dataskyddsförordning 2016/679
HSL	Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)
HSLF-FS	Gemensam författningssamling avseende hälso- och sjukvård, socialtjänst, läkemedel, folkhälsa m.m.
KL	Kommunallag (2017:725)
LAS	Lag om anställningsskydd (1980:82)
LOU	Lag om offentlig upphandling (2016:1145)
LOV	Lag om valfrihetssystem (2008:962)
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
LVM	Lag om vård av missbrukare i vissa fall (1988:870)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

PBL	Plan- och bygglag (2010:900)
PL	Patientsäkerhetslagen (2010:659)
SFB	Socialförsäkringsbalken (2010:110)
SmittskL	Smittskyddslag (2004:168)
SoF	Socialtjänstförordning (2001:937)
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)

Övrigt

EXF	Exploateringsförvaltningen
DO	Diskrimineringsombudsmannen
IMY	Integritetsskyddsmyndigheten
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JK	Justitiekanslern
JO	Justitieombudsmannen
Pbb	Prisbasbelopp
SFF	Stadsfastighetsförvaltningen
SLK	Stadsledningskontoret