



Delårsrapport mars 2023

Nämnden för demokrati och medborgarservice

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	3
2	Väsentlig styrinformation till kommunledningen.....	4
2.1	Verksamhetens utveckling	4
2.1.1	Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling.....	4
2.1.2	Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling	7
2.2	Kommunfullmäktiges budgetmål	12
3	Övrig uppföljning till kommunledningen.....	13
3.1	Utveckling inom personalområdet.....	13
3.1.1	Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR-perspektiv.....	13
3.1.2	Analys av situationen inom HR-området.....	13
3.1.3	Systematiskt arbetsmiljöarbete.....	14
3.2	Ekonomisk uppföljning	15
3.2.1	Utfall till och med perioden	15
3.2.2	Prognos.....	15
3.2.3	Resultaträkning	16
3.3	Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag	17
3.3.1	Åtgärder kopplade till energiförsörjningen	17
3.3.2	Övriga beslut och/eller uppdrag.....	17
4	Styrinformation till nämnden.....	20
4.1	Uppföljning av kommunfullmäktigesuppdrag till nämnden.....	20
4.2	Uppföljning av nämndens uppdrag till förvaltningen	23

1 Sammanfattning

Lansering av reviderade webbplatsen goteborg.se. Den 28 mars lanserades en första version av reviderade goteborg.se. Utvecklingsarbetet för webbplatsen har pågått under två år. Arbetet har drivits av demokrati och medborgarservice tillsammans med stadsledningskontoret. Flertalet av stadens förvaltningar och bolag har också varit involverade i arbetet.

Utvecklingsarbetet har utgått från analys av webbplatsundersökningar, telefonintervjuer och användningstester. Fokus har varit att det ska bli enklare att hitta på goteborg.se. Webbplatsen har därför fått nio huvudingångar istället för tidigare 21. Arbetet har också utgått från att stärka Göteborgs Stad som attraktiv arbetsgivare. Goteborg.se ska vara ett verktyg i att attrahera, rekrytera och behålla den kompetens som staden behöver nu och i framtiden. Det finns även en ny ingång, Kommun och politik, på startsidan. Där finns ”Så kan du påverka och vara delaktig”, en funktion för att lyfta och göra det enklare för besökaren att använda sina demokratiska rättigheter.

Leverantör av gemensamma tjänster. Den 1 januari började stadens nya styrmodell för digitala tjänster gälla. Demokrati och medborgarservice är enligt styrmodellen en av stadens tre leverantörer av gemensamma tjänster till förvaltningar och bolag.

Förvaltningen arbetar intensivt med att implementera den nya styrmodellen. Bland annat har förvaltningen tecknat kundavtal med samtliga förvaltningar för nämndens fyra bastjänster. För nämndens tilläggstjänst verksamhetsanpassad kundtjänst har samtliga kunder, förutom Regionarkivet, valt att teckna ett tillsvidareavtal. Förvaltningen genomför flera utvecklingsarbeten för att ta fram arbetssätt för styrning och uppföljning av tjänsterna samt att definiera och tillsätta roller inom tjänstestyrningen. Den 10 mars lämnade nämnden för demokrati och medborgarservice sin första Årliga analys till kommunstyrelsen utifrån de bastjänster nämnden levererar.

Frihamnsdagarna. Nämnden för demokrati och medborgarservice har de senaste två åren haft ett idéburet offentligt partnerskap (IOP) med föreningen bakom Frihamnsdagarna. Under 2022 sa föreningen upp IOP:t eftersom Frihamnsdagarnas organisation förändrats. Uppsägningen gav förvaltningen möjlighet att analysera former för fortsatt engagemang av Frihamnsdagarna.

Under Frihamnsdagarna 2022 medverkade flera av stadens förvaltningar och bolag; de flesta fristående och oberoende av varandra. Förvaltningen för demokrati och medborgarservice har exempelvis utrett hur en mer samordnad medverkan från stadens förvaltningar och bolag skulle kunna se ut inför kommande arrangemang. Förvaltningen är nu i slutfasen av att ta fram avtal för förvaltningens engagemang på årets Frihamnsdagar, ett avtal där staden bland annat ges bättre förutsättningar för en samordnad medverkan.

Ekonomiskt resultat. Resultatet för perioden januari till och med mars är 1,9 miljoner kronor. Demokrati och medborgarservice gör en prognos på ett nollresultat för helåret 2023.

2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen

2.1 Verksamhetens utveckling

2.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling

Effektmått och övriga mått/nyckeltal

Mått/nyckeltal	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall perioden 2023	Prognos helår 2023
Lösningsgrad Göteborg Stads kontaktcenter i procent	35	35	35	35
Lösningsgrad verksamhetsanpassad kundtjänst i procent	80	77	75	80
Antal förordnanden per handläggare överförmyndarverksamheten	223	241	258	258
Antal granskade årsräkningar i procent	100	90	22*	100

Göteborgs Stads kontaktcenter (nytt namn för bastjänst i och med ny styrmodell för digitala tjänster, tidigare benämnd som allmän svarsgrupp)

Verksamhetsanpassad kundtjänst (nytt namn i och med ny styrmodell för digitala tjänster, tidigare benämnd särskild svarsgrupp)

Utfall 2021 och 2022 = beräknad för helåret, inte för perioden.

Utfall perioden 2023 = 1/1 till 31/3.

Lösningsgrad = de ärenden som kontaktcenter kan svara på utan att skicka ärendet vidare inom staden.

*Siffran avser årsräkningar för 2022

Volym-, intäcks- och kostnadsutveckling

Mått	Utfall perioden jämfört med samma period föregående år	Prognos helår jämfört med helår föregående år
Antal publicerade digitala externa servicetjänster	8 (6)	16 (15)
Antal besök på goteborg.se	- (-)	- (-)
Antal skuldsaneringsärenden till budget- och skuldrådgivningen	316 (359)	1260 (-)
Antal kontakter med konsumentrådgivningen	1250 (987)	4700 (4500)
Antal kontakter med Romano Center i Väst (RCV)	425 (283)	1200 (1200)

() = Mått för 2022

Effektmått och övriga mått/nyckeltal:

Lösningsgrad Göteborg Stads kontaktcenter i procent. Göteborgs Stads kontaktcenter har under första kvartalet 2023 en lösningsgrad på 35 procent. Bastjänsten kan uppnå en högre lösningsgrad genom tätare samarbete med stadens förvaltningar, exempelvis genom

arbete med att förtydliga information på stadens webbplats. Detta är en del i ett kommande utvecklingsarbete för bastjänsten. Prognosen för helåret ligger trots detta kvar på 35 procent utifrån att utvecklingsarbetet får ses över en längre period.

Lösningsgrad verksamhetsanpassad kundtjänst i procent. Nämndens tilläggstjänst verksamhetsanpassad kundtjänst levererar en lösningsgrad som varierar mellan 34 procent och 100 procent gentemot respektive kund. Variationen beror på utformningen av uppdragen samt tillgången till kundens verksamhetssystem. Under första kvartalet är den genomsnittliga lösningsgraden något lägre än prognosen. En förklaring är den nya stadsutvecklingsorganisationen som trädde i kraft i januari 2023. Många ärenden som kundtjänsten hanterar cirkulerar i den nya organisationen och det är ofta otydligt vem i de nya förvaltningarna som äger och ska hantera ärendet.

Arbetet med att öka lösningsgraden gentemot beställarna pågår kontinuerligt genom exempelvis utbildningsinsatser och genom att mäta specifika frågeområden med efterföljande åtgärder. Prognosen för helåret ligger kvar på 80 procent.

Antal förordnanden per handläggare. Överförmyndarenheten har haft en kontinuerlig ökning av antal förordnanden de senaste åren, trenden fortsätter även under 2023. I jämförelse med tidigare år har utfallet gått upp kraftigt under årets första månader. Det är svårt att säga om dessa siffror är temporära eller kommer att justeras ner något över året.

Antal granskade årsräkningar. Granskningen av årsräkningar för 2022 följer förvaltningens plan vilket betyder en prognos på 100 procent färdiggranskade årsräkningar under året.

I slutet av mars var granskningen av 2021 års årsräkningar inte slutförd och 2,5 procent återstod att granska (91 kvar av totalt 3687 stycken).

Volym-, intäcks- och kostnadsutveckling:

Antal publicerade digitala externa tjänster. Under året har det publicerats en ny e-tjänst och uppdaterats sju stycken på goteborg.se. Förvaltningen ser en fortsatt ökning i antal förfrågningar men det är ofta långsamma processer utifrån att många verksamheter har analoga arbetssätt. En annan faktor är att flera av stadens verksamheter saknar de interna verksamhetssystem saknas för att utveckla externa tjänster.

Antal besök på goteborg.se. Efter att staden beslutade att sluta använda Google Analytics i början av 2021, har det implementerats ett nytt statistikverktyg som ett pilotprojekt. Trots detta går det i nuläget inte att följa antalet totala besök på hemsidan, något som förvaltningen hoppas att staden ska kunna lösas under 2023.

Antal skuldsaneringsärenden till budget- och skuldrådgivningen. Antalet ärenden som går vidare till skuldsanering minskar. Däremot fortsätter antalet kontakter och ärenden att öka till stadens budget- och skuldrådgivning vilket påverkar verksamheten. Människors privatekonomi har blivit påverkad av de försämrade ekonomiska förutsättningarna för hushållen. En annan anledning till detta är delvis pandemirelaterade utifrån att det ofta är en viss fördröjning för hushållen i att få betalningssvårigheter och ta kontakt med verksamheten.

Antal kontakter till konsumentrådgivningen. Antalet kontakter har ökat från september 2022 och ökningen kvarstår för kvartal 1 2023. Ökningen har inga självklara samband med världshändelser eller särskilda konsumentfrågor. En förklaring kan vara att nivåerna börjar återgå till hur det såg ut innan pandemin. Verksamheten har bland annat kunnat återuppta utåtriktade insatser.

Antal kontakter med Romano Center i Väst (RCV). Kontakterna till verksamheten har ökat och har till största del handlat om samhällsvägledning och kulturtolksuppdrag. Utöver detta har det skapats nya mötesplatser och 79 personer har nåtts via

utbildningstillfällen som verksamheten anordnat.

Prognosen för helåret ligger i linje med tidigare år på cirka 1200 kontakter. Antal kontakter kan komma att förändras beroende på hur resurser prioriteras kopplat till mer fördjupade utbildningsinsatser.

2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling

Uppdrag att betala ut föreningsbidrag till Göteborgs Närradioförening.
Orsak till att avvikelserna uppstått
I kommunfullmäktiges budget för år 2023 har nämnden fått uppdraget "Nämnden för demokrati- och medborgarservice får i uppdrag att fortsatt betala ut föreningsbidrag till Göteborgs Närradioförening årligen som bland annat tillhandahåller samhällsinformation, politiska diskussioner och information från region- och kommunfullmäktigesammanträde".
Konsekvenser för de verksamheten är till för
Enligt Göteborgs Stads riktlinje för föreningsbidrag till civilsamhället ska det finnas ett tydligt ansökningsförfarande inför tecknande av föreningsbidrag. Den av kommunfullmäktige beslutade riktlinjen har till syfte att bland annat säkerställa att hantering av bidrag bedrivs effektivt, utmärks av likabehandling samt god styrning och kontroll. Eftersom ansökningsförfarande inte sker för detta föreningsbidrag får andra aktörer inom civilsamhället inte chans att söka bidraget för uppdraget. Nämnden hanterar i övrigt inga föreningsbidrag och bör därför inte hantera detta bidrag.
Konsekvenser för organisation, medarbetare och chefer
Nämnden hanterar i övrigt inga föreningsbidrag vilket gör att det saknas förutsättningar att hantera bidraget.
Ekonomiska konsekvenser
Staden lämnar, genom utbetalning av föreningsbidraget, 650 000 kronor till en namngiven förening utan att ansökan för bidraget skett. Dessa medel skulle kunnat användas på annat sätt inom staden.
Vidtagna åtgärder
Nämnden beslutade på sammanträdet den 22 mars att betala ut föreningsbidraget till Göteborgs Närradioförening. Nämnden har i sin verksamhetsnominering inför 2024 lyft att den i övrigt inte hanterar föreningsbidrag och därför bör uppdraget att betala ut föreningsbidraget flyttas från nämnden.

Förutsättningar för överförmyndarnämnden att ta ansvar för sitt uppdrag.
Orsak till att avvikelserna uppstått
Sedan 1 januari 2017 har nämnden för demokrati och medborgarservice, enligt sitt reglemente, ansvar för överförmyndarnämndens förvaltningsorganisation och har även kommunbidragsram för verksamheten.
Konsekvenser för de verksamheten är till för
Uppdelningen gör att det finns risk att överförmyndarnämnden inte kan möta behovet av ställföreträdare samt granskning av slut- och årsräkningar utifrån begränsade möjlighet till att kunna ta sitt ansvar.
Konsekvenser för organisation, medarbetare och chefer
Denna uppdelning gör att det idag är en utmaning för överförmyndarnämnden att ta ansvar för exempelvis målstyrning och kvalitet i uppdraget, när resurser (verksamhets- och personalbudget) hanteras av nämnden för demokrati och medborgarservice. Överförmyndarnämnden har inte heller personalansvar för de medarbetare som utför deras uppdrag vilket även det påverkar deras möjligheteten att ta sitt ansvar för uppdraget.
Ekonomiska konsekvenser
För nämnden för demokrati och medborgarservice blir det en utmaning i hur de exempelvis ska prioritera budget utifrån sitt uppdrag i förhållande till överförmyndarnämndens.

Vidtagna åtgärder
En överenskommelse mellan nämnden för demokrati och medborgarservice och överförmyndarnämnden kommer tas fram under 2023 för att tydliggöra förväntningar och arbetssätt mellan nämndernas uppdrag.
Nämnderna lyfter även, i sina respektive verksamhetsnomineringar, att en utredning behöver genomföras. Detta för att se över om uppdelningen i reglementena har lett till de effekter som avsågs när nämndernas förvaltningsorganisationer slog samman.

Resursbrist för samordningsansvar för strategi i stadens miljö- och klimatprogram.
Orsak till att avvikelserna uppstått
Nämnden är samordningsansvarig för strategin Vi skapar förutsättningar för att leva hållbart i Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram 2021-2030. Nämnden fick samordningsansvaret när nämnden hade ansvar enligt sitt reglemente att påverka göteborgssamhället mot hållbara konsumtionsmönster. Detta ansvar är numera borttaget i det reglemente som började gälla för nämnden den 1 januari 2023 och nämnden har därför inte resurser för uppdraget.
Konsekvenser för de verksamheten är till för
Stadens arbete att göra det enklare för göteborgarna att leva hållbart avstannar.
Konsekvenser för organisation, medarbetare och chefer
Under 2022 genomförde miljö- och klimatnämnden en uppföljning av strategierna i stadens miljö- och klimatprogram. I den uppföljningen går det att läsa att det krävs en årsarbetare för samordningsansvaret. Då nämnden saknar resurser för uppdraget blir det en arbetsmiljöpåverkan då samordningen sker utöver ordinarie arbetsuppgifter.
Ekonomiska konsekvenser
Uppdraget motsvarar 1 miljoner kronor, en årsarbetare, och måste hanteras under 2023.
Vidtagna åtgärder
Med ett omformulerat reglemente ser nämnden att det inte finns möjlighet att resurssätta utifrån behovet enligt miljö- och klimatnämndens uppföljning. Nämnden ställer sig frågande till om samordningsansvaret ligger rätt utifrån det faktum att kommunfullmäktige uppdaterat nämndens reglemente, något nämnden lyfter i sin verksamhetsnominering inför 2024. Om nämnden fortsatt ska ha samordningsansvaret finns behov, för att kunna uppfylla intentionerna i samordningsansvaret, att nämnden får en utökad ram med 1 miljon kronor under programtiden.

Digitalisering av stadens överförmyndarverksamhet.
Orsak till att avvikelserna uppstått
Överförmyndarverksamheten behöver fortsätta digitalisera verksamheten. Detta för att på sikt kunna effektivisera verksamheten men även möjliggöra ökad rättssäkerhet för huvudmän och ge ökad service till gode män och förvaltare.
Avtalet med nuvarande leverantör av verksamhetssystem behöver konkurrensutsättas. Arbete med upphandling av nytt verksamhetssystem har påbörjats men kostnaden för upphandling och implementering finns inte i nämnden för demokrati och medborgarservice kommunbidragsram för överförmyndarnämndens förvaltningsorganisation. Ett nytt verksamhetssystem är en förutsättning för ytterligare digitalisering av verksamheten.
Konsekvenser för de verksamheten är till för
Driften av överförmyndarverksamheten kräver ett modernt verksamhetssystem som möter verksamhetens behov. Utan ett sådant kan uppdraget inte utföras och huvudmäns livskvalitet och rättssäkerhet riskerar att inte säkerställas.

Konsekvenser för organisation, medarbetare och chefer
Ärendemängden hos överförmyndarverksamheten ökar ständigt och utan stöd av ett modernt verksamhetssystem kommer den redan påverkade arbetsmiljön att bli sämre i och med en än mer ökad arbetsbelastning.
Ekonomiska konsekvenser
Möjlighet till finansiering av upphandling och implementering av ett nytt verksamhetssystem saknas inom kommunbidragsramen för nämnden för demokrati och medborgarservice utan att minska på annan verksamhet inom nämndens ansvar.
Vidtagna åtgärder
Nämnden tillsammans med överförmyndarnämnden har med frågan om medel för fortsatt digitalisering i sina respektive verksamhetsnomineringar inför 2024. Nämnden för demokrati och medborgarservice planerar att göra en hemställan till kommunfullmäktige om finansiering av upphandling och implementering av ett nytt verksamhetssystem samt ytterligare digitalisering för överförmyndarverksamheten.

Ökat behov av privatekonomisk rådgivning.
Orsak till att avvikelser uppstått
Efterfrågan på privatekonomisk rådgivning hos nämndens budget- och skuldrådgivning har under 2022 ökat med 38 procent jämfört med 2021. Ökningen har fortsatt under första delen av 2023 och jämfört med första kvartalet 2022 har en ökning skett med 32 procent. Ökningen kan i sig förklaras av eftersläpande pandemirelaterade orsaker kombinerat med det allmänt försämrade ekonomiska läget i samhället. Detta har givit en ökad sårbarhet i enskildas ekonomi.
Konsekvenser för de verksamheten är till för
Den ökade efterfrågan har inneburit att väntetiden för privatekonomisk rådgivning har ökat och att väntetiden för enskild rådgivning nu är sju till åtta veckor, det vill säga cirka dubbelt så lång som Konsumentverkets rekommendation. Det utåtriktade arbetet har fått nedprioriteras.
Konsekvenser för organisation, medarbetare och chefer
Den ökade efterfrågan har medfört en större belastning på verksamheten och personal inom enheten för hållbar konsumtion om privatekonomi.
Ekonomiska konsekvenser
En lång väntetid för privatekonomisk rådgivning kan i individuella fall antas få ekonomiska konsekvenser för enskilda liksom även få ekonomiska konsekvenser på samhällsnivå på grund av att skuldsatta generellt har sämre hälsa.
Vidtagna åtgärder
För att möta efterfrågan har enheten för hållbar konsumtion och privatekonomi tillfälligt förstärkt bemanningen, minskat på telefontider, begränsat antalet utåtriktade aktiviteter för budget- och skuldrådgivare. Samtidigt genomför enheten en tidmätning för att få bättre uppfattning om kapacitet och fortsätter genomlysning av arbetssätt för att hitta effektiviseringar.

Granskning av årsräkningar.
Orsak till att avvikelser uppstått
Det totala antalet ställföreträdarärenden ökar över tid och påverkar flera delar inom överförmyndarverksamhetens handläggning. En del i verksamhetens tillsyn av ställföreträdare är granskning av årsräkningar och redogörelser från dessa. Efter mars 2023 har verksamheten alltjämt kvar ett mindre antal årsräkningar att granska för ställföreträdarnas verksamhetsår 2021 och har samtidigt påbörjat granskning av årsräkningar för verksamhetsåret 2022.
Konsekvenser för de verksamheten är till för
En fördröjning av överförmyndarens granskning av årsräkningar och redogörelser från ställföreträdare medför risk för att oegentligheter eller andra brister i ställföreträdarnas verksamhet inte upptäcks i tid vilket i sin tur medför ökad risk för hotad livskvalitet och rättssäkerhet för huvudmännen. Fördröjning av granskningen medför även att arvodering av ställföreträdare försenas vilket skapar frustration och i vissa fall att ställföreträdare väljer att avsluta sina uppdrag.
Konsekvenser för organisation, medarbetare och chefer
Det stora antalet ärenden innebär en hög arbetsbelastning och brist på möjligheter för återhämtning för medarbetarna. Granskningen av års- och sluträkningar är en del av nämnden för demokrati och medborgarservice ansvar för överförmyndarnämndens förvaltningsorganisation. Avvikelsen påverkar främst överförmyndarnämndens måluppfyllelse samtidigt som resurserna att åtgärda avvikelsen ligger under nämnden för demokrati och medborgarservice. Detta medför svårigheter för båda nämnderna utifrån ett lednings- och styrningsperspektiv.
Ekonomiska konsekvenser
Ställföreträdare får i en del fall vänta länge på att få arvode och övrig ersättning för sina uppdrag.
Vidtagna åtgärder
Projekt för ytterligare digitalisering av överförmyndarverksamheten har påbörjats. Projektet innehåller olika delar såsom upphandling av nytt verksamhetssystem, översyn av systemförvaltning av befintligt verksamhetssystem samt robotisering. Detta för att på sikt kunna effektivisera verksamheten och frigöra resurser för handläggning. Överförmyndarverksamheten har också haft fokus på att snabbt ersätta personal som valt att avsluta anställningen för hålla planenlig bemanningen i verksamheten samt omfördelat resurser där så varit möjligt. Nämnden tillsammans med överförmyndarnämnden har lyft behovet av utökade resurser till överförmyndarnämndens uppdrag i sina respektive verksamhetsnomineringar inför 2024.

Tillfällig nedstängning av stadens medborgarkontor.
Orsak till att avvikelser uppstått
Under första kvartalet har fyra av medborgarkontor behövt stänga på grund av oplanerad frånvaro. Totalt rör det sig om fem dagar. Nämnden har enbart finansiering för daglig grundbemanning på respektive medborgarkontor. Vid både oplanerad frånvaro (såsom sjukfrånvaro) och planerad frånvaro (såsom utbildningstillfällen eller semester) behöver vikarier tas in. På grund av ökade kostnader medger budgetramen cirka en tjänst mindre i vikariekostnader på helåret, vilket gjort att bemanningsbehovet inte kunnat tillgodoses.
Konsekvenser för de verksamheten är till för
Den snäva bemanningen som lett till de tillfälliga stängningarna, gör att verksamheten inte kan säkerställa medborgarnas tillgång till personlig service och vägledning. Det

riskerar också att påverka tilliten till verksamheten och medborgarna riskerar att inte få den hjälp de behöver i brådskande ärenden.
Konsekvenser för organisation, medarbetare och chefer
Medarbetarnas arbetsmiljö påverkas av vetskapen att exempelvis sjukfrånvaro kan innebära att ett kontor behöver stänga, vilket kan skapa en press att gå till arbetet trots att man borde sjukskrivit sig.
Ekonomiska konsekvenser
Stängningarna i sig medför inga ekonomiska konsekvenser. Däremot har de ökade kostnaderna gjort att delar av verksamheten tillfälligt behövt stänga.
Vidtagna åtgärder
Verksamheten har genomfört en konsekvensbeskrivning av de ökade kostnaderna och hur det kan påverka tillgängligheten och följer utvecklingen under året. För att hantera de ökade kostnaderna och den snäva bemanningen lyfter nämnden utökad ram för medborgarkontoren i verksamhetsnomineringarna för 2024.

2.2 Kommunfullmäktiges budgetmål

Hur har nämnder/styrelser tagit sig an målen i kommunfullmäktiges budget 2023?

Nämnden har i sin planering för 2023 utgått från det förslag på målstyrning som kommunstyrelsen beslutade om på sammanträdet den 14 december 2022 och som kommunfullmäktige fattade beslut om den 23 mars. Det betyder att nämnden i sin budget och verksamhetsplan enbart hanterat följande mål som fördelats till nämnden:

- Göteborg ska vara en jämlik och jämställd stad där alla bemöts likvärdigt, får sina mänskliga rättigheter tillgodosedda och ges likvärdiga möjligheter oberoende av kön
- Livsvillkoren för Göteborgs invånare ska bli mer jämlika
- Göteborgs klimatavtryck ska kraftigt minska för att vara nära noll senast 2030 i linje med Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram
- Alla göteborgare ska ha en hälsosam livsmiljö
- Arbetsmiljön och arbetsvillkoren för Göteborgs stads anställda ska förbättras
- Sjukskrivningarna till följd av arbetsrelaterad ohälsa ska minska
- Göteborg stads inköp- och upphandlingsprocesser ska bli mer effektiva och bidra till att nå samtliga hållbarhetsmål
- Göteborgs Stad ska styras transparent och resurseffektivt.

Nämnden har omhändertagit målen genom att docka dessa mot fyra egna nämndmål:

- Demokrati och medborgarservice ska stötta staden i serviceutveckling samt erbjuda service och tjänster som underlättar vardagen
- Demokrati och medborgarservice ska stötta staden för att skapa förutsättningar för delaktighet och inflytande för de som bor och verkar i Göteborg
- Demokrati och medborgarservice ska skapa förutsättningar till en hållbar och jämlik vardag
- Demokrati och medborgarservice ska agera resurseffektivt och vara en attraktiv arbetsgivare.

Nämnden är enligt stadens målstyrning 2023 även huvudansvarig för målet *Göteborg ska vara en jämlik och jämställd stad där alla bemöts likvärdigt, får sina mänskliga rättigheter tillgodosedda och ges likvärdiga möjligheter oberoende av kön*. Nämnden kommer hantera detta målansvar genom sitt proaktiva demokratiarbete.

3 Övrig uppföljning till kommunledningen

3.1 Utveckling inom personalområdet

3.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR-perspektiv

	Aktuell period (ack sedan årets början)	Motsvarande period föregående år	Prognos 2023	Utfall 2022
Antal årsarbetare	35,4	33,7	218	209,8
Total sjukfrånvaro (%)	7,1	8,5	6,5	6,5
Antal förvaltningsexterna avgångar, tillsvidareanställda	4	1		
Antal förvaltningsexterna rekryteringar, tillsvidareanställda	7	7		
Förvaltningsextern personalomsättning (%)			15	14,1

Siffrorna är till och med februari 2023.

Sjukfrånvaro. Sjukfrånvaron är lägre jämfört med motsvarande period 2022. Korttidssjukfrånvaron har minskat och ligger nu på 2,3 jämfört med 4,7 2022. Långtidssjukfrånvaron har ökat, från 3,8 förra året till 4,8. Prognosen för långtidssjukfrånvaron är att den inte kommer att förändras nämnvärt men förvaltningen är liten och ett fåtal sjukfall kan få stor påverkan.

Förvaltningsexterna avgångar. Nivån är högre jämfört med motsvarande period 2022. Fyra medarbetare har lämnat förvaltningen till och med februari 2023. Avgångarna beror på pension samt att medarbetare själva sagt upp sig på egen begäran. Förvaltningen ser inte att avgångarna kräver någon ytterligare analys.

Förvaltningsexterna rekryteringar. Antalet rekryteringar är på samma nivå som förra året.

3.1.2 Analys av situationen inom HR-området

Förvaltningens resultat från medarbetarenkäten visar på en viss uppgång sedan förra mätningen. HME är 75 i mätningen för 2022 jämfört med 74 2021. De flesta index i medarbetarenkäten har gått upp sedan mätningen 2021. Arbetsbelastning och möjligheter till återhämtning ligger däremot kvar på samma nivå som föregående år och ligger mycket lägre än snittet för Göteborg Stad. Utifrån medarbetarenkätens resultat ser förvaltningen fortsatt hög arbetsbelastning och låga möjligheter till återhämtning. Förvaltningen ser en risk för lägre måluppfyllelse och sämre kvalitetsmässiga leveranser på grund av nämndens breda uppdrag som utförare av grunduppdrag inom välfärdsområdet, att vara stödförvaltning samt leverantör av digitala tjänster.

Utifrån chefsenkäten har samtliga index utom ett gått ner. De flesta index är ändå över

Göteborgs Stads nivåer men den höga arbetsbelastningen kan utläsas även här.

Förvaltningen har på samtliga avdelningars APT haft information och dialog kring otillåten påverkan och kränkande särbehandling. Vi ser en ökning i medarbetarenkäten av antalet medarbetare som uppger att de har upplevt otillåten påverkan. Förvaltningen fortsätter arbeta med frågan.

3.1.3 Systematiskt arbetsmiljöarbete

Har ni genomfört den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet?

JA/NEJ

Ja. En årlig uppföljning är genomförd med förvaltningens samverkansgrupp (FSG) utifrån det systematiska arbetsmiljöarbetet. Uppföljningen resulterade i följande punkter:

- Förtydliga information om var arbetsmiljöpolicy och andra dokument finns, exempelvis genom mer lättillgänglig information på intranätet
- Information om risker och ohälsa i arbetet tas upp kontinuerligt i arbetsgrupper
- Uppföljning av arbetsmiljömål och aktiviteter samt dess eventuella effekter tydliggörs
- Bli bättre på att lyfta konsekvenser i risk- och konsekvensanalys och arbeta för en större delaktighet från medarbetare.

Har ni genomfört den årliga uppföljningen av aktiva åtgärder? JA/NEJ

Ja. En årlig uppföljning är genomförd med förvaltningens samverkansgrupp (FSG) utifrån det systematiska arbetsmiljöarbetet. Uppföljningen resulterade i följande punkter:

- Risk för kränkande särbehandling - årligen informera och påminna om rutin samt vikten av att lyfta frågan om man känner sig utsatt
- Säkerställa möjligheter till hållbart arbetsliv - Tydliggöra mallen och frågan inför utvecklings- och bedömningssamtal utifrån ett hållbart arbetsliv (mötestider, föräldraskap).

3.2 Ekonomisk uppföljning

Resultatredovisning i sammandrag

Belopp i mnkr	Period				Helår			
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall fg år	Prognos	Fg prognos	Budget	Bokslut fg år
Intäkter	28,5	31,7	-3,2	18,0	127,4	126,7	126,7	73,7
Kostnader	-51,1	-56,7	5,5	-39,2	-225,4	-224,7	-224,7	-161,5
Kommunbidrag	24,5	24,5	0	22,0	98,0	98,0	98,0	88,2
Resultat	1,9	-0,4	2,3	0,9	0	0	0	0,4

3.2.1 Utfall till och med perioden

Resultatet för perioden januari till och med mars är 1,9 miljoner kronor. Det är 2,3 miljoner kronor högre än den periodiserade budgeten. Det är även 1,1 miljoner kronor högre än motsvarande period föregående år då nämndens uppdrag och finansiering såg annorlunda ut.

De största förklaringsposterna till skillnaden mellan utfall och budget för perioden är:

- Organisation för tjänstestyrning, i och med nämndens uppdrag som leverantör, är under uppbyggnad
- Vakanser inom verksamhet, stöd och ledning under årets inledning
- Budgeterade medel för utveckling och verksamhetsspecifik digitalisering som ännu inte tagits i anspråk.

3.2.2 Prognos

Demokrati och medborgarservice gör en prognos på ett resultat i balans och i nivå med budget för helåret 2023. En tidig prognos är alltid förknippad med stor osäkerhet.

Nämndens samtliga verksamheter har en stor följsamhet mot budget. I kombination med en aktiv ekonomistyrning bedömer förvaltningen risken för negativ avvikelse inom verksamheternas löpande uppdrag som liten. För medel avsedda för utvecklingsuppdrag är osäkerheten större, då vi ännu inte fullt ut kan bedöma vilka kostnader som kommer att uppstå. Förvaltningen har utvecklat arbetssättet för utvecklingsmedel för att få en ökad snabbhet och förutsägbarhet av resultatet.

I och med stadens nya riktlinje för styrning, samordning och finansiering av digital utveckling och förvaltning har nämnden ansvar för fyra bastjänster samt en tilläggstjänst. Det är första året som leverantör och förvaltningens tjänstestyrning är uppbyggnad vilket gör att det finns risk att kostnaderna blir både högre och lägre än budgeterat. Förvaltningen bedömer att den största risken är att det blir en positiv avvikelse för tjänsterna inom styrmodellen, vilket enligt modellen ska återbetalas till kunderna. För att kunderna ska ha en möjlighet att använda sina resurser på bästa sätt kommer förvaltningen lämna prognos till kunderna så tidigt som möjligt efter semesterperioden. I och med att avvikelser regleras gentemot kunderna kommer det inte att påverka prognosen för nämndens resultat på helåret.

3.2.3 Resultaträkning

Resultaträkning	Utfall januari-mars 2023 (tkr)	Budget helår 2023 (tkr)
Bidrag	2	0
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	28 502	126 723
Försäljningsintäkter		
- Verksamhetens intäkter	28 504	126 723
Lön ersättningar och förmåner	-24 200	-93 889
Sociala avgifter och pensionskostnader	-10 473	-41 537
- Personalkostnader	-34 673	-135 426
Lämnade bidrag		-650
Köp av huvudverksamhet		-6 994
Lokal- och markhyror	-3 057	-11 286
Fastighetskostnader och fastighetsentreprenader	-658	-2 000
Bränsle, energi och vatten	-11	-30
Kostnader för transportmedel	-2	-140
Köp av entreprenad och tjänster	-10 664	-61 246
Övriga verksamhetskostnader diverse	-2 023	-6 950
- Övriga verksamhetskostnader	-16 415	-89 296
- Verksamhetens kostnader	-51 089	-224 723
- Verksamhetens nettokostnader	-22 585	-98 000
Kommunbidrag	24 506	98 000
Kommuninterna bidrag		
- Generella statsbidrag och utjämning	24 506	98 000
- Verksamhetens resultat	1 921	0
Finansiella intäkter	0	
Finansiella kostnader	-2	
- Resultat efter finansiella poster	1 919	0
- Resultat	1 919	0

3.3 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag

3.3.1 Åtgärder kopplade till energiförsörjningen

- 3.3.1.1 Samtliga nämnder och bolag får i uppdrag att förbereda och genomföra energieffektiviserande och energibesparande åtgärder i syfte att minska energiförbrukningen och effektbehovet inför vintern 2022/23.

Hur har nämnden/styrelsen informerats om uppdraget och dess genomförande?

Nämnden för demokrati och medborgarservice har informerats om uppdraget genom Årsrapport 2022, diarienummer N043-0075/22 § 6, 2023-02-08.

Hur säkerställer ni att arbetet med planerade och redan genomförda åtgärder fortgår i verksamheten efter projektets avslut?

Redan genomförda åtgärder följs upp och arbetet med de åtgärder som ännu inte genomförts planeras in.

Vid ett scenario där steg 3 åtgärder enligt åtgärdstrappan i vägledningen (framtagen i projektet) kan behöva vidtas, hur ser beslutsgången ut för att kunna agera?

Om åtgärder vid skärpt läge behöver vidtas och som har större verksamhetspåverkan, kommer förvaltningsdirektör och berörda avdelningschefer att fatta erforderliga beslut för att förvaltningen ska kunna agera.

3.3.2 Övriga beslut och/eller uppdrag

Granskning i Göteborgsposten av Romano Center i Väst

Göteborgsposten publicerade 11-12 mars 2023 en granskning av Romano Center i Väst som beskriver hur en medarbetare gjort yttranden på Facebook som enligt GP kan kopplas till hederskultur och hur medarbetare på Romano Center deltagit i romani kris, det som ibland kallas romsk rättegång.

Förvaltningens HR-avdelning har utrett frågan om deltagande i romani kris med stöd av stadsledningskontoret. Förvaltningen gör bedömningen att medarbetare på Romano Center i nuläget inte kan delta i romani kris, när frågor som ska hanteras inom ramen för det svenska rättssystemet behandlas. Det innebär polisiära frågor, frågor som regleras i socialtjänstlagen/av socialtjänsten eller familjerättsliga frågor (vårdnad, boende, umgänge, skilsmässa). Medarbetarna kan inte heller delta om det som hanteras inte är förenligt med FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna. Orsaken är att det riskerar att skada förtroendet för medarbetares förmåga att vara objektiva och opartiska i sitt arbete på Romano Center.

Andra frågor som granskningen tar upp är homofobi, dålig kvinnosyn samt deltagande i demonstrationer på arbetstid. Under våren 2023 planerar enhetschefen på Romano Center att enligt en framtagen handlingsplan arrangera utbildningsinsatser för medarbetarna om bland annat hederskultur, HBTQI, jämställdhet, barnrätt, diskrimineringsgrunderna och vad det innebär att arbeta i Göteborgs Stad. Handlingsplanen är också ett verktyg för att arbeta med arbetsmiljön för medarbetarna på Romano Center.

Granskningen nämner att medarbetare varit ovilliga att svara på frågor från media. När

journalister började ställa frågor efter mordet på Långströmsgatan i somras tyckte flera av medarbetarna att det kändes obehagligt. De hänvisade då journalisterna till sin chef, vilket är i enlighet med Göteborgs Stads riktlinje för kommunikation. För alla tjänstepersoner i Göteborgs Stad gäller också att man enbart ska svara på mediefrågor om det som ligger inom ens uppdrag. Att svara på frågor om romsk kultur eller om hederskultur skulle vara att gå utanför Romano Centers uppdrag.

Genomfört uppdrag från kommunfullmäktige.

Bakgrund. Göteborgs Stad har som många andra städer i Sverige haft utmaningar med desinformation om socialtjänsten. Desinformation är avsiktligt falsk eller vilseledande information som sprids på ett planerat sätt i syfte att driva en viss fråga. Under 2022 startade en desinformationskampanj mot stadens socialtjänst på sociala medier, där det bland annat påstods att socialtjänsten kidnappar muslimska barn. Kampanjen påverkade förtroendet för Göteborgs Stad och behövde bemötas med fakta. Nämndens arbete med informationsspridning, medborgardialog och förutsättningar för invånarnas demokratiska delaktighet har setts som en tillgång i det arbetet.

Kommunfullmäktige beslutade den 24 mars 2022 att ge nämnden för demokrati och medborgarservice i uppdrag att, i samverkan med socialnämnderna, utöka och sprida informationen kring socialtjänstens uppdrag och arbetsmetoder i syfte att stärka kunskap om och tillit till socialtjänsten. Detta uppdrag vill nämnden nu redogöra för.

Omhändertagande av uppdraget. Under 2022 har flera åtgärder genomförts för att arbeta mot desinformation kopplat till stadens socialtjänster.

Förvaltningen för demokrati och medborgarservice har under året arbetat med utveckling av metoden invånarguider. Projektet invånarguider som drivs tillsammans med socialförvaltning Hisingen utgår från en metod där Göteborgs Stad anställer personer på lokal nivå. De arbetar som guider och fungerar som en länk mellan Göteborgs Stad och målgrupper i områden där staden behöver öka delaktighet och tillit. Det kan handla om yngre, äldre, personer med funktionsvariation och boende i utvalda områden. Guiderna lyssnar även in behov hos invånarna de möter i det uppsökande arbetet. Efter att nämnden fått uppdraget från kommunfullmäktige om att sprida information kring socialtjänstens uppdrag startade demokrati och medborgarservice tillsammans med socialförvaltning Hisingen ett gemensamt arbete. Detta för att ha dialog med olika samfund, föreningar och invånare utifrån den desinformation som förekommit. Förvaltningarna använde då invånarguiderna till att sprida informationen, vara stöd i dialoger genom konsultation och i samtal med civilsamhället. Förvaltningen stöttade även socialförvaltningen Nordost med hjälp av invånarguiderna. Stödet bestod i att se över språk och ton i texter som socialförvaltning Nordost tagits fram för att sprida information om socialtjänstens arbete.

Stabs- och kommunikationscheferna i de fyra socialförvaltningarna gav under året en central arbetsgrupp i uppdrag att ta fram en kommunikationsplan med aktiviteter för att sprida korrekt information om socialtjänsten i Göteborgs Stad. Det blev tydligt för den centrala arbetsgruppen att det fanns mycket bra informationsmaterial riktat till både målgrupper. Problemet var inte språk, översättningar eller tillgång till kommunikationsmaterial. Det handlade mer om låg tilltro till myndigheter, deras utövning och svensk lagstiftning. För att kunna förändra värderingar och öka tilliten krävs snarare ett tidigt och långsiktigt arbete som behöver utföras utöver de vanliga kommunikationskanalerna. Fysiska sammanhang och möten är viktiga och kulturkompetens krävs. Mottagaren måste lita på avsändaren. Det personliga mötet är därför av avgörande betydelse. Den centrala arbetsgruppen landade i slutsatserna att fortsatt arbete med kulturtolkar, invånarguider och liknande skulle vara avgörande. Arbetsgruppen uppmärksammade det samverkansarbete kring invånarguider som förvaltningen för demokrati och medborgarservice hade med socialförvaltning Hisingen.

Inom ramen för kommunfullmäktiges uppdrag har förvaltningen för demokrati och medborgarservice stöttat socialförvaltningarna i att starta ett stadenövergripande forum där socialsekreterare ges stöd i det operativa arbetet med att bemöta desinformation. Demokrati och medborgarservices roll i det arbetet har varit att stödja med olika metoder såsom invånarguider, dialog med civilsamhället samt att vara örat mot marken och lyssna in invånarna kopplat till frågan om desinformation. Utöver det följer demokrati och medborgarservice utvecklingen av desinformationen samt arbetet för att motverka den och öka tillit till socialtjänsten. Demokrati och medborgarservice har även kontakt med Socialstyrelsen som sedan 2022 fått ett regeringsuppdrag att motverka desinformation om socialtjänsten. Under 2023 kommer även demokrati och medborgarservice att vara med i planering och utförande av samtal med viktiga civilsammanslagningar i lokala områden på Hisingen och Nordost.

Slutsatser utifrån uppdraget. Demokrati och medborgarservice arbete med invånarguider tillsammans med socialförvaltning Hisingen har visat sig ge goda effekter och har uppmärksamats och efterfrågats av flera socialförvaltningar. Under 2023 utvidgar därför demokrati och medborgarservice arbetet med invånarguider till Nordost i samarbete med socialnämnden Nordost, bostadsbolaget Poseidon och förvaltningen för arbetsmarknad och vuxenutbildning. Nämnden för demokrati och medborgarservice lyfter metoden med invånarguider i sin verksamhetsnominering inför 2024 för att kunna etablera detta arbetssätt i stadens samtliga socialförvaltningar. Detta för att kunna bemöta behovet av att öka tillit, demokratisk delaktighet och nå ut med viktig samhällsinformation till områden staden har svårt att nå ut till.

Nämnden för demokrati och medborgarservice ansvarar enligt reglementet för att upprätthålla en väl utbyggd infrastruktur för att stärka den lokala demokratin. Infrastrukturen består av att ge stöd och metoder för delaktighet, bidra med mötesplatser samt bygga upp och upprätthålla kontakter och nätverk för samverkan, både inom och utanför staden. Med hjälp av infrastrukturen kan stadens nämnder aktivt arbeta med demokratisk delaktighet och inflytande och skapa ett innehåll som grundar sig i medborgarnas behov. Delaktighet och inflytande handlar om invånarnas möjligheter att delta i civilsamhället, i folkrörelser och i lokalsamhället. Delaktighet och inflytande är också viktigt på individnivå för att minska skillnaderna i livsvillkor. Delaktighet är både en grundlagsstadgad rättighet och en grundläggande princip för att förverkliga de mänskliga rättigheterna. Ett viktigt deltagande och inflytande är viktigt för tilliten i samhället och stärker banden mellan människor (Göteborgs plan för en jämlik stad 2018–2026).

Att öka tillit, delaktighet och inflytande i ett samhälle är ett långsiktigt arbete. Det behöver ske i samverkan med andra aktörer och i det lokala området. Ett sådant arbete är omfattande och bör göras gemensamt mellan staden och civilsamhället. Sådana insatser kan bidra till att minska utsatthet och segregation och öka delaktighet och tillit i samhället. Civilsamhället, föreningslivet och idéburna organisationer är viktiga i utvecklingen av stadens utsatta områden. Samverkan mellan staden, medborgare och föreningar förekommer i olika grad i stadens områden och kan utvecklas. Detta är ett arbete som bör ske lokalt. Nämnden för demokrati och medborgarservice ska enligt reglementet samskapa kring demokrati och delaktighet tillsammans med andra aktörer. Nämnden har därför bland annat regelbunden kontakt med socialnämnderna, till exempel genom gemensamma presidiermöten och genom att tjänstepersoner från förvaltningen deltar på socialnämndernas samhällsutvecklingsråd.

Nämnden för demokrati och medborgarservice anser att uppdraget från kommunfullmäktige är genomfört och tas hand om inom nämndens proaktiva demokratiarbete och ansvar för stadens demokratiska infrastruktur.

4 Styrinformation till nämnden

4.1 Uppföljning av kommunfullmäktigesuppdrag till nämnden

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
 Nämnden för demokrati och medborgarservice tar fram en plan för hur Göteborgs stad långsiktigt kan arbeta med leader-programmet, i samverkan med andra relevanta aktörer. Planen presenteras för kommunfullmäktige senast 2025.	 Pågående Tertial 1 2023 2023-04-04 Analys fortgår för innehåll och utformande av planen. Planen förväntas kunna presenteras för kommunfullmäktige under hösten år 2024.
 Nämnden för demokrati och medborgarservice får i uppdrag att, i samverkan med socialnämnderna, utöka och sprida informationen kring socialtjänstens uppdrag och arbetsmetoder i syfte att stärka kunskap om och tillit till socialtjänstens myndighetsutövning. Informationen ska spridas på exempelvis bibliotek, i samverkan med skolor genom dialog med föräldrar samt i samverkan med civilsamhället och även möjliga nya kommunikationskanaler för att nå ut till grupper vi idag har svårt att nå ut till. <i>Uppdragsår 2022 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut</i>	 Pågående Tertial 1 2023 2023-03-16 Uppdraget är genomfört. I nämndens delårsrapport mars, diarienummer N043-0053/23, finns särskild beskrivning om uppdraget och dess resultat. Nämnden beslutar om att avsluta uppdraget på sammanträdet 2023-04-26, diarienummer N043-0053/23.
 Nämnden för demokrati- och medborgarservice får i uppdrag att fortsatt betala ut föreningsbidrag till Göteborgs Närradioförening årligen som bland annat tillhandahåller samhällsinformation, politiska diskussioner och information från region- och kommunfullmäktigesammanträden. <i>Uppdragsår 2023 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut</i>	 Avslutad Tertial 1 2023 2023-04-04 Föreningsbidraget är utbetalat enligt ärende N043-0028/20 § 28, beslutat på nämndsammanträdet 2023-03-22. Nämnden lyfter hanteringen av detta uppdrag som en avvikelse i delårsrapport mars, diarienummer N043-0053/23. Nämnden lyfter även uppdraget sin verksamhetsnominering inför 2024, diarienummer N043-0056/23. Detta eftersom nämnden inte anser att den ska hantera detta föreningsbidrag.
 Nämnden för konsument- och medborgarservice får i uppdrag att i samverkan med kulturnämnden och lokalnämnden, eller i förekommande fall andra nämnder och bolag med lokalansvar samt civilsamhället,	 Avslutad Tertial 1 2023 2023-04-11

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
skyndsamt ställa lämpliga, tillgängliga och trygga lokaler till förfogande för en mötesplats, ett regnbågshus. Uppdragsår 2021 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut	Uppdraget är genomfört och Regnbågshuset invigdes den 26 november 2022. Nämnden beslutar om att avsluta uppdraget på sammanträdet 2023-04-26, diarienummer N043-0053/23.
 Göteborgs Stads samtliga nämnder och styrelser får i uppdrag att tillse att alla anställda informeras om grundlagens meddelarfrihet, meddelarskydd och i förekommande fall lagstadgade skyldigheter att rapportera om missförhållanden.	✓ Avslutad Tertial 1 2023 2023-04-11 Uppdraget är genomfört genom information till samtliga medarbetare på respektive APT. Nämnden beslutar om att avsluta uppdraget på sammanträdet 2023-04-26, diarienummer N043-0053/23.
 Göteborgs Stads samtliga nämnder och styrelser får i uppdrag att informera om att i Göteborgs Stad förväntar vi oss ett öppet och transparent informationsflöde om verksamheten och där alla anställda välkomnas att vid identifierade brister kontakta politiker. Uppdragsår 2022 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut	✓ Avslutad Tertial 1 2023 2023-04-11 Uppdraget är genomfört genom information till samtliga medarbetare på respektive APT. Nämnden beslutar om att avsluta uppdraget på sammanträdet 2023-04-26, diarienummer N043-0053/23.
 Samtliga nämnder och bolag får i uppdrag att förbereda och genomföra energieffektiviserande och energibesparande åtgärder i syfte att minska energiförbrukningen och effektbehovet inför vintern 2022/23. Uppdragsår 2022	▶ Pågående Tertial 1 2023 2023-04-04 Analys sker löpande gällande energieffektiviseringar. Utifrån analysen vidtar nämnden möjliga åtgärder för att minska energiförbrukningen.
 Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att stärka de organisatoriska förutsättningarna för första linjens chefer och genomföra utbildningar om tillitsbaserat ledarskap. Uppdragsår 2023 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut	▶ Pågående Tertial 1 2023 2023-04-11 Ett av förvaltningens arbetsmiljömål är Goda chefsförutsättningar och flera aktiviteter är kopplade till målet, bland annat att använda verktyget Chefoskopet. Vidare har en organisationsförändring genomförts med bland annat målsättning att bidra till bättre chefsförutsättningar. Nämnden inväntar samordning i staden när det gäller utbildning i tillitsbaserat ledarskap för att säkerställa att utbildningen blir likvärdig med ett gemensamt budskap. Förvaltningen är i ett intensivt arbete med att utveckla kulturen utifrån stadens förhållningssätt, även detta kommer att bidra till utvecklingen av ett

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
	tillitsbaserat ledarskap.
 Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att arbeta för att andelen arbetade timmar som utförs av timanställda inte överstiger fem procent. <i>Uppdragsår 2023 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut</i>	 Pågående Tertial 1 2023 2023-04-04 Ingen medarbetare arbetar ofrivilligt deltid och förvaltningen strävar efter att ha en låg andel timavlönade.
 Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att aktivt arbeta med hållbarhetsperspektiven i budget- och uppföljningsprocesser. Detta gäller även jämställdhetsperspektivet och framför allt i investeringsbudgetar. <i>Uppdragsår 2023 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut</i>	 Pågående Tertial 1 2023 2023-04-11 Nämnden kommer under året säkerställa att förvaltningens process "Planera och följa upp" kompletteras ytterligare med hållbarhetsperspektiven. Nämnden är ingen investerande nämnd och har därför ingen investeringsbudget.
 Göteborgs Stads nämnder och styrelser får i uppdrag att analysera klimateffekternas påverkan och konsekvenser för sin verksamhet, samt identifiera och nominera åtgärdsbehov till stadens kommande klimatanpassningsplan. Uppdraget ska återrapporteras till kommunstyrelsen senast kvartal 3 2023. <i>Uppdragsår 2023 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut</i>	 Pågående Tertial 1 2023 2023-04-04 Förvaltningen befinner sig i planeringsarbete med att analysera klimateffekternas påverkan och konsekvenser för verksamheten samt identifiera och nominera åtgärdsbehov till stadens kommande klimatanpassningsplan.
 Samtliga nämnder och bolag får i uppdrag att, utifrån rapporten, ta fram konkreta åtgärder i syfte att minska administrationen. Uppdraget ska återredovisas i respektive nämnd/bolag. <i>Uppdragsår 2023 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut</i>	 Pågående Tertial 1 2023 2023-04-05 Förvaltningen arbetar utifrån nämndmålet "Demokrati och medborgarservice ska agera resurseffektivt och vara en attraktiv arbetsgivare". I arbetet med att bidra till nämndmålet pågår utveckling av såväl organisation som arbetssätt. Förvaltningen planerar att återkomma till nämnden under kvartal 3 med redovisning av åtgärder.

4.2 Uppföljning av nämndens uppdrag till förvaltningen

Uppdrag/deluppdrag	Uppdragets status och kommentar
 Uppdrag till förvaltningen att utvärdera Ö-dialogens arbetsordning inför ö-representanternas nya mandatperiod 2025.	 Pågående Förvaltningen arbetar med plan för utvärdering. Förvaltningen återkommer till nämnden under 2024.
 Uppdrag till förvaltningen att utreda medborgarvittnen.	 Pågående Utredningen pågår och kommer att redovisas för nämnden under kvartal 2 2023.
 Uppdrag till förvaltningen om att under 2023 utvärdera Regnbågshusets riktlinje samt anvisning utifrån innehåll och återkomma till nämnden om det finns behov av att revidera innehållet i dokumenten.	 Pågående Analys av Regnbågshusets riktlinje samt anvisning görs kontinuerligt. Utvärdering kommer genomföras hösten år 2023 och återsammanteras i årsrapporten för år 2023.
 Uppdrag till förvaltningen om att övervaka konsekvensen av paragrafen "religiöst och partipolitiskt obundet" i Nämnden för demokrati och medborgarservices riktlinje för Regnbågshuset samt återkomma till nämnden vid eventuella organisationer och aktiviteter som inte tillåts arrangerats samt särskilt beakta detta vid utvärdering av riktlinjen.	 Pågående Övervakning av konsekvensen av paragrafen Religiöst och partipolitiskt obundet i nämnden för demokrati och medborgarservices riktlinje för Regnbågshuset görs kontinuerligt, framför allt under kontraktsskrivning med de som önskar arrangera aktiviteter i Regnbågshuset. I samband med utvärdering av verksamheten under hösten år 2023 kommer förvaltningen återsammantera eventuella organisationer eller aktiviteter som inte tillåts på grund av paragrafen samt redogöra för paragrafens konsekvenser.
 Uppdrag till förvaltningen om att ta fram ett beslutsunderlag angående att stänga av kommentarer, chattar och liknande i sociala medier tills dess att vi fått ett nytt avtal mellan USA och EU men fortsätta publicera information.	 Pågående Förslag finns framme för vilka sociala mediekonton som bör stängas ned. Förvaltningen kommer återkomma till nämnden under kvartal 2 2023 med beslutsunderlaget.