

Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2024-01-15

Diarienummer 0896/23

Handläggare

Linnea Nilsson

Telefon: 031-368 36 84

E-post: linnea.nilsson@kultur.goteborg.se

Revidering av kulturnämndens delegationsordning

Förslag till beslut

I kulturnämnden

1. Kulturnämnden godkänner förvaltningens förslag till revidering av *Kulturnämndens delegationsordning*, enligt bilaga till förvaltningens tjänsteutlåtande.
2. Kulturnämnden fastställer reviderad version av *Kulturnämndens delegationsordning* att gälla tills vidare, vilken ersätter befintlig delegationsordning (fastställd 2023-08-28 § 167).
3. Kulturnämnden förklarar uppdraget (2023-11-27 § 228 punkt 2 c) att återkomma med förslag till reviderad delegationsordning som fullgjort.

Sammanfattning

I samband med aktualitetsprövningen av styrande dokument 2023 beslutade nämnden om ett uppdrag till förvaltningsdirektören att återkomma med förslag på revideringar av vissa styrande dokument, däribland delegationsordningen (2023-11-27 § 228 punkt 2 c).

Behovet av en revidering föranleddes av nya direktiv om en särskild anställningsprövning som fastställts i kommunfullmäktiges budget 2024. Kulturförvaltningen ser därtill ett behov av att justera några punkter i delegationsordningen som bedöms utgöra verkställighet snarare än delegationsbeslut, förtydliga arkivavsnittet avseende revideringar av dokumenthanteringsplan och klassificeringsstruktur samt genomföra några mindre redaktionella ändringar.

Kulturnämnden föreslås godkänna förvaltningens förslag och fastställa reviderad version av *Kulturnämndens delegationsordning* att gälla tills vidare. Kulturnämnden föreslås också att förklara uppdraget att återkomma med förslag till reviderad delegationsordning som fullgjort.

Bedömning ur ekonomisk, ekologisk och social dimension

Kulturförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån dessa dimensioner.

Bilaga

Förslag till justeringar i kulturnämndens delegationsordning

Ärendet

Förvaltningsdirektören har fått i uppdrag av kulturnämnden att återkomma med förslag på reviderad delegationsordning. Kulturförvaltningen ser ett behov av att uppdatera kulturnämndens delegationsordning. Kulturnämnden föreslås godkänna förslaget till revidering och fastställa den reviderade versionen av delegationsordningen att gälla tills vidare.

Beskrivning av ärendet

Enligt kommunallagen har nämnder rätt att delegera, eller överlåta, sin beslutanderätt. Kulturnämndens delegation av beslutanderätt framgår i delegationsordningen. Den senaste revideringen av kulturnämndens delegationsordning beslutades 2023-08-28 § 167.

I samband med aktualitetsprövningen av styrande dokument 2023 beslutade nämnden om ett uppdrag till förvaltningsdirektören att återkomma med förslag på revideringar av vissa styrande dokument, däribland delegationsordningen (2023-11-27 § 228 punkt 2 c). Behovet av en revidering föranleddes av nya direktiv om en särskild anställningsprövning som fastställts i kommunfullmäktiges budget 2024. Kulturförvaltningen ser därtill ett behov av att justera några punkter i delegationsordningen som bedöms utgöra verkställighet snarare än delegationsbeslut, förtydliga arkivavsnittet avseende revideringar av dokumenthanteringsplan och klassificeringsstruktur samt genomföra några mindre redaktionella ändringar.

Förändringarna som föreslås redovisas mer ingående i nedanstående stycke.

Förslag till förändringar

Särskild anställningsprövning av kulturnämndens presidium

Kommunfullmäktige fastställde i november Göteborgs Stads budget 2024 (2023-11-09 § 4). I budgethandlingen framgår att alla nämnder ska införa en särskild anställningsprövning. Den innebär att alla anställningar ovanför första linjens chef ska prövas av presidiet i berörd nämnd. I budgeten framgår den politiska inriktningen gällande förvaltningarnas rekryteringsarbete. Utöver den särskilda anställningsprövningen ska välfärdens första linje prioriteras och arbetet med att minska administrationen ska fortsätta.

Mot bakgrund av detta har kulturförvaltningen tagit fram en rutin för att beskriva arbetssätt, ansvarsfördelning och beslutsgång för särskild anställningsprövning. Enligt det nya arbetssättet får kulturnämndens presidium löpande ta del av en lista där förvaltningens chefer redovisat det identifierade rekryteringsbehovet. Ordförande stämmer av med presidiet och markerar i listan vilka anställningar som godkänns och vilka som avslås.

I de fall anställningen godkänns verkställs beslut om anställning enligt ordinarie rutiner av rekryterande chef. I de fall anställningen avslås dokumenteras beslutet i ett delegationsbeslut av ordförande. Listor över genomförda rekryteringar samt ordförandes delegationsbeslut anmäls till nämnd enligt ordinarie rutiner.

Mot bakgrund av det nya arbetssättet behöver kulturnämndens delegationsordning kompletteras med en ny delegationspunkt samt förtydligas enligt nedanstående.
Kursiverad text markerar föreslagna tillägg/ändringar.

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
2.2.1	<i>Beslut om att vid anställningsprövning avslå begäran om rekrytering</i>	<i>Tjg. ordf.</i>	<i>Delegation, anmäls till KN. I samråd med presidiet. I enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2023-11-09 § 4 samt Kulturförvaltningens rutin för särskild anställningsprövning.</i>
2.2.1 2.2.2	Beslut om anställning av personal tills vidare	FD	Delegation, anmäls till KN. <i>Beslut om anställning ska föregås av anställningsprövning i enlighet med punkt 2.2.1 samt Kulturförvaltningens rutin för särskild anställningsprövning.</i>

I ett ordförandebeslut 2024-01-11 (dnr 0896/23) beslutades att i avvaktan på ärendets behandling på kulturnämnden genomföra ovanstående ändring i kulturnämndens delegationsordning. Beslutet är gällande tills ärendet behandlas på kulturnämnden. Anledningen till att ett brådskande ordförandebeslut fattades var för att undvika att förvaltningens rekryteringsarbete fördröjs.

Justering från delegation till verkställighet inom ekonomiavsnittet

Kulturförvaltningen har uppmärksammat ett behov av att förändra några punkter i delegationsordningen från delegationsbeslut till verkställighet.

Kommunallagen skiljer på beslut och rent verkställande åtgärder, även kallat verkställighet. Gränsen mellan delegation och verkställighet är inte alltid helt tydlig. Kännetecknande för beslut är bland annat att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren behöver göra vissa överväganden och bedömningar. Den här typen av beslut kan alltid överklagas. När det gäller verkställighet finns det inte utrymme för självständiga bedömningar utan det kan till exempel handla om avgiftsdebitering enligt en fastställd avgift. En stor del av den kommunala verksamheten som utförs av anställda hör till verkställighet och omfattas därför inte av kravet på delegation. Verkställighetsåtgärder behöver inte anmälas till nämnden och kan inte heller laglighetsprövas enligt kommunallagen.

Kulturförvaltningen ser att beslut om att utse attestanter samt tilldelning av privatkort/inköpskort/drivmedelskort görs med hänsyn till olika tjänsteroller, och inte utifrån självständiga bedömningar. Besluten fattas i enlighet med Göteborgs Stads regel för attest respektive Göteborgs Stads riktlinje för finansverksamheten. Att utse attestanter samt tilldela eller återkalla privatkort/inköpskort/drivmedelskort bedöms därmed utgöra verkställighetsåtgärder snarare än delegationsbeslut.

Nedanstående beslutspunkter föreslås utgå från kulturnämndens delegationsordning och istället noteras som verkställighetsåtgärder i dokumentet *Förvaltningsdirektörens vidaredelegation och verkställighetsförteckning*.

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
3.1.1	Beslut att utse beslutsattestanter	FD	Delegation, anmäls till KN.
3.1.2	Beslut att utse betalningsattestanter	FD	Delegation, anmäls till KN.
3.1.3	Beslut att utse kontrollattestanter	FD	Delegation, anmäls till KN.
3.1.4 3.1.1	Beslut om att öppna respektive avsluta bankgiro i förvaltningens namn	FD	Delegation, anmäls till KN.
3.1.5 3.1.2	Beslut att utse personer, minst två i förening, som förfogar över bankgiro och bankkonto	FD	Delegation, anmäls till KN.

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
3.7.1	Beslut om tilldelning av privatkort/inköpskort/drivmedel skort för: a) Förvaltningsdirektör b) Övrig personal	a) Ordf b) FD	Delegation, anmäls till KN.
3.7.2	Beslut om att återkalla privatkort/inköpskort/drivmedel skort för: a) Förvaltningsdirektör b) Övrig personal	a) Ordf b) FD	Delegation, anmäls till KN.

Förtydligande av två punkter i arkivavsnittet

I kulturnämndens delegationsordning framkommer att beslut om att fastställa dokumenthanteringsplan samt klassificeringsstruktur är delegerat till förvaltningsdirektör. Ett förtydligande föreslås i beslutspunkterna om att även revideringar av dokumenthanteringsplan och klassificeringsstruktur är delegerat av nämnden. Förändringen säkerställer följsamhet med Göteborgs Stads anvisning för tillämpningen av föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering.

Kursiverad text markerar föreslagna ändringar nedan.

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
1.2.2	Beslut om fastställande <i>och revidering</i> av dokumenthanteringsplan samt tillämpning av arkivnämndens bevarande- och gallringsbeslut	FD	Delegation, anmäls till KN.

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
1.2.4	Beslut om fastställande och revidering av klassificeringsstruktur	FD	Delegation, anmäls till KN.

Redaktionella ändringar i dokumentet

I kulturnämndens delegationsordning hänvisas vid några tillfällen till *Förvaltningens vidaredelegation och verkställighet*. Det korrekta namnet på dokumentet är *Förvaltningsdirektörens vidaredelegation och verkställighetsförteckning*. De felaktiga hänvisningarna föreslås justeras till korrekt namn.

Förvaltningens bedömning och förslag

Kulturförvaltningen bedömer att förslaget till revidering kommer att säkerställa följsamhet till stadens budget samt minska onödig administration genom att verkställighetsåtgärder inte behöver hanteras som delegationsbeslut.

Kulturnämnden föreslås godkänna förvaltningens förslag till revidering av *Kulturnämndens delegationsordning* enligt bilaga till förvaltningens tjänsteutlåtande. Kulturnämnden föreslås också att förklara uppdraget att återkomma med förslag till reviderad delegationsordning som fullgjort.

GÖTEBORGS STADS KULTURFÖRVALTNING

Anna Rosengren

Sofia Lubian

Förvaltningsdirektör

Avdelningschef Kultur- och samhällsutveckling

Bilaga

Förslag till justeringar i kulturnämndens delegationsordning

Kursiverad text markerar föreslagna tillägg/ändringar.

1.2 Arkiv

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
1.2.2	Beslut om fastställande <i>och revidering</i> av dokumenthanteringsplan samt tillämpning av arkivnämndens bevarande- och gallringsbeslut	FD	Delegation, anmäls till KN.
1.2.4	Beslut om fastställande <i>och revidering</i> av klassificeringsstruktur	FD	Delegation, anmäls till KN.

2.2 Anställningsärenden

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
2.2.1	Beslut om att vid anställningsprövning avslå begäran om rekrytering	<i>Tjg. ordf.</i>	Delegation, anmäls till KN. <i>I samråd med presidiet.</i> <i>I enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2023-11-09 § 4 samt Kulturförvaltningens rutin för särskild anställningsprövning.</i>
2.2.1 2.2.2	Beslut om anställning av personal tills vidare	FD	Delegation, anmäls till KN. <i>Beslut om anställning ska föregås av anställningsprövning i enlighet med punkt 2.2.1 samt Kulturförvaltningens rutin för särskild anställningsprövning.</i>

3.1 Rätt till attest och förfogande av banktillgodohavanden

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
3.1.1	Beslut att utse beslutsattestanter	FD	Delegation, anmäls till KN.
3.1.2	Beslut att utse betalningsattestanter	FD	Delegation, anmäls till KN.
3.1.3	Beslut att utse kontrollattestanter	FD	Delegation, anmäls till KN.
3.1.4 3.1.1	Beslut om att öppna respektive avsluta bankgiro och bankkonto i förvaltningens namn	FD	Delegation, anmäls till KN.
3.1.5 3.1.2	Beslut att utse personer, minst två i förening, som förfogar över bankgiro och bankkonto	FD	Delegation, anmäls till KN.

3.7 Övriga ekonomiska ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
3.7.1	Beslut om tilldelning av privatkort/inköpskort/drivmedelskort för: a) Förvaltningsdirektör b) Övrig personal	a) Ordf b) FD	Delegation, anmäls till KN.
3.7.2	Beslut om att återkalla privatkort/inköpskort/drivmedelskort för: a) Förvaltningsdirektör b) Övrig personal	a) Ordf b) FD	Delegation, anmäls till KN.

Verkställighet - se dokumentet Förvaltningsdirektörens vidaredelegation och verkställighetsförteckning.

Övriga redaktionella ändringar

I kulturnämndens delegationsordning hänvisas vid några tillfällen till *Förvaltningens vidaredelegation och verkställighet*. Det korrekta namnet på dokumentet är *Förvaltningsdirektörens vidaredelegation och verkställighetsförteckning*. De felaktiga hänvisningarna justeras till korrekt namn.