



Föreskrifter för avfallshantering i Göteborgs Stad

Reviderad 2024-04-08 efter återremiss i
kommunfullmäktige

Innehåll

Kommunal renhållningsordning	4
1 Inledande bestämmelser	4
1.1 Bemyndigande.....	4
1.2 Definitioner	4
1.3 Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information 7	
1.4 Fastighetsinnehavarens ansvar för avfallshantering	8
1.5 Anordnarens ansvar för avfallshantering.....	8
2 Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar	9
2.1 Skyldighet att sortera avfall.....	9
2.2 Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar	9
2.3 Krav på behållare, anordningar, avfallsutrymme och emballage 9	
2.4 Anskaffande och ägande	10
2.5 Nyanläggande eller ändring av hämtställe	11
3 Förutsättningar för hämtning av avfall under kommunalt ansvar 12	
3.1 Rengöring och tillsyn	12
3.2 Åtgärder inför hämtning	12
3.3 Hämtnings- och transportvägar.....	13
4 Hämtningsområde och hämtningsintervall för avfall under kommunalt ansvar	14
5 Åtgärder om inte föreskrifter följs	15
6 Särskilt om verksamheters avfall under kommunalt ansvar ...	15
7 Verksamheters avfall som inte faller under kommunalt ansvar 16	
7.1 Uppgiftsskyldighet	16
7.2 Avfallsanordningar	16
8 Undantag för avfall under kommunalt ansvar	17
8.1 Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar.....	17
8.2 Utsträckt hämtningsintervall.....	18
8.3 Gemensamma avfallsbehållare	19
8.4 Uppehåll i hämtning	19
8.5 Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar	19

8.6 Testområde	20
9 Ikraftträdande och övergångsbestämmelser	20
Bilaga 1. Sortering och lämning av avfall	22
Avfall under kommunalt ansvar	22
Avfall under producentansvar	31
Visst avfall från verksamheter	33
Bilaga 2. Hämtningsintervall för fastighetsnära insamling.....	38
Hämtningsområde 1 – hela Göteborg (utom Södra skärgården)	38
Hämtningsområde 2 – permanentbebodda öar utan fast landförbindelse (Asperö, Brännö, Donsö, Köpstadsö, Styrso och Vrångö)	42

Kommunal renhållningsordning

Tillsammans med avfallsplanen Göteborgsregionen minskar avfallet, Avfallsplan för 13 kommuner till 2030, utgör dessa föreskrifter Göteborgs Stads renhållningsordning.

Enligt 15 kap. § 41 miljöbalken (1998:808) ska renhållningsordningen innehålla en avfallsplan och de föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av regeringens bemyndigande enligt 1 §. Avfallsplanen ska innehålla uppgifter om avfall inom kommunen och om kommunens åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet.

1 Inledande bestämmelser

1.1 Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Göteborgs Stad.

1.2 Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar, det vill säga (1) kommunalt avfall, vilket innebär avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, (2) avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter, om anläggningen endast används för hushållsspillvatten, eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållsspillvatten, (3) latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar, och (4) bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet.

Punkt a-k är definitioner på olika avfall under kommunalt ansvar:

- a. Med restavfall avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper samt förpackningar, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från övrigt kärl- och säckavfall.
- b. Med blandat avfall menas restavfall och matavfall blandat.
- c. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen (skal, ben och liknande) i hushåll, restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet ingår matavfall som hålls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i slutna tankar. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (d) nedan.
- d. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
- e. Med förpackningar menas detsamma som i 7 § förordningen (2018:1462) om producentansvar för förpackningar. En förpackning är en produkt eller engångsartikel som har framställts för att innehålla, skydda eller presentera en vara eller för att användas för att leverera eller på annat sätt hantera en vara.
- f. Med returpapper menas tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper samt papper som tidningar trycks på.
- g. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.
- h. Med farligt avfall menas ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med * i bilaga 3 till avfallsförordningen (1 kap 4 §) eller enligt 2 kap 2 och 3 §§ i avfallsförordningen.
- i. Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck, kärl, markbehållare eller sopsug.

- j. Med bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar menas samma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken, det vill säga avfall från byggande, rivning och anläggningsarbeten som inte görs i yrkesmässig verksamhet.
 - k. Med avloppsavfall menas avloppsfraktioner och filtermaterial från små avloppsanläggningar (se punkt 8), samt även latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar.
2. Med fastighetsinnehavare menas den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
 3. Med nyttjanderättshavare menas den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
 4. Med den avfallsansvariga nämnden menas Göteborgs Stads Kretslopp och vattennämnd.
 5. Med den tillsynsansvariga nämnden menas Göteborgs Stads Miljö och klimatnämnd.
 6. Med kärl- och säckavfall menas 2 § punkt 1 a–c ovan.
 7. Med behållare menas kärl, container, markbehållare, säck, storsäck, latrinbehållare, fosforfälla, slamavskiljare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
 8. I enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § 2 miljöbalken, avses med små avloppsanläggningar slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, mobila toaletter, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och endast används för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten.
 9. Med producentansvar menas att producenterna har lagstadgade skyldigheter för avfallet de ger upphov till. Exempel på avfall som omfattas av producentansvar är förpackningar (se punkt 1 e), konsumentelavfall, batterier och läkemedel.
 - a. Med konsumentelavfall menas detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning. Till konsumentelavfall räknas uttjänta produkter som normalt har använts i hushållet.
 - b. Med elavfall från verksamheter menas detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för

elutrustning. Till elavfall från verksamheter räknas uttjänta produkter som normalt har använts i verksamheten.

10. Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten. Det bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet är kommunalt avfall enligt punkten j.
11. Med återvinningscentral menas kommunens mottagningscentral för huvudsakligen: grovavfall, bygg- och rivningsavfall, farligt avfall från enskilda hushåll och mindre verksamheter, trädgårdsavfall och vissa avfall under producentansvar.
12. Med kretsloppsplats menas av kommunen anordnade platser för insamling av grovavfall och förpackningar från permanentbebodda öar utan fast landförbindelse.
13. Med dragväg menas avståndet mellan behållaren eller grovavfallsutrymmet och hämtningsfordonets uppställningsplats. Det är den väg som hämtningspersonalen flyttar avfallet.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.

1.3 Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Kretslopp och vattennämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av kommunens avfallsorganisation (renhållaren) eller, den som kommunens avfallsorganisation för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med, i dessa föreskrifter benämnd renhållarens utförare.

4 § Miljö- och klimatnämnden utför tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken samt enligt förordningar och föreskrifter med stöd av miljöbalken.

5 § Kretslopp och vattennämnden informerar hushållen om krav på hantering av förpackningar, konsumentelavfall och däck enligt producentansvaret.

Kretslopp och vattennämnden informerar hushåll och verksamheter med avfall under kommunalt ansvar om avfallsförebyggande åtgärder enligt 15 kap. 45 § miljöbalken.

1.4 Fastighetsinnehavarens ansvar för avfallshantering

6 § Fastighetsinnehavaren är betalningsansvarig för avfallshanteringen, med vissa undantag. Avgift ska betalas för den hantering av avfall som utförs av kommunen, och enligt den renhållningstaxa som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. I renhållningstaxan anges de undantag från betalningsansvar som fastighetsinnehavaren har. I dessa fall är avfallsinnehavaren istället betalningsansvarig.

Vid ägarbyte av fastighet ska den avflyttande fastighetsinnehavaren anmäla ändringen till Kretslopp och vattennämnden i samband med bytet.

7 § Fastighetsinnehavaren är skyldig att hålla de som bor eller är verksamma på fastigheten informerade om var möjlighet finns att lämna utsorterade fraktioner av avfall som listas i bilaga 1 och om gällande regler för avfallshantering samt verka för att dessa efterlevs.

8 § Fastighetsinnehavaren ska informera Kretslopp och vattennämnden om ändrade förhållanden som har betydelse för avfallshanteringen på fastigheten.

9 § Om fastighetsinnehavaren överlåter sitt ansvar för avfallshantering på en nyttjanderättshavare så övertar nyttjanderättshavaren fastighetsinnehavarens ansvar. Överlåtelsen ska vara skriftlig. Om nyttjanderättshavaren inte fullföljer sitt ansvar återgår det till fastighetsinnehavaren.

1.5 Anordnarens ansvar för avfallshantering

10 § En anordnare, av till exempel en offentlig tillställning eller allmän sammankomst, är nyttjanderättshavare och därmed ansvarig för sortering och överlämning av de avfallsslag som nämns i bilaga 1.

2 Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar

2.1 Skyldighet att sortera avfall

Skyldigheten att sortera regleras i miljöbalken och förordningar meddelade med stöd av miljöbalken.

11 § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut och lämna avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

12 § Fastighetsinnehavaren ska göra det möjligt att sortera ut och hålla de avfallsslag åtskilda som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren eller renhållarens utförare.

13§ Nyttjanderättshavaren ska sortera ut avfall i de behållare som fastighetsinnehavaren tillhandahåller.

2.2 Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

14 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av renhållaren eller renhållarens utförare genom abonnemang på avfallstjänster och vid behov beställning av enstaka hämtning, om inte annat sägs i dessa föreskrifter och dess bilaga 1.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten vid överenskommen eller anvisad plats enligt 31 § eller lämnas enligt instruktion i bilaga 1.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

2.3 Krav på behållare, anordningar, avfallsutrymme och emballage

15 § Fastighetsinnehavare ska se till att det inom eller vid fastigheten finns behållare för

a) restavfall och matavfall eller

b) blandat avfall (*Upphör att gälla vid den tidpunkt Kretslopp och vattennämnden har tilldelat fastighetsinnehavaren en behållare för sortering av matavfall*)

samt därutöver förpackningar av papper, plast, metall och glas från hushåll (*Träder i kraft vid den tidpunkt Kretslopp och vattennämnden har tilldelat fastighetsinnehavaren behållare för sortering av förpackningar*).

I flerbostadshus ska fastighetsinnehavaren erbjuda hämtning av grovavfall, returpapper och farligt avfall enligt hämtningsintervallen i bilaga 2.

För farligt avfall kan fastighetsinnehavaren, istället för att beställa egen hämtning, hänvisa till närmaste insamling för farligt avfall, till exempel stoppställe och tid för farligt avfallbilen. För returpapper kan fastighetsinnehavaren, istället för att erbjuda hämtning av returpapper, hänvisa till närmaste allmänna insamlingssystem för returpapper.

16 § I behållare, anordning och avfallsutrymme får endast det avfall som behållaren och utrymmet är avsett för lämnas.

17 § Avfall ska vara emballerat så att skada eller olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppkommer. Kraven på emballering finns i bilaga 1.

18 § Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport från fastigheten. Kretslopp och vattennämnden fastställer intervall för hämtning utifrån bilaga 2, samt typ och antal behållare vid fastighet efter samråd med fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

19 § Behållare och anordningar som används för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar ska vara godkända av Kretslopp och vattennämnden.

2.4 Anskaffande och ägande

20 § Kretslopp och vattennämnden äger och tillhandahåller kärl och säckar med undantag för behållare för returpapper och förpackningar.

Fastighetsinnehavaren kan äga eller hyra container.

Fastighetsinnehavaren anskaffar, installerar och äger markbehållare, sopsug, avloppsanläggning, fettavskiljare och matavfallstank.

Fastighetsinnehavaren äger eller hyr mobil toalett.

Kretslopp och vattennämnden ansvarar för märkning av behållare och hämtställe.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av fastighetens avfallsanordningar och avfallsutrymmen.

Enligt Boverkets byggregler (2011:6) ska det finnas plats för källsortering i bostadslägenheten.

2.5 Nyanläggande eller ändring av hämtställe

För nyanläggande eller ändringar av befintliga hämtställen finns ytterligare regler i plan- och bygglagstiftningen.

21 § När utrymme för kärl, små avloppsanläggningar, markbehållare och mobil sopsug installeras eller anläggs ska lämplig plats utses med hänsyn till vad som är god arbetsmiljö vid avfallshantering och för att förebygga olägenheter såsom buller, skadedjur och lukt, eller trafikolyckor och risker med hängande last vid tömning med kranbil.

För hämtning av kärl- och säckavfall, förpackningar i kärl och returpapper i kärl får dragvägen vara högst 25 meter mätt från avfallsutrymmets mittpunkt till hämtfordonets bakre del och vägen ska ha en fri bredd på minst 1,2 meter vid rak passage. Där dragvägen ändrar riktning ska bredden vara minst 1,35 meter. Lutningen mellan avfallsutrymme och lastplats bör inte överstiga 1 meter på 20 meter och får vara högst 1 meter på 12 meter vid nyanläggande. Om friktionen mellan kärl och underlag är hög eller om lutningen är stor måste kärlet vara lättare än om underlaget är plant.

För hämtning av trädgårdsavfall i kärl får ingen dragväg förekomma.

För styckvis hämtning av grovavfall från till exempel grovavfallsrum får dragvägen vara högst 10 meter mätt från avfallsutrymmets dörr till hämtfordonets bakre del och vägen ska ha en fri bredd på minst 1,2 meter vid rak passage. Denna begränsning gäller inte när grovavfall hämtas från bostaden efter särskild beställning.

Vid en återvändsgata ska det finnas en vändplats som är dimensionerad för en sopbil. Vändplatsen kan utformas som en vändplan eller som en trevägskorsning.

22 § När nytt avfallsutrymme byggs till flerbostadshus ska det minst ha plats för att sortera ut restavfall, matavfall, returpapper, förpackningar och farligt avfall. I fastigheter som har verksamhetslokaler ska det finnas plats för att sortera ut restavfall, returpapper, förpackningar och matavfall.

23 § För tömning med slambil av till exempel enskilda avlopp, fettavskiljare och matavfallstank får avståndet mellan hämtfordonets uppställningsplats och anslutningspunkt inte överstiga 20 meter. Höjdskillnaden mellan hämtfordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 7 meter. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg.

24 § För tömning av fosforfälla med kranbil får avståndet mellan hämtfordonets uppställningsplats och förpackat filtermaterial inte

överskrida 5 meter vid en maximal vikt på 1 000 kg eller 10 meter vid en maximal vikt på 500 kg.

25 § För tömning av markbehållare ska hämtfordonets uppställningsplats vara placerad så att avståndet mellan hämtfordonets mittpunkt och behållarens mittpunkt inte överskrider 5 meter. På uppställningsplatsen får inte hämtningsfordonet stå närmare behållaren än 2 meter vid tömning.

26 § För tömning med mobil sopsug ska dockningspunkten placeras högst 5 meter från hämtfordonets uppställningsplats. Anordningen ska vara anpassad till utrustningen på Kretslopp och vattennämndens hämtfordon. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg.

3 Förutsättningar för hämtning av avfall under kommunalt ansvar

3.1 Rengöring och tillsyn

27 § Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare och anordning. För att förebygga störningar i anordningens funktion och för att motverka buller och lukt på sina egna behållare och anordningar ska fastighetsinnehavaren ge dem regelbunden service.

När Kretslopp och vattennämnden ska reparera och underhålla sina behållare ska fastighetsinnehavaren göra dem tillgängliga.

Fastighetens behållare, anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

3.2 Åtgärder inför hämtning

28 § Fastighetsinnehavaren ska tillhandahålla nycklar, portkoder och dylikt så att renhållaren och renhållarens utförare har tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Fastighetsinnehavaren ska meddela Kretslopp och vattennämnden ändringar innan hämtning utförs.

Fastighetsinnehavaren ska förbereda anläggningar, anordningar och behållare så att de är tillgängliga för tömning med de fordon som används i kommunens insamlingssystem.

Fastighetsinnehavaren ska skydda anläggning, anordning, behållare eller annan egendom från skador som kan uppstå vid tömning.

29 § Vid tömning av behållare ska fastighetsinnehavaren se till att den inte fylls så mycket att den inte kan stängas eller så att tömning försvåras på annat sätt.

Behållaren får heller inte vara så tung att det blir svårt att flytta den, då det krävs för tömning, eller att arbetsmiljökrav inte kan uppfyllas.

Behållaren ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Kärlet ska placeras med draghandtaget utåt så att hämtningspersonal inte behöver vända på det för att kunna flytta det.

Alla hinder på dragvägen ska undanröjas så att kärlet är lätt tillgängligt.

30 § Innan hämtning från avloppsanläggning ska fastighetsinnehavaren tillhandahålla de instruktioner som behövs i samband med tömning. Instruktionerna ska även finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfrusen vid tömning och får väga högst 15 kg. Om locket öppnas genom att det dras åt sidan får det väga högst 40 kg.

Inför hämtning av förpackat filtermaterial ska fastighetsinnehavaren placera detta inom längsta tillåtna avstånd om fosforfällan ligger utanför avståndet som anges i 24 §. Efter hämtning ska fastighetsinnehavaren tillföra anläggningen nytt filtermaterial.

När en avloppsanläggning tas ur bruk, till exempel efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning ska den sluttömmas. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

3.3 Hämtnings- och transportvägar

31 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar görs normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en plats som anvisas av Kretslopp och vattennämnden.

32 § Fastighetsinnehavaren ska se till att dragvägen hålls fri från hinder, snö och halka och är i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Kärlet ska placeras så att det så långt som möjligt uppfyller vad som sägs i 21 §.

Fastighetsinnehavaren ska se till att transportvägen inom fastigheten fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick. Transportvägen inom fastigheten ska ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri inför hämtning.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren lämna avfallet på en plats som överenskommes med Kretslopp och vattennämnden eller anvisas enligt 31 §.

Väghållare av enskild väg som används vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska se till att vägen är dimensionerad och hålls i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle för de fordon som normalt används i hämtningsområdet.

4 Hämtningsområde och hämtningsintervall för avfall under kommunalt ansvar

33 § Göteborgs Stad utgör tre hämtningsområden:

1. Hela Göteborg utom Södra skärgården (punkt 2–3)
2. Permanent bebodda öar utan fast landförbindelse (Asperö, Brännö, Donsö, Köpstadsö, Styrso och Vrångö)

Övriga öar utan fast landförbindelse

34 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar från hämtningsområde 1 och 2 sker enligt intervallen i bilaga 2.

35 § I hämtningsområde 3 ska fastighetsinnehavaren ställa behållare med avfall under kommunalt ansvar på en plats som har anvisats av Kretslopp och vattennämnden. Hämtningsintervall och typ av behållare fastställs enligt 18 §. Fettavskiljare töms minst sex gånger per år, eller med det tätare intervall som krävs för att säkerställa anordningens funktion.

36 § Om allmänna vägar, som är kommunala och statliga, inte är farbara och hämtning uteblir åker renhållaren eller renhållarens utförare tillbaka som mest tre gånger inom sju arbetsdagar för att utföra hämtningen.

Vid helgdagar kan i vissa fall hämtning ske vid annat tillfälle än det ordinarie. Kretslopp och vattennämnden meddelar i förväg om sådana avvikelser.

5 Åtgärder om inte föreskrifter följs

37 § Renhållaren eller renhållarens utförare har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna inte följs.

Efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren ska avfallet hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning.

38 § Vid felsortering av avfall under kommunalt ansvar kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med vad som närmare framgår av kommunens avfallstaxa.

Med felsortering avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning av innehållet och där sortering inte har skett på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter.

6 Särskilt om verksamheters avfall under kommunalt ansvar

39 § Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall. För avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller 1–42 §§, 44 §, 46–48 §§ och 50–61 §§ om inte annat anges i dessa föreskrifter.

40 § Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet i enligt med bilaga 1 och lämna det till ett insamlingssystem som kommunen eller den som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med bilaga 1.

Verksamheter omfattas inte av bestämmelserna i bilaga 1 om att utsorterade läkemedelsavfall och förpackningar innehållandes läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, bestämmelserna gäller endast hushåll.

Närmare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

7 Verksamheters avfall som inte faller under kommunalt ansvar

7.1 Uppgiftsskyldighet

41 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska på begäran lämna uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

För den som driver en yrkesmässig verksamhet och har oljeavskiljare ska resultat av utförda kontroller, tömningar och besiktningar lämnas årligen till Kretslopp och vattennämnden. Därutöver ska information om anordningen lämnas vid nyinstallation, vid förändringar av verksamheten som rör oljeavskiljarens funktion eller på begäran av Kretslopp och vattennämnden.

Enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen till Kretslopp och vattennämnden.

7.2 Avfallsanordningar

42 § Avfallsanordningar, till exempel fett- och oljeavskiljare, ska skötas och tömmas så att de har fullgod funktion och inte orsakar olägenhet. Med fullgod funktion menas att avfallsanordningen fungerar så som avsett och därmed inte orsakar någon skada på miljö, människors hälsa eller andra anordningar och verksamheter. Se bilaga 1 för särskilda krav på vissa anordningar.

8 Undantag för avfall under kommunalt ansvar

8.1 Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering och annan behandling kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251)

43 § Anmälan om kompostering eller ansökan om annat omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av ansvarig nämnd enligt vad som anges nedan.

44 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

45 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan komposteras får eldas om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut. Exempelvis beslut meddelade med stöd av förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd eller utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor. Även brandriskvarning ska beaktas.

En förutsättning är att avståndet till närmsta byggnad där människor stadigvarande vistas är minst 200 meter. Eldning av torrt trädgårdsavfall är tillåtet utanför detaljplanelagt område under april och oktober oavsett avstånd till närmsta byggnad. Grenar som är grövre än 4 cm i diameter får inte eldas.

46 § Matavfall som uppstår på fastighet får komposteras på fastigheten efter anmälan till Kretslopp och vattennämnden.

Kompostering av matavfall på fastighet ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår

Fastigheten ska ge utrymme för användning av kompostjorden.

47 § Fastighetsägare som har ett godkännande från Kretslopp och vattennämnden att tillföra spillvatten från en köksavfallskvarn till den

allmänna spillvattenanläggningen undantas från kravet på hämtning av matavfall.

48 § Latrin och avloppsslam får komposteras på egen fastighet, i särskild avsedd anläggning, efter ansökan till Miljö- och klimatnämnden. Ansökan ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen och hanteringen av avfallet.

Vid användning av avfall från fosforfällor som jordförbättringsmedel på egen eller annan lantbruksfastighet inom Göteborgs kommun kan dispens från hämtning medges efter ansökan till Miljö- och klimatnämnden.

49 § Avlidet mindre sällskapsdjur får grävas ner på egen fastighet utan anmälan. En förutsättning är att gropan är så djup att djur hindras från att gräva upp det och att det inte finns någon misstanke om smitta. Det är inte tillåtet att gräva ner djuret under grundvattennivån eller om det finns risk för att förorena grundvatten.

8.2 Utsträckt hämtningsintervall

50 § För små avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare, eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, medges tidsbegränsat tillstånd för utsträckt hämtningsintervall efter ansökan till Miljö- och klimatnämnden. En förutsättning är att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet, kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att hämtning anpassas till anläggningens behov.

51 § För fettavskiljare kan fastighetsinnehavare, eller den nyttjanderättshavare som äger anordningen, medges tidsbegränsat tillstånd för utsträckt hämtningsintervall efter ansökan till Kretslopp och vattennämnden.

52 § Ett tidsbegränsat tillstånd för utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna inte längre uppfylls.

53 § Vid ägarbyte av fastighet upphör ett tidsbegränsat tillstånd för utsträckt hämtningsintervall att gälla. Inflyttande fastighetsinnehavare kan ansöka om tillstånd på nytt.

8.3 Gemensamma avfallsbehållare

54 § Två eller fler närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter skriftlig anmälan till Kretslopp och vattennämnden medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare förutsatt att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplatsen.

Medgivandet kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna inte längre uppfylls.

8.4 Uppehåll i hämtning

55 § Uppehåll i hämtning av avfall under kommunalt ansvar medges efter skriftlig anmälan till Kretslopp och vattennämnden om hämtstället inte kommer att användas under en sammanhängande tid om minst åtta veckor. Anmälan ska göras före den vilande perioden och ett uppehåll i hämtning kan tidigast gälla från det datum då anmälan gjordes.

Uppehåll i hämtning av avfall under kommunalt ansvar medges för maximalt ett år per ansökningstillfälle.

8.5 Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar

56 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare får efter ansökan till Miljö- och klimatinämnden, om det finns särskilda skäl, medges dispens från förbudet i 15 kap. 24 § 1 stycket miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

57 § För hantering av avfall enligt 58-61 §§ behöver fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare inte ansöka om eget omhändertagande eller befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar enligt 56 § om den som ska hantera avfallet kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

58 § Textil som är kommunalt avfall och som samlats in i samma system som textilprodukter till återbruk får transporteras och behandlas yrkesmässigt av annan än renhållaren eller renhållarens utförare.

59 § Butiker kan istället för att skilja livsmedelsavfall från sin förpackning innan överlämnandet till renhållaren eller renhållarens

utförare använda sig av en yrkesmässig utförare som kan skilja förpackningen från sitt innehåll.

Den yrkesmässiga utföraren som anlitas får transportera det förpackade livsmedelsavfallet. Livsmedelsavfallet som skilts från sin förpackning ska behandlas biologiskt.

60 § Verksamheter med grovavfall under kommunalt ansvar kan anlita en yrkesmässig utförare för att transportera och behandla avfallet istället för renhållaren eller renhållarens utförare.

61 § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare eller deras utförare får transportera avfall under kommunalt ansvar till intilliggande fastighet, om syftet är att samla avfallet på ett gemensamt hämtställe för överlämning till renhållaren eller renhållarens utförare. En anmälan om gemensamma avfallsbehållare ska göras enligt 54 §.

8.6 Testområde

62 § Efter samråd med Miljö- och klimatenämnden får Kretslopp och vattennämnden tillämpa andra hämtningsintervall, behållare och insamlingssystem för andra avfallsslag än vad som anges i dessa föreskrifter under testperioder i begränsade områden för att utveckla servicen mot medborgarna.

9 Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

1. Dessa föreskrifter träder i kraft 2024-01-01 då föreskrifter för avfallshantering för Göteborg Stad 2022-01-01 upphör att gälla.
2. Följande bestämmelser upphör att gälla enligt vad som anges under respektive punkt:
 - 15 § punkt b (avser blandat avfall)
 - Tabell 1 i bilaga 1 (avser krav och anvisningar för blandat avfall)
 - Tabell 1 i bilaga 1 (ej obligatorisk utsortering av matavfall)
 - Punkt 1 b i bilaga 2
 - Punkt 2 c och e i bilaga 2
 - Punkt 3 b, e och g i bilaga 2
 - Punkt 4 b i bilaga 2

- Punkt 5 b i bilaga 2
 - Punkt 6 b i bilaga 2
3. Följande bestämmelser ska tillämpas enligt vad som anges under respektive punkt:
- 15 § stycket om förpackningar
 - Tabell 1 i bilaga 1 (sorterade förpackningar kan lämnas fastighetsnära)
 - Punkt 2 f och g i bilaga 2
 - Punkt 3 h och i i bilaga 2



Bilaga 1. Sortering och lämning av avfall

Avfall under kommunalt ansvar

1. Tabell 1 innehåller anvisningar för utsorterade avfallsslag för avfall under kommunalt ansvar. För verksamheter finns särskilda anvisningar för visst avfall inklusive avfall under kommunalt ansvar i tabell 3.
2. Följande anvisningar gäller för transport till och lämning av avfall på någon av kommunens återvinningscentraler:
 - a. Matavfall, restavfall, blandat avfall och avloppsavfall får inte lämnas på kommunens återvinningscentraler.
 - b. Avfallsinnehavaren får inte köra in på återvinningscentraler med fordon som är tyngre än 3,5 ton.
 - c. Ett enskilt hushåll får själva transportera sitt grovavfall, bygg- och rivningsavfall, farligt avfall, trädgårdsavfall, returpapper och förpackningar till kommunens återvinningscentraler. Det enskilda hushållet får även använda sig av en familjemedlem eller annan närstående, personal beviljad med stöd av socialtjänstlagen eller annan lag om särskilt stöd samt sin fastighetsinnehavare för transport av detta avfall till kommunens återvinningscentral.

Det enskilda hushållet får även anlita annan än renhållaren eller renhållarens utförare för borttransport till kommunens återvinningscentraler. I sådant fall ska det enskilda hushållet ha sådan kontroll över den som transporterar avfallet att det enskilda hushållet kan försäkra sig om att avfallet lämnats på återvinningscentralen.
 - d. En yrkesmässig verksamhet som har utfört en tjänst i en privatpersons hem eller trädgård där grovavfall, farligt avfall, trädgårdsavfall, returpapper eller förpackningar uppstått till följd av den utförda tjänsten får transportera och lämna avfallet på kommunens

återvinningscentraler. Exempel på sådana tjänster är röjning av dödsbo, trädgårdsarbete, städtjänst eller leverans av heminredning som ersätter annan heminredning som därmed blir ett grovavfall.

- e. Alla verksamheter får själva eller med egen personal transportera sitt grovavfall och trädgårdsavfall under kommunalt ansvar till kommunens återvinningscentraler. En mindre verksamhet får utöver detta transportera eget farligt avfall till kommunens återvinningscentraler.

3. Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Tabell 1. Anvisningar per avfallsslag för avfall under kommunalt ansvar			
Avfallsslag	Krav på sortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning och lämning
Restavfall Exempel: Diskborstar, tandborstar, blöjor, fönsterkuvert och dammsugarpåsar.	Sorteras och hålls skilt från annat avfall.	Avfallet ska vara emballerat så att det inte sprids eller kan orsaka skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.	Lämnas i behållare för restavfall. Hämtning utförs av Kretslopp och vattennämnden.
Blandat avfall (<i>Krav och anvisningar upphör att gälla vid den tidpunkt Kretslopp och vattennämnden har tilldelat</i>)	Sorteras och hålls skilt från annat avfall.	Avfallet ska vara emballerat så att det inte sprids eller kan orsaka skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.	Lämnas i behållare för blandat avfall. Hämtning utförs av Kretslopp och vattennämnden.

<i>fastighetsinnehavaren en behållare för sortering av matavfall)</i> Avser restavfall blandat med matavfall.			
Farligt avfall (exklusive konsumentavfall) Exempel: Rester av olja, färg, starka rengöringsmedel, produkter innehållandes kvicksilver eller kemikalier.	Sorteras och hålls skilt från annat avfall.	Emballaget ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll, om möjligt ska originalförpackningen användas. Olika typer av farligt avfall får inte blandas. Ska förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Enskilda hushåll ska lämna avfallet till kommunens insamlingssystem för farligt avfall. Boende i flerbostadshus kan även lämna avfallet i det insamlingssystem som fastighetsinnehavaren tillhandahåller. Mindre verksamheter (färre än 10 anställda och mindre än 2 mkr omsättning per år) kan lämna avfallet till kommunens återvinningscentraler, se instruktioner i tabell 3.
Grovavfall	Hanteras separat från annat avfall under kommunalt ansvar.	Emballerings krävs i vissa fall vid fastighetsnära hämtning, till exempel bör flera stora leksaker paketeras för	Enskilda hushåll ska lämna avfallet till kommunens återvinningscentraler sorterat (se

Exempel: Trasiga möbler, cyklar, barnvagnar, stora leksaker och julgranar.	Sorteringsanvisningar på återvinningscentral ska följas. Sorteringsanvisningar från renhållaren eller renhållarens utförare ska följas vid fastighetsnära hämtning.	att underlätta hämtning och minska risken för nedskräpning.	punkt 2c och d ovan), eller beställa hämtning enligt instruktion av Kretslopp och vattennämnden. Boende i flerbostadshus kan även lämna grovavfall i utrymmen eller behållare som fastighetsinnehavaren tillhandahåller. Hämtning från flerbostadshus utförs av renhållaren eller renhållarens utförare.
Bygg- och rivningsavfall (som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet) Exempel: Kakel, fönster, gipsskivor, oimpregnerat trä, tegel och armeringsjärn.	Avfallet ska sorteras i åtminstone följande sex fraktioner: trä, mineral (betong, tegel, klinker, keramik och sten), metall, glas, plast och gips.	Fraktionerna ska förvaras skilt från varandra och annat avfall och även transporteras skilt (transporten kan ske i samma fordon).	Bygg- och rivningsavfall lämnas till kommunens återvinningscentraler. Hämtning kan även beställas av Kretslopp och vattennämnden.
Trädgårdsavfall (som inte innehåller invasiva arter)	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall. Får komposteras på fastigheten utan anmälan.	Emballeras ej.	Lämnas till kommunens återvinningscentraler. Hämtning kan beställas av Kretslopp och vattennämnden.

Exempel: Fallfrukt, löv, gräs, kvistar och grenar som är mindre än 3 cm i diameter.	Eldning får endast ske enligt vad som framgår av 45 § i avfallsföreskrifterna.		
Trädgårdsavfall som innehåller invasiva arter Trädgårds- och parkavfall med parkslide eller arter som EU-klassats som invasiva. Exempel: Växtdelar av jättebalsamin, jätteloka och parkslide.	Växtmaterial i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall, och sorteras ut från annat biologiskt avfall. Får ej komposteras.	Växtmaterial från invasiva arter ska förpackas i dubbla sopsäckar.	Förpackat växtmaterial från invasiva arter lämnas som brännbart avfall.
Matavfall Exempel: Matrester, kaffesump och hushållspapper. Små mängder fallfrukt och snittblommor är trädgårdsavfall som får lämnas i matavfallet.	Ej obligatorisk utsortering (<i>Upphör att gälla vid den tidpunkt Kretslopp och vattennämnden har tilldelat fastighetsinnehavaren en behållare för sortering av matavfall</i>). Får komposteras på fastighet efter anmälan.	Läggs i påse som tillhandahålls eller är godkänd av Kretslopp och vattennämnden. Om behållaren är en matavfallstank ska påse inte användas.	Lämnas i behållare för matavfall. Hämtning utförs av Kretslopp och vattennämnden.

	Får tillföras spillvattennätet om godkännande från Kretslopp och vattennämnden finns.		
Ätlig olja eller liknande flytande ätligt fett.	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall.	Hälls i förslutningsbar behållare av plast eller papper.	Förslutna behållare lämnas på kommunens återvinningscentraler. Förslutna behållare kan också läggas i behållare för restavfall eller blandat avfall.
Förpackningar från hushåll	Förpackningsavfall i form av (1) papper och kartong, (2) plast, (3) metall, (4) färgat glas, (5) ofärgat glas, (6) trä, och (7) övrigt förpackningsmaterial ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall enligt 1-7. Sorteringskravet gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om	Inget krav på emballering.	Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt 1-7 till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller. Sorterade förpackningar enligt 1-5 kan lämnas fastighetsnära (<i>Träder i kraft vid den tidpunkt Kretslopp och vattennämnden har tilldelat fastighetsinnehavaren behållare för sortering av förpackningar</i>). Skrymmande förpackningar kan lämnas till kommunens

	förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall.		insamlingssystem för skrymmande förpackningar. Alla förpackningar 1-7 och skrymmande förpackningar kan lämnas till kommunens återvinningscentraler.
Returpapper Exempel: Tidningar och reklamblad.	Hanteras separat från annat avfall under kommunalt ansvar.	Emballeras ej.	Enskilda hushåll ska lämna avfallet till kommunens insamlingssystem för returpapper. Boende i flerbostadshus kan även lämna avfallet i det insamlingssystem som fastighetsinnehavaren tillhandahåller. Hämtning från flerbostadshus utförs av Kretslopp och vattennämnden.
Kasserade textilier Exempel: Kläder och hemtextilier.	Ej obligatorisk utsortering.	Läggs i påse.	Lämnas till kommunens insamlingssystem för textilavfall. Textilier för återbruk kan lämnas till valfri aktör.

Avloppsavfall	Enligt 9 kap. 7 § i miljöbalken (1998:808). Eget omhändertagande får ske efter ansökan.	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackade. Latrin samlas in i mobil toalett.	Filtermaterialet ska vara åtkomligt för tömning. Mobil toalett töms genom slamsugning. Hämtning utförs av Kretslopp och vattennämnden.
Fett från fettavskiljare	Enligt Allmänna Bestämmelser för Vatten och Avlopp (ABVA).		Anordningen ska vara åtkomlig för tömning. Hämtning utförs av Kretslopp och vattennämnden.
Avliden sällskapsdjur	Mindre sällskapsdjur får grävas ner på egen fastighet utan anmälan.	Förpackas väl innan det lämnas i behållare. Om det lämnas till Renovas avfallskraftvärmeverk i Sävenäs ska emballaget bestå av dubbla plastsäckar omslutna av papperspåse.	Avliden sällskapsdjur under 1 kg kan lämnas i behållare för blandat avfall eller restavfall om det inte finns någon misstanke om smitta. Hämtning utförs av Kretslopp och vattennämnden. Avliden sällskapsdjur kan även lämnas till Renovas avfallskraftvärmeverk i Sävenäs.

Skärande och stickande avfall Exempel: trasiga dricksglas och knivar, nålar från sytillbehör, vassa trädgårdsredskap, rakhyvlar och skärblad.		Omsluts av förpackning eller påse för att skydda mot skärskador. Läggs i påse för restavfall eller blandat avfall.	Lämnas i behållare för restavfall eller blandat avfall. Hämtning utförs av Kretslopp och vattennämnden.
Smittförande avfall Exempel: Föremål med skärande/stickande egenskaper som varit i kontakt med kroppsvätskor från människor eller från djur inom djurens hälso- och sjukvård som antas vara smittförande. Se gällande föreskrifter och allmänna råd från Socialstyrelsen och Arbetsmiljöverket för vägledning.	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall enligt 4 kap 10 § avfallsförordningen (2020:614).	Läggs i speciell behållare som tillhandahålls av apotek.	Lämnas på apotek som Kretslopp och vattennämnden har avtal med.
Avfall som innehåller asbest Exempel: Vägglattor och rörisolering.	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Förpackas väl i kraftig plast (minst 0,2 mm).	Lämnas i behållare vid Tagene återvinningscentral eller Styrö Skärets återvinningscentral.

		Asbest som är emballerat i tunna sopsäckar tas inte emot.	
--	--	---	--

Avfall under producentansvar

4. Tabell 2 innehåller specifika anvisningar för utsorterade avfallsslag för avfall under producentansvar.

Tabell 2. Anvisningar per avfallsslag för avfall under producentansvar			
Avfallsslag	Krav på sortering	Krav på emballering, förvaring, anordningar med mera	Instruktion för hämtning och lämning
Förpackningar	Enligt avfallsförordningen (2020:614). Se tabell 1 för anvisningar för förpackningar från hushåll. Se tabell 3 för anvisningar för förpackningar från verksamheter.	Se tabell 1 för anvisningar för förpackningar från hushåll. Se tabell 3 för anvisningar för förpackningar från verksamheter.	Se tabell 1 för anvisningar för förpackningar från hushåll. Se tabell 3 för anvisningar för förpackningar från verksamheter.

Plastflaskor och metallburkar avsedda för retursystem	Enligt avfallsförordningen (2020:614).		Lämnas till producenternas insamlingssystem.
Kasserade bilbatterier	Enligt förordning (2008:834) om producentansvar för batterier.	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra eller innehåll rinner ut.	Lämnas till producenternas eller kommunens insamlingssystem.
Kasserade bärbara batterier	Enligt förordning (2008:834) om producentansvar för batterier.	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Lämnas till producenternas eller kommunens insamlingssystem.
Konsumentelavfall Exempel: Trasig dator, mobiltelefonladdare och kaffebryggare.	Enligt förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Lämnas till kommunens eller producenternas insamlingssystem. Om fastighetsinnehavaren tillhandahåller behållare för konsumentelavfall kan avfallet lämnas där. Max två enheter kyl och frys per dag och besökare kan lämnas till kommunens återvinningscentral.
Däck	Enligt förordningen (2023:133) om producentansvar för däck	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Lämnas till producenternas eller kommunens insamlingssystem.
Läkemedel	Enligt förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel	Läggs i genomskinlig påse.	Lämnas till apotek.

Visst avfall från verksamheter

- 5. Tabell 3 innehåller specifika anvisningar för vissa utsorterade avfallsslag från verksamheter.
- 6. Verksamhetsavfall, till exempel bygg- och rivningsavfall som producerats i en yrkesmässig verksamhet, faller inte under kommunalt insamlingsansvar och ska hanteras separat från avfall under kommunalt ansvar.
- 7. Avfallsinnehavaren ansvarar för att verksamhetsavfall lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har de tillstånd eller har gjort de anmälningar som krävs, att avfall under producentansvar lämnas till producenternas insamlingssystem och avfall under kommunalt ansvar lämnas till renhållaren eller renhållarens utförare eller hanteras på annat sätt enligt dessa föreskrifter.
- 8. Verksamheter får lämna max 150 kg avfall per besök till kommunens återvinningscentraler. I övrigt gäller anvisningar enligt punkt 2 även för verksamheters avfall vid transport till och lämning av avfall på kommunens återvinningscentraler.

Tabell 3. Anvisningar för visst avfall från verksamheter			
Avfallsslag	Krav på sortering	Krav på emballering, förvaring, anordningar med mera	Instruktion för hämtning och lämning
Matavfall, restavfall, blandat avfall och skärande och stickande avfall under kommunalt ansvar.	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall. Se tabell 1 för anvisningar.	Se tabell 1 för anvisningar.	Se tabell 1 för anvisningar.

Exempel: Avfall från personalmatsalar och restaurangavfall.		För animaliska biprodukter finns krav på handelsdokument och märkning enligt vägledning från Jordbruksverket.	
Bygg- och rivningsavfall (som producerats i en yrkesmässig verksamhet) Exempel: Kakel, fönster, gipsskivor, trä, tegel och armeringsjärn.	Avfallet ska sorteras i åtminstone följande sex fraktioner: trä, mineral (betong, tegel, klinker, keramik och sten), metall, glas, plast och gips.	Fraktionerna ska förvaras skilt från varandra och annat avfall och även transporteras skilt (transporten kan ske i samma fordon).	Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har de tillstånd eller har gjort de anmälningar som krävs.
Farligt avfall (exklusive elavfall) Exempel: Rester av olja eller färg, starka rengöringsmedel, produkter som innehåller kvicksilver, andra kemikalier och smittförande avfall.	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall enligt 4 kap 10 § avfallsförordningen (2020:614). Insamling och hantering av spillolja ska ske enligt 3 kap 6–9 §§ avfallsförordningen (2020:614).	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker. Vid transport av farligt avfall under kommunalt ansvar till kommunens återvinningscentraler ska transportdokument upprättas enligt Kretslopp och vattennämndens anvisning samt utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.	Lämnas till en godkänd avfallsmottagare för farligt avfall. Mindre verksamheter kan lämna farligt avfall, max 10 kg per tillfälle (ej medräknat impregnerat trä och asbest), till kommunens återvinningscentraler.

Avfall från oljeavskiljare	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall enligt 4 kap 10 § avfallsförordningen (2020:614).	Kontroll av oljeavskiljaren ska göras minst en gång per halvår enligt svensk standard SS-EN 858-2, varav en gång per år av oberoende kontrollant som genomgått utbildning (ettårskontroll). Besiktning av oljeavskiljarens funktion ska göras vart femte år av oberoende kontrollant som genomgått utbildning (femårsbesiktning). Tömning ska göras vid behov. Tumregeln är att toppsugning görs när oljeskiktet är 5 cm och slamsugning när slamskiktet är 15 cm, men i första hand ska leverantörens anvisningar följas.	Hämtning utförs av en godkänd avfallsmottagare som har de tillstånd eller har gjort de anmälningar som krävs.
Smittförande avfall Exempel: Föremål med skärande/stickande egenskaper som varit i kontakt med kroppsvätskor från människor eller från djur inom	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall enligt 4 kap 10 § avfallsförordningen (2020:614).	Samlas upp i typgodkända behållare som skyddar mot skär- och stickskador. Smittförande avfall kräver särskild förvaring, se gällande föreskrifter	Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen.

djurens hälso- och sjukvård som antas vara smittförande. Se gällande föreskrifter och allmänna råd från Socialstyrelsen och Arbetsmiljöverket för vägledning.		och allmänna råd från Socialstyrelsen (SOSFS 2005:26).	
Fett från fettavskiljare	Enligt Allmänna Bestämmelser för Vatten och Avlopp (ABVA).	Hämtningsintervall enligt bilaga 2.	Anordningen ska vara åtkomlig för tömning. Hämtning utförs av en godkänd avfallsmottagare som har de tillstånd eller har gjort de anmälningar som krävs.
Elavfall Exempel: Kasserad kyl- och frysdisk, skrivare och industritvättmaskin.	Enligt förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.		Lämnas till producenternas insamlingssystem.
Förpackningar från verksamheter	Enligt avfallsförordningen (2020:614).		Lämnas till producenternas insamlingssystem.
Kasserade bilbatterier	Enligt förordning (2008:834) om producentansvar för batterier.	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra eller innehåll rinner ut.	Lämnas till producenternas insamlingssystem.

Kasserade bärbara batterier	Enligt förordning (2008:834) om producentansvar för batterier.	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Lämnas till producenternas insamlingssystem.
------------------------------------	--	--	--

Bilaga 2. Hämtningsintervall för fastighetsnära insamling

Hämtningsintervall i hämtningsområde 1 och 2 framgår av denna bilaga, hämtningsintervall i hämtningsområde 3 fastställs av Kretslopp och vattennämnden enligt 35 §.

Ytterligare förutsättningar för hämtning regleras i avfallstaxan för Göteborgs Stad.

Hämtningsområde 1 – hela Göteborg (utom Södra skärgården)

1. Från **flerbostadshus och verksamheter** hämtas avfall fastighetsnära enligt följande hämtningsintervall:
 - a. Restavfall hämtas vanligtvis en gång per vecka eller varannan vecka.
 - b. Blandat avfall hämtas vanligtvis en gång per vecka eller varannan vecka (*Punkten upphör att gälla vid den tidpunkt Kretslopp och vattennämnden har tilldelat fastighetsinnehavaren en behållare för sortering av matavfall*).
 - c. Matavfall hämtas vanligtvis en gång per vecka.
 - d. Returpapper hämtas med intervall som är överenskommet mellan fastighetsinnehavaren eller verksamhetsutövaren och renhållarens utförare.
 - e. Förpackningar av papper och plast hämtas vanligtvis en gång per vecka eller mer sällan. Förpackningar hämtas endast från verksamheter som har avfallshantering samlokaliserad med hushåll och som har anmält detta.
 - f. Förpackningar av glas och metall hämtas vanligtvis varannan vecka eller mer sällan. Förpackningar hämtas endast från verksamheter som har avfallshantering samlokaliserad med hushåll och som har anmält detta.
 - g. Kretslopp och vattennämnden tillhandahåller även tätare hämtning än en gång per vecka för punkt 1 a-f.
 - h. Farligt avfall hämtas vid behov. För fastighetsägare som har en tjänst för farligt avfall hämtas det minst en gång per år.

- i. Grovavfall hämtas vid behov i container eller styckvis utan behållare från exempelvis grovavfallsrum.
 - j. Trädgårdsavfall hämtas vid behov i container.
 - k. Slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten töms enligt Miljö- och klimatanvändens beslut eller minst en gång per år. Om slamavskiljaren tar emot spillvatten från vattenklosett och har en volym på understigande två kubikmeter ska den tömmas minst två gånger per år.
 - l. Sluten spillvattentank som rymmer upp till tre kubikmeter töms minst tolv gånger per år. Om den slutna spillvattentanken rymmer mer än tre kubikmeter ska tanken tömmas minst sex gånger per år. Om det enbart är spillvatten från vattenklosett som tas emot ska vattnet forslas bort minst en gång per år. Från fastigheter som endast nyttjas säsongsvis med sluten spillvattentank ska vattnet forslas bort minst en gång per år.
 - m. Pumpbart matavfall i tank töms minst en gång varannan månad eller fler gånger vid behov eller för att upprätthålla en god funktion i tanken.
 - n. Fosforfällor och minireningsverk töms enligt Miljö- och klimatanvändens tillstånd för enskilda avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar.
 - o. Andra små avloppsanläggningar töms enligt Miljö- och klimatanvändens tillstånd.
 - p. Fettavskiljare töms minst sex gånger per år, eller med det tätare intervall som krävs för att säkerställa anordningens funktion.
2. Från **en- eller tvåbostadshus för permanentboende** hämtas avfall fastighetsnära enligt följande hämtningsintervall:
- a. Restavfall hämtas vanligtvis en gång varannan vecka.
 - b. Kretslopp och vattennämnden tillhandahåller även hämtning av restavfall i separat behållare en gång var fjärde vecka.
 - c. Blandat avfall hämtas vanligtvis en gång varannan vecka (*Punkten upphör att gälla vid den tidpunkt Kretslopp och vattennämnden har tilldelat fastighetsinnehavaren en behållare för sortering av matavfall*).
 - d. Matavfall i flerfackskärl hämtas vanligtvis varannan vecka.
 - e. Matavfall i separat behållare hämtas vanligtvis en gång per vecka (*Punkten upphör att gälla vid den tidpunkt Kretslopp och vattennämnden har tilldelat fastighetsinnehavaren ett flerfackskärl för sortering av matavfall*).
 - f. Förpackningar av papper och plast hämtas vanligtvis varannan vecka (*Punkten träder i kraft vid den tidpunkt Kretslopp och vattennämnden har tilldelat fastighetsinnehavaren flerfackskärl för sortering av förpackningar*).

- g. Förpackningar av glas och metall hämtas vanligtvis var fjärde vecka (*Punkten träder i kraft vid den tidpunkt Kretslopp och vattennämnden har tilldelat fastighetsinnehavaren flerfackskärl för sortering av förpackningar*).
 - h. Trädgårdsavfall hämtas vanligtvis varannan vecka från början av april till slutet av november.
 - i. Grovavfall hämtas vid behov i container eller styckvis utan behållare.
 - j. Bygg- och rivningsavfall hämtas vid behov i container eller styckvis utan behållare.
 - k. Slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten töms enligt Miljö- och klimatinstitutets beslut eller minst en gång per år. Om slamavskiljaren tar emot spillvatten från vattenklosett och har en volym på understigande två kubikmeter ska den tömmas minst två gånger per år.
 - l. Sluten spillvattentank som rymmer upp till tre kubikmeter töms minst tolv gånger per år. Om den slutna spillvattentanken rymmer mer än tre kubikmeter ska tanken tömmas minst sex gånger per år. Om det enbart är spillvatten från vattenklosett som tas emot ska vattnet forslas bort minst en gång per år. Från fritidsfastighet med sluten spillvattentank ska vattnet forslas bort minst en gång per år.
 - m. Fosforfällor och minireningsverk töms enligt Miljö- och klimatinstitutets tillstånd för enskilda avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar.
 - n. Andra små avloppsanläggningar töms enligt Miljö- och klimatinstitutets tillstånd.
3. Från **en- eller tvåbostadshus för fritidsboende** hämtas avfall fastighetsnära enligt följande hämtningsintervall:
- a. Matavfall, restavfall och förpackningar hämtas under perioden maj-september. Under perioden oktober-april ska fritidsboende beställa extra hämtning vid behov.
 - b. Blandat avfall hämtas perioden maj-september. Under perioden oktober-april ska fritidsboende beställa extra hämtning vid behov. (*Punkten upphör att gälla vid den tidpunkt Kretslopp och vattennämnden har tilldelat fastighetsinnehavaren en behållare för sortering av matavfall*)
 - c. Restavfall hämtas en gång varannan vecka.
 - d. Kretslopp och vattennämnden tillhandahåller även hämtning av restavfall i separat behållare en gång var fjärde vecka.
 - e. Blandat avfall hämtas en gång varannan vecka (*Punkten upphör att gälla vid den tidpunkt Kretslopp och*

vattennämnden har tilldelat fastighetsinnehavaren en behållare för sortering av matavfall).

- f. Matavfall i flerfackskärl hämtas varannan vecka.
- g. Matavfall i separat behållare hämtas en gång per vecka.
(Punkten upphör att gälla vid den tidpunkt Kretslopp och vattennämnden har tilldelat fastighetsinnehavaren ett flerfackskärl för sortering av matavfall).
- h. Förpackningar av papper och plast hämtas varannan vecka
(Punkten träder i kraft vid den tidpunkt Kretslopp och vattennämnden har tilldelat fastighetsinnehavaren flerfackskärl för sortering av förpackningar).
- i. Förpackningar av glas och metall hämtas var fjärde vecka
(Punkten träder i kraft vid den tidpunkt Kretslopp och vattennämnden har tilldelat fastighetsinnehavaren flerfackskärl för sortering av förpackningar).
- j. Grovavfall hämtas vid behov i container eller styckvis utan behållare.
- k. Bygg- och rivningsavfall hämtas vid behov i container eller styckvis utan behållare.
- l. Slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten töms enligt Miljö- och klimatinämndens beslut eller minst en gång per år. Om slamavskiljaren tar emot spillvatten från vattenklosett och har en volym på understigande två kubikmeter ska den tömmas minst två gånger per år.
- m. Sluten spillvattentank som rymmer upp till tre kubikmeter töms minst tolv gånger per år. Om den slutna spillvattentanken rymmer mer än tre kubikmeter ska tanken tömmas minst sex gånger per år. Om det enbart är spillvatten från vattenklosett som tas emot ska vattnet forslas bort minst en gång per år. Från fritidsfastighet med sluten spillvattentank ska vattnet forslas bort minst en gång per år.
- n. Fosforfällor och minireningsverk töms enligt Miljö- och klimatinämndens tillstånd för enskilda avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar.
- o. Andra små avloppsanläggningar töms enligt Miljö- och klimatinämndens tillstånd.

Hämtningsområde 2 – permanentbebodda öar utan fast landförbindelse (Asperö, Brännö, Donsö, Köpstadsö, Styrö och Vrångö)

4. Från **flerbostadshus och verksamheter** hämtas avfall fastighetsnära enligt följande hämtningsintervall:
- Restavfall hämtas vanligtvis en gång per vecka eller en gång varannan vecka.
 - Blandat avfall hämtas vanligtvis en gång per vecka eller en gång varannan vecka (*Punkten upphör att gälla vid den tidpunkt Kretslopp och vattennämnden har tilldelat fastighetsinnehavaren en behållare för sortering av matavfall*).
 - Matavfall hämtas en gång per vecka.
 - Farligt avfall från flerbostadshus hämtas vid behov. För fastighetsinnehavare som har en tjänst hämtas det minst en gång per år.
 - Grovavfall hämtas vid behov i container eller i storsäck. Vilken behållare som är lämplig beror på hämtstället och bestäms av renhållarens utförare.
 - Trädgårdsavfall hämtas vid behov i container.
 - Slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten töms enligt Miljö- och klimatinstitutets beslut eller minst en gång per år. Om slamavskiljaren tar emot spillvatten från vattenklosett och har en volym på understigande två kubikmeter ska den tömmas minst två gånger per år.
 - Sluten spillvattentank som rymmer upp till tre kubikmeter töms minst tolv gånger per år. Om den slutna spillvattentanken rymmer mer än tre kubikmeter ska tanken tömmas minst sex gånger per år. Om det enbart är spillvatten från vattenklosett som tas emot ska vattnet forslas bort minst en gång per år. Från fastigheter som endast nyttjas säsongsvis med sluten spillvattentank ska vattnet forslas bort minst en gång per år.
 - Pumpbart matavfall i tank töms minst en gång varannan månad eller fler gånger vid behov eller för att upprätthålla en god funktion i tanken.
 - Fosforfällor och minireningsverk töms enligt Miljö- och klimatinstitutets tillstånd för enskilda avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar.

- k. Andra små avloppsanläggningar töms enligt Miljö- och klimatanvändens tillstånd.
 - l. Fettavskiljare töms minst sex gånger per år, eller med det tätare intervall som krävs för att säkerställa anordningens funktion.
5. Från **en- eller tvåbostadshus för permanentboende** hämtas avfall fastighetsnära enligt följande hämtningsintervall:
- a. Restavfall hämtas vanligtvis en gång per vecka eller en gång varannan vecka.
 - b. Blandat avfall hämtas vanligtvis en gång per vecka eller en gång varannan vecka (*Punkten upphör att gälla vid den tidpunkt Kretslopp och vattennämnden har tilldelat fastighetsinnehavaren en behållare för sortering av matavfall*).
 - a. Kretslopp och vattennämnden tillhandahåller även hämtning av restavfall en gång var fjärde vecka.
 - b. Matavfall hämtas en gång per vecka.
 - c. Grovavfall hämtas vid behov i container eller i storsäck. Vilken behållare som är lämplig beror på hämtstället och bestäms av renhållarens utförare.
 - d. Trädgårdsavfall hämtas vid behov i container.
 - e. Bygg- och rivningsavfall hämtas vid behov i container eller i storsäck. Vilken behållare som är lämplig beror på hämtstället och bestäms av renhållarens utförare.
 - f. Slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten töms enligt Miljö- och klimatanvändens beslut eller minst en gång per år. Om slamavskiljaren tar emot spillvatten från vattenklosett och har en volym på understigande två kubikmeter ska den tömmas minst två gånger per år.
 - g. Sluten spillvattentank som rymmer upp till tre kubikmeter töms minst tolv gånger per år. Om den slutna spillvattentanken rymmer mer än tre kubikmeter ska tanken tömmas minst sex gånger per år. Om det enbart är spillvatten från vattenklosett som tas emot ska vattnet forslas bort minst en gång per år. Från fritidsfastighet med sluten spillvattentank ska vattnet forslas bort minst en gång per år.
 - h. Fosforfällor och minireningsverk töms enligt Miljö- och klimatanvändens tillstånd för enskilda avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar.
 - i. Andra små avloppsanläggningar töms enligt Miljö- och klimatanvändens tillstånd.

6. Från **en- eller tvåbostadshus för fritidsboende** hämtas avfall fastighetsnära enligt följande hämtningsintervall:
- a. Restavfall hämtas vanligtvis en gång per vecka eller en gång varannan vecka.
 - b. Blandat avfall hämtas vanligtvis en gång per vecka eller en gång varannan vecka (*Punkten upphör att gälla vid den tidpunkt Kretslopp och vattennämnden har tilldelat fastighetsinnehavaren en behållare för sortering av matavfall*).
 - c. Kretslopp och vattennämnden tillhandahåller även hämtning av restavfall en gång var fjärde vecka under perioden maj-september.
 - d. Matavfall hämtas en gång per vecka under perioden maj-september.
 - e. Fritidsboende som har behov av hämtning vintertid ska beställa fritidshämtning, som utöver sommarhämtningen innebär hämtning av restavfall och matavfall eller blandat avfall, vid fyra tillfällen oktober-april. Kretslopp och vattennämnden fastställer hämtningstillfällena.
 - f. Grovavfall hämtas vid behov i container eller i storsäck. Vilken behållare som är lämplig beror på hämtstället och bestäms av renhållarens utförare.
 - g. Trädgårdsavfall hämtas vid behov i container.
 - h. Bygg- och rivningsavfall hämtas vid behov i container eller i storsäck. Vilken behållare som är lämplig beror på hämtstället och bestäms av renhållarens utförare.
 - i. Slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten töms enligt Miljö- och klimatkommitténs beslut eller minst en gång per år. Om slamavskiljaren tar emot spillvatten från vattenklosett och har en volym på understigande två kubikmeter ska den tömmas minst två gånger per år.
 - j. Sluten spillvattentank som rymmer upp till tre kubikmeter töms minst tolv gånger per år. Om den slutna spillvattentanken rymmer mer än tre kubikmeter ska tanken tömmas minst sex gånger per år. Om det enbart är spillvatten från vattenklosett som tas emot ska vattnet forslas bort minst en gång per år. Från fritidsfastighet med sluten spillvattentank ska vattnet forslas bort minst en gång per år.
 - k. Fosforfällor och minireningsverk töms enligt Miljö- och klimatkommitténs tillstånd för enskilda avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar.
 - l. Andra små avloppsanläggningar töms enligt Miljö- och klimatkommitténs tillstånd.