

Tjänsteutlåtande

Utfärdat: 2024-10-23

Diarienummer: N608-3011/24

Handläggare: Niina Supperi Källtén

E-post: niina.supperi@forskola.goteborg.se

Revidering av Göteborgs Stads regler för kommunal förskola och pedagogisk omsorg

Förslag till beslut

1. Förskolenämnden antar reviderat förslag av Göteborgs Stads regler för kommunal förskola och pedagogisk omsorg. Antagna regler gäller från och med den 1 januari 2025.
2. Förskolenämnden beslutar om ett minimibelopp för fakturering och återbetalning på 600 kronor vid avgiftskontrollen mot Skatteverket från inkomstår 2023 och framåt.

Sammanfattning

Vid en översyn av Göteborgs Stads regler för kommunal förskola och pedagogisk omsorg har förvaltningen identifierat ett antal områden som behöver justeras och förtydligas. Förslagen till revideringar består till största del av förtydligande av principer som redan skett historiskt inom förvaltningen. Förvaltningen har tagit fram ett förslag till reviderade regler, dessa återfinns i bilaga 1.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekologisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Barnkonventionen

Föreslagna regler är framtagna för att säkerställa att förvaltningen arbetar på ett likvärdigt och rättssäkert sätt med barnets bästa i fokus.

Samverkan

Information har skett med de fackliga organisationerna vid förvaltningssamverkan den 11 december 2024.

Bilagor

1. Göteborgs Stads regler för kommunal förskola och pedagogisk omsorg,
2. Göteborgs Stads riktlinje för fordringsbevakning och inkasso.

Ärendet

Ärendet gäller revidering av Göteborgs Stads regler för kommunal förskola och pedagogisk omsorg.

Beskrivning av ärendet

Vid en översyn av Göteborgs Stads regler för kommunal förskola och pedagogisk omsorg har förvaltningen identifierat ett antal områden som behöver justeras och förtydligas. Förvaltningen har tagit fram ett förslag till reviderade regler, dessa återfinns i bilagan. I det bilagda förslaget har nya tillägg i reglerna gulmarkerats. Omformuleringar och redaktionella ändringar som inte ändrar innehållet i reglerna har inte markerats.

Nedan presenteras de justeringar och tillägg som gjorts i det reviderade förslaget. Flera förändringar har gjorts för att förtydliga hur förvaltningen i praktiken redan hanterar olika ärenden. Förtydligandena har gjorts för att säkerställa en förutsägbar och rättssäker hantering.

2. Definitioner

Definitioner för *växelboende* och *garantierbjudande* har lagts till. Tilläggen bidrar till en ökad förståelse av reglerna.

3. Rätt till plats

Under denna rubrik har ett förtydligande gjorts om att de intyg som förvaltningen kan begära in om aktuell sysselsättning även kan innefatta schema. Det har även gjorts ett förtydligande om att en justering av vistelsetid kan genomföras om underlag för inlämnade vistelsetider saknas vid kontroll.

4.1 Urval under läsåret samt 4.2 Urval inför höstterminens start

Tredje punkten har förtydligats för att skapa bättre funktionalitet i verksamhetssystemet. Förändringen innebär att vårdnadshavare vid ansökan till finskspråkig förskola även behöver svara på en fråga om finsk anknytning. Detta beror på att förskolorna tar emot barn med och utan finsk anknytning och därför behövs information om finsk anknytning för att kön ska kunna hanteras på ett korrekt sätt.

Fjärde punkten som handlar om när barn förlorar sin förskoleplats har förtydligats med vad som händer om förturen inte kan tillämpas. Det har även lagts till information om hur länge förturen gäller. Förvaltningen bedömer att 12 månader är en generös tillämpning av förturen utifrån hur den använts hittills.

4.3 Omplacering

Under denna punkt har det förtydligats att vid omplacering (oavsett om det gäller kommunal eller fristående verksamhet) avslutas den pågående placeringen automatiskt en dag innan start på den nya placeringen. Denna hantering tillämpas redan idag och syftet är att undvika att vårdnadshavare som byter verksamhet ska få dubbla föräldraavgifter eller att förvaltningen ska betala ut barnpeng två gånger för samma barn och samma tidsperiod.

4.5 Omsorg på obekväm arbetstid

Omsorg på obekväm arbetstid erbjuds i mån av plats och utifrån den senaste organisationsförändringen då fler platser har blivit tillgängliga har det funnits behov att förtydliga avsnittet. Förtydligandet utgår från nuvarande hantering och är i linje med skollagens bestämmelser.

5.1 Platserbjudande

Inledningsvis har det förtydligats vad ett garantierbjudande är samt att det går att ange ett till fem alternativ i ansökan. Detta förtydligande har gjorts för att tydliggöra att vårdnadshavare inte måste välja fem alternativ. Utöver detta har skollagens reglering om vad som gäller gällande garantierbjudande vid ansökan till pedagogisk omsorg samt förvaltningens hantering av erbjudanden till pedagogisk omsorg förtydligats.

6.2 Föräldraledighet

Det har lagts till ett förtydligande om att rätten till utökad tid för studier under föräldraledighet endast gäller för studier på dagtid. Förvaltningen tillämpar redan denna princip men det har identifierats ett behov att tydliggöra detta i reglerna.

6.4 Omsorg på obekväm arbetstid

Förvaltningen har gjort ett förtydligande om vistelsetider för de som arbetar natt utifrån de principer som förvaltningen redan tillämpar i praktiken.

6.5 Barnomsorg vid ledighet

Förvaltningen har gjort ett förtydligande om vad som gäller vid ledighet om en eller båda vårdnadshavarna är lediga. Det kan saknas juridisk grund för placering när vårdnadshavare är lediga, varav det behöver göras en bedömning i varje enskilt fall. Förvaltningen har förtydligat innehållet ytterligare för att värna en likvärdig bedömning.

6.7 Barnomsorg vid oregelbunden arbetstid/ledighet

Förvaltningen har gjort ett förtydligande om vem som styr vistelsetiderna när den ena vårdnadshavaren är bortrest i tjänsten längre perioder.

6.9 Permitterade/avgångsvederlag

Avsnittet har förtydligats om vad som gäller för personer som är permitterade/har fått avgångsunderlag utifrån de principer som förvaltningen redan tillämpar i praktiken.

7. Vårdnadshavare folkbokförda på olika adresser

Texten har förtydligats för att ge en mer omfattande bild om vad som gäller vid växelvis boende.

9.2 Sommaröppen verksamhet

Förtydligande om rätt att ta in intyg för plats vid sommaröppen verksamhet.

10.1 Uppsägningstid

Ett förtydligande om vad som gäller om det bara är en vårdnadshavare som använder platsen har gjorts.

10.2 Uppsägning inför omplacering

Detta är en ny regel som förvaltningen föreslår. Bakgrunden till förslaget är att ett flertal vårdnadshavare som har barn som ska omplaceras i augusti säger upp platsen vid pågående förskola/pedagogisk omsorg innan sommaren. Detta leder till att barnet är placerat under juli månad och att vårdnadshavarna därför inte betalar någon förskoleavgift. Detta leder till en olikvärdighet då övriga familjer som har en pågående placering betalar avgift för 12 månader per kalenderår. Nuvarande hantering skapar också ekonomiska svårigheter för enheterna eftersom förskolan inte erhåller någon barnpeng för barnet under sommaren om platsen sägs upp.

Ändringen som förvaltningen föreslår tillämpas redan i andra kommuner inom Göteborgsregionens kommunalförbund.

11.3 Avgiftskontroll mot Skatteverket

Vid avgiftskontroll mot Skatteverket används oftast ett minimibelopp för fakturering och återbetalning. En omvärldsbevakning har visat att flera kommuner och däribland Malmö Stad genomför avgiftskontroller. Dessa kommuner har 600 kr som minimibelopp, vilket per helår blir 50 kronor per månad.

I dagsläget saknas ett beslutat minimibelopp i Göteborgs Stad, förvaltningen har därför för taxeringsår 2022 (den avgiftskontroll som genomförs under hösten 2024) utgått från de taxor och avgifter som beslutats av kommunfullmäktige för 2022. Förvaltningen bedömer att det finns behov av att nämnden fastställer ett minibelopp med en beloppsgräns på 600 kronor vid avgiftskontroll från taxeringsår 2023 och framåt. Förvaltningen genomför även folkbokföringskontroller som en del i arbetet med avgiftskontrollen, vilket bidrar till minskad administration.

Nämnden kan fatta beslut om minibelopp för fakturering och återbetalning vid avgiftskontroll mot Skatteverket med stöd av Göteborgs Stads riktlinje för fordringsbevakning och inkasso (avsnitt 3.3 sidan 8, bilaga 2).

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen har uppmärksammat ett behov av att revidera och förtydliga Göteborgs Stads regler för kommunal förskola och pedagogisk omsorg. Förslagen till revideringar består till största del av förtydligande av principer som redan tillämpas. De nya förslagen som föreslås ligger i linje med hur andra kommuner hanterar samma typ av ärenden.

Johan Olofson

Malin Welin

Förvaltningsdirektör

Avdelningschef Styrning och ledning