



# Göteborgs Stads regler för kommunal förskola och pedagogisk omsorg

**Beslutad av:**  
Förskolenämnden

**Gäller för:**  
Placeringsenheten

**Diarienummer:**  
N608-3011/24

**Datum för beslutet:**  
Antagna av  
Förskolenämnden 202X-  
XX-XX

**Dokumentsort:**  
Regler för handläggning

**Giltighetstid:**  
Från 2025-01-01

**Senast reviderad:**  
2023-12-13

**Dokumentansvarig:**  
Förskoleförvaltningen

# Innehåll

|                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| Göteborgs Stads regler för kommunal förskola och pedagogisk omsorg..... | 1  |
| 1. Syfte .....                                                          | 4  |
| 2. Definitioner .....                                                   | 4  |
| 3. Rätt till plats .....                                                | 5  |
| 3.1 Förskola.....                                                       | 5  |
| 3.2 Avgiftsfri allmän förskola .....                                    | 5  |
| 3.3 Pedagogisk omsorg.....                                              | 6  |
| 3.4 Sjukpenning, sjukersättning, ålderspension .....                    | 6  |
| 3.5 Mottagande av barn från annan kommun.....                           | 6  |
| 4. Ansökan.....                                                         | 6  |
| 4.1 Urval under läsåret .....                                           | 6  |
| 4.2 Urval inför höstterminens start.....                                | 7  |
| 4.3 Omplacering .....                                                   | 8  |
| 4.4 Barn folkbokförda i annan kommun.....                               | 8  |
| 4.5 Omsorg på obekväm arbetstid .....                                   | 8  |
| 4.6 Obetalda avgifter .....                                             | 9  |
| 5. Plats .....                                                          | 9  |
| 5.1 Platserbjudande .....                                               | 9  |
| 5.2 Svar på platserbjudande.....                                        | 9  |
| 5.3 Vårdnadshavares uppgiftsskyldighet.....                             | 10 |
| 6. Vistelsetider.....                                                   | 10 |
| 6.1 Schema .....                                                        | 10 |
| 6.2 Föräldraledighet.....                                               | 11 |
| 6.3 Arbetssökande .....                                                 | 11 |
| 6.4 Omsorg på obekväm arbetstid .....                                   | 11 |
| 6.5 Barnomsorg vid ledighet .....                                       | 12 |
| 6.6 Barnomsorg vid sjukdom .....                                        | 12 |
| 6.7 Barnomsorg vid oregelbunden arbetstid/ledighet.....                 | 12 |
| 6.8 Behovs- eller timanställda .....                                    | 12 |
| 6.9 Permitterade/avgångsvederlag.....                                   | 12 |
| 7. Vårdnadshavare folkbokförda på olika adresser .....                  | 12 |
| 8. Öppethållande.....                                                   | 13 |
| 9. Stängning.....                                                       | 13 |
| 9.1 Studiedagar och helgdagar .....                                     | 13 |
| 9.2 Sommaröppen verksamhet .....                                        | 13 |

|                                                                                         |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 10. Uppsägning.....                                                                     | 14 |
| Placeringen ska sägas upp av vårdnadshavare skriftligen eller via stadens e-tjänst..... | 14 |
| 10.1 Uppsägningstid.....                                                                | 14 |
| 10.2 Uppsägning inför omplacering .....                                                 | 14 |
| 10.3 Frånvaro vid nyplacering.....                                                      | 14 |
| 10.4 Frånvaro längre än 2 månader .....                                                 | 14 |
| 11. Avgift .....                                                                        | 14 |
| 11.1 Förskoleavgift.....                                                                | 14 |
| 11.2 Försörjningsstöd .....                                                             | 15 |
| 11.3 Avgiftskontroll mot Skatteverket .....                                             | 15 |
| 11.4 Retroaktiv justering .....                                                         | 15 |
| 11.5 Obetalda avgifter .....                                                            | 15 |
| 11.6 Ny obetald avgift inom sex månader .....                                           | 15 |
| 12. Flytt till annan kommun .....                                                       | 16 |
| 12.1 Flytt till kommun inom Göteborgsregionen .....                                     | 16 |
| 12.2 Flytt till kommun utanför Göteborgsregionen.....                                   | 16 |
| 13. Stängning på grund av oförutsedda händelser.....                                    | 16 |
| 14. Personuppgiftsbehandling .....                                                      | 16 |

## 1. Syfte

Göteborgs Stad erbjuder barnomsorg i enlighet med gällande lagstiftning. Syftet med detta regelverk är att komplettera bestämmelserna i skollagen (2010:800), skolförordningen (2011:185) och Läroplan för förskolan (Lpfö 18). Reglerna är beslutade av förskolenämnden och gäller för kommunal förskola och pedagogisk omsorg.

## 2. Definitioner

Verksamheterna bedrivs i form av förskola, pedagogisk omsorg (familjedaghem) samt avgiftsfri allmän förskola. I reglerna används begreppen förskola och pedagogisk omsorg.

*Förskola* vänder sig till barn från 1 år till dess de börjar förskoleklass, anpassad grundskola eller grundskola.

*Pedagogisk omsorg* är verksamhet där personalen antingen tar hand om barnen i sitt eget hem eller bedrivs i en särskild lokal med flera dagbarnvårdare.

Den *avgiftsfria allmänna förskolan* börjar gälla från och med augusti det år barnet fyller tre år och innebär rätt till avgiftsfri förskola under 525 timmar per år (8 kap. 4 § skollagen).

*Vårdnadshavare* avser den/de personer som har den rättsliga vårdnaden om barnet. Med vårdnadshavare avses i dessa regler även familjehemsföräldrar.

Med *förfärdigarbete* avses arbete som utförs mot skattepliktig inkomst.

*Arbetssökande* är en arbetslös person som är inskriven vid Arbetsförmedlingen. Arbetssökande som deltar i arbetsmarknadsåtgärder räknas som anställda.

Med *studier* avses utbildning som är godkända för rätt till studiemedel. Även utbildning som bedrivs som kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare (SFI) är godkänd som studier.

Med *hushåll* avses ensamstående, makar eller sambor. Sambor eller gifta, även om de inte har gemensamma barn, betraktas således som ett hushåll.

Med *växelvis boende* avses när vårdnadshavare har gemensam vårdnad om barnet men är folkbokförda på olika adresser. Om båda vårdnadshavarna nyttjar förskoleplatsen vid växelvis boende är respektive vårdnadshavare platsinnehavare för sin del av barnets placering **oavsett vilket upplägg man har gällande vårdnaden (dagar/veckor).**

Med *grund för placering* avses sysselsättning.

Med *hemkommun* avses i skollagen den kommun som personen är folkbokförd i. När det gäller personer som är bosatta i Sverige utan att vara folkbokförda är hemkommunen den kommun som de stadigvarande visats i.

Med *garantimånad* avses den månad förvaltningen är skyldig att erbjuda förskola eller pedagogisk omsorg enligt skollagen. Barn som har rätt till förskola i Göteborgs Stad ska erbjudas plats i förskola inom fyra månader från ködatum (8 kap. 14 § skollagen), **detta kallas garantierbjudande.** Om vårdnadshavare ansöker om plats mer än 120 dagar innan önskat placeringsdatum, ska barnet erbjudas plats i nära anslutning till önskat

placeringsdatum. Tackar vårdnadshavaren nej till sitt garantierbjudande accepterar denne en längre väntetid på plats.

### 3. Rätt till plats

Rätt till plats har barn som är bosatta i Göteborg, det vill säga folkbokförd eller rätteligen ska vara folkbokförd i Göteborgs kommun. De personkategorier som har rätt till plats trots att de inte är folkbokförda i Göteborgs kommun framgår av skollagen (29 kap. 2 §).

Hemkommunen får fullgöra sina skyldigheter genom att erbjuda barnet motsvarande utbildning i fristående verksamhet. Om det finns särskilda skäl, får hemkommunen komma överens med en annan kommun om att denna i sin förskola ska ta emot barn vars utbildning hemkommunen ansvarar för (8 kap. 12 § skollagen).

Göteborgs Stad erbjuder endast en plats per barn. Det innebär att barnet inte har rätt till plats på två olika verksamheter inom Göteborgs Stad eller i två olika kommuner.

Förskoleförvaltningen har rätt att vid behov begära in intyg från arbetsgivare, studieanordnare eller berörda myndigheter vid oklarheter rörande aktuell sysselsättning samt schema. Förskoleförvaltningen har rätt att avsluta en placering om godkänd sysselsättning inte kan uppvisas samt att revidering av vistelsetider kan ske om underlag saknas.

#### 3.1 Förskola

Plats i förskola erbjuds barn från 1 år till dess de börjar förskoleklass, anpassad grundskola eller grundskola i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier, eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt (8 kap. 5 § skollagen).

Barn vars vårdnadshavare är arbetssökande eller föräldraledig enligt föräldraledighetslagen (1995:584) för vård av annat barn erbjuds också förskola. Rätt till plats omfattar även barn som behöver särskilt stöd i sin utveckling (8 kap. 6–7 §§ skollagen).

#### 3.2 Avgiftsfri allmän förskola

Den avgiftsfria allmänna förskolan börjar gälla från och med augusti det år barnet fyller tre år och innebär rätt till avgiftsfri förskola under 525 timmar per år (8 kap. 4 § skollagen). Alla barn inom angivet åldersspann har rätt till denna omsorgsform, oavsett vårdnadshavarens sysselsättning.

Avgiftsfri allmän förskola ingår i ordinarie verksamhet men begränsas till grundskolans läsårstider. Det innebär att barnet inte har rätt till barnomsorg under grundskolans lov och studiedagar (sommarlov, jullov, läslov, sportlov och påsklov). Vistelsetiden för omsorgsformen bestäms av rektor för verksamheten.

Vårdnadshavare ansöker om avgiftsfri allmän förskola via stadens e-tjänst "*Grund för placering*" eller via särskild blankett. Uppsägningstiden vid byte från en betalplats till avgiftsfri allmän förskola är en månad. Vid byte från avgiftsfri allmän förskola till en betalplats, kan den nya placeringen påbörjas så snart verksamheten ser att det är möjligt. Byte från avgiftsfri allmän förskola kan inte ske vid oreglerad skuld.

Avgiftsfri allmän förskola erbjuds inte inom pedagogisk omsorg.

### 3.3 Pedagogisk omsorg

Önskar barnets vårdnadshavare pedagogisk omsorg istället för förskola eller fritidshem, strävar kommunen efter att erbjuda detta så lång det är möjligt (25 kap. 2 § skollagen).

### 3.4 Sjukpenning, sjukersättning, ålderspension

Vårdnadshavare som får sjukpenning, sjukersättning eller ålderspension kan ansöka om plats för sitt barn inom förskola eller pedagogisk omsorg. Därefter sker en prövning om rätt till plats föreligger (8 kap. 5 § skollagen).

### 3.5 Mottagande av barn från annan kommun

Ett barn har rätt att bli mottaget i förskola med offentlig huvudman i en annan kommun än hemkommunen, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens förskola. Innan kommunen fattar beslut om att ta emot ett sådant barn ska den inhämta yttrande från barnets hemkommun. Barnet turordnas efter barn boende i Göteborg.

Efter önskemål av barnets vårdnadshavare får en kommun även i annat fall i sin förskola ta emot ett barn från en annan kommun (8 kap. 13 § skollagen).

## 4. Ansökan

Vårdnadshavare kan ansöka om plats på förskola eller i pedagogisk omsorg när barnet är sex månader eller tidigast 180 dagar innan plats önskas. Ansökan sker via stadens e-tjänst eller på särskild blankett. I ansökan kan upp till fem alternativ anges. Sökta alternativ kan ändras med bibehållet ködatum och önskat placeringsdatum fram till dess att plats erbjudits på önskat alternativ.

Nyplaceringar sker inte mellan veckorna 25–32. Det innebär att vårdnadshavare som söker plats dessa veckor kommer att erbjudas ett startdatum först efter sommaruppehållet. Om behov av barnomsorg finns under veckorna 25–32 måste vårdnadshavare ange ett startdatum innan vecka 25 vid ansökan.

### 4.1 Urval under läsåret

Placering sker löpande under året. Inför höstterminens start gäller delvis andra urval, se rubrik, *urval inför höstterminens start*. Barn turordnas efter ködatum. Vid samma garantimånad turordnas barn enligt följande ordning:

1. **Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling (8 kap. 7, 14 §§ skollagen).** Ansökan om skyndsam förtur på grund av särskilda skäl görs av vårdnadshavare till kommunen. Beslut om plats i förskola på grund av barnets behov av särskilt stöd sker efter individuell prövning.
2. **Syskonförtur.** När ett syskon har plats på en förskola har det oplacerade barnet förtur till samma förskola i mån av plats, om vårdnadshavarna så önskar. Ansökan för syskon måste göras senast fyra månader innan plats kan erbjudas. Syskonförturen gäller för barn som lever i samma familj och är boende på samma adress. Syskonförturen tar inte någon hänsyn till om syskonen är biologiska eller

inte. Syskonförturen tillämpas under aktuell garantimånad. Vid flera syskon som har förtur under samma garantimånad tillämpas ködatum.

3. **Tvåspråkig förskola enligt Göteborgs Stads finska förvaltningsområde.** Vid placering på sverigefinsk förskola prioriteras barn med finska som modersmål och barn med finsk anknytning. För att få förtur till finsk verksamhet ska ansökan göras till finskspråkig förskola och sökande behöver också besvara frågan om finsk anknytning i E-tjänsten.
4. **Barn som förlorar sin förskoleplats.** Barn som förlorat sin plats på grund av en verksamhetsförändring i kommunal förskola/pedagogisk omsorg har rätt till förtur. Om flera av dessa barn önskar plats på samma förskola/pedagogisk omsorg än det finns lediga platser fördelas platserna efter barnens ålder, äldre barn turordnas före yngre barn. Kan plats inte erbjudas enligt förturen har barnet förtur löpande under året i mån av plats. Förturen kan användas vid ett placeringstillfälle och är aktiv i max 12 månader.
5. **Vid samma önskade placeringsdatum och ködatum, placeras äldre barn före yngre.**
6. **Barn folkbokförda i annan kommun.**

#### 4.2 Urval inför höstterminens start

Inför höstterminen tillämpas erbjudande av förskola enligt 8 kap. 14a § skollagen, vilket kräver en annan typ av urval. Barn turordnas efter ködatum. Vid samma garantimånad turordnas barn enligt följande ordning:

1. **Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling (8 kap. 7, 14 §§ skollagen).** Ansökan om skyndsamt förtur på grund av särskilda skäl görs av vårdnadshavare till kommunen. Beslut om plats i förskola på grund av barnets behov av särskilt stöd sker efter individuell prövning.
2. **Syskonförtur.** När ett syskon har plats på en förskola har det oplacerade barnet förtur till samma förskola i mån av plats, om vårdnadshavarna så önskar. Ansökan för syskon måste göras senast fyra månader innan plats kan erbjudas. Syskonförturen gäller för barn som lever i samma familj och är boende på samma adress. Syskonförturen tar inte någon hänsyn till om syskonen är biologiska eller inte. Syskonförturen tillämpas under aktuell garantimånad. Vid flera syskon som har förtur under samma garantimånad tillämpas ködatum.
3. **Tvåspråkig förskola enligt Göteborgs Stads finska förvaltningsområde.** Vid placering på sverigefinsk förskola prioriteras barn med finska som modersmål och barn med finsk anknytning. För att få förtur till finsk verksamhet ska ansökan göras till finskspråkig förskola och sökande behöver också besvara frågan om finsk anknytning i E-tjänsten.

4. **Erbjudande av förskola enligt 8 kap. 14a § skollagen.** Om barnet är fött utomlands och vistas i Sverige sedan högst fem år, eller om barnets vårdnadshavare som är bosatta i Sverige är födda utomlands och vistats i Sverige sedan högst fem år ska barnet erbjudas allmän avgiftsfri förskola. Detta gäller även utan att vårdnadshavare ansökt om förskola.
5. **Barn som förlorar sin förskoleplats.** Barn som förlorat sin plats på grund av en verksamhetsförändring i kommunal förskola/pedagogisk omsorg har rätt till förtur. Om flera av dessa barn önskar plats på samma förskola/pedagogisk omsorg än det finns lediga platser fördelas platserna efter barnens ålder, äldre barn turordnas före yngre barn. **Kan plats inte erbjudas enligt förturen har barnet förtur löpande under året i mån av plats. Förturen kan användas vid ett placeringstillfälle och är aktiv i max 12 månader.**
6. **Vid samma önskade placeringsdatum och ködatum, placeras äldre barn före yngre.**
7. **Barn folkbokförda i annan kommun.**

#### 4.3 Omplacering

Placerade barn som fått ett erbjudande utöver önskemål och står kvar i kö eller placerade barn som av annan orsak ansöker om förskoleplats/pedagogisk omsorg omplaceras i första hand i augusti. Undantagna är barn med syskonförtur där syskon placerats på olika enheter, vid längre flytt inom Göteborgs Stad, barn som har behov av omsorg på obekväm arbetstid, finskspråkig verksamhet eller specialförskola i mån av plats. Barn räknas som placerade oavsett om de har placering i kommunal eller fristående regi inom Göteborgs Stad.

**Vid omplacering inom Göteborg, oavsett om det gäller till fristående eller kommunal verksamhet, avslutas den pågående placeringen automatiskt en dag innan start på den nya placeringen.**

#### 4.4 Barn folkbokförda i annan kommun

För barn, folkbokförda i annan kommun, kan vårdnadshavare ansöka om plats i Göteborgs Stad. Barnet turordnas efter barn boende i Göteborg. Om barnets vårdnadshavare är på väg att flytta in till kommunen och ska folkbokföras i Göteborgs Stad krävs att den framtida folkbokföringsadressen kan styrkas med t.ex. hyres- eller köpekontrakt, kvittens på ändrad folkbokföringsadress etc. Placering erbjuds först när ansökan har kompletta handlingar eller när barnet är folkbokfört i Göteborgs Stad.

Ansökan tas bort en månad efter garantidatum om barnet inte blivit folkbokfört i Göteborg

#### 4.5 Omsorg på obekväm arbetstid

Göteborgs Stad erbjuder omsorg på obekväm arbetstid till vårdnadshavare som har sin arbetstid förlagd på kvällar, nätter och/eller helger. Med obekväm arbetstid menas tider när ordinarie förskola är stängd. Vårdnadshavare som har behov av omsorg på obekväm arbetstid måste ansöka till en enhet med denna omsorg samt styrka behovet av plats.

Vid ansökan till omsorg på obekvämt arbetstid sker placering i mån av plats. Omsorg på obekvämt arbetstid omfattas inte av kravet om garantierbjudande. Kan inte omsorg på obekvämt arbetstid erbjudas, sker ett garantierbjudande till ordinarie verksamhet på dagtid (25 kap. 5 § skollagen).

#### 4.6 Obetalda avgifter

Ansökan kan göras även om vårdnadshavare har en skuld avseende förskola eller pedagogisk omsorg i Göteborgs Stad. När skulden reglerats eller överenskommelse om avbetalning skett turordnas barnet efter ködatum. Plats erbjuds när skulden är reglerad eller när avbetalningsplan är upprättad och följs.

## 5. Plats

### 5.1 Platserbjudande

Barn som har rätt till förskola i Göteborgs Stad ska erbjudas plats i förskola inom fyra månader från ködatum (8 kap. 14 § skollagen), detta kallas garantierbjudande. Om vårdnadshavare ansöker mer än 120 dagar innan önskat placeringsdatum, ska barnet få plats i nära anslutning till önskat placeringsdatum.

När vårdnadshavare anmäler behov av förskola/pedagogisk omsorg anges ett till max fem köalternativ. Plats erbjuds i första hand vid något av de önskade alternativen. Om detta inte är möjligt erbjuds plats utöver önskemål. När vårdnadshavare erbjudits plats enligt önskemål upphör ansökan att gälla.

Vid ansökan till pedagogisk omsorg sker placering i mån av plats och pedagogisk omsorg omfattas inte av kravet om garantierbjudande (25 kap. 2 § skollagen). Barn som köar till pedagogisk omsorg kan erbjudas plats till både pedagogisk omsorg och förskoleverksamhet i mån av plats, men barn som endast köar till förskoleverksamhet kan inte erbjudas plats i pedagogisk omsorg utöver önskemål.

Introduktion ska påbörjas från den dagen platsen står till förfogande. Vid nyplacering gäller inte rätten till ledighet. Barnet räknas som nyplacerad i tre månader efter startdatum.

### 5.2 Svar på platserbjudande

När vårdnadshavare accepterar erbjudanden om placering i kommunal regi innebär det även att de accepterar Göteborgs Stads beslutade regler för placering i kommunal förskola samt pedagogisk omsorg.

Om vårdnadshavare erbjuds plats inom 120 dagar och tackar nej till garantierbjudandet har Göteborgs Stad fullgjort sin skyldighet att erbjuda plats inom 120 dagar. Tackar man nej till sitt garantierbjudande accepterar man därmed en längre väntetid på placering.

#### *Svar på platserbjudande enligt önskemål*

Platserbjudandet skickas i första hand ut digitalt till vårdnadshavare.

Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna acceptera platserbjudandet.

Om vårdnadshavare inte är överens vid nyplacering ska placering ske utifrån barnets bästa. Folkbokföringsadress eller barnets stadigvarande boendeadress kan vara vägledande vid placering. Om barnet huvudsakligen bor hos den ena vårdnadshavaren är det tillräckligt om hen accepterar erbjudandet.

När vårdnadshavare erbjudits plats enligt önskemål upphör ansökan att gälla. Detta gäller oavsett om barnet erbjudits plats i kommunal eller i fristående verksamhet. Om vårdnadshavare inte svarar på platserbjudandet inom angiven tid och efter påminnelse tas ansökan bort. Barn kvarstår dock i kö till verksamhet där syskon är placerat eller om vårdnadshavare önskar omsorg på obekväm arbetstid, finskspråkig verksamhet eller specialförskola.

Vid omplacering ska båda vårdnadshavarna acceptera platserbjudandet för att omplaceringen ska kunna genomföras.

### ***Svar på platserbjudande utöver önskemål***

Om vårdnadshavare erbjuds plats utöver önskemål kan barnet kvarstå i kö till samtliga angivna köalternativ med bibehållet ködatum. Detta under förutsättning att vårdshavare väljer något av de två svarsalternativen i e-tjänsten ”*accepterar, behåller köplats*” eller ”*avstår*” samt svarar ”*ja*” om att stå kvar i kön. Om vårdnadshavare svarar via pappersblankett står barnet kvar i kö till önskat alternativ.

Om vårdnadshavare erbjuds plats utöver önskemål och tackar nej till platserbjudandet innebär det att vårdnadshavare inte får ett nytt garantierbjudande och att väntetiden blir längre till önskat alternativ.

## **5.3 Vårdnadshavares uppgiftsskyldighet**

Vid svar på platserbjudande ska vårdnadshavare lämna en inkomstredovisning med inkomst per månad före skatt samt uppge grund för placering. Detta ligger till grund för förskoleavgiften samt barnets vistelsetider.

Det är vårdnadshavarens ansvar att lämna in korrekta uppgifter till förvaltningen och förändringar ska meddelas skyndsamt. Förändringar kopplade till inkomst, grund för placering samt ändrade familjeförhållanden är omständigheter som kan påverka rätt till plats, förskoleavgiften samt barnets vistelsetider. Även kontaktuppgifter, såsom mobilnummer och e-post, ska uppdateras vid förändringar. Uppdateringar görs i stadens e-tjänst eller via särskild blankett.

## **6. Vistelsetider**

Kommunen ska erbjuda förskola och pedagogisk omsorg i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavares förvärvsarbete, studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt eller behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning (8 kap. 5-7 §§ skollagen). Hänsyn tas även till skälig restid.

### **6.1 Schema**

Vårdnadshavare är skyldig att lämna in ett schema över barnets vistelsetid till förskolan. Schemat bör gälla minst två månader framåt i tiden. Förändras vårdnadshavares behov av omsorgstid ska schemaändring meddelas i appen IST Home Skola eller skriftligen, senast två veckor innan den ska träda i kraft. Schemat börjar gälla först efter att förskolan godkänt förändringen.

Tillfälliga ändringar av vistelsetider meddelas muntligen till pedagogerna på avdelningen och tillmötesgår om det inte får ekonomiska eller organisatoriska konsekvenser för verksamheten.

## 6.2 Föräldraledighet

Vid föräldraledighet i samband med syskons födelse får platsen behållas 15 timmar per vecka för placerade syskon (8 kap. 6 § skollagen). Det är respektive verksamhet som bestämmer hur timmarna ska fördelas över veckan. En månad efter syskons födelse lägger förskoleförvaltningen in föräldraledig för placerade syskon. Under den första månaden vid syskons födelse gäller ordinarie schema. Vårdnadshavare som önskar påbörja föräldraledigheten tidigare, kan anmäla det via stadens e-tjänst "*Grund för placering*" eller via särskild blankett. Vårdnadshavare har rätt att ändra grund för placering till föräldraledig tidigast 60 dagar före beräknad födelse.

Vårdnadshavare som är föräldraledig och ska studera eller arbeta tillfälligt under sin föräldraledighet, kan få utökad vistelsetid för sitt barn om de kan styrka behovet (8 kap. 5 § skollagen). Ansökan görs via stadens e-tjänst "*Grund för placering*" eller via särskild blankett och ska styrkas med intyg från skola eller arbetsgivare. Av intyget ska framgå att det avser studier eller arbete under föräldraledighet samt omfattning och tidsperiod.

**Utökad tid erhålls endast för studier som är registrerade på dagtid (ej kvällar och helger).**

Studierna ska vara studiemedelsberättigande eller yrkesförberedande och bedrivs på minst halvfart. SFI-studier räknas som heltidsstudier. Utökad tid på grund av vårdnadshavares sysselsättning (grund för placering) beslutas av förvaltningen centralt. Beslut ska delges innan den utökade vistelsetiden träder i kraft. Vid stickprovskontroller som förvaltningen genomför ska vårdnadshavare uppvisa att de är aktiva studenter vid de kurser de har anmält. Avbryts studierna är vårdnadshavare skyldiga att skyndsamt meddela förvaltningen eftersom rätten till utökad tid då upphör.

## 6.3 Arbetssökande

Barn vars vårdnadshavare är arbetssökande erbjuds plats 15 alternativt 25 timmar per vecka. Det är respektive verksamhet som bestämmer hur timmarna ska fördelas. Den begränsade tiden träder i kraft en månad efter det att vårdnadshavare har blivit arbetssökande eller tidigare om så önskas. Vårdnadshavare är skyldig att anmäla förändringen via stadens e-tjänst "*Grund för placering*" eller via särskild blankett. Vårdnadshavare som uppgett att de är arbetssökande ska aktivt söka arbete och vid stickprovskontroll kunna intyga att de är inskrivna hos Arbetsförmedlingen.

## 6.4 Omsorg på obekväm arbetstid

Vårdnadshavare har inte rätt att lämna sitt barn under obekväm arbetstid som arbetssökande, vid föräldraledighet, sjukskrivning, semester, kortare sjukdom eller annan ledighet.

Om behovet av omsorg på obekväm arbetstid upphör ska barnet omplaceras till en dagplacering med undantag för barn till föräldralediga. Föräldralediga får ha sin placering för omsorg på obekväm arbetstid vilande under föräldraledigheten. Arbetssökande ska göra en ny ansökan enligt ordinarie kö-regler och får efter senast 120 dagar en ny placering på dagtid.

**Vårdnadshavare som arbetat natt har rätt till omsorg dagen efter för återhämtning.**

### 6.5 Barnomsorg vid ledighet

Huvudregeln är att barnet inte deltar i kommunal förskola eller pedagogisk omsorg när någon av eller båda vårdnadshavare har semester/ledighet eller lov.

Vårdnadshavare som till exempel har en ledig dag i veckan från sitt arbete har denna dag ingen sysselsättning som ger rätt till plats. Barnet är ledigt med vårdnadshavaren.

Barn från ett års ålder ska erbjudas förskola utifrån föräldrarnas förvärvsarbete, studier, föräldraledighet, arbetslöshet eller om barnet har ett eget behov (8 kap. 5–7 §§ skollagen). Om båda vårdnadshavare har semester kan det saknas juridisk grund för placering på förskolan. Även om lagen är tydlig med att det krävs en grund för vistelse på förskolan, kan det finnas undantag. Därför måste en bedömning göras i varje enskilt fall.

Om en av vårdnadshavarna är bortrest från hemmet, är det den andra vårdnadshavaren som är hemma med barnet som styr vistelsetiderna utifrån sin sysselsättning.

Om båda vårdnadshavarna är bortresta från hemmet och omsorgen sker av annan närstående, kan barnet ha rätt att vistas på förskolan utifrån barnets behov, därför måste man göra en bedömning i varje enskilt fall.

### 6.6 Barnomsorg vid sjukdom

Barn till vårdnadshavare som är sjukskriven eller vid syskons sjukdom har rätt att vara på förskola/pedagogisk omsorg enligt ordinarie schema. Vid smittsamma sjukdomar hos syskon ska dialog föras med verksamheten för att hindra smittspridning. Vid sjukskrivning under föräldraledighet krävs en ansökan om utökad tid via rektor.

### 6.7 Barnomsorg vid oregelbunden arbetstid/ledighet

Barn till vårdnadshavare som har en längre sammanhängande och upprepad ledighet i sin tjänst (minst två veckor) har rätt till barnomsorg 25 timmar/vecka (till exempel arbete på sjön). Om en av vårdnadshavarna är bortrest från hemmet, är det den andra vårdnadshavaren som är hemma med barnet som styr vistelsetiderna utifrån sin sysselsättning. Vårdnadshavare som har lång sommarledighet omfattas inte av detta, då det inte är upprepad ledighet.

### 6.8 Behovs- eller timanställda

Barn till vårdnadshavare som är behovs- eller timanställda har rätt till barnomsorg minst 25 timmar/vecka. Vid arbete utöver dessa timmar ska dialog föras med förskolan/pedagogisk omsorg utifrån vårdnadshavares behov av omsorg.

### 6.9 Permitterade/avgångsvederlag

Om vårdnadshavare är permitterade eller erhåller avgångsvederlag får barnet behålla platsen 25 timmar i veckan. Taxekategori ändras inte.

## 7. Vårdnadshavare folkbokförda på olika adresser

Ett barn har inte rätt till två olika förskoleplatser, men barnet kan ha delad placering vid samma förskola/pedagogisk omsorg.

Delad plats och faktura sker för alla barn med växelvis boende där båda vårdnadshavarna använder platsen. Detta sker oavsett vilken fördelning vårdnadshavarna har gällande omsorgen (dagar/veckor). Varje vårdnadshavare betalar halv avgift utifrån hushållens inkomst och taxekategori. Vid delad plats har barnet rätt till omsorg utifrån respektive vårdnadshavares omsorgsbehov och vid delad plats får båda vårdnadshavarna tillgång till Lämna & Hämta samt Unikum.

Vid ändrade familjeförhållanden ska ändring av familjebild anmälas via stadens e-tjänst. Om båda vårdnadshavarna kommer att nyttja förskoleplatsen ska detta meddelas skyndsamt till förvaltningen då platsen annars per automatik registreras på den vårdnadshavare där barnet är folkbokfört.

Om vårdnadshavare behöver delad plats och faktura, sker förändringen tidigast nästkommande månad.

## 8. Öppethållande

Förskola/pedagogisk omsorg ska erbjudas i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier (8 kap. 5 § skollagen). Förskola behöver inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger (8 kap. 3 § skollagen).

Göteborgs Stad erbjuder omsorg på obekväm arbetstid efter individuell prövning utifrån barnets behov och vid särskilt utvalda enheter. Med omsorg på obekväm arbetstid avses omsorg innan kl. 06.00 och efter kl. 19.00 under veckoslut samt i samband med större helger.

## 9. Stängning

### 9.1 Studiedagar och helgdagar

Ordinarie verksamhet kan stänga upp till fyra dagar per läsår för personalens fortbildning eller planering. Alternativ verksamhet ska erbjudas de barn som har behov av omsorg. Vårdnadshavare som har behov av omsorg under dessa dagar, ska anmäla det till verksamheten senast två veckor före aktuell studiedag.

Om studiedag/helgdag infaller på en dag då vårdnadshavare har barnet i verksamheten, är det inte möjligt att byta dag.

### 9.2 Sommaröppen verksamhet

Under maximalt fyra veckor varje sommar har ordinarie förskola/pedagogisk omsorg stängt. De barn som har behov av omsorg under dessa veckor erbjuds plats i sommaröppen verksamhet vid uppvisande av intyg om att vårdnadshavaren inte är ledig under den period sommaröppen verksamhet bedrivs.

## 10. Uppsägning

Placeringen ska sägas upp av vårdnadshavare skriftligen eller via stadens e-tjänst.

### 10.1 Uppsägningstid

Som uppsägningsdatum gäller den dag förskoleförvaltningen mottagit den skriftliga uppsägningen eller den dag den signerade digitala uppsägningen kommer in via stadens e-tjänst. Om ett barn har sammanboende vårdnadshavare ska båda vårdnadshavarna underteckna uppsägningen. Vid växelvis boende ansvarar respektive vårdnadshavare för att säga upp sin del av platsen. **Om endast en vårdnadshavare använder förskoleplatsen, ansvarar den vårdnadshavare som är platsinnehavare för att säga upp placeringen.** Uppsägningstiden är 30 dagar och avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen nyttjas eller inte.

Uppsägningar som inte godkänns av båda vårdnadshavarna inom skälig tid avslås.

### 10.2 Uppsägning inför omplacering

Om tiden mellan två placeringar understiger 90 dagar kommer vårdnadshavare att debiteras för den lediga perioden.

### 10.3 Frånvaro vid nyplacering

Vid nyplacering gäller inte rätten till ledighet. Barnet räknas som nyplacerad i tre månader efter startdatum. Påbörjas inte placeringen vid accepterat startdatum kan platsen sägas upp med omedelbar verkan.

### 10.4 Frånvaro längre än 2 månader

Vid barns frånvaro från en pågående placering, får platsen behållas i två månader. Därefter kan placeringen avslutas med omedelbar verkan. Vid anmäld frånvaro längre än två månader görs en individuell prövning av om ledigheten kan beviljas. Vårdnadshavare ansvarar för att ansöka om frånvaro längre än två månader. Ett barn kan endast ha en längre frånvaro (1-2 månader) per 6-månadersperiod utan att förlora sin plats. Juli månad räknas inte med som ledig månad.

## 11. Avgift

### 11.1 Förskoleavgift

Vårdnadshavare ansvarar för att meddela rätt inkomst, grund för placering samt familjeförhållanden så att barnomsorgsavgiften för hushållet blir korrekt beräknad. Uppgifterna ska meddelas skyndsamt vid nyplacering, vid förändringar eller på begäran från förvaltningen. Lämnas ingen inkomstuppgift debiteras maxtaxa.

En placering är avgiftspliktig när vårdnadshavare tackat ja till platsen. Avgift betalas från det ursprungliga startdatum som har accepterats och beräknas på hushållets gemensamma månadsinkomst före skatt. Göteborgs Stad tillämpar avgiftsnivå efter maxtaxa och taket för maxtaxan indexeras årligen. Det är kommunfullmäktige som fastställer avgiftens konstruktion och tillämpning.

Avgift ska betalas tolv månader per år, även under lov, semester, stängningsdagar och annan ledighet. Avgift ska även betalas om barnet är sjukt, ledigt eller är hemma av annan anledning.

Vid barns obrutna frånvaro på grund av sjukdom betalas ingen avgift från och med den 22:a kalenderdagen till och med sjukperiodens slut. Läkarintyg ska uppvisas.

Förskoleförvaltningen har rätt att kontrollera uppgifter genom att begära in underlag från arbetsgivare och berörda myndigheter.

### **11.2 Försörjningsstöd**

Vårdnadshavare som har försörjningsstöd ska vid nyplacering samt vid förfrågan av förskoleförvaltningen inkomma med beslut från socialtjänsten som styrker försörjningsstöd. Avgift för förskola och pedagogisk omsorg debiteras inte vid försörjningsstöd. Vårdnadshavare ansvarar för att anmäla till förskoleförvaltningen om försörjningsstödet upphör eftersom rätten till avgiftsreduceringen då upphör. Vårdnadshavare som inkommer med beslut om försörjningsstöd ingår i avgiftskontrollen mot Skatteverket och kan vid felaktiga uppgifter bli återbetalningsskyldiga.

### **11.3 Avgiftskontroll mot Skatteverket**

Avgiftskontrollen mot Skatteverket gäller samtliga vårdnadshavare som har eller har haft en placering under granskat taxeringsår.

Förskoleförvaltningen inhämtar uppgifter från Skatteverket om deklarerad inkomst. Kontroll av inlämnade inkomstuppgifter till förskoleförvaltningen sker i efterhand. Deklarerad inkomst jämförs med den inkomstuppgift som vårdnadshavare redovisat till förskoleförvaltningen. Om inlämnad inkomstuppgift för det året har varit högre eller lägre än den faktiska inkomsten innebär det att förskoleförvaltningen i efterhand fakturerar eller betalar tillbaka avgiften.

Förskoleförvaltningen återbetalar eller fakturerar inte belopp som understiger 600 kr i avgiftskontrollen och beloppet gäller som miniminivå för avgiftskontrollen från taxeringsår 2023 och framåt.

För att avgiftskontrollen ska bli korrekt, genomförs även folkbokföringskontroller. Vid ändrade familjeförhållanden ska ändring av familjebild göras av vårdnadshavare via stadens e-tjänst.

### **11.4 Retroaktiv justering**

När vårdnadshavare uppdaterar placerings- eller inkomstförändringar justeras avgiften för max en månad tillbaka i tiden, om möjligt på nästkommande faktura. Retroaktiva justeringar som beror på för sent anmälda ändringar från vårdnadshavare, som inte kan justeras per automatik på nästkommande faktura hanteras i avgiftskontrollen mot Skatteverket. Handläggargel justeras skyndsamt.

### **11.5 Obetalda avgifter**

Vid obetald månadsavgift varslar (förvarnar) förvaltningen om uppsägning av plats. Om skulden inte reglerats eller överenskommelse om avbetalning inte skett under varseltiden sägs platsen upp. Sammantaget är varsel- och uppsägningstid två månader.

### **11.6 Ny obetald avgift inom sex månader**

Vid ny obetald månadsavgift som inträffar inom sex månader efter tidigare varsel krävs inget nytt varsel innan beslut om uppsägning meddelas.

## **12. Flytt till annan kommun**

### **12.1 Flytt till kommun inom Göteborgsregionen**

Vid flytt från Göteborgs Stad till annan kommun inom samverkansområdet Göteborgsregionen som har skrivit under samverkansavtal, har vårdnadshavare rätt att behålla platsen i Göteborg i max fyra månader från utflytt (folkbokförd i ny hemkommun). Detta gäller under förutsättning att vårdnadshavare ansökt om plats i den nya hemkommunen. Om ingen ny ansökan görs i den nya hemkommunen avslutas platsen en månad efter flytt till annan kommun. När plats erbjudits av den nya hemkommunen upphör rätten till plats i Göteborg Stad.

### **12.2 Flytt till kommun utanför Göteborgsregionen**

Vid flytt utanför samverkansområdet Göteborgsregionen avslutas platsen i Göteborg en månad efter det att folkbokföringsadressen ändrats.

## **13. Stängning på grund av oförutsedda händelser**

Göteborgs Stad har rätt att stänga en verksamhet om det finns risk för barns hälsa att hålla den öppen, till exempel vid brand, sjukdomsspridning, hot och katastrofer. I sådant fall ska förskoleförvaltningen i skälig utsträckning erbjuda barnen alternativa placeringar beroende på varaktighet och omfattning av stängningen. Eventuell merkostnad som orsakas med anledning av sådan stängning ersätts inte.

## **14. Personuppgiftsbehandling**

[Så behandlar förskoleförvaltningen personuppgifter - Göteborgs Stad \(goteborg.se\)](https://www.goteborg.se/forskoleforvaltningen/personuppgifter)