

Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2023-03-30

Diarienummer: AN-07130/22

Handläggare: Emmeliina Voionmaa

Telefon: 031-365 99 33

E-post: emmeliina.voionmaa@arkivnamnden.goteborg.se

Handläggare: Lucia Johansson

Telefon: 031- 365 99 21

E-post: lucia.ines.johansson@arkivnamnden.goteborg.se

Revidering av bevarande- och gallringsbeslut för arkiv och allmänna handlingar som överlämnats och införlivats från stadsdelsnämnderna och social resursnämnd till socialnämnderna Centrum, Hisingen, Nordost och Sydväst, Nämnden för funktionsstöd och Äldre samt vård- och omsorgsnämnden

Förslag till beslut

I Arkivnämnden:

1. Arkivnämnden beslutar enligt 6 kap. 2 § Göteborgs Stads föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering att ändra tillämpningen av de myndighetsspecifika bevarande- och gallringsbeslut samt de dokumenthanteringsplaner som listas i bilaga 1 så att de får tillämpas av socialnämnderna Centrum, Hisingen, Nordost och Sydväst, Nämnden för funktionsstöd och Äldre samt vård- och omsorgsnämnden för de handlingar som överlämnats och införlivats från stadsdelsnämnderna och social resursnämnd.

Sammanfattning

Regionarkivet har uppmärksammat att det finns behov av att revidera tillämpningen av flertalet bevarande- och gallringsbeslut som gäller för stadsdelsnämnderna och social resursnämnd som upphörde vid årsskiftet 2020/2021. I samband med upphörandet överlämnades och införlivades allmänna handlingar till socialnämnderna Centrum, Hisingen, Nordost och Sydväst, Nämnden för funktionsstöd och Äldre samt vård- och omsorgsnämnden så att verksamheten kunde fortsätta obehindrat. De överlämnade och införlivade handlingarna tillhör de nya nämnderna som arkivbildare och omfattas inte av

något befintligt bevarande- och gallringsbeslut. För att välfärdsnämnderna ska kunna uppfylla de krav som finns på arkivvård behövs en enhetlig och tydlig hantering för de som arbetar med arkivvården.

Gallring av information som saknar påtagligt informationsvärde utifrån verksamheten, allmänheten, forskningen eller rättsskipningens behov är en viktig del av arkivvården. Välfärdsnämnderna behöver kunna gallra för att upprätthålla en god arkivvård, inte minst inför de årliga leveranserna av socialakter till Regionarkivet. Den enklaste och mest pragmatiska lösningen är att tillämpningen av tidigare bevarande- och gallringsbeslut som gäller för stadsdelsnämnderna och social resursnämnd ändras så att de även omfattar de nya välfärdsnämnderna. Genom att nämnderna får tillämpa gallringsbesluten som gällde för stadsdelsnämnderna och social resursnämnd säkerställs en kontinuitet i hanteringen genom att handlingar från samma tidsperiod och verksamhet omfattas av samma bevarande eller gallringsfrist.

Arkivnämnden beslutar enligt 6 kap. 2 § Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Göteborgs Stad om gallring av allmänna handlingar.

Ekonomiska konsekvenser

Gallring av information som saknar påtagligt informationsvärde utifrån verksamheten, allmänheten, forskningen eller rättskipningens behov är en viktig del av arkivvården. Att gallra dessa typer av handlingar gör det lättare att hitta och se vad som finns i arkivet. Konsekvensen blir att kostnaderna för förvaring och lagring minskar liksom även arbetskostnaderna i anslutning till arbetet med att sortera in i arkivet och eftersöka arkivhandlingar.

Barnperspektivet

Regionarkivet har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Mångfaldsperspektivet

Regionarkivet har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Jämställdhetsperspektivet

Regionarkivet har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Miljöperspektivet

Regionarkivet har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Omvärldsperspektivet

Omvärlden kan i detta sammanhang förstås som allmänheten som har en grundlagsskyddad rättighet att ta del av allmänna handlingar. Detta kräver att det är tydligt vilken myndighet som ansvarar för handlingarna, att ansvarig myndighet har god kännedom om dem och att de hanteras så att denna rättighet säkerställs.

Bilagor

1. Lista över myndighetsspecifika bevarande- och gallringsbeslut och dokumenthanteringsplaner

Ärendet

Regionarkivet har uppmärksammat att det finns ett behov av revidering av tillämpningsperiod för de dokumenthanteringsplaner och de bevarande- och gallringsbeslut som gäller för stadsdelsnämnderna och social resursnämnd i Göteborgs Stad så att de även omfattar de nya välfärdsnämnderna. Detta i syfte att ha en enhetlig hantering av de överlämnade och införlivade allmänna handlingar som tillhör välfärdsnämnderna som arkivbildare.

Beskrivning av ärendet

Den 1 januari 2021 bildades socialnämnderna Centrum, Hisingen, Nordost och Sydväst, Nämnden för funktionsstöd och Äldre samt vård- och omsorgsnämnden. Dessa nämnder tog då över ansvaret för bland annat socialtjänst och äldreomsorg i Göteborgs Stad från de upphörda stadsdelsnämnderna och social resursnämnd. För att verksamheten obehindrat skulle kunna fortsätta överlämnades och införlivades även allmänna handlingar till de nya välfärdsnämnderna. När handlingar överlämnas och införlivas innebär det att handlingarna blir en del av den övertagande myndighetens arkiv och dess arkivbildning.

För att välfärdsnämnderna ska kunna uppfylla sitt ansvar avseende arkivvården ska handlingar som inte ska bevaras för all framtid gallras. För att en myndighet ska få gallra allmänna handlingar krävs det gallringsbeslut. I nuläget saknas det bevarande- och gallringsbeslut för de överlämnade och införlivade handlingar som tillkommit före 2021.

De myndighetsspecifika bevarande- och gallringsbeslut som tagits fram innan omorganisationen gäller endast för allmänna handlingar som tillkommit innan 2021 och som tillhör stadsdelsnämnderna och social resursnämnd som arkivbildare. Besluten omfattar dock inte allmänna handlingar som överlämnats och införlivats i välfärdsnämnderna och därmed tillhör de nya nämnderna som arkivbildare. Tillämpningen av de gamla myndighetsspecifika besluten måste alltså revideras för att allmänna handlingar som tillhör olika arkivbildare men tillkommit under samma tidsperiod ska hanteras likadant.

Välfärdsnämnderna har sedan de startade sin verksamhet arbetat utifrån att deras kommande dokumenthanteringsplaner ska gälla från och med 2021, och har därför framställt om bevarande- och gallring från och med 2021-01-01 inom alla sina verksamhetsområden. Detta är ytterligare en anledning till att hanteringen av de äldre överlämnade och införlivade handlingarna hanteras separat från nämndernas övriga bevarande- och gallringsframställningar.

Regionarkivet har med anledning av detta haft samråd med välfärdsnämnderna för att gemensamt hitta en lösning för hur dessa handlingar ska hanteras.

Regionarkivets bedömning

Regionarkivet bedömer att en revidering av dokumenthanteringsplan och bevarande- och gallringsbeslut är en förutsättning för att välfärdsnämnderna ska kunna upprätthålla kontinuitet avseende hanteringen av de överlämnade och införlivade handlingarna från stadsdelsnämnderna och social resursnämnd.

Emmeliina Voionmaa

Birgitta Torgén

Arkivarie

Förvaltningschef

Lucia Johansson

Arkivarie