



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2024-11-28

Diarienummer 0059/24

Verksamhetsstöd

Emilia Dahlstedt

Telefon: 031-368 71 81

E-post:

emilia.dahlstedt@kretsloppochvatten.goteborg.se

Revidering av Kretslopp och vattennämndens delegationsordning kopplat till omorganisation

Förslag till beslut

Kretslopp och vattennämnden fastställer delegationsordningen enligt bilaga 2.

Sammanfattning

Utifrån organisatoriska och administrativa förändringar inom förvaltningen finns behov av revidering av Kretslopp och vattennämndens delegationsordning.

Förvaltningen omorganiseras från och med den 1 januari 2025. Avdelningarna Projekt och Utveckling och Stadsutveckling bildar en ny avdelning med namnet Utveckling och Projekt. Den nya avdelningen kommer ha en avdelningschef med ansvar för två verksamhetsområden Planering och system och Projekt. Respektive verksamhetsområde kommer ledas av en verksamhetsområdeschef. Delegationsordningen föreslås uppdateras med den nya befattningen verksamhetsområdeschef samt nya enheter inom både den nya avdelningen Utveckling och projekt och avdelningen Kundnära tjänster.

Vidare har förvaltningen ändrat i sin processbaserade klassificeringsstruktur vilket behöver speglas i delegationsordningen.

Förvaltningen föreslår nämnden att fastställa föreslagna revideringar i delegationsordningen för att den bättre ska överensstämma med förvaltningens ändrade organisation och klassificeringsstruktur.

Kretslopp och vatten

Marianne Erlandson
Förvaltningsdirektör

Bilagor

1. Föreslagna ändringar och tillägg i röd text
2. Förslag till reviderad delegationsordning för Kretslopp och vattennämnden

Ärendet

Kretslopp och vattennämnden har att besluta om fastställande av reviderad delegationsordning för Kretslopp och vatten.

Beskrivning av ärendet

Delegering innebär att nämnden överför självständig beslutanderätt, det vill säga ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem.

Syftet med delegeringen är att avlasta förtroendevalda mer rutinartade ärenden och frigöra mer tid åt frågor av övergripande och principiell betydelse. Samt att förbättra servicen till brukare och kunder genom en ökad effektivitet inom förvaltningen.

Utifrån organisatoriska och administrativa förändringar inom förvaltningen finns behov av revidering av Kretslopp och vattennämndens delegationsordning.

Förvaltningen omorganiseras från och med den 1 januari 2025. De projektdrivande avdelningarna Projekt och Utveckling och Stadsutveckling bildar en ny avdelning med namnet Utveckling och Projekt. Den nya avdelningen kommer ha en avdelningschef med ansvar för två verksamhetsområden Planering och system och Projekt. Respektive verksamhetsområde kommer ledas av en verksamhetsområdeschef och ha fem enheter under sig. Utöver de två verksamhetsområdena kommer det finnas två enheter (Stora projekt, ledningsnät och råvatten samt Projektmetodik och verksamhetsutveckling) som ligger direkt under avdelningschefen. Delegationsordningen föreslås uppdateras med den nya befattningen verksamhetsområdeschef samt nya enheter.

Avdelningen Kundnära tjänster har sedan den senaste revideringen gjort en omorganisering bland sina enheter. De nya enheterna och ansvarsfördelningen finns med i denna revidering.

Förvaltningen har också ändrat i sin processbaserade klassificeringsstruktur. Verksamhetsområde 5. *Medverka och bidra i samhälls- och stadsplanering*, som bland annat innehållit detaljplaneremisser, har tagits bort. All remisshantering flyttas till verksamhetsområde 1. *Styra, planera och följa upp verksamheten*, under den stadengemensamma rubriken 1.8 *Besvara remisser och enkäter*, för en mer sammanhållen remisshantering. Då delegationsordningen utgår från klassificeringsstrukturen föreslås att samma ändring görs i den.

Vidare har mindre redaktionella ändringar tagits med som uppmärksamats sedan den senaste revideringen.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen föreslår nämnden att fastställa föreslagna revideringar i delegationsordningen för att den bättre ska överensstämma med förvaltningens organisationsförändringar och reviderade klassificeringsstruktur.

Bedömning ur ekonomisk, ekologisk och social dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån dessa dimensioner.

Bilaga 1. Föreslagna ändringar och tillägg i röd text

AVSNITT	ÄRENDE	DELEGAT	VIDARE- DELEGATION/ LÄGSTA BESLUTSNIVÅ	KOMMENTAR
5.1	Delta i kommungemensam stads- och samhällsutveckling			
1.8	Besvara remisser och enkäter			
1.8.1	Besvara remisser som inte är av principiell betydelse eller betydande vikt samt om yttrandet till följd av kort remisstid inte hinner behandlas i nämnden	FD		
5.1.1 1.8.2	Detaljplaner av vikt och detaljplaner som avstyrkes	FD		
5.1.1.1 1.8.3	Detaljplaner som tillstyrkes		EC Detaljplaner, EC Förstudier Stadsplanering	
5.1.2 1.8.4	Planprogram , översiktsplan och fördjupad översiktsplan	FD		Vid återslag rapport informeras KVN med en föredragning
5.1.3 1.8.5	Svara på remisser och inge yttranden i pågående planer och projekt som inte är av principiell betydelse		EC	
5.1.4 1.8.6	Miljöprövningar som är av större vikt	FD		
5.1.4.1 1.8.7	Övriga miljöprövningar		EC Utveckling och projekt, EC Stadsutveckling AC Strategisk samordning EC Dricksvattenproduktion	
5.1.5 1.8.8	Råvattenyttranden		EC VA-system Långsiktig planering och system VA	
5.1.6 1.8.9	Industrianslutningar avlopp		AC Utveckling och projekt	

AVSNITT	ÄRENDE	DELEGAT	VIDAREDELEGATION/ LÄGSTA BESLUTSNIVÅ
2.4.2	Hantera intäkter från kund		
2.4.2.2	Ansöka om betalningsföreläggande och verkställighet (Kronofogden) – mer än 500 tkr.		AC Kundnära tjänster
2.4.2.3	Ansöka om betalningsföreläggande och verkställighet (Kronofogden) – upp till 500 tkr.		EC Kundservice Intäkt, kontroll och skador
2.4.2.4	Ansöka om betalningsföreläggande och verkställighet (Kronofogden) – upp till 50 tkr.		Kundserviceassistent enhet Kundservice Ekonomiassistent Enhet Intäkt, kontroll och skador

2.5	Upphandla och köpa in		
2.5.2	Hantera upphandling enligt lagen om offentlig upphandling		
2.5.2.1	Investering, reinvestering och drift inom budget - upp till 10 mnkr	FD	
2.5.2.2	Godkänna skedesbeslut för projektering upp till 3 mnkr för investeringsprojekt inom ramen för beslutad investeringsbudget.	FD	
2.5.2.3	Investering, reinvestering och drift inom budget - upp till 5 mnkr		AC, VOC Planering och system, VOC Projekt
2.5.2.4	Investering, reinvestering och drift inom budget - upp till 1 mnkr		EC

3.4.5	Utreda och åtgärda problem vid anläggningar och anslutningar		
3.4.5	Bedöma och godkänna utbildningsnivå hos personal som utför oljeavskiljarstjänster		Utredare enhet Anslutning och juridik Medarbetare enhet Intäkt, kontroll och skador

6.1.1	Hantera abonnemang		
6.1.1.1	Beslut om dispens för utsträckt hämningsintervall för fettavskiljare		Utredare enhet Anslutning och juridik Medarbetare avdelningen Kundnära tjänster