



Protokoll (nr 3)

Sammanträdesdatum: 2023-02-27

Tid: 13:00-15:14.

Plats: Grand Hotel, Alingsås.

Paragrafer: 25-29, 31-35.

Närvarande

Ledamöter

Ordförande Eva Ternegren (MP), 1:e vice ordförande Anna Skarsjö (S), 2:e vice ordförande Sarah Ullmark (M), Niklas Theodorsson (V), Jonas Stenberg (D), Oskar Andersson (S), Ditte Nörby (L) och Paul Hedman (V).

Tjänstgörande ersättare

Göran Svensson (SD).

Övriga ersättare

Johan Marzelius (M), Åke Persson (S), Björn Oxe (M), Anne Akujärvi (S), Aristide Ndamtang (KD) och Håkan Eriksson (V).

Övriga närvarande

Förvaltningsdirektör Henrik Karlsson, Nämndsekreterare Kajsa C. Sultanova, Förvaltningscontroller Malin Offerle, Kommunikationsansvarig Karin Svenner, Avdelningschef Inköpsstrategiska Åsa Bergman, Ekonomiansvarig Slavica Stojanovic, Avdelningschef Kund- och tjänstedialog Susanne Fägersten Sabel, Avdelningschef Upphandling Iqbal Musaji, Avdelningschef Hållbarhet Linda Nilsson, Enhetschef Edward Lundquist, Miljöspecialist Katarina Crafoord och Berit Pedersen (S).

Personalföreträdare

Anette Andersson, Vision.

Anna Jansson, SACO

Justeringsdag: 2023-03-06

Underskrifter

Sekreterare

Kajsa C. Sultanova

Ordförande

Eva Ternegren (MP)

Justerande

Sarah Ullmark (M)

Justering av protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla 2023-03-07.



§ 25

Närvaro på mötet

Nämnden beslutar att blivande ersättare för Socialdemokraterna, Berit Pedersen, kan närvara under dagens sammanträde.

§ 26

Val av justerare

Sarah Ullmark (M) utses att jämte mötets ordförande justera protokollet. Justeringsdag blir den 6 mars.

§ 27

Anmälan av jäv

Ingen ledamot eller tjänstgörande ersättare anmäler jäv.

§ 28

Fastställande av dagordning

Beslut

Inköps- och upphandlingsnämnden fastställer dagordningen utan ändringar.

§ 29

Förvaltningsdirektörens information

Beslut

Inköps- och upphandlingsnämnden noterar informationen.

Ärendet

Förvaltningsdirektör Henrik Karlsson informerar om följande ämnen:

- Anmälan till Justitieombudsmannen,
- Projekt Cirkulär här! Intresseanmälan kring projektdeltagande,
- Genomlysning av förvaltningen,
- Status överprövningar.



Mötet ajourneras kl. 14:07-14:16.

§ 31 412/23

Återrapportering av uppdrag: Ärende om uppdrag gällande krav på återbruk i ramavtal

Beslut

I Inköps- och upphandlingsnämnden:

1. Uppdraget gällande krav på återbruk i ramavtal förklaras utfört.
2. Förvaltningen ges i uppdrag att vidare utreda behovet av tjänster kopplade till cirkulering av byggmaterial samt möjligheten och nyttan av ett deltagande i Göteborgs plattform för klimatneutralt byggande. Uppdraget ska redovisas under hösten 2023.

Ärendet

Förvaltningen har fått i uppdrag av nämnden att redovisa hur förvaltningen arbetar för att inkludera krav på återbruk i de produkter och tjänster som upphandlas genom ramavtal, vilka ytterligare åtgärder som kan göras för att en större andel av det som köps in till Göteborgs stad kommer från återbrukat material samt att utreda möjligheterna till integrering av återbruk i passande ramavtal inom kategorin Byggnader.

Ärendet föredras av Miljöspecialist Katarina Crafoord.

Handlingar

1. Tjänsteutlåtande den 3 februari 2023,
2. Rapport: Återbruk i ramavtal.

Propositionsordning

Ordförande frågar om nämnden kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner att det är nämndens beslut.

§ 32 469/23

Årlig analys av digital utveckling och förvaltning 2024

Beslut

1. Inköps- och upphandlingsnämnden noterar informationen.



Protokoll (nr 3)

Sammanträdesdatum: 2023-02-27

2. Nämnden beslutar att lämna Årlig analys för digital utveckling och förvaltning 2024 vidare till strategisk samordningsgrupp i enlighet med *Göteborgs Stads riktlinje för styrning, samordning och finansiering av digital utveckling och förvaltning*.

Ärendet

Inköps- och upphandlingsnämnden är sedan 2023 digital leverantör av gemensamma tjänster inom inköpsområdet till stadens förvaltningar och bolag. Nämnden ska i enlighet med *Göteborgs Stads riktlinje för styrning, samordning och finansiering av digital utveckling och förvaltning* årligen inkomma med en analys till den strategiska samordningsgruppen.

Ärendet föredras av Enhetschef Edward Lundqvist.

Handlingar

1. Tjänsteutlåtande den 20 februari 2023.

Propositionsordning

Ordförande frågar om nämnden kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner att det är nämndens beslut.

Protokollsutdrag skickas till

Stadsledningskontoret.

§ 33

Anmälningssärenden

Beslut

Inköps- och upphandlingsnämnden noterar informationen.

Ärendet

Följande ärenden anmäls till Inköps- och upphandlingsnämnden på dagens sammanträde:

1. Postlista 2023-01-28 – 2023-02-17.

§ 34

Rapport från ledamöter

Åke Persson (S) informerar om att han och Eva Ternegren (MP) har deltagit på GR:s utbildning i mötesteknik.



Protokoll (nr 3)

Sammanträdesdatum: 2023-02-27

Ordförande Eva Ternegren (MP) informerar om att hon blev uppringd av grannar till ett boende som staden har avtal med. Det pågår dock redan en uppföljning av detta på förvaltningen.

§ 35

Övriga frågor

Inga övriga frågor tas upp på sammanträdet.



Göteborgs
Stad

Detta dokument är elektroniskt signerat.

Signed by: Eva Ann-Mari Ternegren

Date: 2023-03-06 11:25:39

BankID refno: 51407f17-18b7-490d-b90f-edf9cf95cea5



Ordförande: Eva Ternegren

Signed by: Sarah Rebecca Ullmark

Date: 2023-03-06 11:41:29

BankID refno: 1974c5e7-bd37-4c93-b5e2-65a3fe79677d



2:e vice ordförande: Sarah Ullmark

Signed by: Kajsa Emilia Cardevik Sultanova

Date: 2023-03-06 12:59:59

BankID refno: c27f2c6b-cad1-4a0a-811a-6cd127a96281



Nämndsekreterare: Kajsa C. Sultanova