

Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2023-11-20

Ärendenummer SLK-2023-00043

Handläggare

Elisabeth Kylmänen

Telefon: 031-368 01 10

E-post: elisabeth.kylmanen@stadshuset.goteborg.se

Årlig översyn av styrande dokument 2023 - Internt för stadsledningskontoret

Förslag till beslut

Information om att aktualitetsprövning 2023 av stadsledningskontorets interna styrande dokument har genomförts antecknas.

Sammanfattning

Enligt stadsledningskontorets rutin för arbetet med styrande dokument ska en genomgång av samtliga styrande dokument göras en gång per år. Förvaltningsinterna styrande dokument kompletterar vid behov staden gemensamma styrande dokument för att ge ändamålsenlig styrning.

Stadsledningskontorets bedömning är att de förvaltningsinterna styrande dokumenten tillsammans med stadens styrande dokument i allt väsentligt ger ändamålsenlig styrning på stadsledningskontoret.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Aktualitetsprövningen syftar till att interna styrande dokument ska vara aktuella och tydliga och bidra till att skapa förutsättningar för en effektiv och ändamålsenlig verksamhet.

Bedömning ur ekologisk och social dimension

Den årliga aktualitetsprövningen bidrar till att skapa en effektiv och överblickbar styrning vilket kan bidra till att uppfylla de mål och intentioner som stadsledningskontoret har.

Samverkan

Ärendet är anmält som en informationspunkt i förvaltningens samverkansgrupp (FSG) den 23 november 2023.

Ärendet

Aktualitetsprövningen omfattar interna styrande dokument i verksamhet med kommunstyrelsen som nämnd. Som ett led i att nämnd ska säkerställa att det finns förvaltningsinterna rutiner för arbetet med styrande dokument och dess aktualitetsprövning tas detta ärende upp i kommunstyrelsen som nämnd. Ärendet ligger tidsmässigt i anslutning till det stadenövergripande ärendet till kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Enligt stadsledningskontorets rutin för arbetet med styrande dokument ska en genomgång av samtliga styrande dokument göras en gång per år. Förvaltningsinterna styrande dokument kompletterar vid behov staden gemensamma styrande dokument för att ge en ändamålsenlig styrning.

Dokumentansvarig har genomfört en översyn av förvaltningsinterna styrande dokument som finns publicerade i styrande dokument på intranätet den 31 oktober 2023. Syftet är att säkerställa om de förvaltningsinterna styrande dokumenten ska fortsätta gälla och om de behöver justeras.

För närvarande finns det trettiofå interna styrande dokument publicerade i styrande dokument enligt sammanställningen nedan. Merparten av dokumenten är antagna genom tjänstepersonsbeslut. Kommunstyrelsen som nämnd har fattat beslut om Instruktion för stadsdirektör, kommunstyrelsens budget och verksamhetsplan samt bilagorna till budget under ämnesområde Styrning & uppföljning.

Ämnesområde och rubrik på interna styrande dokument
Ämnesområde Ekonomi
- Stadsledningskontorets interna anvisning för ekonomisk planering, budget, uppföljning och hantering av eget kapital
Ämnesområde IT & Telefoni
- Stadsledningskontorets anvisning för informationssäkerhet och användande av IT
- Stadsledningskontorets digitaliseringsplan
Ämnesområde Kommunikation
- Stadsledningskontorets instruktion för kommunikatör i beredskap
Ämnesområde Personal
- Stadsledningskontoret anvisning för systematiskt arbetsmiljöarbete
- Stadsledningskontorets rutin för inlånning av personal från annan förvaltning eller bolag inom Göteborgs Stad
- Stadsledningskontorets anvisning för representation och gåvor
- Stadsledningskontorets lokala anvisning för resor och möten i tjänsten
Ämnesområde Stadsmiljö
- Stadsledningskontorets miljöhandlingsplan
- Stadsledningskontorets systematiska miljöarbete
Ämnesområde Styrning & uppföljning
- Budget och verksamhetsplan 2023 för kommunstyrelsen (beslut i kommunstyrelsen som nämnd)
- Samlad riskbild och plan för intern kontroll 2023 (beslut i kommunstyrelsen som nämnd - bilaga till budget)

Ämnesområde och rubrik på interna styrande dokument
- Interna riktlinjer för ekonomisk uppföljning och överföring av eget kapital 2023 (beslut i kommunstyrelsen som nämnd – bilaga till budget)
- Tid och arbetsplan för planerings- och uppföljningsarbetet 2023 (beslut i kommunstyrelsen som nämnd – bilaga till budget)
- Stadsdirektörens vidaredelegation
- Instruktion för stadsdirektör (beslut i kommunstyrelsen som nämnd)
Ämnesområde Säkerhet & Lokaler
- Stadsledningskontorets krisledningsplan
- Stadsledningskontorets beredskapsplan för civilt försvar
- Stadsledningskontorets instruktion för tjänsteperson i beredskap (TiB)
- Stadsledningskontorets rutin för säkerhetsprövning
- Stadsledningskontorets rutin för säkerhetshotande händelse
- Stadsledningskontorets rutin för hantering av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter
- Stadsledningskontorets rutin för hantering av registerkontroller
- Stadsledningskontorets rutin för säkerhetskänsliga utrymmen
- Stadsledningskontorets instruktion för användning av fristående datorer
- Stadsledningskontorets instruktion för administration av fristående datorer
- Stadsledningskontorets rutin för hantering av leverantörer av ordningsvakter
Ämnesområde Upphandling & inköp
- Stadsledningskontorets anvisningar för inköp
Ämnesområde Ärendehantering
- Hanteringsanvisningar för gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse
- Rutin för hantering av detaljplaner som ska antas av kommunfullmäktige
- Stadsledningskontorets rutin för arbetet med styrande dokument
- Stadsledningskontorets rutin gällande hantering av Göteborgsförslagen

Stadsledningskontorets bedömning

Stadsledningskontorets bedömning är att förvaltningsinterna styrande dokument tillsammans med stadens styrande dokument i allt väsentligt ger ändamålsenlig styrning på stadsledningskontoret.

Anders Roswall

Eva Hessman

Chef för område Kontorsledning

Stadsdirektör