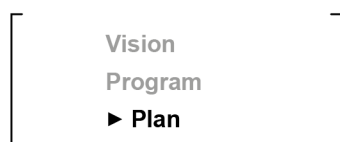


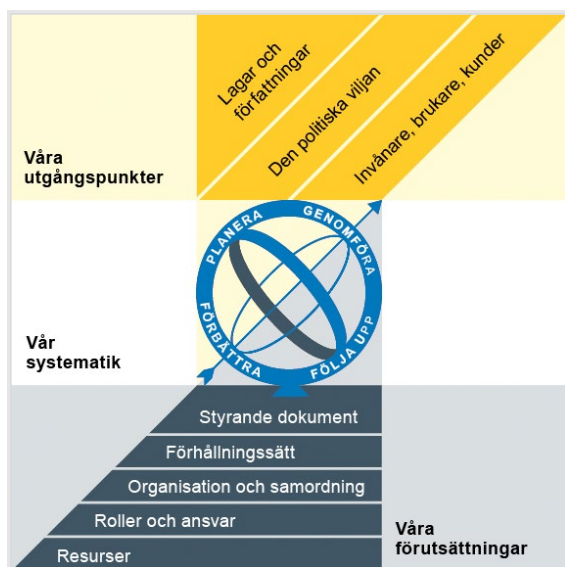
Miljö- och klimatnämndens plan för prövning och tillsyn enligt alkohollagen och lagen om tobak och liknande produkter 2023–2025

Bilaga 3 till miljö- och klimatnämndens budget
2023

Planerande styrande dokument



Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Beslutad av:	Gäller för: Miljö- och klimatnämnden och miljöförvaltningen	Diarienummer: MKN-2022-21932	Datum och paragraf för beslutet:
Dokumentsort: Plan	Giltighetstid: 2023–2025	Senast reviderad:	Dokumentansvarig: Avdelningschef livsmedels- kontroll och tillstånd
Bilagor: -			

Innehåll

Innehåll	3
1. Inledning	5
1.1 Syftet med denna plan	5
1.2 Vem omfattas av planen.....	5
1.3 Giltighetstid	5
1.4 Bakgrund.....	5
1.4.1 Vårt uppdrag	5
1.4.2 Metod för planering	6
1.5 Koppling till andra styrande dokument.....	6
1.6 Genomförande av denna plan	6
1.7 Uppföljning av denna plan	6
1.7.1 Intern uppföljning och utvärdering	6
1.7.2 Externa revisioner	7
2.1 Prövning.....	8
2.2 Tillsyn.....	8
2.3 Råd och information samt samverkan	8
2.4 Remisser.....	9
2.5 Finansiering	9
2.5.1 Avgiftsfinansierad verksamhet.....	9
2.5.2 Skattefinansierad verksamhet	10
2.6 Särskilda satsningar	10
3. Resursbehov	11
3.1 Kompetensförsörjning	12
4. Reglering	14

4.1	Samordning mellan behöriga myndigheter	14
4.2	Samordning inom myndigheten	14
4.3	Delegering av uppgifter inom prövning och tillsyn.....	15
4.4	Befogenheter och resurser	16
4.5	Organisation och utförande av prövning och tillsyn	16
4.5.1	Tillsyn av restauranger med serveringstillstånd	16
4.5.2	Tillsyn av folkölsförsäljning	17
4.5.3	Tillsyn av elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare	17
4.5.4	Tillsyn över försäljning av tobak	17
4.5.5	Tillsyn över tobaksfria nikotinprodukter	18

1. Inledning

1.1 Syftet med denna plan

Den här planen är vår beskrivning av hur vi uppfyller de krav som ställs på oss som myndighet utifrån alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter och lagen om tobaksfria nikotinprodukter.

1.2 Vem omfattas av planen

Denna plan gäller för miljö- och klimatnämnden och miljöförvaltningens verksamhet inom prövning och tillsyn av alkohol och tobaksliknande produkter.

1.3 Giltighetstid

Denna plan gäller för perioden 2023–2025 och revideras årligen.

1.4 Bakgrund

Denna plan har tagit sitt ursprung ur ”Tillsynsplan Göteborgs Stad 2019–2021” som inför budget 2022 omarbetades till att bli en plan för prövning och tillsyn enligt alkohollagen och lagen om tobak och liknande produkter.

Den tidigare tillsynsplanen har helt och hållet fokuserat på tillsyn och hur denna ska genomföras. I denna plan för 2023–2025 är även prövningen omnämnd. Prövning är en stor del av vårt uppdrag och ska därför definieras och beskrivas i planen. I denna version av planen omnämns prövning endast i begränsad omfattning. Verksamheten har en väl fungerande prövning som finns beskriven form av i processer. Dessa utgår ifrån att alla ärenden ska handläggas så enkelt, snabbt och kostnadseffektivt som möjligt utan att rättssäkerheten eftersätts. Kommande plan för 2024-2026 kommer innehålla en mer utförlig beskrivning av hur prövningen ska genomföras.

1.4.1 Vårt uppdrag

Vårt uppdrag utgår från alkohollagen, lagen om tobak och liknade produkter samt lagen om tobaksfria nikotinprodukter som syftar till att begränsa alkoholens, tobakens, e-cigaretternas och de tobaksfria nikotinprodukternas skadeverkningar. En viktig del i detta är den prövning och tillsyn som genomförs av miljöförvaltningen. Prövningen och tillsynen syftar till att kontrollera att ovan nämnda regelverk efterföljs.

1.4.2 Metod för planering

Alla serveringsställen och försäljningsställen ska få minst ett tillsynsbesök per år. Utöver det ska tillsyn genomföras utifrån en riskbaserad prioritering. Serveringsställen med sena öppettider och serveringsställen med ungdomlig publik kommer att besökas fler gånger. Serveringsställen som har återkommande brister kommer att besökas flera gånger.

Vår händelsestyrda tillsyn sker utifrån tips från allmänheten eller andra myndigheter och aktörer. Händelsestyrd tillsyn kan även genomföras för att följa upp tidigare anmärkningar på ett serveringsställe eller försäljningsställe. Vår händelsestyrda tillsyn tillsammans med Polismyndigheten är alltid prioriterad då vi har ett gemensamt tillsynsansvar.

Samordnad tillsyn kan ske på eget initiativ. Då kontakter vi de myndigheter eller aktörer som kan vara intressanta att samverka med i det specifika fallet. Samordnad tillsyn kan även ske via kallelser från andra myndigheter och aktörer. Vi har regelbundna avstämningar med samtliga polisområden där vi fångar upp objekt där vi ser att det ur ett riskperspektiv ska utövas tillsyn.

1.5 Koppling till andra styrande dokument

Denna plan är en bilaga till miljö- och klimatnämndens budget för 2023.

1.6 Genomförande av denna plan

Denna plan genomförs med utgångspunkt i miljö- och klimatnämndens och miljöförvaltningens verksamhetsplaner.

1.7 Uppföljning av denna plan

Denna plan följs genom uppföljnings- och årsrapporter samt genom förvaltningens interna uppföljning av verksamhetsplanen.

1.7.1 Intern uppföljning och utvärdering

I uppföljningsrapporter och årsrapport redogör miljöförvaltningen för utfallet av prövningen och tillsynen. Redogörelsen omfattar dels en nyckeltalsredovisning, dels mer generella bedömningar av effekten av genomförd prövning och tillsyn.

Genom Insiktsmätningen får vi regelbundet underlag och resultat som vi sedan kan arbeta vidare med för att förbättra kundnöjdheten och därmed det förbättrade företagsklimatet.

Kvalitetssamordnarna på avdelningen ska med sin kunskap och genom sitt arbete verka för att kvalitetssäkra processer och metoder. Kvalitetssamordnarna ska också förstärka i analysarbetet och på så sätt säkerställa att det finns en systematik som bidrar till att verksamheten genomförs med rätt kvalitet.

Kvalitetssamordnarna har ansvar för att analysera och följa upp effektiviteten i de processer och metoder som används, och förväntas löpande bidra med förslag på förbättringar. Detta för att säkerställa prövning och tillsyn av rätt kvalitet. Kvalitetssamordnarna fungerar även som en stödfunktion till avdelningens ledningsgrupp.

Det finns även verksamhetsutvecklare och controller som stödjer verksamheten i utveckling, planering och uppföljningsarbete.

1.7.2 Externa revisioner

Stadsrevisionen kontrollerar miljö- och klimatnämndens verksamhet och då även prövning och tillsyn inom alkohol och tobak. Utöver Stadsrevisionen granskar även Länsstyrelsen tillsynen i länets kommuner.

2. Resursfördelning

2.1 Prövning

En sökande ska vara lämplig för att beviljas ett serverings- eller ett tobakstillstånd. Lämplighetskravet innebär att sökanden med hänsyn till sina personliga och ekonomiska förhållanden samt omständigheterna i övrigt ska vara lämplig att utöva verksamheten samt att verksamheten kommer att drivas i enlighet med de krav som ställs upp i alkohollagen respektive lagen om tobak och liknande produkter. Kravet om lämplighet utgör en stor del av utredningen avseende ett tillstånd.

För att få ett serveringstillstånd krävs även, enligt 8 kap. 12 § alkohollagen, att minst hälften av de personer som kommunen bedömer har ett betydande inflytande i verksamheten har avlagt ett kunskapsprov med godkänt resultat. Kunskapsprov tillhandahålls av förvaltningen varje vecka och är också en del av prövningen.

Vid en prövning av en ansökan om ett serverings- eller tobakstillstånd ställs också frågor till andra myndigheter om sökanden och om verksamheten. Det är typen av ansökan som avgör vilka instanser som ska remitteras.

2.2 Tillsyn

Syftet med tillsynen är att förebygga, konstatera och korrigera brister som kan uppstå vid servering av alkoholdrycker, försäljning av folköl, tobak, e-cigarettor samt tobaksfria nikotinprodukter.

Det är tillståndshavarnas ansvar att följa gällande lagstiftning. Verksamhetsutövare som säljer tobak och folköl ska därtill ha en fungerande egenkontroll och kunskap om vilken påverkan på människors hälsa deras verksamhet har.

Vi strävar efter att tillsynen vi bedriver ska skapa en god restaurang- och tobaksmiljö. Genom tillsyn ska vi förhindra att barn och unga utsätts för skadlig påverkan av alkohol och tobak.

Att handlägga klagomål från allmänheten är också en del av vårt uppdrag och en viktig samhällsfunktion för stadens invånare.

2.3 Råd och information samt samverkan

Miljöförvaltningens ansvar för råd, information och samverkan framgår i lagstiftningen, men finns också formulerat i vägledningar från centrala myndigheter och i uppdrag från kommunfullmäktige.

Syftet med råd och information är att underlätta för företagen som kommer i kontakt med oss att göra rätt. I vårt uppdrag ingår även att svara på frågor från allmänheten.

Polismyndigheten är en av våra främsta samverkanspartners. Vi samverkar även med andra myndigheter och aktörer som till exempel Skatteverket, Gränspolisen,

Räddningstjänsten, Arbetsmiljöverket, Kronofogden, Ekobrottsmyndigheten, Trafikkontoret och Stadsbyggnadskontoret. Länsstyrelsen har ett uppdrag att underlätta samarbete mellan olika tillsynsmyndigheter och kan därför samordna kontakter mellan oss och andra myndigheter. Länsstyrelserna kan ge oss råd och information samt stötta oss i tillsynsarbetet genom utbildningsinsatser, nätverksträffar och individuell rådgivning.

Samverkan med andra kommuner och storstäder sker kontinuerligt via gemensamma konferenser och informationsträffar.

Samverkan med näringslivet sker genom kontinuerliga branschråd samt i samband med planering av större evenemang.

2.4 Remisser

Att svara på remisser ger oss möjlighet att via vår expertkunskap påverka samhällsutveckling och lagstiftning. Vi yttrar oss över remisser inom alkohol- och tobaksområdet samt remisser från Spelinspektionen vid ansökan om spel på serveringsställen.

2.5 Finansiering

2.5.1 Avgiftsfinansierad verksamhet

Den avgiftsfinansierade verksamheten omfattar i huvudsak:

- Handläggning av ansökningar om serveringstillstånd.
- Handläggning av anmälningar kopplade till serveringstillstånd.
- Tillsyn av innehavare av serveringstillstånd.
- Handläggning av anmälningar om försäljning och/eller servering av folköl.
- Tillsyn av verksamheter som säljer och/eller serverar folköl.
- Handläggning av anmälningar om försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare.
- Tillsyn av försäljningsställen som säljer elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare.
- Handläggning av ansökningar om tobakstillstånd.
- Handläggning av anmälningar kopplade till tobakstillstånd.
- Tillsyn av innehavare av tobakstillstånd.
- Handläggning av anmälningar om försäljning av tobaksfria nikotinprodukter.
- Tillsyn av försäljningsställen som säljer tobaksfria nikotinprodukter.

2.5.2 Skattefinansierad verksamhet

Miljö- och klimatnämnden tar inte ut avgifter för:

- Handläggning av klagomål som visar sig vara ogrundade och inte kräver någon utredning.
- Handläggning av överklaganden av nämndens eller en överinstans beslut samt yttranden i överklagade ärenden.
- Handläggning för att svara på remisser.
- Besvara allmänna frågor och ge information.

2.6 Särskilda satsningar

Under 2023 ska vi arbeta fram och förankra en modell för ”god prövning och tillsyn”.

Under 2023 kommer vi också att på ett mer systematiskt sätt följa handläggningsprocessen i syfte att hitta smartare arbetssätt och därigenom få en mer effektiv handläggning och en ökad kundnöjdhet.

2023 ska vi även fortsatt utreda vad som krävs för att införa efterhandsdebitering fullt ut inom alkohol- och tobaksområdet. Detta ska göras med utgångspunkt från:

- de erfarenheter som görs av efterhandsdebitering inom livsmedelskontrollen
- beslut i kommunfullmäktige som gett oss i uppdrag att effektivisera handläggningstiden vid prövning inom tobaksområdet samt möjliggöra effektivisering av tillståndshandläggningen. Vi ska också ta fram en ny e-tjänst i syfte att korta handläggningstiderna, minska kostnaderna samt göra ansökningsprocessen enklare för företagarna.

För att det ska vara möjligt att genomföra effektiviseringen enligt beslutet i kommunfullmäktige 8 december 2022, krävs utökade resurser motsvarande 1 500 timmar för att utveckla och implementera nya arbetssätt samt 400-500 timmar för digitaliseringsarbetet.

3. Resursbehov

Utifrån det tillsynsbehov som beskrivits ovan bedömer vi att vi behöver ha 25,1 årsarbetare i form av handläggare och kvalitetssamordnare. För fler detaljer ser tabell 1.

Tabell 1: Resursbehov

Aktivitet	Totalt antal verksamheter	Planerade tillsyns-insatser 2023	Skatte-finansierad tid	Avgifts-finansierad tid	2023 (timmar)	2024 (timmar)	2025 (timmar)
Styrd tid							
Tillsyn serveringstillstånd	1 164	1 593	0%	100%	5 303	4 910	4 910
Tillsyn tobak, folköl, e-cigarett, tobaksfria nikotinprodukter	815	703	0%	100%	3 659	3 063	3 063
Totalt	1 979	2 295	0%	100%	8 962	7 973	7 973
Aktivitet	Totalt antal ärenden 2022*	Totalt antal uppskattade ärenden 2023	Skatte-finansierad tid	Avgifts-finansierad tid	2023 (timmar)	2024 (timmar)	2025 (timmar)
Händelsestyrd tid							
Ansökan serveringstillstånd	541	576	54%	46%	4 689	3 719	3 719
Anmälan serveringstillstånd	147	170	45%	55%	916	857	857
Ansökan tobak	119	73	63%	37%	1 460	1 180	1 180
Anmälan tobak, folköl, e-cigarett	30	28	33%	67%	251	195	195
Uppföljande tillsyn tobak	-	115	100%	0%	345	300	300
Sanktionsutredningar alkohol	58	59	100%	0%	649	616	616
Sanktionsutredningar tobak	41	65	100%	0%	455	287	287
Rådgivning och information till allmänhet och företag	1000	1 000	100%	0%	250	214	214
Rådgivning och information till myndigheter	100	100	100%	0%	200	200	200
Överklagade ärenden	172	316	100%	0%	2 115	2 170	2 170
Remisser	7	4	100%	0%	280	280	280
Yttranden till spelinspektionen	70	70	100%	0%	35	35	35
Totalt	2 285	2 329	71%	29%	11 645	10 053	10 053
Aktivitet			Skatte-finansierad tid	Avgifts-finansierad tid	2023 (timmar)	2024 (timmar)	2025 (timmar)
Behovsprioriterad tid							
Samordnade insatser			100%	0%	120	120	120
Övrig myndighetssamverkan			100%	0%	500	500	500
Introduktionstid och produktionsbortfall			100%	0%	1 000	0	0
Totalt			100%	0%	1 620	620	620
Uppdrag							
Aktivitet			Skatte-finansierad tid	Avgifts-finansierad tid	2023 (timmar)	2024 (timmar)	2025 (timmar)
Osund konkurrens			100%	0%	1 000	1 000	1 000
Implementering av efterhandsdebitering			100%	0%	1500	1 500	1 000
Utvecklingsarbete kvalitet			100%	0%	500	1 500	1 500
Digital effektivisering			100%	0%	200	500	500
Informationshanteringsarbete			100%	0%	150	500	500
Totalt			100%	0%	2 850	5 000	4 500

*Prognos utifrån vad som är känt september 2022

Resursbehovet för 2023 innebär följande förändringar jämfört med behovsutredningen 2023–2025:

- **Styrd tid:** Vi ser ett ökat resursbehov för tillsyn av serveringstillstånd som en anpassning till utvecklingen av tillsynen i att bli mer riskbaserad och ge önskad effekt. Vi ser också ett ökat resursbehov för tillsyn av tobak då antalet försäljningsställen ökat och därmed även behovet av fler inspektioner.
- **Händelsestyrd tid:** Resursbehov för ansökan och anmälan av serveringstillstånd har minskat på grund av färre ärenden under 2022 jämfört med föregående år samt att tillsynsansvaret gentemot avtalskommunerna upphör.

Resursbehovet för sanktionsutredningar har också minskat som en följd av att avtalskommunerna försvinner.

Resurser för uppföljande tillsynsbesök tobak har tillkommit då vi har identifierat ett behov som saknades i underlaget för behovsutredningen.

Resursbehovet för att hantera överklagade ärenden har ökat, dels på grund av en underskattning i behovsutredningen, dels en prognos på att fakturor kommer överklagas i större omfattning efter övergång till efterhandsdebitering.

- **Behovsprioriterad tid:** Resurser för myndighetssamverkan har ökat då dessa inte tidigare har tagits med. Vi har tidigare enbart specificerat tid för samordnade insatser vilket inneburit att tid för övrig myndighetssamverkan inte varit inkluderat i planen.

Resurser för introduktionstid och produktionsbortfall har tillkommit då ett stort antal nyanställningar behöver ske under 2023. Det tar tid innan nyanställda kan utföra arbetsuppgifterna fullt ut. Det tar även tid för ordinarie personal att introducera de nyanställda.

- **Uppdrag:** Resursbehovet för Osund konkurrens har ökat för att motsvara befintliga arbetssätt.

Tiden för informationshangeringsarbetet har dragits ner med 1100 timmar. Detta är en miniminivå och en anpassning utifrån budgetförutsättningar 2023.

3.1 Kompetensförsörjning

För att säkerställa att enheten har rätt antal handläggare med tillräcklig kompetens inom samtliga områden, kartläggs nuläget med hjälp av ett verktyg som kallas kompetensrosen. Kompetensrosen visar behovet av utveckling. Utifrån resultatet kommer vi arbeta fram en kompetensutvecklingsplan för avdelningen.

Alla handläggare har en högskoleutbildning som är relevant för kontrollområdet. Utöver detta behöver handläggarna kompetensutveckling utifrån de arbetsuppgifter vi enligt lag är ålagda att göra, men också utifrån verksamhetens utvecklingsbehov. Vi arbetar med kompetensutveckling enligt följande:

- **Introduktion:** Idag saknas det en högskoleutbildning som innehåller alla delar som en handläggare behöver behärska. Alla nyanställda får därför en intern introduktion där teori och praktik blandas. Introduktionen genomförs till övervägande del av erfarna handläggarkollegor.

- **Intern kompetensutveckling:** En stor del av kompetensutvecklingen genomförs internt inom avdelningen. För löpande kompetensutveckling och för att kalibrera våra arbetssätt arbetar vi bland annat med ärendehandledning. Ärendehandlingen hålls av kvalitetssamordnare som kan stötta genom att kvalitetssäkra kompetensen hos kollegorna. Förvaltningen genomför också interna utbildningar som vi deltar i till exempel utbildning inom MI (motiverande samtal).
- **Extern kompetensutveckling:** Området är under utveckling. Viss samordning och vägledning ges av Länsstyrelsen och Folkhälsomyndigheten. Verksamheten kalibreras också kontinuerligt genom möten med övriga storstadskommuner.

4. Reglering

Folkhälsomyndigheten har den övergripande tillsynen över att efterlevnaden av alkohollagen följs med undantag för marknadsföringsregler och viss partihandel. Det görs genom att bland annat ta in uppgifter och föra statistik.

Den som vill servera alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat ansöker om ett serveringstillstånd hos den kommun där serveringsstället finns. Kommunen beslutar om serveringstillstånd och genomför tillsyn på serveringsställen för att kontrollera att alkohollagen följs.

Detalj- och partihandlare måste ha tillstånd för handel med tobaksvaror. Kommunen ansvarar för beslut om tillstånd för försäljning av tobak och liknande produkter och tillsyn av försäljningsställen. Kommunen ansvarar även för tillsyn i butiker som säljer folköl, e-cigarettor samt tobaksfria nikotinprodukter.

Öppenheten i vår verksamhet regleras framför allt av tryckfrihetsförordningen (1949:105) och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). I korthet innebär detta att alla myndigheter är skyldiga att föra register över de allmänna handlingar som finns hos myndigheten. Ett sådant register kallas vanligtvis för diarium. I diariet registreras uppgifter om dels de handlingar som kommer in till myndigheten, till exempel brev och ansökningar, dels de handlingar som upprättas vid myndigheten, till exempel beslut. I diariet registreras både offentliga och sekretessbelagda handlingar. Vem som helst har rätt att begära att få se en handling som finns hos en myndighet. En allmän handling är vanligen också offentlig, det vill säga vem som helst får ta del av den. Vissa handlingar kan dock vara sekretessbelagda, alltså hemliga. Detta ska prövas av myndigheten utifrån gällande lagstiftning när någon ber att få ut en handling.

4.1 Samordning mellan behöriga myndigheter

Vi har ett delat tillsynsansvar tillsammans med Polismyndigheten i enlighet med alkohollagen och lagen om tobak och liknande produkter.

4.2 Samordning inom myndigheten

Avdelningen för livsmedelskontroll och tillstånd har två enheter som arbetar med livsmedelskontroll och en enhet som arbetar med prövning och tillsyn av alkohol- och tobaksliknande produkter. Varje enhet har en enhetschef som har budgetansvar samt ansvar för att säkerställa en god arbetsmiljö för de underställda medarbetarna. Utifrån detta arbetar sedan enhetscheferna i ett nära samarbete där de har gemensamma verksamhetsmöten och driver och utvecklar verksamheten gemensamt.

Samordning sker genom olika typer av möten och personliga samtal i kombination med upprättade skrivna anvisningar och rutiner. Nedan sker en uppräknings av de samordnande arbetssätt samt möten och samtal som sker:

- **Förvaltningsledningsmöten:** Direktör och samtliga avdelningschefer. Direktören är sammankallande. Övergripande frågor för förvaltningen behandlas. Avrapportering och dialog kring mer avdelningsspecifika frågor hanteras delvis också.
- **Avdelningens ledningsmöten:** Avdelningschef och enhetschefer på avdelningen behandlar alla typer av gemensamma frågor. Det kan gälla strategiska och operativa verksamhetsfrågor så väl som personalfrågor och liknande. I mötet deltar även controller kontinuerligt. Mötet leds av avdelningschef.
- **Avdelningsmöten:** Samtliga medarbetare på avdelningen deltar. Gemensamma och avdelningsövergripande frågor lyfts samt information ges från förvaltnings- och avdelningsledningen. Mötet leds av avdelningschef och enhetschefer.
- **Arbetsplatsträff (APT):** Samtliga medarbetare deltar. På arbetsplatsträffen arbetar vi med utveckling, planering och uppföljning av verksamheten. Utöver det dagliga arbetet diskuteras också frågor som organisation, arbetsmiljö och ekonomi. Arbetsplatsträffen leds av enhetschef.
- **Handledningsmöten:** Handledning inom alkohol- respektive tobaksområdet. Mötet leds med rullande ordförandeskap inom respektive grupp. Enhetschef deltar vid behov.
- **Medarbetarsamtal och avstämningssamtal:** Enskilda samtal mellan medarbetare och chef. Medarbetarsamtal och avstämningssamtal hålls löpande minst sju gånger per år. Samtalen är en möjlighet att följa upp och utveckla varje medarbetare individuellt. Ansvarig för dessa möten är närmsta chef.

4.3 Delegering av uppgifter inom prövning och tillsyn

Miljö- och klimatnämnden i Göteborgs Stad delegerar inte någon uppgift inom ansvarsområdena prövning och tillsyn till någon annan myndighet. Däremot delegerar nämnden i dagsläget delar av besluten inom prövningen till tillståndsutskottet samt vissa delar av besluten in prövningen och utförandet av tillsynen till direktören som i sin tur delegerar vidare till avdelningschef och enhetschef.

Hur delegationen inom nämnden kommer att se ut 2023 är något som kan komma att förändras om beslut om att avskaffa tillståndsutskottet fattas vid miljö- och klimatnämndens sammanträde 20 december 2022 enligt tjänsteutlåtande MKN-2022-22173

4.4 Befogenheter och resurser

På miljöförvaltningen centralt finns tillgång till jurister, administrativ personal, registratur, kommunikatörer, IT-personal, ekonomer, verksamhetsutvecklare, arkiv, HR-specialister och controller.

All personal får skriftligen redogöra för eventuella bisysslor vilka måste godkännas av direktören. Förvaltningen har också skriftliga rutiner för hur vi hanterar jävsituationer och eventuella mutor.

Utrymme för förvaring av arbets- och skyddskläder finns. Verktyg och teknisk utrustning finns och köps in löpande vid behov.

4.5 Organisation och utförande av prövning och tillsyn

4.5.1 Tillsyn av restauranger med serveringstillstånd

Förebyggande insatser

Genom information, branschmöten och en löpande dialog med tillståndshavare arbetar vi förebyggande för att förhindra att olägenheter uppstår.

Inre tillsyn

Med inre tillsyn avses bland annat kontroll av uppgifter från olika myndigheter och att förutsättningarna för serveringstillståndet fortfarande är uppfyllda. Det kan till exempel vara om företag som har tillstånd hanterar sin ekonomi på ett, enligt lagens mening, korrekt sätt. Mellan vissa myndigheter finns en upplysningsskyldighet. Polismyndigheten ska exempelvis underrätta kommunen om förhållanden som är av betydelse för tillsynen. Det sker också kontroll av att tillståndshavaren har sänt in företagets försäljningssiffror genom de så kallade restaurangrapporterna. Till den inre tillsynen räknas även bevakning av restaurangernas marknadsföring i annonser på sociala medier och tryckta medier. För att den inre tillsynen ska kunna fungera är det nödvändigt med upparbetade kontakter med andra myndigheter.

Yttre tillsyn

Den yttre tillsynen innebär en kontroll av att restaurangens alkoholservering sker i enlighet med dess tillstånd och inte sker i strid mot gällande lag. Tillsynen sker under pågående verksamhet och kan vara gemensam med andra myndigheter. Med gemensam tillsyn avses ett fördjupat tillsynsarbete som flera berörda myndigheter planerar och/eller genomför tillsammans. Myndigheterna deltar med stöd av den lagstiftning som gäller för deras respektive sakområde. Tillfälliga serveringstillstånd till allmänheten ska normalt följas upp genom yttre tillsyn.

Sanktioner

Om missförhållanden föreligger kan en tillståndshavare meddelas en erinran, vid upprepade överträdelser eller allvarligare brister, en varning. Om varning inte bedöms som en tillräckligt ingripande åtgärd kan serveringstillståndet återkallas.

4.5.2 Tillsyn av folkölsförsäljning

Yttre tillsyn

Tillsynen avser besök på restauranger som enbart har servering av folköl samt i butiker som säljer folköl. Vi kontrollerar att försäljning inte sker till minderåriga, att de har ett tillräckligt matutbud samt att handlarna har ett för verksamheten lämpligt egenkontrollprogram i övrigt.

Sanktioner

Kommunen kan meddela varning eller förbjuda näringsidkaren att sälja folköl.

4.5.3 Tillsyn av elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare

Yttre tillsyn

Den yttre tillsynen innebär en kontroll av att försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare inte sker i strid med gällande lag. Här ingår till exempel märkning av produkter och försäljning till minderåriga.

Sanktioner

Upprepade eller allvarligare överträdelser kan leda till föreläggande eller förbud, vilka båda kan förenas med vite. Föreläggande innebär att ägaren aktivt ska vidta en åtgärd. Kommunen kan också meddela varning eller förbjuda näringsidkaren att sälja elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare.

4.5.4 Tillsyn över försäljning av tobak

Förebyggande insatser

Genom information och en löpande dialog med tillståndshavare arbetar vi förebyggande för att förhindra att olägenheter uppstår.

Inre tillsyn

Med inre tillsyn avses kontroll av uppgifter från olika myndigheter och att förutsättningarna för tillståndet fortfarande är uppfyllda.

För att den inre tillsynen ska fungera har vi upparbetade kontakter med andra myndigheter.

Yttre tillsyn

Den yttre tillsynen innebär en kontroll av att försäljningen följer gällande lagstiftning, till exempel försäljning till minderåriga, märkning av tobaksvaror och marknadsföring.

Med gemensam tillsyn avses ett fördjupat tillsynsarbete som flera berörda myndigheter planerar och/eller genomför tillsammans. Övriga myndigheter deltar med stöd av den lagstiftning som gäller för deras respektive sakområde.

Sanktioner

Upprepade eller allvarligare överträdelser kan leda till föreläggande eller förbud, vilka båda kan förenas med vite. Kommunen kan också meddela varning eller återkalla tobakstillståndet.

4.5.5 Tillsyn över tobaksfria nikotinprodukter

Yttre tillsyn

Den yttre tillsynen innebär en kontroll av att försäljning inte sker i strid med gällande lag. Här ingår till exempel märkning av produkter och försäljning till minderåriga.

Sanktioner

Upprepade eller allvarligare överträdelser kan leda till föreläggande eller förbud, vilka kan förenas med vite. Föreläggande innebär att ägaren aktivt ska vidta en åtgärd. Kommunen kan också meddela varning eller förbjuda näringsidkaren att sälja elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare.