



Delårsrapport aug 2024- nämnder och styrelser

Inköps- och upphandlingsnämnden

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	4
2	Väsentlig styrinformation till kommunledningen.....	5
2.1	Verksamhetens utveckling	5
2.1.1	Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling.....	6
2.1.2	Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling	7
2.2	Kommunfullmäktiges budgetmål	7
2.2.1	Göteborg ska vara en jämlik och trygg stad där alla invånare ges inflytande och möjlighet till delaktighet.	7
2.2.2	Segregationen i Göteborg ska brytas.	7
2.2.3	Göteborg ska klara kompetensförsörjningen.	7
2.2.4	Göteborg ska byggas ihop till en grön och levande stad utan bostadsbrist.....	7
2.2.5	Göteborg ska vara ledande i klimatomställningen och ha en hög biologisk mångfald.....	7
2.2.6	Göteborgs Stad ska ha en välfärd som möter göteborgarnas behov.	8
2.2.7	Göteborgs Stad ska ge sina anställda en bra arbetsmiljö och goda arbetsvillkor.	8
3	Övrig uppföljning till kommunledningen	10
3.1	Väsentliga personalförhållanden	10
3.1.1	Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR- perspektiv (nämnder)	10
3.1.2	Analys av situationen inom HR-området.....	10
3.1.3	Långsiktig kompetensförsörjning - Uppföljning av Göteborgs Stads plan för kompetensförsörjning 2024- 2026.....	11
3.2	Ekonomisk uppföljning	12
3.2.1	Resultatredovisning i sammandrag - nämnder	12
3.2.2	Resultatredovisning bastjänster och förändringsinsatser	12
3.2.3	Utfall till och med perioden	13
3.2.4	Prognos.....	13
3.3	Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag	14
3.3.1	Uppföljning avtalssamverkan.....	14
3.3.2	Övriga beslut och/eller uppdrag.....	17
4	Styrinformation till nämnden.....	18

4.1	Fånga stadens behov inom inköp och upphandling	18
4.2	Ta fram strategier för stadens arbete inom inköp och upphandling	19
4.3	Stödja staden med tjänster	21
4.4	Uppdrag från nämnden som tilldelats förvaltningen utanför budgetbeslut	23
4.5	Uppföljning av åtgärder internkontroll 2023.....	23

Bilagor

Bilaga 1: Uppföljning av Göteborgs Stads plan för kompetensförsörjning

Bilaga 2: Resultaträkning

1 Sammanfattning

Årets första åtta månader har löpt på enligt plan. Förvaltningen har bedrivit verksamhet i linje med grunduppdraget och fastställt omhändertagande för mål och uppdrag från kommunfullmäktige.

Förvaltningens bedömning är att budgeten är i balans på helår, trots att provisionsintäkterna ligger lägre än budgeterade nivåer. Utvecklingen på personalområdet är positiv, vilket synliggörs i statistiken. Områden av särskild betydelse, såsom personalomsättning och sjukfrånvaro utvecklas i rätt riktning.

Sund konkurrens och välfärdsbrott: Förvaltningens arbete med att motverka välfärdsbrottslighet har fortsatt. Under våren har ett arbete gjorts för att ta omhand uppdragen från kommunfullmäktige till nämnden om att ta fram ett kommunövergripande arbetssätt för hanteringen av riskbranscher inom inköp och upphandling, samt att utöka och utveckla arbetet med arbetsplatskontroller. De två uppdragen genomförs samlat. Genom faktainsamling och intervjuer, samt workshops och analys för att kunna dra slutsatser om hur ett kommungemensamt arbetssätt bäst kan läggas upp och fungera. Spridningen av arbetsplatskontroller över stadens förvaltningar och bolag ökade. Det märks även en ökad efterfrågan från stadens förvaltningar och bolag på ytterligare arbetsplatskontroller inför hösten och kommande år.

Social hänsyn i upphandling har under första halvåret resulterat i att 53 personer fick visstidsanställningar, därtill fick 20 personer praktik eller liknande. Fördelningen var 20 kvinnor och 52 män, vilket är en förbättring av den snedfördelning mellan män och kvinnor som ofta syns i statistiken. Kvinnorna som fått jobb genom social hänsyn har varit inom blandade branscher, flest inom tvätt, 5 personer, tätt följt av bygg, 4 personer.

Försörjningsrisk- och beredskapsarbete: Förvaltningens arbete med att öka förmågan att förse staden med nödvändiga varor och tjänster i händelse av kris fortsätter. Förvaltningen har bland annat genomfört ett projekt med syfte att kartlägga och klassificera samhällsviktiga avtal som förvaltningen ansvarar för, samt utforma en metodik för hantering som även ska kunna tillämpas av andra verksamheter i staden. För detta projekt har förvaltningen tagit del av statliga medel. Vid sidan av detta projekt sker övningar och förberedelser såväl internt som med andra förvaltningar och bolag.

Nätverk och utbildningar: Nätverket för inköps- och upphandlingsansvariga lyfter strategiska frågor i syfte att leda och utveckla stadens inköp. Nätverket har haft sammankomster under året vilka bidrar till att skapa arena för erfarenhetsutbyte internt i staden och utanför staden. Förvaltningen erbjuder ett tjugotal olika utbildningar inom inköpsområdet, vilka syftar till att öka kunskapen hos förvaltningar och bolag. Statistiken visar att intresset för våra utbildningar har ökat jämfört med samma period förra året.

2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen

2.1 Verksamhetens utveckling

Årets första åtta månader har löpt på enligt plan. Förvaltningen har bedrivit verksamhet i linje med grunduppdraget och fastställt omhändertagande för mål och uppdrag från kommunfullmäktige.

I samband med delårsrapport augusti väntas ingen särskild redovisning av hur nämnden ligger till med verkställighet av uppdragen som gavs i kommunfullmäktiges budget. För att ge inköps- och upphandlingsnämnden en inblick i nuläget genomförde förvaltningen en avrapportering av uppdragens nuläge vid en heldag i anslutning till halvårsskiftet. Samtliga uppdrag löper på enligt plan.

Uppdrag av särskild vikt och som är av väsentlig betydelse, är uppdragen att ta fram ett kommunövergripande arbetssätt för hanteringen av riskbranscher inom inköp och upphandling, samt att utöka och utveckla arbetet med arbetsplatskontroller. Enkelt uttryckt handlar uppdragen om hur staden arbetar mot välfärdsbrottslighet inom inköp.

Inköps- och upphandlingsnämndens arbete med att motverka välfärdsbrottslighet har således fortsatt. De två uppdragen genomförs samlat. Parallellt med att uppdragen utförs ser förvaltningen en ökad efterfrågan från stadens förvaltningar och bolag på stöd kring rådgivning och uppföljning. Det går samtidigt att se att flera förvaltningar och bolag har olika former av utvecklingsarbete inom området, vilket visar hur viktigt det är att staden snabbt kan få fram ett kommunövergripande arbetssätt så att stadens resurser hanteras effektivt samt att staden visar en enad front i arbetet mot välfärdsbrottslighet.

Utredningsarbetet är under genomförande, men det går att se en tydlig risk för att nuvarande dimensionering av resurser inom området inte är tillräckliga för den utvecklingstakt som finns och sannolikt inte heller för verkställandet av de förslag som utredningen kan komma att visa på. Det går också att se att samordning av olika förvaltningars och bolags arbetssätt kan ge utmaningar och kan kräva politisk styrning.

2.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling

Effektmått och övriga mått/nyckeltal

Mått/nyckeltal	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall perioden 2024	Prognos helår 2024
Andel av stadens inköp som omfattas av kategoriarbete	15 %	15 %	redovisas årligen	högre än 2023
Andel beställare i staden som genomfört stadens grundläggande beställarutbildning	47 %	61 %	68	70 %
Andel upphandlingar som är klara 6 månader innan planerad avtalsstart	40 %	37 %	49 %	55 %
Andel fossilfria fordon (lätta) i avtal som klassats som transporttjänst eller transportintensiva i förvaltningens upphandlingar	42 %	36 %	49 %	50 %
Andel fossilfria fordon (tunga) i avtal som klassats som transporttjänst eller transportintensiva i förvaltningens upphandlingar	43 %	51 %	48 %	50 %
Antal personer som fått sysselsättning genom stödfunktionens arbete	90	108	53	100

Not till rad 6: Social hänsyn i upphandling har under första halvåret resulterat i att 53 personer fick visstidsansättningar, där till fick 20 personer praktik eller liknande. Fördelningen var 20 kvinnor och 52 män.

Volym-, intäcks- och kostnadsutveckling

Mått	Utfall perioden jämfört med samma period föregående år	Prognos helår jämfört med helår föregående år
Antal publicerade ramavtalsupphandlingar	38 (40)	52 (50)
Antal initierade överprövningsmål	13 (11)	20 (15)
Antal överprövade upphandlingar	8 (7)	12 (11)
Antal fakturerade konsulttimmar	1200 (1022)	1700 (1800)
Antal genomförda systematiska uppföljningar	13 (19)	20 (28)

2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling

Inga avvikelser.

2.2 Kommunfullmäktiges budgetmål

2.2.1 Göteborg ska vara en jämlik och trygg stad där alla invånare ges inflytande och möjlighet till delaktighet.

Inköps- och upphandlingsnämnden bidrar till trygg stad genom etablerade arbetssätt för att förebygga, kontrollera och agera mot ekonomisk brottslighet. En funktion finns på förvaltningen för samordnade kontroller för att förhindra osund konkurrens. Kontroller genomförs både på stadens gemensamma avtal och efter överenskommelse på andra förvaltningars och bolags lokala avtal.

I maj lanserades utbildningen **Förebygg, kontrollera och agera mot ekonomisk brottslighet**. Utbildningen ska ge en grund till att uppmärksamma och kontrollera leverantörer i branscher med särskild risk för arbetslivskriminalitet.

2.2.2 Segregationen i Göteborg ska brytas.

Ett bidrag till att minska segregationen i staden är att dess invånare kommer i arbete. Genom reserverad upphandling enligt 4 kap18 LOU möjliggörs social och yrkesmässig integration av personer med funktionsnedsättning eller av personer som har svårt att komma in på arbetsmarknaden. Inköps- och upphandlingsförvaltningens arbete med social hänsyn i samarbete med Arbetsmarknad och vuxenutbildning har visat goda resultat under första halvåret. 53 personer som stått långt från arbetsmarknaden och behövt kommunens hjälp att komma ut i jobb har fått ett arbete med egenförsörjning. Därtill har 20 personer fått praktik eller andra insatser som ett steg på vägen mot en riktig anställning.

2.2.3 Göteborg ska klara kompetensförsörjningen.

Inköps- och upphandlingsnämnden bidrar till stadens kompetensförsörjning genom exempelvis engagemang i yrkesutbildningar. Förvaltningen är representerad i styrgrupp för YH-utbildningar riktade mot inköp och upphandling som en del i att säkra kompetensförsörjning. Förvaltningen arbetar även aktivt för att erbjuda praktikplatser främst inom inköpsområdet. Vid rekrytering upplevs inga direkta svårigheter, även om förvaltningen agerar på en konkurrensutsatt marknad.

2.2.4 Göteborg ska byggas ihop till en grön och levande stad utan bostadsbrist.

Inköps- och upphandlingsnämnden bidrar indirekt genom insatser för ett mer hållbart samhälle både ur ett socialt, arbetsrättsligt och klimatanpassat perspektiv via hela den gemensamma inköpsprocessen, exempelvis kategoristyrningsarbete och branschdialog.

2.2.5 Göteborg ska vara ledande i klimatomställningen och ha en hög biologisk mångfald.

Inköps- och upphandlingsnämnden bidrar till målet både som möjliggörare för

andra förvaltningar och bolag att verka mot målet och i nämndens direkta grunduppdrag. I gemensamma avtal arbetar förvaltningen för att ställa och följa upp långtgående miljökrav, anpassade till såväl marknadens förutsättningar som till kundernas behov och förutsättningar.

Inköps- och upphandlingsnämnden bidrar till stadens klimatomställning genom att utveckla Göteborgs Stads miljöspendanalys och få fram data på klimatpåverkande indikatorer.

Under våren har förvaltningen samarbetat med miljöförvaltningen för att samla fakta och ta fram en nulägesbild över var påverkan på biologisk mångfald är som störst från stadens inköp. Sammanställning visar att påverkan är som störst från följande inköpskategorier: livsmedel och måltider, elenergi och drivmedel, samt de tre kategorifamiljerna inom bygg och anläggning byggnader, väg, mark och markanläggningar och tekniska anläggningar. Därtill finns påverkan inom andra mindre områden där det bland annat pågår arbete för en cirkulär omställning som också bidrar till minskad påverkan på biologisk mångfald och bidrar positivt till minskad klimatpåverkan.

Ett projekt, finansierat av Vinnova, genomfördes under våren av extern konsult i samarbete mellan Inköps- och upphandlingsförvaltningen och Göteborgs Stads leasing. Syftet med projektet var att undersöka hur Göteborg kan ta nästa steg i att öka cirkulära metoder för arbetskläder. Bakgrunden till projektet var att förvaltningen gjort flera försök i flera upphandlingar att få till mer cirkulära lösningar för arbetskläder. Utredningens slutsatser är sammanfattade i åtta rekommendationer att arbeta vidare med.

Nya mer långtgående fordonskrav har börjat användas i upphandlingar för servicearbeten och mindre entreprenader. Detta efter beslut om en ny version av gemensamma miljökrav i entreprenader som tas fram av och används av Trafikverket, Stockholm, Göteborg och Malmö.

I mars medverkade förvaltningen på eventet Avfallskavalkaden som kretslopp och vatten ordnade för att göra målen i avfallsplanen mer kända. Inköps- och upphandlingsförvaltningen samordnar målet om en halvering av användningen av engångsartiklar till år 2025, ett mål som enligt den mätning som förvaltningen gör inte ser ut att nås. Samtidigt märker förvaltningen ett ökat engagemang för målet där flera organisationer i staden påbörjat egna insatser och projekt för att minska förbrukningen av engångsartiklar.

2.2.6 Göteborgs Stad ska ha en välfärd som möter göteborgarnas behov.

Förvaltningen verkar för en mer effektiv och mogen inköpsorganisation genom nämndens grunduppdrag. Det ökar i förlängningen förvaltningars och bolags möjlighet att skapa en välfärd utifrån medborgarnas behov. Förvaltningen för en gemensam och kontinuerlig dialog med kunderna för att inhämta vilka behov som finns i förvaltningar och bolag för att de ska kunna skapa välfärd för göteborgarna. När förvaltningen samlar stadens krafter på inköpsområdet ökar möjligheten att använda inköp som ett strategiskt verktyg för att uppnå olika målsättningar.

2.2.7 Göteborgs Stad ska ge sina anställda en bra arbetsmiljö och goda arbetsvillkor.

I och med ny organisering inom förvaltningen har styrningen förstärkts vilket

bidrar till en ökad tydlighet för medarbetare och främjar dess delaktighet i utvecklingsprocesser. En förutsättning för såväl god arbetsmiljö som för lyckade förändringsprocesser.

En friskfaktor är förbättrad internkommunikation och förvaltningen arbetar aktivt för att vara en kommunikativ organisation. Förvaltningen har bland annat lanserat en ny plattform för kommunikation under året. Den består bland annat av gemensamma mallar för att stödja och stärka medarbetares kommunikativa kompetens och uppdrag.

3 Övrig uppföljning till kommunledningen

3.1 Väsentliga personalförhållanden

3.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR-perspektiv (nämnder)

	Aktuell period (ack sedan årets början)	Motsvarande period föregående år	Prognos 2024	Utfall 2023
Årsarbetare	62,3	60,5	100	96,4
Total sjukfrånvaro (%)	3,5	4,4	3,5	4,2
Antal förvaltningsexterna avgångar, tillsvidareanställda	4	8		
Antal förvaltningsexterna rekryteringar, tillsvidareanställda	12	11		
Förvaltningsextern personalomsättning (%)			10	19

Sjukfrånvaro och antal rekryteringar/avgångar per juli och årsarbetare per augusti.

Prognosen som visar på att förvaltningen kommer att öka antalet årsarbetare, bygger främst på att förvaltningen utökar antalet anställda utifrån de uppdrag förvaltningen har. Nettoeffekten blir således mer arbetad tid.

Sjukfrånvaron har minskat och prognosen är att den fortsätter sjunka något.

Prognos personalomsättning bygger på sju kända avgångar till och med september, samt att förvaltningen i prognosen tar höjd för ytterligare några avgångar under hösten.

3.1.2 Analys av situationen inom HR-området

En stor del av medarbetarna och cheferna har under våren gått in i förändrade yrkesroller och uppdrag och ett stort arbete med att utveckla och tydliggöra processer, arbetssätt och roller pågår. Internt samarbete är en utpekad framgångsfaktor och gemensamma forum och möten har prioriterats under våren, främst verksamhetsrelaterade men även av mer social karaktär. Förvaltningen präglas av denna förändringsresa.

Förvaltningen har fortsatt högt tryck i rekryteringar, dels utifrån att förvaltningen hade en hög personalomsättning föregående år, men också för att tillsätta tjänster utifrån nya uppdrag. Bland annat sker en förstärkning inom informationssäkerhet och digitalisering, funktioner som förvaltningen saknat. Vidare sker förstärkning inom kundfunktionen samt inom området sund konkurrens. Generellt har förvaltningen ett gott rekryteringsläge. Men för vissa befattningar är det svårare att rekrytera med utmaningar som att för få kvalificerade söker eller höga löneanspråk

hos de sökande som arbetsgivaren inte kan möta.

Förvaltningen inför en ny bastjänst för upphandlings- leverantörs- och avtalshantering, ULA, i Göteborg Stad. Förvaltningen är också pilot med införande under hösten och det har stor påverkan på medarbetarna. Ett ändamålsenligt systemstöd är en förutsättning för att kunna utveckla verksamheten vidare.

Förvaltningen har en upprättad kompetensförsörjningsplan som visar på utmaningar men också möjligheter. Inköps- och upphandlingsförvaltningen vill under innevarande och kommande år fokusera på att utveckla och behålla medarbetare, då det varit en något hög personalomsättning de senaste åren. Bland annat förstärker förvaltningen linjeorganisationen, värnar det nära ledarskap och stärker internkommunikationen. Medarbetares möjlighet att vara delaktiga i utveckling och förändring är också en viktig del i att utveckla och behålla personal.

Vidare arbetar förvaltningen aktivt för att vara en kommunikativ organisation. Förvaltningen har bland annat en ny plattform för kommunikation, med gemensamma mallar för att stödja och stärka medarbetares kommunikativa kompetens och uppdrag.

Sammantaget ser förvaltningen positivt på personalläget och att kompetens finns för att uppfylla de mål och uppdrag som åligger nämnden.

3.1.3 Långsiktig kompetensförsörjning - Uppföljning av Göteborgs Stads plan för kompetensförsörjning 2024-2026

3.1.3.1 Sammanfattande analys - kompetensförsörjning

Förvaltningen upplever inte direkta svårigheter i kompetensförsörjningen och tillsätter generellt lediga tjänster med kvalificerade sökande. Förvaltningen verkar på en konkurrensutsatt arbetsmarknad vilket märks främst på löneanspråk.

Förvaltningens fokus, utöver effektiv rekryteringsprocess, är att arbeta för att utveckla och behålla medarbetare, detta ska förvaltningen uppnå genom att leverera en verksamhet med hög kvalitet, ha en god och hälsofrämjande arbetsmiljö och utvecklande uppdrag med möjlighet till kompetensutveckling. Förvaltningen har genomgått en översyn av organisationen och under året pågår utvecklingsarbete av roller, processer, arbetssätt och nya systemstöd. Förändringen är viktig för att skapa en effektiv och attraktiv organisation men samtidigt så innebär organisationsförändringar och högt förändringstryck en ökad belastning på medarbetare.

3.2 Ekonomisk uppföljning

3.2.1 Resultatredovisning i sammandrag - nämnder

Belopp i mnkr	Period				Helår			
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall fg år	Prognos	Fg prognos	Budget	Bokslut fg år
Intäkter	87,6	93,5	-5,9	95,6	136	141,1	146,4	141,5
Kostnader	-86,3	-98,5	12,2	86,8	-142	-147,1	-152,4	-138,5
Kommunbidrag	4	4	0	5,3	6	6	6	8
Kommuninterna bidrag	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultat	5,3	1	6,3	14,1	0	0	0	11

3.2.2 Resultatredovisning bastjänster och förändringsinsatser

Bastjänster

Bastjänster	Utfall jan-aug	Budget	Avvikelse	Prognos helår	Budget	Avvikelse
Stöd i inköp och beställning	-4,8	-5,8	1	-8,8	-8,8	0
Stöd i leverantörsfakturahantering	-12,7	-14,4	1,7	-19,7	-21,7	2
Utvecklingskostnader	-4,5	-7,2	2,7	-9,2	-10,7	1,5
Stöd vid uppföljning av inköp	-0,8	-1,2	0,4	-1,7	-1,7	0
Summa bastjänster	-22,8	-28,6	5,8	-39,4	-42,9	3,5

Förändringsinsatser

Förändringsinsatser	Utfall jan-aug	Budget	Avvikelse	Prognos helår	Budget	Avvikelse
Systemstöd ULA	-4,4	-5,2	0,8	-9,1	-7,8	-1,3
Konkurrensuts. e-handelssystem	-0,1	-2	1,9	-0,1	-2,9	2,8
Summa förändringsinsatser	-4,5	-7,2	2,7	-9,2	-10,7	1,5

3.2.3 Utfall till och med perioden

Förvaltningens budgetavvikelse fram till augusti visar ett överskott på cirka 6,3 miljoner kronor, varav 0,5 miljoner kronor avser förvaltningens verksamhet exklusive uppdraget som leverantör av digitala tjänster som är 5,8 miljoner kronor (se bilaga).

Förvaltningen har haft lägre provisionsintäkter jämfört med budget, vilket har balanserats av lägre personalkostnader samt minskade kostnader för utveckling och konsulter.

Den positiva avvikelsen mot budget för uppdraget som digital tjänsteleverantör beror främst på att budgeten för tjänsten "Stöd i leverantörsfaktura" sattes något för högt i den årliga analysen för 2024 samt på grund av vakanser. Ytterligare en anledning till överskottet är att förstudien inför "Konkurrensutsättning av e-handelssystem" inte kommer att påbörjas under 2024.

3.2.4 Prognos

Förvaltningens budgetavvikelse tom augusti visar ett överskott på 0,5 miljoner kronor, med en prognos som indikerar ett helårsresultat i balans. De lägre provisionsintäkterna kompenseras av fortsatt lägre personalkostnader, vilket främst kan tillskrivas vakanser och fördröjda rekryteringar. Dessutom har förvaltningen haft lägre utvecklings- och konsultkostnader än vad som ursprungligen budgeterats.

Prognosen för digitala tjänster för helåret förväntas bli 3,5 miljoner kronor lägre än den ursprungliga budgeten, vilket kommer att regleras mot kund under perioden september - december. Anledningen till överskottet är dels att budget för bastjänsten "Stöd i leverantörsfakturahantering" i årlig analys 2024 var för hög, vilket justerats i Årlig analys för 2025. En annan bidragande orsak till överskottet är att förstudien inför "Konkurrensutsättningen av e-handelssystem" inte kommit igång fullt ut under 2024. Vad gäller utvecklingsinitiativet ULA är prognosen för 2024 något högre än budget. Detta beror till stor del på tidsförskjutningar i projektet som skedde under 2023 och ledde till att utvecklingskostnader hamnade på innevarande år.

3.3 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag

3.3.1 Uppföljning avtalssamverkan

Avtalets namn/rubrik	Avtalspart/-er (kommun och/eller Region)	Verksamhet som bedrivs med stöd av avtalet	Övrigt?
Samverkansavtal	Göteborgs Begravningssamfällighet	Upphandlingssamverkan så att dessa myndigheter kan avropa från ramavtalen eller dynamiska inköpssystem. INK kan även tillhandahålla inköpsstödjande verksamhet	
Samverkansavtal	Göteborgsregionens Kommunalförbund och ISGR AB	Upphandlingssamverkan så att dessa myndigheter kan avropa från ramavtalen eller dynamiska inköpssystem. INK kan även tillhandahålla inköpsstödjande verksamhet	
Samverkansavtal	Räddningstjänsten Storgöteborg	Upphandlingssamverkan så att dessa myndigheter kan avropa från ramavtalen eller dynamiska inköpssystem. INK kan även tillhandahålla inköpsstödjande verksamhet	
Samverkansavtal	Gryning Vård AB	Upphandlingssamverkan så att dessa myndigheter kan avropa från ramavtalen eller dynamiska inköpssystem. INK kan även tillhandahålla inköpsstödjande verksamhet	
Samverkansavtal	Stiftelsen Göteborgs sjukhem inklusive ingående stiftelser och bolag	Upphandlingssamverkan så att dessa myndigheter kan avropa från ramavtalen eller dynamiska inköpssystem. INK kan även tillhandahålla inköpsstödjande verksamhet	
Samverkansavtal	Ale kommun	Upphandlingssamverkan så att dessa myndigheter kan avropa från ramavtalen eller dynamiska inköpssystem. INK kan även tillhandahålla inköpsstödjande verksamhet	

Samverkansavtal	Härryda kommun	Upphandlingssamverkan så att dessa myndigheter kan avropa från ramavtalen eller dynamiska inköpssystem. INK kan även tillhandahålla inköpsstödjande verksamhet	(meddelar om bolagen ska vara med varje gång)
Samverkansavtal	Kungsbacka kommun	Upphandlingssamverkan så att dessa myndigheter kan avropa från ramavtalen eller dynamiska inköpssystem. INK kan även tillhandahålla inköpsstödjande verksamhet	(meddelar om bolagen ska vara med varje gång)
Samverkansavtal	Kungälv kommun	Upphandlingssamverkan så att dessa myndigheter kan avropa från ramavtalen eller dynamiska inköpssystem. INK kan även tillhandahålla inköpsstödjande verksamhet	(meddelar om bolagen ska vara med varje gång)
Samverkansavtal	Lerums kommun	Upphandlingssamverkan så att dessa myndigheter kan avropa från ramavtalen eller dynamiska inköpssystem. INK kan även tillhandahålla inköpsstödjande verksamhet	(meddelar om bolag (Bostadsbolaget AVAB) ska vara med varje gång)
Samverkansavtal	Lilla Edets kommun	Upphandlingssamverkan så att dessa myndigheter kan avropa från ramavtalen eller dynamiska inköpssystem. INK kan även tillhandahålla inköpsstödjande verksamhet	
Samverkansavtal	Mölnåls stad	Upphandlingssamverkan så att dessa myndigheter kan avropa från ramavtalen eller dynamiska inköpssystem. INK kan även tillhandahålla inköpsstödjande verksamhet	(meddelar om bolagen ska vara med varje gång)
Samverkansavtal	Orust kommun	Upphandlingssamverkan så att dessa myndigheter kan avropa från ramavtalen eller dynamiska inköpssystem. INK kan även tillhandahålla inköpsstödjande verksamhet	(meddelar om bolag och stiftelsen ska vara med varje gång)

Samverkansavtal	Partille kommun	Upphandlingssamverkan så att dessa myndigheter kan avropa från ramavtalen eller dynamiska inköpssystem. INK kan även tillhandahålla inköpsstödjande verksamhet	(meddelar om bolagen ska vara med varje gång)
Samverkansavtal	Stenungsunds kommun	Upphandlingssamverkan så att dessa myndigheter kan avropa från ramavtalen eller dynamiska inköpssystem. INK kan även tillhandahålla inköpsstödjande verksamhet	(meddelar om bolagen ska vara med varje gång)
Samverkansavtal	Alingsås kommun	Upphandlingssamverkan så att dessa myndigheter kan avropa från ramavtalen eller dynamiska inköpssystem. INK kan även tillhandahålla inköpsstödjande verksamhet	(meddelar om bolagen ska vara med varje gång)
Samverkansavtal	Tjörns kommun och de under ramavtalstiden vid var tid existerande kommunala bolagen	Upphandlingssamverkan så att dessa myndigheter kan avropa från ramavtalen eller dynamiska inköpssystem. INK kan även tillhandahålla inköpsstödjande verksamhet	
Samverkansavtal	Öckerö kommun inklusive bolag, Öckerö Fastighets AB, Öckerö Rederi AB	Upphandlingssamverkan så att dessa myndigheter kan avropa från ramavtalen eller dynamiska inköpssystem. INK kan även tillhandahålla inköpsstödjande verksamhet	

I egenskap av inköpscentral kan Inköps- och upphandlingsförvaltningen även ingå avtal om upphandlingssamverkan med kommuner, kommunalförbund och andra upphandlande myndigheter och enheter inom Göteborgsregionen. Med sådana avtal kan dessa myndigheter avropa från ramavtalen eller dynamiska inköpssystem. Inköps och upphandlingsförvaltningen kan även tillhandahålla inköpsstödjande verksamhet.

3.3.2 Övriga beslut och/eller uppdrag

Inköps- och upphandlingsnämnden har uppdrag i flera program och planer som exempelvis miljö- och klimatprogrammet samt näringslivsstrategiska programmet, vilka inte särskilt redovisas här. Samtidigt bedömer nämnden att vissa uppdrag bör synliggöras. Nedan beskrivs Upphandlingsrådet samt uppdraget att vara resursfunktion i staden. Upphandlingsrådet lyfts, då nämnden bedömer att det kvarstår ett uppdraget från 2010 som inte tidigare avslutats, men som fullföljts genom ordinarie arbete. Resursfunktion inköp lyfts då den är under uppbyggnad, samt är väsentlig ur ett stadenövergripande perspektiv.

Upphandlingsrådet

Upphandlingsrådet inrättades enligt beslut i kommunstyrelsen 2010 och fyra år senare beslutade kommunstyrelsen att flytta ansvaret till Upphandlingsbolaget. Uppdraget skrevs in i dess ägardirektiv och vidare in i reglementet för inköps- och upphandlingsnämnden när denna bildades. Sedan revidering av inköps- och upphandlingsnämndens reglemente 2023 finns uppdraget att driva Upphandlingsrådet inte kvar i reglementet. Nämnden har dock fortsatt ett ansvar för dialog med näringslivet både enligt styrande dokument och enligt nämndens uppdrag.

Upphandlingsrådet har fungerat väl sedan det inrättades. Dock har rådet uppfattat att formerna för dess sammankomster inte känts effektiva, sannolikt på grund av att förutsättningarna för dialog mellan staden och olika intressenter förändrats. Utifrån detta har således Upphandlingsrådets utformning och syfte utvärderats i dialog med samtliga intressenter. Det finns ett intresse för fortsatt dialog och samverkan, men samtliga deltagare önskar att formerna utvecklas. Deltagarna i rådet är överens om att under en period pröva en ny form för möten.

Då beslutet i kommunstyrelsen om inrättande av Upphandlingsrådet var detaljerat kring såväl vilka deltagare som skulle bjudas in som till former för hur rådet skulle träffas är det inköps- och upphandlingsförvaltningens uppfattning att det beslutet inte stämmer med Upphandlingsrådets nuvarande vilja. Inköps- och upphandlingsnämnden har i sitt reglemente ett uppdrag att föra dialog med näringslivet vilket innebär att ett särskilt beslut om att ha ett Upphandlingsråd inte krävs.

Förvaltningens mening är att uppdraget från 2010 ska förklaras fullgjort, fortsatt samverkan med näringslivet bedöms kunna ske inom ramen för det ordinarie uppdraget som nämnden har.

Resursfunktion inköp - försörjningsrisk och beredskap

Nämnden är utsedd att vara en av stadens 21 resursfunktioner, med ansvar för inköp. Förvaltningen har därav under året medverkat i en större övning av stadens krigsorganisation, tillsammans med övriga resursfunktioner.

Internt har förvaltningens krisledningsorganisation övat för att hitta förmågehöjande åtgärder. Fler övningar är inplanerade för att ytterligare tydliggöra vårt uppdrag som resursfunktion. Vidare har beredskapsplaner med bilagor reviderats.

Staten delar ut medel till kommuner och regioner för att de ska vidta åtgärder för att bli mer robusta inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Förvaltningen har erhållit del av dessa medel för att genomföra ett projekt med syfte att kartlägga och klassificera samhällsviktiga avtal som förvaltningen ansvarar för, samt utforma en metodik för hantering som även ska kunna tillämpas av andra verksamheter i staden.

4 Styrinformation till nämnden

Kapitel 4 är nämndspecifik information som visar på förvaltningens följsamhet till styrning av densamma. Förvaltningen har under första halvåret arbetat på att etablera arbetssätt och processer utifrån den nya organiseringens intentioner. Detta arbete kommer att fortgå och prägla verksamhetens utformning och utveckling en tid framåt. En huvudprocess för förvaltningen har fastslagits vilken initieras av att fånga kundens och stadens behov och fullföljs genom hög inköpsmognad i staden och nöjda kunder. Däremellan sker ett antal processteg, dels för att sätta strategier och dels för att leverera tjänster. Huvudprocessen speglar nämndens grunduppdrag. Processtegen återspeglas i avsnitt 4.1 till 4.3 däri beskrivs verksamhet som visar på hur stadens behov fångas in, strategier tas fram och tjänster levereras.

4.1 Fånga stadens behov inom inköp och upphandling

Nätverk och samverkan

Förvaltningen arbetar proaktivt för att fånga kundernas behov inom inköps- och upphandlingsområdet, för att kunna utveckla tjänsterna tillsammans med kunderna. Dialog med kunderna sker på flera olika sätt, dels inom ramen för grunduppdragen, dels via olika nätverk. Under 2024 har förvaltningen genomfört möten för inköps- och upphandlingsansvariga vid förvaltningar och bolag. På mötena har information och dialog förts på olika teman, såsom exempelvis otillåten påverkan vid kontroll av leverantörer och data och inköpsanalys. Nätverket lyfter strategiska frågor i syfte att leda och utveckla stadens inköp samt bidrar till att skapa en arena för erfarenhetsutbyte internt i staden och utanför staden. Nätverket utgör en nod för dialog kring digitala tjänster och gemensam inköpsprocess och utöver nätverket har mindre möten hållits kring bland annat budget och prioriteringar.

Ytterligare nätverk som inköps- och upphandlingsförvaltningen driver är det för samordnande inköpsroller med fokus på information och operativa frågor som exempelvis presentation av nya avtal, nya utbildningar och dialog kring förbättringsområden.

I april hölls en nätverksträff riktad till kontaktpersoner för samordnade kontroller där ett uppskattat inslag var när Idrott- och föreningsförvaltningen berättade om hur de praktiskt följer upp lokalvård.

Inköps- och upphandlingsförvaltningen har även ansvar för att föra dialog med externa samverkanspartner, och här har träffar genomförts i syfte att utvärdera nuläget för att bättre kunna formulera syfte och innehåll i en framtida samverkan och som en följd se över samverkansavtalen. Alingsås kommun är sedan slutet av 2023 ny samverkanspart.

För att stimulera utbytet av erfarenheter och kunskap mellan arrangerade sammankomster har Teamsytan: Inköp i Göteborgs Stad öppnats som en plats för kommunikation mellan deltagare. I teamet finns flera kanaler för olika områden som exempelvis Sund konkurrens och Gemensam inköpsprocess.

Kundfokus

Förvaltningen har sett ett ökat intresse för de utbildningar som förvaltningen erbjuder staden. Intensifierad information om utbudet och förmedling av deltagarstatistik på förvaltnings- och bolagsnivå har lett till att fler anmäler sig till exempelvis *Inköp och upphandling för chefer*. Förvaltningen har också fått fler förfrågningar om uppdragsutbildningar. Olika data kring kunderna i Göteborgs stad, såsom förutsättningar och arbetssätt, har samlats in och tillsammans med förbättringsaktiviteter som identifierats i kundundersökningen utgjort underlag för förvaltningens prioritering av insatser.

Ett internt projekt vid namn *kundrådgivningskedjan* är genomfört och resultaten har implementerats i strävan efter att förbättra dialogen med kunder. Exempelvis har nya systemfunktioner i kundärendehanteringssystemet HelpDesk införts i syfte att underlätta för kunderna att komma i kontakt med förvaltningen och att bättre sortera och renodla kundärenden. Därmed kan förvaltningens förmåga att möta kunders frågor och synpunkter förbättras.

Nätverket för inköps- och upphandlingsansvariga har utvecklats till att vara noden för kunddialog om förvaltningens tjänster. Det är ett resultat av ett arbete med förbättrad systematik för hur utbyten och dialog med kunder tas om hand internt.

För att kunna möta kundernas behov arbetar förvaltningen även för att utveckla och vårda relationerna till näringsliv och företag. Samverkan med leverantörsmarknaden är nödvändig för att kunna leverera på uppdraget. Förvaltningen har exempelvis deltagit och förmedlat kunskap i form av anbudsskola på flera event för småföretagare. Dessa tillfällen har arrangerats i samarbete med Business Region Göteborg och med olika företagarorganisationer. Kartläggning av förvaltningens samlade näringslivskontakter har lett till att en handlingsplan för det fortsatta arbetet har tagits fram. En viktig kontaktyta är Upphandlingsrådet, vars funktion och innehåll har setts över för att utvecklas i rätt riktning. Översynen skedde i dialog med deltagande organisationer och en ny mötesplan har tagits i bruk.

4.2 Ta fram strategier för stadens arbete inom inköp och upphandling

I linje med grunduppdraget att leda och styra inköpsarbetet i staden har förvaltningen startat ett utvecklingsarbete i syftet att förstärka förvaltningens och stadens långsiktiga inköpsarbete. Målsättningen är att ytterligare öka inköpsmognaden och använda inköp som strategiskt verktyg för att uppfylla stadens övergripande målsättningar. Det handlar om utveckling av strategier på tre nivåer: stadenövergripande, kategori och avtal.

Stadenövergripande nivå

Både reglementet för Göteborgs Stads inköps- och upphandlingsnämnd och Göteborgs Stads riktlinje för inköp och upphandling tydliggör att inköps- och upphandlingsförvaltningen ska leda det strategiska arbetet inom inköps- och upphandlingsområdet i Göteborgs Stad. Båda dokumenten betonar vikten av att fokusera på stadens gemensamma bästa och ”hela-staden-perspektivet”. Det är viktigt att kunna visa på helheten, alla mål inom inköp och hur förhållandet är till olika mål (måluppfyllnad) och därigenom se vad som kan styras och vad som inte kan styras emot. Samt visa hur inköp kan användas som ett strategiskt verktyg för

att lösa ut andra verksamhetsfrågor.

Under våren har förvaltningen arbetat med att kartlägga hur andra kommunala organisationer löpande berättar om sin verksamhet ur ett inkösperspektiv. Resultatet har skapat förståelse för hur andra arbetar med inköpsstrategier och årsbokslut på övergripande nivå, samt gett inspel till det egna utvecklingsarbetet. Målsättningen är att genom att ta fram en årlig berättelse för samlade inköp, öka intresset och potentialen för att samverka i inköpsfrågor mellan förvaltningar och bolag i hela staden och samtidigt leda staden mot att bli mer inköpsmogen.

Göteborgs Stad har delar av en gemensam inköpsstrategi på plats, men saknar en helhet. Förvaltningens ambition är att ta fram en årsrapport för inköp som ett första steg i utvecklingsarbetet. Den ska bygga på det som redan finns på plats och samtidigt identifiera eventuella gap som finns. Arbetet går under arbetsnamnet ”Årsrapport inköp 2024” och har påbörjats för att kunna färdigställas under första kvartalet 2025.

Kategoristyrning

Inom ramen för kategoriarbete livsmedel har ett systemstöd för upphandling och uppföljning av livsmedel upphandlats under våren. Systemstödet kommer initialt att användas av inköps- och upphandlingsförvaltningen för att effektivisera upphandling och uppföljning av livsmedel. Om intresse finns kan det bli aktuellt att erbjuda systemstödet som tjänst till stadens förvaltningar och bolag.

Kategoriplanen för IT arbetsplats är under implementering och under våren har en del varit att tillse att de cirkulära strategierna tas om hand i upphandlingsarbetet.

Inom kategoriarbetet för individ och familjeomsorgen omhändertas uppdrag från kommunfullmäktiges budget 2024 som omfattar reserverad upphandling och höjda kvalitetskrav för upphandling av familjehem, hem för vård och boende samt stödboende för barn och unga. Samarbetet med SPINK fungerar bra och genom kategoristyrningsarbetet inom individ- och familjeomsorg samt funktionshinder sker en dialog med idéburen sektor om kommande upphandlingar inom området. Samarbetet och dialogerna har under året resulterat i två reserverade upphandlingar enligt den nya lagstiftningen, 19kap 25a§ i LOU, ett ramavtalsområde och ett delområde.

Kategoriarbeten för tekniska konsulter följer planen, under våren har området fått en ny kategoriledare.

Avtalsstrategier

Framtagande av metodik för strategier på avtalsnivå har påbörjats. Ambitionen är att samtliga hållbarhetsperspektiv, liksom risk- och beredskapsfrågorna omhändertas i arbetet utifrån avtalsområdets kritikalitet. Ett pilotarbete att ta fram avtalsstrategi för livsmedel - grossist har testats och kommer att utvärderas under hösten. Vi har börjat utveckla en metodik för strategier på avtalsnivå. Strategier för flera avtalsområden planeras under kvartal tre och kvartal fyra. Parallellt testas också en förenklad kategoristyrningsprocess, detta görs på området lokalvård och efter utvärdering kan denna process appliceras på fler kategoriområden.

En del kring avtal handlar om att inventera vilka som är centrala vid händelse av kris. Staten delar ut medel till kommuner och regioner för att de ska vidta åtgärder för att bli mer robusta inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Förvaltningen har erhållit del av dessa medel för att genomföra ett projekt med syfte att kartlägga och klassificera samhällsviktiga avtal som förvaltningen ansvarar för, samt utforma en metodik för hantering som även ska kunna tillämpas av andra verksamheter i staden. En första version är framtagen för implementering på förvaltningen. I ett fortsatt arbete ska en anpassad version

spridas till stadens förvaltningar och bolag.

Ett arbete för att förbättra kommunikation av avtalsplanering har genomförts internt på förvaltningen och den informationen kommer under hösten även att tillgängliggöras och kommuniceras till förvaltningens externa kunder.

4.3 Stödja staden med tjänster

Ett utvecklingsarbete pågår med att mer enhetligt beskriva de tjänster och stöd som förvaltningen erbjuder, dels för att synliggöra dem på ett strukturerat sätt för stadens verksamheter, och dels för att internt tydliggöra hur det levereras mot kunderna. Ett arbete pågår också för att utveckla och förbättra processen för upphandlingskonsult, det vill säga när förvaltningen gör upphandlingar åt andra förvaltningar och bolag.

Gemensamma avtal

Hittills i år har förvaltningen publicerat 38 gemensamma avtal och 29 har tilldelats, bland annat ett avtal för trygghetssystem för vård- och omsorgsboenden och boenden med särskild service där staden har varit avtalslösa en längre tid.

Förvaltningen arbetar med olika kunskapshöjande och samordnande insatser för beställare och leverantörer, under våren har bland annat specifika insatser gjorts inom kommunikationstjänster. En ny rutin för kravställning kopplat till leverantörens ansvar att kontrollera och informera om eventuella kopplingar till företag som bedriver verksamhet i Ryssland har tagits fram. Denna prövas nu i upphandling av hobbymaterial. Den upphandlingen publicerades i augusti.

Digitala tjänster

Arbetet med införande av den nya stadengemensamma tjänsten för upphandlings-, leverantörs och avtalshanteringen (ULA) till stadens förvaltningar och bolag löper på enligt plan. Tjänsten i sin helhet består av flera olika komponenter så som IT-systemet Kommers, processer, utbildning, support. Avseende IT-systemet har fokus främst varit att jobba vidare med att sätta upp systemet och genomföra systeminställningar, skapa integrationer samt säkerställa utveckling av ny funktionalitet som Göteborgs Stad kravställt i upphandlingen.

Arbetet med att ta fram stadengemensamma processer för ULA tillsammans med representanter från stadens förvaltningar och bolag har också löpt på enligt plan. Processen för upphandling planeras för lansering under hösten 2024 parallellt som arbetet med att ta fram leverantörs- och avtalshanteringsprocesser påbörjas.

Utveckling av datalagret för inköp fortsätter som ett led i att kunna följa upp inköp ännu effektivare. Datalagret kopplar samman olika datakällor och ger staden ett faktabaserat beslutsstöd i inköpsarbetet. Utveckling under året fokuserar på hur data från det nya systemet ULA skall tas om hand liksom hur klimatdata från pågående initiativ kopplas till mer utvecklade och "cirkulärt anpassade" klimatindikatorer.

Gemensam inköpsprocess

Göteborgs Stad har nu en ny sammanhållen processkarta för de taktiska och operativa processerna inom gemensam inköpsprocess som förvaltningen kallar Köpa in. Processkartan är ett stödande dokument till Göteborgs Stads riktlinje för inköp och upphandling och har tagits fram för att öka förståelsen för hur de vanligaste inköpsprocesserna hänger ihop. I processkartan Köpa in ingår

processerna Planera inköp, Upphandla, Direktupphandla samt Beställa och betala.

Syftet med processkartan är att öka förståelsen för hur de vanligaste inköpsprocesserna hänger ihop. Processen kommer under hösten 2024 att kompletteras med den stadengemensamma Upphandla, processen som tas fram inom ramen för ULA-projektet.

Sund konkurrens

Under våren har ett förberedande arbete gjorts för att ta omhand uppdragen från kommunfullmäktige till nämnden om att ta fram ett kommunövergripande arbetssätt för hanteringen av riskbranscher inom inköp och upphandling, samt att utöka och utveckla arbetet med arbetsplatskontroller. De två uppdragen genomförs samlat genom faktainsamling och intervjuer, samt workshops och analys, för att dra slutsatser om hur ett kommungemensamt arbetssätt bäst kan läggas upp och fungera.

Löpande ges stöd internt på inköps- och upphandlingsförvaltningen liksom till stadens förvaltningar och bolag. Utredningar och fördjupade granskningar inom sund konkurrens har gjorts där vissa lett fram till åtgärder mot enskilda leverantörer när avtalsbrott kunnat påvisas. Under våren har tolv arbetsplatskontroller utförts och flera kontroller är planerade för hösten. Spridningen över stadens förvaltningar och bolag ökade. Det märks även en ökad efterfrågan från stadens förvaltningar och bolag på ytterligare arbetsplatskontroller inför hösten och kommande år. Även internt på inköps- och upphandlingsförvaltningens egna ramavtal syns ett ökat behov av kontroller inom flera riskbranscher. I dagsläget kan kontrollfunktionen inte tillgodose den ökade efterfrågan. Behov, omfattning och av vem eller vilka kontroller och utredningar ska göras är dock föremål för utredningen som genomförs inom ramen för budgetuppdraget.

I juni publicerades inom Göteborgs Stads gemensamma byggprocess (GBP) nya skrivningar för att förbättra avtalen och kunna vidta åtgärder när brister hittas. Därtill hänvisar GBP till inköps- och upphandlingsförvaltningens mallar för arbetsrättsliga villkor enligt kollektivavtal och villkor för lön, semester och arbetstid. Arbetet med att få in nya villkor för entreprenadupphandlingar har gjorts i ett samarbete mellan inköps- och upphandlingsförvaltningen, Framtiden Byggutveckling AB, Framtiden AB och stadsfastighetsförvaltningen.

Social hänsyn

Social hänsyn i upphandling har under första halvåret resulterat i att 53 personer fick visstidsanställningar, därtill fick 20 personer praktik eller liknande. Fördelningen var 20 kvinnor och 52 män, vilket är en förbättring av den snedfördelning mellan män och kvinnor som ofta syns i statistiken. Kvinnorna som fått jobb genom social hänsyn har varit inom blandade branscher, flest inom tvätt, 5 personer, tätt följt av bygg, 4 personer.

Ett utvecklingsarbete inom social hänsyn är att skapa praoplatser för skolungdomar hos stadens leverantörer, antingen som komplement till anställningar eller hos leverantörer där vanliga anställningar av olika skäl inte fungerar. Detta arbete drivs av inköps- och upphandlingsförvaltningen i samverkan med grundskoleförvaltningen.

Utbildningar

I maj lanserades en digital utbildning kring att förebygga ekonomisk brottslighet, riktad till medarbetare i staden som kommer i kontakt med leverantörer på olika sätt, så som upphandlare, beställare, projektledare, controllers. Utbildningen ska ge en grund till att uppmärksamma och kontrollera leverantörer i branscher med särskild risk för arbetslivskriminalitet. Utbildningen är framtagen av specialister

inom sund konkurrens på inköps- och upphandlingsförvaltningen samt medarbetare på stadsledningskontorets kompetenscenter mot organiserad brottslighet. Utbildningen kompletteras av en tidigare framtagna utbildning om att ställa och följa upp arbetsrättsliga villkor.

Förvaltningen erbjuder ett tjugotal olika utbildningar inom inköpsområdet, vilka syftar till att öka kunskapen hos förvaltningar och bolag. Statistiken visar att intresset för våra utbildningar har ökat jämfört med samma period förra året. Information om förvaltningens olika utbildningar sprids via nyhetsbrev och i nätverk. Statistik över deltagande har presenterats i dialog med förvaltningar och bolag och i takt med att informationen delgetts har intresset ökat för att delta i utbildningar. Även en ökad efterfrågan på deltagarstatistik från stadens förvaltningar och bolag har identifierats.

4.4 Uppdrag från nämnden som tilldelats förvaltningen utanför budgetbeslut

Under våren slutredovisade förvaltningen det uppdrag som nämnden beslutade om vid nämndsammanträdet den 18 maj år 2022. Uppdraget innebar att en utredning skulle genomföras kring hur stadens transporter kan optimeras och samordnas. Utredningen redovisades första gången för nämnden den 24 augusti år 2023. Nämnden bordlade då ärendet fram till nämndmötet den 10 oktober år 2023, då nämnden beslutade om återremittering med tillkommande utredningsuppdrag för redovisning vid nämndmötet i maj månad år 2024. Denna tillkommande utredning redovisas således vid nämndmöte den 16 maj i år. Frågor om kostnader, lokala leverantörer, EU-stöd samt rabattsatser redovisas.

Vid mötet i maj beslutade inköps- och upphandlingsnämnden att uppdrag om utredning av effektivare varutransporter givna den 18 maj 2022 samt 19 oktober 2023 vara utförda. Vidare beslutade nämnden att utredningarna kring effektivare varutransporter ska sändas till Göteborgs Stads Leasing AB samt till kommunstyrelsen som inspel inför budgetarbetet 2025.

4.5 Uppföljning av åtgärder internkontroll 2023

1. Risk att utlämning av allmän handling inte sker skyndsamt

Riskbeskrivning i internkontrollplan: Risk att förvaltningens handläggning blir långsam eller ineffektiv samt att frågor riskerar att falla mellan stolarna

Föreslagna åtgärder att följa upp:

- Fortsatt kommunikation och implementering av förvaltningsövergripande rutin för utlämnande av allmän handling med kontinuerlig information och kunskapshöjande åtgärder riktad till nya och befintliga medarbetare
- Fortsatt samarbete mellan kundtjänst och verksamhetsstöd för att utveckla och stärka förväntat arbetssätt och överväg sammanhållen hantering av frågan

Resultat av uppföljning:

Förvaltningen bedömer att åtgärderna omhändertagits. Rutin för utlämnande av allmän handling finns och utbildningstillfällen har erbjudits med bra uppslutning. Introduktionsprogrammet för nya medarbetare innehåller pass med information om

hantering av allmänna handlingar.

2. Risk för att förvaltningens interna arbetssätt för att säkra att kundernas frågor tas om hand inte sker på ett enhetligt sätt

Riskbeskrivning i internkontrollplan: Risk att alla led i kundrådgivningskedjan inte hänger ihop och arbetar tillsammans, vilket kan leda till att stödet till kunderna blir personberoende.

Föreslagna åtgärder att följa upp:

- Fortsatt arbete med medarbetarskapet och ett ökat kundfokus för att stärka kopplingen mellan kundernas behov och förvaltningens tjänster – inom ramen för förvaltningens nya organisation från 2024.
- Utvärdera behovet av skriftlig rutin/ SLA (Service Level Agreement) vad gäller förväntningar kring hur och när förvaltningen svarar kunderna
- Värdera kundernas behov kring fler kontaktvägar in till förvaltningen

Resultat av uppföljning:

Kundrådgivningskedjan har setts över och arbetats om samt att nytt system är på plats. Åtgärderna är omhändertagna i den nya processen för kundrådgivning.

3. Risk för att kunskapen om jäv inte är tillräcklig i organisationen

Riskbeskrivning i internkontrollplan: Risk att förvaltningens nuvarande arbete för att förhindra jäv och oegentligheter inte räcker till då förvaltningen växer med nya uppdrag och nya medarbetare.

Föreslagna åtgärder att följa upp:

- Tydliggör vart eller till vem bisyssla i blankett för anmälan, bedömning och beslut gällande bisyssla ska anmälas, då just denna del saknas på blanketten
- Tydliggör vart eller till vem risk för jäv ska anmälas och värdera om även det bör ske skriftligt.
- Lägg även till information om jäv vid informationen om bisyssla till checklista vid nyanställning

Resultat av uppföljning:

Jäv och bisyssla finns numera på checklistan vid nyanställning, samt som information vid introduktionsutbildning. Blankett för anmälan har reviderats med tillägg om jäv och bisyssla.