



Delårsrapport mars 2025

Miljö- och klimatnämnden

Innehåll

1	Sammanfattning	3
2	Väsentlig styrinformation till kommunledningen.....	5
2.1	Verksamhetens utveckling	5
2.1.1	Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling...	5
2.1.2	Övergripande verksamhetsområden i grunduppdraget enligt nämndens reglemente	5
2.1.3	Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling	7
3	Övrig uppföljning till kommunledningen.....	8
3.1	Utveckling inom personalområdet.....	8
3.1.1	Personalvolymsutveckling	8
3.1.2	Årlig uppföljning av aktiva åtgärder och systematiskt arbetsmiljöarbete.....	8
3.2	Ekonomisk uppföljning	10
3.2.1	Resultatredovisning i sammandrag nämnder	10
3.2.2	Utfall till och med perioden	10
3.2.3	Prognos.....	11
3.2.4	Uppföljning av kommuncentrala poster som hanteras genom beslut av andra nämnder	11
3.3	Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag	11
3.3.1	Effektivisering genom minskad administration och digitalisering	11
4	Insamling av information inför Budget 2026	12
5	Styrinformation till nämnden.....	13
5.1	Om verksamheten under perioden.....	13
5.1.1	Uppföljning av grunduppdraget	13
5.1.2	Uppföljning av uppdrag från kommunfullmäktige	16
5.1.3	Uppföljning av uppdrag från nämnden.....	19
5.1.4	Ekonomisk uppföljning per verksamhetsområde	20
5.2	Uppföljning av nämndens samlade riskbild 2025	21
5.3	Uppföljning av nämndens internkontrollplan 2025.....	24

1 Sammanfattning

Verksamheten följer i stort budget och planer väl för årets tre första månader. Utöver grunduppdraget enligt reglementet, så har nämnden 14 uppdrag från kommunfullmäktige samt 5 nämnduppdrag. Tre fokusområden i nämndens grunduppdrag har identifierats som särskilt viktiga för perioden 2025–2027 i nämndens budget 2025.

Fokusområde: Öka takten i miljö- och klimatomställningen

För att effektivt driva och samordna Göteborgs miljö- och klimatarbete behövs ett ökat fokus på att påskynda omställningen. Bland annat har följande skett under perioden:

- Den första versionen av Göteborgs Stads klimatomställningsanalys har färdigställts
- Förstärkning av omställningskommunikation fortsätter i nära samverkan med förvaltningen för demokrati- och medborgarservice. Arbetet inkluderar omhändertagande av uppdraget att synliggöra målbilden för miljö- och klimatprogrammet och involvera fler inom civilsamhälle, näringsliv och akademi
- Därutöver pågår utveckling och arbete enligt plan inom bland annat medborgarråd, klimatbudget, systematik för hantering av miljödata samt revidering av miljö- och klimatprogrammet

Fokusområde: Förbättra företagsklimatet

Nämnden prioriterar att göra det enklare för näringslivet att bedriva verksamhet i staden. Bland annat har följande skett under perioden:

- Handläggningstiden för stadigvarande serveringstillstånd har väsentligt kortats ner.
- Resultatet för insiktsmätningen 2024 har uppdaterats och visar en avsevärd förbättring av effektiviteteten kopplat till serveringstillstånd.
- Nyttjandet av e-tjänsterna för serveringstillstånd har ökat.
- Förvaltningen deltar i ett stadenövergripande projekt inom ramen för det näringslivsstrategiska programmet.
- Arbetet mot osund konkurrens och kriminell verksamhet har stärkts.

Fokusområde: Verka för en hållbar och effektiv organisation

En robust och hållbar organisation är en förutsättning för att klara nämndens uppdrag. Under perioden har det bland annat varit fokus på:

- Nämndens krisberedskap med arbete inom bland annat krisledningsplan, kontinuitetsplan och personsäkerhetsåtgärder.
- Fortsatt digitaliseringsresa med flera utvecklingsinitiativ inom IT och digitalisering.
- Översyn av interna kommunikationsvägar.
- Planerings- och uppföljningsstrukturen har vidareutvecklats och förenklats.

Utveckling inom personalområdet

Förvaltningen bedömer att kompetensförsörjningen är i balans. Förvaltningens ackumulerade sjukfrånvaro uppgår till 5,2 procent till och med februari, vilket indikerar att den positiva trenden med lägre sjukfrånvaro fortsätter.

Ekonomi

Det samlade ekonomiska utfallet för miljö- och klimatnämnden i perioden januari till mars 2025 är en miljon kronor över budget. Orsaken är primärt lägre verksamhetskostnader än budgeterat. Prognos för helåret per mars är 2,4 miljoner kronor över budget. Orsaken är primärt lägre kostnader för kommungemensamma tjänster samt något lägre personalkostnader än budgeterat för helåret.

Denna delårsrapport

Denna delårsrapport följer format och anvisningar från stadsledningskontoret för delårsrapport mars.

2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen

2.1 Verksamhetens utveckling

2.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling

Volym-, intäkts- och kostnadsutveckling

Mått	Utfall perioden jämfört med samma period föregående år	Prognos helår jämfört med helår föregående år
Personalkostnader	-0,9%	8,7%
Personalvolym (årsarbetare arbetad tid)	+0,9%	+1,9%
Miljötillsyn, antal planerade tillsynsbesök	+12%	0%
Livsmedelskontroller, antal	-27%	+3%
Alkoholtillsyn, antal inspektioner	-41%	+4%
Tobakstillsyn, antal inspektioner	+44%	+49%
Energi och klimatrådgivning, rådgivningar	-50%	-50%
Remisser stadsutveckling	+10%	-

Effektmått och övriga mått/nyckeltal

Mått/nyckeltal	Utfall perioden 2025	Prognos helår 2025	Utfall helår 2024	Utfall helår 2023
Handläggningstid stadigvarande serveringstillstånd, veckor (median)	11	15	18	20
Andel av stadens förvaltningar och bolag som har implementerat ett systematiskt miljöarbete*	*	60%	55 %	-

* Resultat från miljörevision redovisas endast för helår

2.1.2 Övergripande verksamhetsområden i grunduppdraget enligt nämndens reglemente

Livsmedelskontroll

Andelen livsmedelskontroller är lägre i år jämfört med förra året, främst på grund av ändrad produktionsplanering, vakanser och anpassning till den nya riskklassningsmodellen. Detta innebär ingen hälsorisk för göteborgarna eftersom kontrollen är riskbaserad och de händelsestyrda kontrollerna genomförs. Samtliga planerade kontroller kommer att genomföras under 2025.

Prövning och tillsyn inom alkohol- och tobaksområdet

Handläggningstiderna för stadigvarande serveringstillstånd för perioden har kortats jämfört med 2023 och 2024, tack vare tillsatta tjänster, ökad kunskap och erfarenhet hos medarbetare samt ett målmedvetet utvecklingsarbete.

Handläggningstiden kan öka något under våren på grund av fler ansökningar, vilket är vanligt i hela landet, men förväntas fortfarande vara kortare än föregående år.

Antalet kompletteringar kopplat till ansökan om serveringstillstånd har minskat med 25% tack vare det pågående utvecklingsarbetet. Resultatet av insiktsmätningen för 2024 är nu mer säkerställt och det kan konstateras att NKI landar på 60 jämfört med 53 2024 och delområde effektivitet har ökat från 44 till 59 jämfört 2023 med 2024.

Andelen genomförda inspektioner av serveringsställen är väsentligt lägre jämfört med föregående år vilket delvis beror på att en samverkansprocess tagit längre tid än beräknat. Det har även varit lägre tillgänglighet av arvoderade inspektörer än planerat vilket inte har kunnat förutses.

Tillsynen kommer att prioriteras för verksamheter med hög risk och där klagomål har inkommit. På kort sikt är konsekvenserna små, majoriteten av tillsynen förväntas kunna genomföras under året. Tobakstillsyn har ökat jämfört med samma period 2024 vilket är i linje med årets produktionsplan.

Miljö- och hälsoskyddstillsyn

Under perioden har ansökningsärenden inom enskilda avlopp handlagts med längre handläggningstider än normalt. Bakgrunden är att personalresursen under 2024 var begränsad varför balanserna ökade. Avvikelsen kommer åtgärdas under 2025 genom att personalresurser tillförs. En konsekvens är att planerad tillsyn av enskilda avlopp görs i mindre omfattning än planerat under året vilket ger en begränsad miljöpåverkan då tillsynen kan senareläggas.

I övrigt pågår verksamheten enligt budget och planer.

Driva och samordna stadens miljö- och klimatarbete

Andel av stadens förvaltningar och bolag som har implementerat ett systematiskt miljöarbete är ett nytt nyckeltal som kompletterar beskrivningen av verksamhetens utveckling.

Miljö- och klimatanmänden har i uppdrag att driva och samordna stadens systematiska miljöarbete och miljöförvaltningen genomför som en del i det uppdraget miljörevisioner hos stadens förvaltningar och bolag. Göteborgs Stads systematiska miljöarbete ska stärka miljö- och klimatarbetet och göra det enklare för stadens förvaltningar och bolag att arbeta systematiskt och samordnat med ständiga förbättringar inom miljöområdet. Det systematiska miljöarbetet är ett viktigt arbetssätt för att staden ska nå målen i Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram 2021–2030.

Miljörevisionerna 2024 visade att implementeringen av ett systematiskt miljöarbete i stadens förvaltningar och bolag går framåt, vilket betyder att förutsättningarna för att arbeta med stadens omställning har förbättrats. Då bedömdes 55 procent ha ett systematiskt miljöarbete enligt Göteborgs Stads anvisning för systematisk miljöledning, vilket var en ökning från 2023 års 35 procent. Bland de förvaltningar och bolag som ännu inte implementerat ett systematiskt miljöarbete fullt ut pågår arbete med siktet inställt på att bli klara i närtid.

Miljöförvaltningens prognos är att 60 procent kommer att ha ett systematiskt miljöarbete 2025. Det är färre än vad förvaltningarna och bolagen själva uppskattade i mars 2024. Utifrån den kontakt förvaltningen har med verksamheterna bedöms det att flera förvaltningar och bolag fortfarande saknar tillräckliga resurser och styrning för ett effektivt systematiskt miljöarbete.

Stadsutveckling

Arbetet med att svara på remisser inom stadsutveckling pågår löpande. Antalet inkomna remisser varierar utifrån aktivitetsnivå av stadsutveckling i staden. Ett ärende av särskild betydelse var samrådet för ändringar i översiktsplanen för Göteborg. *Yttrande till stadsbyggnadsnämnden över förslag till ändring av översiktsplan för Göteborg* presenterades för nämnden den 18 mars 2025 § 63. Förslaget bedömdes överlag stärka den ekologiska dimensionen i översiktsplanen, och några delar behöver utvecklas.

Energi- och klimatrådgivning (EKR)

För perioden har genomförts sammanlagt 104 rådgivningar, varav 57 var via telefon, 23 var platsbesök, 17 var via mejl och sju var digitala. Utav platsbesöken handlade rådgivning om sexton hos villor, fem hos bostadsrättsföreningar och två hos små- och medelstora företag. Verksamheten finansieras primärt med bidrag från Energimyndigheten, medan andelen kommunbidrag har minskat för 2025. Denna verksamhet har därför en årsarbetare färre denna period jämfört med samma period 2024.

2.1.3 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling

Förvaltningen har inte konstaterat några väsentliga avvikelser under perioden.

3 Övrig uppföljning till kommunledningen

3.1 Utveckling inom personalområdet

3.1.1 Personalvolymsutveckling

	Aktuell period (ack sedan årets början)	Motsvarande period föregående år	Prognos 2025	Utfall 2024
Antal årsarbetare	64,9	64,3	247,0	242,5

Antal årsarbetare är under perioden i praktiken oförändrat jämfört med föregående år. Miljö- och klimatnämnden har i budget för 2025 räknat med att personalvolymen ska öka med 2,6 procent för helåret. Det motiveras av det ökade behovet kopplat till miljö- och klimatarbetet samt tillsyn och kontroll. Rekrytering görs för att möta behovet och aktuell prognos för helåret är en ökning med 1,9 procent.

3.1.2 Årlig uppföljning av aktiva åtgärder och systematiskt arbetsmiljöarbete

Årlig uppföljningen av aktiva åtgärder

Har nämnden genomfört den årliga uppföljningen av aktiva åtgärder för att motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter?

JA. Uppföljning genomfördes 20 maj 2024 och resultatet presenterades i FSG 12 juni 2024.

Förvaltningens samverkansgrupp är överens om att arbetsgivaren undersöker, analyserar, åtgärdar och följer upp inom arbetsområdena och att arbetet med aktiva åtgärder genomförs löpande. Förvaltningens samverkansgrupp är också överens om att arbetsgivaren genomför de tre särskilda uppgifterna som är ålagda arbetsgivaren. Dessa tre särskilda uppgifter är:

- Ha riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier.
- Främja en jämn könsfördelning.
- Genomföra årlig lönekartläggning av kvinnors och mäns löner.

Uppföljning och dokumentation av arbetet med aktiva åtgärder är genomfört i enlighet med Diskrimineringslagen och Plan för arbetsmiljö och hälsa 2023–2025 innehåller aktiviteter för aktiva åtgärder.

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Har nämnden genomfört den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet?

JA. Uppföljning genomfördes 28 november 2024 och resultat presenterades i FSG 11 december 2024 och sammanfattas nedan:

- Skyddsombud och arbetsgivare konstaterade att befintliga rutiner finns.

Förvaltningen kunde i uppföljningen identifiera följande förbättringsbehov i metodiken för arbetsmiljöarbetet:

- Säkerställa att introduktion innehåller typiska risker för befattningen.
- Eftersträva ett mer naturligt samarbete i vardagen mellan chef och skyddsombud.
- Öka kunskapen om riskanalys och riskbedömning. HR och skyddsombuden har genomfört en workshop med detta fokusområde under våren 2025.

Arbetsgivare och skyddsombud är överens om att arbetet bedrivs enligt intentionerna i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

De största arbetsmiljöriskerna

Ur den årliga medarbetarundersökningen som genomfördes hösten 2024 visar resultat att förvaltningens utvecklingsområden är:

- Jag har möjlighet att återhämta mig efter perioder av hög arbetsbelastning.
- Jag har tillräckligt med tid för att utföra mina arbetsuppgifter.
- Jag får den kompetensutveckling jag behöver för att kunna utföra mitt arbete.

Medarbetarsamtal genomförs minst sju gånger per år. Samtalen ska leda till att medarbetaren har individuella mål för sitt arbete och en individuell plan med resultat-, medarbetar- och kompetensmål. Samtalen tar sin utgångspunkt ifrån medarbetarens uppdragsbeskrivning.

Arbetsplatsträffarna, APT, är ett forum för dialog mellan medarbetare och chef för gemensamt arbete med frågor som rör verksamheten, dess utveckling samt arbetsmiljö och hälsofrågor. Som tillägg finns på miljöförvaltningen också ett APT-material som tar upp förvaltningsgemensamma frågor att gå igenom.

Främjande faktor (friskfaktor)

Beskriv kortfattat en främjande faktor (friskfaktor) och hur den påverkar arbetsmiljön positivt.

Friskfaktorer fångas upp i medarbetarundersökningen och resultatet från den senaste undersökningen visar att förvaltningens styrkor finns inom området kommunikation:

- Jag håller mig informerad om det som är viktigt för mitt arbete.
- Jag kommunicerar om det som är viktigt i mitt arbete.
- Min närmaste chef visar förtroende för mig som medarbetare.

Ett bra kommunikationsklimat innebär att man lyssnar på varandra och ett kommunikativt ledarskap innebär att det finns fungerande kommunikationsvägar och forum för information och dialog.

Förvaltningens hälsofrämjande arbete med friskfaktorer kommer att innebära att identifiera fler faktorer att utveckla men också hur man kan arbeta för att bibehålla ett bra kommunikationsklimat.

3.2 Ekonomisk uppföljning

3.2.1 Resultatredovisning i sammandrag nämnder

Resultatredovisning i sammandrag

Belopp i mnkr	Period				Helår			
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall fg år	Prognos	Fg prognos	Budget	Bokslut fg år
Taxor, avgifter, ersättningar	24,9	25,3	-0,4	11,8	85,6	85,6	87,7	83,6
Externa bidrag o försäljning	0,9	0,7	0,1	0,8	4,9	4,7	4,7	6,6
Intäkter	25,7	26,0	-0,3	12,6	90,5	90,4	92,3	90,1
Personal-kostnader	-44,7	-45,3	0,6	-44,8	-181,1	-182,4	-184,5	-172,3
Lokal-kostnader	-2,5	-2,5	0,0	-2,5	-10,1	-10,1	-10,1	-10,0
Övr. verksamhet kostnader	-5,9	-6,6	0,7	-5,7	-40,5	-41,5	-41,3	-31,7
Kostnader	-53,1	-54,4	1,3	-53,0	-231,8	-234,0	-236,0	-214,0
Kommun-bidrag nämnd	35,8	35,8	0,0	32,3	143,0	143,0	143,0	129,1
Kommun-bidrag	35,8	35,8	0,0	32,3	143,0	143,0	143,0	129,1
Kommun-interna bidrag	0,2	0,2	0,0	0,2	0,7	0,7	0,7	0,7
Resultat	8,5	7,5	1,0	-8,0	2,4	0,0	0,0	6,0

3.2.2 Utfall till och med perioden

Det samlade ekonomiska utfallet för miljö- och klimatnämnden i perioden januari till mars 2025 ligger en miljon kronor över budget. Orsaken är primärt lägre verksamhetskostnader än budgeterat.

3.2.3 Prognos

Prognos för helåret per mars är 2,4 miljoner kronor över budget. Orsaken är primärt att lägre kostnader för kommungemensamma tjänster samt något lägre personalkostnader än budgeterat förväntas för helåret.

3.2.4 Uppföljning av kommuncentrala poster som hanteras genom beslut av andra nämnder

Kommuncentral post (Belopp i mnkr)	Utfall perioden	Prognos helår	Budgeterat belopp helår
Klimatkontrakt 2025	0,2	0,7	0,7

3.3 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag

3.3.1 Effektivisering genom minskad administration och digitalisering

I miljö- och klimatnämndens budget 2025 har nämnden fastställt tre strategiska fokusområden i grunduppdraget för de kommande tre åren. Ett av dem är att *Verka för en hållbar och effektiv organisation* som för förvaltningen innebär att fortsätta dels vår digitaliseringsresa, där moderna digitala lösningar implementeras för att förbättra våra processer och öka vår servicegrad, dels vårt kommunikativa klimat för att möta omvärldens krav på effektivitet och transparens

Stödavdelningarna fokuserar under 2025 på att fortsatt hitta ännu effektivare arbetssätt och att erbjuda ett väl anpassat stöd till kärnverksamhet och chefer. Detta genom att bland annat fortsätta arbetet med att:

- genomföra riktade kommunikationsinsatser för förbättrat företagsklimat och för att engagera prioriterade målgrupper i staden i miljö- och klimatarbetet.
- driva arbete på nationell nivå för att säkerställa effektiv miljörapportering.
- förstärka systematik för hantering av miljödata i staden med fokus på hållbarhetsredovisningar, klimatdata och stadsbyggnadsdata inom grönfrågor och biologisk mångfald.
- vidareutveckla och förenkla planerings- och uppföljningsstrukturen för ledning och styrning.
- se över förvaltningens interna kommunikationsvägar med syfte att effektivisera samarbetet kring administration.

4 Insamling av information inför Budget 2026

Miljö- och klimatnämnden har inte konstaterat några väsentliga förändringar som bedöms ha påverkan på nämndens uppdrag inför kommande år.

Miljöförvaltningen tar årligen fram en behovsutredning där resursbehov för de kommande tre åren analyseras och sammanställs. Behovsutredning för 2026 - 2028 planeras att presenteras för nämnden den 20 maj 2025.

5 Styrinformation till nämnden

Detta avsnitt innehåller en uppföljning av verksamheten för perioden som riktas till nämnden. Uppföljningen fokuserar på förvaltningens arbete med nämndens grunduppdrag och dess fokusområden för 2025, pågående uppdrag från kommunfullmäktige och nämnden samt nämndens samlade riskbild och internkontrollplan.

5.1 Om verksamheten under perioden

5.1.1 Uppföljning av grunduppdraget

Verksamheten följer i stort budget och planer väl för årets tre första månader. Nedan presenteras relevanta händelser och utveckling samt mindre avvikelser för perioden:

Personal

Förvaltningens ackumulerade sjukfrånvaro uppgår till 5,2 procent till och med februari. Detta är högre än för januari (4,3 procent) men lägre än för helåret 2024 (5,8 procent), vilket indikerar att den positiva trenden med lägre sjukfrånvaro fortsätter.

Ekonomi

Det samlade ekonomiska utfallet för miljö- och klimatnämnden i perioden januari till mars 2025 ligger en miljon kronor över budget. Orsaken är primärt lägre verksamhetskostnader än budgeterat för hela året. Prognos för helåret per mars är 2,4 miljoner kronor över budget. Orsaken är primärt lägre kostnader för gemensamma tjänster och lägre personalkostnader för helåret.

Miljöövervakning

Verksamheten följer hittills både budget och planer. Det finns dock fortfarande en risk för framtida avvikelser, både ekonomiskt och verksamhetsmässigt, på grund av svårigheter att upphandla konsult för ekologisk övervakning – även om vissa upphandlingar nu har påbörjats.

5.1.1.1 Uppföljning av fokusområden i nämndens grunduppdrag

Tre fokusområden har identifierats som särskilt viktiga för perioden 2025–2027 i nämndens budget 2025. Genom att förvaltningen följer upp arbetet med grunduppdraget inom dessa prioriterade fokusområden så skapas goda förutsättningar för att uppnå och bidra till nämndens och stadens mål.

Öka takten i miljö- och klimatomställningen

För att effektivt driva och samordna Göteborgs miljö- och klimatarbete behövs ett ökat fokus på att påskynda omställningen. Detta kräver att nämnden:

- Stärker stödet till nämnder och styrelser, samt skapa förutsättningar för uppföljning och analys.
- Genomför nödvändiga kommunikativa insatser för att engagera och motivera Göteborgssamhället.
- Hanterar tillgängliga och lättförståeliga miljödata är avgörande för delaktighet och beslutsfattande.
- Besitter kompetenser, arbetssätt och resurser som stödjer utvecklings- och omställningsprocesser.

Under perioden har bland annat:

- Den interna organiseringen ”mål drivningsteam” i avdelningen miljöstrategi för naturen-, människan- och klimatmålen i miljö- och klimatprogrammet har igångsatts och planer för att driva på där framdrift behöver förstärkas har skapats och arbete påbörjats eller fortgår där arbete redan sker.
- Den första versionen av Göteborgs Stads klimatomställningsanalys har färdigställts inom ramen för uppdraget att driva och samordna Göteborgs Stads klimatomställning, och presenterats för miljö- och klimatanmänden den 18 mars 2025 § 56. Ärendet bordlades till den 22 april 2025.
- Uppdraget att utveckla arbetet med medborgarråd för Göteborgs Stads miljö- och klimatomställning har påbörjats i samverkan med förvaltningen för demokrati- och medborgarservice och planering för ett möjligt medborgarråd under 2025 pågår. Sannolikheten bedöms som stor att en frågeställning förankras i relevant nämnd senast i april, för ett möjligt genomförande av medborgarråd under hösten 2025.
- Förstärkning av förvaltningens arbete med omställningskommunikation, i nära samverkan med förvaltningen för demokrati- och medborgarservice, fortsätter och inkluderar omhändertagande av uppdraget att synliggöra målbilden för miljö- och klimatprogrammet och involvera fler inom civilsamhälle, näringsliv och akademi att bli en del i omställningen. I planeringen ingår bland annat en större kampanj till stadens invånare under hösten liksom ett näringslivsevent i oktober i samverkan med business region Göteborg.
- Uppdraget att fortsätta arbetet med implementeringen av klimatbudget är påbörjat i samverkan med stadsledningskontoret.
- I arbetet med att förstärka systematik för hantering av miljödata har arbetet nu startat upp med att handla upp ett system för hantering av hållbarhetsdata i samverkan med Stadshus AB. Förvaltningen arbetar också med att säkerställa IT-stöd för klimatdata samt är engagerade de stadsbyggande förvaltningarnas arbete med systematisk hantering av data inom grönfrågor och biologisk mångfald.
- Arbetet att följa upp målen i miljö- och klimatprogrammet för andra gången pågår enligt plan.
- Arbetet med att revidera miljö- och klimatprogrammet pågår enligt plan.

Förbättra företagsklimatet

För att stärka företagsklimatet i Göteborg fokuserar nämnden på att göra det enklare för näringslivet att bedriva verksamhet i staden. Under perioden har bland annat:

- Handläggningstiden för stadigvarande serveringstillstånd väsentligt kortats ner och är idag kortare än när tillståndsenheten övergick till miljöförvaltningen 2021.
- Resultatet för insiktsmätningen 2024 är nu mer säkerställt och visar en avsevärd förbättring gällande effektiviteteten kopplat till serveringstillstånd.
- Nyttjandet av e-tjänsterna för serveringstillstånd ökat, främst kopplat till ändring av serveringsansvarig och PBI (person med betydande inflytande).
- Ett stadenövergripande arbete inletts som förvaltningen deltar i. Det är ett större projekt inom ramen för det näringslivsstrategiska programmet som Business Region Göteborg samordnar. Delprojekten består bland annat i utbildningssatsningar och ledarskapssatsningar.
- Arbetet mot osund konkurrens och kriminell verksamhet pågått enligt antagen verksamhetsplan. Organisationen kommer efter ett rekryteringsarbete som avslutats under första kvartalet 2025 stärka sin förmåga att arbeta mot osund konkurrens och kriminell verksamhet. Rekrytering har riktats mot andra än traditionella förmågor och resulterat i att utredare med inriktning mot området har tillsatts.

Verka för en hållbar och effektiv organisation

Att ha en robust och hållbar organisation är en förutsättning för att klara nämndens uppdrag, även om det sker förändringar såväl internt i organisationen som i omvärlden. Detta bland annat genom att:

- Fokusera på vår krisberedskap genom att tydliggöra förvaltningens krisorganisation, prioritera förvaltningens kontinuitetsplan samt öva olika scenarier. Det kommer även att fokuseras på personsäkerhet och informationssäkerhet genom att öka säkerhetsmedvetenheten och kunskapen hos medarbetare och chefer samt vidareutveckla det systematiska arbetet med informationsklassning och riskanalys.
- Fortsätta vår digitaliseringsresa, där moderna digitala lösningar implementeras för att förbättra våra processer och öka vår servicegrad. Det kommer också att arbetas för att stärka organisationens kommunikativa klimat.

Under perioden har bland annat:

- Förvaltningens krisledningsplan uppdaterats och fastställts.
- Fortsatt utveckla personsäkerhet med lämpliga åtgärder.
- Förvaltningen har fortsatt arbetet med att utveckla förvaltningens kontinuitetsplan.

- Utrymningsövning har genomförts.
- Bortsett från insatser gällande digitalisering och kommunikation som beskrivs under förvaltningens två övriga fokusområden har:
 - förvaltningens kartverktyg utvecklats
 - en första pilot för en förvaltningsgemensam AI-agent har startat
 - arbete drivs nationellt för att säkerställa effektiv miljörapportering
 - översyn av interna kommunikationsvägar pågår
 - aktivt ökat spridandet av rekryteringsannonser
- Planerings- och uppföljningsstrukturen för ledning och styrning har vidareutvecklats och förenklats för ökad transparens och målpfyllelse.

5.1.2 Uppföljning av uppdrag från kommunfullmäktige

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att analysera sina inköp utifrån Göteborgs Stads spendrappport och ta fram förslag på hur inköpsarbetet kan förbättras avseende kostnadsmedvetenhet, långsiktighet och hållbarhet. Inköps- och upphandlingsnämnden ska stötta i detta arbete. Uppdragsår 2025 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut	Pågående Uppdraget är omhändertaget och genomförs enligt plan. Återrapportering av uppdraget till nämnden planeras att presenteras under kvartal 4.
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att säkerställa en hållbar livscykelhantering av bärbar elektronik. Uppdragsår 2025 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut	Pågående Uppdraget är omhändertaget och genomförs enligt plan. Återrapportering av uppdraget till nämnden planeras att presenteras under kvartal 4.
Miljö- och klimatanämnden får i samverkan med grundskolenämnden återkomma med förslag på hur konceptet med klimatlåda kan användas i Göteborgs Stad. Det ska göras först efter att förutsättningarna för att skänka maten klarlagts och om det då ändå kvarstår behov av en lösning som klimatlåda. Uppdragsår 2023 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut	Pågående Återrapporteringen av <i>Komplettering efter kommunstyrelsens återremittering av återrapportering av kommunfullmäktiges uppdrag till miljö- och klimatanämnden om att i samverkan med grundskolenämnden föreslå hur konceptet med klimatlåda kan användas i Göteborgs Stad</i> godkändes av miljö- och klimatanämnden den 11 februari 2025 § 35. Miljö- och klimatanämnden skickade tjänsteutlåtandet till kommunfullmäktige och föreslår att förklara uppdraget fullgjort.
Miljö- och klimatanämnden får i uppdrag att i samverkan med Grefab ta fram en modell för miljödifferenterad båtplatsavgift i Göteborg Stads småbåtshamnar. Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut	Pågående Uppdraget genomförs i samverkan med Grefab och planeras att återrapporteras till nämnden under kvartal 4 2025.

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Miljö- och klimatnämnden får i uppdrag att inrätta och utveckla en samarbetsfunktion för Göteborgs Stads aktörer med koppling till livsmedelsförsörjning. Uppdragsår 2023 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut	Pågående med avvikelse Genomförandet av uppdraget är försenat men under 2025 genomförs enligt plan. Delrapportering av uppdraget presenterades för miljö- och klimatnämnden den 17 december 2024 § 217. Återrapportering av uppdraget planeras att presenteras för nämnden under kvartal 4.
Miljö- och klimatnämnden får i uppdrag att samordna framtagandet av en stadengemensam handlingsplan för förorenade områden i samverkan med berörda nämnder och bolagsstyrelser. Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut	Pågående Uppdraget är omhändertaget och genomförs enligt plan. Uppdraget kommer att pågå längre än 2025. Delåterrapportering av uppdraget till nämnden planeras att presenteras under kvartal 1 2026.
Miljö- och klimatnämnden får i uppdrag att utöka arbetet med proaktiv tillsyn av förorenade områden. Kartläggning av PFAS ska ingå i uppdraget. Återrapporteringen ska ske till miljö- och klimatnämnden. Uppdragsår 2025 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut	Pågående Uppdraget är omhändertaget och genomförs enligt plan. Återrapportering av uppdraget till nämnden planeras att presenteras under kvartal 1 2026.
Miljö- och klimatnämnden och Grefab AB får i uppdrag att inom ram utreda och ge förslag på effektiva åtgärder som syftar till att stimulera ökad hållbarhet vid stadens fritidshamnar. Uppdragsår 2022 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut	Pågående Uppdraget genomförs i samarbete med Grefab och planerar att återrapporteras till nämnden, Grefabs styrelse och kommunfullmäktige under kvartal 4 2025.
Miljö- och klimatnämnden och kommunstyrelsen får i uppdrag att bistå övriga nämnder och bolagsstyrelser i det fortsatta arbetet med implementeringen av klimatbudget och hållbarhetsredovisning. Stödet till nämnder med stor klimatpåverkan ska prioriteras. I uppdraget ingår även att miljö- och klimatnämnden ska ta fram ett stöd för nämnder och bolagsstyrelser att kunna synliggöra sina klimatåtaganden på ett enhetligt sätt där tillkommande administration minimeras. Uppdragsår 2025 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut	Pågående Uppdraget som helhet planeras att starta under maj, dock pågår den del av uppdraget kopplat till systemstöd och visualiseringsverktyg redan. Arbetet med klimatomställningsanalysen och uppföljning av miljö- och klimatprogrammet har prioriterats framför detta uppdrag. Samordning sker med stadsledningskontoret. Förvaltningen konstaterar att det pågår ett intensivt arbete att bygga upp strukturer och systematik för att möta de nya lagkraven kring hållbarhetsredovisning (CSRD). Ett arbete som förvaltningen är delaktiga i. Vår bedömning är därmed att stöd till och samordning med bolagen i frågor kring implementering av klimatbudget bör ske i ett senare skede och att uppdraget företrädesvis fokuseras på nämndernas arbete. Vidare bedömer förvaltningen att det inom klimatområdet finns flera kopplade uppdrag, överenskommelser och utveckling som ska synkas med uppdraget. Några av dessa är

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
	använda verktyg för att visualisera klimatåtaganden, arbetet med att ta fram systemstöd för bearbetning, hantering och insamlande av miljödata. Men också förvaltningens arbete med klimatomställningsanalys, klimatinvesteringsplan, klimathandlingsplan samt revidering av miljö och klimatprogrammet. Delåterrapportering kommer ske under kvartal 4. Förvaltningen bedömer i dagsläget att uppdraget kommer pågå längre än 2025.
Miljö- och klimatnämnden och nämnden för demokrati och medborgarservice får i uppdrag att synliggöra målbilden för miljö- och klimatprogrammet och involvera fler inom civilsamhälle, näringsliv och akademi att bli en del i omställningen. Uppdragsår 2025 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut	Pågående Uppdraget är omhändertaget och genomförs enligt plan. Återrapportering av uppdraget till nämnden planeras att presenteras under kvartal 4.
Miljö- och klimatnämnden får i uppdrag att effektivisera handläggningstiden inom Tillståndsenheten genom att bland annat drastiskt minska antalet kompletteringar kopplade till tillståndshandläggningen. Uppdragsår 2022 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut	Pågående med avvikelse Uppföljning av uppdraget i eget ärende presenterades för nämnden den 18 juni 2024 § 97 för information efter återremissen. Återrapporteringen av uppdraget presenterades för miljö- och klimatnämnden den 17 december 2024 § 221. Miljö- och klimatnämnden återremitterade återrapporteringen av uppdraget den 21 januari 2025 § 15. Som rapporterat nu kan nämnden inte se att uppdraget att "drastiskt minska antalet kompletteringar kopplade till tillståndshandläggningen" är fullgjort. Nämnden gav förvaltningen i uppdrag att undersöka om det finns förbättringsområden avseende tolkningen av regelverk och lagstiftning (kopplat till tillstånd inom alkohol- och tobaksområdet) som kan bidra till att minska kompletteringsbrevens och korta handläggningstiden. Återredovisning av uppdraget till kommunfullmäktige förväntas ske i eget ärende som planeras att presenteras för nämnden under kvartal 4 2025.
Miljö- och klimatnämnden får i uppdrag att utreda hur tillsynen av serveringsansvariga i verksamheter med serverings-tillstånd kan stärkas. Återrapporteringen ska ske till miljö- och klimatnämnden. Uppdragsår 2025 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut	Pågående Uppdraget är omhändertaget och genomförs enligt plan. Återrapportering av uppdraget planeras att presenteras för nämnden under kvartal 2 2025.

Göteborgs Stads nämnder och styrelser får i uppdrag att med rapporten som utgångspunkt se över sina samverkansformer och arbetssätt för att aktivt samråda med och involvera funktions-rättsrörelsen inom områden där det anses vara befogat. Uppdraget återredovisas i respektive nämnds och styrelses del- eller årsrapport. Uppdragsår 2025 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut	Pågående Uppdraget är omhändertaget och genomförs enligt plan. Återrapportering av uppdraget till nämnden planeras att presenteras under kvartal 4.
Miljö- och klimatnämnden och nämnden för demokrati och medborgarservice får i uppdrag att utveckla arbetet med medborgarråd för Göteborgs Stads miljö- och klimatomställning, utifrån inhämtade erfarenheter från tidigare medborgarråd. Uppdragsår 2025 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut	Pågående Uppdraget är omhändertaget och genomförs enligt plan. Återrapportering av uppdraget till nämnden planeras att presenteras under kvartal 4.

5.1.3 Uppföljning av uppdrag från nämnden

Uppdrag	Status och kommentar
Arbetet med kartläggning av PFAS ska påbörjas under 2024.	Avslutad Miljö- och klimatnämnden godkände återrapporteringen och förklarade uppdraget fullgjort den 18 mars 2025 § 57.
Driva och samordna Göteborgs Stads klimatomställning.	Pågående med avvikelse Återrapporteringen av uppdraget presenterades för miljö- och klimatnämnden den 18 mars 2025 § 56. Ärendet bordlades till den 22 april 2025.
Miljö- och klimatnämnden får i uppdrag att utveckla IT-baserad samling, hantering och delning av miljödata i Göteborgs stad.	Pågående Uppdraget är omhändertaget och genomförs enligt plan. Återrapportering av uppdraget till nämnden planeras att presenteras under kvartal 4.
Miljö- och klimatnämnden får i uppdrag att utveckla systematik och samordning av Göteborgs stads arbete med biologisk mångfald.	Pågående Uppdraget är omhändertaget och genomförs enligt plan. Återrapportering av uppdraget till nämnden planeras att presenteras under kvartal 4.
Miljö- och klimatnämnden får i uppdrag att utreda införandet av en garantitid för handläggning av tillstånd för utskänkning av alkohol. Modellen ska innebära en reducerad taxa eller annan ekonomisk kompensation till företag vid överstigande av garantitiden.	Pågående Uppdraget är omhändertaget och genomförs enligt plan. Återrapportering av uppdraget till nämnden planeras att presenteras den 17 juni 2025.

5.1.4 Ekonomisk uppföljning per verksamhetsområde

Ekonomiskt utfall per avdelning

Verksamhetsområde / avdelning	Perioden			Helår		
Belopp i mnkr	Utfall	Budget	Avvikelse	Prognos	Budget	Avvikelse
Livsmedelskontroll	-0,7	0,0	-0,7	0,0	0,0	0,0
Prövning och tillsyn inom alkohol- och tobaksområdet	-4,1	-4,0	0,0	0,1	0,0	0,1
Summa - Avdelningen för livsmedelskontroll och tillstånd	-4,8	-4,1	-0,7	0,1	0,0	0,1
Miljö- och hälsoskyddstillsyn	9,0	8,0	1,0	0,0	0,0	0,0
Summa - Avdelningen för miljötillsyn	9,0	8,0	1,0	0,0	0,0	0,0
Driva och samordna stadens miljö- och klimatarbete	0,6	0,6	0,0	-1,6	-0,5	-1,1
Miljöövervakning	0,5	0,6	-0,1	-0,7	-0,7	0,0
Stadsutveckling	0,3	0,3	0,0	0,9	1,1	-0,3
Energi- och klimatrådgivning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa - Avdelningen för miljöstrategi	1,3	1,4	-0,1	-1,4	0,0	-1,4
Förvaltningsledning och stöдавdelningar	3,0	2,1	0,9	3,8	0,0	3,8
Nämnd	0,0	0,0	0,0	-0,1	0,0	-0,1
Summa	8,5	7,5	1,0	2,4	0,0	2,4

Denna ekonomiska uppföljning utgår från de verksamhetsområden som ingår i nämndens grunduppdrag. Nedan kommenteras de områden där resultatet avviker från budget för periodens utfall eller för helårsprognos.

Livsmedelskontroll

Intäkterna är för perioden 700 tusen kronor lägre än budgeterat. Det beror främst på tillfälligt lägre bemanning till följd av hög sjukfrånvaro och högt semesteruttag under första kvartalet. Även debiteringsgraden har varit lägre än förväntat. En intern analys pågår för att identifiera bakomliggande faktorer och för att kunna planera framåt. Rekrytering pågår för att tillsätta vakanta tjänster. För helåret förväntas ett nollresultat.

Miljö- och hälsoskyddstillsyn

Intäkterna för perioden ligger en miljon kronor över budget. Det beror främst på att köldmediarapporter hanterats tidigare under året än budgeterat. Förvaltningen bedömer att utfallet kommer att jämnas ut under året. Stort fokus ligger nu på att skapa förutsättningar för att hantera avloppsansökningar och samtidigt fortsätta upprätthålla god tillsyn och ekonomi i balans.

Driva och samordna stadens miljö- och klimatarbete

För perioden följer kostnaderna budget väl men för helåret prognosticeras ett resultat på 1,1 miljoner kronor under budget. Orsaken är att denna verksamhet har prioriterats när andra delar av verksamheten lyckats hålla nere övriga kostnader.

Miljöövervakning

Kostnaderna är 100 tusen kronor högre än budgeterat, vilket förklaras av periodiseringsavvikelser. Förvaltningen bedömer att utfallet kommer att jämnas ut under året.

Stadsutveckling

För perioden följer kostnaderna budget väl men för helåret prognosticeras en något högre personalkostnad än budgeterat.

Ledning och stöd

Kostnaderna är 900 tusen kronor lägre än budgeterat. Den huvudsakliga orsaken är att den preliminära kostnadsberäkningen från Intraservice för gemensam IT varit för hög. Denna kostnad har nu justerats ned med närmare 1,8 miljoner kronor i prognosen. Personalkostnader blir något lägre än budgeterat dels på grund av lägre personalomkostnader, dels några rekryteringar förväntas bli klara senare än vad som budgeterats. Mot samma bakgrund prognosticeras ett resultat på 3,8 miljoner kronor för helåret.

5.2 Uppföljning av nämndens samlade riskbild 2025

Nämnden har i en samlad riskbild sammanställt de mest betydande riskerna för verksamheten som skulle kunna innebära att nämnden inte kan genomföra sitt uppdrag under verksamhetsåret. Den samlade riskbild beskriver också vilka åtgärder som ska vidtas för att minimera riskerna.

Den samlade riskbilden med åtgärder 2025 godkändes av nämnden den 21 januari 2025 § 8, och uppföljningen per mars presenteras i tabellen nedan.

Nämndens grunduppdrag – Samtliga verksamhetsområden		
Risker	Åtgärder	Resultat av intern kontroll
Förvaltningens anställda utsätts för otillåten påverkan som resulterar i att beslut, prioriteringar eller arbetssätt påverkas.	Genomföra Göteborgs Stads handlingsplan för att motverka tystnadskultur 2022–2026. Genomföra verksamhetsplan för arbetet mot osund konkurrens. Dialog på arbetsplatsträffar (APT) utifrån framtaget gemensamt material med anpassade fokusområden.	Samtliga planerade åtgärder genomförs enligt plan och förväntas ge avsedd effekt.

	Hålla systematisk utbildning och uppdatering- och repetitionstillfällen för att höja och upprätthålla lämplig kompetens hos medarbetare och chefer. Tillgängliggöra aktuell information både i chefsportalen och på förvaltningens digitala nav. Aktualitetsprövning av gällande styrande dokument och annan information. Systematisk uppföljning på individuell nivå via medarbetarsamtal och andra avstämningar mellan chef och medarbetare, resultat från medarbetarenkät, och anmälda avvikelserapporter.	
Förvaltningens anställda utsatts för hot och våld.	Genomföra Göteborgs Stads handlingsplan för att motverka tystnadskultur 2022–2026. Genomföra verksamhetsplan för arbetet mot osund konkurrens - Dialog på arbetsplatsträffar (APT) utifrån framtaget gemensamt material med anpassade fokusområden. Hålla systematisk utbildning och uppdatering- och repetitionstillfällen för att höja och upprätthålla lämplig kompetens hos medarbetare och chefer. Tillgängliggöra aktuell information både i chefsportalen och på förvaltningens intranät. Aktualitetsprövning av gällande styrande dokument och annan information. Systematisk uppföljning på individuell nivå via medarbetarsamtal och andra avstämningar mellan chef och medarbetare, resultat från medarbetarenkät, och anmälda avvikelserapporter. Utveckla samverkan mellan förvaltningens säkerhetsfunktion och avdelningarna för prövning, tillsyn och kontroll. Fortsätta utveckla lokala kompetensteam. Utvärdera de säkerhetsförslag som upphandlade säkerhetskonsulter har rekommenderat	Samtliga planerade åtgärder genomförs enligt plan och förväntas ge avsedd effekt.
Nämndens förtroendevalda utsatts för hot och våld.	Omhänderta stadsrevisionens rapport med förslag på åtgärder.	Åtgärden är omhändertagen för planering och förväntas kunna ge avsedd effekt.

Infiltration i organisationen.	Omhändertata stadsledningskontorets kommande rekommendationer utifrån genomförd kartläggning av befattningar som har risk för infiltration genomförd kartläggning av befattningar som har risk för infiltration	Åtgärden är omhändertagen för planering och förväntas kunna ge avsedd effekt.
Bristande följsamhet mot förvaltningens regelverk gällande inköps- och upphandlingsprocesser.	Säkerställa att gällande rutiner och riktlinjer är kända och följs bland de involverade i processen. Genomför löpande kontroller i inköps- och upphandlingsprocessen systematiskt.	Åtgärderna genomförs enligt plan och förväntas ge avsedd effekt.
Styrning och stöd – Beredskap		
Risker	Åtgärder	Resultat av intern kontroll
Begränsad förmåga att bedriva ledning och samverkan vid samhällsstörning eller/och krissituation	Aktualitetspröva krisledningsplan för nämndens verksamhetsområden och uppdatera den till det rådande säkerhetsläget. Fortsätta att utbilda och öva i krishantering inom nämndens verksamhetsområden. Säkerställa efterlevnad av gällande styrande dokument inom området	Samtliga planerade åtgärder genomförs enligt plan och förväntas ge avsedd effekt.
Dataintrång, cyberattack, dataläcka eller liknande	Driva ett aktivt informationssäkerhetsarbete i enlighet med Göteborgs Stads riktlinje för informationssäkerhet, Göteborgs Stads plan för digitalisering 2023–2026 och andra aktuella styrande dokument inom området. Löpande dialog med driftsleverantörer. Genomföra plan för vidare utveckling av säker digital kommunikation.	Samtliga planerade åtgärder genomförs enligt plan och förväntas ge avsedd effekt
Bristande följsamhet mot gällande regelverk och förvaltningens styrande dokument angående informationshantering.	Säkerställa efterlevnad av Göteborgs Stads riktlinje för informationssäkerhet. Integrering av informationshanteringen i förvaltningens ordinarie process och IT-stöd för uppföljning och kontroll. Framtagande av ett nytt omfattande utbildningspaket för informationshantering i flera delar (integreras i onboarding-processen). Implementera dokumenthanteringsplan för verksamhetsområde 1 och 2 Vidareutveckla systematik och metodik för förvaltningens samordnade informationshantering och informationsstyrning. Utveckla kontinuitetshanteringen med fokus på tillgång till information inom samtliga verksamhetsområden. Genomföra särskild utbildningsinsats för informationsägare (chefer).	Samtliga planerade åtgärder genomförs enligt plan och bedöms ge avsedd effekt. Åtgärden Utveckla teknik, metodik och rutiner för digitalt bevarande och gallring genomförs delvis men behöver nedprioriteras i förhållande till andra åtgärder under 2025. Åtgärden bedöms kunna genomföras fullt ut 2026.

	Komplettera och utveckla dokumenthanteringsplan, register över personuppgiftsbehandlingar och informationsklassningar samt ta fram en process för aktualitetsprövning av dessa dokument. Omhänderta förvaltningens äldre fysiska och digitala informationstillgångar. Utveckla teknik, metodik och rutiner för digitalt bevarande och gallring.	
Nämndens grunduppdrag – Myndighetsutövning inom livsmedelsområdet, miljö- och hälsoskyddsområdet samt alkohol- och tobaksområdet		
Risker	Åtgärder	Resultat av intern kontroll
Förvaltningens myndighetsutövning inom livsmedelsområdet, miljö- och hälsoskyddsområdet samt alkohol- och tobaksområdet fångar inte upp områden där fusk, lagöverträdelser och osund konkurrens förekommer.	Genomföra verksamhetsplanen för arbetet mot osund konkurrens 2025 Genomföra kompetenshöjande insatser på avdelningsnivå för att öka förmågan att fånga upp oseriösa verksamheter. Vidareutveckla organiseringen och samordningen av förvaltningens arbete mot osund konkurrens samt pågående samverkan med andra myndigheter	Samtliga planerade åtgärder genomförs enligt plan och förväntas ge avsedd effekt.
Nämndens grunduppdrag – Miljöövervakning		
Risker	Åtgärder	Resultat av intern kontroll
Förvaltningens och stadens systematik för att lagra och dela miljödata är ofullständig.	Inventera och säkra alla relevanta datalagringsytor Förstärka kapacitet och kompetens inom förvaltningen för att åtgärda risken	Åtgärderna genomförs enligt plan och förväntas ge avsedd effekt.

5.3 Uppföljning av nämndens internkontrollplan 2025

Med utgångspunkt i den samlade riskbilden med åtgärder ovan har nämnden godkänt en intern kontrollplan den 21 januari 2025 § 9. Planen innehåller ett urval av verksamhetsområden/processer som är särskilt viktiga att granska för att kunna säkerställa att beslutade åtgärder och kontroller fungerar som det är tänkt under verksamhetsåret.

Genomförandet av den interna kontrollen sker löpande under året. Kontrollen följs upp och resultatet av uppföljningen rapporteras till nämnden i delårsrapporterna per mars och augusti samt i årsrapporten.

Uppföljningen av nämndens internkontrollplan per mars redovisas i tabellen nedan.

Nämndens grunduppdrag – Samtliga verksamhetsområden		
Risker	Kontrollaktiviteter	Resultat av intern kontroll
Bristande följsamhet mot förvaltningens regelverk gällande inköps- och upphandlingsprocesser.	Systematiska stickprov av att beställare köper varor och tjänster på rätt avtal. Systematiska stickprov av inleverans genomförs korrekt. Systematiska stickprov av att behovsanalys inför inköp genomförs korrekt	Samtliga kontrollaktiviteter genomförs. Vissa stickprov indikerar att nya åtgärder eller utveckling av de befintliga kan behövas för att förebygga risken i större utsträckning.
Styrning och stöd – Beredskap		
Risker	Kontrollaktiviteter	Resultat av intern kontroll
Bristande följsamhet mot gällande regelverk och förvaltningens styrande dokument angående informationshantering.	Kontroll av att analysen av om nämnden lever upp till kraven i Göteborgs Stads riktlinje för informationssäkerhet uppdateras kontinuerligt. Kontroll av att förvaltningens utbildning i informationshantering genomförs av alla anställda. Kontroll av att förvaltningen har kontinuitetshantering med fokus på tillgång till information inom förvaltningens mest kritiska verksamhetsområden. Genomföra kunskapsmätning hos förvaltningens anställda. Kontroll av om klassificeringsstruktur, dokumenthanteringsplan, informationssäkerhetsklassningar och register över personuppgiftsbehandlingar finns och är aktuella inom alla verksamhetsområden. Stickprovskontroller av åtkomstloggar i verksamhets- och ärendehanteringssystem.	Samtliga kontrollaktiviteter genomförs. Kontrollerna visar att samtliga åtgärder inom riskområdet genomförs eller är planerade att genomföras enligt plan. Åtgärden Genomföra kunskapsmätning hos förvaltningens anställda är utförd.