Göteborgs Stad

Handling 2024 nr 196

Förslag till budget 2025 och flerårsplaner 2026–2027

Till Göteborgs kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen lägger fram förslag till stadens budget för år 2025 samt flerårsplaner för 2026–2027.

Förslag från kommunfullmäktiges presidium angående budget för stadsrevisionen år 2025 samt flerårsplaner för åren 2026–2027 biläggs.

Kommunstyrelsen tillstyrker förslaget från S, V och MP i skrivelse den 23 oktober 2024 och föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Socialdemokraternas, Vänsterpartiets och Miljöpartiets förslag till budget 2025 fastställs i sin helhet inklusive de mål, riktlinjer, uppdrag ekonomiska ramar och bilagor som anges i budgetyrkandet samt att skattesatsen fastställs till 21:12 öre per skattekrona. Socialdemokraternas, Vänsterpartiets och Miljöpartiets förslag till flerårsplaner för åren 2026–2027 fastställs som underlag för den fortsatta planeringen.

- - - -

Vid behandling av ärendet i kommunstyrelsen förekom olika ställningstaganden:

Ordföranden Jonas Attenius (S) och Daniel Bernmar (V) yrkade bifall till budgetförslaget från S, V och MP och avslag på budgetförslaget från M, D, L och KD.

Axel Josefson (M), Martin Wannholt (D), Axel Darvik (L) och Elisabet Lann (KD) yrkade bifall till budgetförslaget från M, D, L och KD och avslag på budgetförslaget från S, V och MP.

Vid omröstning röstade Daniel Bernmar (V), Viktoria Tryggvadottir Rolka (S), Blerta Hoti (S), Jenny Broman (V), Marina Johansson (S), tjänstgörande ersättaren Johannes Hulter (S) och ordföranden Jonas Attenius (S) för bifall till Jonas Attenius och Daniel Bernmars yrkande.

Axel Josefson (M), Hampus Magnusson (M), Martin Wannholt (D), Axel Darvik (L) och Elisabet Lann (KD) röstade för bifall till Axel Josefsons m.fl. yrkande.

Jörgen Fogelklou (SD) avstod från att rösta.

Kommunstyrelsen beslutade med sju röster mot fem att bifalla Jonas Attenius och Daniel Bernmars yrkande.

Axel Josefson (M), Hampus Magnusson (M), Martin Wannholt (D), Axel Darvik (L) och Elisabet Lann (KD) reserverade sig mot beslutet till förmån för det egna yrkandet.

Emmyly Bönfors (C) antecknade som yttrande en skrivelse från den 23 oktober 2024.

Emmyly Bönfors (C) antecknade följande till protokollet: Om jag hade kunnat rösta så hade jag yrkat bifall till Centerpartiets förslag till budget 2025 och flerårsplaner 2026–2027.

Göteborg den 23 oktober 2024
Göteborgs kommunstyrelse

Jonas Attenius

Mathias Sköld

Yrkande Socialdemokraterna, Vänsterpartiet, Miljöpartiet
Reviderat 2024-10-23

Förslag till beslut angående budget 2025 och flerårsplaner 2026-2027

Förslag till beslut

I kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

Skattesats och budget

- Socialdemokraternas, Vänsterpartiets och Miljöpartiets förslag till budget 2025 fastställs i sin helhet inklusive de mål, riktlinjer, uppdrag, ekonomiska ramar och bilagor som anges samt att skattesatsen fastställs till 21:12 öre per skattekrona.

- Socialdemokraternas, Vänsterpartiets och Miljöpartiets förslag till flerårsplaner för åren 2026 - 2027 fastställs som underlag för den fortsatta planeringen, med revideringar enligt bilaga 6.

Fastställande av ersättningar enligt LOV (lagen om valfrihet)

- Grundersättningen från och med 1 april 2025 utgår för beviljad brukartid och fastställs för externa utförare i LOV i hemtjänsten för Göteborgs Stad till 519 kronor per timma inklusive momskompensation med 1,6 procent kronor per timma.

- Grundersättningen för kommunala utförare i LOV i hemtjänsten för Göteborgs Stad fastställs till 511 kronor per timma att gälla från och med 1 april 2025.

- Ersättningsmodellen för daglig verksamhet enligt LOV uppräknas från och med 1 april 2025 med av kommunfullmäktige fastställd indexkompensation på 0,2% till nämnderna inom välfärdsområdet.

Fastställande av högsta tillåtna låne- och borgensvolym

- Göteborgs Stads koncerns samlade borgensåtagande får under 2025 maximalt uppgå till 6 miljarder kronor.

- Göteborgs Stads samlade lånevolym under 2025 får uppgå till maximalt 75,5 miljarder kronor.

- Idrotts- och föreningsnämndens mandat att bevilja kommunal borgen fastställs till 300 miljoner kronor.

Av totalt borgensåtagande enligt ovan ingår nedanstående borgen till Stadshus AB och dess vid var tid underliggande hel- och majoritetsägda bolag.

- Göteborg Stad (org. nr 212000-1355) såsom för egen skuld får ingå borgen för Göteborg Stadshus AB:s och dess vid var tid underliggande hel- och majoritetsägda bolags externa låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 5 miljarder kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

- Samlad lånevolym under 2025 per bolag/koncern får uppgå till maximalt:

Göteborg Stadshus AB	3 200 mnkr
Göteborg Energi koncern	10 200 mnkr
Liseberg AB	3 670 mnkr
Älvstranden	2 200 mnkr
Framtiden koncern	33 000 mnkr
Göteborgs Hamn AB	3 300 mnkr
Higab AB	6 300 mnkr
Göteborgs Stads Leasing AB	1 800 mnkr
Gryaab AB	1 400 mnkr
Renova koncern	2 100 mnkr

  Samlad rörelsekredit under 2025 för övriga bolag får uppgå till 1,5 miljarder kronor.

Fastställande av Göteborgs Stadshus ABs bemyndigande att lämna kapitaltillskott till helägda bolag

- Göteborgs Stadshus AB bemyndigas att vid behov lämna kapitaltillskott avseende 2025 till följande helägda dotterbolag med som högst nedan angivna belopp:

BRG, Business Region Göteborg AB	46 376 tkr
Göteborgs Stadsteater AB	181 000 tkr
Got Event AB	205 958 tkr

Fastställande av budgetram för Göteborgs Stadshus AB:s koncernledningskostnader och finansiering av Gothenburg European Office (GEO)

- Göteborgs Stadshus AB bemyndigas att ta ut koncernledningsarvode från övriga bolag inom stadshuskoncernen för finansiering av koncernbolagets verksamhet exklusive GEO motsvarande maximalt 22 530 tkr under 2025.

  Göteborgs Stadshus AB bemyndigas att genom finansiell samordning finansiera Gothenburg European Office (GEO) med 5 022 tkr under 2025.

Fastställande av Exploateringsnämndens bemyndiganden vid köp och försäljning av fastigheter

- Exploateringsnämnden bemyndigas att inom ramen för i budgeten upptagna belopp för fastighetsförvärv, dels ansöka om tillstånd till expropriation, dels förvärva fast egendom då utgiften för varje förvärv inte överstiger 30 miljoner kronor.

- Exploateringsnämnden bemyndigas att sälja eller med tomträtt upplåta fast egendom för utbyggnad av antagna detaljplaner.

- Exploateringsnämnden bemyndigas att för köpeskilling och på villkor i övrigt som nämnden äger bestämma till kommunala bolag och andra intressenter sälja tomträttsupplåten fast egendom.

- Exploateringsnämnden bemyndigas att för maximalt 15 miljoner kronor per ärende sälja eller med tomträtt upplåta fast egendom som visserligen inte är detaljplanelagd men där nämnden, utifrån markägarrollen samt efter hörande med Stadsbyggnadsnämnden gör bedömningen att den fasta egendomen inte behövs/primärt lämpar sig för utbyggnad i kommunal ägo eller där detaljplaneläggning av den fasta egendomen inte bedöms behövas innan överlåtelse/tomträttsupplåtelse. Maximalt fast egendom om 10 000 m2 per ärende.

- Exploateringsnämnden bemyndigas att för maximalt 15 miljoner kronor per ärende sälja eller med tomträtt upplåta fast egendom som i enlighet med av kommunfullmäktige beslutade principer och organisatorisk struktur för hantering av kommunens fastigheter överförts till Exploateringsnämnden från annan kommunal nämnd och som inte längre behövs för någon kommunal förvaltnings behov.

Fastställande av kommunstyrelsens befogenheter

- Kommunstyrelsen bemyndigas att inom ramen för beslutad budget fatta beslut om de poster som budgeterats under kommuncentrala medel.

- Kommunstyrelsen bemyndigas att justera storleken på bolagens enskilda lånetak inom bolagskoncernen på begäran av Stadshus AB

- Kommunstyrelsen bemyndigas tolka och konkretisera fullmäktiges budget samt att inom ramen för beslutad budget besluta om justeringar av kommunbidrag och ekonomiska ramar, under förutsättning att ärendena inte är av sådan principiell art att de ska underställas kommunfullmäktige för beslut.

- Kommunstyrelsen bemyndigas att inom ramen för beslutad budget besluta om uppdrag till nämnder och styrelser med anledning av genomförandet av denna budget under förutsättning att åtgärden ryms inom nämnds reglemente och budget respektive styrelses bolagsordning och ägardirektiv. Bemyndigandet omfattar inte uppdrag rörande nämndernas myndighetsutövning, tillämpningen av lag eller ärenden som i övrigt rör enskilda, och inte heller uppdrag som är av principiell beskaffenhet eller av större vikt för kommunen enligt 5 kap. 1 § kommunallagen.

- Kommunstyrelsen ska inom ramen för sitt ordinarie ansvar enligt kommunallagen särskilt följa och analysera den ekonomiska utvecklingen för staden och föreslå åtgärder i de fall då stadens balanskravsresultat avviker negativt från den beslutade nivån.

Fastställande av utdelning från Göteborgs Stadshus AB

- Utdelningen från Stadshus AB fastställs till 350 000 tkr för 2025.

Fastställande av internränta och index för ekonomiska ramar

- Internräntan fastställs till 2,25 procent för 2025.

- Index för uppräkning av ekonomiska ramar fastställs till 0,2% för 2025.

Reglering av överskott och underskott för specificerade ekonomiska ramar för Stadsbyggnadsnämnden och Överförmyndarnämnden

- Om det uppstår överskott eller underskott inom ramen för ”Stadsbyggnadsnämndens transfereringar” och ”Överförmyndarnämnden arvode” nollställs dessa i samband med stadens årliga bokslut.

Fastställande av ekonomisk ram avseende kostnader för digital utveckling och förvaltning hos nämnderna för demokrati- och medborgarservice, inköp och upphandling samt intraservice

- Kommunfullmäktige fastställer ekonomisk ram för nämnden för demokrati och medborgarservice för förvaltning av bastjänster till 86 900 tkr
- Kommunfullmäktige fastställer ekonomisk ram för inköps- och upphandlingsnämnden för förvaltning av bastjänster till 35 400 tkr
- Kommunfullmäktige fastställer ekonomisk ram för inköps- och upphandlingsnämnden för utveckling av bastjänster till 7 000 tkr
- Kommunfullmäktige fastställer ekonomisk ram för nämnden för Intraservice för förvaltning av bastjänster och digital infrastruktur till 1 095 500 tkr
- Kommunfullmäktige fastställer ekonomisk ram för nämnden för Intraservice för utveckling av bastjänster och digital infrastruktur till 30 200 tkr

Undantagsvis kan de ekonomiska ramarna behöva justeras med anledning av väsentligt förändrade volymer. Detta kan endast ske efter att nämnderna gjort en sådan hemställan till kommunfullmäktige där orsak och omfattning noggrant har beskrivits. En eventuell sådan hemställan ska beredas av stadsledningskontoret i kompletterande budgetunderlag.

Fastställande av värdet för personalförmåner

- Det ekonomiska värdet gällande personalförmåner fastställs för till 3 100 kronor per medarbetare. Utöver detta tillåts lokalt framförhandlade förmåner som arbetstagarorganisationerna bedömer är framförhandlade i lokal överenskommelse eller kollektivavtal.

Fastställande av fördelning för arbetstidsinnovationer

- Avsättningen som finns finansierad kommuncentralt fördelas till respektive nämnd enligt följande specifikation: Socialnämnden Centrum, Socialnämnden Hisingen, Socialnämnden Nordost och Socialnämnden Sydväst tilldelas 2 mnkr vardera, Äldre samt vård- och omsorgsnämnden tilldelas 12 mnkr och Nämnden för funktionsstöd tilldelas 10 mnkr ur den kommuncentrala avsättningen för arbetstidsinnovationer.

Resursfördelningsmodell för socialnämnderna

- Resursfördelningsmodellen för socialnämnderna fastställs för 2025 enligt bilaga 1.

Revidering av riktlinje för beslutsnivåer för att äga eller hyra kommunala verksamhetslokaler

- Göteborgs Stads riktlinje för beslutsnivåer vid investering i och inhyrning av- samt inriktning för att äga eller hyra kommunala verksamhetslokaler revideras i enlighet med bilaga 5.

Fastställande av stadsbyggnadsnämndens taxa och befogenhet

- Stadsbyggnadsnämndens taxa 2025, enligt bilaga 4, godkänns att gälla från den 2025-01-01.
- Stadsbyggnadsnämnden har rätt att justera taxan för 2025 utifrån prisindex för kommunal verksamhet (PKV) när det fastställs och publiceras i oktober 2024.
- Stadsbyggnadsnämnden har rätt att årligen räkna upp taxan baserat på prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Framställningar från nämnder och styrelser

- Samtliga framställningar från nämnder och styrelser som har gjorts i samband med budgetprocessen 2025 anses härmed vara hanterade i och med detta budgetbeslut.

Verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning

- Samtliga mål i budgeten är också verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning. I årsredovisningen görs en samlad analys av dessa utifrån de målvärden som återfinns i gällande riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

Bilagor

Andra bilagor som tillhör budgetbeslutet enligt nedan:

Bilaga 1 Resursfördelningsmodell Socialnämnder 2025

Bilaga 2 Ekonomiska prioriteringar i urval

Bilaga 3 Redogörelsen över ekonomin i de kommunala koncernföretagen

Bilaga 4 Stadsbyggnadsnämndens taxa inklusive tjänsteutlåtande

Bilaga 5 Revidering av Göteborgs Stads riktlinje för beslutsnivåer vid investering i och inhyrning av samt inriktning för att äga eller hyra - kommunala verksamhetslokaler

Bilaga 6 Revideringar av budgethandlingen

Bilaga 1: Resursfördelningsmodell Socialnämnder 2025

SN	Barn och unga	Vuxna	Försörjnings-stöd	Övrig IFO	Fritid och kultur
Nordost	39,3%	32,7%	40,6%	39,1%	32,3%
Centrum	16,2%	24,9%	19,2%	20,4%	20,5%
Sydväst	16,8%	15,8%	13,4%	13,8%	19,5%
Hisingen	27,7%	26,7%	26,8%	26,7%	27,6%
Totalt	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**

SN	Barn och unga	Vuxna	Försörjnings-stöd	Övrig IFO	Fritid och kultur	Basnivå och särskilda justeringar	Staden-övergripande uppdrag	Totalt
Nordost	795 127	371 616	389 018	146 663	81 127	44 584	0	**1 828 135**
Centrum	328 123	282 910	184 209	76 522	51 363	23 794	447 178	**1 394 099**
Sydväst	339 325	179 209	128 093	51 881	49 014	30 143	83 955	**861 620**
Hisingen	559 285	303 839	256 290	100 156	69 348	36 201	0	**1 325 118**
Totalt	**2 021 860**	**1 137 575**	**957 610**	**375 221**	**250 852**	**134 722**	**531 133**	**5 408 972**

Bilaga 2: Ekonomiska prioriteringar nämndramar i urval, tkr	**2025**
Del av nämnders och styrelsers budgetramar	
Förskolenämnden	
Ramförstärkning	150 000
Sju timmars arbetsdag på ytterligare två förskolor	6 000
Vidareutbilda förskoleassistenter till barnskötare	5 000
Grundskolenämnden	
Ramförstärkning	200 000
Minskat avfall inom grundskolan	7 000
Satsning skolan som arena	5 000
Satsning på kulturskolan	5 000
Satsning på ökad social färdighet för elever	5 000
Normkritisk granskning av unga hbtqi-personers arbetsmiljö.	1 000
Idrotts- och föreningsnämnden	
Stärkt finansiering ridsport	3 000
Stärkt föreningsbidrag i socialt utsatta områden	2 000
Gratis mensskydd på idrottsanläggningar	1 000
Stöd för föreningar som arbetar med cirkulär verksamhet	500
Kommunledningen	
Utveckla systematiskt arbetsmiljöarbete	2 000
Språkkartläggning barns ordförråd	2 000
Samordningsansvar för att motverka segregation	1 500
Kulturnämnden	
Ramförstärkning	10 000
Kulturstöd till det fria kulturlivet	1 000
Miljö- och klimatnämnden	
Ramförstärkning	10 500
Arbete mot förorenade områden	3 000
Motverka osund konkurrens och kriminell verksamhet	2 500
Kartlägga förekomst av PFAS i Göteborg	1 500
Utveckla arbetet med medborgarråd för klimatet	700
Nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning	
Ramförstärkning	30 000
Nämnden för funktionsstöd	
Ökad bemanning på BMSS-boenden	18 000
Satsning på fritid och kultur för barn och unga	7 000
Arbetsskor för personalen	4 500
Utöka det vräkningsförebyggande arbetet	800
Nämnden för Inköp och Upphandling	
Arbete mot arbetsmarknadsexploatering	1 000

Nämnden för demokrati- och medborgarservice	
Satsning på medborgarkontor	2 000
Satsning på budget- och skuldrådgivning	1 000
Utveckla arbetet med medborgarråd för klimatet	700
Exploateringsnämnden	
Satsning på stadsnära odling	2 000
Satsning på miljöstrategiskt arbete	1 500
Projektering av stadsdelsväxthus	1 000
Stadsbyggnadsnämnden	
Förbättra arbetet med bostadsanpassning	2 500
Satsning på grön och robust stad	1 000
Satsning på skydd av natur	1 000
Sänkt bashastighet i staden	500
Stadsmiljönämnden	
Satsning på cyklande	10 000
Utökat antal fritidsresor inom färdtjänsten	5 000
Sänkt bashastighet i staden	4 000
Arbete mot invasiva arter	3 000
Skötsel av naturreservat och skyddad natur	2 000
Bilfria zoner och säkra cykelvägar till och runt skolorna	1 500
Socialnämnderna gemensamt	
Ramförstärkning	44 000
Förstärkning kostnader kopplat till kriminalitet	35 000
Socialnämnden Nordost, Socialnämnden Hisingen, Socialnämnden Sydväst gemensamt	
Medborgarbudget	4 000
Socialnämnden Nordost	
Utökning av antalet FUT-handläggare	2 000
Socialnämnden Centrum	
Säkerställa förstärkt bemanning socialjour	3 600
Projekt rörande nationella minoriteter	3 000
Rekrytering och utbildning av familjehem	800
Utbildningsnämnden	
Ramförstärkning	40 000
Elever vid vård- och omsorgsprogrammet erbjuds körkortsutbildning	2 000
Äldre samt vård- och omsorgsnämnden	
Ramförstärkning	60 000
Lönesatsning	35 000
HBTQI-avdelning på särskilt boende	5 000
Minskat avfall inom äldreomsorgen	2 600
Utveckla kompetensen inom demensvården	1 000

Grundskolenämnden, Socialnämnden Centrum och Utbildningsnämnden gemensamt	
Förebyggande arbete mot prostitution, människohandel och sexuell exploatering	3 300
Socialnämnderna, Äldre samt vård- och omsorgsnämnden och Nämnden för funktionsstöd gemensamt	
Utöka det vräkningsförebyggande arbetet	5 000
Business region Göteborg	
Satsning på högteknologisk industri och Life Science	4 000
Industriell symbios för det lokala näringslivet	2 000
Satsning på jordbruk och livsmedelsförsörjning	1 000
Göteborg & Co	
Platsutveckling för kultur och evenemang	2 000
Vetenskapsfestivalen långsiktigt hållbar finansiering	1 000
Samlat nämnder och styrelser	
Riktad besparing på ledning, administration, styrning och marknadsföring	-94 500

Bilaga 3: Redogörelsen över ekonomin i de kommunala koncernföretagen

Resultaträkning (mnkr)	2024p	2025	2026	2027
Rörelseresultat	1 733	2 562	3 490	2 976
Finansnetto	-1 173	-1 635	-1 719	-1 898
Resultat efter finans	560	927	1 771	1 078
Skatt	-19	-25	-25	-25
Resultat efter skatt	541	902	1 746	1 053
Balansräkning				
Tillgångar IB	77 931	85 708	93 769	101 866
Nyinvesteringar	7 077	7 082	7 178	7 161
Reinvesteringar	3 493	3 368	3 553	3 448
Avskrivningar	-3 793	-3 389	-3 634	-3 965
Övriga tillgångar	1 000	1 000	1 000	1 000
Summa tillgångar	**85 708**	**93 769**	**101 866**	**109 510**
Eget kapital	24 236	25 635	27 328	28 188
Utdelning	750	350	150	150
Låneskuld	53 833	58 280	62 059	67 618
Övriga skulder	6 889	9 504	12 329	13 554
Summa eget kapital och skulder	**85 708**	**93 769**	**101 866**	**109 510**
Nyckeltal				
Soliditet (%) (1)	29,2%	27,7%	27,0%	25,9%
Avkastning totalt kapital (%) (2)	2,1%	2,9%	3,6%	2,8%
Avkastning eget kapital (%) (3)	2,2%	3,6%	6,5%	3,8%
Självfinansieringsgrad investeringar (%)	45,6%	41,1%	54,6%	47,3%

(1) Eget kapital i förhållande till balansomslutningen (summa skulder och eget kapital)

(2) Rörelseresultat i förhållande till genomsnittliga totala tillgångar (ränteintäkter försumbara här)

3 Resultat efter skatt i förhållande till genomsnittligt eget kapital

RESULTAT PER UNDERKONCERN / BOLAG

Resultat efter finansiella poster i mnkr	2024p	2025	2026	2027
Moderbolaget				
Göteborgs Stadshus AB inkl. koncernjusteringar	-76	-88	-88	-88
Dotterbolagen				
Göteborg Energi AB (K)	610	790	960	980
Göteborgs Hamn AB (K)	281	230	198	216
Higab AB (K)	305	199	354	-52
Förvaltnings AB Framtiden (K)	383	132	212	325
Göteborgs Stads Kollektivtrafik AB (K)	10	9	9	9
Göteborg & Co AB (K)	-930	-355	123	-315
Business Region Göteborg AB	-51	-51	-51	-51
Försäkrings AB Göta Lejon	4	0	0	0
Göteborgs Stads Leasing AB	22	20	13	13
Gryaab AB	-24	0	0	0
Renova AB (K)	26	41	41	41
Grefab AB	0	0	0	0
Boplats Göteborg AB	0	0	0	0
Resultat koncernen totalt	**560**	**927**	**1 771**	**1 078**

Notering: Dotterbolag med beteckningen (K) har dotterbolag

INVESTERINGAR UNDERKONCERN / BOLAG

Bruttoinvesteringar i mnkr	2024p	2025	2026	2027
Moderbolaget				
Göteborgs Stadshus AB	0	0	0	0
Dotterbolagen				
Göteborg Energi AB (K)	2 790	2 730	2 180	2 130
Göteborgs Hamn AB (K)	1 218	1 134	1 600	1 642
Higab AB (K)	1 219	1 507	1 371	1 179
Förvaltnings AB Framtiden (K)	3 931	3 225	3 396	3 739
Göteborgs Stads Kollektivtrafik AB (K)	71	19	34	4
Göteborg & Co AB (K)	439	256	245	480
Business Region Göteborg AB	0	0	0	0
Försäkrings AB Göta Lejon	0	0	0	0
Göteborgs Stads Leasing AB	640	753	786	844
Gryaab AB	157	245	334	410
Renova AB (K)	356	561	765	161
Grefab AB	10	20	20	20
Boplats Göteborg AB	0	0	0	0
Koncernjusteringar	0	0	0	0
Koncernen	**10 831**	**10 450**	**10 731**	**10 609**

Notering: Dotterbolag med beteckningen (K) har dotterbolag

Göteborgs Stad

Tjänsteutlåtande
Utfärdat 2024-08-15
Ärendenummer SLK-2023-01105

Handläggare
Pernilla Fitz
Telefon: 031-368 05 85
E-post: pernilla.fitz@stadshuset.goteborg.se

Stadsbyggnadsnämndens taxa 2025

Förslag till beslut

I kommunstyrelsen:

Stadsbyggnadsnämndens förslag till taxa som ska gälla från 2025-01-01, antecknas och överlämnas till budgetberedningen för beslut i samband med budget för 2025 enligt nedanstående punkter a till c.

a. Stadsbyggnadsnämndens taxa 2025, enligt bilaga 2 och 3 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, godkänns att gälla från den 2025-01-01.
b. Stadsbyggnadsnämnden har rätt att justera taxan för 2025 utifrån prisindex för kommunal verksamhet (PKV) när det fastställs och publiceras i oktober 2024.
c. Stadsbyggnadsnämnden har rätt att årligen räkna upp taxan baserat på prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Sammanfattning

Stadsbyggnadsnämnden har 2023-11-21 § 634 översänt förslag till taxa för stadsbyggnadsnämndens verksamhet att gälla från 2025-01-01 för fastställande av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige beslutade i budget för 2024 att nya eller förändring av taxor och avgiftsmodeller för olika verksamheter som hanteras av kommunfullmäktige i första hand ska beslutas i ordinarie budget. Ny eller förändring av taxa ska beslutas av nämnd senast april året innan taxan föreslås börja gälla och stadsledningskontoret bereder ärendet vidare till kommunstyrelsen.

Stadsbyggnadsnämnden föreslår mindre justeringar jämfört med nuvarande taxa, med marginella ekonomiska konsekvenser. De förändringar som föreslås är av mindre karaktär, men återfinns såväl i texten i taxan som i taxetabellerna. Syftet är att göra taxan mer tydlig genom justeringar i form av förtydliganden samt ett mindre antal tillägg.

Vidare föreslår nämnden att stadsbyggnadsnämnden ges rätt att justera taxan för 2025 utifrån prisindex för kommunal verksamhet (PKV) när det fastställs och publiceras i oktober 2024 och därefter att årligen ge stadsbyggnadsnämnden rätt att räkna upp taxan baserat PKV.

Bedömning ur ekonomisk dimension

De av stadsbyggnadsnämnden föreslagna justeringar i taxan inför 2025 genererar sammantaget endast mindre ekonomiska effekter för kund.

Stadsbyggnadsnämnden föreslår i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2022-12-08 § 28 gällande byggnadsnämndens taxa 2023, att räkna upp taxan med prisindex kommunal verksamhet (PKV).

Föreslagen indexuppräkning speglar uppskattad kostnadsutveckling, vilket innebär att ingen ekonomisk effekt väntas för nämnden. Den främsta ekonomiska påverkan ligger i eventuella volymförändringar till följd av antal bygglovsansökningar, antal utstakningar, antal detaljplaner och så vidare, vilket gör att den ekonomiska effekten är svår att uppskatta.

Bedömning ur ekologisk och social dimension

Stadsledningskontoret har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån dessa dimensioner.

Bilagor

1. Stadsbyggnadsnämndens handlingar 2023-11-21 § 634
2. Stadsbyggnadsnämndens taxa 2025
3. Taxa för Göteborgs byggnadsnämnds verksamhet med PBL87 som grund

Ärendet

Stadsbyggnadsnämnden har 2023-11-21 § 634 översänt förslag till taxa för stadsbyggnadsnämndens verksamhet att gälla från 2025-01-01 för fastställande av kommunfullmäktige.

Beskrivning av ärendet

Stadsbyggnadsnämnden beslutade 2023-11-21 § 634 att hemställa till kommunfullmäktige om förslag på vissa mindre justeringar av nu gällande taxor i syfte att förenkla och öka tydligheten främst avseende den taxa för stadsbyggnadsnämnden verksamhet som kommunfullmäktige beslutade om 2022-12-08 § 28. Kommunfullmäktige beslutade också att byggnadsnämndens taxa ska indexjusteras årligen och baseras på prisindex kommunal verksamhet (PKV). Nämnden föreslår fortsatt en uppräkning enligt detta beslut.

Stadsbyggnadsnämnden föreslår mindre justeringar jämfört med nuvarande taxa, med marginella ekonomiska konsekvenser. De förändringar som föreslås är av mindre karaktär, men återfinns såväl i texten i taxan som i taxetabellerna. Syftet är att göra taxan mer tydlig genom justeringar i form av förtydliganden samt ett mindre antal tillägg. I avsnittet ”Taxans ikraftträdande och övergångsbestämmelser” har årtalen justerats för att återspegla tidpunkten för när den nya timbaserade taxan trädde i kraft.

I taxans grundkonstruktion ingår att denna årligen ska uppräknas med PKV baserat på skatteunderlagsprognos per oktober månad året innan taxan träder i kraft. Enligt stadens riktlinje för framtagande av taxor ska beslut tas av kommunfullmäktige senast i april året innan taxan träder i kraft. Mot bakgrund av detta har stadsbyggnadsnämndens förslag till taxa för 2025 räknats upp utifrån siffror för 2025 i PKV publicerat av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) i oktober 2023. Stadsbyggnadsnämnden föreslår därför att nämnden ges rätt att indexjustera taxan för 2025 utifrån PKV när det fastställs och publiceras i oktober 2024.

Ekonomiska effekter

Föreslagna tillägg och justeringar av stadsbyggnadsnämndens taxa inför 2025 genererar sammantaget endast mindre ekonomiska konsekvenser bortsett från föreslagen indexuppräkning vilken speglar kostnadsutvecklingen och innebär ingen påverkan på nämndens nettokostnader. Störst ekonomisk effekten ligger vid volymförändring i antalet ärenden.

De främsta effekterna för kund avser förtydligande avseende kostnad och debitering gällande per hus, per styck och så vidare. För övrigt bedöms den ekonomiska effekten bli marginell. Ekonomiska konsekvenser för andra kommunala verksamheter bedöms bli ringa mot bakgrund av att merparten av de ärenden som handläggs av stadsbyggnadsnämnden utförs för externa parters räkning.

Taxa för planverksamheten

För planverksamheten lämnas taxan oförändrad bortsett från indexuppräkning av timpriset enligt PKV.

Taxa för byggnadsnämndens verksamhet med PBL87 som grund

Inga förändringar föreslås för denna del av taxan.

Taxa för byggverksamheten

Förändringarna inom byggverksamheten består främst i förtydligande, samt i ett antal fall av justering av bedömd tidsåtgång. Några av de främsta tilläggen/justeringarna exemplifieras nedan.

- Åtgärder har förtydligats så att det framgår att debiteringen gäller per hus, per fastighet och så vidare.
- För fasadändringar har ytterligare uppdelning gjorts för ”liten avvikelse”.
- För ljusanordningar och skyltar har förtydliganden gjorts genom att ange olika intervall avseende antal.
- För åtgärder avseende balkonger har taxan kompletterats med uppgift avseende åtgärd ”utanför planlagt område”.
- För förhandsbesked har förtydligande gjorts att kostnaden gäller per huvudbyggnad samt vid både positiva och negativa beslut.
- För ett antal tjänster har bedömd tidsåtgång justerats.
- Fastighetsrättsliga åtgärder (A25) baseras helt på timdebitering.

Taxa för mät- och kartverksamheten

Ett antal förtydliganden i taxetabellen har gjorts så att det framgår att åtgärden även avser tillbyggnader. Den ekonomiska effekten avser enbart gjord indexuppräkning.

Sammantaget bedömer stadsbyggnadsnämnden att föreslagna förändringar inte medför några större ekonomiska effekter.

Stadsledningskontorets bedömning

I kommunfullmäktiges budget för 2024 som beslutades 2023-11-09 § 4 anges att ny eller förändring av taxor och avgiftsmodeller för olika verksamheter som hanteras av kommunfullmäktige i första hand ska beslutas i ordinarie budget. Stadsledningskontoret bedömer att stadsbyggnadsnämnden har fattat beslut om förslag till ny taxa inom ramen för kommunfullmäktiges beslut om hantering av taxor. Vidare ser kontoret att nämndens föreslagna förändringar av taxan ger möjlighet till förtydligad kommunikation och tillämning av tjänster och avgifter.

Enligt stadens anvisningar för hantering av taxor och avgifter är det viktigt att indexering sker årligen för att inte urholka taxan över tid. Stadsbyggnadsnämndens förslag är att ge nämnden rätt att justera taxan för 2025 utifrån PKV när det fastställs och publiceras i oktober 2024 och därefter årligen ge stadsbyggnadsnämnden rätt att räkna upp taxan baserat på PKV. Då taxan ska räknas upp med PKV i oktober året innan det nya kalenderåret är uppräkningen i bilagan preliminär för 2025 och kommer att justeras i samband med att slutliga uppgifter finns att tillgå i oktober 2024.

Stadsledningskontoret gör ingen annan bedömning än stadsbyggnadsnämnden, det vill säga att de ekonomiska konsekvenserna för såväl kunder/brukare, stadsbyggnadsnämnden som för andra kommunala verksamheter är marginella.

Magnus Andersson	Eva Hessman
Ekonomidirektör	Stadsdirektör

Protokollsutdrag
Sammanträdesdatum: 2023-11-21

§ 634 Ärendenummer SBF-2023-01577

Stadsbyggnadsnämndens taxa 2025

Beslut

I stadsbyggnadsnämnden

1. Godkänna förslag till stadsbyggnadsnämndens taxa 2025 enligt bilaga att gälla fr o m 2025-01-01

2. Ge stadsbyggnadsnämnden rätt att justera taxan för 2025 utifrån prisindex för kommunal verksamhet (PKV) när det fastställs och publiceras i oktober 2024.

3. Ge stadsbyggnadsnämnden rätt att årligen räkna upp taxan baserat på prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

4. Översända stadsbyggnadsnämndens förslag med bilaga till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige.

Skäl till beslut

Nämnden beslutar i enlighet med de skäl som anges i förvaltningens tjänsteutlåtande.

Handlingar

Förvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2023-11-03, med bilagor.

Information

Erik Olsson Stenkil, avdelningschef ekonomi, och Pia Hermansson, enhetschef bygglov, lämnar en muntlig information i ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden föreslår att nämnden ska besluta att bifalla tjänsteutlåtandet och finner att nämnden beslutar i enlighet med ordförandens förslag.

Tjänsteutlåtande
Utfärdat 2023-11-03
Stadsbyggnadsnämnden 2023-11-21
Diarienummer SBF-2023-01577

Handläggare
Erik Stenkil
Telefon: 031-365 00 00
E-post: erik.stenkil@stadsbyggnad.goteborg.se

Stadsbyggnadsnämndens taxa 2025

Förslag till beslut

I stadsbyggnadsnämnden

1. Godkänna förslag till stadsbyggnadsnämndens taxa 2025 enligt bilaga att gälla fr o m 2025-01-01
2. Ge stadsbyggnadsnämnden rätt att justera taxan för 2025 utifrån prisindex för kommunal verksamhet (PKV) när det fastställs och publiceras i oktober 2024.
3. Ge stadsbyggnadsnämnden rätt att årligen räkna upp taxan baserat på prisindex för kommunal verksamhet (PKV).
4. Översända stadsbyggnadsnämndens förslag med bilaga till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige,

Sammanfattning

Detta ärende utgör förslag till justering av stadsbyggnadsnämndens taxa 2025. Det förslag till taxa som framgår av detta tjänsteutlåtande jämte bilaga föreslås gälla från 2025-01-01.

De förändringar som föreslås är av mindre karaktär, men återfinns i såväl texten i taxan som i taxetabellerna. Därtill har en indexuppräkning skett av taxan utifrån Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Då taxan ska räknas upp med PKV i oktober året innan det nya kalenderåret är uppräkningen, vid beslutet om antagandet av taxa, preliminär för 2025 och kommer att justeras och fastställas i samband med att slutliga uppgifter finns att tillgå i oktober 2024 avseende PKV.

Nedan följer beskrivning av ett urval av förändringar som är gjorda i taxetabellerna.

Inom byggverksamheten har ett antal tjänster förtydligats genom att skilja mellan ”planenlig åtgärd”, ”liten avvikelse” samt ”utanför planlagt område”. Därtill har förtydligande gjorts i tabellerna när det gäller åtgärder som debiteras per hus, per styck osv. När det gäller ljusanordningar och skyltar har förtydligande skett genom en tydligare indelning i intervall avseende antal. Utöver detta har bedömd tidsåtgång för att antal åtgärder justerats i syfte att bättre spegla den verkliga tidsåtgången. Justeringen hänförs främst till administration gällande grannehörande. Sammantaget medför föreslagna justeringar en marginell ekonomisk påverkan. Den främsta effekten härrör från gjord indexuppräkning.

För planverksamheten lämnas taxan oförändrad bortsett från indexuppräkning av timpriset enligt PKV.

För mät- och kartverksamheten har ett antal förtydliganden i taxetabellen skett så att det framgår att åtgärden även avser tillbyggnader. Den ekonomiska effekten avser enbart gjord indexuppräkning.

För Fastighetsrättsliga åtgärder (A25) har taxan förenklats genom att debiteringen nu helt baseras på timdebitering.

Nedan följer beskrivning av gjorda ändringar i taxans löpande text

I avsnittet ”Taxans ikraftträdande och övergångsbestämmelser” har årtalen justerats för att återspegla tidpunkten för när den nya timbaserade taxan trädde i kraft.

I avsnittet ”Avgift för bygglov och genomförande” har förtydligande gjorts att det ingår ett av vardera tekniskt samråd, startbesked osv. Krävs fler debiteras dessa enligt angivet belopp i taxan.

I avsnittet ”Fler lov- och/eller anmälningspliktiga åtgärder i samma ärende” har förtydligande gjorts kring vad som gäller vid flera liknande åtgärder i samma ansökan.

Förtydligande har skett avseende de fall där planavgift tas ut i samband med bygglov. Förtydligandet består i att informationen lagts under egen rubrik under avsnitt 4.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Föreslagna justeringar av stadsbyggnadsnämndens taxa inför 2025 genererar sammantaget endast mindre ekonomiska konsekvenser bortsett från föreslagen indexuppräkning. Indexuppräkningen speglar uppskattad kostnadsutveckling inom sektorn vilket innebär att nettot bedöms vara oförändrat. Främsta ekonomiska effekten ligger därmed i volym till följd av antal bygglovsansökningar, antal utstakningar, antal detaljplaner osv.

Ekonomiska konsekvenser för brukare/kunder

Främsta ekonomiska effekten avser de förtydligande som sker att kostnaden gäller per hus, per styck osv. För övrigt bedöms den ekonomiska effekten bli marginell.

Ekonomiska konsekvenser för den egna verksamheten

Den ekonomiska effekten för den egna verksamheten bedöms i sammanhanget bli marginell. Största påverkan kommer avse yttre faktorer i form av exempelvis antal bygglovsansökningar.

Ekonomiska konsekvenser för andra kommunala verksamheter

Konsekvensen för kommunala verksamheter bedöms bli ringa mot bakgrund av att merparten av de ärenden som handläggs av stadsbyggnadsnämnden utförs för externa parters räkning.

Bedömning ur ekologisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bilagor

1. Bilaga 1 Stadsbyggnadsnämndens taxa 2025
2. Bilaga 2 Taxa för Göteborgs byggnadsnämnds verksamhet med PBL87 som grund

Ärendet

Detta ärende ger förslag på vissa mindre justeringar av nu gällande taxor i syfte att förenkla och öka tydligheten främst avseende den taxa för stadsbyggnadsnämndens verksamhet som Göteborgs kommunfullmäktige beslutade 2022-12-08.

Beskrivning av ärendet

Nedan följer en bakgrundsbeskrivning för uppkomsten av detta ärende tillsammans med en övergripande genomgång av de justeringar som föreslås av stadsbyggnadsnämndens taxa 2025. Ärendet är upprättat i enlighet med Göteborgs Stads anvisning för hantering av taxor och avgifter.

Bakgrund

Vid Göteborgs kommunfullmäktiges sammanträde 2022-12-08 fattades beslut om nu gällande taxa. Detta ärende innebär ett antal förslag till förtydliganden samt tillägg.

Allmänna regler om kommunala taxor

Avgifterna tas ut i enlighet 12 kap 8–11 §§ plan- och bygglagen PBL, plan- och byggförordningen PBF (2011:338), 2 kap 5 § Kommunallagen KL (2017:725) och Miljöbalken (1998:808) om inget annat anges. Kommunerna ges rätt att ta ut avgifter så att kommunen kan täcka kostnaderna för alla åtgärder som normalt ingår i ärenden om lov eller anmälan. Även arbete med detaljplanering kan finansieras genom avgifter. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens självkostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. För tjänster som kommunerna är skyldiga att tillhandahålla får avgifter dock endast tas ut om det följer av lag eller annan författning.

Taxan och dess tillämpning utgår från kommunallagens principer; självkostnadsprincipen, likställighetsprincipen och retroaktivitetsförbud. Grunderna för hur avgifterna beräknats anges i taxan.

Övergripande justeringar

De justeringar som föreslås avser i huvudsak förtydliganden, samt ett antal mindre tillägg.

I taxans grundkonstruktion ingår att denna årligen ska uppräknas med prisindex för kommunal verksamhet (PKV) baserat på skatteunderlagsprognos per oktober månad året innan taxan träder i kraft. Enligt stadens riktlinje för framtagande av taxor ska beslut tas av kommunfullmäktige senaste i april året innan taxan träder i kraft. Mot denna bakgrund har förslag till taxa för 2025 uppräknats utifrån siffror för 2025 i PKV publicerat av SKR i oktober 2023. Stadsbyggnadsnämnden föreslås ges rätt att indexjustera taxan för 2025 utifrån prisindex för kommunal verksamhet (PKV) när det fastställs och publiceras i oktober 2024.

Justeringar avseende taxa för planverksamheten

För planverksamheten lämnas taxan oförändrad bortsett från indexuppräkning av timpriset enligt PKV.

Justeringar avseende taxa för byggverksamheten

Förändringarna inom byggverksamheten består främst i förtydligande, samt i ett antal fall justering av bedömd tidsåtgång.

Några av de främsta tilläggen/justeringarna exemplifieras nedan.

- Flertalet åtgärder har nu förtydligats så att det framgår att debiteringen gäller per hus, per fastighet osv.
- För fasadändringar har ytterligare uppdelning gjorts för ”liten avvikelse”
- För ljusanordningar och skyltar har taxan förtydligats genom att ange olika intervall avseende antal.
- För åtgärder avseende balkonger har taxan kompletterats med uppgift avseende åtgärd ”utanför planlagt område”
- För förhandsbesked har förtydligande gjorts att kostnaden gäller per huvudbyggnad samt vid både positiva och negativa beslut.
- För ett antal tjänster har bedömd tidsåtgång justerats.
- Fastighetsrättsliga åtgärder (A25) baseras helt på timdebitering.

Justeringar avseende taxa för mät-/kartverksamheten
För mät- och kartverksamheten har ett antal förtydliganden i taxetabellen skett så att det framgår att åtgärden även avser tillbyggnader. Den ekonomiska effekten avser enbart gjord indexuppräkning.

Justeringar i taxa för byggnadsnämndens verksamhet med PBL87 som grund
Ingen justering har gjorts.

Stadsbyggnadsförvaltningens bedömning

Förvaltningen gör sammantaget bedömningen att föreslagna justeringar är att betrakta som marginella och bidrar till en tydlig och pedagogisk kommunikation kring tjänster och avgifter. Därtill medför tillkomna tjänster och den ökade tydligheten en enklare tillämpning av taxan inom ramen för stadsbyggnadsnämndens verksamhet.

De ekonomiska konsekvenserna för såväl kunder/brukare, byggnadsnämnden som för andra kommunala verksamheter har bedömts vara marginella.

Henrik Kant	Erik Stenkil
Stadsbyggnadsdirektör	Avdelningschef Ekonomi

Göteborgs Stad

Plan- och bygglovtaxa

(inklusive kart- och mättaxa)

Gäller fr o m 2025-01-01
Beslutad av kommunfullmäktige 2024-XX-XX

Stadsbyggnadsnämnden
Göteborgs Stad

INNEHÅLL

1. Inledning ... 4
2. Allmänna regler om kommunala taxor ... 5
   Kommunallagen (KL) ... 5
   Plan- och bygglagen (PBL) ... 6
3. Allmänna bestämmelser om taxa ... 7
   Kommunfullmäktiges beslut om taxa ... 7
   Tillämpning av taxa ... 7
   Avgifter enligt tabeller ... 7
   Handläggningskostnad ... 7
   Avgift vid avslag, avskrivning och avvisning ... 7
   Tidsersättning ... 7
   Höjning/sänkning av avgift ... 8
   Betalning av avgift ... 8
   Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall ... 8
   Mervärdesskatt ... 8
   Taxans ikraftträdande och övergångsbestämmelser ... 8
4. Särskilda bestämmelser om taxa ... 9
   Utlämnande av allmänna handlingar ... 9
   Avgift för bygglov och genomförande ... 9
   Fler lov- och/eller anmälningspliktiga åtgärder i samma ärende ... 9
   Extra tekniskt samråd, startbesked med mera ... 9
   Tidsbegränsade bygglov ... 9
   Bygglovsavgift efter positivt förhandsbesked ... 9
   Definition av åtgärder ... 9
   Areabestämning ... 9
   Reduktion av avgift för lov, förhandsbesked och anmälan ... 10
   Byggsanktionsavgift ... 10
   Tillsyn strandskydd ... 10
   Planbesked ... 10
   Avgift för detaljplanearbete och områdesbestämmelser samt planavtal ... 10
   Planavgift i samband med bygglov ... 11
5. Taxetabeller ... 12
Taxetabell - Bygglov, anmälningspliktiga åtgärder med mera ... 13
Taxetabell - Nybyggnadskartor ... 20
Taxetabell - Utstakning och lägeskontroll ... 21
Taxetabell - Fastighetsrättsliga åtgärder ... 23

Taxetabell - Planbesked, detaljplaner och områdesbestämmelser 24
Taxetabell - Kartor och geodata 25
Taxetabell - Handläggningskostnad per timme..... 26
Taxetabell - Brandfarliga och explosiva varor m.m. 27

1. Inledning

Denna taxa gäller för stadsbyggnadsnämndens verksamhet. För den kommunala lantmäterimyndigheten som är organiserad under stadsbyggnadsnämnden gäller Lantmäteriets taxa.

Plan- och bygglagen PBL (2010:900) ger kommunerna rätt att ta ut avgifter så att kommunen kan täcka kostnaderna för alla åtgärder som normalt ingår i ärenden om lov eller anmälan. Även arbete med detaljplanering och programarbete får finansieras genom avgifter.

Avgifterna är avsedda att täcka kommunens genomsnittliga kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. För tjänster som kommunerna är skyldiga att tillhandahålla får avgifter dock endast tas ut om det följer av lag eller annan författning.

Avgifterna tas ut i enlighet 12 kap 8-11 §§ PBL, plan- och byggförordningen PBF (2011:338), 2 kap 5 § Kommunallagen KL (2017:725) och Miljöbalken (1998:808) om inget annat anges.

2. Allmänna regler om kommunala taxor

Kommunallagen (KL)

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 2 kap 5 § KL. Av paragrafen framgår kommuners och regioners rätt att ta ut avgifter. Paragrafen motsvarar huvudsakligen 8 kap 3b § i den äldre kommunallagen (KL), med hänvisning till prop. 1993/94:188 s. 107 f.

”Kommuner och landsting* får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning.”

Ovanstående ger kommuner rätt att ta ut avgifter inom hela den sektor som regleras i kommunallagen. Det enda kravet är att kommunen tillhandahåller en tjänst eller nyttighet som motprestation. Det gäller även frivilliga uppgifter som tillhandahålls inom ramen för en obligatorisk verksamhet (se prop. 1993/94:188 s.79-80 jämfört med prop. 2016/17:171 sid. 301). Detta innebär att kommunerna har möjlighet att ta ut avgifter för frivillig uppdrags-verksamhet.

Självkostnadsprincipen

Kommunens avgiftsuttag får inte överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgifterna gäller. Detta benämns ofta som självkostnadsprincipen. Detta regleras i 2 kap 6 § KL men även i 12 kap 10 § PBL. Självkostnadsprincipen avser det totala avgiftsuttaget per verksamhet. Vid beräkning av självkostnaden får alla relevanta kostnader tas med. Exempel är kostnader för egen personal, köpta tjänster och lokalkostnader. Även verksamhetens andel av gemensamma kostnader får räknas med.

Likställighetsprincipen

Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmed-lemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Likställighetsprincipen framgår av 2 kap 3 § KL.

”Kommuner och regioner ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat.”

Retroaktivitetsförbud

Kommunfullmäktige ska ha fattat beslut om en specifik taxa innan den börjar tillämpas. Det är inte tillåtet att ge avgiftsbestämmelser retroaktiv verkan annat än i vissa speciella undan-tagsfall. Retroaktivitetsförbudet framgår direkt av 2 kap 4 § KL.

” Kommuner och regioner får inte fatta beslut med tillbakaverkande kraft till nackdel för medlemmarna. Sådana beslut får dock fattas om det finns synnerliga skäl för det.”

** numera avses Kommuner och regioner*

Plan- och bygglagen (PBL)

Stadsbyggnadsnämndens avgiftsuttag får inte överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgifterna gäller. Detta benämns ofta som självkostnadsprincipen. Detta regleras både i 12 kap 10 § PBL samt 2 kap 6 § KL.

Stadsbyggnadsnämnden får enligt 12 kap 8 § PBL ta ut avgifter för

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd,
4. slutsamråd,
5. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
6. upprättande av nybyggnadskartor,
7. framställning av arkivbeständiga handlingar,
8. expediering och kungörelse enligt 9 kap. 41-41 b §§, och
9. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Stadsbyggnadsnämnden får enligt 12 kap 9 § PBL ta ut en planavgift för att täcka programkostnader och kostnader för andra åtgärder som behövs för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om

1. nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad, och
2. den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Det som enligt första stycket gäller i fråga om en byggnad ska också tillämpas på en anläggning som kräver bygglov enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av 16 kap. 7 § PBL.

3. Allmänna bestämmelser om taxa

Kommunfullmäktiges beslut om taxa

Enligt 12 kap 10 § PBL är det kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna hur avgifter ska beräknas. Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till nämnd. Detta innebär att taxan, så väl som ändring av taxan, måste beslutas av kommunfullmäktige.

Så länge denna taxa gäller uppdrar kommunfullmäktige till stadsbyggnadsnämnden för varje nytt kalenderår (avgiftsår) att ändra taxan i enlighet med den procentsats som anges i den version av Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) webbplats i oktober månad före varje nytt kalenderår.
I de fall då annan uppräkning kan bli aktuell ska beslut underställas kommunfullmäktige.

Tillämpning av taxa

Handläggare med delegation och stadsbyggnadsnämnden äger rätt att besluta enligt taxa. Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när beslut i ärende tas.

Avgifter enligt tabeller

Avgift för en viss åtgärd framgår av bifogade tabeller. Beloppen i tabellerna har beräknats genom att framräknad handläggningskostnad per timme för verksamheten har multiplicerats med en genomsnittlig tidsåtgång för den typ av ärende som åtgärden avser.

Handläggningskostnad

Handläggningskostnaden motsvarar stadsbyggnadsnämndens självkostnad för arbete utfört av egen personal, inhyrd personal eller annan som utför arbete för stadsbyggnadsnämndens räkning. Kostnaden beräknas enligt den handläggningstid (antal timmar) som erfordrats för arbetet och en genomsnittlig timkostnad för handläggningen.

Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med andra myndigheter, inspektioner och kontroller, restid, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. I handläggningstid ingår även tid för registrering, arkivering och expediering. Vid beräkning av självkostnaden får alla relevanta kostnader tas med. Exempel är kostnader för personal, köpta tjänster, registrering, arkivering, expediering och lokalkostnader. Även verksamhetens andel av gemensamma kostnader får räknas med. Handläggningskostnad per timme redovisas i bifogad tabell.

Avgift vid avslag, avskrivning och avvisning

Om en ansökan avslås, eller om ett ärende avskrivs eller avvisas, tas avgift ut för den handläggningstid som lagts ner i ärendet.

Tidsersättning

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar stadsbyggnadsnämnden och handläggare, enligt delegation, om debitering av skälig avgift baserad på handläggningskostnad och handläggningstid.

Höjning/sänkning av avgift

Finner stadsbyggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som kan föranleda höjning eller sänkning av avgift kan nämnden besluta om detta.

Betalning av avgift

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Fakturering av avgift kan ske såväl löpande som vid beslut beroende på vilken tjänst som avses. Avgifter kan tas ut i förskott.

Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall

Stadsbyggnadsnämndens beslut om debitering kan överklagas genom förvaltningsbesvär. Den som vill överklaga ska lämna överklagan till stadsbyggnadsnämnden enligt besvärshänvisning. Stadsbyggnadsnämnden prövar om överklagandet gjorts i rätt tid. Härefter överlämnas handlingarna till överprövande myndighet, som har att pröva överklagandet.

Mervärdesskatt

Samtliga belopp i tabellerna är angivna exklusive mervärdesskatt.

Mervärdesskatt utgår inte för avgifter i samband med myndighetsutövning. Mervärdesskatt tillkommer på avgifter som kommunen tillhandahåller som är annat än myndighetsutövning, exempelvis utstakning och lägeskontroll. Stadsbyggnadsnämnden följer skatterättsliga regler vid uttag av mervärdesskatt.

Taxans ikraftträdande och övergångsbestämmelser

Taxan gäller för ärenden som inkommit från och med den 1 januari 2021, exempelvis ärenden om planbesked, lov, anmälningspliktiga åtgärder, utstakning och förhandsbesked. För planärenden gäller taxan för planärende som startats den 1 januari 2021 och senare.

För planavgifter gäller en särskild ordning. Där planavgift ska tas ut i samband med bygglov ska taxa beslutad den 13 september 2018 gälla för planer och områdesbestämmelser där planarbetet startades före den 1 januari 2021. Uppräkning av grundbelopp i denna taxa sker årligen med PKV (prisindex för kommunal verksamhet).

Planärenden som startats före den 2 maj 2011 handläggs enligt taxa som antogs av kommunfullmäktige den 29 januari 2009 (med ändring den 6 maj 2010).

4. Särskilda bestämmelser om taxa

Utlämnande av allmänna handlingar

Vid utlämnande av allmänna handlingar tillämpas Göteborgs Stads taxa för kopior, utskrifter och avskrifter av allmänna handlingar (KF 2018-11-22 § 28, dnr 1858/17). Taxan gäller från den 1 juli 2019 och inkluderar även utlämning av digitala handlingar.

Avgift för bygglov och genomförande

Bygglovsavgiften är uppdelad i bygglov och genomförande. I lovet ingår start av ärendet, bygglovsprövning, expediering och kungörelse av ärendet. I genomförandet ingår ett av vardera tekniskt samråd, startbesked, arbetsplatsbesök, slutsamråd, slutbesked och avslut av ärendet.

I samband med beslut om bygglov ska planavgift utgå om sådan inte erlagts tidigare. Avgiften beräknas proportionerligt utifrån den bruttoarea och eventuella öppenarea aktuellt lov avser i förhållande till detaljplanens totala bruttoarea, öppenarea och planens totala kostnad.

Fler lov- och/eller anmälningspliktiga åtgärder i samma ärende

Vid flera åtgärder i samma ansökan debiteras den dyraste med 100 procent. Resterande åtgärder reduceras med 50 procent. Detta gäller för tabellerna A1-A4, A6, A8-A12 och om inget annat anges för en åtgärd. Detta gäller även vid fler likadana åtgärder i en och samma ansökan. Exempelvis stambyte i fler än ett hus, då debiteras fullt pris för ett hus och övriga hus reduceras med 50%.

Extra tekniskt samråd, startbesked med mera

I samtliga ärenden där det inte ingår tekniskt samråd, eller där det finns önskemål om extra startbesked, arbetsplatsbesök med mera kan tillval göras enligt tabell A16 eller A17.

Tidsbegränsade bygglov

Samma avgift tas ut för ett tidsbegränsat bygglov som för ett permanent planenligt bygglov för motsvarande åtgärd. Planavgift utgår inte vid tidsbegränsat bygglov.

Bygglovsavgift efter positivt förhandsbesked

Bygglov utanför detaljplan, men som följer ett positivt förhandsbesked, debiteras som bygglov inom detaljplan med liten avvikelse.

Definition av åtgärder

Med nybyggnad avses uppförande av ny byggnad eller flyttning av tidigare uppförd byggnad till ny plats. Med tillbyggnad avses ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym. Med ombyggnad avses ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas. Med ändring avses en eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värden.

Areabestämning

I de fall beräkning av bruttoarea (BTA), byggnadsarea (BYA) och öppenarea (OPA) förekommer, används mätregler enligt Svensk Standard SS 21054:2009 - SIS.

Bruttoarea utgörs av mätvärda delar av våningsplan, begränsade av omslutande byggnadsdelars utsida eller annan angiven begränsning för mätvärdet.

Byggnadsarea utgörs av den area byggnaden upptar på marken och projektionen av byggnadsdelar som påverkar användarbarheten av underliggande mark.

Öppenarea utgörs av helt eller delvis öppna areor inrättade för vistelse eller förvaring i anslutning till en byggnad. Öppenarean begränsas av omslutande byggnadsdelars utsida eller annan för mätvärdheten angiven begränsning.

Reduktion av avgift för lov, förhandsbesked och anmälan

I de fall lagstadgad tidsfrist löper ut innan nämnden har tagit beslut i ett ärende om lov, förhandsbesked eller anmälan ska avgiften reduceras. Det är endast vissa av de avgiftsberättigade tjänsterna som ingår i ett ärende om lov, förhandsbesked eller anmälan som ska reduceras.

Byggsanktionsavgift

Om någon utför en åtgärd utan tillstånd utgår byggsanktionsavgift enligt 9 kap Plan- och byggförordningen (PBF).

Tillsyn strandskydd

Tillsyn strandskydd sker enligt miljötillsynsförordningen (2011:13) 7 kap och 27 kap MB (1998:808). Avgift enligt denna taxa tas inte ut för tillsyn som föranleds av klagomål som visar sig vara obefogade.

Planbesked

En begäran om planbesked får enligt 5 kap 2 § PBL göras av den som har för avsikt att vidta en åtgärd som kan förutsätta att en detaljplan eller områdesplan antas, ändras eller upphävs. Stadsbyggnadsnämndens avgift för planbesked motsvarar 30 timmars arbete. Om arbetet överstiger detta antal timmar kommer avgiften för planbesked att utgå i enlighet med av kommunfullmäktige fastslagen timersättning. För planbesked där besked även önskas om vilka utredningar som krävs och som exploatören kan bidra med gäller en timbaserad taxa. Timbaserad taxa gäller även för planbesked där exploatören önskar kommunens tillåtelse att tillfråga länsstyrelsen om vilka utredningar som krävs. Handläggning för detta tillkommande arbete som baseras på timbaserad taxa debiteras utöver ordinarie avgift för planbesked. Avgift utgår även vid negativt besked. Vid återtagande av ansökan om planbesked utgår avgift för nedlagd tid.

Avgift för detaljplanearbete och områdesbestämmelser samt planavtal

Planavgifter tas ut för att täcka kostnader som uppstått för att upprätta, ändra eller upphäva detaljplan eller områdesbestämmelser, separat eller i anslutning till handläggning av ett annat ärende. Stadsbyggnadsnämndens kostnader för att ta fram detaljplaner och områdesbestämmelser ska ersättas av den som har nytta av åtgärden. Fakturering sker löpande under arbetet.

En planavgift ska motsvara stadsbyggnadsnämndens självkostnad för arbete utfört av egen personal, inhyrd personal eller annan som utför arbete för stadsbyggnadsnämndens räkning. Kostnaden beräknas enligt den tid (antal timmar) som erfordrats för arbetet och en genomsnittlig timkostnad för handläggningen. I kostnaden ingår också ersättning för del av gemensamma kostnader såsom lokaler, administration, IT, ekonomi, HR med mera.

Avgift för detaljplanearbete regleras genom avtal mellan exploatör och stadsbyggnadsnämnden.

För uppdragets nedlagda arbetstid debiteras tidsersättning enligt handläggningskostnad per timme. Utöver nedlagd arbetstid reglerar planavtalet exploatörens betalningsansvar för övriga med planarbetet sammanhängande kostnader. Samtliga utredningar som behövs för prövning av detaljplan ska bekostas av exploatören.

Det är stadsbyggnadsnämnden som avgör vilka utredningar som krävs för planarbetet. Det är även stadsbyggnadsnämnden som avgör vilka utredningar exploatören kan beställa alternativt tillhandahålla respektive vilka utredningar som det är lämpligt att stadsbyggnadsnämnden utför eller beställer. Handläggning som krävs för hantering av utredningar debiteras exploatören baserat på tidsåtgång.

Om stadsbyggnadsnämnden bedömer att det behövs ett program för att underlätta planarbetet, ska nämndens självkostnad för detta bekostas av exploatör. Fakturering sker löpande under arbetet. Om ett program har upprättats i förväg ska hela eller delar av kostnaden ingå i planavgiften om programmet fortfarande är aktuellt och bidrar till att planarbetet underlättas.

Om ett planarbete har flera exploatörer fördelas planavgiften schablonmässigt mellan de olika exploatörerna i förhållande till deras nytta av planen i enlighet med vad stadsbyggnadsnämnden tillsammans med exploatörer i övrigt överenskommer.

Planavgift i samband med bygglov

För gällande planer, som inte betalats genom planavtal, ska planavgift betalas av den som söker bygglov för åtgärder enligt gällande bestämmelse i samband med beslut om lov. Avgiften beräknas proportionerligt utifrån den bruttoarea och eventuella öppenarea aktuellt lov avser i förhållande till detaljplanens totala bruttoarea, öppenarea och planens totala kostnad.

När detaljplanen påbörjats tidigare än 2021 gäller en särskild ordning. Där planavgift ska tas ut i samband med bygglov ska taxa beslutad den 13 september 2018 gälla. Uppräkning av grundbelopp i denna taxa sker årligen med PKV (prisindex för kommunal verksamhet).

5. Taxetabeller

Stadsbyggnadsnämndens taxa för tjänster inom bygglov utgår från Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) standardiserade modell för bygglovtaxa. Beslutad taxa framgår av bifogad taxetabell. Stadsbyggnadsnämndens taxa för planer och områdesbestämmelser baseras på beräknad handläggningstid och ingångna planavtal. Taxa för nybyggnadskarta, utstakning och lägeskontroll, kartor och geodata, arkiv samt övrigt utgår från beräknad handläggningstid och framgår av bifogade taxetabeller.

Taxetabell - Bygglov, anmälningspliktiga åtgärder med mera

För olika typer av tjänster som avser bygglov debiteras en fast avgift enligt tabeller nedan. Avgiften är framtagen utifrån beräknad genomsnittlig handläggningstid för respektive ärende. En planavgift kan tillkomma, se 4. Särskilda bestämmelser om taxan.

A 1	**Bygglov och genomförande för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader och tillhörande anläggningar** Vid fler likartade en- eller tvåbostadshus i samma ärende, debiteras den dyraste med 100% och avdrag med 50% på övriga.				
	Ärendetyp		**Avgift Bygglov**	**Avgift Genomförande**	**Avgift Totalsumma**
A 1.1	Nybyggnad av ett fritidshus(kolonistuga) max 60 kvm, inkl. ev. komplementåtgärder inom tomten, som ingår i samma ärende, utan tekniskt samråd	Planenligt	14 710 kr	6 620 kr	**21 330 kr**
A 1.2		Liten avvikelse eller utanför planlagt område, men följer positivt förhandsbesked enligt tabell A13.	21 330 kr	6 620 kr	**27 949 kr**
A 1.3		Utanför planlagt område	27 214 kr	6 620 kr	**33 833 kr**
A 1.4	Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus inkl. ev. komplementåtgärder inom tomten som ingår i samma ärende, med tekniskt samråd.	Planenligt	17 652 kr	27 214 kr	**44 866 kr**
A 1.5		Liten avvikelse eller utanför planlagt område, men följer positivt förhandsbesked enligt tabell A13.	25 743 kr	27 214 kr	**52 956 kr**
A 1.6		Utanför planlagt område	33 098 kr	27 214 kr	**60 311 kr**
A 1.7	Kolonistuga/Fritidshus i koloniområden utan VA, max 40 kvm	Planenligt	7 355 kr	6 620 kr	**13 975 kr**
A 1.8		Liten avvikelse	13 975 kr	6 620 kr	**20 594 kr**
A 1.9		Utanför planlagt område	16 917 kr	6 620 kr	**23 536 kr**
A 1.10	Nybyggnad av komplementbyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt	7 355 kr	3 678 kr	**11 033 kr**
A 1.11		Liten avvikelse	15 446 kr	3 678 kr	**19 123 kr**
A 1.12		Utanför planlagt område	15 446 kr	3 678 kr	**19 123 kr**
A 1.13	Tillbyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt	7 355 kr	3 678 kr	**11 033 kr**
A 1.14		Liten avvikelse	13 975 kr	3 678 kr	**17 652 kr**
A 1.15		Utanför planlagt område	13 975 kr	3 678 kr	**17 652 kr**
A 1.16	Tillbyggnad, med tekniskt samråd	Planenligt	13 239 kr	9 562 kr	**22 801 kr**
A 1.17		Liten avvikelse	24 272 kr	9 562 kr	**33 833 kr**
A 1.18		Utanför planlagt område	24 272 kr	9 562 kr	**33 833 kr**
A 1.19	Ny- och tillbyggnad av mycket enkel karaktär, max 20 kvm, utan tekniskt samråd, t.ex. växthus, oisolerat uterum, skärmtak, förråd, kolonistuga och komplementbyggnad	Planenligt	2 942 kr	2 207 kr	**5 149 kr**
A 1.20		Liten avvikelse	5 149 kr	2 207 kr	**7 355 kr**
A 1.21		Utanför planlagt område	2 942 kr	2 207 kr	**5 149 kr**
A 1.22	Mur och plank kortare än 10 meter, utan tekniskt samråd.	Planenligt	2 207 kr	2 207 kr	**4 413 kr**
A 1.23		Liten avvikelse	5 149 kr	2 207 kr	**7 355 kr**
A 1.24		Utanför planlagt område	5 149 kr	2 207 kr	**7 355 kr**
A 1.25	Mur och plank längre än 10 meter, utan tekniskt samråd.	Planenligt	4 413 kr	2 207 kr	**6 620 kr**
A 1.26		Liten avvikelse	8 091 kr	2 207 kr	**10 297 kr**
A 1.27		Utanför planlagt område	8 091 kr	2 207 kr	**10 297 kr**
A 1.28	Fasadändring liten, utan tekniskt samråd, per hus	Planenligt	2 207 kr	2 207 kr	**4 413 kr**
A 1.29		Liten avvikelse	3 678 kr	2 207 kr	**5 884 kr**
A 1.30	Fasadändring stor, utan tekniskt samråd, per hus	Planenligt	7 355 kr	2 942 kr	**10 297 kr**
A 1.31		Liten avvikelse	8 826 kr	2 942 kr	**11 768 kr**
A 1.32	Rivningslov för enbostadshus eller komplementbyggnad, utan tekniskt samråd, per hus	Planenligt	2 207 kr	2 207 kr	**4 413 kr**
A 1.33	Marklov, trädfällning utan tekniskt samråd	Planenligt	4 413 kr	2 207 kr	**6 620 kr**
A 1.34		Liten avvikelse	8 091 kr	2 207 kr	**10 297 kr**
A 1.35	Bygglov för inredning av ytterligare lägenhet i enbostadshus	Planenligt	10 297 kr	4 413 kr	**14 710 kr**
A 1.36		Utanför planlagt område	11 768 kr	4 413 kr	**16 181 kr**

A 2 Bygglov och genomförande för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus, del 1

Om ett eller flera hus är sammanbyggda i fastighetsgräns beräknas avgiften per fastighet. Om det är fler byggnader på samma fastighet tas fullt pris ut för den dyraste och avdrag med 50% på resterande

	Ärendetyp		Avgift Bygglov	Avgift Genomförande	Avgift Totalsumma
A 2.1	Nybyggnad ≤100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	13 975 kr	6 620 kr	**20 594 kr**
A 2.2		Liten avvikelse eller utanför planlagt område, men följer positivt förhandsbesked enligt tabell A13	23 536 kr	6 620 kr	**30 156 kr**
A 2.3		Utanför planlagt område	35 304 kr	6 620 kr	**41 924 kr**
A 2.4	Nybyggnad ≤100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	13 975 kr	30 891 kr	**44 866 kr**
A 2.5		Liten avvikelse eller utanför planlagt område, men följer positivt förhandsbesked enligt tabell A13	23 536 kr	30 891 kr	**54 427 kr**
A 2.6		Utanför planlagt område	35 304 kr	30 891 kr	**66 195 kr**
A 2.7	Nybyggnad 101-500 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	17 652 kr	13 239 kr	**30 891 kr**
A 2.8		Liten avvikelse eller utanför planlagt område, men följer positivt förhandsbesked enligt tabell A13.	28 685 kr	13 239 kr	**41 924 kr**
A 2.9		Utanför planlagt område	43 395 kr	13 239 kr	**56 634 kr**
A 2.10	Nybyggnad 101-500 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	17 652 kr	30 891 kr	**48 543 kr**
A 2.11		Liten avvikelse eller utanför planlagt område, men följer positivt förhandsbesked enligt tabell A13	28 685 kr	30 891 kr	**59 576 kr**
A 2.12		Utanför planlagt område	43 395 kr	30 891 kr	**74 286 kr**
A 2.13	Nybyggnad 501-1000 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	26 478 kr	13 239 kr	**39 717 kr**
A 2.14		Liten avvikelse eller utanför planlagt område, men följer positivt förhandsbesked enligt tabell A13	38 246 kr	13 239 kr	**51 485 kr**
A 2.15		Utanför planlagt område	52 956 kr	13 239 kr	**66 195 kr**
A 2.16	Nybyggnad 501-1000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	26 478 kr	57 369 kr	**83 847 kr**
A 2.17		Liten avvikelse eller utanför planlagt område, men följer positivt förhandsbesked enligt tabell A13	38 246 kr	57 369 kr	**95 615 kr**
A 2.18		Utanför planlagt område	52 956 kr	57 369 kr	**110 325 kr**
A 2.19	Nybyggnad 1001-5000 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	52 956 kr	32 362 kr	**85 318 kr**
A 2.20		Liten avvikelse eller utanför planlagt område, men följer positivt förhandsbesked enligt tabell A13	102 970 kr	32 362 kr	**135 332 kr**
A 2.21		Utanför planlagt område	102 970 kr	32 362 kr	**135 332 kr**
A 2.22	Nybyggnad 1001-5000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	52 956 kr	102 970 kr	**155 926 kr**
A 2.23		Liten avvikelse	102 970 kr	102 970 kr	**205 940 kr**
A 2.24		Utanför planlagt område	102 970 kr	102 970 kr	**205 940 kr**
A 2.25	Nybyggnad 5001-10000 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	83 847 kr	52 956 kr	**136 803 kr**
A 2.26		Liten avvikelse	161 810 kr	52 956 kr	**214 766 kr**
A 2.27		Utanför planlagt område	161 810 kr	52 956 kr	**214 766 kr**
A 2.28	Nybyggnad 5001-10000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	83 847 kr	158 868 kr	**242 715 kr**
A 2.29		Liten avvikelse	161 810 kr	158 868 kr	**320 678 kr**
A 2.30		Utanför planlagt område	161 810 kr	158 868 kr	**320 678 kr**
A 2.31	Nybyggnad 10001-15000 kvm (BTA+OPA) med tekniskt samråd	Planenligt	114 738 kr	220 650 kr	**335 388 kr**
A 2.32		Liten avvikelse	223 592 kr	220 650 kr	**444 242 kr**
A 2.33		Utanför planlagt område	223 592 kr	220 650 kr	**444 242 kr**
A 2.34	Nybyggnad 15001-25000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	145 629 kr	311 852 kr	**457 481 kr**
A 2.35		Liten avvikelse	285 374 kr	311 852 kr	**597 226 kr**
A 2.36		Utanför planlagt område	285 374 kr	311 852 kr	**597 226 kr**
A 2.37	Nybyggnad 25001-50000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	197 114 kr	385 402 kr	**582 516 kr**
A 2.38		Liten avvikelse	379 518 kr	385 402 kr	**764 920 kr**
A 2.39		Utanför planlagt område	379 518 kr	385 402 kr	**764 920 kr**
A 2.40	Nybyggnad 50001-75000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	205 940 kr	414 822 kr	**620 762 kr**
A 2.41		Liten avvikelse	394 228 kr	414 822 kr	**809 050 kr**
A 2.42		Utanför planlagt område	394 228 kr	414 822 kr	**809 050 kr**
A 2.43	Nybyggnad >75000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	255 954 kr	523 676 kr	**779 630 kr**
A 2.44		Liten avvikelse	491 314 kr	523 676 kr	**1 014 990 kr**
A 2.45		Utanför planlagt område	491 314 kr	523 676 kr	**1 014 990 kr**
A 2.46	Nybyggnad av enkla oisolerade byggnader utan tekniskt samråd t.ex lagerlokaler, tält, enkla växthus ≤500 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	8 091 kr	8 091 kr	**16 181 kr**
A 2.47		Liten avvikelse	13 239 kr	8 091 kr	**21 330 kr**
A 2.48		Utanför planlagt område	13 239 kr	8 091 kr	**21 330 kr**
A 2.49	Nybyggnad av enkla oisolerade byggnader utan tekniskt samråd t.ex lagerlokaler, tält, enkla växthus 501-1000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	13 975 kr	13 975 kr	**27 949 kr**
A 2.50		Liten avvikelse	23 536 kr	13 975 kr	**37 511 kr**
A 2.51		Utanför planlagt område	23 536 kr	13 975 kr	**37 511 kr**
A 2.52	Nybyggnad av enkla oisolerade byggnader utan tekniskt samråd t.ex lagerlokaler, tält, enkla växthus >1000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	26 478 kr	25 007 kr	**51 485 kr**
A 2.53		Liten avvikelse	42 659 kr	25 007 kr	**67 666 kr**
A 2.54		Utanför planlagt område	42 659 kr	25 007 kr	**67 666 kr**
A 2.55	Nybyggnad av enkla små byggnader utan tekniskt samråd t.ex kiosk, förråd, byggbodar ≤50 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	8 091 kr	2 942 kr	**11 033 kr**
A 2.56		Liten avvikelse	11 768 kr	2 942 kr	**14 710 kr**
A 2.57		Utanför planlagt område	11 768 kr	2 942 kr	**14 710 kr**
A 2.58	Nybyggnad av enkla små byggnader utan tekniskt samråd t.ex. kiosk, förråd, byggbodar >50 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	13 975 kr	7 355 kr	**21 330 kr**
A 2.59		Liten avvikelse	20 594 kr	7 355 kr	**27 949 kr**
A 2.60		Utanför planlagt område	20 594 kr	7 355 kr	**27 949 kr**

A 3 Bygglov och genomförandel för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus, del 2

Om ett eller flera hus är sammanbyggda i fastighetsgräns beräknas avgiften per fastighet. Om det är fler byggnader på samma fastighet tas fullt pris ut för den dyraste och avdrag med 50% på resterande.

	Ärendetyp		Avgift Bygglov	Avgift Genomförande	Avgift Totalsumma
A 3.1	Tillbyggnad, Väsentligen annat ändamål (ändrad användning) ≤50 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	8 091 kr	6 620 kr	**14 710 kr**
A 3.2		Liten avvikelse	14 710 kr	6 620 kr	**21 330 kr**
A 3.3		Utanför planlagt område	14 710 kr	6 620 kr	**21 330 kr**
A 3.4	Tillbyggnad, Väsentligen annat ändamål (ändrad användning) 51-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	13 975 kr	7 355 kr	**21 330 kr**
A 3.5		Liten avvikelse	23 536 kr	7 355 kr	**30 891 kr**
A 3.6		Utanför planlagt område	23 536 kr	7 355 kr	**30 891 kr**
A 3.7	Tillbyggnad, Väsentligen annat ändamål (ändrad användning) 101-500 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	19 859 kr	13 239 kr	**33 098 kr**
A 3.8		Liten avvikelse	29 420 kr	13 239 kr	**42 659 kr**
A 3.9		Utanför planlagt område	29 420 kr	13 239 kr	**42 659 kr**
A 3.10	Tillbyggnad, Väsentligen annat ändamål (ändrad användning) 101-500 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	19 859 kr	23 536 kr	**43 395 kr**
A 3.11		Liten avvikelse	29 420 kr	23 536 kr	**52 956 kr**
A 3.12		Utanför planlagt område	29 420 kr	23 536 kr	**52 956 kr**
A 3.13	Tillbyggnad, Väsentligen annat ändamål (ändrad användning) 501-1000 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	19 859 kr	13 239 kr	**33 098 kr**
A 3.14		Liten avvikelse	29 420 kr	13 239 kr	**42 659 kr**
A 3.15		Utanför planlagt område	29 420 kr	13 239 kr	**42 659 kr**
A 3.16	Tillbyggnad, Väsentligen annat ändamål (ändrad användning) 501-1000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	19 859 kr	25 007 kr	**44 866 kr**
A 3.17		Liten avvikelse	32 362 kr	25 007 kr	**57 369 kr**
A 3.18		Utanför planlagt område	32 362 kr	25 007 kr	**57 369 kr**
A 3.19	Tillbyggnad, Väsentligen annat ändamål (ändrad användning) >1000 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	25 007 kr	13 239 kr	**38 246 kr**
A 3.20		Liten avvikelse	36 040 kr	13 239 kr	**49 279 kr**
A 3.21		Utanför planlagt område	36 040 kr	13 239 kr	**49 279 kr**
A 3.22	Tillbyggnad, Väsentligen annat ändamål (ändrad användning) >1000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	25 007 kr	57 369 kr	**82 376 kr**
A 3.23		Liten avvikelse	36 040 kr	57 369 kr	**93 409 kr**
A 3.24		Utanför planlagt område	36 040 kr	57 369 kr	**93 409 kr**
A 3.25	Tillbyggnad av mycket enkel karaktär t.ex. skärmtak, förråd, miljöhus utan tekniskt samråd	Planenligt	5 149 kr	2 207 kr	**7 355 kr**
A 3.26		Liten avvikelse	7 355 kr	2 207 kr	**9 562 kr**
A 3.27		Utanför planlagt område	7 355 kr	2 207 kr	**9 562 kr**
A 3.28	Uteservering (säsongslov), utan tekniskt samråd	Planenligt	8 091 kr	8 091 kr	**16 181 kr**
A 3.29	Fasadändring, liten, utan tekniskt samråd, per hus	Planenligt	2 942 kr	2 207 kr	**5 149 kr**
A 3.30		Liten avvikelse	4 413 kr	2 207 kr	**6 620 kr**
A 3.31	Fasadändring, stor, utan tekniskt samråd, per hus	Planenligt	9 562 kr	3 678 kr	**13 239 kr**
A 3.32		Liten avvikelse	11 033 kr	3 678 kr	**14 710 kr**
A 3.33	Fasadändring, komplementbyggnad, utan tekniskt samråd, per hus	Planenligt	2 207 kr	2 207 kr	**4 413 kr**
A 3.34		Liten avvikelse	3 678 kr	2 207 kr	**5 884 kr**
A 3.35	Balkonger eller Inglasning av balkonger 1-5 balkonger, per hus, utan tekniskt samråd	Planenligt	3 678 kr	3 678 kr	**7 355 kr**
A 3.36		Liten avvikelse	5 884 kr	3 678 kr	**9 562 kr**
A 3.37		Utanför planlagt område	5 884 kr	3 678 kr	**9 562 kr**
A 3.38	Balkonger eller Inglasning av balkonger >5 balkonger per hus, utan tekniskt samråd	Planenligt	8 091 kr	6 620 kr	**14 710 kr**
A 3.39		Liten avvikelse	11 768 kr	6 620 kr	**18 388 kr**
A 3.40		Utanför planlagt område	11 768 kr	6 620 kr	**18 388 kr**

* A3.1 till och med A3.24 omfattar även tillkommande bostad och lokal.

A 4 Bygglov och genomförande för skyltar och ljusanordningar

	Ärendetyp	Avgift Bygglov	Avgift Genomförande	Avgift Totalsumma
A 4.1	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med liten omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd. 1-5 skyltar.	4 413 kr	2 942 kr	**7 355 kr**
A 4.2	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med stor omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd. 1-5 skyltar	9 562 kr	2 942 kr	**12 504 kr**
A 4.3	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med liten omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd. 6-10 skyltar	11 768 kr	3 678 kr	**15 446 kr**
A 4.4	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med stor omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd. 6-10 skyltar	19 123 kr	3 678 kr	**22 801 kr**
A 4.5	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med liten omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd. Fler än 10 skyltar.	22 065 kr	3 678 kr	**25 743 kr**
A 4.6	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med stor omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd. Fler än 10 skyltar.	26 478 kr	3 678 kr	**30 156 kr**

A 5 Bygglov och genomförande för andra anläggningar än byggnader, del 1

	Ärendetyp	Avgift
A 5.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med liftar, kabinbanor, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor	**Timdebitering enl. tabell D1**
A 5.2	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av upplag och materialgårdar	**Timdebitering enl. tabell D1**
A 5.3	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av tunnlar och bergrum som inte är avsedda för väg, järnväg, tunnelbana eller gruvdrift	**Timdebitering enl. tabell D1**
A 5.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av fasta cisterner och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser	**Timdebitering enl. tabell D1**
A 5.5	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av vindkraftverk som a) är högre än 20 meter över markytan b) placeras på ett avstånd från gränsen som är mindre än kraftverkets höjd över marken c) monteras fast på en byggnad, eller d) har en vindturbin med en diameter som är större än tre meter	**Timdebitering enl. tabell D1**
A 5.6	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av begravningsplatser	**Timdebitering enl. tabell D1**

A 6 Bygglov och genomförande för andra anläggningar än byggnader, del 2

Murar och plank, parkeringsplatser utomhus och transformatorstationer (gäller ej vid en- och tvåbostadshus)

	Ärendetyp		Avgift Bygglov	Avgift Genomförande	Avgift Totalsumma
A 6.1	Anordnande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, kortare än 50 m, utan tekniskt samråd, per styck	Planenligt	8 091 kr	2 942 kr	**11 033 kr**
A 6.2		Liten avvikelse	16 181 kr	2 942 kr	**19 123 kr**
A 6.3		Utanför planlagt område	16 181 kr	2 942 kr	**19 123 kr**
A 6.4	Anordnande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, längre än 50 m, utan tekniskt samråd, per styck	Planenligt	11 033 kr	5 149 kr	**16 181 kr**
A 6.5		Liten avvikelse	19 123 kr	5 149 kr	**24 272 kr**
A 6.6		Utanför planlagt område	19 123 kr	5 149 kr	**24 272 kr**
A 6.7	Anordnande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, fler än 10 platser, utan tekniskt samråd	Planenligt	11 033 kr	5 149 kr	**16 181 kr**
A 6.8		Liten avvikelse	19 123 kr	5 149 kr	**24 272 kr**
A 6.9		Utanför planlagt område	19 123 kr	5 149 kr	**24 272 kr**
A 6.10	Anordnande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, färre än 10 platser, utan tekniskt samråd	Planenligt	8 091 kr	2 942 kr	**11 033 kr**
A 6.11		Liten avvikelse	16 181 kr	2 942 kr	**19 123 kr**
A 6.12		Utanför planlagt område	16 181 kr	2 942 kr	**19 123 kr**
A 6.13	Anordnande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av transformatorstation, sopskåp molok, återvinningsplats och dylikt, utan tekniskt samråd, per styck	Planenligt	8 091 kr	2 942 kr	**11 033 kr**
A 6.14		Liten avvikelse	16 181 kr	2 942 kr	**19 123 kr**
A 6.15		Utanför planlagt område	16 181 kr	2 942 kr	**19 123 kr**
A 6.16	Anordnande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mast eller torn, utan tekniskt samråd, per styck	Planenligt	16 917 kr	2 942 kr	**19 859 kr**
A 6.17		Liten avvikelse	27 949 kr	2 942 kr	**30 891 kr**
A 6.18		Utanför planlagt område	27 949 kr	2 942 kr	**30 891 kr**

A 7 Nytt lov inom ramen för tidigare beviljat lov

	Ärendetyp	Avgift
A 7.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov , inom ramen för tidigare beviljat lov	**9 562 kr**
A 7.2	Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär inom ramen för tidigare beviljat lov	**9 562 kr**
A 7.3	Ny prövning på grund av liten ändring från tidigare beviljat beslut om lov	**9 562 kr**
A 7.4	Ny prövning på grund av att tiden för lovet har gått ut innan färdigställande	**Timdebitering enl. tabell D1 (minimum 2 timmar)**

A 8 Anmälningspliktig ombyggnad av byggnader

	Ärendetyp	Avgift
A 8.1	Ombyggnad ≤100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	**8 826 kr**
A 8.2	Ombyggnad 101-500 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	**14 710 kr**
A 8.3	Ombyggnad 501-1000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	**26 478 kr**
A 8.4	Ombyggnad >1000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	**59 576 kr**

A 9 Anmälningspliktiga åtgärder för en- och tvåbostadshus

Vid fler åtgärder A9.1-A9.7 kan tabell A8 "Anmälningspliktig Ombyggnad av byggnader" användas.

	Ärendetyp	Avgift
A 9.1	Rivning av byggnad eller del av en byggnad, utan tekniskt samråd	**4 413 kr**
A 9.2	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, utan tekniskt samråd	**5 884 kr**
A 9.3	Installation eller väsentlig ändring av hiss för bostadsanpassning, utan tekniskt samråd, per hus	**5 884 kr**
A 9.4	Installation av eldstad eller anslutning kommunalt VA, utan tekniskt samråd	**2 942 kr**
A 9.5	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, utan tekniskt samråd	**5 884 kr**
A 9.6	Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vatten och avlopp i en byggnad eller inom en tomt, utan tekniskt samråd	**5 884 kr**
A 9.7	Oljeavskiljare	**2 942 kr**
A 9.8	Fettavskiljare	**2 942 kr**
A 9.9	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar byggnadens brandskydd, utan tekniskt samråd	**5 884 kr**
A 9.10	Uppförande eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd (Attefall)	**8 826 kr**
A 9.11	Uppförande eller tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd (Attefall)	**13 239 kr**
A 9.12	Göra sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4b § 1 st 1 plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd (Attefall)	**8 826 kr**
A 9.13	Bygga sådan anmälningspliktig takkupa som avses i 9 kap. 4b § 1 st 2 plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd (Attefall)	**8 826 kr**
A 9.14	Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4c § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd (Attefall)	**13 239 kr**

A 10 Anmälningspliktiga åtgärder, för andra byggnader än en- och tvåbostadshus

Vid fler åtgärder A10.3-A10.16 kan tabell A8 "Anmälningspliktig ombyggnad av byggnader" användas.

	Ärendetyp	Avgift
A 10.1	Rivning av byggnad eller del av en byggnad, utan tekniskt samråd	**11 033 kr**
A 10.2	Rivning av byggnad eller en del av byggnad, med tekniskt samråd	**21 330 kr**
A 10.3	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, utan tekniskt samråd, per hus	**8 091 kr**
A 10.4	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, med tekniskt samråd, per hus	**18 388 kr**
A 10.5	Installation eller väsentlig ändring av hiss/hus, utan tekniskt samråd, per hus	**13 239 kr**
A 10.6	Installation eller väsentlig ändring av hiss, utan tekniskt samråd (bostadsanpassning), per hus	**5 884 kr**
A 10.7	Installation av eldstad, eller anslutning VA,utan tekniskt samråd, per hus	**2 942 kr**
A 10.8	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, med tekniskt samråd, per hus	**18 388 kr**
A 10.9	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, utan tekniskt samråd, per hus	**8 091 kr**
A 10.10	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, med tekniskt samråd, per hus	**18 388 kr**
A 10.11	Oljeavskiljare, per styck	**2 942 kr**
A 10.12	Fettavskiljare, per styck	**2 942 kr**
A 10.13	Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, utan tekniskt samråd, per fastighet	**8 091 kr**
A 10.14	Installation eller väsentlig ändring av anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, med tekniskt samråd, per fastighet	**18 388 kr**
A 10.15	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar byggnadens brandskydd, utan tekniskt samråd, per hus	**8 091 kr**
A 10.16	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar byggnadens brandskydd, med tekniskt samråd, per hus	**18 388 kr**
A 10.17	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c plan- och bygglagen eller motsvarande äldre föreskrifter, utan tekniskt samråd, per hus	**19 859 kr**
A 10.18	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c plan- och bygglagen eller motsvarande äldre föreskrifter, med tekniskt samråd, per hus	**30 891 kr**
A 10.19	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, utan tekniskt samråd, per vindkraftverk	**17 652 kr**
A 10.20	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, med tekniskt samråd, per vindkraftverk	**34 569 kr**

A 11 Marklov

Gäller ej vid en- och tvåbostadshus

	Ärendetyp	Avgift Bygglov	Avgift Genomförande	Avgift Totalsumma
A 11.1	Marklovpliktig åtgärd, utan tekniskt samråd	5 149 kr	6 620 kr	**11 768 kr**
A 11.2	Marklovpliktig åtgärd, med tekniskt samråd	5 149 kr	14 710 kr	**19 859 kr**
A 11.3	Marklov, trädfällning			**Timdebitering enl. tabell D1 (minimum 2 timmar)**

A 12 Rivningslov

Gäller ej vid en- och tvåbostadshus

	Ärendetyp	Avgift Bygglov	Avgift Genomförande	Avgift Totalsumma
A 12.1	Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	9 562 kr	6 620 kr	**16 181 kr**
A 12.2	Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd	9 562 kr	16 917 kr	**26 478 kr**
A 12.3	Mycket enkla byggnader som kräver rivningslov utan tekniskt samråd	3 678 kr	2 207 kr	**5 884 kr**

A 13 Förhandsbesked och Strandskydd

	Ärendetyp		Avgift
A 13.1	Förhandsbesked (per huvudbyggnad och både vid positiva och negativa beslut)	Inom planlagt område	**18 388 kr**
A 13.2		Utanför planlagt område	**27 214 kr**
A 13.3	Strandskyddsdispens	Utökning av gällande dispens	**12 504 kr**
A 13.4		Ny dispens	**18 388 kr**
A 13.5		Avskrivning strandskyddsdispens	**2 942 kr**
A 13.6	Tillsyn strandskydd		**Timdebitering enl. tabell D1**

A 14 Villkorsbesked

	Ärendetyp	Avgift
A 14.1	Villkorsbesked	**Timdebitering enl. tabell D1**

A 15 Ingripandebesked

	Ärendetyp	Avgift
A 15.1	Ingripandebesked	**Timdebitering enl. tabell D1**

A 16 Extra tekniskt samråd, startbesked mm för en- och tvåbostadshus

	Ärendetyp	Avgift
A 16.1	Extra arbetsplatsbesök eller slutsamråd, per styck	**5 884 kr**
A 16.2	Extra tekniskt samråd, en- och tvåbostadshus, per styck	**2 942 kr**
A 16.3	Extra startbesked, per styck	**2 942 kr**
A 16.4	Interimististiskt slutbesked, per styck	**2 942 kr**
A 16.5	Förlängning av interimistiskt slutbesked, per styck	**1 471 kr**
A 16.6	Delslutbesked, per styck	**2 942 kr**
A 16.7	Utse ny kontrollansvarig, per styck	**1 471 kr**
A 16.8	Kompletterande villkor efter startbesked, 1-2 bostadshus, per styck	**2 942 kr**

A 17 Extra tekniskt samråd, startbesked m.m. för byggnader som inte är en- och tvåbostadshus

	Ärendetyp	Avgift
A 17.1	Extra arbetsplatsbesök eller slutsamråd, per styck	**8 826 kr**
A 17.2	Extra tekniskt samråd, per styck	**5 884 kr**
A 17.3	Extra startbesked, per styck	**5 884 kr**
A 17.4	Interimististiskt slutbesked, per styck	**5 884 kr**
A 17.5	Förlängning av interimistiskt slutbesked, per styck	**1 471 kr**
A 17.6	Delslutbesked, per styck	**5 884 kr**
A 17.7	Utse ny kontrollansvarig, per styck	**1 471 kr**
A 17.8	Kompletterande villkor efter startbesked, övriga byggnader, per styck	**2 942 kr**

A 18 Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)

	Ärendetyp	Avgift
A 18.1	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd finns i någon av taxans övriga tabeller	**I enlighet med tillämplig tabell**
A 18.2	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller	**Timdebitering enl. tabell D1**

A 19 Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder

	Ärendetyp	Avgift
A 19.1	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder, exempelvis förmöten.	**Timdebitering enl. tabell D1**

A 20 Avskrivning, Avvisning och Avslag

	Ärendetyp	Avgift
A 20.1	Avskrivning (Återkallad ansökan) Avgift för Avskrivning (återkallad ansökan) tas inte ut i tidigt skede av handläggningen utan först när antingen grannar har underrättats om ansökan, ärendet har skickats på remiss eller anmälts till byggnadsnämnden.	**2 942 kr**
A 20.2	Avvisning	**1 471 kr**
A 20.3	Avslag	**Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp**

Taxetabell - Nybyggnadskartor

Stadsbyggnadsnämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskartor ska upprättas. För upprättande av nybyggnadskarta debiteras fast avgift enligt tabell nedan. Avgiften utgår från beräknad genomsnittlig handläggningstid för respektive ärendetyp. För fler än en fastighet eller fastigheter med en yta som överstiger 15 000 kvm kan fler än en karta krävas. Debitering sker då per kartunderlag.

En normal nybyggnadskarta innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, planinformation och anslutningspunkter. Kartan är kontrollerad i fält och är giltig i två år.

En enkel nybyggnadskarta innehåller fastighetsgränser, höjder och befintliga byggnader. Kartan kontrolleras i fält vid behov och är giltig i två år.

Kartutdrag används för nybyggnad som ersätter befintlig byggnad, murar och plank, ändrade marknivåer, bygglov för tillfälliga åtgärder (tidsbegränsade lov), altaner som inte bedöms vara tillbyggnad, balkonger (som placeras långt från gräns, inte påverkar underliggande mark eller bedöms som tillbyggnader), förhandsbesked, skyltar på allmänplatsmark.

Mervärdesskatt kan i vissa fall tillkomma på nedanstående avgifter.

A 21	**Upprättande av nybyggnadskarta**		
	Ärendetyp		**Avgift**
A 21.1	Normal nybyggnadskarta för nybyggnad och större tillbyggnad. Fastighetens yta ≤5000kvm.	Nyupprättande av normal nybyggnadskarta	**9 562 kr**
A 21.2	Normal nybyggnadskarta för nybyggnad och större tillbyggnad. Fastighetens yta 5001-15000kvm.	Nyupprättande av normal nybyggnadskarta	**16 181 kr**
A 21.3	Enkel nybyggnadskarta för tillbyggnad av en och två bostadshus, för ny- och tillbyggnad av komplementbyggnad eller andra små byggnader samt för mindre ändringar av övriga byggnader.	Nyupprättande av enkel nybyggnadskarta	**5 149 kr**
A 21.4	Kartutdrag	Nyupprättande av kartutdrag	**1 471 kr**
A 21.5	Komplettering av gällande enkel- eller normal nybyggnadskarta. (OBS - kan bara beställas om särskilt avtal gällande parallella processer finns upprättat)	Komplettering	**2 942 kr**
A 21.6	Nybyggnadskarta med ej lagakraftvunna planbestämmelser. Varje leverans av karta i olika planskede debiteras separat. (OBS - kan bara beställas om särskillt avtal gällande parallella processer finns upprättad)	Komplettering	**2 942 kr**

Taxetabell - Utstakning och lägeskontroll

Utstakning

Avgift för utstakning debiteras per utstakningstillfälle, med en fast avgift, enligt tabell nedan. I avgiften ingår en byggnad, om flera byggnader ska sättas ut vid samma tillfälle, debiteras dessa extra per byggnad enligt taxan för tillägg. I avgiften för utstakning ingår markering av en byggfix, som redovisas i läge och höjd på utstakningsskissen.

Utstakning kan utföras av stadsbyggnadsnämndens personal eller annan som byggherren föreslår. För varje ärende, där byggherren föreslagit annan än stadsbyggnadsnämndens personal, fordras anmälan till och godkännande av stadsbyggnadsnämnden.

Om utstakning utförs av annan än stadsbyggnadsnämndens personal, tas avgift ut för underlagsdata, beräkning, grundmaterial med mera med 20 procent av den avgift som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.

I de flesta fall tillkommer mervärdesskatt på nedanstående avgifter.

A 22	**Utstakning**		
	Ärendetyp		**Avgift**
A 22.1	Utstakning nybyggnad 31-500 kvm (BYA + OPA), en byggnad	Grovutstakning	**5 149 kr**
A 22.2		Finutstakning	**8 826 kr**
A 22.3	Utstakning nybyggnad ≥501 kvm (BYA+OPA), en byggnad	Grovutstakning	**7 355 kr**
A 22.4		Finutstakning	**11 768 kr**
A 22.5	Utstakning enstaka komplementbyggnad och andra små enkla byggnader/tillbyggnader ≤30 kvm (t.ex. attefall, garage, uthus, transformatorstation)	Grovutstakning	**4 413 kr**
A 22.6		Finutstakning	**6 620 kr**
A 22.7	Utstakning tillbyggnad ≤500 kvm (BYA+OPA)	Grovutstakning	**5 149 kr**
A 22.8	Utstakning tillbyggnad ≥501 kvm (BYA+OPA)	Grovutstakning	**7 355 kr**
A 22.9	Tillägg utstakning per byggnad/tillbyggnad ≤500 kvm (BYA + OPA) vid ett och samma tillfälle inom samma bygglov	Grovutstakning	**1 471 kr**
A 22.10		Finutstakning	**2 942 kr**
A 22.11	Tillägg utstakning per byggnad/tillbyggnad ≥501 kvm (BYA + OPA) vid ett och samma tillfälle inom samma bygglov	Grovutstakning	**2 207 kr**
A 22.12		Finutstakning	**4 413 kr**
A 22.13	Gränsanvisning startkostnad inkl. linje mellan 2st punkter	Gränsanvisning	**4 413 kr**
A 22.14	Tillägg per tillkommande punkt på samma fastighet vid ett och samma tillfälle	Gränsanvisning	**736 kr**
A 22.15	Övrig inmätning/utstakning (tex plank, mur, arbetspunkt), handläggningskostnad per timma, minsta debitering 3 timmar		**Timdebitering enl. tabell D1**

Lägeskontroll

Avgift för lägeskontroll debiteras per kontrolltillfälle, med en fast avgift enligt tabell nedan. I avgiften ingår en byggnad, om flera byggnader skall mätas in vid samma tillfälle, debiteras dessa extra per byggnad enlig taxan för tillägg. Lägeskontroll kan utföras av stadsbyggnadsnämndens personal eller annan som byggherren föreslår. För varje ärende, där byggherren föreslagit annan än stadsbyggnadsnämndens personal, fordras anmälan till och godkännande av stadsbyggnadsnämnden.

Om lägeskontrollen utförs av annan än stadsbyggnadsnämndens personal, tas avgift ut för bearbetning av inkommet material med 20 procent av den avgift som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.

I de flesta fall tillkommer mervärdesskatt på nedanstående avgifter.

A 23	**Lägeskontroll**	
	Ärendetyp	**Avgift**
A 23.1	Lägeskontroll nybyggnad/tillbyggnad 31-500 kvm (BYA + OPA), en byggnad	**5 149 kr**
A 23.2	Lägeskontroll nybyggnad/tillbyggnad ≥501 kvm (BYA+OPA), en byggnad	**7 355 kr**
A 23.3	Lägeskontroll enstaka komplementbyggnad/tillbyggnad och andra små enkla byggnader ≤30 kvm (t.ex. attefall, garage, uthus, transformatorstation)	**4 413 kr**
A 23.4	Tillägg lägeskontroll per byggnad/tillbyggnad ≤500 kvm (BYA + OPA) vid ett och samma tillfälle inom samma bygglov	**1 471 kr**
A 23.5	Tillägg lägeskontroll per byggnad/tillbyggnad ≥501 kvm (BYA + OPA) vid ett och samma tillfälle inom samma bygglov	**3 678 kr**
A 23.6	Lägeskontroll övrigt (tex plank, mur, skyllt), handläggningskostnad per timma, minsta debitering 3 timmar	**Timdebitering enl. tabell D1**

A 24	**Fristående sakkunnig**
	Ärendetyp
A 24.1	Om utstakning och lägeskontroll utförs av annan än byggnadsnämndens personal, tas avgift ut för underlagsdata, beräkning, beredning av inkommet material mm, med 20% av den avgift som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.

Taxetabell - Fastighetsrättsliga åtgärder

För fastighetsbildning, t.ex. avstyckning, fastighetsreglering och fastighetsbestämning, finns särskild taxa, beslutad av lantmäterimyndigheten.

För övriga fastighetsrättsliga uppdrag tillämpas taxa för fastighetsrättsliga åtgärder nedan.

Mervärdesskatt kan tillkomma på nedanstående avgifter.

A 25	**Fastighetsrättsliga åtgärder**	
	Ärendetyp	**Avgift**
A 25.1	Fastighetsrättsliga åtgärder	**Timdebitering enl. tabell D1**

Taxetabell - Planbesked, detaljplaner och områdesbestämmelser

Avgift för planbesked debiteras sökande efter ansökan. Avgifter för detaljplanearbete debiteras löpande och regleras som huvudregel genom avtal mellan exploatör och kommunen. Kostnader för nödvändiga utredningar tillkommer. Stadsbyggnadsnämnden har till uppgift att bestämma vilka utredningar som krävs för att upprätta detaljplan eller områdesbestämmelse.

B 1	**Planbesked, program, detaljplaner och områdesbestämmelser**	
	Ärendetyp	**Avgift**
B 1.1	Planbesked	**44 130 kr**
B 1.2	Program, detaljplaner och områdesbestämmelser	**Timdebitering enl. tabell D1**
B 1.3	Tillkommande handläggningskostnad per timme	**Timdebitering enl. tabell D1**

Taxetabell - Kartor och geodata

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överlåts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten begränsas normalt i tid och till visst angivet ändamål. Nyttjanderätt regleras via beställningsformulär vid beställning.

Vid varje beställning debiteras en startavgift om en halvtimmes tidsersättning. För varje påbörjad halvtimme därutöver debiteras tidsersättning. Debiteringen inkluderar guidning av kund, ärenderegistrering, fakturering och leverans.

Nedanstående taxa tillämpas för tillfälliga nyttjare av det kommunala kartmaterialet vid försäljning av enstaka kartor. Vid samtidig beställning av kartor eller andra tjänster som överstiger 20 000 kronor kan särskild överenskommelse träffas om avgiften (timdebitering enligt tidsersättning).

Mervärdesskatt kan i vissa fall tillkomma på nedanstående avgifter.

C 1	**Geodata**		
	Ärendetyp		**Avgift**
C 1.1	Baskarta Innehåll i kartan, digital information	Byggnader	**Timdebitering enl. tabell D1**
C 1.2		Topografiska objekt	**Timdebitering enl. tabell D1**
C 1.3		Vägar, järnvägar	**Timdebitering enl. tabell D1**
C 1.4		Höjdinformation	**Timdebitering enl. tabell D1**
C 1.5	Översiktlig karta		**Timdebitering enl. tabell D1**
C 1.6	Stadskarta		**Timdebitering enl. tabell D1**
C 1.7	Digital 3D-karta	Byggnader	**Timdebitering enl. tabell D1**
C 1.8		Laserdata (DSM)	**Timdebitering enl. tabell D1**
C 1.9		Höjdgrid (DTM)	**Timdebitering enl. tabell D1**
C 1.10	Digitalt ortofoto	Upplösning 0,16	**Timdebitering enl. tabell D1**
C 1.11		Upplösning 0,25	**Timdebitering enl. tabell D1**
C 1.12		Upplösning 0,5	**Timdebitering enl. tabell D1**
C 1.13	Karta/ortofoto/flygbild på papper Tidsersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall. Materialkostnad kan tillkomma.	Papper	**Timdebitering enl. tabell D1**
C 1.14		Annat media enligt överenskommelse	**Timdebitering enl. tabell D1**
C 1.15	Utskrift på papper Materialkostnad kan tillkomma.	Text och linjer	**Timdebitering enl. tabell D1**
C 1.16		Täckande utskrift (ytor, raster)	**Timdebitering enl. tabell D1**
C 1.17	Geodata för extern tryckning		**Timdebitering enl. tabell D1**
C 1.18	Månadsavgift abonnemang för åtkomst till digitala bygglovhandlingar.		**Enligt licensavtal**
C 1.19	Publicering på internet Utdrag av kartor i rasterformat		**Timdebitering enl. tabell D1**
C 1.20	Digital adressinformation Adresspunkt inklusive koordinat		**Timdebitering enl. tabell D1**
C 1.21	Snedbild/fotografi (digital bild)		**Timdebitering enl. tabell D1**

C 2	**Fastighetskarta**	
	Ärendetyp	**Avgift**
C 2.1	Fastigheter och rättigheter	**390 kronor per ha**

Taxetabell - Handläggningskostnad per timme

Tidersättning används vid beräkning av avgift då avtal tecknas samt i övrigt om åtgärd eller beslut inte kan avgiftsbestämmas med rimligt resultat enligt de i taxan förekommande tabellerna. I sådana fall beräknas avgiften utifrån den handläggningstid som krävs för att utföra åtgärden.

Tidersättning utgår med avgift motsvarande handläggningskostnad i kronor per timme enligt nedanstående tabell. Minsta debiterbara tid är 0,5 timme om inget annat anges.

Mervärdesskatt kan i vissa fall tillkomma på nedanstående avgifter.

D 1	**Handläggningskostnad** Ärendetyp	Avgift
D 1.1	Handläggningskostnad per timma	**1 471 kr**

Taxetabell - Brandfarliga och explosiva varor m.m.

Gäller endast ansökan från Räddningstjänsten i Storgöteborg.

Avgiften tas ut som tidersättning enligt 27 § Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Göteborgs Stad

TAXA FÖR GÖTEBORGS BYGGNADSNÄMNDS VERKSAMHET

Förtydligande:
Denna taxa gäller endast ärenden som handläggs enligt PBL87

Innehållsförteckning

Taxebestämmelser ... 3
1. Inledande bestämmelser ... 3
2. Allmänna bestämmelser ... 3
   2.1 Beräkning av avgift ... 3
   2.2 Betalning av avgift ... 4
   2.3 Dröjsmålsränta ... 4
   2.4 Upplysning om överklagande ... 4
   2.5 Olovligt byggande m m ... 4-5
3. Särskilda bestämmelser ... 5
   3.1 Återbetalning och avräkning ... 5
   3.2 Återtaget och avvisat lovärende ... 5
   3.3 Mervärdesskatt ... 5

Formler för beräkning av avgift ... 6

Tabeller
Tabell 1 Objektsfaktor (OF) ... 7
Tabell 2 Bygglov för byggnader ... 9
Tabell 3 Underrättelse till sakägare m fl - grannehörande ... 10
Tabell 4 Bygglov för skyltar och ljusanordningar ... 12
Tabell 5 Marklov ... 13
Tabell 6 Rivningslov ... 13
Tabell 7 Återkallad ansökan, avvisat ärende, avslag ... 13
Tabell 8 Bygg- och rivningsanmälan för byggnader ... 15
Tabell 9 Bygglov, bygg- och rivningsanmälan för anläggningar ... 16
Tabell 10 Godkännande av sakkunnig kontrollant för obligatorisk ventilationskontroll (OVK) ... 17
Tabell 11 Hissar och andra motordrivna anordningar ... 17
Tabell 12 Brandfarlig vara ... 18
Tabell 13 Planavgift ... 20
Tabell 14 Nybyggnadskarta ... 21
Tabell 15 Utstakning ... 22
Tabell 16 Lägeskontroll ... 23
Tabell 17 Tillfälligt nyttjande av analoga och digitala kartor ... 24-25
Tabell 18 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt ... 26
Tabell 19 Utritning av karta ... 26
Tabell 20 Arkivservice ... 27-28
Tabell 21 Tidersättning ... 29

Stadsbyggnadskontoret
Box 2554, 403 17 Göteborg. Telefon 031 – 368 00 00. Fax 031 – 711 45 21. Besöksadress: Köpmansgatan 20
E-post: sbk@sbk.goteborg.se. Webbplats: www.goteborg.se

Taxebestämmelser

Taxan består av dessa bestämmelser och tillhörande tabeller.

1. Inledande bestämmelser

För åtgärder enligt plan- och bygglagen (PBL) erläggs avgift enligt denna taxa.
De åtgärder som avses är:

- ärenden angående bygglov och förhandsbesked om bygglov
- ärenden angående strandskydd
- ärenden angående skyltar och ljusanordningar
- kommunicering av ärende med sakägare m fl – grannehörande
- ärenden föranledda av bygg- och rivningsanmälan
- upprättande av detaljplan, områdesbestämmelser och fastighetsplan
- upprättande av nybyggnadskarta
- utstakning
- annan tids- eller kostnadskrävande åtgärd eller annat uppdrag

Taxan omfattar även andra avgifter i byggnadsnämndens verksamhet såsom:

- godkännande av lokal behörighet enligt förordningen om funktionskontroll av ventilationssystem. Vad menas med lokal behörighet.
- ärenden enligt förordningen om hissar och vissa andra motordrivna anordningar
- ärenden enligt lagen och förordningen om brandfarliga och explosiva varor
- mätningstekniska tjänster och kartor
- arkivservice

2. Allmänna bestämmelser

2.1 Beräkning av avgift

Avgiften för en viss åtgärd beräknas genom att ett grundbelopp multipliceras med för ärendet tillämpliga handläggnings- och objektsfaktorer enligt tabellerna i denna taxa. För vissa åtgärder debiteras också tidersättning. Formler för beräkning av avgift finns på sid. 6. Exempel på avgifter finns i bilagan till denna taxa.

Avgiften beräknas enligt den taxa som gäller vid tidpunkten för beslut eller då beställd åtgärd slutförts.

Om byggnadsnämnden finner att det finns särskilda skäl, som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, kan nämnden besluta om en sådan.

Om en åtgärd inte kan hänföras till tabellerna, beslutar byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidersättning. Avgift för negativt beslut får inte överstiga avgift för positivt beslut. Avgifterna får inte överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för åtgärderna.

2.2 Betalning av avgift

Sökanden/beställaren betalar via faktura så snart denne fått byggnadsnämndens beslut, beställd handling eller resultatet av vidtagen åtgärd.

Vid bygglov tas avgiften ut efter nämndens beslut i bygglovärendet och vid bygganmälan efter nämndens beslut om kontrollplan. Avgift får tas ut i förskott. Uttag av planavgift se tabell 13.

2.3 Dröjsmålsränta

Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen från förfallodagen tills betalning sker.

2.4 Upplysning om överklagande

Kommunfullmäktiges **beslut om taxa** kan överklagas i den ordning som föreskrivs för laglighetsprövning enligt kommunallagen 10 kap (PBL 13 kap 1 §).

Byggnadsnämndens **beslut om debitering** kan överklagas genom förvaltningsbesvär. Den som vill överklaga skall lämna handlingarna till byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag klaganden fått del av beslutet. Byggnadsnämnden prövar om överklagandet gjorts i rätt tid. Härefter överlämnas handlingarna till länsstyrelsen, som har att pröva överklagandet, som första instans.

2.5 Olovligt byggande m m

Utför någon utan lov en åtgärd som kräver bygglov, rivningslov eller marklov, skall byggnadsavgift tas ut. Byggnadsavgiften skall bestämmas till ett belopp som motsvarar fyra gånger den avgift som enligt taxan skulle ha betalats om lov till samma åtgärd hade meddelats. Byggnadsavgiften skall dock bestämmas till minst 1/20 prisbasbelopp.

Är överträdelsen ringa, kan byggnadsavgiften bestämmas till ett lägre belopp eller ingen avgift.

Utöver byggnadsavgift kan enligt PBL 10 kap 7 § även tilläggsavgift tas ut om åtgärden innebär att en byggnad uppförs, en tillbyggnad görs, en byggnad helt eller till viss del tas i anspråk eller inreds för ett väsentligen annat ändamål än det för vilket byggnaden eller byggnadsdelen senast har använts eller för vilket bygglov har lämnats eller att en byggnad rivs. Beträffande avgiftens storlek se 7 §.

Byggnadsavgift och tilläggsavgift tas ut enligt PBL 10 kap 4 och 7 §. Byggnadsavgiften beslutas av byggnadsnämnden och tilläggsavgiften beslutas av länsrätten efter ansökan från byggnadsnämnden. Båda avgifterna erläggs till länsstyrelsen. Endast byggnadsavgiften tillfaller byggnadsnämnden.

Särskild avgift enligt PBL 10 kap 6 § tas ut om överträdelse sker genom att arbete utförs utan att det finns någon kvalitetsansvarig enligt PBL 9 kap 13 §, någon underlåter att göra bygg- eller rivningsanmälan när sådan anmälan skall göras eller arbete utförs i strid mot något beslut som byggnadsnämnden har meddelat enligt lag.

Den särskilda avgiften skall bestämmas till minst 1/20 prisbasbelopp och högst ½ prisbasbelopp. Är överträdelsen ringa, behöver avgift inte tas ut.

3. Särskilda bestämmelser

3.1 Återbetalning och avräkning

För bygg- och rivningsanmälan gäller, om sökanden så begär, att nämnden skall återbetala avgifter som betalats i förskott för åtgärder som inte utförts.

Om åtgärder avseende bygg- och rivningsanmälan eller utstakning inte utförts i den utsträckning som beslutats, och sökanden inte har någon skuld i detta skall avgift inte utgå. Om slutlig avgift för byggsamråd och upprättande av kontrollplan avviker från i förskott erlagd avgift, skall avräkningen ske senast när slutbeviset utfärdas.

3.2 Återtaget och avvisat lovärende

När ett ärende återtas av sökanden eller eller när byggnadsnämnden avvisar ett ärende, tas en avgift för utfört arbete inklusive arkivering ut.

3.3 Mervärdesskatt

Avgifter för myndighetsutövning är momsbefriade. I de fall moms skall utgå, tillkommer denna utöver angivna priser.

Moms tillkommer med 25 % för lägeskontroll, för tillfälligt nyttjande av analoga och digitala kartor, för markering och inmätning av tillfällig mätpunkt och för utritning av karta.

Formler för beräkning av avgift

Avgiften för de olika åtgärderna beräknas enligt de formler som finns i rubriken till varje tabell.

Följande faktorer finns i taxan:
G = Grundbelopp
OF = Objektsfaktor för area
HF = Handläggningsfaktor för lov- och anmälningsärenden, ärenden om godkännande av sakkunnig kontrollant OVK och brandfarlig vara
PF = Planfaktor för områdesbestämmelser, detalj- och fastighetsplan
KF = Kartfaktor för nybyggnadskarta
MF = Mätningsfaktor för utstakning och lägeskontroll

Grundbeloppet (G) = 41 SEK ingår i samtliga formler

Tabell 1 visar **objektsfaktor (OF),** som varierar beroende på objektets area.

Handläggningsfaktorernas (HF) storlek för åtgärder som utförs i olika ärenden framgår av respektive tabell.

Exempel på beräkning av avgift för bygglov:
Nybyggnad av ett enbostadshus med area 175 m^2 i enlighet med gällande detaljplan.
Grundbeloppets storlek finns angivet ovan
Objektsfaktor enligt tabell 1 vid 175 m^2 är 8.
Tabell 2 ger handläggningsfaktorer för de åtgärder som vidtas i ärendet om bygglov.

Åtgärd	**Handläggningsfaktor (HF)**
Administration inkl. arkivering	5
Planprövning	2
Förbesiktning	3
Byggnaden	5
Tomten	5
SUMMA	20

FORMEL: G x OF x HF översatt i detta exempel 41 x 8 x 20

Avgifter för nybyggnadskarta, bygganmälan, utstakning och lägeskontroll tillkommer. Planavgift tas endast ut för ärenden som berör planer enligt PBL.

Om ärendet inte stämmer helt med gällande detaljplan, men avvikelsen ändå kan anses vara i enlighet med planens syfte, tillkommer avgift för mindre avvikelse (tabell 2 HF = 3) samt avgift för hörande av grannar (tabell 3 Underrättelse till sakägare m fl – grannehörande).

Tabeller

Tabell 1
Objektsfaktor (OF)

Nedanstående OF ska multipliceras med faktor för relevant åtgärd enligt tabeller i ärenden rörande lov, bygg- och rivningsanmälan, detalj- och fastighetsplan samt områdesbestämmelser.

Area m²	OF	Area m²	OF	Area m²	OF
1 – 20	3	801 – 1 000	23	8 001 – 10 000	101
21 – 40	4	1 001 – 1 200	26	Härutöver	+ 2 /1 000m²
41 – 70	5	1 201 – 1 500	30		
71 – 130	6	1 501 – 1 800	34		
131 – 160	7	1 801 – 2 200	39		
161 – 200	8	2 201 – 2 600	44		
201 – 240	9	2 601 – 3 000	48		
241 – 280	10	3 001 – 3 500	53		
281 – 350	12	3 501 – 4 000	58		
351 – 450	14	4 001 – 5 000	64		
451 – 600	17	5 001 – 6 000	72		
601 – 800	20	6 001 – 8 000	85		

OF för mindre komplementbyggnader och oisolerade byggnader utan installationer över 600 m² beräknas 0,6 x ärendets area.
Exempel: Arean 4 050 m² x **0,6**= 2 430 vilket ger OF 44.

Avgift för bygglov	beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA)
Avgift för bygganmälan	beräknas efter BTA + OPA
Planavgift	beräknas efter BTA + OPA (över 10 000 m² höjs OF med 2 per 1 000 m²)
Mätningsavgift	beräknas efter byggnadsarean (BYA) + OPA
Kartavgift	beräknas efter markarean

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS 02 10 53 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

I de fall ärendet har **flera byggnader av samma typ** beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.

Om ett ärende innehåller **flera olika hustyper** räknas sammanlagda arean för varje hustyp för sig.

Tabell 2

PBL 3 kap
Krav på byggnader m m.

1 § Byggnader skall **placeras och utformas** på ett sätt som är lämpligt med hänsyn till stads- eller landskapsbilden och till natur- och kulturvärdena på platsen. Byggnader skall ha en **yttre form och färg** som är estetiskt tilltalande, lämplig för byggnaderna som sådana och som ger en god helhetsverkan.

2 § Byggnader skall **placeras och utformas** så att de eller deras avsedda användning inte inverkar menligt på trafiksäkerheten eller på annat sätt medför fara eller betydande olägenheter för omgivningen. Inverkan på grundvattnet som kan vara skadlig för omgivningen skall begränsas. I fråga om byggnader som skall placeras under markytan skall dessutom i skälig omfattning beaktas att användningen av marken över byggnaderna inte försvåras.

10 § Ändringar av byggnad skall utföras **varsamt** så att byggnadens karaktärsdrag beaktas och dess byggnadstekniska, historiska, kulturhistoriska, miljömässiga och konstnärliga värden tas till vara.

Avgift för ändring av byggnad för **annat ändamål** liksom avgift för **tidsbegränsat bygglov** beräknas enligt tabell 2.

PBL 8 kap 1 §.
Bygglov krävs för att:
1 **uppföra byggnader**
2 **göra tillbyggnader**
3 ta i anspråk eller inreda byggnader helt eller till viss del för **väsentligen annat ändamål** än det för vilket byggnaden senast har använts eller för vilket bygglov har lämnats.
4 göra sådana ändringar av byggnader som innebär att det **inreds någon ytterligare bostad eller någon ytterligare lokal** för handel, hantverk eller industri.

I fråga om **ekonomibyggnader** för jordbruk, skogsbruk eller därmed jämförlig näring inom områden som inte omfattas av detaljplan krävs bygglov endast för åtgärder som anges i första stycket 3.

PBL 8 kap 14 §.
Kan bygglov inte lämnas pga bestämmelserna i 11 eller 12 §§ får **tidsbegränsat bygglov** lämnas, om sökanden begär det. Sådant lov skall lämnas om den sökta åtgärden har stöd i en detaljplanebestämelse om tillfällig användning av byggnad eller mark. Lovet skall lämnas för högst 5 år och kan på sökandens begäran förlängas med högst fem år i sänder. Den sammanlagda tiden får dock inte överstiga 10 år.

Vid sk **förnyat lov** (där bygget inte påbörjats inom 2 år), vid **ändring i lov** samt vid **förlängning av tidsbegränsat bygglov** omfattar prövningen i normalfallet planen och administration. Möjlighet finns att debitera timtid för handläggning och för administration 1 timma om arean ger orimlig avgift i förhållande till insats. Har planen ändrats prövas ärendet på nytt.

Tabell 2
Bygglov för byggnader

PBL kap 3 och 8

Avgift = G x OF x HF.
(OF enligt tabell 1)

Åtgärd	Handläggningsfaktor (HF)
Administration inkl arkivering	5
Planen	
Planprövning[1])	2
Lämplighetsprövning **inom** detaljplan – vid mindre avvikelse	3
Lämplighets-/lokaliseringsprövning **utom** detaljplan – vid bygglov miljö- och omgivningspåverkan	5
Kontroll av överensstämmelse mot givet förhandsbesked	2
Förbesiktning	
Platsbesök	3
Byggnaden	
Yttre utformning, färgsättning och placering	5
Tomten	
Tomts ordnande	
Enkel kontroll av grundläggning och dagvattenanslutning	
Markmiljöundersökning	
Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras)	
Utfart, parkering, utrymnings- och räddningsvägar	
Måttgranskning (läge och höjdkontroll)	5
Varsamhet vid ändring av byggnad	2

[1]) Vid beslut om **anstånd** utgår ingen avgift. Ny detaljplan upprättas.

För **aktualitetsprövning** av detaljplan där genomförandetiden har gått ut samt för prövning av **dispenser** beslutade enligt tidigare lagstiftning tas avgift ut som tidersättning.

Vid definition av byggnadshöjd, sluttningsvåning, källare mm skall beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen 9 § tillämpas.

Övriga avgifter = G x HF

Åtgärd	Handläggningsfaktor (HF) eller tidersättning
Förhandsbesked	Antal timmar (minst 1 timma)
Strandskyddsdispens [2])	100
Mindre fasadändring	25
Större fasadändring	50

[2]) Miljöbalken 7 kap 13–18 §§

Administrationsavgift ingår i avgifterna för strandskyddsdispens och för mindre och större fasadändring

Tabell 3
Underrättelse till sakägare m fl – grannehörande

PBL 8 kap 22 §

Avgift = G x HF

	Handläggningsfaktor (HF)
Sakägare 1 – 5	20
Sakägare 6 – 10	40
Sakägare fler än 10	60
Kungörelse	50 + faktisk avgift för annons
Kontroll av grannehörande	20

Byggnadsnämnden ska bereda berörda sakägare m fl tillfälle att yttra sig om åtgärden innebär avvikelse från detaljplan eller områdesbestämmelser. Detsamma gäller om åtgärden ska utföras i ett område som inte omfattas av detaljplan, inte är kompletteringsåtgärd och inte heller är reglerat i områdesbestämmelser.

Om sökanden väljer att själv höra grannar, tas avgift ut för kontroll av grannehörandet.

Tabell 4

Exempel på vad som räknas som skylt eller skyltanordning:

- **Målning**
  på fasad med reklam och/eller firmanamn
- **Pelare**
  – med ett eller flera företagsnamn
  – med logotype för viss firma med eller utan reklam
- **Skylt**
  – på stativ, fundament, husfasad
  – på mast eller pylon
- **Tavla**
  på mark eller fasad för reklam (d v s skyltanordning) t ex **trekantspelare**, **ljusvitrin** eller **stadspelare** (utan nyttighet i form av toalett el dyl)
- **Vepa** på fasad

Samtliga kan vara belysta eller obelysta.

Exempel på vad som räknas som ljusanordning:

- **Fasadbelysning** såväl på byggnad som på annan yta

Vad innebär liten påverkan på stads- eller landskapsbilden?
En skylt som ingår i ett sammanhang. Den inordnar sig i en helhet som en bland flera med likartad utformning, storlek och/eller placering. Den utgör inte heller något dominerande blickfång.
Kommentar: Exempel kan vara en konsolhängd skylt utefter en butiksgata där det etablerade sättet att skylta är konsolhängda skyltar ovanför entréer. Eller en större skylt på en industribyggnads fasad där det etablerade sättet att skylta är stora skyltar på fasad.

Vad innebär stor påverkan på stads- eller landskapsbilden?
En skylt som i kraft av sin storlek, utformning och/eller placering avviker från helheten och/eller utgör ett markant blickfång.
Kommentar: En skylt kan ha stor omgivningspåverkan och fortfarande vara förenlig med PBL 3 kap 1 §, utifrån huset eller platsen/tomten, men i kraft av just detta utgöra ett markant blickfång.

Vid ny prövning av tidigare beviljat tidsbegränsat lov kan avgift beräknas enligt tidersättning.

Tabell 4
Bygglov för skyltar och ljusanordningar

Prövning skall ske som för byggnader enligt PBL 3 kap 14 §.
Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan.

Avgift = G x HF
Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar.

Åtgärd	Liten påverkan på stads- eller landskapsbilden (HF)	Stor påverkan på stads- eller landskapsbilden (HF)
Prövning utan gällande skyltprogram Placering Utformning Miljö- och omgivningspåverkan	45	105
Därutöver per skylt	23	53
Prövning mot för fastigheten gällande skyltprogram	20	20
Därutöver per skylt	10	10
Remiss vägverket m fl	15	15

Åtgärd	Handläggningsfaktor (HF)
Förbesiktning per gång	20

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge, max **15 m²** är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m² tas avgift ut enligt tabell 4.

Skyltprogram kan tas fram i samförstånd mellan fastighetsägaren och stadsbyggnadskontoret. Det består av dokument/ritning som visar var på fasaderna skyltar skall placeras och kan även innehålla principer för skyltars utformning. Avgiften reduceras om skyltprogrammet följs.

Om en skylt/pelare innehåller en **nyttighet,** tas avgift ut för nyttigheten enligt tabell 2 eller tidersättning. Exempel på nyttigheter är reklampelare med toalett, telefonkiosk med reklam-vitrin, informationstavla, väderskydd etc med reklam.

Tabell 5
Marklov

PBL 8 kap 9 och 18 §§

Avgift tas ut som tidersättning

Åtgärd	Tidersättning
Marklov såväl schakt som fyllning	Antal timmar (minst 1 timma)
Bygglov för schakt	Antal timmar (minst 1 timma)

Tabell 6
Rivningslov

PBL 8 kap 8 och 16 §§

Avgift = G x HF

Åtgärd	Handläggningsfaktor (HF)
Enbostadshus och mindre objekt	20
Större objekt	40

Tabell 7
Återkallad ansökan, avvisat ärende, avslag

Avgift tas ut för administration (1 timma) samt utförd prövning.

Åtgärd	Tidersättning
Återkallad ansökan (avskrivet ärende)	Antal timmar (minst 1 timma)
Avvisat ärende	Antal timmar (minst 1 timma)
Avslag såväl bygglov, marklov, rivnings-lov som förhandsbesked	Antal timmar (minst 1 timma)

Avgift för negativt beslut får inte överstiga avgift för positivt beslut.

Tabell 8

Debitering för bygganmälan grundad på area.

Administration debiteras **alltid**. (HF **5**)
Genomgång av handlingar debiteras **alltid**. (HF **5**)
Byggsamråd, beslut om kontrollplan, protokoll debiteras då samråd hållits. (HF **10**)
Vissa entreprenörer har eget kvalitetssystem, är certifierade. Då tillämpas HF 6.
Telefonsamråd och protokoll (HF **4**) skall kombineras med **beslut om kontrollplan** (HF **4**) om telefonsamråd förekommit. (HF 4+4=**8**)
Beslut om kontrollplan (HF 4) debiteras då stadsbyggnadskontoret skapar kontrollplanen exempelvis vid garage där endast krav om utstakning eller lägeskontroll motiverar bygganmälan.
Slutbevis debiteras alltid. (HF **3**)

Normal HF för nybyggnad av enbostadshus skall vara 5 + 5 + 10 + 3 = 23
Normal HF för nybyggnad av garage skall vara 5 + 5 + 4 + 3 = 17

Avgift för bygg och rivningsanmälan (G x OF x HF) kombineras med övriga avgifter (G x HF) i följande två undantagsfall:

1. Avgift för godkännande av ej riksbehörig **kvalitetsansvarig** tas ut om certifierad kvalitetsansvarig saknas. (G x HF 20)
   Gäller ej ärenden där endast registrering av ej certifierad kvalitetsansvarig sker (tex eldstad, rökkanal, carport).
2. Avgift tas ut vid beslut om **byggfelsförsäkring och färdigställandeskydd.** (Avgift för beslutet tas ut som tidersättning.)
   Genomgång av handlingarna är avgiftsfri.

Övriga avgifter

Avgift för administration ingår i avgiften för **eldstad, rökkanal.**

Timdebitering för **VVS-installation, VA-anläggning, ventilationsanläggning** tillämpas endast vid bygganmälan som gäller enbart installation/anläggning. Ett exempel är indragning av kommunalt VA. Både handläggningstid och tid för administration (1 timma) debiteras.

Timdebitering för **ändring av planlösning och ändring av bärande konstruktion** tillämpas endast vid bygganmälan som gäller enbart dessa åtgärder. Arbetet skall inte ha något samband med ändringsarbeten i övrigt där debitering med area är tillämplig. Både handläggningstid och tid för administration (1 timma) debiteras.

Tabell 8
Bygg- och rivningsanmälan för byggnader

PBL 9 kap m m.

Avgift = G x OF x HF.

(OF enligt tabell 1)

Åtgärder	Handläggningsfaktor (HF)
Administration inkl arkivering	5
Projektets art och omfattning Genomgång av bygg- och eller rivningsanmälan och tillhörande handlingar	5
Ställningstagande till kontroll och bestyrkandefrågor – Byggsamråd, protokoll och kontrollplan utan eget kvalitetssäkringssystem – Byggsamråd, protokoll och kontrollplan med eget kvalitetssäkringssystem	 10 6
Telefonsamråd och protokoll	4
Beslut om kontrollplan	4
Godkännande av rivningsplan – Enbostadshus och mindre objekt – Större objekt	 4 6
Extra samråd. Faktor per samrådstillfälle + ev ändring av kontrollplan	3 + 1
Varsamhet vid ändring av byggnad	2
Slutbevis eller avslutning av ärende Kontroll av intyg mot kontrollplanen och utfärdande av slutbevis eller avslutning av ärende	3

Övriga avgifter = G x HF

Åtgärder	Handläggningsfaktor (HF) eller tidersättning
Godkännande av ej riksbehörig kvalitetsansvarig	20
Beslut om att byggfelsförsäkring och färdigställandeskydd erfordras eller inte.	Antal timmar (minst 1 timma)
Eldstad, rökkanal.	25
VVS-installation, VA-anläggning, ventilationsanläggning.	Antal timmar (minst 1 timma)
Ändring av planlösning, ändring av bärande konstruktion.	Antal timmar (minst 1 timma)
Rivningsanmälan – åtgärder som för bygganmälan i relevanta delar	Antal timmar (minst 1 timma)

Tabell 9
Bygglov, bygg- och rivningsanmälan för anläggningar

PBL 8 kap 2 §

Avgift tas ut som tidersättning
Avgiften avser bygglov för att anordna, inrätta eller uppföra en anläggning (ej byggnad) eller väsentligt ändra anläggning. Byggnader eller andra lovpliktiga åtgärder inom anläggningen debiteras som separat ärende.

Anläggningar	Tidersättning
1. anordna nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med liftar, kabinbanor, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor	Antal timmar (minst 1 timma)
2. anordna upplag eller materialgårdar	Antal timmar (minst 1 timma)
3. anordna tunnlar eller bergrum som inte är avsedda för tunnelbana eller gruvdrift	Antal timmar (minst 1 timma)
4. inrätta fasta cisterner eller andra fasta anläggningar för kemiska produkter, som är hälso- och miljöfarliga, och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser	Antal timmar (minst 1 timma)
5. uppföra radio- eller telemaster eller torn	Antal timmar (minst 1 timma)
6. uppföra vindkraftverk, om vindturbinens diameter är större än två meter eller om kraftverket placeras på ett avstånd från gränsen som är mindre än kraftverkets höjd över marken eller om kraftverket skall fast monteras på en byggnad	Antal timmar (minst 1 timma)
7. uppföra murar eller plank	Antal timmar (minst 1 timma)
8. anordna parkeringsplatser utomhus	Antal timmar (minst 1 timma)
9. anordna begravningsplatser	Antal timmar (minst 1 timma)
10. väsentligt ändra anläggningar som avses i 1 – 9	Antal timmar (minst 1 timma)

Tabell 10
Godkännande av sakkunnig kontrollant för obligatorisk ventilationskontroll (OVK)

Avgift = G x HF

Åtgärd	Handläggningsfaktor (HF)
Ny sakkunnig	50
Förnyelse av tidigare godkännande	25

Avgift tas ut enligt förordningen 1991:1273 om funktionskontroll av ventilationssystem.

Tabell 11
Hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift tas ut som tidersättning

Åtgärd	Tidersättning
Medgivande eller förbud att använda hissarna	Antal timmar (minst 1 timma)

Avgift tas ut enligt förordningen 1999:371 om hissar m m i byggnadsverk

Tabell 12 Brandfarlig vara

Avgift = G x HF

Brandfarlig vara	Handläggnings-faktor (HF) – total	Därav för räddnings-tjänstens insats
Anläggning för förvaring i cistern		
1 cistern	180	60
2 – 4 cisterner	240	80
5 – cisterner	360	120
Anläggning för förvaring och försäljning ur cistern (bensinstationer)		
1 cistern	270	90
2 – 4 cisterner	360	120
5 – cisterner	450	150
Tillägg för förvaring i lösa behållare eller enhet	120	40
Nytt tillstånd enligt § 35 FBE vid innehavarskifte	20	
Avslag	20	

Tidersättning
Tidersättning debiteras i ärenden, som ej går att definiera enligt ovan t ex transporter i rörledning, förhandsbesked, tillverkning, bearbetning och användning, brandfarlig biograffilm (>5kg), varor innehållande lågnitrerad nitrocellulosa, extra avsyning och andra åtgärder.

Avgift tas ut enligt 20 § lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE) och förordningen om brandfarliga och explosiva varor (FBE).

Avgiften innefattar kommunens totala insats för tillståndsgivningen. I avgiften ingår även avsyning.

Tabell 13
(se sidan 20)

Planavgift tas ut i förskott och slutregleras vid beslut om att planen antas, ändras eller upphävs. För plan där avgift inte slutreglerats vid beslut om antagande av plan tas avgift ut senast vid beslut om kontrollplan (bygganmälan). Planavtal tecknas med intressenter för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt.

I planer som annan än kommunen helt eller delvis har utfört och bekostat, t ex på grund av ett exploateringsavtal eller planavtal, reduceras planavgiften i motsvarande grad.

Planavgift uttages inte om bygglov har lämnats enligt PBL 8 kap 11 § stycke 3 (ändring i strid mot plan) eller vid tidsbegränsat bygglov enligt PBL 8 kap 14 § i strid mot plan. Planavgift kan dock uttagas om det lämnade bygglovet medges med mindre avvikelser från planen (tolkningsutrymmet).

Vid ändring av en del av en äldre detaljplan (inte PBL-plan), uttages planavgift för berörd byggrätt inom det område som ändrats.

Om det är en generell ändring av en bestämmelse inom en eller flera äldre detaljplaner (inte PBL-planer), uttages planavgift inom hela den gamla detaljplanens område om åtgärden som skall utföras endast har stöd i ändringen av detaljplanen (t.ex. inredning av vindar).

Förtydligande

Denna taxa gäller alla detaljplaner som handläggs enligt PBL87 (SFS 1987:10)

Tabell 13
Planavgift
(se sidan 19)

Avgift för områdesbestämmelser, detalj- och fastighetsplan

För tillbyggnad/komplementbyggnad i separat ärende skall OF användas enligt tabell 1.
För tillbyggnad som överstiger 50 % av huvudbyggnadens BTA tillämpas planfaktor som för nybyggnad.

Planavgift tas inte ut för
- nybyggnad av enstaka komplementbyggnad mindre än 30 m²
- tillbyggnader oavsett byggnad mindre än 30 m²

G x OF x PF
OF sätts enligt tabell 1 t o m 10 000 m². Därutöver höjs OF med 2 per 1 000 m².
(Exempel: OF 10 000 m² = 101; 11 000 m² = 103)

	Planfaktor (PF) Nybyggnad	**PF** Tillbyggnad	**PF** Ändring av anläggning. Gäller inte byggnad.
Områdesbestämmelser	100	60	60
Detaljplan	**220**	100	100
Fastighetsplan (PBL)			
– utan villkorsprövning enligt anläggningslagen (AL)	70	30	
– Med villkorsprövning enligt AL	75	35	

Villkorsprövning enligt anläggningslagen innebär att gemensamhetsanläggning har föreslagits.

Avgift för upphävande av fastighetsplan

G x PF

Åtgärd	**Planfaktor (PF)**
Upphävande av fastighetsplan	300

Tabell 14
Nybyggnadskarta

Avgift = G x KF

Nybyggnadskarta krävs om byggnadsnämnden anser det nödvändigt och i dessa fall anger nämnden riktlinjer för när en sådan ska upprättas. Nybyggnadskarta kan levereras digitalt.

Enligt PBL 11 kap 2 § andra stycket har byggnadsnämnden till uppgift att upprätta nybyggnadskartor.

Då flera tomter för enbostadshus eller annan enstaka byggnad ingår i samma ärende och samma bygglovbeslut, reduceras avgiften med 30 % för varje byggnad utöver den första.

Nybyggnadskarta	**Kartfaktor (KF) eller tidersättning**
Enkel karta Fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader	15 + 15 (digital)
Enbostadshus eller enstaka byggnad Oavsett tomtyta	150
Övriga byggnader: sammanbyggda enbostadshus, flerbostadshus samt alla övriga byggnader och anläggningar Tomtyta mindre än eller lika med 1 999 m²	150
2 000 – 4 999 m²	250
5 000 – 9 999 m²	350
10 000 – 14 999 m²	450
Tomtyta större än 15 000 m²	Skälighetsbedömning eller antal timmar

ÖVRIGT	**Kartfaktor (KF) eller tidersättning**
Granskning av nybyggnadskarta	10
Komplettering av nybyggnadskarta	40
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkarteområdet	Antal timmar (minst 1 timma)
Övriga åtgärder	Antal timmar (minst 1 timma)

Tabell 15
Utstakning

Avgiften för utstakning skall beräknas för hela ärendet om det ingår i samma beslut om lov, även om det består av flera fristående byggnader och dessa stakas ut vid samma tillfälle. När utstakning av grupphusområde görs vid flera tillfällen, korrigeras avgiften för extrakostnader i efterhand i samband med slutavräkning.
Om ett ärende innehåller **flera olika hustyper** räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA) för varje hustyp för sig.

I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix. Byggfixen redovisas i läge och höjd på utstakningsskissen.

Utstakning kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan som byggherren föreslår. För varje ärende, där byggherren föreslagit annan än byggnadsnämndens personal, erfordras godkännande av byggnadsnämnden. Den som utför utstakning ska inneha kompetens i enlighet med kraven i mätningskungörelsen.

Om utstakning utförs av annan än byggnadsnämndens personal, uttages avgift för underlagsdata, grundmaterial m m med 20 % av den avgift, som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.

Avgift = G x MF

Nybyggnad (4 punkter)	**Mätningsfaktor (MF)**
15 – 49 m²	80
50 – 199 m²	180
200 – 499 m²	210
500 – 999 m²	240
1 000 – 1 999 m²	290
2 000 – 2 999 m²	340
3 000 – 5 000 m²	390
Tillägg per punkt utöver 4	10

Nybyggnad av komplementbyggnader (garage/uthus) till en- och tvåbostadshus (4 punkter)	**Mätningsfaktor (MF)**
15 – 199 m²	70
Tillägg per punkt utöver 4	5

Tillbyggnader (4 punkter)	**Mätningsfaktor (MF)**
15 – 199 m²	50
200 – 1 000 m²	100
Tillägg per punkt utöver 4	5

För ärende större än 5 000 m² vid nybyggnad och större än 1 000 m² vid tillbyggnad gäller anbudsförfarande.

Utstakning	**Tidersättning**
Detaljpunkter och mätningslinjer	Antal timmar (minst 1 timma)

Tabell 16
Lägeskontroll

(Moms 25% tillkommer)

Avgift = G x MF

Lägeskontroll sker för:

- Ny- och tillbyggnader större än eller 50 m²
- I ärenden avseende ny- och tillbyggnad mellan 15 och 49 m² utförs lägeskontroll för ajourhållning av kartdatabas (debiteras ej).

Lägeskontroll utförs inte i ärenden < 15 m²

Om ett ärende innehåller **flera olika hustyper** räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA) för varje hustyp för sig.

Nybyggnad (4 punkter)	**Mätningsfaktor (MF)**
50 – 199 m²	75
200 – 499 m²	90
500 – 999 m²	110
1 000 – 1 999 m²	130
2 000 – 2 999 m²	150
3 000 – 5 000 m²	170
Tillägg per punkt utöver 4	2

Nybyggnad av komplementbyggnader (garage/uthus) till en- och tvåbostadshus (4 punkter)	**Mätningsfaktor (MF)**
50 – 199 m²	40
Tillägg per punkt utöver 4	1

Tillbyggnader (4 punkter)	**Mätningsfaktor (MF)**
50 – 199 m²	40
200 – 1 000 m²	80
Tillägg per punkt utöver 4	1

För ärende större än 5 000 m² vid nybyggnad och större än 1 000 m² vid tillbyggnad gäller anbudsförfarande.

Tabell 17
Tillfälligt nyttjande av analoga och digitala kartor

(Moms 25% tillkommer)

Vid försäljning av kartor tas användaravgift samt avgift för kopiering och utritning. För permanenta användare av kommunalt kartmaterial träffas normalt avtal som löper flera år. Taxan är avsedd att användas för tillfälliga användare. Nyttjanderätten upplåts i dessa fall för visst ändamål och är begränsad i tid (icke exklusiv rätt).

Vid externa beställningar av grundkartor för att upprätta detaljplaner på egen bekostnad, beräknas avgiften på samma sätt som för primärkarta. För handläggning och redigering tas avgift ut som tidersättning.

Om karta används fortlöpande i någon verksamhet förutsätts att särskilt avtal om nyttjandeavgift träffas med användaren.

För äldre, analoga kartor kan särskild överenskommelse träffas om nedsättning av avgiften.

För utskärning av områden, komplettering av digital karta samt transferering till format annat än Autodesk och MapInfo tas tidersättning ut enligt tabell 21

Primärkarta	**Kronor/ha**
Digital	1 800
Analog 1:400	400
Analog 1:1000	100
Analog 1:2000	40

Översiktskarta	**Kronor/ha**
Digital	80
Analog 1:1000	10
Analog 1:2000	4
Analog 1:4000	2
Analog 1:10000	0,50
Analog 1:15000	0,25

Adresskarta	**Kronor/ha**
Digital [1])	4
Analog 1:1000	4
Analog 1:2000	2

[1]) Digital adresskarta levereras som adresspunkter och gatunamn.

Ortofoto flyghöjd 2300 m Upplösning (m/pixel)	**Digital** Kronor/km²	**Analog** Kronor/km²
0,2	750	75
0,5	300	30
1,0	150	15
2,0	75	7
4,0	35	3
8,0	15	1

Göteborgskartan Uttag för tryck	**Kronor**
Hela Göteborg	60 000
A2	20 000
A3	10 000
A4	5 000
A5	2 500

Ersättning för upplagans storlek tillkommer vid tryckning av Göteborgskartan

Göteborgskartan analog	**Kronor**
Hela Göteborg	2 400
A0	600

Publicering på internet	**Kronor/pixel**
Utdrag av kartor i rasterformat	0,006

Lägsta avgift för publicering på Internet är 1 200 kronor.

Tabell 18
Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt

(Moms 25% tillkommer)

Objekt	Kronor
Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt	400

Tabell 19
Utritning av karta

(Moms 25% tillkommer)

Utskrift på papper	Kronor
A2 text och linjer	120
A2 täckande utskrift (ytor, raster)	200
A1 text och linjer	140
A1 täckande utskrift (ytor, raster)	350
A0 text och linjer	160
A0 täckande utskrift (ytor, raster)	600

Vid tidskrävande monteringsarbeten tas ersättning ut enligt tabell 21.
Kostnader för material tillkommer.

Material	Kronor per m^2
Kapaskiva	370
Laminering	200

Tabell 20
Arkivservice

Analog kopiering

Papperskopior	Kronor
A4/folieformat	5
A3	10
A2	20
A1	40
70 x 90	50
A0	60
Större än A0	100

Transparent kopia	Kronor
A1	80
70 x 90	100
A0	120
Större än A0	200

Utskrifter från databaser arkiv-register	Kronor
A4	5

Utskrift av koordinatförteckning och punktskiss (max 10 st)	Kronor
A4	5

Bygglovärenden microfilm eller skanning

Papperskopior	Kronor
A2/A3	40
A1	80
A0	100
Skanning digitalt TIF-fil per bildkort på mail	40
Skanning digitalt TIF-fil per bildkort på CD-skiva	40 + 20 (CD-skiva)

Digitala kartprodukter
Utskrift av kartutdrag s/v eller färg
skala 1:400, 1:1000, 1:2000, 1:4000

Kartutdrag inkl nyttjandeavgift	**Kronor**
Översikts-, register-, bestämmelse- och adresskarta. Planer och bestämmelser, stomnätskarta, punktskisser, ortofoto mm	
A4	50
A3	100
Primärkarta	
A4	100
A3	200

Lägsta avgift vid beställning skickad med fax eller brev är 50 kronor.
Ritningskopior skickas inte via fax. Arkivservice är momsbefriad.

Tabell 21
Tidersättning

Löneintervall (månadslön) kronor	Timpris
– 21 999	600
22 000 – 27 999	700
28 000 – 33 999	800
34 000 – 39 999	900
40 000 – 45 999	1 000
46 000 –	1 100

Göteborgs Stad
Stadsbyggnadskontoret

Adress: Box 2554, 403 17 Göteborg. Besöksadress: Köpmansgatan 20.
Telefon 031-368 00 00. www.goteborg.se sbk@stadsbyggnad.goteborg.se

Version 1-2009

Bilaga 5 **Revidering av Göteborgs Stads riktlinje för beslutsnivåer vid investering i och inhyrning av samt inriktning för att äga eller hyra - kommunala verksamhetslokaler**

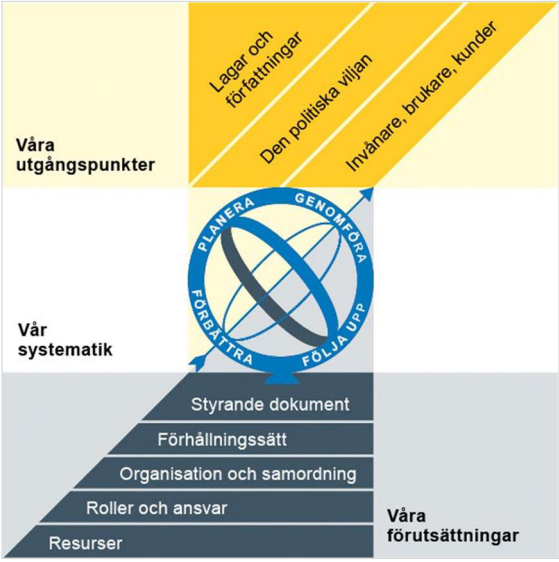
Göteborgs Stad

Göteborgs Stads riktlinje för beslutsnivåer vid investering i och inhyrning av samt inriktning för att äga eller hyra - kommunala verksamhetslokaler

Reglerande styrande dokument

Policy
► **Riktlinje**
Regel
Anvisning
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem



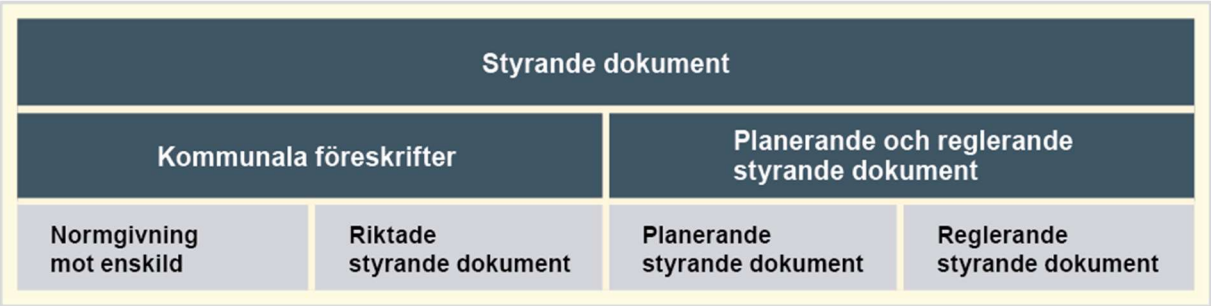
Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.



Beslutad av:	**Gäller för:**	**Diarienummer:**	**Datum och paragraf för beslutet:**
Kommunfullmäktige	Nämnder och bolagsstyrelser	0387/22	KF 2023-01-26 §22
Dokumentsort:	**Giltighetstid:**	**Senast reviderad:**	**Dokumentansvarig:**
Riktlinje	Tills vidare	20XX-XX-XX	Avdelningschef planering och analys

Innehåll

Inledning 4
Syftet med denna riktlinje 4
Vem omfattas av riktlinjen 4
Bakgrund 4
Koppling till andra styrande dokument 4
Stödjande dokument 5
Vägledning 5
Riktlinjen 5
Beslutsnivåer och ansvarsfördelning 5
Lokalärenden där beslut krävs i kommunfullmäktige 6
Lokalärenden där beslut krävs i kommunstyrelsen 7
Inriktning – äga eller hyra kommunala verksamhetslokaler 8

Inledning

Syftet med denna riktlinje

I riktlinjen anges beslutsnivåer och ansvarsfördelning vid investering i och inhyrning av kommunala verksamhetslokaler. Riktlinjen omfattar nyinvesteringar såväl som de investeringar som krävs för att säkra befintliga fastigheters långsiktiga värde och funktion. I riktlinjen anges också inriktning för när staden bör äga eller hyra kommunala verksamhetslokaler.

Vem omfattas av riktlinjen

Stadens nämnder omfattas av riktlinjen i sin helhet medan stadens bolagsstyrelser endast berörs i samband med angivna principer för inhyrning av kommunala verksamhetslokaler och då endast gällande kontorslokaler.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade 2020-12-09 § 1030 att ge stadsledningskontoret i uppdrag att göra en översyn gällande befintlig styrning av stadens lokalförsörjning. Översynen utmynnade i ett förslag om att befintliga sex styrande dokument bör revideras, i delar slås samman och i delar upphöra. Den nya styrningen har också anpassats i enlighet med de organisatoriska förändringar som har skett i Göteborgs Stad mellan 2018–2023.

Koppling till andra styrande dokument

Nedan redovisas kopplingen mellan riktlinjen och övriga styrdokument som ingår i lokalförsörjningens styrmiljö. Dokumenten i kursivt är ännu inte beslutade men ingår i målbilden för den nya styrmiljön.

Styrande dokument	Koppling till denna riktlinje
Göteborgs Stads riktlinje för stadens lokalförsörjningsplan och nämnders lokalbehovsplaner	Utifrån de behov som anges i nämndernas lokalbehovsplaner beställer nämnderna lokalförsörjningsuppdrag i enlighet med denna riktlinje.
Göteborgs Stads riktlinje för styrande nyckeltal för kommunala verksamhetslokaler	*De styrande nyckeltalen anger de ytmässiga ramarna för de lokaförsörjningsuppdrag som beställs.*
Göteborgs Stads policy för samnyttjan och samlokalisering av kommunala verksamhetslokaler	*Vid beställning av lokalförsörjningsuppdrag ska frågan om samnyttjan och samlokalisering alltid beaktas.*
Göteborgs Stads riktlinje för överlåtelser av fastigheter och överföring av byggnader och anläggningar	*I samband med överföring och överlåtelse prövas alltid om det föreligger några kända kommunala behov.*

Stödjande dokument

Bedömningar av kommande lokalbehov inför beställning av lokalförsörjningsuppdrag har beröringspunkter med flertalet av stadens styrande dokument. Exempel på dokument som stödjer processen är befolknings- och bostadsprognoser, stadsfastighetsnämndens underhållsplanering och strategiska fastighetsplan, stadens lokalförsörjningsplan och nämndernas lokalbehovsplaner, gällande översiktsplan och utbyggnadsplanering.

Vägledning

Vid behov ska stadens nämnder och bolagsstyrelser värdera om kompletterande styrande dokument behövs ta fram inom den egna organisationen i syfte att säkerställa följsamhet gentemot denna riktlinje. Nämnder och bolagsstyrelser ska också värdera om det finns behov av att fastställa gemensamma processer kopplat till investeringar i- och inhyrning av kommunala verksamhetslokaler med andra nämnder eller bolagsstyrelser.

Riktlinjen

I riktlinjen definieras fyra sakområden vilka tillsammans utgör stadens ramstyrning i enlighet med riktlinjens syfte.

- Beslutsnivåer och ansvarsfördelning
- Inriktning – äga eller hyra kommunala verksamhetslokaler
- Lokalärenden där beslut krävs i kommunfullmäktige
- Lokalärenden där beslut krävs i kommunstyrelsen

Beslutsnivåer och ansvarsfördelning

Stadens nämnder

För att kunna leverera kommunal service i enlighet med sitt uppdrag ansvarar stadens nämnder för beställning av lokalförsörjningsuppdrag till stadsfastighetsnämnden samt fattar beslut om genomförande i enlighet med ordinarie beslutsprocess för investeringar och inhyrningar.

Stadsfastighetsnämnden

Utöver nämndens uppdrag i reglementet att säkra befintliga fastigheters långsiktiga värde och funktion ansvarar nämnden för att säkerställa stadens lokalförsörjningsbehov genom hantering av inkommande uppdrag från stadens nämnder. Nämnden ska också vid behov bistå stadens bolagsstyrelser vid inhyrning av kontorslokaler.

Nämnden ansvarar för att värdera och föreslå beställande nämnd hur identifierade lokalbehov skulle kunna lösas. Detta kan ske antingen genom ny-, till-, eller ombyggnation eller inhyrning. Nämnden ansvar för framtagande av nödvändigt beslutsunderlag inkluderat hyresekonomiska konsekvenser till beställande nämnder inför

genomförandebeslut. Lediga lokaler hos stadens nämnder och bolagsstyrelser ska i första hand beaktas.

Nämnden ansvarar för att värdera, om säkerställandet av befintliga fastigheters långsiktiga värde och funktion samt inkommande lokalförsörjningsuppdrag, kräver beslut i kommunfullmäktige eller i kommunstyrelsen, i enlighet med vad som framgår av denna riktlinje.

Om ett lokalförsörjningsuppdrag inte kräver beslut i kommunfullmäktige eller i kommunstyrelsen fattar stadsfastighetsnämnden själv beslut om genomförande i enlighet med ordinarie beslutsprocess för investeringar och inhyrningar. Detta ska alltid föregås av beslut i beställande nämnd eller bolagsstyrelse.

Idrotts- och föreningsnämnden

Nämnden ansvarar för att värdera om planerade lokalinvesteringar kräver beslut i kommunfullmäktige eller i kommunstyrelsen, i enlighet med vad som framgår av denna riktlinje. Om nämnden ser behov av att hyra in lokaler i stället för att investera i egna lokaler ska ett inhyrningsuppdrag ställas till stadsfastighetsnämnden.

I den händelse en lokalinvestering inte kräver beslut i kommunfullmäktige eller i kommunstyrelsen fattar nämnden själv beslut om genomförande i enlighet med nämndens ordinarie beslutsprocess för investeringar.

Bolagsstyrelser

Det står stadens bolagsstyrelser fritt att inom eget lokalbestånd ombesörja det egna behovet av kontorslokaler. Vid inhyrning av kontorslokaler från annan part (nämnd, bolagsstyrelse eller externt bolag) gäller de principer för inhyrning av kommunala verksamhetslokaler som framgår av denna riktlinje. Om den tilltänkta inhyrningen inte omfattas av dessa principer står det berörd bolagsstyrelse fritt att hyra in kontorslokaler. Vid behov kan stadsfastighetsnämnden bistå i inhyrningsprocessen.

Oaktat om inhyrningen omfattas av riktlinjen eller inte ska alltid lediga kontorslokaler hos stadens nämnder och bolagsstyrelser i första hand beaktas.

Kommunfullmäktige och kommunstyrelsen

Ansvarar för att fatta beslut i lokalärenden i enlighet med vad som framgår av denna riktlinje.

Lokalärenden där beslut krävs i kommunfullmäktige

I lokalärenden av principiell beskaffenhet och större vikt krävs alltid beslut i kommunfullmäktige i enlighet med vad som framgår av detta avsnitt. Stadsfastighetsnämnden samt idrotts- och föreningsnämnden ska alltid värdera om ett ärende kan anses vara av principiell beskaffenhet eller större vikt oavsett investeringsnivå. I berörda nämnders ärendeberedning ska samråd ske med stadsledningskontoret.

Lokalinvesteringar där den totala projektutgiften överstiger 7 800 prisbasbelopp[1]

Stadsfastighetsnämnden samt idrotts- och föreningsnämnden ansvarar för att säkerställa att lokalprojekt som omfattas av denna kategori hanteras i enlighet med riktlinjen.

För lokalprojekt som omfattas av denna kategori krävs ett inriktningsbeslut i kommunfullmäktige efter genomförd förstudie för att projektet ska kunna fortgå. Efter avslutad projektering och innan byggnation kan påbörjas krävs ett genomförandebeslut för investeringen i kommunfullmäktige.

Lokalärenden där beslut krävs i kommunstyrelsen

För att genomföra projekt som omfattas av en eller flera av de tre kategorierna nedan krävs beslut i kommunstyrelsen. I berörda nämnders beredning av dessa ärenden ska samråd ske med stadsledningskontoret.

Investeringar där den totala projektutgiften väsentligt överstiger normalutfall

Angiven kategori omfattar lokalprojekt som inte kräver beslut i kommunfullmäktige.

Om projektutgiften, som senast efter avslutad projektering men innan byggnation startar, bedöms väsentligt överstiga normalutfall, krävs genomförandebeslut för investeringen i kommunstyrelsen innan byggnation kan påbörjas.

Stadsfastighetsnämnden samt idrotts- och föreningsnämnden ansvarar för att säkerställa att lokalprojekt som omfattas av denna kategori hanteras i enlighet med riktlinjen.

Inhyrningar om 20 år eller längre

Stadsfastighetsnämnden samt berörd bolagsstyrelse ansvarar för att säkerställa att lokalprojekt som omfattas av denna kategori hanteras i enlighet med riktlinjen.

Innan en inhyrning av en kommunal verksamhetslokal som omfattas av denna kategori kan ske krävs ett inhyrningsbeslut i kommunstyrelsen.

Inhyrningar med ett kapitalbindande värde för den första kontraktsperioden överstigande 1 650 prisbasbelopp[2]

Stadsfastighetsnämnden samt berörd bolagsstyrelse ansvarar för att säkerställa att lokalprojekt som omfattas av denna kategori hanteras i enlighet med riktlinjen.

Innan en inhyrning av en kommunal verksamhetslokal som omfattas av denna kategori kan ske krävs ett inhyrningsbeslut i kommunstyrelsen.

[1] cirka 460 mnkr i 2025 års prisnivå
[2] cirka 97 mnkr i 2025 års prisnivå

Inriktning – äga eller hyra kommunala verksamhetslokaler

Äga kommunala verksamhetslokaler

Vid långsiktiga lokalbehov om 15 år eller längre ska staden sträva efter att äga fastigheter och byggnader i egen regi (nämnd eller bolagsstyrelse). De kommunala behov som bedöms vara rimliga att beakta som långsiktiga omfattar i huvudsak men inte uteslutande verksamhetslokaler till förskola, grundskola, idrottsanläggningar, bostad med särskild service samt vård- och omsorgsboende för äldre.

Om platsen inte möjliggör egna fastigheter eller byggnader ska förutsättningar för 3D-fastighetsbildning prövas som alternativ. Om staden inte kan möta långsiktiga lokalbehov på egen mark, egna fastigheter eller om ett eget ägande bedöms vara till nackdel för staden kan det bli nödvändigt att hyra in lokaler även för i grunden långsiktiga lokalbehov. Detta skulle exempelvis kunna aktualiseras om ett inköp av mark eller fastigheter blir för kostsamt alternativ att markförvärv inte är möjligt.

Hyra kommunala verksamhetslokaler

För kortsiktiga, varierande eller osäkra behov ska staden sträva efter att hyra verksamhetslokaler. Dessa lokalbehov omfattar i huvudsak men inte uteslutande kontorslokaler, mindre verksamhetslokaler samt lokaler för tillfälliga uppdrag. Lokalbehov som omfattas av denna kategori understiger i normalfallet hyresavtal med en löptid om mindre än 15 år.

Vid behov av ställningstagande – äga eller hyra

Uppstår behov av ställningstagande ska avstämning mellan berörda nämnder ske. Detta gäller för såväl enskilda lokalprojekt som i större stadsutvecklingsprojekt och berör i normalfallet främst exploateringsnämnden, stadsfastighetsnämnden samt berörda verksamhetsnämnder.

Ett ställningstagande ska ske utifrån angiven inriktning för äga och hyra men bör även ta hänsyn till verksamhetslokalernas uppskattade livscykelkostnader, angivna verksamhetsbehov, givna geografiska förutsättningar samt ekonomiska konsekvenser sett utifrån ett hela staden perspektiv.

Bilaga 6 - Revideringar av budgethandlingen

Sida 26:

- Uppdrag ”Socialnämnderna får i uppdrag att starta en ny familjecentral i stadsområdet eller utöka familjecentralsliknande verksamhet.”

  Revideras till: ”Socialnämnderna och Förskolenämnden får i uppdrag att starta en ny familjecentral i stadsområdet eller utöka familjecentralsliknande verksamhet.”

Sida 38:

- Uppdrag: “Stadsmiljönämnden får i uppdrag att i samverkan med näringslivet utreda lämpliga områden för att inrätta en miljözonklass 3 för tunga och lätta lastbilar samt att begära av Trafikverket att få genomföra ett pilotprojekt med denna inriktning, i syfte att stimulera teknikskifte och få en tydlig positiv miljöeffekt.”

  Revideras till: “Stadsmiljönämnden får i uppdrag att i samverkan med näringslivet utreda lämpliga områden för att inrätta en miljözon klass 3 för tunga och lätta lastbilar, i syfte att stimulera teknikskifte och få en tydlig positiv miljöeffekt. Detta för att därefter genomföra ett pilotprojekt med denna inriktning.”

Sida 68:

- Kommunbidragsram för Idrotts- och föreningsnämnden för 2025 revideras till: 602 350 tkr
- Kommunbidragsram för Grundskolenämnden för 2025 revideras till: 10 208 570 tkr

Yrkande
2025-10-23

Moderaterna, Demokraterna, Liberalerna, Kristdemokraterna

Yrkande angående – Förslag till beslut angående budget 2025 och flerårsplaner 2026-2027

Förslag till beslut

I kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

Skattesats och budget

- Moderaternas, Demokraternas, Liberalernas och Kristdemokraternas förslag till budget 2025 fastställs i sin helhet inklusive de mål, riktlinjer, uppdrag, ekonomiska ramar och bilagor som anges samt att skattesatsen fastställs till 20:99 öre per skattekrona.

- Moderaternas, Demokraternas, Liberalernas och Kristdemokraternas förslag till flerårsplaner för åren 2026-2027 fastställs som underlag för den fortsatta planeringen.

Fastställande av ersättningar enligt LOV (lagen om valfrihet)

- Grundersättningen från och med 1 april 2025 utgår från beviljad brukartid och fastställs för externa utförare i LOV i hemtjänsten i Göteborgs Stad till 519 kr per timma inklusive momskompensation med 1,6 procent per timma.

- Grundersättningen för kommunala utförare i LOV i hemtjänsten för Göteborgs Stad fastställs till 511 kr per timma att gälla från och med 1 april 2025.

- Ersättningsmodellen för daglig verksamhet enligt LOV uppräknas från och med 1 april 2025 med 0,2%.

Fastställande av högsta tillåtna låne- och borgensvolym

- Göteborgs Stads koncerns samlade borgensåtagande får under 2025 maximalt uppgå till 6 miljarder kronor.

- Göteborgs Stads samlade lånevolym under 2025 får uppgå till maximalt 75,5 miljarder kronor.

- Idrotts- och föreningsnämndens mandat att bevilja kommunala borgen fastställs till 300 miljoner kronor.

Av totalt borgensåtagande enligt ovan (6 miljarder kronor) ingår nedanstående borgen till Stadshus AB och dess vid var tid underliggande hel- och majoritetsägda bolag.

- Göteborg Stad (org.nr 212000-1355) såsom för egen skuld får ingå borgen för Göteborgs Stadshus AB:s och dess vid var tid underliggande hel- och majoritetsägda bolags externa låneförpliktelser upp till högsta lånebelopp om 5,0 miljarder kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

- Lånetak för bolagen enligt följande tabell:

Bolag	***Lånetak, mnkr***
Göteborgs Stadshus AB	3 200
Göteborg Energi koncern	10 200
Liseberg AB	3 670
Älvstranden	2 200
Framtiden koncern	33 000
Göteborgs Hamn AB	3 300
Higab AB	6 300
Göteborgs Stads Leasing AB	1 800
Gryab AB	1 400
Renova koncernen	2 100

- Samlad rörelsekredit under 2025 för övriga bolag får uppgå till 1 000 miljoner kronor.

Fastställande av Göteborgs Stadshus AB:s bemyndigande att lämna kapitaltillskott till helägda bolag

- Göteborgs Stadshus AB bemyndigas att vid behov lämna kapitaltillskott avseende 2025 till följande helägda dotterbolag med som högst nedan angivna belopp:

BRG, Business Region Göteborg AB	45 448 tkr
Göteborgs Stadsteater	173 460 tkr
Got Event AB	202 819 tkr

Fastställande av budgetram för Göteborgs Stadshus AB:s koncernledningskostnader och finansiering av Gothenburg European Office (GEO)

- Göteborgs Stadshus AB bemyndigas att ta ut koncernledningsarvode från övriga bolag inom stadshuskoncernen för finansiering av koncernbolagens verksamhet exklusive GEO motsvarande maximalt 23 507 tkr under 2025.

  Göteborgs Stadshus AB bemyndigas att genom finansiell samordning finansiera Gothenburg European Office (GEO) med 5 017 tkr under 2025.

Fastställande av Exploateringsnämndens bemyndiganden vid köp och försäljning av fastigheter

- Exploateringsnämnden bemyndigas att inom ramen för i budgeten upptagna belopp för fastighetsförvärv dels ansöka om tillstånd till expropriation, dels förvärva fast egendom då utgiften för varje förvärv inte överstiger 30 miljoner kronor.

- Exploateringsnämnden bemyndigas att sälja eller med tomträtt upplåta fast egendom för utbyggnad av antagna detaljplaner.

- Exploateringsnämnden bemyndigas att för köpeskilling och på villkor i övrigt som nämnden äger bestämma till kommunala bolag och andra intressenter sälja tomträttsupplåten fast egendom.

- Exploateringsnämnden bemyndigas att för maximalt 15 miljoner kronor per ärende sälja eller med tomträtt upplåta fast egendom som visserligen inte är detaljplanelagd men där nämnden, utifrån markägarrollen samt efter hörande med Stadsbyggnadsnämnden gör bedömningen att den fasta egendomen inte behövs/primärt lämpar sig för utbyggnad i kommunal ägo eller där detaljplaneläggning av den fasta egendomen inte bedöms behövas

innan överlåtelse/tomträttsupplåtelse. Maximalt fast egendom om 5000 m2 per ärende.

- Exploateringsnämnden bemyndigas att för maximalt 15 miljoner kronor per ärende sälja eller med tomträtt upplåta fast egendom som i enlighet med av kommunfullmäktige beslutade principer och organisatorisk struktur för hantering av kommunens fastigheter överförts till Exploateringsnämnden från annan kommunal nämnd och som inte längre behövs för någon kommunal förvaltnings behov.

Fastställande av kommunstyrelsens befogenheter

- Kommunstyrelsen bemyndigas att inom ramen för beslutad budget fatta beslut om de poster som budgeterats under kommuncentrala medel.

- Kommunstyrelsen bemyndigas att inom ramen för beslutad budget besluta om justeringar av kommunbidrag och ekonomiska ramar under förutsättning att ärendena inte är av sådan principiell art att de ska underställas kommunfullmäktige för beslut´.

- Kommunstyrelsen bemyndigas att inom ramen för beslutad budget besluta om uppdrag till nämnder och styrelser med anledning av genomförandet av denna budget under förutsättning att åtgärden ryms inom nämnds reglemente och budget respektive styrelses bolagsordning och ägardirektiv. Bemyndigandet omfattar inte uppdrag rörande nämndernas myndighetsutövning, tillämpningen av lag eller ärenden som i övrigt rör enskilda, och inte heller uppdrag som är av principiell beskaffenhet eller av större vikt för kommunen enligt 5 kap. 1§ kommunallagen.

- Kommunstyrelsen ska inom ramen för sitt ordinarie ansvar enligt kommunallagen särskilt följa och analysera den ekonomiska utvecklingen för staden och föreslå åtgärder i de fall då stadens balanskravsresultat avviker negativt från den beslutade nivån.

Fastställande av utdelning från Göteborgs Stadshus AB

- Utdelningen från Göteborgs Stadshus AB fastställs till 350 000 tkr för 2025. Utdelningen får ej finansieras genom lån.

Fastställande av internränta och index för ekonomiska ramar

- Internräntan fastställs till 2,25 procent för 2025.
- Index för uppräkning av ekonomiska ramar fastställs till 0,2%.

Reglering av överskott och underskott för specificerade ekonomiska ramar för Stadsbyggnadsnämnden och Överförmyndarnämnden

- Om det uppstår överskott eller underskott inom ramen för "Stadsbyggnadsnämndens transfereringar" och "Överförmyndarnämnden arvode" nollställs dessa i samband med stadens årliga bokslut.

Fastställande av ekonomisk ram avseende kostnader för digital utveckling och förvaltning hos nämnderna för demokrati- och medborgarservice, inköp och upphandling samt intraservice

- Ekonomisk ram för nämnden för demokrati- och medborgarservice för förvaltning av bastjänster fastställs till 86 900 tkr.

- Ekonomisk ram för inköps- och upphandlingsnämnden för förvaltning av bastjänster fastställs till 35 400 tkr.

- Ekonomisk ram för inköps- och upphandlingsnämnden för utveckling av bastjänster fastställs till 10 560 tkr.

- Ekonomisk ram för nämnden för Intraservice för förvaltning av bastjänster och digital infrastruktur fastställs till 1 095 500 tkr.

- Ekonomisk ram för nämnden för Intraservice för utveckling av bastjänster och digital infrastruktur fastställs till 30 200 tkr.

Undantagsvis kan de ekonomiska ramarna för bastjänster och digital infrastruktur justeras med anledning av väsentligt förändrade volymer. De berörda nämnderna skall i så fall hemställa till kommunfullmäktige där orsak och omfattning noggrant

beskrivs. Hemställan ska beredas av stadsledningskontoret i kompletterande budgetunderlag.

Fastställande av värdet för personalförmåner

- Det ekonomiska värdet gällande personalförmåner fastställs för 2025 till 3 100 kronor per medarbetare. Utöver detta tillåts lokalt framförhandlade förmåner som arbetstagarorganisationerna bedömer är framförhandlade i lokal överenskommelse eller kollektivavtal.

Resursfördelningsmodell för socialnämnderna

- Resursfördelningsmodell för socialnämnderna fastställs för 2025 enligt bilaga 1.

Verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning

- Samtliga mål i budgeten är också verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning. I årsredovisningen görs en samlad analys av dessa utifrån de målvärden som återfinns i riktlinjen för god ekonomisk hushållning.

Fastställande av stadsbyggnadsnämndens taxa och befogenhet

- Stadsbyggnadsnämndens taxa 2025, enligt bilaga 3, godkänns att gälla från 2025-01-01.
- Stadsbyggnadsnämnden har rätt att justera taxan för 2025 utifrån prisindex för kommunal verksamhet (PKV) när det fastställs och publiceras i oktober 2024.
- Stadsbyggnadsnämnden har rätt att årligen räkna upp taxan baserat på prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Bilagor

Bilaga 1. Resursfördelningsmodell socialnämnder 2025

Bilaga 2. Redogörelsen över ekonomin i de kommunala koncernföretagen

Bilaga 3. Stadsbyggnadsnämndens taxa 2025 inklusive tjänsteutlåtande

Bilaga 1: Resursfördelningsmodell Socialnämnder 2025

SN	Barn och unga	Vuxna	Försörjnings-stöd	Övrig IFO	Fritid och kultur
Nordost	39,3%	32,7%	40,6%	39,1%	32,3%
Centrum	16,2%	24,9%	19,2%	20,4%	20,5%
Sydväst	16,8%	15,8%	13,4%	13,8%	19,5%
Hisingen	27,7%	26,7%	26,8%	26,7%	27,6%
Totalt	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**

SN	Barn och unga	Vuxna	Försörjnings-stöd	Övrig IFO	Fritid och kultur	Basnivå och särskilda justeringar	Staden-övergripande uppdrag	Totalt
Nordost	797 093	373 740	389 018	146 663	81 127	-1 540	0	**1 786 100**
Centrum	328 934	284 527	184 209	76 522	51 363	4 056	433 144	**1 362 750**
Sydväst	340 164	180 233	128 093	51 881	49 014	8 374	83 115	**840 870**
Hisingen	560 668	305 575	256 290	100 156	69 348	1 584	0	**1 293 620**
Totalt	**2 026 860**	**1 144 075**	**957 610**	**375 221**	**250 852**	**12 474**	**516 259**	**5 283 340**

Summa före avrundning	Justering för avrundning	Ange nivå för avrundning (antal nollor)
1 786 101	-1	1
1 362 755	-5	
840 874	-4	
1 293 621	-1	
5 283 350	**-10**	

Bilaga 2: Redogörelsen över ekonomin i de kommunala koncernföretagen

Resultaträkning	**2024p**	**2025**	**2026**	**2027**
Rörelseresultat	1 733	2 562	3 490	2 976
Finansnetto	-1 173	-1 635	-1 719	-1 898
Resultat efter finans	560	927	1 771	1 078
Skatt	-20	-25	-25	-25
Resultat efter skatt	540	902	1 746	1 053
Balansräkning				
Tillgångar IB	77 931	85 708	93 769	101 866
Nyinvesteringar	7 077	7 082	7 178	7 161
Reinvesteringar	3 493	3 368	3 553	3 448
Avskrivningar	-3 793	-3 389	-3 634	-3 965
Övriga tillgångar	1 000	1 000	1 000	1 000
Summa tillgångar	**85 708**	**93 769**	**101 866**	**109 510**
Eget kapital	24 236	25 635	27 328	28 188
Utdelning	750	350	150	150
Låneskuld	53 833	58 280	62 059	67 618
Övriga skulder	6 889	9 504	12 329	13 554
Summa eget kapital och skulder	**85 708**	**93 769**	**101 866**	**109 510**
Nyckeltal				
Soliditet[1] (%)	29,2	27,7	27,0	25,9
Avkastning totalt kapital[2] (%)	2,1	2,9	3,6	2,8
Avkastning eget kapital[3] (%)	2,1	3,6	6,5	3,8
Självfinansieringsgrad investeringar (%)	45,6	41,1	54,6	47,3

RESULTAT PER UNDERKONCERN / BOLAG

Resultat efter finansiella poster i mnkr	2024p	2025	2026	2027
Moderbolaget				
Göteborgs Stadshus AB inkl. koncernjusteringar	-76	-88	-88	-88
Dotterbolagen				
Göteborg Energi AB (K)	610	790	960	980
Göteborgs Hamn AB (K)	281	230	198	216
Higab AB (K)	305	199	354	-52
Förvaltnings AB Framtiden (K)	383	132	212	325
Göteborgs Stads Kollektivtrafik AB (K)	10	9	9	9
Göteborg & Co AB (K)	-930	-355	123	-315
Business Region Göteborg AB	-51	-51	-51	-51
Försäkrings AB Göta Lejon	4	0	0	0
Göteborgs Stads Leasing AB	22	20	13	13
Gryaab AB	-24	0	0	0
Renova AB (K)	26	41	41	41
Grefab AB	0	0	0	0
Boplats Göteborg AB	0	0	0	0
Resultat koncernen totalt	**560**	**927**	**1 771**	**1 078**

INVESTERINGAR UNDERKONCERN / BOLAG

Bruttoinvesteringar i mnkr	2024p	2025	2026	2027
Moderbolaget				
Göteborgs Stadshus AB	0	0	0	0
Dotterbolagen				
Göteborg Energi AB (K)	2 790	2 730	2180	2 130
Göteborgs Hamn AB (K)	1 218	1 134	1 600	1 642
Higab AB (K)	1 219	1 507	1 371	1 179
Förvaltnings AB Framtiden (K)	3 931	3 225	3 396	3 739
Göteborgs Stads Kollektivtrafik AB (K)	71	19	34	4
Göteborg & Co AB (K)	439	256	245	480
Business Region Göteborg AB	0	0	0	0
Försäkrings AB Göta Lejon	0	0	0	0
Göteborgs Stads Leasing AB	640	753	786	844
Gryaab AB	157	245	334	410
Renova AB (K)	356	561	765	161
Grefab AB	10	20	20	20
Boplats Göteborg AB	0	0	0	0
Koncernjusteringar	0	0	0	0
Koncernen	**10 831**	**10 450**	**10 731**	**10 609**

Notering: Dotterbolag med beteckningen (K) har dotterbolag

Tjänsteutlåtande
Utfärdat 2024-08-15
Ärendenummer SLK-2023-01105

Handläggare
Pernilla Fitz
Telefon: 031-368 05 85
E-post: pernilla.fitz@stadshuset.goteborg.se

Stadsbyggnadsnämndens taxa 2025

Förslag till beslut

I kommunstyrelsen:

Stadsbyggnadsnämndens förslag till taxa som ska gälla från 2025-01-01, antecknas och överlämnas till budgetberedningen för beslut i samband med budget för 2025 enligt nedanstående punkter a till c.

a. Stadsbyggnadsnämndens taxa 2025, enligt bilaga 2 och 3 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande, godkänns att gälla från den 2025-01-01.
b. Stadsbyggnadsnämnden har rätt att justera taxan för 2025 utifrån prisindex för kommunal verksamhet (PKV) när det fastställs och publiceras i oktober 2024.
c. Stadsbyggnadsnämnden har rätt att årligen räkna upp taxan baserat på prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Sammanfattning

Stadsbyggnadsnämnden har 2023-11-21 § 634 översänt förslag till taxa för stadsbyggnadsnämndens verksamhet att gälla från 2025-01-01 för fastställande av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige beslutade i budget för 2024 att nya eller förändring av taxor och avgiftsmodeller för olika verksamheter som hanteras av kommunfullmäktige i första hand ska beslutas i ordinarie budget. Ny eller förändring av taxa ska beslutas av nämnd senast april året innan taxan föreslås börja gälla och stadsledningskontoret bereder ärendet vidare till kommunstyrelsen.

Stadsbyggnadsnämnden föreslår mindre justeringar jämfört med nuvarande taxa, med marginella ekonomiska konsekvenser. De förändringar som föreslås är av mindre karaktär, men återfinns såväl i texten i taxan som i taxetabellerna. Syftet är att göra taxan mer tydlig genom justeringar i form av förtydliganden samt ett mindre antal tillägg.

Vidare föreslår nämnden att stadsbyggnadsnämnden ges rätt att justera taxan för 2025 utifrån prisindex för kommunal verksamhet (PKV) när det fastställs och publiceras i oktober 2024 och därefter att årligen ge stadsbyggnadsnämnden rätt att räkna upp taxan baserat PKV.

Bedömning ur ekonomisk dimension

De av stadsbyggnadsnämnden föreslagna justeringar i taxan inför 2025 genererar sammantaget endast mindre ekonomiska effekter för kund.

Stadsbyggnadsnämnden föreslår i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2022-12-08 § 28 gällande byggnadsnämndens taxa 2023, att räkna upp taxan med prisindex kommunal verksamhet (PKV).

Föreslagen indexuppräkning speglar uppskattad kostnadsutveckling, vilket innebär att ingen ekonomisk effekt väntas för nämnden. Den främsta ekonomiska påverkan ligger i eventuella volymförändringar till följd av antal bygglovsansökningar, antal utstakningar, antal detaljplaner och så vidare, vilket gör att den ekonomiska effekten är svår att uppskatta.

Bedömning ur ekologisk och social dimension

Stadsledningskontoret har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån dessa dimensioner.

Bilagor

1. Stadsbyggnadsnämndens handlingar 2023-11-21 § 634
2. Stadsbyggnadsnämndens taxa 2025
3. Taxa för Göteborgs byggnadsnämnds verksamhet med PBL87 som grund

Ärendet

Stadsbyggnadsnämnden har 2023-11-21 § 634 översänt förslag till taxa för stadsbyggnadsnämndens verksamhet att gälla från 2025-01-01 för fastställande av kommunfullmäktige.

Beskrivning av ärendet

Stadsbyggnadsnämnden beslutade 2023-11-21 § 634 att hemställa till kommunfullmäktige om förslag på vissa mindre justeringar av nu gällande taxor i syfte att förenkla och öka tydligheten främst avseende den taxa för stadsbyggnadsnämnden verksamhet som kommunfullmäktige beslutade om 2022-12-08 § 28. Kommunfullmäktige beslutade också att byggnadsnämndens taxa ska indexjusteras årligen och baseras på prisindex kommunal verksamhet (PKV). Nämnden föreslår fortsatt en uppräkning enligt detta beslut.

Stadsbyggnadsnämnden föreslår mindre justeringar jämfört med nuvarande taxa, med marginella ekonomiska konsekvenser. De förändringar som föreslås är av mindre karaktär, men återfinns såväl i texten i taxan som i taxetabellerna. Syftet är att göra taxan mer tydlig genom justeringar i form av förtydliganden samt ett mindre antal tillägg. I avsnittet ”Taxans ikraftträdande och övergångsbestämmelser” har årtalen justerats för att återspegla tidpunkten för när den nya timbaserade taxan trädde i kraft.

I taxans grundkonstruktion ingår att denna årligen ska uppräknas med PKV baserat på skatteunderlagsprognos per oktober månad året innan taxan träder i kraft. Enligt stadens riktlinje för framtagande av taxor ska beslut tas av kommunfullmäktige senast i april året innan taxan träder i kraft. Mot bakgrund av detta har stadsbyggnadsnämndens förslag till taxa för 2025 räknats upp utifrån siffror för 2025 i PKV publicerat av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) i oktober 2023. Stadsbyggnadsnämnden föreslår därför att nämnden ges rätt att indexjustera taxan för 2025 utifrån PKV när det fastställs och publiceras i oktober 2024.

Ekonomiska effekter

Föreslagna tillägg och justeringar av stadsbyggnadsnämndens taxa inför 2025 genererar sammantaget endast mindre ekonomiska konsekvenser bortsett från föreslagen indexuppräkning vilken speglar kostnadsutvecklingen och innebär ingen påverkan på nämndens nettokostnader. Störst ekonomisk effekten ligger vid volymförändring i antalet ärenden.

De främsta effekterna för kund avser förtydligande avseende kostnad och debitering gällande per hus, per styck och så vidare. För övrigt bedöms den ekonomiska effekten bli marginell. Ekonomiska konsekvenser för andra kommunala verksamheter bedöms bli ringa mot bakgrund av att merparten av de ärenden som handläggs av stadsbyggnadsnämnden utförs för externa parters räkning.

Taxa för planverksamheten

För planverksamheten lämnas taxan oförändrad bortsett från indexuppräkning av timpriset enligt PKV.

Taxa för byggnadsnämndens verksamhet med PBL87 som grund

Inga förändringar föreslås för denna del av taxan.

Taxa för byggverksamheten

Förändringarna inom byggverksamheten består främst i förtydligande, samt i ett antal fall av justering av bedömd tidsåtgång. Några av de främsta tilläggen/justeringarna exemplifieras nedan.

- Åtgärder har förtydligats så att det framgår att debiteringen gäller per hus, per fastighet och så vidare.
- För fasadändringar har ytterligare uppdelning gjorts för ”liten avvikelse”.
- För ljusanordningar och skyltar har förtydliganden gjorts genom att ange olika intervall avseende antal.
- För åtgärder avseende balkonger har taxan kompletterats med uppgift avseende åtgärd ”utanför planlagt område”.
- För förhandsbesked har förtydligande gjorts att kostnaden gäller per huvudbyggnad samt vid både positiva och negativa beslut.
- För ett antal tjänster har bedömd tidsåtgång justerats.
- Fastighetsrättsliga åtgärder (A25) baseras helt på timdebitering.

Taxa för mät- och kartverksamheten

Ett antal förtydliganden i taxetabellen har gjorts så att det framgår att åtgärden även avser tillbyggnader. Den ekonomiska effekten avser enbart gjord indexuppräkning.

Sammantaget bedömer stadsbyggnadsnämnden att föreslagna förändringar inte medför några större ekonomiska effekter.

Stadsledningskontorets bedömning

I kommunfullmäktiges budget för 2024 som beslutades 2023-11-09 § 4 anges att ny eller förändring av taxor och avgiftsmodeller för olika verksamheter som hanteras av kommunfullmäktige i första hand ska beslutas i ordinarie budget. Stadsledningskontoret bedömer att stadsbyggnadsnämnden har fattat beslut om förslag till ny taxa inom ramen för kommunfullmäktiges beslut om hantering av taxor. Vidare ser kontoret att nämndens föreslagna förändringar av taxan ger möjlighet till förtydligad kommunikation och tillämning av tjänster och avgifter.

Enligt stadens anvisningar för hantering av taxor och avgifter är det viktigt att indexering sker årligen för att inte urholka taxan över tid. Stadsbyggnadsnämndens förslag är att ge nämnden rätt att justera taxan för 2025 utifrån PKV när det fastställs och publiceras i oktober 2024 och därefter årligen ge stadsbyggnadsnämnden rätt att räkna upp taxan baserat på PKV. Då taxan ska räknas upp med PKV i oktober året innan det nya kalenderåret är uppräkningen i bilagan preliminär för 2025 och kommer att justeras i samband med att slutliga uppgifter finns att tillgå i oktober 2024.

Stadsledningskontoret gör ingen annan bedömning än stadsbyggnadsnämnden, det vill säga att de ekonomiska konsekvenserna för såväl kunder/brukare, stadsbyggnadsnämnden som för andra kommunala verksamheter är marginella.

Magnus Andersson	Eva Hessman
Ekonomidirektör	Stadsdirektör

Protokollsutdrag
Sammanträdesdatum: 2023-11-21

§ 634 Ärendenummer SBF-2023-01577

Stadsbyggnadsnämndens taxa 2025

Beslut

I stadsbyggnadsnämnden

1. Godkänna förslag till stadsbyggnadsnämndens taxa 2025 enligt bilaga att gälla fr o m 2025-01-01

2. Ge stadsbyggnadsnämnden rätt att justera taxan för 2025 utifrån prisindex för kommunal verksamhet (PKV) när det fastställs och publiceras i oktober 2024.

3. Ge stadsbyggnadsnämnden rätt att årligen räkna upp taxan baserat på prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

4. Översända stadsbyggnadsnämndens förslag med bilaga till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige.

Skäl till beslut

Nämnden beslutar i enlighet med de skäl som anges i förvaltningens tjänsteutlåtande.

Handlingar

Förvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2023-11-03, med bilagor.

Information

Erik Olsson Stenkil, avdelningschef ekonomi, och Pia Hermansson, enhetschef bygglov, lämnar en muntlig information i ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden föreslår att nämnden ska besluta att bifalla tjänsteutlåtandet och finner att nämnden beslutar i enlighet med ordförandens förslag.

Tjänsteutlåtande
Utfärdat 2023-11-03
Stadsbyggnadsnämnden 2023-11-21
Diarienummer SBF-2023-01577

Handläggare
Erik Stenkil
Telefon: 031-365 00 00
E-post: erik.stenkil@stadsbyggnad.goteborg.se

Stadsbyggnadsnämndens taxa 2025

Förslag till beslut

I stadsbyggnadsnämnden

1. Godkänna förslag till stadsbyggnadsnämndens taxa 2025 enligt bilaga att gälla fr o m 2025-01-01
2. Ge stadsbyggnadsnämnden rätt att justera taxan för 2025 utifrån prisindex för kommunal verksamhet (PKV) när det fastställs och publiceras i oktober 2024.
3. Ge stadsbyggnadsnämnden rätt att årligen räkna upp taxan baserat på prisindex för kommunal verksamhet (PKV).
4. Översända stadsbyggnadsnämndens förslag med bilaga till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige,

Sammanfattning

Detta ärende utgör förslag till justering av stadsbyggnadsnämndens taxa 2025. Det förslag till taxa som framgår av detta tjänsteutlåtande jämte bilaga föreslås gälla från 2025-01-01.

De förändringar som föreslås är av mindre karaktär, men återfinns i såväl texten i taxan som i taxetabellerna. Därtill har en indexuppräkning skett av taxan utifrån Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Då taxan ska räknas upp med PKV i oktober året innan det nya kalenderåret är uppräkningen, vid beslutet om antagandet av taxa, preliminär för 2025 och kommer att justeras och fastställas i samband med att slutliga uppgifter finns att tillgå i oktober 2024 avseende PKV.

Nedan följer beskrivning av ett urval av förändringar som är gjorda i taxetabellerna.

Inom byggverksamheten har ett antal tjänster förtydligats genom att skilja mellan ”planenlig åtgärd”, ”liten avvikelse” samt ”utanför planlagt område”. Därtill har förtydligande gjorts i tabellerna när det gäller åtgärder som debiteras per hus, per styck osv. När det gäller ljusanordningar och skyltar har förtydligande skett genom en tydligare indelning i intervall avseende antal. Utöver detta har bedömd tidsåtgång för att antal åtgärder justerats i syfte att bättre spegla den verkliga tidsåtgången. Justeringen hänförs främst till administration gällande grannehörande. Sammantaget medför föreslagna justeringar en marginell ekonomisk påverkan. Den främsta effekten härrör från gjord indexuppräkning.

För planverksamheten lämnas taxan oförändrad bortsett från indexuppräkning av timpriset enligt PKV.

För mät- och kartverksamheten har ett antal förtydliganden i taxetabellen skett så att det framgår att åtgärden även avser tillbyggnader. Den ekonomiska effekten avser enbart gjord indexuppräkning.

För Fastighetsrättsliga åtgärder (A25) har taxan förenklats genom att debiteringen nu helt baseras på timdebitering.

Nedan följer beskrivning av gjorda ändringar i taxans löpande text

I avsnittet ”Taxans ikraftträdande och övergångsbestämmelser” har årtalen justerats för att återspegla tidpunkten för när den nya timbaserade taxan trädde i kraft.

I avsnittet ”Avgift för bygglov och genomförande” har förtydligande gjorts att det ingår ett av vardera tekniskt samråd, startbesked osv. Krävs fler debiteras dessa enligt angivet belopp i taxan.

I avsnittet ”Fler lov- och/eller anmälningspliktiga åtgärder i samma ärende” har förtydligande gjorts kring vad som gäller vid flera liknande åtgärder i samma ansökan.

Förtydligande har skett avseende de fall där planavgift tas ut i samband med bygglov. Förtydligandet består i att informationen lagts under egen rubrik under avsnitt 4.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Föreslagna justeringar av stadsbyggnadsnämndens taxa inför 2025 genererar sammantaget endast mindre ekonomiska konsekvenser bortsett från föreslagen indexuppräkning. Indexuppräkningen speglar uppskattad kostnadsutveckling inom sektorn vilket innebär att nettot bedöms vara oförändrat. Främsta ekonomiska effekten ligger därmed i volym till följd av antal bygglovsansökningar, antal utstakningar, antal detaljplaner osv.

Ekonomiska konsekvenser för brukare/kunder

Främsta ekonomiska effekten avser de förtydligande som sker att kostnaden gäller per hus, per styck osv. För övrigt bedöms den ekonomiska effekten bli marginell.

Ekonomiska konsekvenser för den egna verksamheten

Den ekonomiska effekten för den egna verksamheten bedöms i sammanhanget bli marginell. Största påverkan kommer avse yttre faktorer i form av exempelvis antal bygglovsansökningar.

Ekonomiska konsekvenser för andra kommunala verksamheter

Konsekvensen för kommunala verksamheter bedöms bli ringa mot bakgrund av att merparten av de ärenden som handläggs av stadsbyggnadsnämnden utförs för externa parters räkning.

Bedömning ur ekologisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bilagor

1. Bilaga 1 Stadsbyggnadsnämndens taxa 2025
2. Bilaga 2 Taxa för Göteborgs byggnadsnämnds verksamhet med PBL87 som grund

Ärendet

Detta ärende ger förslag på vissa mindre justeringar av nu gällande taxor i syfte att förenkla och öka tydligheten främst avseende den taxa för stadsbyggnadsnämndens verksamhet som Göteborgs kommunfullmäktige beslutade 2022-12-08.

Beskrivning av ärendet

Nedan följer en bakgrundsbeskrivning för uppkomsten av detta ärende tillsammans med en övergripande genomgång av de justeringar som föreslås av stadsbyggnadsnämndens taxa 2025. Ärendet är upprättat i enlighet med Göteborgs Stads anvisning för hantering av taxor och avgifter.

Bakgrund

Vid Göteborgs kommunfullmäktiges sammanträde 2022-12-08 fattades beslut om nu gällande taxa. Detta ärende innebär ett antal förslag till förtydliganden samt tillägg.

Allmänna regler om kommunala taxor

Avgifterna tas ut i enlighet 12 kap 8–11 §§ plan- och bygglagen PBL, plan- och byggförordningen PBF (2011:338), 2 kap 5 § Kommunallagen KL (2017:725) och Miljöbalken (1998:808) om inget annat anges. Kommunerna ges rätt att ta ut avgifter så att kommunen kan täcka kostnaderna för alla åtgärder som normalt ingår i ärenden om lov eller anmälan. Även arbete med detaljplanering kan finansieras genom avgifter. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens självkostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. För tjänster som kommunerna är skyldiga att tillhandahålla får avgifter dock endast tas ut om det följer av lag eller annan författning.

Taxan och dess tillämpning utgår från kommunallagens principer; självkostnadsprincipen, likställighetsprincipen och retroaktivitetsförbud. Grunderna för hur avgifterna beräknats anges i taxan.

Övergripande justeringar

De justeringar som föreslås avser i huvudsak förtydliganden, samt ett antal mindre tillägg.

I taxans grundkonstruktion ingår att denna årligen ska uppräknas med prisindex för kommunal verksamhet (PKV) baserat på skatteunderlagsprognos per oktober månad året innan taxan träder i kraft. Enligt stadens riktlinje för framtagande av taxor ska beslut tas av kommunfullmäktige senaste i april året innan taxan träder i kraft. Mot denna bakgrund har förslag till taxa för 2025 uppräknats utifrån siffror för 2025 i PKV publicerat av SKR i oktober 2023. Stadsbyggnadsnämnden föreslås ges rätt att indexjustera taxan för 2025 utifrån prisindex för kommunal verksamhet (PKV) när det fastställs och publiceras i oktober 2024.

Justeringar avseende taxa för planverksamheten

För planverksamheten lämnas taxan oförändrad bortsett från indexuppräkning av timpriset enligt PKV.

Justeringar avseende taxa för byggverksamheten

Förändringarna inom byggverksamheten består främst i förtydligande, samt i ett antal fall justering av bedömd tidsåtgång.

Några av de främsta tilläggen/justeringarna exemplifieras nedan.

- Flertalet åtgärder har nu förtydligats så att det framgår att debiteringen gäller per hus, per fastighet osv.
- För fasadändringar har ytterligare uppdelning gjorts för ”liten avvikelse”
- För ljusanordningar och skyltar har taxan förtydligats genom att ange olika intervall avseende antal.
- För åtgärder avseende balkonger har taxan kompletterats med uppgift avseende åtgärd ”utanför planlagt område”
- För förhandsbesked har förtydligande gjorts att kostnaden gäller per huvudbyggnad samt vid både positiva och negativa beslut.
- För ett antal tjänster har bedömd tidsåtgång justerats.
- Fastighetsrättsliga åtgärder (A25) baseras helt på timdebitering.

Justeringar avseende taxa för mät-/kartverksamheten
För mät- och kartverksamheten har ett antal förtydliganden i taxetabellen skett så att det framgår att åtgärden även avser tillbyggnader. Den ekonomiska effekten avser enbart gjord indexuppräkning.

Justeringar i taxa för byggnadsnämndens verksamhet med PBL87 som grund
Ingen justering har gjorts.

Stadsbyggnadsförvaltningens bedömning

Förvaltningen gör sammantaget bedömningen att föreslagna justeringar är att betrakta som marginella och bidrar till en tydlig och pedagogisk kommunikation kring tjänster och avgifter. Därtill medför tillkomna tjänster och den ökade tydligheten en enklare tillämpning av taxan inom ramen för stadsbyggnadsnämndens verksamhet.

De ekonomiska konsekvenserna för såväl kunder/brukare, byggnadsnämnden som för andra kommunala verksamheter har bedömts vara marginella.

Henrik Kant	Erik Stenkil
Stadsbyggnadsdirektör	Avdelningschef Ekonomi

Göteborgs Stad

Plan- och bygglovtaxa

(inklusive kart- och mättaxa)

Gäller fr o m 2025-01-01
Beslutad av kommunfullmäktige 2024-XX-XX

Stadsbyggnadsnämnden
Göteborgs Stad

INNEHÅLL

1. Inledning ... 4
2. Allmänna regler om kommunala taxor ... 5
   Kommunallagen (KL) ... 5
   Plan- och bygglagen (PBL) ... 6
3. Allmänna bestämmelser om taxa ... 7
   Kommunfullmäktiges beslut om taxa ... 7
   Tillämpning av taxa ... 7
   Avgifter enligt tabeller ... 7
   Handläggningskostnad ... 7
   Avgift vid avslag, avskrivning och avvisning ... 7
   Tidsersättning ... 7
   Höjning/sänkning av avgift ... 8
   Betalning av avgift ... 8
   Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall ... 8
   Mervärdesskatt ... 8
   Taxans ikraftträdande och övergångsbestämmelser ... 8
4. Särskilda bestämmelser om taxa ... 9
   Utlämnande av allmänna handlingar ... 9
   Avgift för bygglov och genomförande ... 9
   Fler lov- och/eller anmälningspliktiga åtgärder i samma ärende ... 9
   Extra tekniskt samråd, startbesked med mera ... 9
   Tidsbegränsade bygglov ... 9
   Bygglovsavgift efter positivt förhandsbesked ... 9
   Definition av åtgärder ... 9
   Areabestämning ... 9
   Reduktion av avgift för lov, förhandsbesked och anmälan ... 10
   Byggsanktionsavgift ... 10
   Tillsyn strandskydd ... 10
   Planbesked ... 10
   Avgift för detaljplanearbete och områdesbestämmelser samt planavtal ... 10
   Planavgift i samband med bygglov ... 11
5. Taxetabeller ... 12
Taxetabell - Bygglov, anmälningspliktiga åtgärder med mera ... 13
Taxetabell - Nybyggnadskartor ... 20
Taxetabell - Utstakning och lägeskontroll ... 21
Taxetabell - Fastighetsrättsliga åtgärder ... 23

Taxetabell - Planbesked, detaljplaner och områdesbestämmelser 24
Taxetabell - Kartor och geodata 25
Taxetabell - Handläggningskostnad per timme..... 26
Taxetabell - Brandfarliga och explosiva varor m.m. 27

1. Inledning

Denna taxa gäller för stadsbyggnadsnämndens verksamhet. För den kommunala lantmäterimyndigheten som är organiserad under stadsbyggnadsnämnden gäller Lantmäteriets taxa.

Plan- och bygglagen PBL (2010:900) ger kommunerna rätt att ta ut avgifter så att kommunen kan täcka kostnaderna för alla åtgärder som normalt ingår i ärenden om lov eller anmälan. Även arbete med detaljplanering och programarbete får finansieras genom avgifter.

Avgifterna är avsedda att täcka kommunens genomsnittliga kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. För tjänster som kommunerna är skyldiga att tillhandahålla får avgifter dock endast tas ut om det följer av lag eller annan författning.

Avgifterna tas ut i enlighet 12 kap 8-11 §§ PBL, plan- och byggförordningen PBF (2011:338), 2 kap 5 § Kommunallagen KL (2017:725) och Miljöbalken (1998:808) om inget annat anges.

2. Allmänna regler om kommunala taxor

Kommunallagen (KL)

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 2 kap 5 § KL. Av paragrafen framgår kommuners och regioners rätt att ta ut avgifter. Paragrafen motsvarar huvudsakligen 8 kap 3b § i den äldre kommunallagen (KL), med hänvisning till prop. 1993/94:188 s. 107 f.

”Kommuner och landsting* får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning.”

Ovanstående ger kommuner rätt att ta ut avgifter inom hela den sektor som regleras i kommunallagen. Det enda kravet är att kommunen tillhandahåller en tjänst eller nyttighet som motprestation. Det gäller även frivilliga uppgifter som tillhandahålls inom ramen för en obligatorisk verksamhet (se prop. 1993/94:188 s.79-80 jämfört med prop. 2016/17:171 sid. 301). Detta innebär att kommunerna har möjlighet att ta ut avgifter för frivillig uppdrags-verksamhet.

Självkostnadsprincipen

Kommunens avgiftsuttag får inte överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgifterna gäller. Detta benämns ofta som självkostnadsprincipen. Detta regleras i 2 kap 6 § KL men även i 12 kap 10 § PBL. Självkostnadsprincipen avser det totala avgiftsuttaget per verksamhet. Vid beräkning av självkostnaden får alla relevanta kostnader tas med. Exempel är kostnader för egen personal, köpta tjänster och lokalkostnader. Även verksamhetens andel av gemensamma kostnader får räknas med.

Likställighetsprincipen

Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmed-lemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Likställighetsprincipen framgår av 2 kap 3 § KL.

”Kommuner och regioner ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat.”

Retroaktivitetsförbud

Kommunfullmäktige ska ha fattat beslut om en specifik taxa innan den börjar tillämpas. Det är inte tillåtet att ge avgiftsbestämmelser retroaktiv verkan annat än i vissa speciella undan-tagsfall. Retroaktivitetsförbudet framgår direkt av 2 kap 4 § KL.

” Kommuner och regioner får inte fatta beslut med tillbakaverkande kraft till nackdel för medlemmarna. Sådana beslut får dock fattas om det finns synnerliga skäl för det.”

** numera avses Kommuner och regioner*

Plan- och bygglagen (PBL)

Stadsbyggnadsnämndens avgiftsuttag får inte överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgifterna gäller. Detta benämns ofta som självkostnadsprincipen. Detta regleras både i 12 kap 10 § PBL samt 2 kap 6 § KL.

Stadsbyggnadsnämnden får enligt 12 kap 8 § PBL ta ut avgifter för

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd,
4. slutsamråd,
5. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
6. upprättande av nybyggnadskartor,
7. framställning av arkivbeständiga handlingar,
8. expediering och kungörelse enligt 9 kap. 41-41 b §§, och
9. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Stadsbyggnadsnämnden får enligt 12 kap 9 § PBL ta ut en planavgift för att täcka programkostnader och kostnader för andra åtgärder som behövs för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om

1. nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad, och
2. den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Det som enligt första stycket gäller i fråga om en byggnad ska också tillämpas på en anläggning som kräver bygglov enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av 16 kap. 7 § PBL.

3. Allmänna bestämmelser om taxa

Kommunfullmäktiges beslut om taxa

Enligt 12 kap 10 § PBL är det kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna hur avgifter ska beräknas. Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till nämnd. Detta innebär att taxan, så väl som ändring av taxan, måste beslutas av kommunfullmäktige.

Så länge denna taxa gäller uppdrar kommunfullmäktige till stadsbyggnadsnämnden för varje nytt kalenderår (avgiftsår) att ändra taxan i enlighet med den procentsats som anges i den version av Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) webbplats i oktober månad före varje nytt kalenderår.
I de fall då annan uppräkning kan bli aktuell ska beslut underställas kommunfullmäktige.

Tillämpning av taxa

Handläggare med delegation och stadsbyggnadsnämnden äger rätt att besluta enligt taxa. Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när beslut i ärende tas.

Avgifter enligt tabeller

Avgift för en viss åtgärd framgår av bifogade tabeller. Beloppen i tabellerna har beräknats genom att framräknad handläggningskostnad per timme för verksamheten har multiplicerats med en genomsnittlig tidsåtgång för den typ av ärende som åtgärden avser.

Handläggningskostnad

Handläggningskostnaden motsvarar stadsbyggnadsnämndens självkostnad för arbete utfört av egen personal, inhyrd personal eller annan som utför arbete för stadsbyggnadsnämndens räkning. Kostnaden beräknas enligt den handläggningstid (antal timmar) som erfordrats för arbetet och en genomsnittlig timkostnad för handläggningen.

Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med andra myndigheter, inspektioner och kontroller, restid, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. I handläggningstid ingår även tid för registrering, arkivering och expediering. Vid beräkning av självkostnaden får alla relevanta kostnader tas med. Exempel är kostnader för personal, köpta tjänster, registrering, arkivering, expediering och lokalkostnader. Även verksamhetens andel av gemensamma kostnader får räknas med. Handläggningskostnad per timme redovisas i bifogad tabell.

Avgift vid avslag, avskrivning och avvisning

Om en ansökan avslås, eller om ett ärende avskrivs eller avvisas, tas avgift ut för den handläggningstid som lagts ner i ärendet.

Tidsersättning

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar stadsbyggnadsnämnden och handläggare, enligt delegation, om debitering av skälig avgift baserad på handläggningskostnad och handläggningstid.

Höjning/sänkning av avgift

Finner stadsbyggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som kan föranleda höjning eller sänkning av avgift kan nämnden besluta om detta.

Betalning av avgift

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Fakturering av avgift kan ske såväl löpande som vid beslut beroende på vilken tjänst som avses. Avgifter kan tas ut i förskott.

Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall

Stadsbyggnadsnämndens beslut om debitering kan överklagas genom förvaltningsbesvär. Den som vill överklaga ska lämna överklagan till stadsbyggnadsnämnden enligt besvärshänvisning. Stadsbyggnadsnämnden prövar om överklagandet gjorts i rätt tid. Härefter överlämnas handlingarna till överprövande myndighet, som har att pröva överklagandet.

Mervärdesskatt

Samtliga belopp i tabellerna är angivna exklusive mervärdesskatt.

Mervärdesskatt utgår inte för avgifter i samband med myndighetsutövning. Mervärdesskatt tillkommer på avgifter som kommunen tillhandahåller som är annat än myndighetsutövning, exempelvis utstakning och lägeskontroll. Stadsbyggnadsnämnden följer skatterättsliga regler vid uttag av mervärdesskatt.

Taxans ikraftträdande och övergångsbestämmelser

Taxan gäller för ärenden som inkommit från och med den 1 januari 2021, exempelvis ärenden om planbesked, lov, anmälningspliktiga åtgärder, utstakning och förhandsbesked. För planärenden gäller taxan för planärende som startats den 1 januari 2021 och senare.

För planavgifter gäller en särskild ordning. Där planavgift ska tas ut i samband med bygglov ska taxa beslutad den 13 september 2018 gälla för planer och områdesbestämmelser där planarbetet startades före den 1 januari 2021. Uppräkning av grundbelopp i denna taxa sker årligen med PKV (prisindex för kommunal verksamhet).

Planärenden som startats före den 2 maj 2011 handläggs enligt taxa som antogs av kommunfullmäktige den 29 januari 2009 (med ändring den 6 maj 2010).

4. Särskilda bestämmelser om taxa

Utlämnande av allmänna handlingar

Vid utlämnande av allmänna handlingar tillämpas Göteborgs Stads taxa för kopior, utskrifter och avskrifter av allmänna handlingar (KF 2018-11-22 § 28, dnr 1858/17). Taxan gäller från den 1 juli 2019 och inkluderar även utlämning av digitala handlingar.

Avgift för bygglov och genomförande

Bygglovsavgiften är uppdelad i bygglov och genomförande. I lovet ingår start av ärendet, bygglovsprövning, expediering och kungörelse av ärendet. I genomförandet ingår ett av vardera tekniskt samråd, startbesked, arbetsplatsbesök, slutsamråd, slutbesked och avslut av ärendet.

I samband med beslut om bygglov ska planavgift utgå om sådan inte erlagts tidigare. Avgiften beräknas proportionerligt utifrån den bruttoarea och eventuella öppenarea aktuellt lov avser i förhållande till detaljplanens totala bruttoarea, öppenarea och planens totala kostnad.

Fler lov- och/eller anmälningspliktiga åtgärder i samma ärende

Vid flera åtgärder i samma ansökan debiteras den dyraste med 100 procent. Resterande åtgärder reduceras med 50 procent. Detta gäller för tabellerna A1-A4, A6, A8-A12 och om inget annat anges för en åtgärd. Detta gäller även vid fler likadana åtgärder i en och samma ansökan. Exempelvis stambyte i fler än ett hus, då debiteras fullt pris för ett hus och övriga hus reduceras med 50%.

Extra tekniskt samråd, startbesked med mera

I samtliga ärenden där det inte ingår tekniskt samråd, eller där det finns önskemål om extra startbesked, arbetsplatsbesök med mera kan tillval göras enligt tabell A16 eller A17.

Tidsbegränsade bygglov

Samma avgift tas ut för ett tidsbegränsat bygglov som för ett permanent planenligt bygglov för motsvarande åtgärd. Planavgift utgår inte vid tidsbegränsat bygglov.

Bygglovsavgift efter positivt förhandsbesked

Bygglov utanför detaljplan, men som följer ett positivt förhandsbesked, debiteras som bygglov inom detaljplan med liten avvikelse.

Definition av åtgärder

Med nybyggnad avses uppförande av ny byggnad eller flyttning av tidigare uppförd byggnad till ny plats. Med tillbyggnad avses ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym. Med ombyggnad avses ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas. Med ändring avses en eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värden.

Areabestämning

I de fall beräkning av bruttoarea (BTA), byggnadsarea (BYA) och öppenarea (OPA) förekommer, används mätregler enligt Svensk Standard SS 21054:2009 - SIS.

Bruttoarea utgörs av mätvärda delar av våningsplan, begränsade av omslutande byggnadsdelars utsida eller annan angiven begränsning för mätvärdet.

Byggnadsarea utgörs av den area byggnaden upptar på marken och projektionen av byggnadsdelar som påverkar användarbarheten av underliggande mark.

Öppenarea utgörs av helt eller delvis öppna areor inrättade för vistelse eller förvaring i anslutning till en byggnad. Öppenarean begränsas av omslutande byggnadsdelars utsida eller annan för mätvärdheten angiven begränsning.

Reduktion av avgift för lov, förhandsbesked och anmälan

I de fall lagstadgad tidsfrist löper ut innan nämnden har tagit beslut i ett ärende om lov, förhandsbesked eller anmälan ska avgiften reduceras. Det är endast vissa av de avgiftsberättigade tjänsterna som ingår i ett ärende om lov, förhandsbesked eller anmälan som ska reduceras.

Byggsanktionsavgift

Om någon utför en åtgärd utan tillstånd utgår byggsanktionsavgift enligt 9 kap Plan- och byggförordningen (PBF).

Tillsyn strandskydd

Tillsyn strandskydd sker enligt miljötillsynsförordningen (2011:13) 7 kap och 27 kap MB (1998:808). Avgift enligt denna taxa tas inte ut för tillsyn som föranleds av klagomål som visar sig vara obefogade.

Planbesked

En begäran om planbesked får enligt 5 kap 2 § PBL göras av den som har för avsikt att vidta en åtgärd som kan förutsätta att en detaljplan eller områdesplan antas, ändras eller upphävs. Stadsbyggnadsnämndens avgift för planbesked motsvarar 30 timmars arbete. Om arbetet överstiger detta antal timmar kommer avgiften för planbesked att utgå i enlighet med av kommunfullmäktige fastslagen timersättning. För planbesked där besked även önskas om vilka utredningar som krävs och som exploatören kan bidra med gäller en timbaserad taxa. Timbaserad taxa gäller även för planbesked där exploatören önskar kommunens tillåtelse att tillfråga länsstyrelsen om vilka utredningar som krävs. Handläggning för detta tillkommande arbete som baseras på timbaserad taxa debiteras utöver ordinarie avgift för planbesked. Avgift utgår även vid negativt besked. Vid återtagande av ansökan om planbesked utgår avgift för nedlagd tid.

Avgift för detaljplanearbete och områdesbestämmelser samt planavtal

Planavgifter tas ut för att täcka kostnader som uppstått för att upprätta, ändra eller upphäva detaljplan eller områdesbestämmelser, separat eller i anslutning till handläggning av ett annat ärende. Stadsbyggnadsnämndens kostnader för att ta fram detaljplaner och områdesbestämmelser ska ersättas av den som har nytta av åtgärden. Fakturering sker löpande under arbetet.

En planavgift ska motsvara stadsbyggnadsnämndens självkostnad för arbete utfört av egen personal, inhyrd personal eller annan som utför arbete för stadsbyggnadsnämndens räkning. Kostnaden beräknas enligt den tid (antal timmar) som erfordrats för arbetet och en genomsnittlig timkostnad för handläggningen. I kostnaden ingår också ersättning för del av gemensamma kostnader såsom lokaler, administration, IT, ekonomi, HR med mera.

Avgift för detaljplanearbete regleras genom avtal mellan exploatör och stadsbyggnadsnämnden.

För uppdragets nedlagda arbetstid debiteras tidsersättning enligt handläggningskostnad per timme. Utöver nedlagd arbetstid reglerar planavtalet exploatörens betalningsansvar för övriga med planarbetet sammanhängande kostnader. Samtliga utredningar som behövs för prövning av detaljplan ska bekostas av exploatören.

Det är stadsbyggnadsnämnden som avgör vilka utredningar som krävs för planarbetet. Det är även stadsbyggnadsnämnden som avgör vilka utredningar exploatören kan beställa alternativt tillhandahålla respektive vilka utredningar som det är lämpligt att stadsbyggnadsnämnden utför eller beställer. Handläggning som krävs för hantering av utredningar debiteras exploatören baserat på tidsåtgång.

Om stadsbyggnadsnämnden bedömer att det behövs ett program för att underlätta planarbetet, ska nämndens självkostnad för detta bekostas av exploatör. Fakturering sker löpande under arbetet. Om ett program har upprättats i förväg ska hela eller delar av kostnaden ingå i planavgiften om programmet fortfarande är aktuellt och bidrar till att planarbetet underlättas.

Om ett planarbete har flera exploatörer fördelas planavgiften schablonmässigt mellan de olika exploatörerna i förhållande till deras nytta av planen i enlighet med vad stadsbyggnadsnämnden tillsammans med exploatörer i övrigt överenskommer.

Planavgift i samband med bygglov

För gällande planer, som inte betalats genom planavtal, ska planavgift betalas av den som söker bygglov för åtgärder enligt gällande bestämmelse i samband med beslut om lov. Avgiften beräknas proportionerligt utifrån den bruttoarea och eventuella öppenarea aktuellt lov avser i förhållande till detaljplanens totala bruttoarea, öppenarea och planens totala kostnad.

När detaljplanen påbörjats tidigare än 2021 gäller en särskild ordning. Där planavgift ska tas ut i samband med bygglov ska taxa beslutad den 13 september 2018 gälla. Uppräkning av grundbelopp i denna taxa sker årligen med PKV (prisindex för kommunal verksamhet).

5. Taxetabeller

Stadsbyggnadsnämndens taxa för tjänster inom bygglov utgår från Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) standardiserade modell för bygglovtaxa. Beslutad taxa framgår av bifogad taxetabell. Stadsbyggnadsnämndens taxa för planer och områdesbestämmelser baseras på beräknad handläggningstid och ingångna planavtal. Taxa för nybyggnadskarta, utstakning och lägeskontroll, kartor och geodata, arkiv samt övrigt utgår från beräknad handläggningstid och framgår av bifogade taxetabeller.

Taxetabell - Bygglov, anmälningspliktiga åtgärder med mera

För olika typer av tjänster som avser bygglov debiteras en fast avgift enligt tabeller nedan. Avgiften är framtagen utifrån beräknad genomsnittlig handläggningstid för respektive ärende. En planavgift kan tillkomma, se 4. Särskilda bestämmelser om taxan.

A 1	**Bygglov och genomförande för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader och tillhörande anläggningar** Vid fler likartade en- eller tvåbostadshus i samma ärende, debiteras den dyraste med 100% och avdrag med 50% på övriga.				
	Ärendetyp		**Avgift Bygglov**	**Avgift Genomförande**	**Avgift Totalsumma**
A 1.1	Nybyggnad av ett fritidshus(kolonistuga) max 60 kvm, inkl. ev. komplementåtgärder inom tomten, som ingår i samma ärende, utan tekniskt samråd	Planenligt	14 710 kr	6 620 kr	**21 330 kr**
A 1.2		Liten avvikelse eller utanför planlagt område, men följer positivt förhandsbesked enligt tabell A13.	21 330 kr	6 620 kr	**27 949 kr**
A 1.3		Utanför planlagt område	27 214 kr	6 620 kr	**33 833 kr**
A 1.4	Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus inkl. ev. komplementåtgärder inom tomten som ingår i samma ärende, med tekniskt samråd.	Planenligt	17 652 kr	27 214 kr	**44 866 kr**
A 1.5		Liten avvikelse eller utanför planlagt område, men följer positivt förhandsbesked enligt tabell A13.	25 743 kr	27 214 kr	**52 956 kr**
A 1.6		Utanför planlagt område	33 098 kr	27 214 kr	**60 311 kr**
A 1.7	Kolonistuga/Fritidshus i koloniområden utan VA, max 40 kvm	Planenligt	7 355 kr	6 620 kr	**13 975 kr**
A 1.8		Liten avvikelse	13 975 kr	6 620 kr	**20 594 kr**
A 1.9		Utanför planlagt område	16 917 kr	6 620 kr	**23 536 kr**
A 1.10	Nybyggnad av komplementbyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt	7 355 kr	3 678 kr	**11 033 kr**
A 1.11		Liten avvikelse	15 446 kr	3 678 kr	**19 123 kr**
A 1.12		Utanför planlagt område	15 446 kr	3 678 kr	**19 123 kr**
A 1.13	Tillbyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt	7 355 kr	3 678 kr	**11 033 kr**
A 1.14		Liten avvikelse	13 975 kr	3 678 kr	**17 652 kr**
A 1.15		Utanför planlagt område	13 975 kr	3 678 kr	**17 652 kr**
A 1.16	Tillbyggnad, med tekniskt samråd	Planenligt	13 239 kr	9 562 kr	**22 801 kr**
A 1.17		Liten avvikelse	24 272 kr	9 562 kr	**33 833 kr**
A 1.18		Utanför planlagt område	24 272 kr	9 562 kr	**33 833 kr**
A 1.19	Ny- och tillbyggnad av mycket enkel karaktär, max 20 kvm, utan tekniskt samråd, t.ex. växthus, oisolerat uterum, skärmtak, förråd, kolonistuga och komplementbyggnad	Planenligt	2 942 kr	2 207 kr	**5 149 kr**
A 1.20		Liten avvikelse	5 149 kr	2 207 kr	**7 355 kr**
A 1.21		Utanför planlagt område	2 942 kr	2 207 kr	**5 149 kr**
A 1.22	Mur och plank kortare än 10 meter, utan tekniskt samråd.	Planenligt	2 207 kr	2 207 kr	**4 413 kr**
A 1.23		Liten avvikelse	5 149 kr	2 207 kr	**7 355 kr**
A 1.24		Utanför planlagt område	5 149 kr	2 207 kr	**7 355 kr**
A 1.25	Mur och plank längre än 10 meter, utan tekniskt samråd.	Planenligt	4 413 kr	2 207 kr	**6 620 kr**
A 1.26		Liten avvikelse	8 091 kr	2 207 kr	**10 297 kr**
A 1.27		Utanför planlagt område	8 091 kr	2 207 kr	**10 297 kr**
A 1.28	Fasadändring liten, utan tekniskt samråd, per hus	Planenligt	2 207 kr	2 207 kr	**4 413 kr**
A 1.29		Liten avvikelse	3 678 kr	2 207 kr	**5 884 kr**
A 1.30	Fasadändring stor, utan tekniskt samråd, per hus	Planenligt	7 355 kr	2 942 kr	**10 297 kr**
A 1.31		Liten avvikelse	8 826 kr	2 942 kr	**11 768 kr**
A 1.32	Rivningslov för enbostadshus eller komplementbyggnad, utan tekniskt samråd, per hus	Planenligt	2 207 kr	2 207 kr	**4 413 kr**
A 1.33	Marklov, trädfällning utan tekniskt samråd	Planenligt	4 413 kr	2 207 kr	**6 620 kr**
A 1.34		Liten avvikelse	8 091 kr	2 207 kr	**10 297 kr**
A 1.35	Bygglov för inredning av ytterligare lägenhet i enbostadshus	Planenligt	10 297 kr	4 413 kr	**14 710 kr**
A 1.36		Utanför planlagt område	11 768 kr	4 413 kr	**16 181 kr**

A 2 Bygglov och genomförande för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus, del 1

Om ett eller flera hus är sammanbyggda i fastighetsgräns beräknas avgiften per fastighet. Om det är fler byggnader på samma fastighet tas fullt pris ut för den dyraste och avdrag med 50% på resterande

	Ärendetyp		Avgift Bygglov	Avgift Genomförande	Avgift Totalsumma
A 2.1	Nybyggnad ≤100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	13 975 kr	6 620 kr	**20 594 kr**
A 2.2		Liten avvikelse eller utanför planlagt område, men följer positivt förhandsbesked enligt tabell A13	23 536 kr	6 620 kr	**30 156 kr**
A 2.3		Utanför planlagt område	35 304 kr	6 620 kr	**41 924 kr**
A 2.4	Nybyggnad ≤100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	13 975 kr	30 891 kr	**44 866 kr**
A 2.5		Liten avvikelse eller utanför planlagt område, men följer positivt förhandsbesked enligt tabell A13	23 536 kr	30 891 kr	**54 427 kr**
A 2.6		Utanför planlagt område	35 304 kr	30 891 kr	**66 195 kr**
A 2.7	Nybyggnad 101-500 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	17 652 kr	13 239 kr	**30 891 kr**
A 2.8		Liten avvikelse eller utanför planlagt område, men följer positivt förhandsbesked enligt tabell A13.	28 685 kr	13 239 kr	**41 924 kr**
A 2.9		Utanför planlagt område	43 395 kr	13 239 kr	**56 634 kr**
A 2.10	Nybyggnad 101-500 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	17 652 kr	30 891 kr	**48 543 kr**
A 2.11		Liten avvikelse eller utanför planlagt område, men följer positivt förhandsbesked enligt tabell A13	28 685 kr	30 891 kr	**59 576 kr**
A 2.12		Utanför planlagt område	43 395 kr	30 891 kr	**74 286 kr**
A 2.13	Nybyggnad 501-1000 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	26 478 kr	13 239 kr	**39 717 kr**
A 2.14		Liten avvikelse eller utanför planlagt område, men följer positivt förhandsbesked enligt tabell A13	38 246 kr	13 239 kr	**51 485 kr**
A 2.15		Utanför planlagt område	52 956 kr	13 239 kr	**66 195 kr**
A 2.16	Nybyggnad 501-1000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	26 478 kr	57 369 kr	**83 847 kr**
A 2.17		Liten avvikelse eller utanför planlagt område, men följer positivt förhandsbesked enligt tabell A13	38 246 kr	57 369 kr	**95 615 kr**
A 2.18		Utanför planlagt område	52 956 kr	57 369 kr	**110 325 kr**
A 2.19	Nybyggnad 1001-5000 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	52 956 kr	32 362 kr	**85 318 kr**
A 2.20		Liten avvikelse eller utanför planlagt område, men följer positivt förhandsbesked enligt tabell A13	102 970 kr	32 362 kr	**135 332 kr**
A 2.21		Utanför planlagt område	102 970 kr	32 362 kr	**135 332 kr**
A 2.22	Nybyggnad 1001-5000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	52 956 kr	102 970 kr	**155 926 kr**
A 2.23		Liten avvikelse	102 970 kr	102 970 kr	**205 940 kr**
A 2.24		Utanför planlagt område	102 970 kr	102 970 kr	**205 940 kr**
A 2.25	Nybyggnad 5001-10000 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	83 847 kr	52 956 kr	**136 803 kr**
A 2.26		Liten avvikelse	161 810 kr	52 956 kr	**214 766 kr**
A 2.27		Utanför planlagt område	161 810 kr	52 956 kr	**214 766 kr**
A 2.28	Nybyggnad 5001-10000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	83 847 kr	158 868 kr	**242 715 kr**
A 2.29		Liten avvikelse	161 810 kr	158 868 kr	**320 678 kr**
A 2.30		Utanför planlagt område	161 810 kr	158 868 kr	**320 678 kr**
A 2.31	Nybyggnad 10001-15000 kvm (BTA+OPA) med tekniskt samråd	Planenligt	114 738 kr	220 650 kr	**335 388 kr**
A 2.32		Liten avvikelse	223 592 kr	220 650 kr	**444 242 kr**
A 2.33		Utanför planlagt område	223 592 kr	220 650 kr	**444 242 kr**
A 2.34	Nybyggnad 15001-25000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	145 629 kr	311 852 kr	**457 481 kr**
A 2.35		Liten avvikelse	285 374 kr	311 852 kr	**597 226 kr**
A 2.36		Utanför planlagt område	285 374 kr	311 852 kr	**597 226 kr**
A 2.37	Nybyggnad 25001-50000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	197 114 kr	385 402 kr	**582 516 kr**
A 2.38		Liten avvikelse	379 518 kr	385 402 kr	**764 920 kr**
A 2.39		Utanför planlagt område	379 518 kr	385 402 kr	**764 920 kr**
A 2.40	Nybyggnad 50001-75000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	205 940 kr	414 822 kr	**620 762 kr**
A 2.41		Liten avvikelse	394 228 kr	414 822 kr	**809 050 kr**
A 2.42		Utanför planlagt område	394 228 kr	414 822 kr	**809 050 kr**
A 2.43	Nybyggnad >75000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	255 954 kr	523 676 kr	**779 630 kr**
A 2.44		Liten avvikelse	491 314 kr	523 676 kr	**1 014 990 kr**
A 2.45		Utanför planlagt område	491 314 kr	523 676 kr	**1 014 990 kr**
A 2.46	Nybyggnad av enkla oisolerade byggnader utan tekniskt samråd t.ex lagerlokaler, tält, enkla växthus ≤500 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	8 091 kr	8 091 kr	**16 181 kr**
A 2.47		Liten avvikelse	13 239 kr	8 091 kr	**21 330 kr**
A 2.48		Utanför planlagt område	13 239 kr	8 091 kr	**21 330 kr**
A 2.49	Nybyggnad av enkla oisolerade byggnader utan tekniskt samråd t.ex lagerlokaler, tält, enkla växthus 501-1000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	13 975 kr	13 975 kr	**27 949 kr**
A 2.50		Liten avvikelse	23 536 kr	13 975 kr	**37 511 kr**
A 2.51		Utanför planlagt område	23 536 kr	13 975 kr	**37 511 kr**
A 2.52	Nybyggnad av enkla oisolerade byggnader utan tekniskt samråd t.ex lagerlokaler, tält, enkla växthus >1000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	26 478 kr	25 007 kr	**51 485 kr**
A 2.53		Liten avvikelse	42 659 kr	25 007 kr	**67 666 kr**
A 2.54		Utanför planlagt område	42 659 kr	25 007 kr	**67 666 kr**
A 2.55	Nybyggnad av enkla små byggnader utan tekniskt samråd t.ex kiosk, förråd, byggbodar ≤50 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	8 091 kr	2 942 kr	**11 033 kr**
A 2.56		Liten avvikelse	11 768 kr	2 942 kr	**14 710 kr**
A 2.57		Utanför planlagt område	11 768 kr	2 942 kr	**14 710 kr**
A 2.58	Nybyggnad av enkla små byggnader utan tekniskt samråd t.ex. kiosk, förråd, byggbodar >50 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	13 975 kr	7 355 kr	**21 330 kr**
A 2.59		Liten avvikelse	20 594 kr	7 355 kr	**27 949 kr**
A 2.60		Utanför planlagt område	20 594 kr	7 355 kr	**27 949 kr**

A 3 Bygglov och genomförandel för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus, del 2

Om ett eller flera hus är sammanbyggda i fastighetsgräns beräknas avgiften per fastighet. Om det är fler byggnader på samma fastighet tas fullt pris ut för den dyraste och avdrag med 50% på resterande.

	Ärendetyp		Avgift Bygglov	Avgift Genomförande	Avgift Totalsumma
A 3.1	Tillbyggnad, Väsentligen annat ändamål (ändrad användning) ≤50 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	8 091 kr	6 620 kr	**14 710 kr**
A 3.2		Liten avvikelse	14 710 kr	6 620 kr	**21 330 kr**
A 3.3		Utanför planlagt område	14 710 kr	6 620 kr	**21 330 kr**
A 3.4	Tillbyggnad, Väsentligen annat ändamål (ändrad användning) 51-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	13 975 kr	7 355 kr	**21 330 kr**
A 3.5		Liten avvikelse	23 536 kr	7 355 kr	**30 891 kr**
A 3.6		Utanför planlagt område	23 536 kr	7 355 kr	**30 891 kr**
A 3.7	Tillbyggnad, Väsentligen annat ändamål (ändrad användning) 101-500 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	19 859 kr	13 239 kr	**33 098 kr**
A 3.8		Liten avvikelse	29 420 kr	13 239 kr	**42 659 kr**
A 3.9		Utanför planlagt område	29 420 kr	13 239 kr	**42 659 kr**
A 3.10	Tillbyggnad, Väsentligen annat ändamål (ändrad användning) 101-500 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	19 859 kr	23 536 kr	**43 395 kr**
A 3.11		Liten avvikelse	29 420 kr	23 536 kr	**52 956 kr**
A 3.12		Utanför planlagt område	29 420 kr	23 536 kr	**52 956 kr**
A 3.13	Tillbyggnad, Väsentligen annat ändamål (ändrad användning) 501-1000 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	19 859 kr	13 239 kr	**33 098 kr**
A 3.14		Liten avvikelse	29 420 kr	13 239 kr	**42 659 kr**
A 3.15		Utanför planlagt område	29 420 kr	13 239 kr	**42 659 kr**
A 3.16	Tillbyggnad, Väsentligen annat ändamål (ändrad användning) 501-1000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	19 859 kr	25 007 kr	**44 866 kr**
A 3.17		Liten avvikelse	32 362 kr	25 007 kr	**57 369 kr**
A 3.18		Utanför planlagt område	32 362 kr	25 007 kr	**57 369 kr**
A 3.19	Tillbyggnad, Väsentligen annat ändamål (ändrad användning) >1000 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	25 007 kr	13 239 kr	**38 246 kr**
A 3.20		Liten avvikelse	36 040 kr	13 239 kr	**49 279 kr**
A 3.21		Utanför planlagt område	36 040 kr	13 239 kr	**49 279 kr**
A 3.22	Tillbyggnad, Väsentligen annat ändamål (ändrad användning) >1000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	25 007 kr	57 369 kr	**82 376 kr**
A 3.23		Liten avvikelse	36 040 kr	57 369 kr	**93 409 kr**
A 3.24		Utanför planlagt område	36 040 kr	57 369 kr	**93 409 kr**
A 3.25	Tillbyggnad av mycket enkel karaktär t.ex. skärmtak, förråd, miljöhus utan tekniskt samråd	Planenligt	5 149 kr	2 207 kr	**7 355 kr**
A 3.26		Liten avvikelse	7 355 kr	2 207 kr	**9 562 kr**
A 3.27		Utanför planlagt område	7 355 kr	2 207 kr	**9 562 kr**
A 3.28	Uteservering (säsongslov), utan tekniskt samråd	Planenligt	8 091 kr	8 091 kr	**16 181 kr**
A 3.29	Fasadändring, liten, utan tekniskt samråd, per hus	Planenligt	2 942 kr	2 207 kr	**5 149 kr**
A 3.30		Liten avvikelse	4 413 kr	2 207 kr	**6 620 kr**
A 3.31	Fasadändring, stor, utan tekniskt samråd, per hus	Planenligt	9 562 kr	3 678 kr	**13 239 kr**
A 3.32		Liten avvikelse	11 033 kr	3 678 kr	**14 710 kr**
A 3.33	Fasadändring, komplementbyggnad, utan tekniskt samråd, per hus	Planenligt	2 207 kr	2 207 kr	**4 413 kr**
A 3.34		Liten avvikelse	3 678 kr	2 207 kr	**5 884 kr**
A 3.35	Balkonger eller Inglasning av balkonger 1-5 balkonger, per hus, utan tekniskt samråd	Planenligt	3 678 kr	3 678 kr	**7 355 kr**
A 3.36		Liten avvikelse	5 884 kr	3 678 kr	**9 562 kr**
A 3.37		Utanför planlagt område	5 884 kr	3 678 kr	**9 562 kr**
A 3.38	Balkonger eller Inglasning av balkonger >5 balkonger per hus, utan tekniskt samråd	Planenligt	8 091 kr	6 620 kr	**14 710 kr**
A 3.39		Liten avvikelse	11 768 kr	6 620 kr	**18 388 kr**
A 3.40		Utanför planlagt område	11 768 kr	6 620 kr	**18 388 kr**

* A3.1 till och med A3.24 omfattar även tillkommande bostad och lokal.

A 4 Bygglov och genomförande för skyltar och ljusanordningar

	Ärendetyp	Avgift Bygglov	Avgift Genomförande	Avgift Totalsumma
A 4.1	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med liten omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd. 1-5 skyltar.	4 413 kr	2 942 kr	**7 355 kr**
A 4.2	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med stor omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd. 1-5 skyltar	9 562 kr	2 942 kr	**12 504 kr**
A 4.3	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med liten omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd. 6-10 skyltar	11 768 kr	3 678 kr	**15 446 kr**
A 4.4	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med stor omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd. 6-10 skyltar	19 123 kr	3 678 kr	**22 801 kr**
A 4.5	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med liten omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd. Fler än 10 skyltar.	22 065 kr	3 678 kr	**25 743 kr**
A 4.6	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med stor omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd. Fler än 10 skyltar.	26 478 kr	3 678 kr	**30 156 kr**

A 5 Bygglov och genomförande för andra anläggningar än byggnader, del 1

	Ärendetyp	Avgift
A 5.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med liftar, kabinbanor, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor	**Timdebitering enl. tabell D1**
A 5.2	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av upplag och materialgårdar	**Timdebitering enl. tabell D1**
A 5.3	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av tunnlar och bergrum som inte är avsedda för väg, järnväg, tunnelbana eller gruvdrift	**Timdebitering enl. tabell D1**
A 5.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av fasta cisterner och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser	**Timdebitering enl. tabell D1**
A 5.5	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av vindkraftverk som a) är högre än 20 meter över markytan b) placeras på ett avstånd från gränsen som är mindre än kraftverkets höjd över marken c) monteras fast på en byggnad, eller d) har en vindturbin med en diameter som är större än tre meter	**Timdebitering enl. tabell D1**
A 5.6	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av begravningsplatser	**Timdebitering enl. tabell D1**

A 6 Bygglov och genomförande för andra anläggningar än byggnader, del 2

Murar och plank, parkeringsplatser utomhus och transformatorstationer (gäller ej vid en- och tvåbostadshus)

	Ärendetyp		Avgift Bygglov	Avgift Genomförande	Avgift Totalsumma
A 6.1	Anordnande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, kortare än 50 m, utan tekniskt samråd, per styck	Planenligt	8 091 kr	2 942 kr	**11 033 kr**
A 6.2		Liten avvikelse	16 181 kr	2 942 kr	**19 123 kr**
A 6.3		Utanför planlagt område	16 181 kr	2 942 kr	**19 123 kr**
A 6.4	Anordnande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, längre än 50 m, utan tekniskt samråd, per styck	Planenligt	11 033 kr	5 149 kr	**16 181 kr**
A 6.5		Liten avvikelse	19 123 kr	5 149 kr	**24 272 kr**
A 6.6		Utanför planlagt område	19 123 kr	5 149 kr	**24 272 kr**
A 6.7	Anordnande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, fler än 10 platser, utan tekniskt samråd	Planenligt	11 033 kr	5 149 kr	**16 181 kr**
A 6.8		Liten avvikelse	19 123 kr	5 149 kr	**24 272 kr**
A 6.9		Utanför planlagt område	19 123 kr	5 149 kr	**24 272 kr**
A 6.10	Anordnande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, färre än 10 platser, utan tekniskt samråd	Planenligt	8 091 kr	2 942 kr	**11 033 kr**
A 6.11		Liten avvikelse	16 181 kr	2 942 kr	**19 123 kr**
A 6.12		Utanför planlagt område	16 181 kr	2 942 kr	**19 123 kr**
A 6.13	Anordnande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av transformatorstation, sopskåp molok, återvinningsplats och dylikt, utan tekniskt samråd, per styck	Planenligt	8 091 kr	2 942 kr	**11 033 kr**
A 6.14		Liten avvikelse	16 181 kr	2 942 kr	**19 123 kr**
A 6.15		Utanför planlagt område	16 181 kr	2 942 kr	**19 123 kr**
A 6.16	Anordnande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mast eller torn, utan tekniskt samråd, per styck	Planenligt	16 917 kr	2 942 kr	**19 859 kr**
A 6.17		Liten avvikelse	27 949 kr	2 942 kr	**30 891 kr**
A 6.18		Utanför planlagt område	27 949 kr	2 942 kr	**30 891 kr**

A 7 Nytt lov inom ramen för tidigare beviljat lov

	Ärendetyp	Avgift
A 7.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov , inom ramen för tidigare beviljat lov	**9 562 kr**
A 7.2	Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär inom ramen för tidigare beviljat lov	**9 562 kr**
A 7.3	Ny prövning på grund av liten ändring från tidigare beviljat beslut om lov	**9 562 kr**
A 7.4	Ny prövning på grund av att tiden för lovet har gått ut innan färdigställande	**Timdebitering enl. tabell D1 (minimum 2 timmar)**

A 8 Anmälningspliktig ombyggnad av byggnader

	Ärendetyp	Avgift
A 8.1	Ombyggnad ≤100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	**8 826 kr**
A 8.2	Ombyggnad 101-500 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	**14 710 kr**
A 8.3	Ombyggnad 501-1000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	**26 478 kr**
A 8.4	Ombyggnad >1000 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	**59 576 kr**

A 9 Anmälningspliktiga åtgärder för en- och tvåbostadshus

Vid fler åtgärder A9.1-A9.7 kan tabell A8 "Anmälningspliktig Ombyggnad av byggnader" användas.

	Ärendetyp	Avgift
A 9.1	Rivning av byggnad eller del av en byggnad, utan tekniskt samråd	**4 413 kr**
A 9.2	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, utan tekniskt samråd	**5 884 kr**
A 9.3	Installation eller väsentlig ändring av hiss för bostadsanpassning, utan tekniskt samråd, per hus	**5 884 kr**
A 9.4	Installation av eldstad eller anslutning kommunalt VA, utan tekniskt samråd	**2 942 kr**
A 9.5	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, utan tekniskt samråd	**5 884 kr**
A 9.6	Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vatten och avlopp i en byggnad eller inom en tomt, utan tekniskt samråd	**5 884 kr**
A 9.7	Oljeavskiljare	**2 942 kr**
A 9.8	Fettavskiljare	**2 942 kr**
A 9.9	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar byggnadens brandskydd, utan tekniskt samråd	**5 884 kr**
A 9.10	Uppförande eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd (Attefall)	**8 826 kr**
A 9.11	Uppförande eller tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd (Attefall)	**13 239 kr**
A 9.12	Göra sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4b § 1 st 1 plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd (Attefall)	**8 826 kr**
A 9.13	Bygga sådan anmälningspliktig takkupa som avses i 9 kap. 4b § 1 st 2 plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd (Attefall)	**8 826 kr**
A 9.14	Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4c § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd (Attefall)	**13 239 kr**

A 10 Anmälningspliktiga åtgärder, för andra byggnader än en- och tvåbostadshus

Vid fler åtgärder A10.3-A10.16 kan tabell A8 "Anmälningspliktig ombyggnad av byggnader" användas.

	Ärendetyp	Avgift
A 10.1	Rivning av byggnad eller del av en byggnad, utan tekniskt samråd	**11 033 kr**
A 10.2	Rivning av byggnad eller en del av byggnad, med tekniskt samråd	**21 330 kr**
A 10.3	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, utan tekniskt samråd, per hus	**8 091 kr**
A 10.4	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, med tekniskt samråd, per hus	**18 388 kr**
A 10.5	Installation eller väsentlig ändring av hiss/hus, utan tekniskt samråd, per hus	**13 239 kr**
A 10.6	Installation eller väsentlig ändring av hiss, utan tekniskt samråd (bostadsanpassning), per hus	**5 884 kr**
A 10.7	Installation av eldstad, eller anslutning VA,utan tekniskt samråd, per hus	**2 942 kr**
A 10.8	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, med tekniskt samråd, per hus	**18 388 kr**
A 10.9	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, utan tekniskt samråd, per hus	**8 091 kr**
A 10.10	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, med tekniskt samråd, per hus	**18 388 kr**
A 10.11	Oljeavskiljare, per styck	**2 942 kr**
A 10.12	Fettavskiljare, per styck	**2 942 kr**
A 10.13	Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, utan tekniskt samråd, per fastighet	**8 091 kr**
A 10.14	Installation eller väsentlig ändring av anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, med tekniskt samråd, per fastighet	**18 388 kr**
A 10.15	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar byggnadens brandskydd, utan tekniskt samråd, per hus	**8 091 kr**
A 10.16	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar byggnadens brandskydd, med tekniskt samråd, per hus	**18 388 kr**
A 10.17	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c plan- och bygglagen eller motsvarande äldre föreskrifter, utan tekniskt samråd, per hus	**19 859 kr**
A 10.18	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c plan- och bygglagen eller motsvarande äldre föreskrifter, med tekniskt samråd, per hus	**30 891 kr**
A 10.19	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, utan tekniskt samråd, per vindkraftverk	**17 652 kr**
A 10.20	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, med tekniskt samråd, per vindkraftverk	**34 569 kr**

A 11 Marklov

Gäller ej vid en- och tvåbostadshus

	Ärendetyp	Avgift Bygglov	Avgift Genomförande	Avgift Totalsumma
A 11.1	Marklovpliktig åtgärd, utan tekniskt samråd	5 149 kr	6 620 kr	**11 768 kr**
A 11.2	Marklovpliktig åtgärd, med tekniskt samråd	5 149 kr	14 710 kr	**19 859 kr**
A 11.3	Marklov, trädfällning			**Timdebitering enl. tabell D1 (minimum 2 timmar)**

A 12 Rivningslov

Gäller ej vid en- och tvåbostadshus

	Ärendetyp	Avgift Bygglov	Avgift Genomförande	Avgift Totalsumma
A 12.1	Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	9 562 kr	6 620 kr	**16 181 kr**
A 12.2	Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd	9 562 kr	16 917 kr	**26 478 kr**
A 12.3	Mycket enkla byggnader som kräver rivningslov utan tekniskt samråd	3 678 kr	2 207 kr	**5 884 kr**

A 13 Förhandsbesked och Strandskydd

	Ärendetyp		Avgift
A 13.1	Förhandsbesked (per huvudbyggnad och både vid positiva och negativa beslut)	Inom planlagt område	**18 388 kr**
A 13.2		Utanför planlagt område	**27 214 kr**
A 13.3	Strandskyddsdispens	Utökning av gällande dispens	**12 504 kr**
A 13.4		Ny dispens	**18 388 kr**
A 13.5		Avskrivning strandskyddsdispens	**2 942 kr**
A 13.6	Tillsyn strandskydd		**Timdebitering enl. tabell D1**

A 14 Villkorsbesked

	Ärendetyp	Avgift
A 14.1	Villkorsbesked	**Timdebitering enl. tabell D1**

A 15 Ingripandebesked

	Ärendetyp	Avgift
A 15.1	Ingripandebesked	**Timdebitering enl. tabell D1**

A 16 Extra tekniskt samråd, startbesked mm för en- och tvåbostadshus

	Ärendetyp	Avgift
A 16.1	Extra arbetsplatsbesök eller slutsamråd, per styck	**5 884 kr**
A 16.2	Extra tekniskt samråd, en- och tvåbostadshus, per styck	**2 942 kr**
A 16.3	Extra startbesked, per styck	**2 942 kr**
A 16.4	Interimististiskt slutbesked, per styck	**2 942 kr**
A 16.5	Förlängning av interimistiskt slutbesked, per styck	**1 471 kr**
A 16.6	Delslutbesked, per styck	**2 942 kr**
A 16.7	Utse ny kontrollansvarig, per styck	**1 471 kr**
A 16.8	Kompletterande villkor efter startbesked, 1-2 bostadshus, per styck	**2 942 kr**

A 17 Extra tekniskt samråd, startbesked m.m. för byggnader som inte är en- och tvåbostadshus

	Ärendetyp	Avgift
A 17.1	Extra arbetsplatsbesök eller slutsamråd, per styck	**8 826 kr**
A 17.2	Extra tekniskt samråd, per styck	**5 884 kr**
A 17.3	Extra startbesked, per styck	**5 884 kr**
A 17.4	Interimististiskt slutbesked, per styck	**5 884 kr**
A 17.5	Förlängning av interimistiskt slutbesked, per styck	**1 471 kr**
A 17.6	Delslutbesked, per styck	**5 884 kr**
A 17.7	Utse ny kontrollansvarig, per styck	**1 471 kr**
A 17.8	Kompletterande villkor efter startbesked, övriga byggnader, per styck	**2 942 kr**

A 18 Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)

	Ärendetyp	Avgift
A 18.1	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd finns i någon av taxans övriga tabeller	**I enlighet med tillämplig tabell**
A 18.2	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller	**Timdebitering enl. tabell D1**

A 19 Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder

	Ärendetyp	Avgift
A 19.1	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder, exempelvis förmöten.	**Timdebitering enl. tabell D1**

A 20 Avskrivning, Avvisning och Avslag

	Ärendetyp	Avgift
A 20.1	Avskrivning (Återkallad ansökan) Avgift för Avskrivning (återkallad ansökan) tas inte ut i tidigt skede av handläggningen utan först när antingen grannar har underrättats om ansökan, ärendet har skickats på remiss eller anmälts till byggnadsnämnden.	**2 942 kr**
A 20.2	Avvisning	**1 471 kr**
A 20.3	Avslag	**Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp**

Taxetabell - Nybyggnadskartor

Stadsbyggnadsnämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskartor ska upprättas. För upprättande av nybyggnadskarta debiteras fast avgift enligt tabell nedan. Avgiften utgår från beräknad genomsnittlig handläggningstid för respektive ärendetyp. För fler än en fastighet eller fastigheter med en yta som överstiger 15 000 kvm kan fler än en karta krävas. Debitering sker då per kartunderlag.

En normal nybyggnadskarta innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, planinformation och anslutningspunkter. Kartan är kontrollerad i fält och är giltig i två år.

En enkel nybyggnadskarta innehåller fastighetsgränser, höjder och befintliga byggnader. Kartan kontrolleras i fält vid behov och är giltig i två år.

Kartutdrag används för nybyggnad som ersätter befintlig byggnad, murar och plank, ändrade marknivåer, bygglov för tillfälliga åtgärder (tidsbegränsade lov), altaner som inte bedöms vara tillbyggnad, balkonger (som placeras långt från gräns, inte påverkar underliggande mark eller bedöms som tillbyggnader), förhandsbesked, skyltar på allmänplatsmark.

Mervärdesskatt kan i vissa fall tillkomma på nedanstående avgifter.

A 21	**Upprättande av nybyggnadskarta**		
	Ärendetyp		**Avgift**
A 21.1	Normal nybyggnadskarta för nybyggnad och större tillbyggnad. Fastighetens yta ≤5000kvm.	Nyupprättande av normal nybyggnadskarta	**9 562 kr**
A 21.2	Normal nybyggnadskarta för nybyggnad och större tillbyggnad. Fastighetens yta 5001-15000kvm.	Nyupprättande av normal nybyggnadskarta	**16 181 kr**
A 21.3	Enkel nybyggnadskarta för tillbyggnad av en och två bostadshus, för ny- och tillbyggnad av komplementbyggnad eller andra små byggnader samt för mindre ändringar av övriga byggnader.	Nyupprättande av enkel nybyggnadskarta	**5 149 kr**
A 21.4	Kartutdrag	Nyupprättande av kartutdrag	**1 471 kr**
A 21.5	Komplettering av gällande enkel- eller normal nybyggnadskarta. (OBS - kan bara beställas om särskilt avtal gällande parallella processer finns upprättat)	Komplettering	**2 942 kr**
A 21.6	Nybyggnadskarta med ej lagakraftvunna planbestämmelser. Varje leverans av karta i olika planskede debiteras separat. (OBS - kan bara beställas om särskillt avtal gällande parallella processer finns upprättad)	Komplettering	**2 942 kr**

Taxetabell - Utstakning och lägeskontroll

Utstakning

Avgift för utstakning debiteras per utstakningstillfälle, med en fast avgift, enligt tabell nedan. I avgiften ingår en byggnad, om flera byggnader ska sättas ut vid samma tillfälle, debiteras dessa extra per byggnad enligt taxan för tillägg. I avgiften för utstakning ingår markering av en byggfix, som redovisas i läge och höjd på utstakningsskissen.

Utstakning kan utföras av stadsbyggnadsnämndens personal eller annan som byggherren föreslår. För varje ärende, där byggherren föreslagit annan än stadsbyggnadsnämndens personal, fordras anmälan till och godkännande av stadsbyggnadsnämnden.

Om utstakning utförs av annan än stadsbyggnadsnämndens personal, tas avgift ut för underlagsdata, beräkning, grundmaterial med mera med 20 procent av den avgift som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.

I de flesta fall tillkommer mervärdesskatt på nedanstående avgifter.

A 22	**Utstakning**		
	Ärendetyp		**Avgift**
A 22.1	Utstakning nybyggnad 31-500 kvm (BYA + OPA), en byggnad	Grovutstakning	**5 149 kr**
A 22.2		Finutstakning	**8 826 kr**
A 22.3	Utstakning nybyggnad ≥501 kvm (BYA+OPA), en byggnad	Grovutstakning	**7 355 kr**
A 22.4		Finutstakning	**11 768 kr**
A 22.5	Utstakning enstaka komplementbyggnad och andra små enkla byggnader/tillbyggnader ≤30 kvm (t.ex. attefall, garage, uthus, transformatorstation)	Grovutstakning	**4 413 kr**
A 22.6		Finutstakning	**6 620 kr**
A 22.7	Utstakning tillbyggnad ≤500 kvm (BYA+OPA)	Grovutstakning	**5 149 kr**
A 22.8	Utstakning tillbyggnad ≥501 kvm (BYA+OPA)	Grovutstakning	**7 355 kr**
A 22.9	Tillägg utstakning per byggnad/tillbyggnad ≤500 kvm (BYA + OPA) vid ett och samma tillfälle inom samma bygglov	Grovutstakning	**1 471 kr**
A 22.10		Finutstakning	**2 942 kr**
A 22.11	Tillägg utstakning per byggnad/tillbyggnad ≥501 kvm (BYA + OPA) vid ett och samma tillfälle inom samma bygglov	Grovutstakning	**2 207 kr**
A 22.12		Finutstakning	**4 413 kr**
A 22.13	Gränsanvisning startkostnad inkl. linje mellan 2st punkter	Gränsanvisning	**4 413 kr**
A 22.14	Tillägg per tillkommande punkt på samma fastighet vid ett och samma tillfälle	Gränsanvisning	**736 kr**
A 22.15	Övrig inmätning/utstakning (tex plank, mur, arbetspunkt), handläggningskostnad per timma, minsta debitering 3 timmar		**Timdebitering enl. tabell D1**

Lägeskontroll

Avgift för lägeskontroll debiteras per kontrolltillfälle, med en fast avgift enligt tabell nedan. I avgiften ingår en byggnad, om flera byggnader skall mätas in vid samma tillfälle, debiteras dessa extra per byggnad enlig taxan för tillägg. Lägeskontroll kan utföras av stadsbyggnadsnämndens personal eller annan som byggherren föreslår. För varje ärende, där byggherren föreslagit annan än stadsbyggnadsnämndens personal, fordras anmälan till och godkännande av stadsbyggnadsnämnden.

Om lägeskontrollen utförs av annan än stadsbyggnadsnämndens personal, tas avgift ut för bearbetning av inkommet material med 20 procent av den avgift som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.

I de flesta fall tillkommer mervärdesskatt på nedanstående avgifter.

A 23	**Lägeskontroll**	
	Ärendetyp	**Avgift**
A 23.1	Lägeskontroll nybyggnad/tillbyggnad 31-500 kvm (BYA + OPA), en byggnad	**5 149 kr**
A 23.2	Lägeskontroll nybyggnad/tillbyggnad ≥501 kvm (BYA+OPA), en byggnad	**7 355 kr**
A 23.3	Lägeskontroll enstaka komplementbyggnad/tillbyggnad och andra små enkla byggnader ≤30 kvm (t.ex. attefall, garage, uthus, transformatorstation)	**4 413 kr**
A 23.4	Tillägg lägeskontroll per byggnad/tillbyggnad ≤500 kvm (BYA + OPA) vid ett och samma tillfälle inom samma bygglov	**1 471 kr**
A 23.5	Tillägg lägeskontroll per byggnad/tillbyggnad ≥501 kvm (BYA + OPA) vid ett och samma tillfälle inom samma bygglov	**3 678 kr**
A 23.6	Lägeskontroll övrigt (tex plank, mur, skyllt), handläggningskostnad per timma, minsta debitering 3 timmar	**Timdebitering enl. tabell D1**

A 24	**Fristående sakkunnig**
	Ärendetyp
A 24.1	Om utstakning och lägeskontroll utförs av annan än byggnadsnämndens personal, tas avgift ut för underlagsdata, beräkning, beredning av inkommet material mm, med 20% av den avgift som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.

Taxetabell - Fastighetsrättsliga åtgärder

För fastighetsbildning, t.ex. avstyckning, fastighetsreglering och fastighetsbestämning, finns särskild taxa, beslutad av lantmäterimyndigheten.

För övriga fastighetsrättsliga uppdrag tillämpas taxa för fastighetsrättsliga åtgärder nedan.

Mervärdesskatt kan tillkomma på nedanstående avgifter.

A 25	**Fastighetsrättsliga åtgärder**	
	Ärendetyp	**Avgift**
A 25.1	Fastighetsrättsliga åtgärder	**Timdebitering enl. tabell D1**

Taxetabell - Planbesked, detaljplaner och områdesbestämmelser

Avgift för planbesked debiteras sökande efter ansökan. Avgifter för detaljplanearbete debiteras löpande och regleras som huvudregel genom avtal mellan exploatör och kommunen. Kostnader för nödvändiga utredningar tillkommer. Stadsbyggnadsnämnden har till uppgift att bestämma vilka utredningar som krävs för att upprätta detaljplan eller områdesbestämmelse.

B 1	**Planbesked, program, detaljplaner och områdesbestämmelser**	
	Ärendetyp	**Avgift**
B 1.1	Planbesked	**44 130 kr**
B 1.2	Program, detaljplaner och områdesbestämmelser	**Timdebitering enl. tabell D1**
B 1.3	Tillkommande handläggningskostnad per timme	**Timdebitering enl. tabell D1**

Taxetabell - Kartor och geodata

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överlåts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten begränsas normalt i tid och till visst angivet ändamål. Nyttjanderätt regleras via beställningsformulär vid beställning.

Vid varje beställning debiteras en startavgift om en halvtimmes tidsersättning. För varje påbörjad halvtimme därutöver debiteras tidsersättning. Debiteringen inkluderar guidning av kund, ärenderegistrering, fakturering och leverans.

Nedanstående taxa tillämpas för tillfälliga nyttjare av det kommunala kartmaterialet vid försäljning av enstaka kartor. Vid samtidig beställning av kartor eller andra tjänster som överstiger 20 000 kronor kan särskild överenskommelse träffas om avgiften (timdebitering enligt tidsersättning).

Mervärdesskatt kan i vissa fall tillkomma på nedanstående avgifter.

C 1	**Geodata**		
	Ärendetyp		**Avgift**
C 1.1	Baskarta Innehåll i kartan, digital information	Byggnader	**Timdebitering enl. tabell D1**
C 1.2		Topografiska objekt	**Timdebitering enl. tabell D1**
C 1.3		Vägar, järnvägar	**Timdebitering enl. tabell D1**
C 1.4		Höjdinformation	**Timdebitering enl. tabell D1**
C 1.5	Översiktlig karta		**Timdebitering enl. tabell D1**
C 1.6	Stadskarta		**Timdebitering enl. tabell D1**
C 1.7	Digital 3D-karta	Byggnader	**Timdebitering enl. tabell D1**
C 1.8		Laserdata (DSM)	**Timdebitering enl. tabell D1**
C 1.9		Höjdgrid (DTM)	**Timdebitering enl. tabell D1**
C 1.10	Digitalt ortofoto	Upplösning 0,16	**Timdebitering enl. tabell D1**
C 1.11		Upplösning 0,25	**Timdebitering enl. tabell D1**
C 1.12		Upplösning 0,5	**Timdebitering enl. tabell D1**
C 1.13	Karta/ortofoto/flygbild på papper Tidsersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall. Materialkostnad kan tillkomma.	Papper	**Timdebitering enl. tabell D1**
C 1.14		Annat media enligt överenskommelse	**Timdebitering enl. tabell D1**
C 1.15	Utskrift på papper Materialkostnad kan tillkomma.	Text och linjer	**Timdebitering enl. tabell D1**
C 1.16		Täckande utskrift (ytor, raster)	**Timdebitering enl. tabell D1**
C 1.17	Geodata för extern tryckning		**Timdebitering enl. tabell D1**
C 1.18	Månadsavgift abonnemang för åtkomst till digitala bygglovhandlingar.		**Enligt licensavtal**
C 1.19	Publicering på internet Utdrag av kartor i rasterformat		**Timdebitering enl. tabell D1**
C 1.20	Digital adressinformation Adresspunkt inklusive koordinat		**Timdebitering enl. tabell D1**
C 1.21	Snedbild/fotografi (digital bild)		**Timdebitering enl. tabell D1**

C 2	**Fastighetskarta**	
	Ärendetyp	**Avgift**
C 2.1	Fastigheter och rättigheter	**390 kronor per ha**

Taxetabell - Handläggningskostnad per timme

Tidersättning används vid beräkning av avgift då avtal tecknas samt i övrigt om åtgärd eller beslut inte kan avgiftsbestämmas med rimligt resultat enligt de i taxan förekommande tabellerna. I sådana fall beräknas avgiften utifrån den handläggningstid som krävs för att utföra åtgärden.

Tidersättning utgår med avgift motsvarande handläggningskostnad i kronor per timme enligt nedanstående tabell. Minsta debiterbara tid är 0,5 timme om inget annat anges.

Mervärdesskatt kan i vissa fall tillkomma på nedanstående avgifter.

D 1	**Handläggningskostnad** Ärendetyp	Avgift
D 1.1	Handläggningskostnad per timma	**1 471 kr**

Taxetabell - Brandfarliga och explosiva varor m.m.

Gäller endast ansökan från Räddningstjänsten i Storgöteborg.

Avgiften tas ut som tidersättning enligt 27 § Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Göteborgs Stad

TAXA FÖR GÖTEBORGS BYGGNADSNÄMNDS VERKSAMHET

Förtydligande:
Denna taxa gäller endast ärenden som handläggs enligt PBL87

Innehållsförteckning

Taxebestämmelser ... 3
1. Inledande bestämmelser ... 3
2. Allmänna bestämmelser ... 3
   2.1 Beräkning av avgift ... 3
   2.2 Betalning av avgift ... 4
   2.3 Dröjsmålsränta ... 4
   2.4 Upplysning om överklagande ... 4
   2.5 Olovligt byggande m m ... 4-5
3. Särskilda bestämmelser ... 5
   3.1 Återbetalning och avräkning ... 5
   3.2 Återtaget och avvisat lovärende ... 5
   3.3 Mervärdesskatt ... 5

Formler för beräkning av avgift ... 6

Tabeller
Tabell 1 Objektsfaktor (OF) ... 7
Tabell 2 Bygglov för byggnader ... 9
Tabell 3 Underrättelse till sakägare m fl - grannehörande ... 10
Tabell 4 Bygglov för skyltar och ljusanordningar ... 12
Tabell 5 Marklov ... 13
Tabell 6 Rivningslov ... 13
Tabell 7 Återkallad ansökan, avvisat ärende, avslag ... 13
Tabell 8 Bygg- och rivningsanmälan för byggnader ... 15
Tabell 9 Bygglov, bygg- och rivningsanmälan för anläggningar ... 16
Tabell 10 Godkännande av sakkunnig kontrollant för obligatorisk ventilationskontroll (OVK) ... 17
Tabell 11 Hissar och andra motordrivna anordningar ... 17
Tabell 12 Brandfarlig vara ... 18
Tabell 13 Planavgift ... 20
Tabell 14 Nybyggnadskarta ... 21
Tabell 15 Utstakning ... 22
Tabell 16 Lägeskontroll ... 23
Tabell 17 Tillfälligt nyttjande av analoga och digitala kartor ... 24-25
Tabell 18 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt ... 26
Tabell 19 Utritning av karta ... 26
Tabell 20 Arkivservice ... 27-28
Tabell 21 Tidersättning ... 29

Stadsbyggnadskontoret
Box 2554, 403 17 Göteborg. Telefon 031 – 368 00 00. Fax 031 – 711 45 21. Besöksadress: Köpmansgatan 20
E-post: sbk@sbk.goteborg.se. Webbplats: www.goteborg.se

Taxebestämmelser

Taxan består av dessa bestämmelser och tillhörande tabeller.

1. Inledande bestämmelser

För åtgärder enligt plan- och bygglagen (PBL) erläggs avgift enligt denna taxa.
De åtgärder som avses är:

- ärenden angående bygglov och förhandsbesked om bygglov
- ärenden angående strandskydd
- ärenden angående skyltar och ljusanordningar
- kommunicering av ärende med sakägare m fl – grannehörande
- ärenden föranledda av bygg- och rivningsanmälan
- upprättande av detaljplan, områdesbestämmelser och fastighetsplan
- upprättande av nybyggnadskarta
- utstakning
- annan tids- eller kostnadskrävande åtgärd eller annat uppdrag

Taxan omfattar även andra avgifter i byggnadsnämndens verksamhet såsom:

- godkännande av lokal behörighet enligt förordningen om funktionskontroll av ventilationssystem. Vad menas med lokal behörighet.
- ärenden enligt förordningen om hissar och vissa andra motordrivna anordningar
- ärenden enligt lagen och förordningen om brandfarliga och explosiva varor
- mätningstekniska tjänster och kartor
- arkivservice

2. Allmänna bestämmelser

2.1 Beräkning av avgift

Avgiften för en viss åtgärd beräknas genom att ett grundbelopp multipliceras med för ärendet tillämpliga handläggnings- och objektsfaktorer enligt tabellerna i denna taxa. För vissa åtgärder debiteras också tidersättning. Formler för beräkning av avgift finns på sid. 6. Exempel på avgifter finns i bilagan till denna taxa.

Avgiften beräknas enligt den taxa som gäller vid tidpunkten för beslut eller då beställd åtgärd slutförts.

Om byggnadsnämnden finner att det finns särskilda skäl, som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, kan nämnden besluta om en sådan.

Om en åtgärd inte kan hänföras till tabellerna, beslutar byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidersättning. Avgift för negativt beslut får inte överstiga avgift för positivt beslut. Avgifterna får inte överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för åtgärderna.

2.2 Betalning av avgift

Sökanden/beställaren betalar via faktura så snart denne fått byggnadsnämndens beslut, beställd handling eller resultatet av vidtagen åtgärd.

Vid bygglov tas avgiften ut efter nämndens beslut i bygglovärendet och vid bygganmälan efter nämndens beslut om kontrollplan. Avgift får tas ut i förskott. Uttag av planavgift se tabell 13.

2.3 Dröjsmålsränta

Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen från förfallodagen tills betalning sker.

2.4 Upplysning om överklagande

Kommunfullmäktiges **beslut om taxa** kan överklagas i den ordning som föreskrivs för laglighetsprövning enligt kommunallagen 10 kap (PBL 13 kap 1 §).

Byggnadsnämndens **beslut om debitering** kan överklagas genom förvaltningsbesvär. Den som vill överklaga skall lämna handlingarna till byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag klaganden fått del av beslutet. Byggnadsnämnden prövar om överklagandet gjorts i rätt tid. Härefter överlämnas handlingarna till länsstyrelsen, som har att pröva överklagandet, som första instans.

2.5 Olovligt byggande m m

Utför någon utan lov en åtgärd som kräver bygglov, rivningslov eller marklov, skall byggnadsavgift tas ut. Byggnadsavgiften skall bestämmas till ett belopp som motsvarar fyra gånger den avgift som enligt taxan skulle ha betalats om lov till samma åtgärd hade meddelats. Byggnadsavgiften skall dock bestämmas till minst 1/20 prisbasbelopp.

Är överträdelsen ringa, kan byggnadsavgiften bestämmas till ett lägre belopp eller ingen avgift.

Utöver byggnadsavgift kan enligt PBL 10 kap 7 § även tilläggsavgift tas ut om åtgärden innebär att en byggnad uppförs, en tillbyggnad görs, en byggnad helt eller till viss del tas i anspråk eller inreds för ett väsentligen annat ändamål än det för vilket byggnaden eller byggnadsdelen senast har använts eller för vilket bygglov har lämnats eller att en byggnad rivs. Beträffande avgiftens storlek se 7 §.

Byggnadsavgift och tilläggsavgift tas ut enligt PBL 10 kap 4 och 7 §. Byggnadsavgiften beslutas av byggnadsnämnden och tilläggsavgiften beslutas av länsrätten efter ansökan från byggnadsnämnden. Båda avgifterna erläggs till länsstyrelsen. Endast byggnadsavgiften tillfaller byggnadsnämnden.

Särskild avgift enligt PBL 10 kap 6 § tas ut om överträdelse sker genom att arbete utförs utan att det finns någon kvalitetsansvarig enligt PBL 9 kap 13 §, någon underlåter att göra bygg- eller rivningsanmälan när sådan anmälan skall göras eller arbete utförs i strid mot något beslut som byggnadsnämnden har meddelat enligt lag.

Den särskilda avgiften skall bestämmas till minst 1/20 prisbasbelopp och högst ½ prisbasbelopp. Är överträdelsen ringa, behöver avgift inte tas ut.

3. Särskilda bestämmelser

3.1 Återbetalning och avräkning

För bygg- och rivningsanmälan gäller, om sökanden så begär, att nämnden skall återbetala avgifter som betalats i förskott för åtgärder som inte utförts.

Om åtgärder avseende bygg- och rivningsanmälan eller utstakning inte utförts i den utsträckning som beslutats, och sökanden inte har någon skuld i detta skall avgift inte utgå. Om slutlig avgift för byggsamråd och upprättande av kontrollplan avviker från i förskott erlagd avgift, skall avräkningen ske senast när slutbeviset utfärdas.

3.2 Återtaget och avvisat lovärende

När ett ärende återtas av sökanden eller eller när byggnadsnämnden avvisar ett ärende, tas en avgift för utfört arbete inklusive arkivering ut.

3.3 Mervärdesskatt

Avgifter för myndighetsutövning är momsbefriade. I de fall moms skall utgå, tillkommer denna utöver angivna priser.

Moms tillkommer med 25 % för lägeskontroll, för tillfälligt nyttjande av analoga och digitala kartor, för markering och inmätning av tillfällig mätpunkt och för utritning av karta.

Formler för beräkning av avgift

Avgiften för de olika åtgärderna beräknas enligt de formler som finns i rubriken till varje tabell.

Följande faktorer finns i taxan:
G = Grundbelopp
OF = Objektsfaktor för area
HF = Handläggningsfaktor för lov- och anmälningsärenden, ärenden om godkännande av sakkunnig kontrollant OVK och brandfarlig vara
PF = Planfaktor för områdesbestämmelser, detalj- och fastighetsplan
KF = Kartfaktor för nybyggnadskarta
MF = Mätningsfaktor för utstakning och lägeskontroll

Grundbeloppet (G) = 41 SEK ingår i samtliga formler

Tabell 1 visar **objektsfaktor (OF),** som varierar beroende på objektets area.

Handläggningsfaktorernas (HF) storlek för åtgärder som utförs i olika ärenden framgår av respektive tabell.

Exempel på beräkning av avgift för bygglov:
Nybyggnad av ett enbostadshus med area 175 m^2 i enlighet med gällande detaljplan.
Grundbeloppets storlek finns angivet ovan
Objektsfaktor enligt tabell 1 vid 175 m^2 är 8.
Tabell 2 ger handläggningsfaktorer för de åtgärder som vidtas i ärendet om bygglov.

Åtgärd	**Handläggningsfaktor (HF)**
Administration inkl. arkivering	5
Planprövning	2
Förbesiktning	3
Byggnaden	5
Tomten	5
SUMMA	20

FORMEL: G x OF x HF översatt i detta exempel 41 x 8 x 20

Avgifter för nybyggnadskarta, bygganmälan, utstakning och lägeskontroll tillkommer. Planavgift tas endast ut för ärenden som berör planer enligt PBL.

Om ärendet inte stämmer helt med gällande detaljplan, men avvikelsen ändå kan anses vara i enlighet med planens syfte, tillkommer avgift för mindre avvikelse (tabell 2 HF = 3) samt avgift för hörande av grannar (tabell 3 Underrättelse till sakägare m fl – grannehörande).

Tabeller

Tabell 1
Objektsfaktor (OF)

Nedanstående OF ska multipliceras med faktor för relevant åtgärd enligt tabeller i ärenden rörande lov, bygg- och rivningsanmälan, detalj- och fastighetsplan samt områdesbestämmelser.

Area m²	OF	Area m²	OF	Area m²	OF
1 – 20	3	801 – 1 000	23	8 001 – 10 000	101
21 – 40	4	1 001 – 1 200	26	Härutöver	+ 2 /1 000m²
41 – 70	5	1 201 – 1 500	30		
71 – 130	6	1 501 – 1 800	34		
131 – 160	7	1 801 – 2 200	39		
161 – 200	8	2 201 – 2 600	44		
201 – 240	9	2 601 – 3 000	48		
241 – 280	10	3 001 – 3 500	53		
281 – 350	12	3 501 – 4 000	58		
351 – 450	14	4 001 – 5 000	64		
451 – 600	17	5 001 – 6 000	72		
601 – 800	20	6 001 – 8 000	85		

OF för mindre komplementbyggnader och oisolerade byggnader utan installationer över 600 m² beräknas 0,6 x ärendets area.
Exempel: Arean 4 050 m² x **0,6**= 2 430 vilket ger OF 44.

Avgift för bygglov	beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA)
Avgift för bygganmälan	beräknas efter BTA + OPA
Planavgift	beräknas efter BTA + OPA (över 10 000 m² höjs OF med 2 per 1 000 m²)
Mätningsavgift	beräknas efter byggnadsarean (BYA) + OPA
Kartavgift	beräknas efter markarean

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS 02 10 53 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

I de fall ärendet har **flera byggnader av samma typ** beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.

Om ett ärende innehåller **flera olika hustyper** räknas sammanlagda arean för varje hustyp för sig.

Tabell 2

PBL 3 kap
Krav på byggnader m m.

1 § Byggnader skall **placeras och utformas** på ett sätt som är lämpligt med hänsyn till stads- eller landskapsbilden och till natur- och kulturvärdena på platsen. Byggnader skall ha en **yttre form och färg** som är estetiskt tilltalande, lämplig för byggnaderna som sådana och som ger en god helhetsverkan.

2 § Byggnader skall **placeras och utformas** så att de eller deras avsedda användning inte inverkar menligt på trafiksäkerheten eller på annat sätt medför fara eller betydande olägenheter för omgivningen. Inverkan på grundvattnet som kan vara skadlig för omgivningen skall begränsas. I fråga om byggnader som skall placeras under markytan skall dessutom i skälig omfattning beaktas att användningen av marken över byggnaderna inte försvåras.

10 § Ändringar av byggnad skall utföras **varsamt** så att byggnadens karaktärsdrag beaktas och dess byggnadstekniska, historiska, kulturhistoriska, miljömässiga och konstnärliga värden tas till vara.

Avgift för ändring av byggnad för **annat ändamål** liksom avgift för **tidsbegränsat bygglov** beräknas enligt tabell 2.

PBL 8 kap 1 §.
Bygglov krävs för att:
1 **uppföra byggnader**
2 **göra tillbyggnader**
3 ta i anspråk eller inreda byggnader helt eller till viss del för **väsentligen annat ändamål** än det för vilket byggnaden senast har använts eller för vilket bygglov har lämnats.
4 göra sådana ändringar av byggnader som innebär att det **inreds någon ytterligare bostad eller någon ytterligare lokal** för handel, hantverk eller industri.

I fråga om **ekonomibyggnader** för jordbruk, skogsbruk eller därmed jämförlig näring inom områden som inte omfattas av detaljplan krävs bygglov endast för åtgärder som anges i första stycket 3.

PBL 8 kap 14 §.
Kan bygglov inte lämnas pga bestämmelserna i 11 eller 12 §§ får **tidsbegränsat bygglov** lämnas, om sökanden begär det. Sådant lov skall lämnas om den sökta åtgärden har stöd i en detaljplanebestämelse om tillfällig användning av byggnad eller mark. Lovet skall lämnas för högst 5 år och kan på sökandens begäran förlängas med högst fem år i sänder. Den sammanlagda tiden får dock inte överstiga 10 år.

Vid sk **förnyat lov** (där bygget inte påbörjats inom 2 år), vid **ändring i lov** samt vid **förlängning av tidsbegränsat bygglov** omfattar prövningen i normalfallet planen och administration. Möjlighet finns att debitera timtid för handläggning och för administration 1 timma om arean ger orimlig avgift i förhållande till insats. Har planen ändrats prövas ärendet på nytt.

Tabell 2
Bygglov för byggnader

PBL kap 3 och 8

Avgift = G x OF x HF.
(OF enligt tabell 1)

Åtgärd	Handläggningsfaktor (HF)
Administration inkl arkivering	5
Planen	
Planprövning[1])	2
Lämplighetsprövning **inom** detaljplan – vid mindre avvikelse	3
Lämplighets-/lokaliseringsprövning **utom** detaljplan – vid bygglov miljö- och omgivningspåverkan	5
Kontroll av överensstämmelse mot givet förhandsbesked	2
Förbesiktning	
Platsbesök	3
Byggnaden	
Yttre utformning, färgsättning och placering	5
Tomten	
Tomts ordnande	
Enkel kontroll av grundläggning och dagvattenanslutning	
Markmiljöundersökning	
Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras)	
Utfart, parkering, utrymnings- och räddningsvägar	
Måttgranskning (läge och höjdkontroll)	5
Varsamhet vid ändring av byggnad	2

[1]) Vid beslut om **anstånd** utgår ingen avgift. Ny detaljplan upprättas.

För **aktualitetsprövning** av detaljplan där genomförandetiden har gått ut samt för prövning av **dispenser** beslutade enligt tidigare lagstiftning tas avgift ut som tidersättning.

Vid definition av byggnadshöjd, sluttningsvåning, källare mm skall beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen 9 § tillämpas.

Övriga avgifter = G x HF

Åtgärd	Handläggningsfaktor (HF) eller tidersättning
Förhandsbesked	Antal timmar (minst 1 timma)
Strandskyddsdispens [2])	100
Mindre fasadändring	25
Större fasadändring	50

[2]) Miljöbalken 7 kap 13–18 §§

Administrationsavgift ingår i avgifterna för strandskyddsdispens och för mindre och större fasadändring

Tabell 3
Underrättelse till sakägare m fl – grannehörande

PBL 8 kap 22 §

Avgift = G x HF

	Handläggningsfaktor (HF)
Sakägare 1 – 5	20
Sakägare 6 – 10	40
Sakägare fler än 10	60
Kungörelse	50 + faktisk avgift för annons
Kontroll av grannehörande	20

Byggnadsnämnden ska bereda berörda sakägare m fl tillfälle att yttra sig om åtgärden innebär avvikelse från detaljplan eller områdesbestämmelser. Detsamma gäller om åtgärden ska utföras i ett område som inte omfattas av detaljplan, inte är kompletteringsåtgärd och inte heller är reglerat i områdesbestämmelser.

Om sökanden väljer att själv höra grannar, tas avgift ut för kontroll av grannehörandet.

Tabell 4

Exempel på vad som räknas som skylt eller skyltanordning:

- **Målning**
  på fasad med reklam och/eller firmanamn
- **Pelare**
  – med ett eller flera företagsnamn
  – med logotype för viss firma med eller utan reklam
- **Skylt**
  – på stativ, fundament, husfasad
  – på mast eller pylon
- **Tavla**
  på mark eller fasad för reklam (d v s skyltanordning) t ex **trekantspelare**, **ljusvitrin** eller **stadspelare** (utan nyttighet i form av toalett el dyl)
- **Vepa** på fasad

Samtliga kan vara belysta eller obelysta.

Exempel på vad som räknas som ljusanordning:

- **Fasadbelysning** såväl på byggnad som på annan yta

Vad innebär liten påverkan på stads- eller landskapsbilden?
En skylt som ingår i ett sammanhang. Den inordnar sig i en helhet som en bland flera med likartad utformning, storlek och/eller placering. Den utgör inte heller något dominerande blickfång.
Kommentar: Exempel kan vara en konsolhängd skylt utefter en butiksgata där det etablerade sättet att skylta är konsolhängda skyltar ovanför entréer. Eller en större skylt på en industribyggnads fasad där det etablerade sättet att skylta är stora skyltar på fasad.

Vad innebär stor påverkan på stads- eller landskapsbilden?
En skylt som i kraft av sin storlek, utformning och/eller placering avviker från helheten och/eller utgör ett markant blickfång.
Kommentar: En skylt kan ha stor omgivningspåverkan och fortfarande vara förenlig med PBL 3 kap 1 §, utifrån huset eller platsen/tomten, men i kraft av just detta utgöra ett markant blickfång.

Vid ny prövning av tidigare beviljat tidsbegränsat lov kan avgift beräknas enligt tidersättning.

Tabell 4
Bygglov för skyltar och ljusanordningar

Prövning skall ske som för byggnader enligt PBL 3 kap 14 §.
Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan.

Avgift = G x HF
Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar.

Åtgärd	Liten påverkan på stads- eller landskapsbilden (HF)	Stor påverkan på stads- eller landskapsbilden (HF)
Prövning utan gällande skyltprogram Placering Utformning Miljö- och omgivningspåverkan	45	105
Därutöver per skylt	23	53
Prövning mot för fastigheten gällande skyltprogram	20	20
Därutöver per skylt	10	10
Remiss vägverket m fl	15	15

Åtgärd	Handläggningsfaktor (HF)
Förbesiktning per gång	20

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge, max **15 m²** är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m² tas avgift ut enligt tabell 4.

Skyltprogram kan tas fram i samförstånd mellan fastighetsägaren och stadsbyggnadskontoret. Det består av dokument/ritning som visar var på fasaderna skyltar skall placeras och kan även innehålla principer för skyltars utformning. Avgiften reduceras om skyltprogrammet följs.

Om en skylt/pelare innehåller en **nyttighet,** tas avgift ut för nyttigheten enligt tabell 2 eller tidersättning. Exempel på nyttigheter är reklampelare med toalett, telefonkiosk med reklam-vitrin, informationstavla, väderskydd etc med reklam.

Tabell 5
Marklov

PBL 8 kap 9 och 18 §§

Avgift tas ut som tidersättning

Åtgärd	Tidersättning
Marklov såväl schakt som fyllning	Antal timmar (minst 1 timma)
Bygglov för schakt	Antal timmar (minst 1 timma)

Tabell 6
Rivningslov

PBL 8 kap 8 och 16 §§

Avgift = G x HF

Åtgärd	Handläggningsfaktor (HF)
Enbostadshus och mindre objekt	20
Större objekt	40

Tabell 7
Återkallad ansökan, avvisat ärende, avslag

Avgift tas ut för administration (1 timma) samt utförd prövning.

Åtgärd	Tidersättning
Återkallad ansökan (avskrivet ärende)	Antal timmar (minst 1 timma)
Avvisat ärende	Antal timmar (minst 1 timma)
Avslag såväl bygglov, marklov, rivnings-lov som förhandsbesked	Antal timmar (minst 1 timma)

Avgift för negativt beslut får inte överstiga avgift för positivt beslut.

Tabell 8

Debitering för bygganmälan grundad på area.

Administration debiteras **alltid**. (HF **5**)
Genomgång av handlingar debiteras **alltid**. (HF **5**)
Byggsamråd, beslut om kontrollplan, protokoll debiteras då samråd hållits. (HF **10**)
Vissa entreprenörer har eget kvalitetssystem, är certifierade. Då tillämpas HF 6.
Telefonsamråd och protokoll (HF **4**) skall kombineras med **beslut om kontrollplan** (HF **4**) om telefonsamråd förekommit. (HF 4+4=**8**)
Beslut om kontrollplan (HF 4) debiteras då stadsbyggnadskontoret skapar kontrollplanen exempelvis vid garage där endast krav om utstakning eller lägeskontroll motiverar bygganmälan.
Slutbevis debiteras alltid. (HF **3**)

Normal HF för nybyggnad av enbostadshus skall vara 5 + 5 + 10 + 3 = 23
Normal HF för nybyggnad av garage skall vara 5 + 5 + 4 + 3 = 17

Avgift för bygg och rivningsanmälan (G x OF x HF) kombineras med övriga avgifter (G x HF) i följande två undantagsfall:

1. Avgift för godkännande av ej riksbehörig **kvalitetsansvarig** tas ut om certifierad kvalitetsansvarig saknas. (G x HF 20)
   Gäller ej ärenden där endast registrering av ej certifierad kvalitetsansvarig sker (tex eldstad, rökkanal, carport).
2. Avgift tas ut vid beslut om **byggfelsförsäkring och färdigställandeskydd.** (Avgift för beslutet tas ut som tidersättning.)
   Genomgång av handlingarna är avgiftsfri.

Övriga avgifter

Avgift för administration ingår i avgiften för **eldstad, rökkanal.**

Timdebitering för **VVS-installation, VA-anläggning, ventilationsanläggning** tillämpas endast vid bygganmälan som gäller enbart installation/anläggning. Ett exempel är indragning av kommunalt VA. Både handläggningstid och tid för administration (1 timma) debiteras.

Timdebitering för **ändring av planlösning och ändring av bärande konstruktion** tillämpas endast vid bygganmälan som gäller enbart dessa åtgärder. Arbetet skall inte ha något samband med ändringsarbeten i övrigt där debitering med area är tillämplig. Både handläggningstid och tid för administration (1 timma) debiteras.

Tabell 8
Bygg- och rivningsanmälan för byggnader

PBL 9 kap m m.

Avgift = G x OF x HF.

(OF enligt tabell 1)

Åtgärder	Handläggningsfaktor (HF)
Administration inkl arkivering	5
Projektets art och omfattning Genomgång av bygg- och eller rivningsanmälan och tillhörande handlingar	5
Ställningstagande till kontroll och bestyrkandefrågor – Byggsamråd, protokoll och kontrollplan utan eget kvalitetssäkringssystem – Byggsamråd, protokoll och kontrollplan med eget kvalitetssäkringssystem	 10 6
Telefonsamråd och protokoll	4
Beslut om kontrollplan	4
Godkännande av rivningsplan – Enbostadshus och mindre objekt – Större objekt	 4 6
Extra samråd. Faktor per samrådstillfälle + ev ändring av kontrollplan	3 + 1
Varsamhet vid ändring av byggnad	2
Slutbevis eller avslutning av ärende Kontroll av intyg mot kontrollplanen och utfärdande av slutbevis eller avslutning av ärende	3

Övriga avgifter = G x HF

Åtgärder	Handläggningsfaktor (HF) eller tidersättning
Godkännande av ej riksbehörig kvalitetsansvarig	20
Beslut om att byggfelsförsäkring och färdigställandeskydd erfordras eller inte.	Antal timmar (minst 1 timma)
Eldstad, rökkanal.	25
VVS-installation, VA-anläggning, ventilationsanläggning.	Antal timmar (minst 1 timma)
Ändring av planlösning, ändring av bärande konstruktion.	Antal timmar (minst 1 timma)
Rivningsanmälan – åtgärder som för bygganmälan i relevanta delar	Antal timmar (minst 1 timma)

Tabell 9
Bygglov, bygg- och rivningsanmälan för anläggningar

PBL 8 kap 2 §

Avgift tas ut som tidersättning
Avgiften avser bygglov för att anordna, inrätta eller uppföra en anläggning (ej byggnad) eller väsentligt ändra anläggning. Byggnader eller andra lovpliktiga åtgärder inom anläggningen debiteras som separat ärende.

Anläggningar	Tidersättning
1. anordna nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med liftar, kabinbanor, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor	Antal timmar (minst 1 timma)
2. anordna upplag eller materialgårdar	Antal timmar (minst 1 timma)
3. anordna tunnlar eller bergrum som inte är avsedda för tunnelbana eller gruvdrift	Antal timmar (minst 1 timma)
4. inrätta fasta cisterner eller andra fasta anläggningar för kemiska produkter, som är hälso- och miljöfarliga, och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser	Antal timmar (minst 1 timma)
5. uppföra radio- eller telemaster eller torn	Antal timmar (minst 1 timma)
6. uppföra vindkraftverk, om vindturbinens diameter är större än två meter eller om kraftverket placeras på ett avstånd från gränsen som är mindre än kraftverkets höjd över marken eller om kraftverket skall fast monteras på en byggnad	Antal timmar (minst 1 timma)
7. uppföra murar eller plank	Antal timmar (minst 1 timma)
8. anordna parkeringsplatser utomhus	Antal timmar (minst 1 timma)
9. anordna begravningsplatser	Antal timmar (minst 1 timma)
10. väsentligt ändra anläggningar som avses i 1 – 9	Antal timmar (minst 1 timma)

Tabell 10
Godkännande av sakkunnig kontrollant för obligatorisk ventilationskontroll (OVK)

Avgift = G x HF

Åtgärd	Handläggningsfaktor (HF)
Ny sakkunnig	50
Förnyelse av tidigare godkännande	25

Avgift tas ut enligt förordningen 1991:1273 om funktionskontroll av ventilationssystem.

Tabell 11
Hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift tas ut som tidersättning

Åtgärd	Tidersättning
Medgivande eller förbud att använda hissarna	Antal timmar (minst 1 timma)

Avgift tas ut enligt förordningen 1999:371 om hissar m m i byggnadsverk

Tabell 12 Brandfarlig vara

Avgift = G x HF

Brandfarlig vara	Handläggnings-faktor (HF) – total	Därav för räddnings-tjänstens insats
Anläggning för förvaring i cistern		
1 cistern	180	60
2 – 4 cisterner	240	80
5 – cisterner	360	120
Anläggning för förvaring och försäljning ur cistern (bensinstationer)		
1 cistern	270	90
2 – 4 cisterner	360	120
5 – cisterner	450	150
Tillägg för förvaring i lösa behållare eller enhet	120	40
Nytt tillstånd enligt § 35 FBE vid innehavarskifte	20	
Avslag	20	

Tidersättning
Tidersättning debiteras i ärenden, som ej går att definiera enligt ovan t ex transporter i rörledning, förhandsbesked, tillverkning, bearbetning och användning, brandfarlig biograffilm (>5kg), varor innehållande lågnitrerad nitrocellulosa, extra avsyning och andra åtgärder.

Avgift tas ut enligt 20 § lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE) och förordningen om brandfarliga och explosiva varor (FBE).

Avgiften innefattar kommunens totala insats för tillståndsgivningen. I avgiften ingår även avsyning.

Tabell 13
(se sidan 20)

Planavgift tas ut i förskott och slutregleras vid beslut om att planen antas, ändras eller upphävs. För plan där avgift inte slutreglerats vid beslut om antagande av plan tas avgift ut senast vid beslut om kontrollplan (bygganmälan). Planavtal tecknas med intressenter för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt.

I planer som annan än kommunen helt eller delvis har utfört och bekostat, t ex på grund av ett exploateringsavtal eller planavtal, reduceras planavgiften i motsvarande grad.

Planavgift uttages inte om bygglov har lämnats enligt PBL 8 kap 11 § stycke 3 (ändring i strid mot plan) eller vid tidsbegränsat bygglov enligt PBL 8 kap 14 § i strid mot plan. Planavgift kan dock uttagas om det lämnade bygglovet medges med mindre avvikelser från planen (tolkningsutrymmet).

Vid ändring av en del av en äldre detaljplan (inte PBL-plan), uttages planavgift för berörd byggrätt inom det område som ändrats.

Om det är en generell ändring av en bestämmelse inom en eller flera äldre detaljplaner (inte PBL-planer), uttages planavgift inom hela den gamla detaljplanens område om åtgärden som skall utföras endast har stöd i ändringen av detaljplanen (t.ex. inredning av vindar).

Förtydligande

Denna taxa gäller alla detaljplaner som handläggs enligt PBL87 (SFS 1987:10)

Tabell 13
Planavgift
(se sidan 19)

Avgift för områdesbestämmelser, detalj- och fastighetsplan

För tillbyggnad/komplementbyggnad i separat ärende skall OF användas enligt tabell 1.
För tillbyggnad som överstiger 50 % av huvudbyggnadens BTA tillämpas planfaktor som för nybyggnad.

Planavgift tas inte ut för
- nybyggnad av enstaka komplementbyggnad mindre än 30 m²
- tillbyggnader oavsett byggnad mindre än 30 m²

G x OF x PF
OF sätts enligt tabell 1 t o m 10 000 m². Därutöver höjs OF med 2 per 1 000 m².
(Exempel: OF 10 000 m² = 101; 11 000 m² = 103)

	Planfaktor (PF) Nybyggnad	**PF** Tillbyggnad	**PF** Ändring av anläggning. Gäller inte byggnad.
Områdesbestämmelser	100	60	60
Detaljplan	**220**	100	100
Fastighetsplan (PBL)			
– utan villkorsprövning enligt anläggningslagen (AL)	70	30	
– Med villkorsprövning enligt AL	75	35	

Villkorsprövning enligt anläggningslagen innebär att gemensamhetsanläggning har föreslagits.

Avgift för upphävande av fastighetsplan

G x PF

Åtgärd	**Planfaktor (PF)**
Upphävande av fastighetsplan	300

Tabell 14
Nybyggnadskarta

Avgift = G x KF

Nybyggnadskarta krävs om byggnadsnämnden anser det nödvändigt och i dessa fall anger nämnden riktlinjer för när en sådan ska upprättas. Nybyggnadskarta kan levereras digitalt.

Enligt PBL 11 kap 2 § andra stycket har byggnadsnämnden till uppgift att upprätta nybyggnadskartor.

Då flera tomter för enbostadshus eller annan enstaka byggnad ingår i samma ärende och samma bygglovbeslut, reduceras avgiften med 30 % för varje byggnad utöver den första.

Nybyggnadskarta	**Kartfaktor (KF) eller tidersättning**
Enkel karta Fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader	15 + 15 (digital)
Enbostadshus eller enstaka byggnad Oavsett tomtyta	150
Övriga byggnader: sammanbyggda enbostadshus, flerbostadshus samt alla övriga byggnader och anläggningar Tomtyta mindre än eller lika med 1 999 m²	150
2 000 – 4 999 m²	250
5 000 – 9 999 m²	350
10 000 – 14 999 m²	450
Tomtyta större än 15 000 m²	Skälighetsbedömning eller antal timmar

ÖVRIGT	**Kartfaktor (KF) eller tidersättning**
Granskning av nybyggnadskarta	10
Komplettering av nybyggnadskarta	40
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkarteområdet	Antal timmar (minst 1 timma)
Övriga åtgärder	Antal timmar (minst 1 timma)

Tabell 15
Utstakning

Avgiften för utstakning skall beräknas för hela ärendet om det ingår i samma beslut om lov, även om det består av flera fristående byggnader och dessa stakas ut vid samma tillfälle. När utstakning av grupphusområde görs vid flera tillfällen, korrigeras avgiften för extrakostnader i efterhand i samband med slutavräkning.
Om ett ärende innehåller **flera olika hustyper** räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA) för varje hustyp för sig.

I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix. Byggfixen redovisas i läge och höjd på utstakningsskissen.

Utstakning kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan som byggherren föreslår. För varje ärende, där byggherren föreslagit annan än byggnadsnämndens personal, erfordras godkännande av byggnadsnämnden. Den som utför utstakning ska inneha kompetens i enlighet med kraven i mätningskungörelsen.

Om utstakning utförs av annan än byggnadsnämndens personal, uttages avgift för underlagsdata, grundmaterial m m med 20 % av den avgift, som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.

Avgift = G x MF

Nybyggnad (4 punkter)	**Mätningsfaktor (MF)**
15 – 49 m²	80
50 – 199 m²	180
200 – 499 m²	210
500 – 999 m²	240
1 000 – 1 999 m²	290
2 000 – 2 999 m²	340
3 000 – 5 000 m²	390
Tillägg per punkt utöver 4	10

Nybyggnad av komplementbyggnader (garage/uthus) till en- och tvåbostadshus (4 punkter)	**Mätningsfaktor (MF)**
15 – 199 m²	70
Tillägg per punkt utöver 4	5

Tillbyggnader (4 punkter)	**Mätningsfaktor (MF)**
15 – 199 m²	50
200 – 1 000 m²	100
Tillägg per punkt utöver 4	5

För ärende större än 5 000 m² vid nybyggnad och större än 1 000 m² vid tillbyggnad gäller anbudsförfarande.

Utstakning	**Tidersättning**
Detaljpunkter och mätningslinjer	Antal timmar (minst 1 timma)

Tabell 16
Lägeskontroll

(Moms 25% tillkommer)

Avgift = G x MF

Lägeskontroll sker för:

- Ny- och tillbyggnader större än eller 50 m²
- I ärenden avseende ny- och tillbyggnad mellan 15 och 49 m² utförs lägeskontroll för ajourhållning av kartdatabas (debiteras ej).

Lägeskontroll utförs inte i ärenden < 15 m²

Om ett ärende innehåller **flera olika hustyper** räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA) för varje hustyp för sig.

Nybyggnad (4 punkter)	**Mätningsfaktor (MF)**
50 – 199 m²	75
200 – 499 m²	90
500 – 999 m²	110
1 000 – 1 999 m²	130
2 000 – 2 999 m²	150
3 000 – 5 000 m²	170
Tillägg per punkt utöver 4	2

Nybyggnad av komplementbyggnader (garage/uthus) till en- och tvåbostadshus (4 punkter)	**Mätningsfaktor (MF)**
50 – 199 m²	40
Tillägg per punkt utöver 4	1

Tillbyggnader (4 punkter)	**Mätningsfaktor (MF)**
50 – 199 m²	40
200 – 1 000 m²	80
Tillägg per punkt utöver 4	1

För ärende större än 5 000 m² vid nybyggnad och större än 1 000 m² vid tillbyggnad gäller anbudsförfarande.

Tabell 17
Tillfälligt nyttjande av analoga och digitala kartor

(Moms 25% tillkommer)

Vid försäljning av kartor tas användaravgift samt avgift för kopiering och utritning. För permanenta användare av kommunalt kartmaterial träffas normalt avtal som löper flera år. Taxan är avsedd att användas för tillfälliga användare. Nyttjanderätten upplåts i dessa fall för visst ändamål och är begränsad i tid (icke exklusiv rätt).

Vid externa beställningar av grundkartor för att upprätta detaljplaner på egen bekostnad, beräknas avgiften på samma sätt som för primärkarta. För handläggning och redigering tas avgift ut som tidersättning.

Om karta används fortlöpande i någon verksamhet förutsätts att särskilt avtal om nyttjandeavgift träffas med användaren.

För äldre, analoga kartor kan särskild överenskommelse träffas om nedsättning av avgiften.

För utskärning av områden, komplettering av digital karta samt transferering till format annat än Autodesk och MapInfo tas tidersättning ut enligt tabell 21

Primärkarta	**Kronor/ha**
Digital	1 800
Analog 1:400	400
Analog 1:1000	100
Analog 1:2000	40

Översiktskarta	**Kronor/ha**
Digital	80
Analog 1:1000	10
Analog 1:2000	4
Analog 1:4000	2
Analog 1:10000	0,50
Analog 1:15000	0,25

Adresskarta	**Kronor/ha**
Digital [1])	4
Analog 1:1000	4
Analog 1:2000	2

[1]) Digital adresskarta levereras som adresspunkter och gatunamn.

Ortofoto flyghöjd 2300 m Upplösning (m/pixel)	**Digital** Kronor/km²	**Analog** Kronor/km²
0,2	750	75
0,5	300	30
1,0	150	15
2,0	75	7
4,0	35	3
8,0	15	1

Göteborgskartan Uttag för tryck	**Kronor**
Hela Göteborg	60 000
A2	20 000
A3	10 000
A4	5 000
A5	2 500

Ersättning för upplagans storlek tillkommer vid tryckning av Göteborgskartan

Göteborgskartan analog	**Kronor**
Hela Göteborg	2 400
A0	600

Publicering på internet	**Kronor/pixel**
Utdrag av kartor i rasterformat	0,006

Lägsta avgift för publicering på Internet är 1 200 kronor.

Tabell 18
Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt

(Moms 25% tillkommer)

Objekt	Kronor
Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt	400

Tabell 19
Utritning av karta

(Moms 25% tillkommer)

Utskrift på papper	Kronor
A2 text och linjer	120
A2 täckande utskrift (ytor, raster)	200
A1 text och linjer	140
A1 täckande utskrift (ytor, raster)	350
A0 text och linjer	160
A0 täckande utskrift (ytor, raster)	600

Vid tidskrävande monteringsarbeten tas ersättning ut enligt tabell 21.
Kostnader för material tillkommer.

Material	Kronor per m^2
Kapaskiva	370
Laminering	200

Tabell 20
Arkivservice

Analog kopiering

Papperskopior	Kronor
A4/folieformat	5
A3	10
A2	20
A1	40
70 x 90	50
A0	60
Större än A0	100

Transparent kopia	Kronor
A1	80
70 x 90	100
A0	120
Större än A0	200

Utskrifter från databaser arkiv-register	Kronor
A4	5

Utskrift av koordinatförteckning och punktskiss (max 10 st)	Kronor
A4	5

Bygglovärenden microfilm eller skanning

Papperskopior	Kronor
A2/A3	40
A1	80
A0	100
Skanning digitalt TIF-fil per bildkort på mail	40
Skanning digitalt TIF-fil per bildkort på CD-skiva	40 + 20 (CD-skiva)

Digitala kartprodukter
Utskrift av kartutdrag s/v eller färg
skala 1:400, 1:1000, 1:2000, 1:4000

Kartutdrag inkl nyttjandeavgift	**Kronor**
Översikts-, register-, bestämmelse- och adresskarta. Planer och bestämmelser, stomnätskarta, punktskisser, ortofoto mm	
A4	50
A3	100
Primärkarta	
A4	100
A3	200

Lägsta avgift vid beställning skickad med fax eller brev är 50 kronor.
Ritningskopior skickas inte via fax. Arkivservice är momsbefriad.

Tabell 21
Tidersättning

Löneintervall (månadslön) kronor	Timpris
– 21 999	600
22 000 – 27 999	700
28 000 – 33 999	800
34 000 – 39 999	900
40 000 – 45 999	1 000
46 000 –	1 100

Göteborgs Stad
Stadsbyggnadskontoret

Adress: Box 2554, 403 17 Göteborg. Besöksadress: Köpmansgatan 20.
Telefon 031-368 00 00. www.goteborg.se sbk@stadsbyggnad.goteborg.se

Version 1-2009

Yttrande Centerpartiet

2023-10-23 Ärende nr 26

Yttrande angående förslag till budget 2025 och flerårsplaner 2026–2027

I Kommunfullmäktige kommer Centerpartiet att rösta på Centerpartiets budget samt tillhörande yrkande enligt nedan förslag.

Skattesats och budget

- Centerpartiets förslag till budget 2025 fastställs i sin helhet inklusive de mål, riktlinjer, uppdrag, ekonomiska ramar och bilagor som anges samt att skattesatsen fastställs till 21:12.
- Centerpartiets förslag till flerårsplaner för 2026 – 2027 fastställs som underlag för den fortsatta planeringen.

Fastställande av ersättning enligt LOV (lagen om valfrihet)

- Grundersättningen från och med 1 april 2025 utgår för beviljad brukartid och fastställs för externa utförare i LOV i hemtjänsten för Göteborgs Stad till 519 kr per timma inklusive momskompensation med 1,6 procent.
- Grundersättningen för kommunala utförare i LOV i hemtjänsten för Göteborgs Stad fastställs till 511 kr per timma att gälla från och med 1 april 2025.
- Ersättningsmodellen för dagligverksamhet enligt LOV uppräknas från och med 1 april 2025 med av kommunfullmäktige fastställd indexkompensation på 0,2 procent.

Fastställande av högsta tillåtna låne- och borgensvolym

- Göteborgs Stads samlade lånevolym under 2025 får uppgå till maximalt 75,5 miljarder kronor.
- Göteborgs Stads koncerns samlade borgensåtagande får under 2025 maximalt uppgå till 6 miljarder kronor.
- Idrotts- och föreningsnämndens mandat att bevilja kommunal borgen fastställs till 300 miljoner kronor.

Av totalt borgensåtagande enligt ovan (6 miljarder kronor) ingår nedanstående borgen till Stadshus AB och dess vid var tid underliggande hel- och majoritetsägda bolag.

- Göteborg Stad (org.nr 212000–1355) såsom för egen skuld får ingå borgen för Göteborgs Stadshus AB:s och dess vid var tid underliggande hel- och majoritetsägda bolags externa låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 5,0 miljarder kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

- Samlad lånevolym under 2025 per bolag/koncern får uppgå till maximalt:

Bolag	**Lånetak, mnkr**
Göteborgs Stadshus AB	3 200
Göteborg Energi koncern	10 200
Liseberg AB	3 670
Älvstranden	2 200
Framtiden koncern	33 000
Göteborgs Hamn AB	3 300
Higab AB	6 300
Göteborgs Stads Leasing AB	1 800
Gryaab AB	1 400
Renova koncern	2 100

- Samlad rörelsekredit under 2025 för övriga bolag uppgår till 1000 miljoner kronor.

Fastställande av Göteborgs Stadshus AB:s bemyndigande att lämna kapitaltillskott till helägda bolag

- Göteborgs Stadshus AB bemyndigas att lämna kapitaltillskott avseende 2025 till följande helägda dotterbolag med nedan angivna belopp:

BRG, Business Region Göteborg AB	46 376 tkr
Göteborgs Stadsteater AB	177 000 tkr
Got Event AB	206 968 tkr

Fastställande av budgetram för Göteborgs Stadshus AB:s koncernledningskostnader och finansiering av Gothenburg European Office (GEO)

- Göteborgs Stadshus AB bemyndigas att ta ut koncernledningsarvode från övriga bolag inom stadshuskoncernen för att finansiering av koncernbolagets verksamhet, exklusive GEO, motsvarande maximalt 23 507 tkr under 2025.

  Göteborgs Stadshus AB bemyndigas att genom finansiell samordning finansiera Gothenburg European Office (GEO) med 5 017 tkr under 2025.

Fastställande av Exploateringsnämndens bemyndigande vid köp och försäljning av fastigheter

- Exploateringsnämnden bemyndigas att inom ramen för i budgeten upptagna belopp för fastighetsförvärv, dels ansöka om tillstånd till expropriation, dels förvärva fast egendom då utgiften för varje förvärv inte överstiger 30 miljoner kronor.
- Exploateringsnämnden bemyndigas att sälja eller med tomträtt upplåta fast egendom för utbyggnad av antagna detaljplaner.

- Exploateringsnämnden bemyndigas att för köpeskilling och på villkor i övrigt som nämnden äger bestämma till kommunala bolag och andra intressenter sälja tomträttsupplåten fast egendom.
- Exploateringsnämnden bemyndigas att för maximalt 30 miljoner kronor per ärende sälja eller med tomträtt upplåta fast egendom som visserligen inte är detaljplanelagd men där nämnden, utifrån markägarrollen samt efter hörande med stadsbyggnadsnämnden, gör bedömningen att den fasta egendomen inte behövs/primärt lämpar sig för utbyggnad i kommunal ägo eller där detaljplaneläggning av den fasta egendomen inte bedöms behövas innan överlåtelse/tomträttsupplåtelse. Maximalt fast egendom om 10 000 m2 per ärende.
- Exploateringsnämnden bemyndigas att för maximalt 30 miljoner kronor per ärende sälja eller med tomträtt upplåta fast egendom som i enlighet med av kommunfullmäktige beslutade principer och organisatorisk struktur för hantering av kommunens fastigheter överförts till exploateringsnämnden från annan kommunal nämnd och som inte längre behövs för någon kommunal förvaltnings behov.

Fastställande av kommunstyrelsens befogenheter

- Kommunstyrelsen bemyndigas att inom ramen för beslutad budget fatta beslut om de poster som budgeterats under kommuncentrala medel.
- Kommunstyrelsen bemyndigas att inom ramen för beslutad budget besluta om justeringar av kommunbidrag och ekonomiska ramar under förutsättning att ärendena inte är av sådan principiell art att de ska underställas kommunfullmäktige för beslut.
- Kommunstyrelsen bemyndigas att inom ramen för beslutad budget besluta om uppdrag till nämnder och styrelser med anledning av genomförandet av denna budget under förutsättning att åtgärden ryms inom nämnds reglemente och budget respektive styrelses bolagsordning och ägardirektiv. Bemyndigandet omfattar inte uppdrag rörande nämndernas myndighetsutövning, tillämpningen av lag eller ärenden som i övrigt rör enskilda. Bemyndigandet omfattar inte heller uppdrag som är av principiell beskaffenhet eller av större vikt för kommunen enligt 5 kap. 1 § kommunallagen.
- Kommunstyrelsen ska inom ramen för sitt ordinarie ansvar enligt kommunallagen särskilt följa och analysera den ekonomiska utvecklingen för staden och föreslå åtgärder i de fall då stadens balanskravsresultat avviker negativt från den beslutade nivån.

Fastställande av utdelning från Stadshus AB

- Utdelningen från Stadshus AB fastställs till 150 000 tkr för 2025. Utdelningen får inte finansieras genom lån.

Fastställande av internränta

- Internräntan fastställs till 2,25 procent för 2025.

Fastställande av indexkompensation

- Index för uppräkning av ekonomiska ramar fastställs till 0,2 procent för 2025.

Reglering av överskott och underskott för specificerade ekonomiska ramar för exploateringsnämnden och Överförmyndarnämnden

- Om det uppstår överskott eller underskott inom ramen för ”Bostadsanpassningar transfereringar” och ”Överförmyndarnämnden arvode” nollställs dessa i samband med stadens årliga bokslut.

Fastställande av ekonomisk ram avseende kostnader för digital utveckling och förvaltning

- Kommunfullmäktige fastställer ekonomisk ram för nämnden för demokrati- och medborgarservice för förvaltning av bastjänster fastställs till 86 900 tkr.
- Kommunfullmäktige fastställer ekonomisk ram för inköps- och upphandlingsnämnden för förvaltning av bastjänster fastställs till 35 400 tkr.
- Kommunfullmäktige fastställer ekonomisk ram för inköps- och upphandlingsnämnden för utveckling av bastjänster fastställs till 7 000 tkr.
- Kommunfullmäktige fastställer ekonomisk ram för nämnden för Intraservice för förvaltning av bastjänster och digital infrastruktur fastställs till 1 095 500 tkr.
- Kommunfullmäktige fastställer ekonomisk ram för nämnden för Intraservice för utveckling av bastjänster och digital infrastruktur fastställs till 30 200 tkr.
- Undantagsvis kan de ekonomiska ramarna för bastjänster och digital infrastruktur justeras med anledning av väsentligt förändrade volymer. De berörda nämnderna skall i så fall hemställa till kommunfullmäktige i tid till kompletteringsbudget om detta där orsak och omfattning noggrant beskrivs. Hemställan ska beredas av stadsledningskontoret i kompletterande budgetunderlag.

Fastställande av värdet på personalförmåner

Det ekonomiska värdet gällande personalförmåner fastställs för 2025 till 3100 kronor per medarbetare. Utöver detta tillåts lokalt förhandlade förmåner som arbetsmarkarorganisationerna bedömer är framförhandlade i lokal överenskommelse eller kollektivavtal.

Fastställande av resursfördelningsmodell avseende socialnämnderna

Resursfördelningsmodellen för socialnämnderna fastställs för 2025 enligt bilaga 1.

Fastställande av stadsbyggnadsnämndens taxa och befogenhet

• Stadsbyggnadsnämndens taxa 2025, enligt bilaga 3, godkänns att gälla från den 2025-01-01.

• Stadsbyggnadsnämnden har rätt att justera taxan för 2025 utifrån prisindex för kommunal verksamhet (PKV) när det fastställs och publiceras i oktober 2024.

• Stadsbyggnadsnämnden har rätt att årligen räkna upp taxan baserat på prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Bilagor

Bilaga 1 Resursfördelningsmodell Socialnämnder 2025

Bilaga 2 Redogörelse över ekonomin i de kommunala koncernföretagen

Bilaga 3 Stadsbyggnadsnämndens taxa inklusive tjänsteutlåtande

SN	Barn och unga	Vuxna	Försörjnings-stöd	Övrig IFO	Fritid och kultur
Nordost	39,3%	32,7%	40,6%	39,1%	32,3%
Centrum	16,2%	24,9%	19,2%	20,4%	20,5%
Sydväst	16,8%	15,8%	13,4%	13,8%	19,5%
Hisingen	27,7%	26,7%	26,8%	26,7%	27,6%
Totalt	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**

SN	Barn och unga	Vuxna	Försörjnings-stöd	Övrig IFO	Fritid och kultur	Basnivå och särskilda justeringar	Staden-övergripande uppdrag	Totalt
Nordost	795 127	371 616	389 018	146 663	81 127	21 501	0	**1 805 050**
Centrum	328 123	282 910	184 209	76 522	51 363	16 943	438 978	**1 379 050**
Sydväst	339 325	179 209	128 093	51 881	49 014	18 530	83 955	**850 010**
Hisingen	559 285	303 839	256 290	100 156	69 348	18 150	0	**1 307 070**
Totalt	**2 021 860**	**1 137 575**	**957 610**	**375 221**	**250 852**	**75 124**	**522 933**	**5 341 180**

Summa före avrundning	Justering för avrundning	Ange nivå för avrundning (antal nollor)
1 805 052	-2	1
1 379 048	2	
850 007	3	
1 307 067	3	
5 341 174	**6**	

Bilaga 2 Redogörelse över ekonomin i de kommunala koncernföretagen

Stadshuskoncernens proformabudget

Resultaträkning (mnkr)	**2024p**	**2025**	**2026**	**2027**
Rörelseresultat	1 773	2 562	3 490	2 976
Finansnetto	-1 173	-1 635	-1 719	-1 898
Resultat efter finans	560	927	1 771	1 078
Skatt	-20	-25	-25	-25
Resultat efter skatt	540	902	1 746	1 053
Balansräkning				
Tillgångar IB	77 931	85 708	93 769	101 866
Nyinvesteringar	7 077	7 082	7 178	7 161
Reinvesteringar	3 493	3 368	3 553	3 448
Avskrivningar	-3 793	-3 389	-3 634	-3 965
Övriga tillgångar	1 000	1 000	1 000	1 000
Summa tillgångar	**85 708**	**93 769**	**101 866**	**109 510**
Eget kapital	24 236	25 635	27 328	28 188
Utdelning	750	150	150	150
Låneskuld	53 833	58 280	62 059	67 618
Övriga skulder	6 889	9 504	12 329	13 554
Summa eget kapital och skulder	**85 708**	**93 569**	**101 866**	**109 510**
Nyckeltal				
Soliditet[1] (%)	29,2	27,7	27,0	25,9
Avkastning totalt kapital[2] (%)	2,1	2,9	3,6	2,8
Avkastning eget kapital[3] (%)	2,1	3,6	6,5	3,8
Självfinansieringsgrad investeringar (%)	45,6	41,1	54,6	47,3

[1] Eget kapital i förhållande till balansomslutningen (summa skulder och eget kapital)
[2] Rörelseresultat i förhållande till genomsnittliga totala tillgångar (ränteintäkter försumbara här)
[3] Resultat efter skatt i förhållande till genomsnittliga eget kapital

Resultat per underkoncern/bolag

Resultat efter finansiella poster i mnkr	2024p	2025	2026	2027
Moderbolaget				
Göteborgs Stadshus AB inkl. koncernjusteringar	-76	-88	-88	-88
Dotterbolagen				
Göteborg Energi AB (K)	610	790	960	980
Göteborgs Hamn AB (K)	281	230	198	216
Higab AB (K)	305	199	354	-52
Förvaltnings AB Framtiden (K)	383	132	212	325
Göteborgs Stads Kollektivtrafik AB (K)	10	9	9	9
Göteborg & Co AB (K)	-930	-355	123	-315
Business Region Göteborg AB	-51	-51	-51	-51
Försäkrings AB Göta Lejon	4	0	0	0
Göteborg Stads Leasing AB	22	20	13	13
Gryaab AB	-24	0	0	0
Renova AB (K)	26	41	41	41
Grefab AB	0	0	0	0
Boplats Göteborg AB	0	0	0	0
Resultat koncernen totalt	**560**	**927**	**1 771**	**1 078**

Notering: Dotterbolag med beteckningen (K) har dotterbolag

Investeringar per underkoncern/bolag

Resultat efter finansiella poster i mnkr	2024p	2025	2026	2027
Moderbolaget				
Göteborgs Stadshus AB inkl. koncernjusteringar	0	0	0	0
Dotterbolagen				
Göteborg Energi AB (K)	2 790	2 730	2 180	2 130
Göteborgs Hamn AB (K)	1 218	1 134	1 600	1 642
Higab AB (K)	1 219	1 507	1 371	1 179
Förvaltnings AB Framtiden (K)	3 931	3 225	3 396	3 739
Göteborgs Stads Kollektivtrafik AB (K)	71	19	34	4
Göteborg & Co AB (K)	439	256	245	480
Business Region Göteborg AB	0	0	0	0
Försäkrings AB Göta Lejon	0	0	0	0
Göteborg Stads Leasing AB	640	753	786	844
Gryaab AB	157	245	334	410
Renova AB (K)	356	561	765	161
Grefab AB	10	20	20	20
Boplats Göteborg AB	0	0	0	0
Koncernjusteringar	0	0	0	0
Resultat koncernen totalt	**10 831**	**10 450**	**10 731**	**10 609**

Notering: Dotterbolag med beteckningen (K) har dotterbolag

Tjänsteutlåtande
Utfärdat 2023-11-03
Stadsbyggnadsnämnden 2023-11-21
Diarienummer SBF-2023-01577

Handläggare
Erik Stenkil
Telefon: 031-365 00 00
E-post: erik.stenkil@stadsbyggnad.goteborg.se

Stadsbyggnadsnämndens taxa 2025

Förslag till beslut

I stadsbyggnadsnämnden

1. Godkänna förslag till stadsbyggnadsnämndens taxa 2025 enligt bilaga att gälla fr o m 2025-01-01
2. Ge stadsbyggnadsnämnden rätt att justera taxan för 2025 utifrån prisindex för kommunal verksamhet (PKV) när det fastställs och publiceras i oktober 2024.
3. Ge stadsbyggnadsnämnden rätt att årligen räkna upp taxan baserat på prisindex för kommunal verksamhet (PKV).
4. Översända stadsbyggnadsnämndens förslag med bilaga till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige,

Sammanfattning

Detta ärende utgör förslag till justering av stadsbyggnadsnämndens taxa 2025. Det förslag till taxa som framgår av detta tjänsteutlåtande jämte bilaga föreslås gälla från 2025-01-01.

De förändringar som föreslås är av mindre karaktär, men återfinns i såväl texten i taxan som i taxetabellerna. Därtill har en indexuppräkning skett av taxan utifrån Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Då taxan ska räknas upp med PKV i oktober året innan det nya kalenderåret är uppräkningen, vid beslutet om antagandet av taxa, preliminär för 2025 och kommer att justeras och fastställas i samband med att slutliga uppgifter finns att tillgå i oktober 2024 avseende PKV.

Nedan följer beskrivning av ett urval av förändringar som är gjorda i taxetabellerna.

Inom byggverksamheten har ett antal tjänster förtydligats genom att skilja mellan ”planenlig åtgärd”, ”liten avvikelse” samt ”utanför planlagt område”. Därtill har förtydligande gjorts i tabellerna när det gäller åtgärder som debiteras per hus, per styck osv. När det gäller ljusanordningar och skyltar har förtydligande skett genom en tydligare indelning i intervall avseende antal. Utöver detta har bedömd tidsåtgång för att antal åtgärder justerats i syfte att bättre spegla den verkliga tidsåtgången. Justeringen hänförs främst till administration gällande grannehörande. Sammantaget medför föreslagna justeringar en marginell ekonomisk påverkan. Den främsta effekten härrör från gjord indexuppräkning.

För planverksamheten lämnas taxan oförändrad bortsett från indexuppräkning av timpriset enligt PKV.

För mät- och kartverksamheten har ett antal förtydliganden i taxetabellen skett så att det framgår att åtgärden även avser tillbyggnader. Den ekonomiska effekten avser enbart gjord indexuppräkning.

För Fastighetsrättsliga åtgärder (A25) har taxan förenklats genom att debiteringen nu helt baseras på timdebitering.

Nedan följer beskrivning av gjorda ändringar i taxans löpande text

I avsnittet ”Taxans ikraftträdande och övergångsbestämmelser” har årtalen justerats för att återspegla tidpunkten för när den nya timbaserade taxan trädde i kraft.

I avsnittet ”Avgift för bygglov och genomförande” har förtydligande gjorts att det ingår ett av vardera tekniskt samråd, startbesked osv. Krävs fler debiteras dessa enligt angivet belopp i taxan.

I avsnittet ”Fler lov- och/eller anmälningspliktiga åtgärder i samma ärende” har förtydligande gjorts kring vad som gäller vid flera liknande åtgärder i samma ansökan.

Förtydligande har skett avseende de fall där planavgift tas ut i samband med bygglov. Förtydligandet består i att informationen lagts under egen rubrik under avsnitt 4.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Föreslagna justeringar av stadsbyggnadsnämndens taxa inför 2025 genererar sammantaget endast mindre ekonomiska konsekvenser bortsett från föreslagen indexuppräkning. Indexuppräkningen speglar uppskattad kostnadsutveckling inom sektorn vilket innebär att nettot bedöms vara oförändrat. Främsta ekonomiska effekten ligger därmed i volym till följd av antal bygglovsansökningar, antal utstakningar, antal detaljplaner osv.

Ekonomiska konsekvenser för brukare/kunder

Främsta ekonomiska effekten avser de förtydligande som sker att kostnaden gäller per hus, per styck osv. För övrigt bedöms den ekonomiska effekten bli marginell.

Ekonomiska konsekvenser för den egna verksamheten

Den ekonomiska effekten för den egna verksamheten bedöms i sammanhanget bli marginell. Största påverkan kommer avse yttre faktorer i form av exempelvis antal bygglovsansökningar.

Ekonomiska konsekvenser för andra kommunala verksamheter

Konsekvensen för kommunala verksamheter bedöms bli ringa mot bakgrund av att merparten av de ärenden som handläggs av stadsbyggnadsnämnden utförs för externa parters räkning.

Bedömning ur ekologisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bilagor

1. Bilaga 1 Stadsbyggnadsnämndens taxa 2025
2. Bilaga 2 Taxa för Göteborgs byggnadsnämnds verksamhet med PBL87 som grund

Ärendet

Detta ärende ger förslag på vissa mindre justeringar av nu gällande taxor i syfte att förenkla och öka tydligheten främst avseende den taxa för stadsbyggnadsnämndens verksamhet som Göteborgs kommunfullmäktige beslutade 2022-12-08.

Beskrivning av ärendet

Nedan följer en bakgrundsbeskrivning för uppkomsten av detta ärende tillsammans med en övergripande genomgång av de justeringar som föreslås av stadsbyggnadsnämndens taxa 2025. Ärendet är upprättat i enlighet med Göteborgs Stads anvisning för hantering av taxor och avgifter.

Bakgrund

Vid Göteborgs kommunfullmäktiges sammanträde 2022-12-08 fattades beslut om nu gällande taxa. Detta ärende innebär ett antal förslag till förtydliganden samt tillägg.

Allmänna regler om kommunala taxor

Avgifterna tas ut i enlighet 12 kap 8–11 §§ plan- och bygglagen PBL, plan- och byggförordningen PBF (2011:338), 2 kap 5 § Kommunallagen KL (2017:725) och Miljöbalken (1998:808) om inget annat anges. Kommunerna ges rätt att ta ut avgifter så att kommunen kan täcka kostnaderna för alla åtgärder som normalt ingår i ärenden om lov eller anmälan. Även arbete med detaljplanering kan finansieras genom avgifter. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens självkostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. För tjänster som kommunerna är skyldiga att tillhandahålla får avgifter dock endast tas ut om det följer av lag eller annan författning.

Taxan och dess tillämpning utgår från kommunallagens principer; självkostnadsprincipen, likställighetsprincipen och retroaktivitetsförbud. Grunderna för hur avgifterna beräknats anges i taxan.

Övergripande justeringar

De justeringar som föreslås avser i huvudsak förtydliganden, samt ett antal mindre tillägg.

I taxans grundkonstruktion ingår att denna årligen ska uppräknas med prisindex för kommunal verksamhet (PKV) baserat på skatteunderlagsprognos per oktober månad året innan taxan träder i kraft. Enligt stadens riktlinje för framtagande av taxor ska beslut tas av kommunfullmäktige senaste i april året innan taxan träder i kraft. Mot denna bakgrund har förslag till taxa för 2025 uppräknats utifrån siffror för 2025 i PKV publicerat av SKR i oktober 2023. Stadsbyggnadsnämnden föreslås ges rätt att indexjustera taxan för 2025 utifrån prisindex för kommunal verksamhet (PKV) när det fastställs och publiceras i oktober 2024.

Justeringar avseende taxa för planverksamheten

För planverksamheten lämnas taxan oförändrad bortsett från indexuppräkning av timpriset enligt PKV.

Justeringar avseende taxa för byggverksamheten

Förändringarna inom byggverksamheten består främst i förtydligande, samt i ett antal fall justering av bedömd tidsåtgång.

Några av de främsta tilläggen/justeringarna exemplifieras nedan.

- Flertalet åtgärder har nu förtydligats så att det framgår att debiteringen gäller per hus, per fastighet osv.
- För fasadändringar har ytterligare uppdelning gjorts för ”liten avvikelse”
- För ljusanordningar och skyltar har taxan förtydligats genom att ange olika intervall avseende antal.
- För åtgärder avseende balkonger har taxan kompletterats med uppgift avseende åtgärd ”utanför planlagt område”
- För förhandsbesked har förtydligande gjorts att kostnaden gäller per huvudbyggnad samt vid både positiva och negativa beslut.
- För ett antal tjänster har bedömd tidsåtgång justerats.
- Fastighetsrättsliga åtgärder (A25) baseras helt på timdebitering.

Justeringar avseende taxa för mät-/kartverksamheten
För mät- och kartverksamheten har ett antal förtydliganden i taxetabellen skett så att det framgår att åtgärden även avser tillbyggnader. Den ekonomiska effekten avser enbart gjord indexuppräkning.

Justeringar i taxa för byggnadsnämndens verksamhet med PBL87 som grund
Ingen justering har gjorts.

Stadsbyggnadsförvaltningens bedömning

Förvaltningen gör sammantaget bedömningen att föreslagna justeringar är att betrakta som marginella och bidrar till en tydlig och pedagogisk kommunikation kring tjänster och avgifter. Därtill medför tillkomna tjänster och den ökade tydligheten en enklare tillämpning av taxan inom ramen för stadsbyggnadsnämndens verksamhet.

De ekonomiska konsekvenserna för såväl kunder/brukare, byggnadsnämnden som för andra kommunala verksamheter har bedömts vara marginella.

Henrik Kant	Erik Stenkil
Stadsbyggnadsdirektör	Avdelningschef Ekonomi

Förslag till stadsrevisionens budget 2025

Till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges presidium bereder enligt 11 kap 8 § kommunallagen stadsrevisionens budget. Denna ordning syftar till att säkerställa revisorernas oberoende ställning. Sedan 2008 har stadsrevisionens budget, efter beredning av fullmäktiges presidium, ingått i kommunstyrelsens samlade förslag till budget som kommunfullmäktige ska ta ställning till.

Stadsrevisionen har överlämnat ett budgetunderlag till fullmäktiges presidium för beslut om budget för 2025 samt flerårsplaner för 2026 och 2027.

Revisorernas uppdrag finns reglerat i lag och god sed. Granskningen ska genomföras med en sådan omfattning att revisorerna årligen kan bedöma att:

- Kommunens och de kommunala bolagens utövande verksamhet är ändamålsenlig och ekonomiskt tillfredsställande.
- Den interna kontrollen i kommunstyrelsen, nämnder och bolag är tillräcklig.
- Resultatet i en delårsrapport och årsbokslut är förenliga med de mål fullmäktige beslutat om.
- Göteborgs Stads delårsrapport och årsredovisning som omfattar kommunen och den sammanställda redovisningen är upprättade i enlighet med lagstiftning och god redovisningssed och ger en rättvisande bild av resultat och ekonomisk ställning.

Revisorerna har formulerat följande övergripande mål för stadsrevisionen 2024–2026:

- Stadsrevisionen ska vara oberoende, publik och tydlig.
- Stadsrevisionen ska ha hög trovärdighet och skapa högt förtroende för revisionens iakttagelser.
- Stadsrevisionen ska arbeta stödjande genom att i sin granskning bidra till en ändamålsenlig verksamhet.

Av stadsrevisionens underlag framgår att omfattning och inriktning i den planerade revisionen för 2025–2027 ska uppfylla lagstiftningens krav och leva upp till god kommunal revisionssed. Revisorerna ska bedriva ett väl underbyggt revisionsarbete till stöd för fullmäktiges ansvarsprövning av nämnderna och kommunstyrelsen. Granskningen baseras på en analys av de risker som utgör hot eller hinder för att kommunfullmäktiges mål och verksamheternas uppdrag ska kunna uppfyllas. Riskerna värderas utifrån väsentlighetskriterier och analysen sker genom en systematisk identifiering och värdering av risker. Inom kommunal revision omfattar väsentlighetsbegreppet inte bara verksamheternas ekonomiska och finansiella förhållanden, utan också principfrågor som i olika avseenden utmärker kommunal verksamhet. Inriktningen för granskningen fastställs av revisorsgruppen och dokumenteras i en revisionsplan för varje nytt revisionsår.

Av underlaget framgår vidare en beskrivning av stadsrevisionens granskning avseende intern styrning och kontroll, ändamålsenlighet, upphandling och inköp, förtroendekänsliga områden samt god ekonomisk hushållning och finansiella risker. En beskrivning ges av stadsrevisionens arbetssätt och om de dialoger som förs med stadens nämnder och styrelser. Vidare framgår att en ny standard för kommunal räkenskapsrevision tillämpas från 1 januari 2023. En redovisning i sammandrag angående utfall för år 2023 och budgetram för år 2024 samt resursbehov för år 2025 och en beräkning för åren 2026–2027 framgår också av underlaget.

Som underlag för fullmäktiges beslut om revisorernas budget redovisas de beräknade ekonomiska konsekvenserna av revision som uppfyller kraven för god revisionssed för verksamhetsåren 2025–2027.

Kommunfullmäktiges presidium tillstyrker stadsrevisionens framställan. Presidiet föreslår att stadsrevisionen för år 2025 tilldelas ett kommunbidrag om 43 753 tkr och i flerårsplaner med 45 219 tkr för år 2026 och med 46 756 tkr för år 2027.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta:

Stadsrevisionen tilldelas ett kommunbidrag för år 2025 på 43 753 tkr
och i flerårsplaner med 45 219 tkr för år 2026 och med 46 756 tkr för år 2027.

Göteborg den 8 oktober 2024

Kommunfullmäktiges presidium

Aslan Akbas Håkan Eriksson Margareta Broang Lisbeth Sundén Andersson